

Acta de l'Ajuntament Ple

Sessió extraordinària en primera convocatòria

Número de la sessió: 9/2019

Data: vint-i-u de juny de dos mil dinou

Hora: 09:35 hores fins a les 10:15 hores

Lloc: Casa Consistorial

Hi assisteixen:

Sra.	Núria Marín i Martínez	Alcaldessa-Presidenta
Sr.	Francesc Josep Belver i Vallés	Tinent d'alcaldia
Sr.	Cristian Alcázar Esteban	Tinent d'alcaldia
Sr.	José Castro Borrallo	Tinent d'alcaldia
Sr.	Rocío del Mar Ramírez Pérez	Tinent d'alcaldia
Sr.	Jesús Husillos Gutiérrez	Tinent d'alcaldia
Sr.	Jaume Graells i Veguin	Tinent d'alcaldia
Sr.	David Quirós Brito	Tinent d'alcaldia
Sra.	María Ángeles Sariñena Hidalgo	Tinent d'alcaldia
Sra.	Laura García Manota	Regidora
Sr.	Cristóbal Plaza Lao	Regidor
Sra.	María Teresa Revilla Sánchez	Regidora
Sra.	Olga Gómez Fernández	Regidora
Sra.	María Dolores Ramos Zafra	Regidora
Sr.	Antoni García i Acero	Regidor
Sra.	Rosa Batalla i Pascual	Regidora
Sr.	Jorge García i Muñoz	Regidor
Sra.	Lluïsa Carmona i Martínez	Regidora
Sr.	Miguel Manuel García Valle	Regidor
Sra.	M. Carmen Esteban Fernández	Regidora
Sr.	Rainaldo Ruiz Narvárez	Regidor
Sr.	Jesús Amadeo Martín González	Regidor
Sra.	Ana María González Montes	Regidora
Sr.	Sergio Moreno Ruiz	Regidor
Sra.	Núria Lozano Montoya	Regidora
Sra.	Sonia Esplugas González	Regidora
Sra.	María Petra Sáiz Antón	Interventora general
Sra.	M Teresa Redondo del Pozo	Secretària general del Ple

S'excusa:

Sr.	Xavier Mombiela i Quintero	Regidor
-----	----------------------------	---------

Constatada l'existència del quòrum previst a l'article 46 apartat 2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local, s'obre la sessió per la Sra. Alcaldessa-Presidenta.

SRA. ALCALDESSA

Bon dia a tots i totes, benvingudes i benvinguts a tots els regidors i regidores,

especialment als que per primera vegada us estreneu en el Ple. Avui és un Ple extraordinari per aprovar o donar compte de tots els temes de cartipàs i per tant suposo que no serà un Ple massa llarg.

LECTURA I APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA CORRESPONENT A LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE 15 DE JUNY DE 2019.

Per la Sra. Alcaldessa, i en relació a l'esborrany de l'Acta corresponent a la sessió extraordinària del 15 de juny de 2019, es pregunta si existeix alguna objecció i no assenyalant-se cap, s'aprova dita Acta per unanimitat. En compliment de l'article 111.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es transcriurà al Llibre d'Actes.

I. PART RESOLUTÒRIA

Es dóna lectura dels punts de l'ordre del dia i la Sra. Alcaldessa-Presidenta, per al seu posicionament, dóna la paraula a les regidores i als regidors representants dels grups polítics municipals, per ordre de menor a major representació.

SRA. ALCALDESSA

Bé, si us assembla començarem per la Sra. Esplugas per el seu posicionament per part del PP.

SRA. ESPLUGAS GONZÁLEZ (PP)

Posicionament o debat?

SRA. ALCALDESSA

Debat o si vol explicar. Pensava que el que havíem parlat a Junta de Portaveus va quedar clar. Independentment del que diguem en aquest punt i en el temps que tenim cada un dels grups, al final de tot, farem un posicionament punt per punt per el posicionament de vot. Però en aquesta intervenció pot explicar el posicionament i pot dir el que votarà si vol i si no vol doncs no ho digui.

SRA. ESPLUGAS GONZÁLEZ (PP)

Gracies, doncs bon dia a tots. Nosaltres des del PP entenem que aquest cartipàs i el nomenament del futur govern o present d'aquest mandat que, nou tinents d'alcaldia és excessiu.

Nosotros entendemos que si el paso y la línea a seguir por parte de las administraciones es adelgazar la administración y las áreas, pues vemos con dudas el hecho de que se incremente el número de tenientes de alcaldía.

Nosotros creemos que estos nombramientos están más pensados para resolver las sensibilidades o las familias que hay dentro del PSC que no para dar respuesta a las familias de L'Hospitalet. Hay áreas que no acabamos de entender. No

entendemos porqué la Agència de Desenvolupament Urbà no está en urbanismo. No entendemos porqué el tema de mercados y comercio no está en el área de Desarrollo Económico. Por tanto vemos con dudas todas las áreas que se han ido planteando y que se van a llevar a partir de ahora a cabo por parte del gobierno socialista. En cualquier caso nosotros esperamos que estas áreas consigan dar respuesta real a las diferentes problemáticas que tenemos en la ciudad y por eso deseamos suerte al nuevo gobierno, porque la suerte del gobierno es la suerte de los ciudadanos de L'Hospitalet.

Respecto al punto 8 con el tema de la modificación para las sesiones de los plenos, nosotros vemos con buenos ojos el cambio. Entendemos que, si lo que queremos de la administración es dar conciencia y hacer políticas de conciliación, pues el hecho de que desde el ayuntamiento de L'Hospitalet pues los plenos y las sesiones plenarias pues pasen también a mejorar la conciliación de la vida familiar y laboral, pues es un paso positivo para todos. En cualquier caso también quisiera destacar respecto al punto de las asignaciones de personal eventual, grupos y retribuciones a la corporación, nosotros nos vamos a abstener en este punto porque entendemos que lo que teníamos hasta ahora ya era positivo, ya daba respuesta a las diferentes tareas que tanto desde el gobierno como desde las diferentes grupos municipales pues ya era una aportación positiva y por tanto, nosotros hubiéramos preferido quizás que se hubiera mantenido y en cualquier caso nos vamos a abstener. Muchas gracias.

SRA. GONZÁLEZ MONTES (LHECP-ECG)

Bon dia, nosaltres volíem fer un seguit de consideracions, respecte als dictàmens que ens han presentat. Després farem el posicionament, ara fem les consideracions.

Respecte a la periodicitat de la celebració de les sessions ordinàries del Ple considerem que és un error aquesta fórmula mixta que es presenta per la qual la majoria de plens es celebrarien pel matí i un al trimestre per la tarda. La celebració del plens per la tarda era una reivindicació del moviment veïnal i del moviment associatiu de la ciutat i apropa el debat a la ciutadania. Els plens en horari matinal impediran que moltes persones que treballen no podran ser-hi presents a la sala de plens si així ho volguessin, és per això que demanem que totes les sessions plenàries es celebrin en horari de tarda per fomentar l'interès pel debat de les sessions plenàries i afavorir la participació ciutadana, si així ho requereix les temàtiques a tractar.

Respecte a la plantilla de personal eventual considerem excessiu el nombre d'assessors de govern encara que no arribi al màxim permès per la llei. En un mandat amb suficients regidors i regidores per cobrir les àrees i regidories delegades així com regidories de districte, trobem excessiu el nombre d'assessors dedicats a les diverses tasques, així com les retribucions assignades molt llunyanes de la realitat que viu la majoria de la població de la nostra ciutat. Caldria una reflexió al respecte ja que la despesa d'aquesta partida és considerable.

Troblem a faltar equitat en les assignacions dels grups municipals, si bé estem d'acord de que hi hagi una dotació fixa per grup municipal, el fet de dotar d'altra quantia segons representació afavoreix els grups majoritaris i resulta injusta per la resta.

També volem comentar respecte a les retribucions dels membres de la corporació que les trobem excessives. Ja ho eren en l'anterior legislatura i en aquesta s'incrementen encara més. Per la nostra part, som conscients de la realitat que viuen moltes veïnes i veïns de L'Hospitalet, del context econòmic, de la precarietat salarial, de la profunda desigualtat social instal·lada en els nostres barris, en les retallades de drets fonamentals per a la majoria de la població. Per això el nostre grup municipal aplicarà el codi ètic de les nostres organitzacions i ens comprometem a treballar perquè a les institucions no hi hagi privilegis donats pel càrrec, ens comprometem a percebre les retribucions que marquen la forquilla salarial del codi ètic pel desenvolupament de les funcions dels càrrecs públics i de lliure designació.

En quant a la composició genèrica dels Consells de Districte, caldria una profunda reflexió sobre les seves dinàmiques i la seves funcions. La experiència dels darrers anys indica que és un model que no ha assolit els objectius de participació i implicació pels quals s'havien dissenyat aquests espais. La falta de quòrum en diverses sessions que van impedir celebrar consells de diversos barris i les dificultats per arribar-hi, és un indicador de la falta d'interès entre els propis membres dels Consells de Districte. Per això demanem un debat plural, veïnal per definir les competències, composició i funcionament d'una eina de participació que pot ser molt útil però que no arriba a les expectatives.

SR. GARCIA VALLE (Cs)

Buenos días, muchas gracias Sra. Alcaldesa. Como bien dice nos posicionaremos al final de los turnos de palabras de los grupos.

Nosotros entendemos que en las retribuciones en cuanto a lo que son los grupos políticos entendemos que estamos bien, incluso entendíamos en el anterior mandato y lo comentábamos aquí que quizás era excesivo porque creemos sinceramente que no se necesita tanto dinero para desarrollar nuestro trabajo y darlo a conocer entre la ciudadanía. En cualquier caso pensamos que estábamos bien, que no hacía falta redistribuir el dinero porque si bien el argumento del gobierno, que parece lógico hasta cierto punto pero que no compartimos, era que como había dos grupos menos se redistribuía y no se tocaba la partida, eso es cierto no lo podemos negar pero entendemos que estábamos bien dotados económicamente y de hecho hay grupos que creo sinceramente que les puede sobrar dinero. Dependerá del concepto que tengan y como quieran gastarlo. Yo, como tengo un concepto de los dineros públicos que hay que optimizarlos al máximo e intentar cuidarlos mucho, pues seguramente esa forma de pensar en cuanto yo he dirigido algún tema económico, lo he llevado siempre a efectos con muchísima prudencia y mucho más siendo dinero público. En cualquier caso, manifestar esa inquietud pero ya sabemos que por mucho que digamos, al final, si el PSC que tiene mayoría absoluta ya como todos sabemos quiere llevarlo adelante, lo sacará, no sin que nosotros digamos que nos parece excesivo.

Por lo demás, luego nos posicionamos. Hay también un asunto, la gente que va a ir representando a este ayuntamiento, a esta ciudad delante del Área Metropolitana. Recuerdo perfectamente como en el anterior mandato nos tocaban tres del gobierno o sea, ayuntamiento de L'Hospitalet y uno de Ciudadanos. Nosotros como igual que los que estaban representados, tenían el respaldo de las urnas y los

votos, no es una cosa caprichosa. Pues ahora le va a tocar también al ayuntamiento o sea a los representantes del gobierno y a ERC.

Quiero recordar aquí que nosotros somos y sabemos y observamos las leyes. Y quiero recordar aquí que, en el anterior mandato cuando se hizo la propuesta porque nos tocaba, ERC votó en contra. Nosotros no votaremos en contra de que ERC esté ahora ahí, porque es lo que toca y porque nosotros observamos la ley, quería hacer esa matización porque lo tengo aquí y claro en aquel momento no tuvimos nada que decir, nos molestó obviamente esa posición que va en contra de todo sentido común, porque te lo has ganado en las urnas, no te lo han regalado, pero nosotros ahora, sí, vamos a votar a favor. Lo digo para que ERC esté en los sitios que le corresponde porque se lo ha ganado legítimamente en las urnas.

Nosotros no somos sectarios, nosotros aceptamos las leyes. Y como tal hoy, quiero que quede claro, a pesar de que votaron en contra de que estuviéramos ahí nosotros, que nos correspondía por derecho legítimo, vamos a votar a favor de que ERC ocupe esos cargos porque le tocan y no se los podemos negar. Muchas gracias.

SR. GARCÍA ACERO (ERC-AM)

Bon dia a tothom. Començarem com cada Ple reivindicant la llibertat dels presos polítics i també el retorn dels nostres exiliats, persones honestes, persones de pau que estan de manera injusta a la presó per les seves idees republicanes, tal i com han manifestat organitzacions com Amnistia Internacional.

També excusar al Xavi Mombiola, que no sigui avui aquí al Ple de l'Ajuntament, bàsicament perquè coincideix amb un examen de la universitat i suposo que si arriba a temps s'incorporarà al plenari.

Sobre els diferents punts de l'ordre del dia, diferents consideracions. En primer lloc, sobre el cartipàs, és una tasca que ha de desenvolupar l'equip de govern. Des d'Esquerra Republicana no tenim res a dir de com s'organitza el govern de la ciutat, que té aquesta responsabilitat. Únicament esperar que aquest organigrama que avui ens presenten, aquest cartipàs, serveixi per solucionar els problemes que pateixen els veïns i les veïnes d'aquesta ciutat i també des d'aquest grup municipal, des del principal grup de l'oposició, manifestar la voluntat de diàleg, de mà estesa en temes als que hem de fer front en aquesta ciutat, com és el tema de l'habitatge, la lluita contra la pobresa o el tema de la defensa del patrimoni arquitectònic.

Sobre el dictamen número 8, sobre el canvi dels plens d'aquesta corporació, d'aquest ajuntament, que hi ha un canvi, que passem dels plens per la tarda als plens pel matí i únicament realitzarem per la tarda quatre plens, des d'Esquerra Republicana ens hi oposem, ens hi oposem perquè els plens per la tarda van ser una reivindicació feta per les diferents entitats i associacions d'aquesta ciutat perquè amb aquesta mesura que avui s'aprovarà aquí, dificultarà la participació de les entitats i de les associacions en aquest plenari, una participació que ja és poca en aquest Ple de l'ajuntament de L'Hospitalet i això ens hauria de fer reflexionar, perquè crec que és important que a aquests plens de l'ajuntament és important que participi la ciutadania i per a què participi la ciutadania hem de ser capaços de modificar en primer lloc el reglament orgànic municipal i després també els diferents reglaments de participació ciutadana. A l'anterior mandat va haver un compromís de

modificar els diferents reglaments. Vam acabar el mandat sense cap tipus de modificació en aquest àmbit. Jo el que sí que demanaria a aquest plenari és que féssim l'esforç entre totes les forces polítiques, que en un temps considerable i breu poguéssim modificar els diferents reglaments de participació ciutadana, per tal de promoure la participació dels nostres veïns i veïnes en el disseny de les polítiques d'aquesta ciutat. Perquè veiem com els Consells de Districte no acaben de funcionar i hem vist que no funcionen durant aquest darrer mandat. Hem vist molts Consells de Districte que s'han suspès i hem vist també que hi ha dificultats en el Consell de Ciutat i és necessari promoure la modificació de la participació ciutadana amb un ampli consens, no únicament polític, sinó també entre les diferents entitats.

Sobre els punts sobre els assessors i les retribucions, són propostes similars a les que es van portar a l'anterior mandat, per tant des del grup d'Esquerra Republicana de Catalunya farem el mateix posicionament, ens abstindrem en aquests punts. Considerem positiu que es congeli la partida d'assignacions als grups municipals i sobre els assessors, considerem també positiu que no s'arribi al nivell legal que marca la llei, que en principi són 27 a nivell de L'Hospitalet, en principi la proposta del govern serien 24 assessors, dels quals 5 serien per als grups municipals i els altres per al govern.

Però tal i com vam fer al Ple del 2015 amb aquest tema, considerem que a l'àmbit de govern com a màxim hi hauria d'haver un assessor per àrea de govern, és a dir, al mandat 2011-2015 hi havia 12 assessors de govern. A l'anterior mandat es va augmentar fins a 16 i en principi aquest mandat haurà 19 assessors vinculats a l'equip de govern. Nosaltres creiem que ha d'haver un assessor per àrea i no com passarà a l'actualitat que hi haurà més assessors que no membres de l'equip de govern.

I finalment, sobre la fiscalització de les despeses dels grups municipals, valorem molt positivament que es fiscalitzin els diners que rebin els grups municipals. Era una demanda d'aquest grup municipal a l'anterior mandat. Els diners que rebem els diferents grups municipals han d'estar fiscalitzats pel propi ajuntament. Era una anomalia que no fos així fins l'actualitat, perquè igual que nosaltres fem amb les entitats i les associacions que reben subvencions, els obliguem a justificar aquesta despesa de diners públics, és adient que també això es faci amb els grups polítics i lamentar que en l'anterior mandat únicament Esquerra Republicana de Catalunya amb altres formacions polítiques haguessin presentat els comptes tal i com demanaven organismes com la comissió de garanties del dret a l'accés a la informació pública o veïns i veïnes. Tot i així, estem molt satisfets que es fiscalitzin les despeses dels grups municipals durant aquest mandat.

SR. BELVER VALLÉS (PSC)

Gràcies Sra. Alcaldessa. Bon dia a tots i a totes en aquest primer Ple després de la constitució de l'Ajuntament. Fer algunes consideracions més que debat, per dir-ho d'alguna manera, respecte a algunes coses que han dit els companys i companyes dels altres grups.

Amb el tema de l'ordenació de les sessions dels plenaries al llarg de l'any, s'ha fet referència a la limitació que això pot suposar a l'hora de la participació. Crec que des de que aquesta ciutat té la qualificació de ciutat de gran població i per tant l'ordenació del que són els òrgans de participació s'ha desplegat, que també

aprofito en aquest moment i s'ha dit que en els temes dels Consells de Districte, el Consell de Ciutat hem de revisar el model i veure com som capaços d'incentivar una major participació, estem d'acord, hem de veure com ho podem aconseguir, però cada vegada menys, i ho veiem no només a L'Hospitalet sinó en el conjunt de ciutats del país, com el Ple municipal té la funció que té i no és essencialment un òrgan de participació ciutadana i tal com més enllà del reglament que puguem desenvolupar aquí, sinó la norma ens marca com ha de desenvolupar-se les sessions, el Ple, més enllà de la legítima reivindicació que qualsevol grup pugui venir a fer durant el desenvolupament d'una sessió serà l'espai de participació estrictament, per la rigidesa, pel reglament que en qualsevol cas ha de tenir el Ple.

Per tant, l'experiència també ens ha dit al llarg d'aquests anys, que no han estat pocs, on hem tingut el cent per cent de les sessions de tarda que el nivell de participació activa o interactiva entre el que seria la representació dels electes, els que som en aquesta banda del saló respecte de l'altra meitat o de les tres quartes parts de la sala, no ha estat una participació d'intercanvi, de debat d'idees, sinó que ha estat un altre model i uns altres espais on s'ha pogut produir el debat. Per tant, entenem que això ni limitarà ni coartarà, i estic convençut que al llarg d'aquests quatre anys no tindrem una menor participació de la que hem tingut en el mandat que ara acabem.

Després han fet referència a diferents qüestions. Jo respecte del tema per exemple de les aportacions als grups, hi ha dues qüestions. Hi ha una que no és opinable, que és que el repartiment s'ha de fer tenint en compte dos elements, que és una partida i quantitat igual per cadascun dels grups municipals i després una altra quantitat per cadascun dels regidors i regidores de cada grup municipal. Podem debatre sobre la quantitat assignada a cada un d'aquests conceptes però que han d'existir els dos conceptes, no és opinable perquè la llei diu que s'ha de fer d'aquesta manera.

Respecte al tema de retribucions, aquest és un tema recurrent de cada inici de mandat. Jo crec que es posi la quantitat que es posi és igual, sempre s'acaba generant un debat, però jo continuo dient que estem d'acord que hem de treballar, cobrem el que cobrem, en que la ciutadania de L'Hospitalet i del conjunt de país ha de tenir les millors condicions, i això es fa a través per exemple d'una llei que modifiqui el salari mínim interprofessional i el posi en uns nivells de dignitat, això és el que hem de lluitar i jo crec que el nostre treball és lluitar perquè el salari mínim interprofessional estigui en uns nivells que garanteixin la dignitat dels ingressos de totes les famílies i de totes les persones de la ciutat. No crec que el sentit contrari, que és rebaixar les retribucions dels regidors i regidores del municipi, això ens apropi a la ciutadania. El que hem de fer, entenc jo, és treballar perquè les coses vagin en el sentit contrari.

I respecte del que plantejava finalment en la seva intervenció el Sr. Garcia. Jo li agraeixo al Sr. Antoni García el que plantejava de mà estesa al govern. Jo crec que estem en un inici de mandat, crec que fóra bo que el màxim de qüestions que portem a debatre, les puguem treballar prèviament, les puguem debatre entre els grups prèviament i que surtin amb el major consens possible. Aquesta és la voluntat d'aquest equip de govern, ho anirem desenvolupant així durant tot el mandat i la idea, la intenció i el que buscarem sempre és el màxim consens per tirar endavant, i especialment algunes de les qüestions que em plantejaven, el tema d'habitatge, de pobresa, de patrimoni i segur que hi ha molts altres temes de rellevància a la ciutat

que hem d'anar desenvolupant.

En el passat hem trobat espais de trobada, crec que hem de continuar trobant aquests espais de trobada i que aquests espais siguin el més amplis possible perquè com més forts, més cohesionats, amb més consens surtin les coses d'aquest Plenari, més cohesió trobarem al conjunt de la ciutat, que aquest ha de ser finalment l'objectiu, que desenvolupem una ciutat amb el nivell màxim de consens, no només aquí dins, sinó portes enfora amb el conjunt de la ciutadania.

A continuació l'Alcaldessa-Presidenta, obre un segon torn d'intervencions en el debat.

SRA. GONZÁLEZ MONTES (LHECP-ECG)

Yo quería puntualizar un poco lo que está comentando el Sr. Belver. Yo creo que la presencia de los vecinos y vecinas en la sesión plenaria enriquece justamente la sesión plenaria, que puedan estar viviendo en directo el debate que nosotros podamos estar haciendo aunque no puedan participar directamente, yo creo que es muy interesante.

Yo creo que durante toda la legislatura anterior, por poner un ejemplo, pues ha habido presencia muchas veces, esta sala estaba bastante llena y la presencia era muy gratificante, sobre todo de los movimientos sociales que venían aquí también de alguna manera a expresar sus reivindicaciones. Yo creo que si se hacen los plenos por la mañana, se coartará esa libertad de venir y asistir y ver cómo debatimos en directo. Es un error, desde nuestro punto de vista, que los plenos se pasen a las mañanas y queríamos pues sobre todo eso, que es una reivindicación del movimiento vecinal y de las entidades de esta ciudad y nosotros consideramos que es lo más adecuado.

Sobre el tema de las retribuciones, nosotros justamente nuestro espacio político, En Comú Podem, es el que más beligerante ha estado en el Congreso para conseguir esa subida del salario mínimo interprofesional. Evidentemente que vamos a seguir luchando por eso y por mucho más. Nosotros consideramos que no son 900 euros, que debería, como mínimo, ir incrementándose cada año hasta llegar a los 1.400. O sea eso es algo que lo hemos estado defendiendo muchísimo tiempo, pero eso no quita que aquí, en el consistorio, nuestras retribuciones también sean más realistas con lo que está sucediendo en nuestra ciudad.

Por lo tanto, nosotros evidentemente vamos a hacer esa restricción salarial tal y como marca nuestro código ético, porque es de justicia sencillamente y nosotros vamos a trabajar con la misma intensidad que si estuviéramos cobrando muchísimo más, porque en la política también hay una parte de voluntariedad. Tú quieres hacer esta dedicación, por lo tanto hay una parte que a lo mejor no tendría que ser retribuida, sino sencillamente lo haces porque realmente es una vocación y porque realmente tienes ese sentimiento hacia tu ciudad y hacia tus vecinos y vecinas. Muchas gracias.

SR. GARCÍA VALLE (Cs)

Muchas gracias Sra. Alcaldesa. Simplemente para comentar que hoy de nuevo

empezamos un nuevo mandato y tal, y vemos que seguimos con la misma historia por parte de Esquerra Republicana que nos canta la misma canción con la misma música, es decir, nos viene otra vez a hablar y a decirnos cada vez que empiezan los plenos, a decir que este país tiene presos políticos y ya estamos cansados de decir que en esta democracia española no hay presos políticos. Hay políticos presos porque se han saltado la ley, porque han intentado dar un golpe de estado y por una serie de circunstancias que todo el mundo sabe y además lo han televisado. No engañamos a nadie.

Por lo tanto, no sé si vamos, en esta nueva andadura que empieza hoy a rodar, espero que este Pleno no se convierta en una discusión de politiquero y que nos dediquemos más que a reivindicar, a decir que la democracia española no vale, que es de baja calidad, seguir enfrentándonos, de alguna manera acabemos ya con esa música y esa canción y nos dediquemos a solucionar los problemas del día a día y lo que nos demandan los vecinos, que no convirtamos este Pleno en algo que es de relativa importancia para la mayoría de la gente, que ya para eso están los jueces, están los tribunales y demás y que esto no se puede convertir evidentemente en una música y canción permanente.

Porque yo se lo digo al Sr. Toni Garcia, cada vez, y lo voy a tomar ya como norma, igual que él ha tomado como norma contarnos la canción de que en España hay presos políticos y lo dice y lo verbaliza en cada Pleno, pues yo le voy a contestar en cada Pleno que eso no existe en la democracia española, que lo que hay son fugados, gente que se marcha, que huye de la justicia porque no quiere dar la cara ante la justicia y que obviamente el estado de derecho se defiende de los que quieren subvertir el orden constitucional, el estado de derecho y las leyes.

Así que quede claro que a mí lo que me gustaría es evitar este debate, pero no lo voy a eludir cada vez que Esquerra Republicana venga a meternos aquí el dedo en los ojos. De manera que si ese es el camino que quiere Esquerra Republicana, ahí vamos a tener debate y vamos a decir cada uno la nuestra. Muchas gracias.

SR. GARCÍA ACERO (ERC-AM)

Sobre el punt de participació ciutadana, es manifestava, jo crec que actualment el model de participació el que fa és limitar la participació de les diferents entitats i les diferents associacions. I en aquest Ple ho hem vist moltes vegades, hem vist com entitats volien presentar algun tipus de moció, algun tipus de proposta i no l'han pogut presentar perquè el reglament li impedeix presentar una moció perquè el nombre de socis per poder presentar aquesta moció era molt alt. També hem vist que diferents entitats i associacions no han pogut intervenir en diferents punts de l'ordre del dia que podien afectar o tenien opinió per poder emetre.

Crec que això, el canvi de dia del Ple, dificultarà la participació de les diferents entitats, que com he dit és poca en aquest Ple, i l'actual model de participació ciutadana el que fa és limitar-la. Tornem a posar sobre al taula la necessitat de modificar el reglament de participació ciutadana i que aquest reglament siguin consensuats amb el Consell de Ciutat, amb les diferents entitats i també creiem que seria oportú que la decisió política dels diferents partits polítics i les majories que s'han vist que avui hi ha en aquest consistori, però també quan es realitzen els plens, pogués ser també un dels elements que poguessin debatre les diferents

entitats, els diferents Consells de Districte en la modificació del reglament de participació ciutadana.

SR. BELVER VALLÉS (PSC)

Molt ràpidament. Jo crec que quan parlem de futuribles haurem d'esperar a veure què passa. El que sí que sabem és el que ha passat, i hem tingut durant uns quants anys els plens fent-se en torn de tarda i hem vist el què ha passat. No ho jutjo, jo crec que tots, cadascú des de la seva perspectiva ha vist el què ha passat. Anem a veure què passa ara, jo crec que en això...

I respecte a algunes qüestions i sense cap en concret. Hi ha òrgans que tenen l'obligació de prendre decisions, es pot fer tot el debat previ que es vulgui, es pot intentar i treballar per consensuar el màxim possible quin ha de ser el resultat del debat, però al final són els òrgans que han de decidir els que prenen les decisions. El que no farem serà abdicar de les presa de decisions en aquelles qüestions que cadascun dels òrgans corresponents ha de prendre. Si li correspon al Ple municipal prendre una decisió, ha de ser el Ple municipal qui prengui la decisió, amb tot el debat que calgui, amb tothom que calgui. Si s'ha de fer un reglament que s'ha d'aprovar en el Ple municipal, serà el Ple municipal amb tot el debat que calgui, però el que no podem fer és subvertir les obligacions dels diferents òrgans. Jo crec que fer una modificació o intentar fer una evolució de la democràcia representativa a la democràcia assembleària, no és això el camí que hem de seguir.

Debat? El que calgui. Consensuar? Tot el que puguem. Parlar amb el màxim de gent? Només faltaria, però al final qui té la responsabilitat, perquè és a qui se li exigirà la responsabilitat si les coses no van bé, és qui ha de prendre la decisió, argumentant, defensant, treballant, consensuant, però assumint la responsabilitat. Per tant, qui assumeix la responsabilitat quan les coses no van bé, és qui ha de tenir molt clar quan pren la decisió, que està d'acord ell també amb aquella decisió.

SRA. ALCALDESSA

Queda clar tot el posicionament de tots els grups polítics. Procedirem a la votació. Entenc que de l'1 al 7, Sra. Secretària, són donar compte, per tant, passarem al punt número 8.

La Sra. Alcaldessa-Presidenta sotmet a votació els punts del 8 al 16 de l'ordre del dia, que s'aproven amb el resultat de les votacions que es recullen en cada un d'ells en aquesta acta.

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA

ACORD 1.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM 5700/2019, DE 17 DE JUNY.

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual **se'n donen per assabentats** els assistents a la sessió.

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 46 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i l'article 123.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5700/2019 de 17 de juny, que literalment diu:

“DECRET DE L'ALCALDIA PEL QUAL S'ACORDA LA DIVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET EN NOU ÀREES EXECUTIVES.

ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 26 de maig, en la sessió constitutiva del Ple que va tenir lloc el 15 de juny de 2019, la Excm. Sra. Núria Marín Martínez, després de la seva elecció com Alcaldessa d'aquesta ciutat, va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

ATÈS que, per al millor funcionament de l'administració municipal d'aquest Ajuntament, és convenient la divisió i estructuració en diferents àrees de gestió, per a la posterior delegació de l'exercici de les competències de gestió, a favor dels/de les Tinentes/es d'Alcaldia o Regidors/res, d'acord amb els principis d'economia, eficàcia i celeritat, coordinació i desconcentració que han de regir tota l'actuació administrativa.

VISTA la providència de l'Alcaldia, per la qual s'insta a la Secretaria general del Ple a tramitar els actes administratius necessaris per a la divisió de l'administració municipal de l'Ajuntament de l'Hospitalet en àrees executives, als efectes de l'organització i funcionament de la mateixa.

VIST que l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix a l'Alcaldia, entre altres funcions, la d'establir l'organització i estructura de l'administració municipal executiva, sens perjudici de les competències atribuïdes al Ple en matèria d'organització municipal per l'article 123.1.c) de la mateixa Llei.

ATÈS que l'Ajuntament en Ple, en sessió del 29 de gener de 2013 va aprovar definitivament el reglament de participació ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat, publicat al BOPB de 25 de febrer de 2013, que va entrar en vigor al dia següent de la seva publicació, i que a la disposició addicional segona estableix la nova divisió territorial del municipi en sis districtes, amb la modificació de la denominació que el ple en sessió del 20 de desembre de 2013, va acordar en relació al Districte III que passa a anomenar-se Santa Eulàlia-Granvia.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, de 30 de maig de 2019 (LH 17/2019)

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 124.4.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

HE RESOLT:

.../...

PRIMER.- ESTABLIR l'estructura de l'administració municipal executiva d'aquest Ajuntament en les nou àrees que es determinen a continuació, sens perjudici de les Regidories de Govern i Regidories adjuntes que s'integren en l'organització de cada Àrea, sota la direcció del Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea, i la divisió territorial en Districtes de conformitat amb el següent detall:

A. ÀREES:

- I. ÀREA D'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA.
- II. ÀREA DE PLANIFICACIÓ, PROJECTES ESTRATÈGICS I HISENDA
- III. ÀREA D' ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT
- IV. ÀREA DE CONVIVÈNCIA I SEGURETAT
- V. ÀREA D'OCUPACIÓ, EMPRESA, TURISME I ECONOMIA SOCIAL
- VI. ÀREA D'EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS
- VII. ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT
- VIII. ÀREA D'INNOVACIÓ I CULTURA
- IX. ÀREA DE PARTICIPACIÓ I RELACIONS CIUTADANES

B. DISTRICTES

- DISTRICTE I: CENTRE, SANT JOSEP I SANFELIU.
- DISTRICTE II: COLLBLANC- LA TORRASSA.
- DISTRICTE III: SANTA EULÀLIA -GRANVIA
- DISTRICTE IV: LA FLORIDA-LES PLANES
- DISTRICTE V:PUBILLA CASES-CAN SERRA.
- DISTRICTE VI : BELLVITGE-GORNAL.

SEGON.- DETERMINAR que correspon a cada Àrea la coordinació i gestió de les funcions executives que per raó de la matèria, activitat administrativa i serveis se li assignen a continuació:

I. ÀREA DE L'ALCALDIA PRESIDÈNCIA

1. GABINET DE L'ALCALDIA:

1.1 ASSISTÈNCIA A L'ALCALDIA

- a. L'assistència a l'alcaldia en aquells assumptes pels que sigui requerida.
- b. El seguiment dels programes municipals i el control de l'execució d'aquells que per indicació de l'alcaldia es considerin d'especial transcendència.
- c. L'oficina d'assistència a l'alcaldia: coordinació de l'agenda de l'alcaldia, gestió dels assumptes derivats de l'actuació directa de l'alcaldia i coordinació administrativa de l'àrea.
- d. La coordinació de l'agenda institucional del govern municipal i l'organització d'actes institucionals.
- e. L'organització i la coordinació dels mitjans personals i materials del transport oficial.
- f. El seguiment i la coordinació de l'atenció a la ciutadania.

1.2 ASSISTÈNCIA ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

- a. El seguiment de l'execució dels acords adoptats per la Junta de Portaveus.
- b. El suport al desenvolupament de l'activitat institucional dels grups polítics

municipals.

1.3 RELACIONS EXTERNES I INSTITUCIONALS

- a. El disseny i la planificació de les relacions institucionals de la corporació municipal.*
- b. El seguiment dels convenis i acords en matèria de relacions institucionals.*
- c. La gestió de les relacions de l'alcaldia amb els diferents agents socials de la ciutat.*
- d. La gestió del protocol municipal.*
- e. La gestió dels casaments civils.*
- f. La gestió de les relacions internacionals de la corporació.*
- g. La direcció d'aquells esdeveniments que per la seva transcendència institucional s'indiquin expressament des de l'alcaldia, i la supervisió de les línies d'actuació genèriques en matèria d'organització i esdeveniments institucionals.*
- h. La implementació, la gestió i la coordinació d'aquells programes vinculats a l'establiment de polítiques de promoció institucional de L'Hospitalet.*
- i. Les relacions i els agermanaments amb altres municipis espanyols i estrangers.*

1.4 COMUNICACIÓ I IMATGE CORPORATIVA

- a. El disseny i la planificació de les polítiques de comunicació de la corporació municipal.*
- b. El disseny de la imatge corporativa i de les campanyes institucionals.*
- c. La supervisió dels criteris aplicatius de la imatge corporativa de l'Ajuntament i de les campanyes institucionals.*
- d. El disseny, l'elaboració i la gestió de les polítiques de relació de l'Ajuntament amb els mitjans de comunicació.*
- e. El disseny, l'impuls i la coordinació de la comunicació institucional a Internet.*
- f. L'impuls, la coordinació i disseny de la web municipal, i en especial, la coordinació i manteniment de l'espai institucional de la web municipal.*
- g. L'impuls, la coordinació i seguiment de les xarxes socials municipals.*
- h. El disseny de la imatge de les apps municipals i les xarxes socials.*
- i. La comissió tècnica interdepartamental de paisatge urbà.*
- j. Impuls i coordinació de la imatge institucional de les dependències municipals.*
- k. La coordinació de la política d'edicions i publicacions municipals.*

1.5 ANÀLISI I PROSPECTIVA I OPEN DATA

- a. L'anàlisi i recerca de l'avaluació de les polítiques públiques.*
- b. L'anàlisi de l'evolució socio-econòmica de la ciutat; així com, els estudis sociològics i valoratius de polítiques públiques.*
- c. L'anàlisi demoscòpic del municipi.*
- d. L'elaboració i manteniment de la informació estadística de la ciutat.*
- e. La coordinació i gestió en matèria d'estudis en general.*
- f. La coordinació i l'assessorament a les Àrees de l'Ajuntament pel que fa referència a treballs d'estudis sectorialitzats o interàrees.*
- g. La coordinació del manteniment del sistema d'informació corporatiu de l'Ajuntament.*
- h. L'impuls i la coordinació de l'Open Data.*
- i. L'impuls i la coordinació de les bases de dades de la corporació.*

2. GERENCIA MUNICIPAL

De conformitat amb l'art. 24.3 del Reglament Orgànic de Govern i Administració,

s'adscriu a l'alcaldia aquest òrgan, al qual li correspon la direcció executiva superior de l'Ajuntament i l'establiment dels mecanismes per desenvolupar les seves tasques de coordinació amb la resta dels òrgans directius, en exercici d'aquesta funció portarà a terme:

2.1 IMPULS I SEGUIMENT EXECUTIU DE L'ACTUACIÓ MUNICIPAL

- a. L'impuls, la coordinació i la direcció executiva, dels programes municipals i especialment de les accions que pel seu caràcter transversal impliquen la participació de diverses àrees de l'Ajuntament.
- b. El seguiment de l'execució dels assumptes sotmesos a l'aprovació de la Junta de Govern Local i del Ple municipal.
- c. Establiment de mecanismes de seguiment de la gestió municipal i coordinació entre àrees i districtes
- d. L'impuls i la implementació de noves fórmules de finançament dels projectes públics com el patrocini i el mecenatge.
- e. L'impuls, la tramitació i la coordinació del Pla Anual de Subvencions, el Pla Anual de Contractació i el Pla Anual Normatiu.

2.2 ORGANITZACIÓ I PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT DEL MODEL DE GESTIÓ CORPORATIVA

- a. L'elaboració dels criteris i els projectes organitzatius de caràcter general.
- b. La coordinació, definició dels criteris i dels projectes de desenvolupament organitzatiu per tal de desplegar el model de gestió corporatiu.
- c. L'elaboració dels projectes de desenvolupament organitzatiu per afavorir la implementació de l'organigrama.
- d. L'anàlisi de processos amb la corresponent elaboració dels indicadors de gestió.
- e. Les avaluacions operatives en relació a la prestació de serveis.
- f. El seguiment dels projectes de creació i/o modificació de serveis municipals i l'avaluació dels recursos emprats.
- g. L'avaluació de les propostes de canvis de l'estructura organitzativa i tramitació de les corresponents resolucions i/o acords.
- h. L'elaboració i el seguiment dels projectes de millora de la gestió.
- i. Disseny del sistema de planificació operativa de la corporació: catàleg de serveis i projectes derivats.

2.3 ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

- a. Impuls i coordinació transversal dels projectes en l'àmbit de l'administració electrònica.
- b. Reenginyeria, simplificació i implantació de processos sobre les infraestructures d'administració electrònica.
- c. Coordinació de la implementació del model d'identitat i signatura digital corporativa
- d. Coordinació de la d'interoperabilitat corporativa. Quadre d'interoperabilitat de documents.
- e. Implementació i gestió del projectes d'administració electrònica amb altres administracions: serveis interoperabilitat del sistema d'informació entre administracions, serveis comuns d'administració electrònica i altres.

2.4 COMUNICACIÓ INTERNA

- a. El disseny, la coordinació, la planificació i la gestió de les polítiques de comunicació interna de l'organització i de la intranet municipal.
- b. El disseny i la implementació de la intranet com a instrument de comunicació

interna.

2.5 PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL

- a. *L'elaboració i el seguiment del Pla d'Actuació Municipal.*
- b. *La valoració i l'avaluació dels programes d'actuació incardinats dins del PAM.*
- c. *El disseny i la definició dels sistemes d'avaluació de polítiques públiques.*

2.6 BONA GOVERNANÇA I TRANSPARÈNCIA

- a. *El disseny i la implementació de la política i models de gestió de la transparència municipal.*
- b. *La gestió del portal de transparència.*
- c. *La coordinació transversal per a la implantació de les actuacions derivades de la normativa vigent en matèria de transparència per part de les diferents àrees.*
- d. *La coordinació dels procediments derivats del dret d'accés a la informació.*
- e. *El disseny i implantació del marc d'integritat institucional.*

2.7 GESTIÓ DE LES DADES CORPORATIVES

- a. *La coordinació per a la implementació del model de la protecció de dades en el sí de l'organització.*
- b. *El suport en el disseny i en la implementació transversal del model de protecció de dades de caràcter personal i de les polítiques d'integritat i seguretat dels sistemes d'informació municipals, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), definides per la persona física o jurídica delegada de protecció de dades.*
- c. *I, en general, la gestió dels procediments relatius a la protecció de dades personals i la protecció dels drets derivats.*

3. ASSESSORIA JURÍDICA

S'adscriu a l'Àrea de l'Alcaldia aquest òrgan directiu, d'existència obligatòria de conformitat amb l'art. 129 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al qual li corresponen les funcions que determina l'art. 27 del Reglament de Govern i Administració vigent, (BOP 12.01.2012), així com, la resta que li atribueixin les disposicions legals i reglamentàries vigents, sense perjudici d'aquelles atribuïdes a la Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local i a la Secretaria General del Ple. A títol enunciatiu, correspon a l'Assessoria Jurídica:

- a. *L'assistència jurídica a l'alcaldia i a la Junta de Govern Local, així com als òrgans directius, en relació a les funcions de la pròpia competència.*
- b. *La direcció i la coordinació dels serveis jurídics de les diferents àrees i serveis municipals, en relació a les matèries competència dels òrgans definits a l'apartat anterior.*
- c. *La direcció i supervisió en l'elaboració dels esborranys d'estatuts, de les normatives municipals i dels convenis, a excepció dels reglaments de caràcter orgànic i els estatuts d'òrgans externs en els quals participa l'Ajuntament que corresponen a la secretaria general del Ple.*
- d. *L'elaboració de circulars i propostes d'instruccions que estableixin criteris jurídics unificats en matèries que no siguin competència del Ple.*
- e. *La tramitació centralitzada dels procediments derivats de l'exercici del dret d'informació i del dret d'accés a la informació pública.*
- f. *Les funcions que li atribueix la legislació de contractes de les administracions públiques: informes dels plecs de clàusules administratives particulars, informes en els procediments per als supòsits d'urgència, formar part de la mesa de*

- contractació, i aquelles que aquesta legislació assigna als secretaris de l'Ajuntament, llevat de la formalització de contractes en document administratiu.
- g. La representació i defensa en judici de la corporació, sens perjudici que es pugui atorgar la representació i la defensa a procuradors i lletrats externs.
 - h. La representació i defensa en judici de les autoritats i dels empleats públics de l'Ajuntament condicionada a la compatibilitat amb la defensa dels drets e interessos generals de l'Ajuntament en relació al procés en concret, i a la prèvia autorització de l'òrgan competent i sens perjudici que es pugui atorgar la representació i la defensa a procuradors i lletrats externs.
 - i. La interposició de recursos administratius o reclamacions davant altres administracions públiques, així com la compareixença i defensa de l'Ajuntament en els procediments iniciats per altres administracions públiques.
 - j. La tramitació dels expedients administratius la competència dels quals correspongui a l'alcaldia per raó de la matèria i no estiguin atribuïts a cap altre servei de l'Àrea de l'alcaldia, així com de tots aquells que per la seva especial rellevància es consideri adient que siguin tramitats per l'Assessoria Jurídica.
 - k. La difusió de l'actualització de la normativa vigent als diferents serveis municipals.

4. SECRETARIA TÈCNICA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

S'adscriu a l'Àrea d'Alcaldia aquest òrgan directiu, d'existència obligatòria, com a òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al/a la Regidor/a Secretari/a de conformitat amb l'art. 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al qual li corresponen les funcions determinades als articles 13 i 17 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP 12.01.2012); així com les que li siguin atribuïdes en la resta de normativa legal i reglamentària vigent. A títol enunciatiu les següents:

- a. L'assistència al/a la Regidor/a Secretari/a de la Junta de Govern Local.
- b. La remissió de les convocatòries als membres de la Junta de Govern Local.
- c. L'arxiu, la custòdia de les convocatòries, ordres del dia i actes de les reunions d'aquest òrgan, així com la tramitació dels procediments relatius a la periodicitat i composició d'aquest òrgan.
- d. Vetllar per la correcta i fidel comunicació dels acords.
- e. La confecció i custòdia del llibre decrets de l'alcaldia i resolucions delegades de la resta d'òrgans unipersonals.
- f. La fe pública dels actes dels òrgans unipersonals i la fe pública relativa a la formalització dels contractes i altres actes que hagin estat aprovats pels òrgans unipersonals municipals o per la Junta de Govern Local.
- g. La resta de funcions de fe pública no atribuïdes al Secretari General del Ple o al/a la Regidor/a Secretari/a de la Junta de Govern Local.
- h. La remissió a l'administració de l'estat i de la comunitat autònoma de les còpies, o en el seu cas, extractes dels actes i acords decisoris dels òrgans unipersonals de l'Ajuntament i de la Junta de Govern Local.
- i. La superior direcció i la gestió i administració del Registre General d'entrada i sortida de l'Ajuntament i la gestió del tauler d'anuncis municipal.
- j. L'emissió de les certificacions de les dades que consten en el Registre Municipal d'entitats de conformitat amb l'art. 66 del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana, vigent.
- k. La superior direcció de l'arxiu que compren: la gestió del arxiu administratiu municipal i els sistemes de gestió documental; el desenvolupament dels procediments de gestió documental de l'ajuntament.

- l. La superior direcció i gestió del registre de convenis.*
- m. La resta de les funcions que li atribueixi de manera expressa l'alcaldia.*

5. SECRETARIA GENERAL DEL PLE

S'adscriu a l'àrea d'alcaldia, en tant que presidenta del Ple, aquest òrgan directiu, d'existència obligatòria, de conformitat amb l'art. 122.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, al qual li corresponen les funcions determinades als articles 32 i concordants del Reglament Orgànic del Ple, vigent, (BOP 12.01.2012) així com les que li siguin atribuïdes en la resta de normativa legal i reglamentària vigent. A títol enunciatiu les següents:

- a. Les funcions en relació a la Presidència del Ple i les Comissions que li assigna l'art. 122.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.*
- b. Les funcions que en relació a la Junta de Portaveus li assigna el reglament orgànic del Ple.*
- c. Les funcions de fe pública dels actes i acords que dimanen de ple, de les comissions del Ple o de la Junta de Portaveus, i la certificació en relació a les competències que tinguin atribuïdes aquests òrgans.*
- d. La Secretaria de la Junta General de les societats de capital íntegrament municipal.*
- e. La Secretaria dels òrgans complementaris de l'administració municipal de conformitat amb el que preveuen els seus reglaments orgànics, sens perjudici de la facultat de delegació.*
- f. L'elaboració de circulars i propostes d'instruccions que recullin criteris jurídics unificats en matèries competència del Ple, així com en relació a les competències que tingui atribuïdes la secretaria.*
- g. Les funcions que la legislació electoral general assigna als secretaris dels ajuntaments i la tramitació dels procediments relatius a la modificació dels districtes i seccions electorals, als efectes electorals i del padró municipal d'habitants.*
- h. La direcció, la custòdia i la conservació del registre d'interessos de l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'alcalde o membre de la corporació en qui aquest delegui.*
- i. La resta de les funcions atribuïdes en relació al registre d'interessos pel Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent.*
- j. La tramitació dels procediments relacionats amb el cartipàs municipal que li siguin encomanats per l'alcaldia.*
- k. La direcció i supervisió en l'elaboració dels projectes de reglaments de caràcter orgànic i/o estatuts dels òrgans que correspongui aprovar al ple amb el quòrum de la majoria absoluta.*
- l. La resta de funcions que li assigni la legislació vigent aplicable i els reglaments municipals.*

6. TRIBUNAL ECONÒMIC ADMINISTRATIU DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

S'adscriu a l'Àrea d'Alcaldia aquest òrgan al qual li corresponen les funcions atribuïdes per l'art. 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local, relatives a la resolució de les reclamacions econòmic administratives de conformitat amb el Reglament Orgànic del Tribunal Econòmic Administratiu vigent (BOP 15.02.2012).

7. ORGANS DE DEFENSA DE LA CIUTADANIA

S'adscriuen orgànicament a l'alcaldia, o a la presidència del ple, en el supòsit de delegació, sens perjudici de la seva independència funcional que es reconeix al seu Reglament orgànic dels Òrgans de defensa de la ciutadania davant l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat: Síndic/a i Comissió de Suggeriments i Reclamacions vigent (BOPB 22/08/2017).

II. ÀREA DE PLANIFICACIÓ, PROJECTES ESTRATÈGICS I HISENDA

1. PLANIFICACIÓ.

- a. *La coordinació i l'elaboració de les directrius necessàries per l'actuació municipal coordinada de manera transversal.*
- b. *El disseny, l'impuls, el seguiment i la coordinació dels plans i projectes d'interès estratègic de la ciutat.*
- c. *El disseny i l'impuls de projectes de ciutat, i en especial els associats al patrimoni industrial.*
- d. *La coordinació i la supervisió de caràcter polític de la totalitat dels assumptes que han de ser sotmesos als òrgans de govern, realitzant tasques de coordinació i/o seguiment.*
- e. *La iniciativa i la coordinació de l'elaboració de la normativa orgànica municipal.*
- f. *La coordinació de les activitats i els mitjans relacionats amb els processos electorals, inclosa la participació en l'elecció a cambres agràries.*
- g. *La coordinació política dels plans i programes destinats a la recerca de recursos en l'àmbit de la UE*
- h. *L'impuls, la coordinació i la direcció executiva dels programes i projectes objecte de finançament a través de fons procedents de la UE, de l'AMB i d'altres administracions públiques.*
- i. *La identificació de fons de finançament extern per a la gestió dels projectes de ciutat.*
- j. *L'impuls i el seguiment de L'Hon.*
- k. *L'impuls i la direcció del PAM.*

2. AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT URBÀ

S'adscriu a aquest Àrea aquest òrgan especial sense personalitat jurídica que desenvolupa les seves funcions d'acord amb el que preveuen els seus Estatuts, en relació a :

- a. *El desenvolupament i l'alta direcció del conjunt de polítiques estratègiques de caràcter urbanístic.*
- b. *Els estudis, l'anàlisi i la implantació de les estratègies del desenvolupament urbanístic, establint els mecanismes adients per portar-les a terme en coordinació amb la resta de les àrees municipals.*
- c. *L'anàlisi i la recerca de les mesures per al desenvolupament urbanístic de la ciutat.*
- d. *La tramitació dels expedients i procediments administratius en matèria de planejament, convenis i instruments de gestió urbanística.*
- e. *La tramitació dels procediments administratius per a l'execució del planejament urbanístic general i del planejament derivat: sistemes d'actuació, regim urbanístic del sòl, expropiacions, adquisició i alienació de terrenys del patrimoni municipal del sòl.*
- f. *I en general, l'execució de totes les competències que els Estatuts reguladors*

atribueixen a aquest òrgan sense personalitat jurídica.

3. INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL

Li corresponen les funcions de control i fiscalització interna de la gestió econòmic financera i pressupostària en la triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia amb plena independència que li atribueix l'article 136 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i que es concreta a l'art. 29 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP 12.01.2012). A títol enunciatiu:

- a. L'elaboració d'informes, puntuals o periòdics, que en exercici de les seves funcions li atribueixi el ple, o la normativa vigent.*
- b. L'elaboració de circulars i propostes d'instruccions necessàries per a la realització de les funcions que li corresponen.*
- c. Les funcions que la legislació sobre contractes de les administracions públiques atorgui a la intervenció municipal.*

4. COMPTABILITAT

- a. Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i d'execució del pressupost de l'entitat.*
- b. La formació del compte general de l'Ajuntament.*
- c. La formació dels estats integrats i consolidats del comptes que determina la normativa vigent i el ple municipal.*
- d. El registre de factures.*
- e. Recavar dels organismes i les societats mercantils dependents de l'Ajuntament, la presentació dels comptes que s'han d'afegir al compte general, així com la resta d'informació necessària per tal d'efectuar els processos d'agregació i consolidació comptable.*
- f. La coordinació de les funcions o activitats comptables de l'Ajuntament i l'elaboració de les circulars i propostes de les instruccions tècniques oportunes i la inspecció de la seva aplicació.*
- g. La resta de les funcions comptables que recull l'art. 204 i següents del RDL 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- h. La resta de funcions que li assignin la normativa vigent, les bases d'execució del pressupost o els reglaments municipals.*

5. TRESORERIA MUNICIPAL

Li corresponen les funcions que els arts. 194 i següents del RDL 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals li atribueix a la tresoreria municipal, i que es recullen als arts. 32.5 i 33 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP 12.01.2012). A títol enunciatiu:

- a. L'elaboració de la planificació financera, i el pla de disposició de fons de l'Ajuntament, el pressupost de la tresoreria i la gestió dels pagaments de la hisenda municipal; així com dels ingressos no atribuïts a l'òrgan de gestió tributària.*
- b. La gestió centralitzada de la tresoreria municipal, fons i valors generats, així com la gestió del registre d'avalis de l'Ajuntament.*
- c. La gestió de la Caixa de dipòsits municipal.*
- d. La proposta del calendari del contribuent.*
- e. La tramitació dels procediments de reclamació de liquidació d'interessos per*

- retard en els pagaments.*
- f. L'elaboració d'informes, puntuals o periòdics, que en exercici de les funcions de la tresoreria general municipal determini el Ple o la normativa vigent.*
 - g. La gestió i tramitació de les operacions de tresoreria i de les operacions de crèdit a curt i llarg termini per a la seva aprovació per l'òrgan competent.*
 - h. La tramitació i resolució de les providències de constrenyiment en relació al cobrament dels ingressos municipals en via executiva.*
 - i. La designació, supervisió i control de les habilitacions de la tresoreria.*
 - j. La confecció de les actes d'arqueig, ordinàries i extraordinàries.*
 - k. L'obertura, liquidació i control dels comptes de l'Ajuntament en les diferents entitats bancàries.*
 - l. La resta de funcions que li assignin la normativa vigent, les bases d'execució del pressupost o els reglaments municipals.*

6. PROGRAMACIÓ I PRESSUPOSTOS

S'adscriu a aquest Àrea, l'Òrgan de Programació i Pressupostos, previst a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent (BOP de 12.01.2012), i en conseqüència portarà a terme les funcions que a títol enunciatiu es recullen a continuació.

- a. L'organització i coordinació de les funcions relatives a la preparació i elaboració dels pressupostos d'aquest Ajuntament, en els termes previstos en els arts. 162 a 169 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril.*
- b. La confecció del projecte del pressupost general de l'Ajuntament, l'elaboració de circulars e instruccions per a l'elaboració del pressupost de l'Ajuntament i la proposta de les Bases d'execució del pressupost municipal.*
- c. La incoació i tramitació dels expedients de modificació de crèdit, per tal que l'òrgan competent efectui la seva aprovació.*
- d. La elaboració i la tramitació a l'òrgan competent dels plans de sanejament financer i/o el disseny dels escenaris de consolidació pressupostària, que hagi de portar a terme l'administració municipal.*
- e. L'anàlisi i avaluació dels programes d'ingressos i de despesa que integren el pressupost general de l'Ajuntament.*
- f. El seguiment de les subvencions i ajuts que sol·liciti aquest Ajuntament, així com el seguiment posterior de la seva acceptació, justificació, pagament i/o reintegrament si s'escau.*
- g. El seguiment de les subvencions i ajuts que atorga aquest Ajuntament, així com el seguiment posterior de la seva acceptació, justificació, pagament i/o reintegrament si s'escau. La redacció de les bases generals reguladores de les subvencions i la presidència de la comissió qualificadora i la seva difusió preceptiva.*
- h. El seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del pressupost; així com dels certificats relatius als anticipats de despesa del projecte de pressupost.*
- i. La resta de tràmits i gestions que en relació a l'execució del pressupost municipal que es determinin a la normativa reguladora de les Hisendes Locals i el reglaments municipals no atribuïdes a d'altres òrgans.*

7. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

S'adscriu orgànica i funcionalment a aquest Àrea, l'Òrgan de Gestió Tributària, previst a l'art. 135 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, el qual té atribuïdes les competències recollides a l'art. 32 del Reglament Orgànic de Govern vigent (BOP de 12.01.2012). Correspon a l'Àrea així mateix:

- a. La determinació de les directrius generals en matèria de imposició, gestió e inspecció dels tributs i preus públics locals.*
- b. La resolució dels expedients per a l'atorgament d'ajuts en matèria de tributs d'acord amb la normativa vigent.*

8. PATRIMONI I ASSEGURANCES

- a. La definició del model de gestió patrimonial i la coordinació de totes les àrees intervinents en la formació de l'Inventari i la gestió del Patrimoni municipal.*
- b. La gestió de l'Inventari de Béns i Drets Municipals i de l'Inventari del Patrimoni Municipal del Sòl i l'Habitatge, així com la tramitació dels procediments necessaris per al seu manteniment actualitzat.*
- c. La tramitació dels procediments necessaris per a la gestió de les competències municipals relatives a l'adquisició, alienació i cessió del béns de domini públic i patrimonials de l'Ajuntament, que no es trobin expressament assignades a un altre Àrea o que no es derivin de l'exercici de les competències municipals en matèria urbanística.*
- d. La tramitació dels procediments necessaris per a la constitució de drets reals i/o personals en favor de la corporació, llevat de la iniciativa en els procediments relatius als arrendaments d'immobles que correspondran a les respectives àrees.*
- e. La tramitació dels procediments administratius per a les autoritzacions de les utilitzacions temporals del béns de domini públic: llicències d'ocupació temporal, llevat d'aquelles que per raó de la seva finalitat es troben atribuïdes a d'altres àrees.*
- f. La iniciativa en la tramitació dels procediments relatius als contractes de naturalesa patrimonial o a proposta de les diferents àrees.*
- g. La gestió de les pòlisses d'assegurances que contracti l'Ajuntament.*
- h. La gestió de competències i la tramitació dels procediments administratius en matèria de reclamacions de responsabilitat patrimonial.*
- i. I en general, la resta de competències i tramitació dels procediments en matèria de gestió del patrimoni municipal que no estiguin atribuïdes a d'altres àrees.*

9. CONTRACTACIÓ

- a. La tramitació dels procediments per a l'adjudicació de contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, concessió de serveis, de subministraments, de serveis, contractes administratius especials i contractes privats, així com els contractes sotmesos a la legislació patrimonial, qualsevol que sigui la seva quantia, els actes relatius a l'execució, pròrroga, modificació, interpretació, resolució de contractes i tots aquells actes que es derivin de la seva execució. Això sens perjudici que la iniciativa i l'impuls dels contractes correspondrà a les respectives Àrees en atenció a les matèries, activitats i serveis que gestionen segons la divisió que s'efectua per aquest Decret.*
- b. La tramitació, a proposta de les diferents àrees, dels contractes menors de despesa d'inversions d'import superior a 5.000 euros i de despesa ordinària que no es tramitin pel procediment de bestreta.*

- c. *La tramitació centralitzada de les encomanes de gestió i encàrrecs a les societats de capital íntegrament municipal, a proposta de les diferents àrees municipals que exerceixin la iniciativa.*
- d. *La tramitació centralitzada del procediment per la determinació o el canvi en la forma de gestió dels serveis de titularitat municipal. a proposta de les diferents àrees municipals que exerceixin la iniciativa.*
- e. *La tramitació dels procediments seguits per a l'aprovació dels projectes i memòries valorades de les obres locals, llevat de les compreses en els projectes d'urbanització.*
- f. *La tramitació dels procediments administratius amb la finalitat d'interpretar els contractes o portar a terme la modificació, revisió de preus, imposició de penalitats contractuals, resolució de contractes, o qualsevol altra incidència en l'execució d'aquests.*
- g. *La tramitació dels procediments per a la resolució dels recursos en matèria de contractació en via administrativa.*
- h. *La tramitació dels procediments per a l'aprovació dels Plans de Seguretat i Salut derivats dels contractes de l'ajuntament.*
- i. *La tramitació dels procediments per a la convalidació o conversió d'actuacions en matèria de contractació, a iniciativa de l'àrea responsable.*
- j. *La redacció de plecs, o disposicions de caràcter general en matèria de contractació, inclosa l'elaboració de propostes d'acords de reserva social dels contractes previstos en la Legislació de Contractes del Sector públic, a iniciativa o en coordinació amb les àrees gestores.*
- k. *Els actes administratius de compliment de les obligacions formals establertes en la legislació de contractes del sector públic.*
- l. *La col·laboració en la planificació de la contractació, d'acord amb les propostes de les àrees gestores.,*
- m. *I en general, les competències en matèria de contractació que corresponguin a l'Ajuntament i no estiguin atribuïdes a d'altres àrees.*

10. SERVEIS CENTRALS

- a. *L'adquisició centralitzada de materials i subministraments per atendre les necessitats comuns de tots els serveis, centres i dependències de l'organització municipal, que no es trobin expressament atribuïda a una altra Àrea.*
- b. *La distribució i la verificació dels materials i subministraments inclosos en el paràgraf anterior, així com l'emmagatzematge, redistribució, destí i/o eliminació dels materials usats retirats de les dependències municipals.*
- c. *La coordinació dels serveis municipals per a executar les actuacions necessàries per als trasllats amb la finalitat de l'habilitació, l'adequació i la modificació dels espais i les dependències municipals.*
- d. *La iniciativa i la gestió dels contractes relatius als sistemes digitals de tractament de la documentació*
- e. *L'adquisició i manteniment dels vehicles oficials de l'Ajuntament.*
- f. *La iniciativa, gestió i control dels serveis de senyalització interna, reprografia.*
- g. *L'organització dels serveis de missatgeria, repartiment i distribució de documentació, comunicacions postals i el seu control.*
- h. *La iniciativa i la gestió dels contractes dels serveis de neteja d'edificis municipals llevat dels destinats a la neteja dels centres d'ensenyament.*
- i. *La tramitació dels contractes menors de despesa d'inversions d'import inferior a 5.000 euros i aquells de despesa ordinària que tinguin caràcter transversal i es tramitin pel procediment de bestreta. Restant dins de cada Àrea la iniciativa de*

tots els contractes menors relatius al seu àmbit competencial, així com la tramitació de la contractació d'aquells de despesa ordinària que es tramitin pel procediment de bestreta.

- j. La gestió dels ordenances de qualsevol dependència municipals, inclosos els de centres d'ensenyament, sanitat, serveis socials, cultura...etc., amb independència de la seva adscripció funcional a les diferents àrees en les quals presten servei.

11. INFORMATICA I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ

- a. La gestió del sistema d'informàtica municipal i el suport a la interrelació dels processos i sistemes amb d'altres administracions públiques.
- b. La gestió tecnològica de la intranet i de la pàgina web municipal.
- c. L'adopció de mesures i la gestió dels procediments dirigits al compliment de la normativa sobre protecció de les dades de caràcter personal: registre, declaració de fitxers, arxius informàtics, mesures de seguretat,..etc. Així com la gestió de l'exercici dels drets reconeguts a les persones en matèria de protecció de dades.
- d. L'elaboració de protocols i polítiques d'auditoria de seguretat d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat.
- e. La tramitació dels procediments per a l'obtenció, renovació i seguiment dels certificats de signatura digital del personal al servei de l'ajuntament i dels membres de la Corporació.
- f. El desenvolupament i la implementació de les eines i els programes informàtics de gestió municipal.
- g. El disseny de les plataformes i de les tecnologies de base municipal.
- h. La coordinació i el desplegament del pla de sistemes informàtic corporatiu, inclosa la iniciativa en l'adquisició de llicències per al programari de gestió municipal.
- i. El manteniment i la reposició dels equips informàtics i les estacions de treball de l'ajuntament.
- j. La iniciativa i gestió de la contractació centralitzada del subministrament per a les telecomunicacions (telefonía mòbil, fixa i IP) i el control dels consums.
- k. El desplegament del sistema de connectivitat de dades de totes les dependències i equipaments municipals, directament o de manera coordinada amb les altres Àrees.
- l. El servei d'atenció d'incidències en els sistemes de gestió, programari i equips als usuaris.
- m. I en general, la resta de les actuacions destinades a la gestió del sistema informàtic municipal que no es trobin assignades a una altra Àrea

12. POBLACIÓ

- a. La gestió integral del Padró Municipal d'Habitants.
- b. La coordinació amb l'Oficina del Cens Electoral, en relació amb el Cens Electoral del municipi.
- c. Les notificacions de la designació dels membres de les Meses Electorals, en els diferents processos electorals.
- d. Les actuacions de coordinació amb l'INE per a la gestió del padró municipal d'habitants i el Cens Electoral.
- e. I en general, la tramitació dels procediments previstos legalment per al manteniment i revisió del Padró Municipal d'Habitants.

13. ATENCIÓ CIUTADANA

- a. *La gestió de la relació amb la ciutadania sobre les seves demandes d'informació i tramitació administrativa i sobre la recollida de documents, sol·licituds, incidències, queixes i suggeriments mitjançant els canals disponibles.*
- b. *La gestió de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà i de la Plataforma Telefònica 010.*
- c. *L'adopció de mesures per incorporar la gestió de la informació i l'atenció ciutadana de les diferents àrees gestores municipals en un únic sistema Integral d'Atenció Ciutadana*
- d. *La gestió i la coordinació de tots els punts municipals d'informació i atenció ciutadana i de tots els sistemes d'informació telefònica municipal.*
- e. *I, en general, les totes aquelles actuacions necessàries per tal de dur a terme les activitats i competències municipals en matèria d'informació i atenció ciutadana.*

III. ÀREA D'ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT

1. GESTIÓ GENERAL DE L'ÀREA

- a. *La planificació, la direcció i el control, amb criteris d'eficiència, eficàcia i sostenibilitat, dels serveis, els projectes i les actuacions dirigides a la consecució dels objectius fixats per l'àrea en matèria d'urbanisme, obres públiques, activitats, creació i manteniment de les infraestructures urbanes i les zones verdes municipals, així com la neteja de l'espai públic i l'eliminació de residus.*
- b. *La coordinació amb l'agència de desenvolupament urbà en matèria d'intervenció urbanística.*
- c. *La planificació, elaboració i presentació de propostes als districtes i a la ciutadania en relació als àmbits de gestió assignats a l'àrea.*
- d. *La coordinació de la gestió dels mitjans humans i materials assignats a l'àrea.*
- e. *L'atenció al ciutadà en matèries de l'Àrea, presencialment i la gestió del registre dels documents que es presentin, així com la recopilació de la informació i la seva actualització.*
- f. *La coordinació de les necessitats i els permisos de cartografia digital o informatitzada.*
- g. *La tramitació dels informes de responsabilitat patrimonial de l'àrea.*

2. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT

- a. *L'impuls, la coordinació i la supervisió de l'execució dels programes, projectes i estudis municipals en relació als aspectes medi ambientals i de protecció de la natura.*
- b. *Les activitats dirigides a la promoció de la participació ciutadana en relació al medi.*
- c. *La gestió i la coordinació de programes d'educació i/o campanyes de conscienciació en temes medi ambientals dirigits a la ciutadania i el foment en l'educació mediambiental.*
- d. *La coordinació, la gestió i la tramitació de qualsevol procediment administratiu per a l'execució de programes en matèria de recuperació ambiental, ja sigui urbana o perifèrica.*
- e. *La tramitació dels procediments necessaris per a la col·laboració amb entitats públiques i privades directament relacionades amb la defensa i promoció de la sostenibilitat de les ciutats.*

- f. *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.*
- g. *La coordinació amb les actuacions del Parc Agrari del Baix Llobregat.*
- h. *El control dels subministraments d'aigua, gas i electricitat, i la provisió dels mitjans necessaris per fer efectiva l'eficiència energètica.*
- i. *I, en general, la tramitació de tots els procediments dirigits a portar a terme les iniciatives, i/o programes en matèria de foment del medi ambient i sostenibilitat i la gestió de l'agricultura al municipi.*

3. PROJECTES D'OBRES

- a. *La redacció o la supervisió de la redacció dels projectes i la direcció de l'execució o la seva supervisió en relació als avantprojectes i els projectes executius de conservació, remodelació i nova construcció de les obres relatives a la infraestructura urbana, la urbanització, el clavegueram, l'enllumenat públic i l'execució de la instal·lació de la xarxa semafòrica; la xarxa de comunicacions de la ciutat, així com els projectes d'urbanització i de remodelació de l'espai públic.*
- b. *L'elaboració d'estudis, avantprojectes i pressupostos d'obres per a les connexions de claveguerams i desperfectes a la via pública que se'n derivin.*
- c. *La redacció o supervisió de la redacció dels projectes i la direcció de l'execució o la seva supervisió, en relació a les obres d'edificació, de reforma parcial o rehabilitació menor i les obres de manteniment relacionades amb l'obra civil als edificis municipals.*
- d. *L'elaboració d'estudis, avantprojectes, memòries valorades i projectes d'obres per a la construcció, manteniment i conservació dels edificis municipals.*
- e. *Les funcions que la normativa de contractació pública atorga a la Oficina de supervisió de projectes.*
- f. *I en general, la redacció i/o supervisió i la direcció de l'execució dels projectes de obres municipals.*

4. OBRES I MANTENIMENT DELS EDIFICIS PÚBLICS

- a. *La coordinació i la direcció en fase de redacció del projecte i en fase d'execució, de les obres de reforma o remodelació, d'enderrocament, rehabilitació, ampliació i nova construcció dels edificis municipals.*
- b. *La coordinació i la direcció en fase de redacció del projecte i en la fase d'execució, de les obres de reforma parcial o rehabilitació menor i de les obres de manteniment de les instal·lacions dels edificis municipals.*
- c. *La redacció, si s'escau, i la supervisió dels projectes assenyalats a l'apartat anterior quan el promotor no es l'Ajuntament i hagin de revertir a titularitat municipal.*
- d. *La planificació, la gestió, la supervisió i la coordinació de les obres de manteniment i conservació dels edificis municipals; així com el control i seguiment de les obres de manteniment dels edificis municipals que portin a terme les empreses concessionàries.*
- e. *La determinació, per als edificis municipals d'obra nova, dels criteris relacionats amb la sostenibilitat energètica dels equipaments tant a nivell de estalvi com de racionalització del seu manteniment.*
- f. *La iniciativa en la contractació, la gestió i el seguiment dels contractes de l'Ajuntament per al manteniment de l'obra civil dels edificis, les seves*

instal·lacions i els ascensors dels edificis municipals.

- g. El seguiment i el control dels programes de supressió de barreres arquitectòniques als edificis municipals.*
- h. I en general, totes aquelles funcions, activitats i serveis que es portin a terme en el municipi en relació a la construcció i el manteniment dels edificis municipals i les seves instal·lacions i que no estiguin expressament atribuïdes a una altra Àrea.*

5. INFRAESTRUCTURES URBANES I ESPAI PÚBLIC

- a. La planificació, supervisió i coordinació de les obres de construcció i les instal·lacions destinades a la renovació i el manteniment del clavegueram, del l'enllumenat públic i les obres d'urbanització i en general, les relatives a la infraestructura urbana.*
- b. El manteniment de la base de dades del clavegueram de la ciutat per poder planificar futures inversions.*
- c. La iniciativa i la gestió dels contractes de l'Ajuntament en relació amb la instal·lació, el manteniment i la conservació de les infraestructures urbanes: manteniment, conservació i neteja del clavegueram i enllumenat públic, senyalització horitzontal, i vertical, xarxa de comunicacions, xarxa semafòrica de la ciutat en coordinació amb l'àrea de seguretat convivència i civisme, les escales i els ascensors de la via pública i les instal·lacions d'aigua freàtica del municipi i les fonts ornamentals.*
- d. El control i el seguiment de les obres que afectin a la infraestructura urbana realitzades per les companyies de serveis o altres empreses i la coordinació amb les diferents àrees que actuen a la via pública, per tal de minimitzar l'impacte sobre la ciutadania de les afectacions produïdes per les obres.*
- e. La tramitació dels procediments relatius a les llicències i/o autoritzacions de les obres sol·licitades per les companyies de serveis i el seguiment de la seva execució; així com la gestió de les llicències d'obres menors a la via pública sol·licitades per particulars.*
- f. El seguiment i el control dels programes de supressió de barreres arquitectòniques a l'espai públic.*
- g. La tramitació dels procediments per atendre i gestionar les peticions d'actuacions que demanin els districtes o la ciutadania a través de la coordinació territorial o que es posin de manifest en el seguiment de les actuacions de les empreses adjudicatàries dels serveis.*
- h. L'impuls de la centralització de les instal·lacions per facilitar el control energètic.*
- i. La gestió de la contractació de nous subministraments pels serveis i els equipaments municipals i la gestió dels punts de llum per a actes de ciutat.*
- j. La supervisió i el control del funcionament de les instal·lacions de les plaques fotovoltaïques col·locades als edificis municipals o a l'espai públic.*
- k. La direcció i la coordinació dels mitjans humans i materials de la brigada d'enllumenat públic que porta a terme les tasques de reparació i manteniment dels punts de llum de la ciutat.*
- l. I, en general, totes aquelles funcions, activitats i serveis que es portin a terme en el municipi en relació a la infraestructura urbana i que no estiguin atribuïdes a una altra Àrea.*

6. URBANISME I ACTIVITATS

6.1. URBANISME

- a. *La tramitació dels expedients en matèria urbanística a iniciativa de l'Agència de Desenvolupament Urbà.*
- b. *La tramitació dels procediments administratius en relació a la gestió i execució del planejament no atribuïts a l'Agència de Desenvolupament Urbà.*
- c. *La tramitació dels procediments per l'atorgament de llicències, autoritzacions, permisos, comunicacions prèvies i declaracions responsables, sotmeses a la normativa urbanística.*
- d. *L'emissió d'informes i/o certificats sobre el planejament municipal en els termes establerts en la normativa urbanística.*
- e. *La tramitació dels expedients relatius al nomenclàtor de la ciutat.*
- f. *L'atenció i la informació tècnica a la ciutadania respecte els expedients urbanístics en tràmit d'aprovació i les consultes relacionades amb les activitats a implantar en el municipi.*
- g. *La tramitació dels procediments relatius a la protecció de la legalitat urbanística i la restauració de l'ordenació urbanística infringida.*
- h. *La tramitació dels procediments sancionadors per infraccions urbanístiques.*
- i. *La inspecció en relació al compliment de les llicències atorgades, o les condicions de les comunicacions prèvies i el control de les declaracions responsables, així com l'adopció de les mesures cautelars que es considerin adients.*
- j. *La tramitació de qualsevol procediment per a l'adopció de mesures en relació al compliment de les obligacions de manteniment i conservació dels edificis: ordres d'execució i declaracions de l'estat ruïnós dels edificis. Incloses les adopcions de mesures de protecció i fins i tot els desallotjaments si fos necessari, per garantir l'estabilitat de les construccions i la seguretat de les persones i requerir els seus propietaris per tal que reparin aquestes situacions.*
- k. *La inspecció i la informació de tots aquells espais ocupats com a habitatge, que per una o altra causa no reuneixin les condicions mínimes d'habitabilitat i la tramitació dels procediments sancionadors per incompliment de la normativa urbanística d'ús dels edificis.*
- l. *La tramitació dels procediments per a la devolució de les garanties dipositades per a l'obtenció de les llicències d'obres*
- m. *I, en general, la tramitació dels procediments subjectes a la legislació urbanística que li corresponen a l'Ajuntament en exercici de les seves competències.*

6.2 ACTIVITATS

- a. *La tramitació dels procediments administratius en relació a les llicències, comunicacions prèvies o declaracions responsables en relació a les activitats i instal·lacions sense incidència ambiental o per donar a l'Ajuntament per assabentat de la nova activitat o instal·lació i les seves modificacions.*
- b. *La tramitació dels procediments administratius en relació a les sol·licituds d'autoritzacions ambientals, llicències ambientals, permisos, comunicacions prèvies i assabentats de conformitat amb la normativa legal de prevenció i control ambiental de les activitats.*
- c. *La gestió de l'Òrgan Tècnic Ambiental Municipal, a tots els efectes previstos tant en la normativa que estableixi la intervenció preceptiva d'aquest organisme com en les normes administratives de procediment d'àmbit general.*
- d. *La tramitació dels procediments administratius en relació a les llicències, comunicacions prèvies o declaracions responsables en aplicació de la*

- normativa legal sobre espectacles públics i activitats recreatives.*
- e. *La tramitació dels procediments administratius relatius a la intervenció municipal sobre establiments i activitats sotmesos a la legislació en matèria d'establiments comercials i d'horaris comercials, a excepció de l'ampliació i reducció dels horaris.*
 - f. *La tramitació dels procediments en relació al control periòdic de les activitats anteriors, la modificació de les llicències vigents i la transmissions i canvis de titularitat de les llicències en l'àmbit d'actuació que determina la normativa sectorial de les activitats amb incidència ambiental, les sotmeses a la normativa de control mediambiental, a la d'espectacles i activitats administratives o d'altres normatives sectorials relacionades amb les activitats.*
 - g. *La tramitació dels procediments disciplinaris pels establiments, activitats i serveis relacionats en els punts anteriors, que s'exerceixen sense títol habilitant, control inicial o sense haver formalitzat la comunicació o declaració responsable preceptiva, inclosa la transmissió de la titularitat, així com l'adopció de les mesures cautelars en relació amb aquests procediments, amb independència de les sancions que correspongui tramitar a l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.*
 - h. *La inspecció per a la tramitació dels procediments destinats a la imposició de mesures correctores en relació als establiments, activitats i serveis que es recullen en els apartats anteriors, en col·laboració amb l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme a la qual li corresponen aquelles que tinguin incidència en la convivència i el civisme (activitats recreatives musicals i de restauració d'aforament baix i mitjà i els establiments comercials i serveis minoristes de superfície útil no superior als 300 m².).*
 - i. *En general, la tramitació dels procediments administratius per a l'exercici de competències municipals en matèria d'activitats amb o sense incidència ambiental, que no es trobin atribuïdes a una altra Àrea.*

7. HABITATGE

- a. *La gestió de l'oficina municipal d'habitatge.*
- b. *La tramitació dels procediments per a facilitar l'adjudicació dels habitatges de promoció pública en compliment de la normativa.*
- c. *La gestió, el manteniment i la coordinació amb d'altres administracions públiques del Registre de sol·licitants d'habitatges de promoció pública, i l'assessorament i l'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions d'aquest Registre.*
- d. *La informació i l'assessorament a la ciutadania en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge.*
- e. *El suport i l'assessorament als titulars dels habitatges en relació a la seva posició davant les entitats financeres.*
- f. *La relació i la mediació amb les entitats privades i/o públiques considerades "grans tenedors" d'habitatges buits.*
- g. *L'activitat d'informació i assessorament al ciutadà sobre els mínims d'habitabilitat i la tramitació de les cèdules d'habitabilitat fins la proposta de resolució, en col·laboració amb la Generalitat de Catalunya. Així com les inspeccions tècniques sobre les condicions d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut.*

- h. La tramitació del procediment d'aprovació de les bases reguladores i els procediments per a la concessió dels ajuts municipals per a la instal·lació d'ascensors i altres ajuts municipals a l'habitatge i les edificacions.*
- i. La tramitació dels procediments per a la gestió i concessió dels ajuts municipals per a la rehabilitació d'edificis i habitatges d'acord amb les bases reguladores.*
- j. L'execució del programa de mediació i de cessió d'habitatges per al lloguer social al municipi, en el mercat de lloguer privat, per tal d'incrementar l'oferta de lloguer a preus per sota del mercat, mitjançant entre propietaris i llogaters amb baixos ingressos (garantia de lloguer just).*
- k. En matèria de Programes Socials de l'Habitatge el suport a la gestió per l'obtenció d'ajuts que convoqui la Generalitat, a través de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya*
- l. La gestió i el manteniment del parc d'habitatges socials de titularitat municipal i la tramitació dels procediments dirigits a l'atorgament del títol que legitimi la seva utilització en favor de la ciutadania amb necessitats socials.*
- m. I en general, qualsevol altre procediment o activitat relacionat amb l'accés a l'habitatge que porti a terme l'Ajuntament.*

8. NETEJA VIÀRIA, SANEJAMENT I MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS

- a. La planificació, la direcció i la supervisió dels serveis de neteja viària, de recollida de residus municipals, de conservació de zones verdes (jardineria, mobiliari urbà i xarxa de reg), manteniment d'arbrat i dels elements de lleure a l'espai públic.*
- b. La coordinació amb d'altres administracions, institucions supramunicipals, organismes i la resta d'agents en relació als serveis descrits a l'apartat anterior.*
- c. L'atenció i la gestió de les peticions de treballs addicionals provinents dels districtes o de la ciutadania o les que es posin de manifest en el seguiment de les actuacions de les empreses adjudicatàries dels serveis i la col·laboració en l'extinció de plagues amb l'àrea responsable en matèria de salut.*
- d. La col·laboració en l'ornamentació d'actes institucionals, firals o cívics.*
- e. La gestió dels contractes de l'Ajuntament en relació a la conservació i/o renovació de les zones verdes i jardins públics, subministrament i col·locació d'elements de lleure.*
- f. La gestió dels contractes de l'Ajuntament dels serveis de neteja viària i de recollida de residus municipals.*
- g. El manteniment i l'actualització dels inventaris de l'arbrat viari, de les zones verdes i de les zones de jocs infantils.*
- h. La inspecció i el control dels serveis neteja i de sanejament i la supervisió de les actuacions de les empreses que els prestin.*
- i. La planificació i la gestió de les actuacions extraordinàries derivades de situacions excepcionals o emergències en relació als serveis de recollida de residus sòlids urbans domiciliaries, de mercats, mobiliari, ubicació i neteja dels contenidors, recollida d'arbres de Nadal, i sacs de runa, deixalleria..etc.*
- j. La tramitació dels procediments administratius per a la resolució d'autoritzacions per a l'ocupació de via pública amb sacs de runa.*
- k. La tramitació dels procediments relatius a les autoritzacions per a les connexions a la xarxa de clavegueram.*
- l. I en general, la tramitació dels procediments i activitats relatives a la neteja viària, sanejament i manteniment de parcs i jardins que no estiguin expressament atribuïts a una altra Àrea.*

9. SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA I CARTOGRAFIA

- a. *La coordinació i execució de les tasques necessàries per a la construcció, evolució i integritat del Sistema d'Informació Territorial municipal (SIT) i els altres sistemes d'informació municipals basats en la informació geogràfica, establint els seus estàndards, tot considerant la normativa d'àmbit supramunicipal.*
- b. *L'assessorament i col·laboració, amb la resta d'àrees municipals i entitats i institucions externes, en temes relacionats amb la informació i sistemes d'informació territorial, per afavorir el desenvolupament de llurs competències i aconseguir la interoperabilitat i/o integració dels sistemes d'informació corresponents.*
- c. *La coordinació i col·laboració amb altres serveis per implantar l'ús de la informació territorial en el desenvolupament de les seves activitats, incloent-hi la informació territorial històrica, i afavorir la seva divulgació.*
- d. *La implantació, impuls i manteniment de la representació geogràfica i la georeferenciació dels elements adients del nomenclàtor i numeració d'espais públics i equipaments, de les divisions territorials, del patrimoni, del cadastre, del planejament i gestió urbanístics, dels projectes d'urbanització, i de tots aquells elements que afecten al funcionament transversal de l'Ajuntament i estan relacionats amb el territori.*
- e. *La realització dels treballs topogràfics per al manteniment del SIT, incloent-hi el de la Xarxa Topogràfica Municipal, i per donar suport a la resta dels serveis municipals o respondre a peticions externes.*
- f. *La confecció i el manteniment del nomenclàtor vigent, així com l'estudi i proposta de la numeració postal. El manteniment i divulgació de la informació territorial de base, incloent-hi la cartogràfica i la del nomenclàtor de carrers i equipaments públics i la numeració de carrers.*
- g. *I en general, els tràmits i activitats necessàries en relació a la cartografia i el plànol de la ciutat.*

10. SERVEIS FUNERARIS I CEMENTIRI

- a. *La gestió, el control i el manteniment del cementiri.*
- b. *La tramitació dels procediments per a la gestió administrativa dels drets funeraris relatius a la seva concessió, transmissió, modificació i extinció, inclosa l'emissió i control de les liquidacions fiscals en relació a aquests procediments i la gestió del corresponent padró.*
- c. *La prestació del servei i les activitats d'inhumacions, exhumacions, trasllats i d'altres actuacions pròpies del cementiri municipal.*
- d. *L'activitat d'atenció i informació del servei.*
- e. *La iniciativa en la contractació i l'organització dels serveis funeraris i el cementiri municipal.*
- f. *La gestió i el control de les empreses prestadores del serveis funeraris, i la tramitació de l'expedient de les liquidacions que corresponguin en relació a aquests serveis.*
- g. *I en general, totes aquelles funcions i serveis que presti l'Ajuntament en exercici de la competència municipal en matèria de serveis funeraris i cementiris.*

11. SUPORT AL TERRITORI

- a. *L'activitat de suport comú als serveis de l'àrea i als districtes per a la comprovació de les incidències que es produeixen en el territori en allò que fa*

referència al manteniment de l'espai públic, la neteja de la ciutat, la recollida de residus i les infraestructures per a la realització d'actes, gestionant amb els serveis de l'àrea aquesta atenció.

- b. La coordinació i gestió dels recursos materials i humans de la brigada municipal i els serveis d'inspecció, la coordinació de les seves tasques i dels plans d'ocupació destinats a millorar els recursos del àrea.*
- c. La gestió, l'adquisició i el manteniment de les dotacions dels vehicles del parc mòbil municipal, no atribuïda expressament a una altra Àrea.*
- d. La gestió de les actuacions demandades per la ciutadania en relació a les incidències en la via pública competència de l'àrea.*
- e. La supervisió de l'estat de l'espai públic i dels parcs i jardins en relació als residus, la neteja i el seu mobiliari.*
- f. La neteja dels grafitis, i la supervisió de l'estat del mobiliari urbà, dels plafons de lliure publicitat i senyals de trànsit, la retirada de publicitat incontrolada de les façanes, la col·locació i reparació de les senyals verticals de trànsit, de senyals informatives i el pintat de la senyalització horitzontal, bancs, papereres i altre mobiliari urbà.*
- g. L'activitat del muntatge i desmuntatge de tarimes, tanques i bardisses en actes públics a la via pública, a col·legis, entitats socials, etc., així com el seu manteniment i la col·laboració en el trasllat de material en les festes dels barris o de la ciutat.*
- h. I en general, totes aquelles funcions i activitats relacionades amb les funcions anteriors que li siguin atribuïdes.*

IV. ÀREA DE CONVIVÈNCIA I SEGURETAT

1. SERVEIS GENERALS DE L'ÀREA

- a. La direcció, planificació, el control i la coordinació, amb criteris d'eficiència, eficàcia i sostenibilitat dels serveis de l'Àrea i de les actuacions dirigides a la consecució de les línies estratègiques d'actuació municipal en matèria de seguretat, convivència i civisme, mobilitat i protecció civil.*
- b. La direcció, la coordinació i l'impuls de millores en relació als serveis competència de l'Àrea.*
- c. L'establiment dels criteris organitzatius i de gestió del personal al seu càrrec.*
- d. La gestió econòmica i el control de recursos humans i materials adscrits a l'Àrea.*
- e. La tramitació dels procediments per a la selecció i la provisió dels llocs de treball del personal que presta serveis en l'Àrea que no tingui atribuïda l'Àrea responsable de Recursos Humans.*
- f. La tramitació dels expedients disciplinaris dels funcionaris del cos de la Guàrdia Urbana, i la proposta d'incoació per a la resta del personal de l'Àrea.*
- g. El impuls dels expedients de contractació de l'Àrea i el seguiment de l'execució dels seus contractes.*
- h. El seguiment i l'avaluació de la execució del pressupost assignat a l'Àrea i les propostes de modificació pressupostàries i el seguiment dels expedients de despesa.*
- i. La gestió de la prestació dels serveis de vigilància i control d'accés a les dependències municipals.*
- j. La coordinació del Pla Local de Seguretat i de la Junta Local de Seguretat.*
- k. I totes aquelles funcions que no estiguin especialment atribuïdes a altre servei de l'Àrea.*

2. GUÀRDIA URBANA

- a. *La tramitació dels procediments per a l'adscripció provisional del personal de la Guàrdia Urbana als llocs de treballs vacants.*
- b. *La tramitació dels procediments del personal de la Guàrdia Urbana en relació a llicències, permisos per absentar-se del lloc de treball sense incidència econòmica, vacances i atorgament de comissions de servei per motiu de prestació del servei i per raó de formació.*
- c. *El control de permanència del personal de la Guàrdia Urbana.*
- d. *La tramitació del procediment per a l'autorització de prestació de servei sense l'uniforme reglamentari, les relatives a la utilització de les armes reglamentàries i la concessió, si s'escau, de la segona arma.*
- e. *La iniciativa en la contractació i la gestió de la defensa jurídica dels agents de la Guàrdia Urbana amb ocasió de l'exercici de les seves funcions.*
- f. *L'ordenació de la vigilància de la via pública, en ordre al compliment de les competències assignades a la policia local en la Llei orgànica de Cossos i Forces de Seguretat; la Llei orgànica de Seguretat Ciutadana, la Llei de Polícies Locals de Catalunya, les Ordenances i Reglaments Municipals, els Bans de l'Alcaldia i la resta de la normativa vigent.*
- g. *El desenvolupament del Pla Local de Seguretat del Municipi.*
- h. *El desenvolupament del Pla Local Seguretat Viària.*
- i. *La planificació i la determinació de sistemes de videovigilància en la via pública.*
- j. *La vigilància i custòdia de parcs i jardins, cementiris i d'altres llocs i instal·lacions municipals; incloses les actuacions referents al control d'accés d'aquelles dependències municipals en les que presta el servei la Guàrdia urbana.*
- k. *La vigilància i la regulació del trànsit, la circulació, la seguretat vial i l'estacionament en les vies urbanes del municipi.*
- l. *Les actuacions que s'hagin de realitzar amb motiu d'accidents de trànsit i l'auxili a les víctimes; així com la informació, l'anàlisi i la determinació de les mesures per evitar o prevenir els accidents de trànsit.*
- m. *L'activitat de coordinació de la policia local amb altres cossos i forces de seguretat, inclosos els convenis de col·laboració en relació amb la transmissió de dades, l'execució i la gestió de la resta d'actuacions coordinades amb els altres cossos de policia.*
- n. *L'exercici de les funcions de policia judicial en els termes de l'article 12 de la Llei de policies locals de Catalunya i la resta de normativa aplicable.*
- o. *La cooperació amb d'altres serveis públics en els casos d'incendi, inundacions o qualsevol altres sinistres o calamitats públiques.*
- p. *La col·laboració amb l'Àrea de Benestar i Drets Socials sobre educació vial a les escoles.*
- q. *El desenvolupament, la gestió i l'execució de les activitats de seguretat ciutadana establertes en la Junta de Seguretat Local.*
- r. *La tramitació dels procediments relatius a la concessió dels permisos d'armes, i la imposició de sancions en aquesta matèria, sempre que siguin de competència municipal segons la legislació sectorial.*
- s. *La tramitació dels expedients, inclosos els sancionadors, en matèries regulades per la Llei orgànica de Seguretat Ciutadana*
- t. *La gestió i el manteniment de les dotacions dels vehicles del parc mòbil de la Guàrdia Urbana.*
- u. *La vigilància i la custòdia dels dipòsits municipals de vehicles; inclosa la gestió dels contractes i la tramitació dels procediments en relació a l'eliminació dels vehicles abandonats.*

- v. *La retirada dels vehicles de la via pública, ja sigui per abandonament o per infracció de la normativa de circulació, o per altres motius de seguretat.*
- w. *I en general, la tramitació dels procediments i la gestió de la resta de competències directament relacionades amb les funcions atribuïdes a la policia local per la normativa vigent.*

3. PROTECCIÓ CIVIL

- a. *La coordinació i la tramitació dels procediments necessaris per a l'exercici de les competències municipals en matèria de protecció civil.*
- b. *El manteniment i la gestió dels plans de protecció civil de caràcter general i especial.*
- c. *La col·laboració i la cooperació amb els serveis de protecció civil d'altres Administracions Públiques.*
- d. *La gestió, la col·laboració i la cooperació en matèria de voluntariat de protecció civil.*
- e. *La tramitació dels procediments administratius per la infracció de la legislació específica en matèria de protecció civil.*
- f. *La gestió de la Junta Municipal de Protecció Civil.*
- g. *I en general, la tramitació de qualsevol procediment dirigit a l'exercici de les competències municipals en matèria de protecció civil.*

4. CONVIVÈNCIA I CIVISME

- a. *La tramitació dels procediments administratius per a l'exercici de l'activitat municipal en matèria de convivència i civisme, en coordinació amb la Unitat especialitzada de la Guàrdia Urbana de Convivència i Civisme.*
- b. *La gestió d'incidències de convivència i civisme i la informació ciutadana dels serveis sobre convivència i civisme.*
- c. *El seguiment de les situacions e incidències que en relació a la convivència es produeixin a la ciutat.*
- d. *L'elaboració i la proposta de programes per a la promoció i la defensa de polítiques relacionades amb el civisme i la convivència.*
- e. *La direcció i la coordinació dels recursos de convivència i civisme, d'informació i sensibilització de l'espai públic i els agents cívics i de mediació comunitària.*
- f. *Totes aquelles accions, actuacions i programes dirigits a la millora de la convivència i el civisme.*

5. SANCIONS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT, CONVIVÈNCIA I CIVISME, ACTIVITATS INDUSTRIALS, COMERCIALS I D'ESPECTACLES

- a. *La tramitació dels expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles i transport.*
- b. *La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de l'ordenança municipal de convivència i civisme.*
- c. *La tramitació dels procediments en relació a l'ampliació i la reducció d'horaris dels establiments oberts al públic en el marc de la normativa legal i reglamentària vigent.*
- d. *La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la Llei dels espectacles públics i les activitats recreatives.*
- e. *La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la Llei sobre prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar*

- dependència.
- f. *La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa sobre horaris comercials i l'exercici de l'activitat de comerç sempre que la infracció faci referència a motius relacionats amb l'exercici de l'activitat o les molèsties que aquesta ocasioni.*
 - g. *La tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la Llei de prevenció i control ambiental de les activitats.*
 - h. *L'exercici de totes les actuacions sancionadores derivades de la legislació sectorial per manca d'obtenció de la llicència preceptiva, o la comunicació i les que siguin conseqüència de les molèsties que pugui ocasionar l'exercici de l'activitat.*
 - i. *La tramitació dels procediments per a la imposició de sancions per ocupació il·legal de la via pública.*
 - j. *I en general, la tramitació dels expedients sancionadors a que donin lloc les denúncies que es formulin per sorolls, vibracions, fums o altres motius, inclòs el requeriment d'adopció de les mesures tècniques correctores escaients en el curs del procediment sancionador, la imposició, si escau, de multes o altres mesures coercitives que es considerin necessàries d'acord amb la normativa aplicable.*
 - k. *Per tal d'exercir les competències sancionadores, l'àrea podrà exigir dels diferents departaments municipals, que portin a terme les inspeccions que consideri adients per a la comprovació dels fets objecte de denúncia o que es pugin considerar infracció sancionable.*
 - l. *I en general, la tramitació dels procediments sancionadors de competència municipal que no es trobin assignats expressament a una altra Àrea en el present decret.*

6. MOBILITAT I TRANSPORT

- a. *La coordinació, la gestió i la tramitació dels procediments en matèria de trànsit dins de les vies urbanes municipals i de les travessies en col·laboració amb d'altres administracions competents per raó de la titularitat de la via.*
- b. *El desenvolupament del Pla de Mobilitat Urbà.*
- c. *La proposta per a la determinació de les zones de reserves d'aparcament, les autoritzacions de les zones d'aturada de transports públics, i de les zones de reserva horària d'aparcaments.*
- d. *La tramitació dels procediments per a la concessió de les zones de reserves d'aparcament, el control del compliment de les condicions de l'autorització i la seva revocació.*
- e. *Les autoritzacions pel tancament provisional de determinades vies urbanes, com a conseqüència d'actes o espectacles públics, d'ofici o a petició dels particulars.*
- f. *I en general, l'adopció de mesures per a la regulació i ordenació del trànsit i la proposta a altres àrees de la instal·lació de semàfors i senyalització i qualsevol altre sistema d'ordenació del trànsit.*
- g. *La tramitació dels procediments per a la coordinació, gestió i resolució en matèria de transports urbans i interurbans de competència municipal; i en especial, la formulació e informe dels plans de transport que afectin al terme municipal, així com, la fixació o la determinació de terminals de transports de viatgers, mercaderies i paqueteria.*
- h. *En relació amb les empreses concessionàries de transport: la gestió de les funcions de tutela i la inspecció sobre les mateixes, que corresponguin a*

- l'Ajuntament; terminals de transports de passatgers, mercaderies i paqueteria.*
- i. La proposta per modificar el recorregut dels transports urbans a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, així com l'establiment de noves parades i si s'escau de l'ampliació de noves línies de transports urbans.*
 - j. La tramitació dels procediments per tal d'executar la competència sancionadora municipal en matèria de transport de viatgers i mercaderies.*
 - k. La coordinació de plans generals de transport i formulació dels que afectin a la ciutat: transports urbans de superfície i soterranis.*
 - l. La coordinació amb els organismes d'àmbit superior en relació a l'expedició de llicències i funcionament dels vehicles de lloguer i taxis de servei públic.*
 - m. La tramitació de les denúncies per infraccions en matèria de transports i servei de taxis a l'administració competent.*
 - n. I en general, qualsevol altre procediment de competència municipal en matèria de circulació i transports.*

7. OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA

- a. La tramitació dels procediments en relació a la concessió de llicències i autoritzacions per a la utilització privativa de la via pública amb instal·lacions, i festes o revetlles, espectacles...etc.*
- b. La tramitació dels procediments per a l'atorgament de les autoritzacions per al repartiment de publicitat i propaganda a la via pública o a domicili.*
- c. Les autoritzacions per a la venda de material pirotècnic.*
- d. Els procediments administratius per a l'atorgament d'autoritzacions de guals.*
- e. I en general, la tramitació del qualsevol procediment destinat a l'exercici de competències municipals en matèria d'ocupació de la via pública que no estigui assignada en el present decret a una altra àrea.*

V. ÀREA D'OCUPACIÓ, EMPRESA, TURISME I ECONOMIA SOCIAL

1. FORMACIÓ I OCUPACIÓ

- a. Les relacions amb altres organismes d'àmbit superior per al foment i la protecció de l'ocupació.*
- b. L'impuls dels diferents programes i projectes per al foment de l'ocupació i la formació ocupacional, així com la seva supervisió, coordinació i gestió.*
- c. Les relacions amb institucions supramunicipals i europees per al desenvolupament i la dinamització econòmica.*
- d. L'elaboració de la resta de plans i actuacions relacionats amb les competències anteriorment assenyalades.*
- e. La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de convenis de col·laboració amb universitats, empreses i entitats diverses per a la realització de pràctiques dels alumnes que participin en els programes i projectes gestionats per l'àrea.*
- f. La tramitació dels procediments per a l'aprovació de les llistes del personal seleccionat per la Mesa d'ocupació, així com la seva contractació, referida sempre al personal adscrit als programes de foment de l'ocupació.*
- g. La tramitació dels procediments per a l'aprovació de les actes de la comissió tècnica de selecció i la contractació dels serveis de diferent personal adscrit als programes de foment de l'ocupació.*
- h. La tramitació dels procediments per a la contractació del personal que participa en els programes de foment de l'ocupació de qualsevol naturalesa, així com la*

modificació de les condicions contractuals que es puguin produir durant la vigència del contracte.

- i. La tramitació dels procediments per autoritzar o ratificar comissions de serveis del personal que participa en els programes de foment de l'ocupació; així com els relatius a la concessió de llicències, permisos i vacances d'aquest personal.*
- j. La tramitació dels expedients sancionadors per infracció disciplinària, del personal que participa en els programes de foment de l'ocupació, inclosa la proposta d'acomiadament del personal a l'òrgan competent.*
- k. La tramitació dels procediments per a la suspensió dels contractes de treball adscrits als programes de foment de l'ocupació.*
- l. La tramitació dels procediments relatius a la liquidació d'havers en concepte de saldo i quitança al personal adscrit als diferents programes de foment de l'ocupació.*
- m. La tramitació dels procediments per a les retencions judicials sobre els havers o liquidacions del personal adscrit als programes de foment de l'ocupació.*
- n. La tramitació dels procediments per a abonar les diferències salarials com a conseqüència dels increments salarials previstos als convenis col·lectius del personal adscrit als programes de foment de l'ocupació; així com els relatius a la concessió de gratificacions.*
- o. La tramitació dels procediments per a la concessió d'ajuts, beques i altres beneficis socials contemplats a l'acord sectorial de condicions laborals del personal de l'àmbit de promoció econòmica i ocupació.*
- p. I en general, la tramitació dels procediments necessaris per tal de fer efectives les competències de l'Àrea en matèria de foment de l'ocupació.*

2. DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

- a. El disseny de polítiques públiques transversals destinades a la millora del teixit econòmic de la ciutat i les sinergies administració-empresa.*
- b. La dinamització de la implantació de sectors estratègics i empreses d'economia sostenible en la ciutat.*
- c. La determinació de mecanismes i el disseny d'instruments per a la potenciació del desenvolupament econòmic de la ciutat.*
- d. La creació d'espais de debat comú per a la detecció de necessitats del sector empresarial de la ciutat.*
- e. La determinació de les directrius per a la simplificació de la gestió administrativa per a la implantació del teixit empresarial.*
- f. Les relacions amb d'altres organismes d'àmbit superior per al foment del desenvolupament econòmic i les relacions amb les Cambres Oficials de Comerç i Organismes anàlegs.*
- g. La participació en l'elaboració dels estudis pel disseny de la política i planificació industrial, comercial i de serveis de la ciutat.*
- h. La promoció de les formes de l'economia social, l'emprenedoria i l'empresa, que permetin donar sortida a les demandes actualment existents. en col·laboració amb el servei d'ocupació de Catalunya, oficines de treball i d'altres organismes.*
- i. La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions derivades del foment de les activitats econòmiques en general.*
- j. La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions derivades d'iniciatives econòmiques, ja siguin públiques o privades.*
- k. La tramitació dels procediments per a la promoció d'activitats empresarials, així com el foment de la participació municipal en els projectes empresarials.*
- l. L'elaboració de la resta de plans i actuacions relacionats amb les competències*

anteriorment assenyalades.

- m. *I en general, la tramitació dels procediments necessaris per tal de fer efectives les competències de l'Àrea en matèria de desenvolupament econòmic.*

3. TURISME

- a. *El disseny i la implantació de les estratègies de polítiques públiques de promoció turística de la ciutat.*
 b. *L'elaboració i la gestió dels programes de desenvolupament del turisme a la ciutat.*

4. ECONOMIA SOCIAL

- a. *Fomentar el cooperativisme al territori a través dels ateneus cooperatius*
 b. *Procurar sinergies amb altres institucions pel desenvolupament del tercer sector i les empreses de l'economia social*
 c. *Contribuir al creixement i consolidació de les empreses d'economia social així com les del tercer sector en general*
 d. *Sensibilitzar en cooperativisme a persones emprenedores amb una idea de negoci.*
 e. *Orientar a entitats en el procés de transformació a cooperativa de treball.*
 f. *Generar oportunitats de relació, cooperació i inter cooperació entre les empreses de l'economia social.*

VI. ÀREA D'EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS

1. SERVEIS SOCIALS

- a. *El disseny de la política municipal en matèria de serveis socials.*
 b. *La realització d'estudis puntuals, sectorials o generals, que s'estimin necessaris per a l'òptim desenvolupament dels programes i serveis encomanats a l'àrea amb relació directa amb les competències assumides.*
 c. *La coordinació, la iniciativa en la contractació, la inspecció i la gestió de les concessions administratives o de qualsevol altre forma de gestió dels serveis públics en matèria de serveis socials.*
 d. *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.*
 e. *La tramitació dels procediments de concessió d'ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin necessitats de caràcter social.*
 f. *La gestió de prestacions econòmiques d'urgència social.*
 g. *La gestió de les Àrees bàsiques de serveis socials: atenció a les necessitats més immediates, generals i bàsiques de les persones, famílies o grups.*
 h. *Contribuir a la prevenció de problemàtiques socials i a la reinserció i la integració social de les persones amb situació de risc social d'exclusió.*
 i. *La gestió del servei residencial d'estada limitada del centre "Els Alps".*
 j. *La gestió de menjador social.*
 k. *La gestió del Servei d'Informació, orientació i tramitació de recursos socials (SIOT).*
 l. *I en general, la gestió centralitzada i el suport a la resta de serveis que desenvolupin l'actuació municipal en matèria de serveis socials.*

2. INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

- a. *El disseny de les polítiques vers la infància i l'adolescència de la ciutat especialment per aquella en risc de desavantatge social.*
- b. *L'elaboració i la gestió dels programes d'atenció a la infància i l'adolescència.*
- c. *La gestió de l' Equip d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) i de l'Equip de suport a la infància (centres oberts).*

3. DEPENDÈNCIA I DIVERSITAT FUNCIONAL

- a. *L'elaboració i la gestió dels programes d'atenció a les persones amb capacitats diverses de caràcter físic, psíquic i/o sensorial.*
- b. *L'elaboració i la gestió dels programes d'atenció a la dependència.*
- c. *La resposta a necessitats socials i assistencials de les persones que requereixen ajut per a les activitats de la vida diària.*
- d. *La gestió del servei d'ajuda al domicili (SAD).*
- e. *La gestió del servei de teleassistència.*
- f. *La gestió dels equips bàsics d'atenció a la dependència en el marc de les Àrees bàsiques de serveis socials.*

4. CIUTADANIA I INTEGRACIÓ

- a. *La definició i la gestió de programes dirigits a la integració de les persones nouvingudes i el seguiment de la seva evolució.*
- b. *La informació i l'assessorament als nouvinguts que s'empadronen a la ciutat sobre els seus drets i els seus deures fent especial èmfasi en els que afecten a la convivència i al civisme.*
- c. *La realització d'accions formatives i/o informatives per facilitar la integració de les persones nouvingudes.*
- d. *La tramitació dels informes exigits de conformitat amb la normativa d'estrangeria en relació a l'arrelament social, i aquells que la normativa determini, i en particular; la signatura dels documents, els informes i la resta de tràmits administratius destinats a la col·laboració amb la Generalitat de Catalunya, en l'exercici de les competències que en aquesta matèria li atribueix el RD 557/2011, de 20 d'abril, que aprova el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya.*
- e. *La participació en projectes i/o actuacions impulsats per altres departaments municipals, o fins i tot administracions, on s'hi puguin encabir accions dirigides a la integració de la nova ciutadania en el municipi.*

5. SALUT

- a. *El disseny de la política de salut pública, conforme a la Llei General de Sanitat i a les competències assignades a l'Ajuntament per la Llei de Bases de Règim Local, i la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública de Catalunya.*
- b. *La coordinació d'aquells altres aspectes de salut que per decisió política municipal, s'instrumentin com a prestació de serveis.*
- c. *El control sanitari, la tramitació de les autoritzacions i/o declaracions responsables sanitàries relatives al subministrament, consum i transport d'aliments, begudes i altres productes relacionats amb el consum humà i la salut de les persones, tatuatge, micropigmentació i pírcing.*
- d. *La tramitació dels procediments sancionadors en matèria del consum humà relacionada amb el subministrament d'aliments, begudes i altres productes.*

- e. *La gestió del risc per a la salut públic i el control de les malalties transmissibles.*
- f. *Les actuacions corresponents al control dels animals domèstics, de companyia, salvatges urbans, serveis de veterinària; el control de plagues i els riscos sanitaris en llocs habitats i establiments de pública concurrència.*
- g. *La tramitació dels procediments per a dictar ordres d'execució per motius de salubritat, inclosa l'execució subsidiària.*
- h. *L'exercici de les competències municipals en matèria de tinença i protecció d'animals, inclosa la tinença de gossos qualificats com a potencialment perillosos.*
- i. *La incoació i la tramitació dels expedients sancionadors per infracció de la normativa de tinença d'animals i les d'infracció de la normativa legal sobre gossos qualificats com a potencialment perillosos.*
- j. *El desenvolupament de les polítiques per a la protecció de la salut de la comunitat,*
- k. *La direcció i la gestió del centre d'assistència i dels programes sobre la drogodependència.*
- l. *La direcció, la gestió i el control del servei de Laboratori municipal.*
- m. *La tramitació i el seguiment dels convenis relatius als serveis que presta a tercers el laboratori municipal.*
- n. *I en general, la tramitació dels expedients i els procediments per a l'execució de les actuacions en matèria de sanitat ambiental, laboratori i salut pública.*

6. GENT GRAN

- a. *El disseny de les polítiques públiques encaminades a la defensa i la protecció de la gent gran.*
- b. *L'elaboració, l'execució i el seguiment de plans i programes per a l'atenció a la gent gran.*

7. IGUALTAT

- a. *El foment de polítiques transversals de gènere.*
- b. *La participació en els programes municipals de foment de la igualtat.*
- c. *La coordinació, l'elaboració, el desenvolupament i la gestió dels programes d'atenció i promoció destinats a les dones.*
- d. *El desenvolupament de programes de promoció i atenció a la dona.*
- e. *La gestió dels recursos dirigits a la protecció de les dones contra la violència de gènere.*
- f. *La creació de recursos específics, la direcció i l'articulació de totes les activitats d'atenció a la dona que es desenvolupin des dels diferents àmbits.*
- g. *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.*
- h. *El foment de les vies de participació que possibilitin la presència efectiva de les dones de la ciutat en els processos que les afectin.*
- i. *La tramitació dels procediments per a l'execució de les actuacions en relació a l'atenció a les dones.*

8. LGTBI

- a. *L'impuls de polítiques contra l'homofòbia i la transfòbia.*
- b. *L'impuls i la coordinació d'accions de sensibilització en les matèries de LGTBI,*

especialment entre la població escolar, l'adolescència i la joventut.

- c. *Donar visibilitat als col·lectius en defensa dels drets i llibertats de les persones LGTBI.*

9. RECURSOS HUMANS

- a. *La tramitació dels procediments per a l'organització de l'estructura administrativa del personal i el catàleg dels llocs de treball, en coordinació i col·laboració amb les diferents àrees de gestió de l'Ajuntament.*
- b. *La tramitació i la gestió dels expedients relatius a la plantilla de personal, relació de llocs de treball, selecció, perfeccionament i promoció del personal.*
- c. *La tramitació dels procediments administratius destinats a l'aprovació i la modificació de la l'oferta pública d'ocupació.*
- d. *La gestió de les relacions laborals (seccions Sindicals; Comitès de Treballadors) i la negociació col·lectiva.*
- e. *La tramitació dels procediments administratius per a la selecció del personal al servei de l'Ajuntament, fins al seu nomenament, contractació, presa de possessió i posterior adscripció al corresponent lloc de treball.*
- f. *La tramitació dels procediments relatius a les situacions administratives del personal, llicències, permisos, vacances, comissions de serveis externes e internes, permutes..etc.; sempre que no corresponguin a un altra Àrea.*
- g. *La tramitació dels procediments administratius relatius als expedients disciplinaris del personal al servei de l'Ajuntament, llevat d'aquell que correspongui a d'altres àrees segons el present Decret.*
- h. *L'elaboració dels programes de formació i la tramitació dels convenis administratius destinats a aquesta finalitat.*
- i. *La tramitació dels procediments administratius per a la materialització i la gestió de les polítiques adreçades a la millora de la prevenció dels riscos laborals i la salut laboral.*
- j. *La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de convenis de col·laboració amb universitats i entitats diverses per a la realització de pràctiques pels estudiants.*
- k. *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de beques a estudiants, espanyols o estrangers, o dels convenis per a la realització de pràctiques a l'Ajuntament.*
- l. *La gestió pressupostària de les retribucions de la totalitat del personal al servei de la corporació, la confecció de les nòmines del personal i qualsevol altre reconeixement de retribucions o drets econòmics a favor del personal de la corporació.*
- m. *La tramitació de les liquidacions de les retribucions i drets econòmics meritats pels membres de la corporació en compliment de l'acord de ple que determina les retribucions, dietes per assistència a sessions i indemnitzacions, incloses les liquidacions corresponents de la seguretat social.*
- n. *I en general, la tramitació dels procediments i actes administratius en relació amb les competències municipals en matèria de personal funcionari, laboral, eventual i directiu que correspongui a aquest ajuntament i que no es trobin assignades a l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme o a l'Àrea de Coordinació, Planificació, Desenvolupament econòmic i Ocupació.*

VII. ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT

1. EDUCACIÓ

- a. *La participació en els processos de matriculació dels centres públics i concertats per mitjà de l'Oficina Municipal d'Escolarització.*
- b. *La confecció d'estudis sobre l'escolarització en funció del cens de població.*
- c. *La informació, l'estadística i el disseny del mapa escolar.*
- d. *La sol·licitud i la tramitació dels procediments davant els Organismes d'àmbit superior competents, destinats a la creació de nous centres públics escolars.*
- e. *La participació en la programació general dels ensenyaments, en concret, la participació en el disseny de l'oferta educativa d'àmbit municipal.*
- f. *La gestió dels serveis de neteja dels centres escolars.*
- g. *La inspecció dels edificis i les instal·lacions dels centres escolars.*
- h. *L'establiment de la política de millores de centres públics escolars.*
- i. *La col·laboració i el suport a les escoles de formació permanent d'adults.*
- j. *La coordinació de les escoles bressol i la gestió de les escoles bressol de titularitat municipal.*
- k. *L'ordenació i la tramitació de la matriculació de les escoles bressol sufragades amb fons públics.*
- l. *La coordinació i la gestió de les activitats i procediments relacionats amb el Consell Escolar Municipal.*
- m. *La participació en els consells escolars dels centres educatius de titularitat pública.*
- n. *La coordinació del Centre de Normalització Lingüística de L'Hospitalet*
- o. *La coordinació i el seguiment de la política lingüística de l'Ajuntament de L'Hospitalet.*
- p. *El desenvolupament dels programes complementaris dirigits als/a les alumnes dels centres escolars.*
- q. *La participació en la vigilància i control del compliment de l'escolarització obligatòria.*
- r. *La col·laboració en una adequada i equilibrada escolarització dels alumnes amb necessitats educatives específiques per garantir la igualtat d'oportunitats i l'aplicació de programes dirigits a alumnes nouvinguts.*
- s. *La tramitació dels procediments administratius per a la col·laboració amb d'altres administracions públiques en matèria d'educació i manteniment dels centres de titularitat pública.*
- t. *La cooperació en la programació dels ensenyaments de formació professional.*
- u. *L'establiment de programes i altres fórmules de col·laboració amb les associacions de mares i pares d'alumnes i la dinamització de les activitats extraescolars i de lleure.*
- v. *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.*
- w. *L'organització de jornades, conferències, cursets i seminaris en matèria d'educació.*
- x. *La tramitació dels procediments per a l'autorització de l'ús temporal dels centres escolars fora de l'horari lectiu, d'acord amb les determinacions legals vigents.*
- y. *La relació amb l'àmbit universitari pel que fa als processos d'orientació universitària, informació de l'alumnat de la ciutat, estudis i recerca i col·laboració interadministrativa.*
- z. *I en general, la tramitació de qualsevol procediment per tal de fer efectiva la resta de competències locals pròpies o compartides en matèria d'educació.*

2. ESPORTS

- a. *L'establiment de les necessitats, el règim d'utilització i la iniciativa en la determinació de la forma de gestió de les instal·lacions esportives de propietat municipal.*
- b. *La iniciativa en la tramitació dels procediments de contractació de la gestió de les instal·lacions esportives propietat municipal mitjançant qualsevol de les formes de gestió dels serveis públics previstes en la legislació vigent.*
- c. *La tramitació dels procediments administratius dirigits a la promoció de l'esport, amb especial èmfasi en l'esport de base, l'escolar i el de persones amb disminució física, psíquica o sensorial.*
- d. *L'organització de competicions.*
- e. *L'atorgament de subvencions i premis en matèria d'esports, dins dels límits previstos a les bases d'execució del pressupost i l'ordenança reguladora de les subvencions.*
- f. *La tramitació dels procediments administratius per a la formalització de la gestió de convenis amb entitats esportives.*
- g. *La tramitació dels procediments administratius dirigits a la promoció de l'associacionisme esportiu.*
- h. *Les relacions amb organismes públics o privats en relació a programes esportius del municipi, i el foment del patrocini.*
- i. *La tramitació dels procediments administratius destinats a l'atorgament de la utilització de les instal·lacions esportives municipals, pels usuaris i les entitats.*
- j. *La coordinació i la gestió del Consell Esportiu.*
- k. *El control, el seguiment i la inspecció de les concessions i gestions interessades sobre instal·lacions esportives de titularitat municipal i l'aplicació dels plecs de condicions que regulen els corresponents contractes.*
- l. *I en general, la gestió de l'activitat municipal i tramitació dels procediments en matèria d'esport.*

3. JOVENTUT

- a. *L'establiment, la gestió i la coordinació de les polítiques públiques en matèria de joventut.*
- b. *La coordinació i la gestió dels recursos destinats a les polítiques de joventut.*
- c. *L'actuació conjunta amb la resta de les àrees municipals per tal d'establir polítiques encaminades als joves.*
- d. *La promoció de l'associacionisme juvenil.*
- e. *La relació i la col·laboració amb les entitats i les associacions juvenils.*
- f. *La direcció i la gestió de l'oficina jove d'emancipació.*
- g. *La gestió dels serveis municipals per a joves.*
- h. *La coordinació, la gestió i el funcionament dels equipaments juvenils municipals i dels serveis que s'hi presten.*
- i. *La col·laboració en la formació de professionals i altres col·lectius amb especial interès per la joventut i els seus problemes.*
- j. *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.*
- k. *La coordinació i la gestió dels programes de voluntariat.*
- l. *I en general, la tramitació dels procediments administratius per a l'exercici de les activitats, els programes i els serveis que en matèria de joventut porti a terme aquest ajuntament.*

VIII. ÀREA D'INNOVACIÓ I CULTURA

1. INNOVACIÓ

- a. *El disseny i la implantació de les polítiques de noves tecnologies com a eina de interacció entre la ciutadania i l'Ajuntament.*
- b. *Els projectes i programes d'smart city.*
- c. *El disseny i la implantació de les estratègies d'innovació en la gestió dels serveis municipals.*
- d. *La recerca de formules de col·laboració interadministrativa i experiències de gestió en l'àmbit de les polítiques públiques.*

2. CULTURA

- a. *La gestió de les competències municipals en matèria de cultura en els seus diversos àmbits sectorials: el patrimoni històric i cultural, la cultura popular i tradicional, el foment de la lectura pública, la creació, la formació i la difusió artística en qualsevol de les seves expressions (arts escèniques, arts visuals, música, cinema i audiovisuals, etc).*
- b. *La planificació, la coordinació, la gestió i l'execució dels programes i activitats culturals d'àmbit ciutadà.*
- c. *La promoció i el desenvolupament de festes populars, festivals, manifestacions fires de caire cultural, etc., així com les activitats culturals, tant en l'àmbit de creació com en el de la distribució.*
- d. *La coordinació, la gestió i el funcionament dels equipaments culturals municipals i dels serveis que es presten al: Centre Cultural Tecla Sala, Teatre Joventut, Auditori Barradas, els centres culturals, la xarxa de biblioteques i altres que en el futur es puguin considerar d'àmbit cultural.*
- e. *La coordinació, la gestió i el funcionament dels edificis adscrits al Museu i de les actuacions derivades de la conservació, recerca i difusió del patrimoni històric: arquitectònic, moble, immoble i documental.*
- f. *La gestió del patrimoni arquitectònic del municipi.*
- g. *Impulsar projectes adreçats a la formació dels ciutadans i ciutadanes, a potenciar els creadors locals i a incentivar la demanda de serveis culturals.*
- h. *El foment de l'associacionisme cultural i la cooperació en el desenvolupament de les seves activitats.*
- i. *L'elaboració, el seguiment i el control de convenis i altres acords amb tercers en matèria d'activitats, programacions i equipaments culturals.*
- j. *La tramitació dels procediments administratius destinats a la cessió temporal de l'ús privatiu dels equipaments culturals de titularitat municipal, de conformitat amb les normes vigents en matèria de patrimoni dels ens locals.*
- k. *Les relacions amb altres administracions, organismes, institucions, entitats, associacions i empreses per a la promoció de la cultura a la ciutat, i el foment del patrocini.*
- l. *La tramitació dels procediments d'autorització en matèria de drets de propietat intel·lectual amb les societats gestores d'aquests drets La tramitació dels procediments d'autorització en matèria de drets de propietat intel·lectual en relació a la celebració d'actes culturals i recreatius amb les societats gestores d'aquests drets.*
- m. *La coordinació de les activitats relacionades amb el temps lliure dels espais i agrupaments, així com l'atorgament de subvencions dins dels límits previstos a les bases d'execució del pressupost i l'ordenança reguladora de les subvencions.*

- n. *La coordinació de les activitats i la gestió amb la Fundació Arranz Bravo, de conformitat amb el que disposen els seus Estatuts.*
- o. *L'organització i la gestió de l'escola municipal de música.*
- p. *I, en general, la tramitació de qualsevol procediment per tal de dur a terme les activitats i competències municipals en matèria de cultura.*

IX. PARTICIPACIÓ I RELACIONS CIUTADANES

1 PARTICIPACIÓ

- a. *El disseny, l'elaboració i l'execució dels programes en matèria de participació.*
- b. *L'impuls i la coordinació dels òrgans de participació inclosos al Reglament Orgànic de Participació Ciutadana.*
- c. *La implantació de nous mecanismes de participació ciutadana que permetin la implicació de forma activa i directa dels ciutadans i ciutadanes en l'activitat municipal.*
- d. *La gestió del Registre d'Entitats de l'Ajuntament i els procediments per a la seva actualització, inclosa la tramitació i resolució de les sol·licituds de les altes i baixes en la inscripció.*
- e. *El suport a les entitats en el compliment de les seves obligacions legals, en especial les referides a transparència.*
- f. *La coordinació de les polítiques municipals sobre el territori, especialment l'impuls i el desenvolupament de L'Hon dels districtes.*

2 ENVELLIMENT ACTIU

- a. *El desenvolupament de mesures de foment de l'associacionisme i les activitats de la gent gran.*
- b. *Les actuacions dirigides al suport i l'orientació a la gent gran.*
- c. *L'atorgament de subvencions en relació a les matèries anteriorment assignades, d'acord amb les determinacions de les bases d'execució del pressupost i l'ordenança general de subvencions.*
- d. *La gestió dels espais per part de les entitats i associacions de la gent gran.*
- e. *La prestació dels serveis en els casals de gent gran.*

3 COMERÇ

- a. *La gestió i la tramitació dels programes per al desenvolupament i promoció directament, o en col·laboració i/o coordinació amb d'altres agents comercials, especialment les entitats associatives en matèria de comerç.*
- b. *La tramitació dels procediments relatius a l'atorgament d'ajuts, subvencions, o qualsevol altra mesura de foment, en matèria de comerç.*
- c. *La tramitació i l'emissió dels informes preceptius als que fa referència el Decret 144/1995, de 18 d'abril, regulador de les fires o qualsevol altre informe preceptiu en matèria de comerç exigít legalment.*
- d. *I en general, la tramitació dels procediments administratius necessaris per tal de dur a terme els programes en matèria de comerç i en defensa dels drets dels comerciants.*

4 MERCATS

- a. *La coordinació i la gestió dels Mercats Municipals.*

- b. *La gestió i la regulació dels Mercats no sedentaris.*
- c. *L'exercici de les facultats d'inspecció, control i intervenció sobre els mercats municipals.*
- d. *La incoació i la tramitació dels expedients per a la gestió de les concessions administratives de parades de mercats, (interiors i exteriors), locals comercials, unitats especials com a magatzems, cambres frigorífiques i altres espais comuns, així com la seva modificació, cessament de titularitat, ampliació..etc.*
- e. *La tramitació dels procediments per a l'acceptació de les renunciacions voluntàries de les concessions de parades de venda dels mercats municipals, l'autorització de cessacions dels drets de concessió, les cessacions temporals de les parades de venda i el reintegrament de les fiances dipositades en garantia de les concessions administratives.*
- f. *La tramitació dels procediments sancionadors per infracció de la normativa sobre disciplina de mercat i dels reglaments municipals de mercats.*
- g. *La tramitació del procediment per a l'atorgament de llicències d'obres d'edificació o remodelació en referència a parades interiors o exteriors dels mercats municipals, locals comercials, unitats especials, magatzems, cambres frigorífiques i altres espais comuns.*
- h. *La tramitació dels procediments relatius a l'atorgament d'ajuts, subvencions, o qualsevol altre mesura de foment en matèria de mercats.*
- i. *I en general, la tramitació dels procediments dirigits a fer efectiva les competències municipals en matèria de mercats fixos i/o sedentaris.*

5 CONSUM

5.1 OFICINA MUNICIPAL D'INFORMACIÓ AL CONSUMIDOR

- a. *La coordinació i la gestió de la OMIC.*
- b. *Les actuacions encaminades a la defensa dels consumidors i usuaris.*
- c. *La tramitacions de les queixes i les reclamacions dels consumidors i usuaris.*
- d. *L'informació en general sobre els drets de consumidors i usuaris d'aquesta Ciutat.*
- e. *La resta de les competències en matèria de consum que directament correspongui exercir a l'Ajuntament i que no estiguin atribuïdes a una altra Àrea.*
- f. *La tramitació dels procediments per a l'atorgament d'ajuts i subvencions en matèria de consum i en defensa dels drets dels consumidors.*
- g. *La tramitació dels procediments sancionadors en matèria d'usuaris i consumidors.*
- h. *I en general, la tramitació de qualsevol procediment dirigit a fer efectives les competències municipals en matèria d'informació al consumidor.*

5.2 JUNTA ARBITRAL DE CONSUM

- a. *La tramitació dels procediments que les parts litigants en conflicte sotmetin a aquest òrgan de conformitat amb el que preveu el seu reglament regulador.*
- b. *La resolució de les queixes i de les reclamacions presentades pels consumidors i empresaris que es sotmetin voluntàriament a arbitratge.*
- c. *Les actuacions encaminades a promoure que els empresaris i empreses de la ciutat, signin convenis d'adhesió acceptant els arbitratges.*
- d. *Les actuacions encaminades al foment, eficàcia i difusió de les activitats de la Junta Arbitral de Consum.*
- e. *La tramitació dels procediments per al nomenament dels presidents del col·legi arbitral en la forma prevista en la seva normativa.*

- f. *I en general, tots els procediments administratius en relació a les matèries anteriorment assenyalades.*

6 COOPERACIÓ I SOLIDARITAT

- a. *El disseny de les polítiques i els programes de cooperació i solidaritat.*
 b. *L'elaboració, el control i l'execució del programa de cooperació i solidaritat.*
 c. *La participació i/o la col·laboració amb entitats i/o organismes relacionats amb la cooperació i la solidaritat.*
 d. *La tramitació i la gestió dels procediments per a l'atorgament de subvencions en matèria de cooperació i solidaritat.*
 e. *El disseny, l'elaboració i l'execució dels programes de sensibilització vers la cooperació i la solidaritat.*

TERCER.- DETERMINAR en relació als Districtes que es concreten en el Reglament de Participació Ciutadana vigent (BOP 25.02.2013): Districte I (Centre, Sant Josep i Sanfeliu); Districte II (Collblanc-La Torrassa); Districte III (Santa Eulàlia-Granvia); Districte IV: (La Florida-Les Planes); Districte V (Pubilla Cases-Can Serra); Districte VI (Bellvitge-Gornal), que portaran a terme l'exercici de les competències següents referides al respectiu àmbit territorial:

- a) *El seguiment de les accions de les diferents Àrees de Govern o Regidories de Govern en l'àmbit del districte.*
 b) *L'atenció directa a la ciutadania i les entitats del districte i el seguiment de les seves peticions.*
 c) *Facilitar informació i atenció ciutadana en relació a l'activitat municipal, i en concret la gestió del registre descentralitzat en coordinació i sota la dependència del registre general municipal.*
 d) *La direcció i gestió dels equipaments adscrits al Districte.*
 e) *La canalització de les demandes veïnals i la seva coordinació amb les actuacions de les diferents àrees del govern municipal.*
 f) *La canalització de la participació ciutadana en el seu àmbit territorial.*
 g) *La gestió del pressupost municipal que tenen assignat*
 h) *La tramitació dels procediments per a l'atorgament de subvencions en relació a les entitats del districte: festes d'iniciativa ciutadana i les subvencions puntuals a entitats culturals, a entitats esportives, a les AMPA i, en general a entitats sense ànim de lucre.*
 i) *La col·laboració en els actes organitzats en el Districte proporcionant la infraestructura necessària per a la seva realització.*
 j) *La tramitació de la targeta rosa de transports per a pensionistes i jubilats.*
 k) *La tramitació de les sol·licituds d'ajuts en relació amb l'Impost de Béns Immobles, de conformitat amb la normativa vigent.*
 l) *Expedició de certificats de convivència i de fe de vida.*
 m) *En general la proposta i seguiment de tots aquells plans que puguin redundar en una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del districte.*
 n) *La resta d'atribucions que li atorguin els reglaments municipals.*

QUART.- FER CONSTAR que la societat anònima de capital íntegrament municipal "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, S.A." desenvolupa les finalitats i funcions que figuren a l'objecte social dels seus Estatuts, sens perjudici de les modificacions que respecte al seu objecte puguin ser aprovades per les seves

Juntes Generals, d'acord amb la Llei de Societats Anònimes. La societat resta adscrita a l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.

CINQUÈ.- ESTABLIR que aquest decret iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, i la mantindrà mentre no es modifiqui o es revoqui per l'Alcaldia o es produeixi el nomenament d'un nou/va alcalde/ssa.

SISÈ.- DONAR COMPTE al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que tingui lloc, en compliment del que disposa l'art. 123.1.a) de la Llei reguladora de les bases del règim local.

SETÈ.- COMUNICAR aquest Decret al Gabinet de l'alcaldia, a la Secretària de l'ajuntament, a l'Assessoria jurídica, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

VUITÈ.- NOTIFICAR aquest Decret als/a les regidors/es de la corporació, els quals poden interposar, el recurs que figura a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- *Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*
- *Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.*

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients."

ACORD 2.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM 5701/2019, DE 17 DE JUNY. (EXP. 34663/19).

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual **se'n donen per assabentats** els assistents a la sessió.

L'Alcaldesa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de

govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 46 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i l'article 123.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5701/2019 de 17 de juny, que literalment diu:

“ANOMENEN ELS/LAS MEMBRES DE PLE DRET QUE INTEGRARAN LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I ES DELEGUEN COMPETÈNCIES D'AQUESTA ALCALDIA A FAVOR D'AQUEST ÒRGAN COL·LEGIAT.

ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 26 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 15 de juny de 2019, la Excel·lentíssima senyora Núria Marín Martínez, després de la seva elecció com Alcaldessa d'aquesta ciutat, va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

VIST que l'article 126.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, configura la Junta de Govern Local com l'òrgan de col·laboració de l'alcaldia en la funció de direcció política, al qual li corresponen les funcions executives i administratives que li atribueix l'article 127 com a competències pròpies, i que determina la competència de l'alcalde/ssa per a nomenar i separar lliurement als/a les membres de la Junta de Govern Local, sense excedir d'1/3 del número legal de membres del ple, a més de l'alcalde/ssa.

VIST que l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local que determina les competències pròpies de l'alcaldia i a l'apartat 5è recull la facultat de delegació d'algunes d'elles.

VISTOS els articles 15 i següents del vigent Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (BOP de 12.01.2012) i la modificació publicada en el BOP de 04.11.2013, que regulen la constitució, atribucions i règim de funcionament de la Junta de Govern Local.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del Ple per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un Decret referent al nomenament dels/de les membres de ple dret de la Junta de Govern Local i la delegació de les competències d'aquesta Alcaldia a favor del referit òrgan col·legiat.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple de 30 de maig de 2019 (LH 17/2019).

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 124.5 i 126 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

HE RESOLT:

PRIMER.- NOMENAR membres de la Junta de Govern Local als/a les regidors/es

.../...

que figuren en la composició d'aquest òrgan, següents:

PRESIDENTA: L'Alcaldessa NÚRIA MARIN MARTÍNEZ
VOCALS: Els/Les Regidors/ es:
 FRANCESC J. BELVER I VALLÈS
 CRISTIAN ALCÁZAR ESTEBAN
 JOSÉ CASTRO BORRALLO
 ROCÍO DEL MAR RAMÍREZ PÉREZ
 JESÚS HUSILLOS GUTIÉRREZ
 JAUME GRAELLS I VEGUIN
 DAVID QUIRÓS BRITO
 MARÍA ÁNGELES SARIÑENA HIDALGO

SEGON.- DETERMINAR que, prèvia la comunicació expressa de l'alcaldia, la suplència de la Presidència de la Junta de Govern Local, en els supòsits d'absència de l'alcaldeessa per termini inferior a 24 hores, correspondrà als Tinents d'Alcaldia presents en la sessió, per l'ordre determinat al Decret de nomenament.

TERCER.- DESIGNAR Regidor Secretari de la Junta de Govern Local al Regidor Sr. Francesc J. Belver Vallès, designant suplent primer al regidor Sr. Cristian Alcázar Esteban i suplent segon al regidor Sr. José Castro Borrallo. El regidor secretari portarà a terme les funcions que li atribueix l'art. 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i les que en aquesta condició li assignin les lleis i els reglaments orgànics municipals. La suplència tindrà lloc en els supòsits d'abstenció, absència, vacant, malaltia, impossibilitat legal o quan el regidor secretari hagi de suplir la presidència de la Junta de Govern Local.

QUART.- ESTABLIR que, de conformitat amb l'art. 17 del Reglament Orgànic de Govern i Administració vigent, la titularitat de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local, correspondrà a la Vicesecretaria-Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local, la qual portarà a terme les funcions que descriu l'art. 126.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i les que en aquesta condició li assignin les lleis i els reglaments orgànics municipals.

CINQUÈ.- DELEGAR en la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'art. 124 apartat 5, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les competències d'aquesta alcaldia següents:

- a) L'aprovació de les Circulars e Instruccions que estableixin circuits, tràmits i o procediments administratius, o aquelles que determinin directrius de funcionament de l'activitat interna municipal quan pel seu contingut afectin el funcionament de més d'una Àrea municipal.
- b) Els actes administratius definitius o resolutoris, per a l'exercici de facultats atribuïdes expressament a l'alcaldia sense prohibició de delegació i aquelles que corresponen a l'alcaldia perquè la legislació de l'estat o de la comunitat autònoma assignin al municipi sense concretar l'òrgan, sempre que no hagin estat objecte de delegació en els Titulars d'àrea, regidors/es de govern o regidors/es presidents/es de districte.
- c) L'apartat anterior compren, a títol enunciatiu, entre d'altres els actes següents:
 - Qualsevol altre acte administratiu definitiu, necessari per l'execució de les competències en matèria de gestió econòmica financera competència de l'alcaldia.

- *La resolució dels procediments de declaració de ruïna legal dels edificis.*
 - *La resolució dels procediments relatius a la protecció de la legalitat urbanística competència de l'alcaldia.*
 - *L'aprovació del pla de disposició de fons de la tresoreria.*
 - *L'aprovació de les operacions de crèdit a llarg termini competència de l'alcaldia.*
 - *L'aprovació dels protocols generals d'actuació o instruments similars que comportin simples declaracions d'intencions de contingut general o que expressin la voluntat dels signants per actuar amb un objectiu comú i sempre que no comportin la formalització de compromisos jurídics concrets i exigibles.*
 - *Els convenis de cooperació i col·laboració amb altres administracions públiques o entitats privades previstos a l'art. 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. Resten exclosos d'aquesta delegació, per ser competència del Ple municipal, aquells que tinguin per objecte la delegació de competències, la transferència de funcions o activitats a d'altres administracions públiques, i l'acceptació de delegacions o encomanes de gestió d'altres administracions públiques.*
- d) *Conèixer de les resolucions judicials fermes dictades als procediments judicials en els quals hagi estat part la corporació municipal en exercici de les competències de l'alcaldia i ordenar la seva execució material.*
- e) *L'autorització i disposició de la despesa inherent a les delegacions recollides en el present Decret.*
- f) *La resolució de la impugnació i revisió en via administrativa dels actes dictats en exercici de les facultats delegades en el present Decret. Aquesta delegació compren: la resolució del recurs potestatiu de reposició, la resolució del recurs d'alçada, si s'escau, la resolució del recurs extraordinari de revisió. Així com la revocació dels actes administratius i la rectificació d'errors materials aritmètics i de fet.*
- g) *La incoació i la resolució dels procediments de revisió d'ofici i de declaració de lesivitat dels actes dictats per l'alcaldia o per qualsevol altre òrgan per delegació d'aquesta.*

SISÈ.- ESTABLIR que els actes dictats en exercici de les atribucions delegades anteriorment s'entenen dictats per l'alcaldia de conformitat amb el que disposa l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposa l'article 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

SETÈ.- ESTABLIR que en totes les resolucions que es dictin en exercici de les competències delegades, s'ha de fer constar expressament el número i data del Decret de delegació així com, el número i data del Butlletí Oficial en el qual ha estat publicat, de conformitat amb l'article 8.8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITÈ.- ESTABLIR que les competències anteriorment assenyalades en cap cas podran ser delegades a favor de terceres persones i seran exercides directament per l'òrgan delegat, sens perjudici de la facultat de l'alcaldia de procedir, en qualsevol moment, a la revocació o avocació de les competències delegades.

NOVÈ.- ESTABLIR que la Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària amb periodicitat setmanal, cada dimecres, a l'hora que es fixi en la convocatòria, entre les 8.00 i les 12.00 hores. Cas que el dimecres sigui festiu, la sessió ordinària corresponent tindrà lloc el següent dia hàbil. No tindran lloc sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, els dimarts compresos dins de la Setmana Santa, la setmana de Nadal i el mes d'agost.

DESÈ.- PUBLICAR aquest Decret al Butlletí Oficial de la Província en compliment del que disposa l'article 44 del Real Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i a la seu electrònica municipal, en compliment de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

ONZÈ.- DONAR COMPTE d'aquest Decret a la Junta de Govern Local en la sessió constitutiva i al Ple, en la primera sessió que tingui lloc, pel seu coneixement i als efectes adients, en compliment del que disposa l'article 123.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

TRETZÈ.- COMUNICAR aquest Decret al Gabinet de l'alcaldia, a la Secretària de l'ajuntament, a l'Assessoria jurídica, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

CATORZÈ.- NOTIFICAR aquest Decret als/a les regidors/es designats/des i als/a les regidores de la corporació, els quals poden interposar, el recurs que figura a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- *Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*
- *Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.*

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.”

ACORD 3.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM 5702/2019,

DE 17 DE JUNY (EXP.34707/19)

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual **se'n donen per assabentats** els assistents a la sessió.

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 46 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i l'article 123.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5702/2019 de 17 de juny, que literalment diu:

"NOMENAMENT DE TINENTS I TINENTES D'ALCALDIA.

ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 26 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 15 de juny de 2019, la Excm. Sra. Núria Marín Martínez, després de la seva elecció com Alcaldessa d'aquesta ciutat va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

ATÈS que aquesta Alcaldia-Presidència mitjançant Decret d'aquesta mateixa data, va nomenar els/les regidors/es que integren la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, correspon ara nomenar quins/es d'ells/es tindran la condició de Tinents/es d'Alcaldia.

VIST que l'article 125 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atorga a l'alcalde/ssa la competència per a nomenar i separar lliurement els/les tinents/es d'alcaldia entre els/les regidors/es que formen part de la Junta de Govern Local.

VIST que l'article 14 del Reglament orgànic de govern i administració de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat vigent (BOPB de 12 de gener de 2012), expressament assenyala que l'Alcaldia nomenarà entre els/les regidors/es que formen part de la Junta de Govern Local, als/a les tinents/es d'Alcaldia, als/a les quals li correspon substituir a l'Alcalde/ssa, per ordre del seu nomenament, en cas de vacant, absència, o malaltia o impediment de fet o legal que impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, per la qual s'insta a la Secretaria General del Ple per tal que realitzi els actes administratius necessaris pel nomenament dels/de les Tinents/tes d'Alcaldia.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple de 30 de maig de 2019 (LH 17/2019).

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 125 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

HE RESOLT:

.../...

PRIMER.- NOMENAR els Tinent*s* i les Tinentes d'Alcaldia d'aquest Ajuntament entre els/les regidors/es membres de la Junta de Govern Local, amb el següent ordre de prelación:

1r. Tinent/a d'alcaldia	Francesc J. Belver i Vallès
2a. Tinent/a d'alcaldia	Cristian Alcázar Esteban
3r. Tinent/a d'alcaldia	José Castro Borrallo
4rt. Tinent/a d'alcaldia	Rocío del Mar Ramírez Pérez
5è Tinent/a d'alcaldia	Jesús Husillos Gutiérrez
6è. Tinent/a d'alcaldia	Jaume Graells i Veguin
7è. Tinent/a d'alcaldia	David Quirós Brito
8è Tinent/a d'alcaldia	M. Angeles Sariñena Hidalgo

SEGON.- DETERMINAR que els/les tinent*s*/es d'alcaldia anteriorment nomenats/des, exerciran el seu càrrec en els termes previstos legalment i reglamentària als efectes de substituir a l'alcaldessa, per ordre rigorós de nomenament, en els supòsits de vacant, absència o malaltia. Correspondrà al/a la primer/a Tinent/a d'alcaldia assumir les funcions pròpies de l'alcaldia en els supòsits de vacant, fins la presa de possessió del nou alcalde/ssa, i en els d'absència sense necessitat de resolució expressa. Durant el temps que exerceixin la substitució no podran modificar, derogar, revocar ni avocar els decrets d'organització ni els relatius a les competències delegades.

TERCER.- ESTABLIR que aquest Decret iniciarà la seva vigència a comptar de la data de la seva signatura i produirà efectes jurídics fins que l'alcaldia no el revoqui o no es produeixi el nomenament d'un/a nou/va alcalde/ssa.

QUART.- PUBLICAR aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Província, i en el tauler d'anuncis municipal, en compliment del que disposa l'article 46 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i a la seu electrònica municipal, en compliment de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

CINQUÈ.- DONAR COMPTE al Ple en la primera sessió que tingui lloc pel seu coneixement, en compliment del que disposa l'article 46.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

SISÈ.- COMUNICAR aquest Decret al Gabinet de l'alcaldia, a la Secretària General del Ple, a la Vicesecretaria-Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local, a l'Assessoria jurídica, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

SETÈ.- NOTIFICAR aquest Decret als/a les regidors/es designats/des i als/a les regidor/es de la corporació, els/les quals poden interposar el recurs que figura a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- *Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*
- *Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.*

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients."

ACORD 4.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM 5703/2019, DE 17 DE JUNY.

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual **se'n donen per assabentats** els assistents a la sessió.

L'Alcaldesa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 46 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i l'article 123.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5703/2019 de 17 de juny, que literalment diu:

"NOMENAMENT DE TITULARS D'ÀREA, REGIDORS/ES DE GOVERN, REGIDORIES ADJUNTES, I REGIDORS/ES PRESIDENTS/ES DE DISTRICTE I DELEGACIÓ DE FACULTATS DE L'ALCALDIA EN RELACIÓ A LES DIFERENTS ÀREES EN LES QUALS ES DIVIDEIX L'ADMINISTRACIÓ EXECUTIVA MUNICIPAL.

ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 26 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 15 de juny de 2019 aquesta alcaldia va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

ATÈS que per Decret de l'alcaldia, de data d'avui, aquesta alcaldia en exercici de les competències que té atribuïdes per l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985, ha disposat la divisió de l'administració municipal executiva en 9 Àrees de Govern i que l'article 124.5 de l'esmentada norma determina que l'alcalde/ssa podrà delegar per mitjà de decret les competències en la Junta de Govern Local i en els/les seus/ves membres, en la resta de regidors/es, i en el seu cas, en els/les coordinadors/es

generals, directors/es generals u òrgans similars amb les limitacions que recull aquest article.

VISTOS els articles 37 i següents del vigent Reglament orgànic de govern i administració (BOP 12.01.2012) que estableixen el procediment de delegació entre òrgans.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, de l'Ajuntament de 30 de maig de 2019 (L'H 17/2019).

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 124.4.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

HE RESULT:

PRIMER.- DELEGAR, en el Tinent d'alcaldia Sr. Francesc J Belver i Vallès, les facultats que consten a continuació en relació a les matèries incloses dins de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència següents:

- a) Els actes de tràmit per a la incoació, l'impuls i la gestió dels procediments en matèria de contractació administrativa, gestió pressupostària, subvencions, transparència i qualsevol altre matèria que corresponguin a l'Àrea de Alcaldia-Presidència. Inclosa la signatura de les propostes d'acord i dictàmens.
- b) Els actes definitius o resolutoris dels procediments en matèria de gestió pressupostària, subvencions, transparència, administració electrònica que siguin competència d'aquesta alcaldia, amb excepció d'aquells que comportin l'adopció de les mesures necessàries i adequades en supòsits d'extraordinària i urgent necessitat, i aquells que tinguin la condició d'indelegables.
- c) La publicació i execució dels acords dels òrgans executius de l'ajuntament en matèries atribuïdes a l'Àrea d'Alcaldia Presidència.
- d) L'exercici d'accions judicials i administratives en matèria competència de l'alcaldia, llevat de les que s'hagin d'exercir amb caràcter d'urgència en les matèries competència del Ple.
- e) L'autorització de l'expedició de certificats així com la seva signatura de manera indistinta amb aquesta l'alcaldia.
- f) Els actes, de tràmit o definitius, per a la gestió i la coordinació del pla d'actuació municipal i els plans gestionats per l'àrea d'Alcaldia-Presidència.

SEGON.- NOMENAR els/les Tinents/es d'alcaldia, membres de la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, titulars de les Àrees, en relació a les quals exerciran les facultats de direcció i coordinació de les matèries activitats i serveis atribuïdes a cadascuna d'elles al Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal dictat per aquesta alcaldia en data d'avui, sens perjudici de les Regidories de Govern que s'integraran a la respectiva Àrea sota la seva direcció, i de conformitat amb el següent detall:

- ÀREA DE PLANIFICACIÓ, PROJECTES ESTRATÈGICS I HISENDA: Tinent d'alcaldia Sr. Francesc J. Belver Vallès.

- ÀREA D' ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT; Tinent d'alcaldia Sr. Cristian Alcázar Esteban.
- ÀREA DE CONVIVÈNCIA I SEGURETAT: Tinent d'alcaldia José Castro Borrallo.
- ÀREA D'OCUPACIÓ, EMPRESA, TURISME I ECONOMIA SOCIAL Tinenta d'alcaldia Rocío del Mar Ramírez Pérez.
- ÀREA D'EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS Tinent d'alcaldia Jesús Husillos Gutiérrez.
- ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT Tinent d'alcaldia Jaume Graells i Veguin.
- ÀREA D'INNOVACIÓ I CULTURA Tinent d'alcaldia David Quirós Brito.
- ÀREA DE PARTICIPACIÓ I RELACIONS CIUTADANES Tinent d'alcaldia María Ángeles Sariñena Hidalgo.

TERCER.- NOMENAR la Regidora Sra. Laura García Manota com a Regidora de govern, dins de l'Àrea D'EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS, la qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries corresponents a Igualtat i LGBTI, dins del Decret de divisió de l'estructura executiva vigent, la qual portarà a terme les seves actuacions sota la direcció del Tinent d'alcaldia de l'Àrea, amb la denominació de "REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT".

QUART.- NOMENAR la Regidora Sra. María Ángeles Sariñena Hidalgo com a Regidora de govern, dins de l'Àrea D'INNOVACIÓ I CULTURA, la qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries relacionades amb les entitats de cultura tradicional i popular, la qual portarà a terme les seves actuacions sota la direcció del Tinent d'alcaldia de l'Àrea, amb la denominació de "REGIDORIA DE GOVERN DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL".

CINQUÈ.- NOMENAR dins de l'Àrea D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT, al Regidor Sr. Cristobal Plaza Lao com a REGIDOR ADJUNT D'ESPORTS, el qual portarà a terme, sota la dependència directa del Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea, les actuacions d'auxili a la gestió i de suport en matèria d'esports que li siguin encomanades.

SISÈ.- NOMENAR dins de l'Àrea D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT, la Regidora Sra. Laura García Manota com a REGIDORA ADJUNTA DE JOVENTUT, la qual portarà a terme, sota la dependència directa del Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea, les actuacions d'auxili a la gestió i de suport en matèria de joventut que li siguin encomanades.

SETÈ.- NOMENAR, els/les Regidors/es Presidents/es de Districte següents:

- Sra. Maria Teresa Revilla Sánchez: DISTRICTE I- Centre, Sant Josep i Sanfeliu.
- Sra. Olga Gómez Fernández: DISTRICTE II- Collblanc - La Torrassa.
- Sr. David Quirós Brito: DISTRICTE III Santa Eulàlia-Granvia.
- Sra. María Dolores Ramos Zafra: DISTRICTE IV: Les Planes i La Florida i DISTRICTE V Pubilla Casas i Can Serra.
- Sr. Cristobal Plaza Lao: DISTRICTE VI- Bellvitge i Gornal.

Als/A les Regidors/es Presidents/es dels Districtes els hi correspondrà l'alta direcció

i gestió dels respectius districtes i les facultats que l'alcaldia delegui en els/les titulars d'Àrea i Regidors/es de Govern en relació a les matèries assignades als Districtes en el Decret de divisió de l'estructura executiva, així com aquelles altres que els hi atorguin els reglaments orgànics municipals.

VUITÈ.- DELEGAR en els/les Tinents/es d'Alcaldia i Regidors/es de Govern les facultats d'aquesta alcaldia que s'indiquen a continuació en relació als procediments, activitats i serveis que s'inclouen en les diferents matèries atribuïdes a les Àrees en el Decret de divisió de l'estructura executiva que s'indiquen a continuació:

1. *La coordinació i la direcció de l'Àrea o de la Regidoria de Govern que tinguin atribuïda.*
2. *La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació als procediments, activitats i serveis que tinguin assignada l'Àrea o la Regidoria de Govern en el Decret de divisió de les àrees executives.*
3. *La facultat de formalitzar contractes, convenis i la resta de documents necessaris per a l'execució de les resolucions i acords dels òrgans executius en matèries de l'Àrea la qual s'exercirà de manera indistinta pel/per la Titular de l'Àrea, pel/per la Regidor/a de Govern o per l'Alcaldia.*
4. *La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades de l'alcaldia que s'anomenaran "Resolució de l'Àrea...", "Resolució de la Regidoria de Govern..." o "Resolució de la Regidoria -Presidència del Districte..." i que s'incorporaran al Llibre de Decrets i Resolucions dictades per delegació.*
5. *La facultat per a dictar Circulars e Instruccions en els termes establerts en el Reglament orgànic de govern i administració municipal, sempre que afectin només a la seva Àrea o Regidoria de Govern o Districte assignada. La facultat per a proposar a l'òrgan competent aquelles que afectin a més d'un Àrea correspon al titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.*
6. *La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de l'Àrea, la Regidoria de Govern o la Regidoria - Presidència del Districte, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis...etc. Si bé aquesta facultat es considera delegada, de manera indistinta en els titulars de les àrees o regidories de govern i en els òrgans directius de les àrees respectives, cas que existeixin; sens perjudici de les facultats atribuïdes a la secretaria tècnica de la junta de govern local i a la secretaria general del ple.*
7. *La resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra actes dictats en exercici de els facultats delegades de l'alcaldia que es determinen en aquest Decret, a excepció de les reclamacions econòmic administratives que corresponen al Tribunal Econòmic Administratiu. Aquesta delegació compren: la resolució dels recursos administratius de reposició, alçada i extraordinari de revisió, la revocació dels actes administratius, la rectificació d'errors materials: de fet i aritmètics i la convalidació dels actes anul·lables.*
8. *En relació a la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, es delega la proposta del acord d'incoació o admissió a tràmit, considerant que la seva resolució s'ha delegat en el Junta de Govern Local.*
9. *Els actes de tràmit dels procediments de contractació, inclosos els*

contractes menors, necessaris per a l'execució i gestió de les activitats o serveis atribuïts a l'Àrea o la Regidoria de Govern, que compren la redacció dels plecs de prescripcions tècniques del contracte, la proposta de designació del responsable del contracte, la proposta d'autorització de les despeses. Així com la incoació dels procediments per a la convalidació o conversió de les actuacions administratives.

10. *No obstant el que es determina a l'apartat anterior, correspon a la titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda, els actes d'impuls en la tramitació dels procediments contractació municipals no atribuïts a la resta de titulars de l'Àrea o de la Regidoria de Govern.*
11. *La sol·licitud de les subvencions o ajuts a altres entitats o administracions públiques, quan no comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal.*
12. *L'acceptació, justificació, canvi de destinació, reintegrament i la renúncia de les subvencions o ajuts acceptades en virtut de les facultats delegades a l'apartat anterior.*
13. *Els actes administratius de tràmit en el procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques, destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea o la Regidoria de Govern. Aquesta facultat compren el nomenament de la comissió qualificadora d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria i la proposta a l'òrgan competent per al seu atorgament.*
14. *En relació als actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments relatius a la gestió del personal competència d'aquesta alcaldia es delega als titulars de les àrees d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans; Convivència i Seguretat; Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social aquells actes dictats en els procediments que tinguin atribuïts cadascun d'ells en el decret de divisió de l'estructura executiva de l'ajuntament.*
15. *Es deleguen en els diferents titulars de les àrees d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans; Convivència i Seguretat; Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social d'acord amb els procediments i les matèries assignades al decret de divisió de l'estructura executiva, els actes administratius per a l'exercici de les competències en matèria sancionadora i disciplinària del personal. Aquesta delegació, comporta la facultat per exercir les competències que la normativa sectorial atribueix a l'alcaldia de manera expressa. La facultat per a incoar l'expedient, d'ofici o per denúncia de particular, i l'obertura prèvia d'expedients d'informació reservada si així es preveu a la legislació específica. El nomenament del/ de la instructor/a i del/ de la secretari/a, si s'escau. La resolució dels incidents procedimentals que es produeixin durant la tramitació. La resolució definitiva de l'expedient sancionador quan correspongui a l'alcaldia sense prohibició de delegació, o elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent d'acord amb la legislació sectorial. L'adopció de mesures cautelars o preventives. La resolució dels recursos administratius que es derivin del procediment sancionador en els termes previstos a l'apartat 7 anterior.*
16. *L'aprovació del compte justificatiu dels manaments a justificar i les bestretes de caixa fixa efectuades en favor de l'Àrea, la Regidoria de Govern o la Regidoria – Presidència del Districte.*
17. *La incoació de procediments per a l'aprovació d'ordenances i reglaments municipals en relació a les matèries atorgades a l'Àrea o la Regidoria de Govern, facultat que compren el nomenament de la comissió redactora de*

l'avantprojecte de reglament i la proposta dels acords als òrgans competents per a la seva tramitació i aprovació.

18. *Es delega en el titular de l'àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda els actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments relatius a les operacions de crèdit a curt i llarg termini i la resolució en relació a les operacions de tresoreria i crèdits a curt termini competència de l'alcaldia.*
19. *Es delega en el titular de l'àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda la resolució de les sol·licituds d'ajuts en matèria tributs municipals.*
20. *Les delegacions compreses als apartats anteriors comporten la facultat per a l'autorització i disposició de despeses derivades d'aquelles, si s'escau.*
21. *Els actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació a les matèries assignades a les àrees, regidories de govern o regidories – presidència de districtes. En cas de manca d'atribució expressa es delega en el titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.*
22. *L'exercici de la totalitat de les funcions d'ordenació formal i material dels pagaments que corresponen a aquesta alcaldia es delega en el titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda que les exercirà de conformitat amb el Pla de disposició de fons.*
23. *Els actes administratius de tràmit dels procediments per a l'atorgament de qualsevol permís, llicència, autorització i els actes administratius dictats en relació a les comunicacions prèvies i les declaracions responsables, ja siguin de caràcter patrimonial, d'exercici d'activitats pels particulars, urbanístiques.*
24. *En relació amb els procediments previstos a l'apartat anterior, es deleguen els actes definitius i resolucions que la normativa sectorial determini de competència expressa i pròpia de l'alcaldia . La delegació compren la resolució dels recursos administratius en els termes que es recullen a l'apartat 7 anterior.*
25. *Es delega en el titular de l'Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat la resolució dels procediments de declaració de ruina imminent i l'adopció de les mesures cautelars per a la seguretat de les persones i les edificacions.*
26. *Els actes administratius que s'hagin de dictar per al compliment de les resolucions judicials l'execució de les quals correspongui a l'alcaldia.*
27. *I, en general, es deleguen als/a les Tinents/es d'alcaldia titulars d'Àrea i als/a les Regidors/es de Govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte la facultat de dictar els actes administratius de tràmit i/o propostes d'acord en els procediments que es derivin de les matèries, activitats i serveis assignades en el Decret de divisió de l'estructura executiva.*

NOVÈ.- DELEGAR en els/les Regidors/es adjunts/es abans designats/des les facultats relatives a dictar actes administratius per tal de portar a terme l'activitat de suport a la gestió de l'àrea en relació a les funcions que li siguin encomanades pel seu titular; sempre que no produeixin efectes a particulars.

DESÈ.- ESTABLIR que aquest decret iniciarà la seva vigència el mateix dia de la seva signatura, i produirà efectes jurídics de manera indefinida, en tant no sigui objecte de revocació o l'alcaldia exercici la seva facultat d'avocació i sens perjudici de la seva acceptació pels òrgans delegats.

ONZÈ.- ESTABLIR que els actes administratius que es dictin en virtut del present decret de delegació, s'entenen dictats per l'alcaldia i hauran de contenir expressament aquesta circumstància, fent constar el número i data del Decret de delegació, així com la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les facultats delegades hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat que no podrà delegar-les en tercers.

DOTZÈ.- PUBLICAR aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació en compliment del que disposa l'art. 44 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, a la seu electrònica municipal, en compliment de l'article 38.5 del Reglament orgànic de govern i administració vigent, i al portal de la transparència en compliment de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

TRETZÈ.- DONAR COMPTE al Ple en la primera sessió que tingui lloc, per al seu coneixement de conformitat amb el que preveu l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

CATORZÈ.- COMUNICAR aquest Decret al Gabinet de l'alcaldia, a la Secretària de l'ajuntament, a l'Assessoria jurídica, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les Àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

QUINZÈ.- NOTIFICAR aquest Decret als/a les regidors/es designats/des i als/a les regidores de la corporació, els quals poden interposar, el recurs que figura a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- *Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*
- *Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.*

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

ACORD 5.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM 5704/2019, DE 17 DE JUNY.

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual **se'n donen per assabentats** els assistents a la sessió.

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 46 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i l'article 123.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DÓNA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5704/2019 de 17 de juny, que literalment diu:

"DELEGACIÓ ESPECÍFICA INDISTINTA I AMB CARÀCTER PERMANENT DE LA FACULTAT PER LA CELEBRACIÓ DE CASAMENTS CIVILS A FAVOR DE DIFERENTS REGIDORS I REGIDORES.

ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 26 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 15 de juny de 2019, la Excma. Sra. Núria Marín Martínez, després de la seva elecció com Alcaldessa d'aquesta ciutat va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

ATÈS que la Llei 35/1994, de 23 de desembre de modificació del Codi Civil en matèria d'autorització del matrimoni civil pels Alcaldes, ha fet extensiva a tots els Alcaldes/ses, o regidors/es en qui aquests/es deleguin, la facultat per autoritzar matrimonis civils, donant la possibilitat de que aquells que vulguin contraure matrimoni civil ho puguin celebrar davant el Jutge encarregat del Registre Civil o bé davant el/la corresponent Alcalde/ssa del municipi on es celebri el matrimoni, en els casos que les persones interessades així ho hagin manifestat en el moment de la instrucció de l'expedient.

VIST que l'article 51.1 del Codi Civil, estableix que serà competent per autoritzar el matrimoni el/la Jutge/ssa encarregat/da del Registre Civil i l'Alcalde/ssa del municipi on es celebri el matrimoni o regidor/a en qui aquest/a delegui. I en el mateix sentit les instruccions de 26 de gener de 1995 i 29 de juliol de 2005 de la Direcció General dels Registres i del Notariat, que, a les seves directrius, estableixen que l'acte solemne de celebració requereix l'autorització per l'Alcalde/ssa o pel/per la Regidor/a en qui hagi delegat, de manera que es faci constar a l'acta d'autorització que els/les regidors/es han actuat per delegació de l'alcalde/ssa.

VISTOS els articles 37 i següents del vigent Reglament orgànic de govern i administració (BOP 12.01.2012) que estableixen el procediment de delegació entre òrgans.

Fent ús de les facultats que m'atorguen els articles 124.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 51.1 del Codi Civil.

HE RESOLT:

.../...

PRIMER.- DELEGAR indistintament i amb caràcter permanent la facultat d'aquesta Alcaldia-Presidència per la celebració de casaments civils d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, a favor dels Regidors i Regidores següents:

Francesc J. Belver Vallès
 Rocío del Mar Ramírez Pérez
 Cristian Alcazar Esteban
 María Ángeles Sariñena Hidalgo
 Jaume Graells i Veguin
 Maria Teresa Revilla Sánchez
 José Castro Borrallo
 Laura García Manota
 Jesús Husillos Gutiérrez
 Olga Gómez Fernández
 David Quirós Brito
 María Dolores Ramos Zafra
 Cristobal Plaza Lao

SEGON.- En tots els actes d'autorització es farà constar expressament que els/les regidors/es abans esmentats/des actuen per delegació de l'Alcaldia, fent constar expressament el número i la data del decret de delegació i la data del Butlletí en el qual ha estat publicat.

TERCER.- Aquest acord entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura per part de l'Alcaldia, sense perjudici de la seva acceptació per part de les persones delegades i produirà efectes jurídics, fins que l'alcalde/ssa no el revoqui o es produeixi el nomenament d'un/a nou/va alcalde/ssa.

QUART.- La competència abans esmentada en cap cas podrà ser delegada a favor de terceres persones, d'acord amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació en compliment del que disposa l'art. 44 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i en la seu electrònica municipal de conformitat amb l'art. 38.5 del Reglament de Govern i Administració i l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

SISÈ.- DONAR COMPTE AL PLE, en la primera sessió ordinària que se celebri, per al seu coneixement i efectes escaients.

SETÈ.- COMUNICAR aquest Decret al Jutjat de 1^a Instància de L'Hospitalet de Llobregat, titular del Registre Civil, al gabinet de l'Alcaldia, al servei de protocol, a la Secretària General del Ple, a la Vicesecretària-Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local i a la Gerència, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

VUITÈ.- NOTIFICAR aquest Decret als/a les regidors/es designats/des i als/a les regidores de la corporació, els quals poden interposar, el recurs que figura a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- *Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*
- *Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.*

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.

ACORD 6.- DONAR COMPTE DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 5699/2019, DE 15 DE JUNY, PEL QUAL ES DISPOSA RATIFICAR EL NOMENAMENT DE DIFERENT PERSONAL EVENTUAL. (EXPT. 35571/2019)

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual **se'n donen per assabentats** els assistents a la sessió.

L'Alcaldessa, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposen l'article 46 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i l'article 123.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, **DONA** compte al Ple del Decret de l'Alcaldia número 5699/2019 de 15 de juny, que literalment diu:

“DECRET DE L'ALCALDIA QUE DISPOSA RATIFICAR EL NOMENAMENT DE DIFERENT PERSONAL EVENTUAL.

ATÈS que en data 26 de maig de 2019 van tenir lloc les eleccions municipals, i que la sessió constitutiva de la nova Corporació tindrà lloc el dia 15 de juny de 2019.

ATÈS que, la constitució de la nova corporació comporta la finalització del mandat de l'anterior i com a conseqüència el cessament automàtic del personal eventual de conformitat amb el que preveu l'art. 194 en relació amb el 42.3 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General en relació amb l'art. 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i l'art. 12.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

ATÈS que la plantilla actual de personal eventual d'aquesta Corporació va esser

aprovada en data 18 de gener de 2019, amb l'aprovació definitiva dels Pressupostos Municipals per a l'exercici 2019, continuant vigent fins que el Ple de l'Ajuntament aprovi una altra a l'inici del nou mandat corporatiu.

ATÈS que cal atendre les funcions d'assessorament encomanades als diferents llocs de treball de personal eventual per al funcionament dels òrgans als que s'adscriuen.

VISTOS els articles 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en relació amb l'article 304 del decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'article 9 i concordants del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya, i l'article 12 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

VIST l'informe de la Directora de l'Assessoria Jurídica de data 11 de juny de 2019.

Fent ús de les facultats que em confereixen els articles 104.2 i 124.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSO:

PRIMER.- RATIFICAR el nomenament del personal eventual, segons la data en que van ser nomenats i que s'indica, i fins la data d'inici de vigència de la nova plantilla de personal eventual que haurà d'aprovar el Ple de l'Ajuntament amb ocasió de l'inici del mandat, a les persones i pels llocs de treball de personal eventual següents:

- Assessor/a de Grup Municipal: JAUME MESTRE SAEZ (nomenament 22/06/2015)
- Assessor/a de Grup Municipal: DOMINGO MIR FORNOS (nomenament 22/06/2015)
- Assessor/a de Grup Municipal: RICARD RAQUER PONCELA (nomenament 25/06/2015)
- Assessor/a Tècnic de Nivell 1: FRANCISCO JAVIER CASINOS COMAS (nomenament 29/06/2015)
- Assessor/a Tècnic de Nivell 1: LLUIS ESTEVE GARNES (nomenament 22/06/2015)
- Assessor/a Tècnic de Nivell 2: DAVID GOMEZ LUQUE (nomenament 02/03/2016)
- Assessor/a Tècnic de Nivell 2: ROBERTO GONZALEZ HERNANDEZ (nomenament 01/02/2019)
- Assessor/a Tècnic de Nivell 2: DOLORES LOPEZ LOPEZ (nomenament 01/02/2018)
- Assessor/a Tècnic de Nivell 2: CRISTINA SALIDO CABO (nomenament 05/04/2016)
- Assessor/a Tècnic de Nivell 3: ERNESTO DIOGENES CARRION SABLICH (nomenament 22/06/2015)
- Assessor/a Tècnic de Nivell 3: DAVID DONAIRE DOMINGUEZ (nomenament 22/06/2015)

- *Assessor/a Tècnic de Nivell 3: RAMON ORIOLA FERNANDEZ (nomenament 03/10/2016)*
- *Assessor/a Tècnic de Nivell 3: JUAN MANUEL PEÑA INFANTES (nomenament 19/06/2015)*

SEGON.- *Les retribucions, funcions i dedicació d'aquest personal eventual seran les que figuren a la vigent plantilla del personal eventual, aprovada inicialment per acord del Ple de 21 de desembre de 2018 i declarada definitivament aprovada el 18 de gener de 2019 per acord del Ple municipal de 26 de febrer de 2019.*

TERCER.- DONAR COMPTE *del present Decret al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que es celebri.*

QUART.- PUBLICAR *aquest Decret al BOPB, al DOGC i al Portal de Transparència municipal.*

CINQUÈ.- NOTIFICAR *aquest Decret a les persones a qui se'ls hi ha ratificat el nomenament.*

SISÈ.- COMUNICAR *aquest Decret al Gabinet de l'Alcaldia, als Grups Municipals, a la Intervenció General, a la Tresoreria, a la Secretaria General i al Servei de Recursos Humans."*

ACORD 7.- DONAR COMPTE DE LA CONSTITUCIÓ DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS, LA DESIGNACIÓ DELS/DE LES RESPECTIUS/VES PORTAVEUS I LA COMPOSICIÓ DE LA JUNTA MUNICIPAL DE PORTAVEUS.

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, del qual **se'n donen per assabentats** els assistents a la sessió.

L'Alcaldesa-Presidenta, en exercici de les facultats de control i fiscalització dels òrgans de govern que corresponen al Ple, en aplicació del que disposa l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, dona compte al ple municipal de:

ATÈS que el 15 de juny de 2019 va tenir lloc el ple constitutiu de la nova corporació municipal, nascuda de les eleccions del 26 de maig de 2019, en el qual van prendre possessió del seu càrrec la totalitat dels/de les regidors/es que integren el consistori municipal, i va ser proclamada l'Alcaldesa de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

VIST que l'apartat 3 de l'art. 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, determina que als efectes de l'actuació corporativa els/les membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics, i en el mateix sentit es regula a l'art. 50.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya, que determina l'existència obligatòria dels grups polítics municipals, en els municipis de població superior a 20.000 habitants.

VIST que els articles 20 i següents del vigent Reglament Orgànic del Ple (BOP 12.01.2012) desenvolupen les previsions legals i determinen que els grups municipals es constitueixen per mitjà d'escrit signat per tots/es els/les regidors/es que escollits/des per la mateixa candidatura electoral hagin expressat la seva voluntat de integrar-se en el grup polític municipal, cosa que es formalitza per mitjà d'escrit presentat en el registre municipal de la corporació dins dels 5 dies hàbils següents a la sessió constitutiva del ple.

VIST que l'apartat 4 del citat article 20 preveu que l'escrit contindrà la designació del/de la portaveu titular i en el seu cas, del/de la suplent o suplents del respectiu grup, regulació que es reitera i s'amplia a l'art. 24 del Reglament Orgànic del Ple.

VIST que de conformitat amb l'art. 26 del Reglament Orgànic del Ple, la Junta Municipal de Portaveus, estarà composta, com a membres de ple dret amb vot i veu, per l'Alcalde/ssa, que ostentarà la presidència i pels/per les portaveus dels grups polítics municipals, corresponent la secretaria a la Secretaria General del Ple.

VIST que tots els grups polítics municipals han presentat el seu escrit d'adscripció i designació de portaveus, resultat dels quals és que la totalitat dels/de les regidors/es que conformen la corporació resten integrats/des en els respectius grups polítics municipals, que coincideixen amb les llistes electorals que van obtenir representació en les eleccions municipals de 26 de maig de 2019.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la constitució dels grups polítics municipals, la designació dels/de les respectius/ves portaveus i la composició de la Junta Municipal de Portaveus.

VIST l'informe de la Secretaria General del Ple de 30 de maig de 2019 (LH 17/2019).

El Ple, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les facultats que li confereix l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i art. 20.6 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament vigent (BOPB 12.01.2012), el Ple, ES DONA PER ASSABENTAT DE:

I.- La constitució, la denominació i la composició dels 5 grups polítics municipals d'aquest consistori de conformitat amb la relació següent:

A. GRUP POLITIC DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA-CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC), compostat per 14 membres de dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts pel Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés en les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, tal i com consta a l'escrit del 15 de juny de 2019 que figura incorporat a l'expedient,

1. NÚRIA MARÍN MARTÍNEZ
2. FRANCESC J. BELVER I VALLÈS
3. ROCÍO DEL MAR RAMÍREZ PÉREZ
4. CRISTIAN ALCÁZAR ESTEBAN
5. MARÍA ÁNGELES SARIÑENA HIDALGO

6. JAUME GRAELLS I VEGUIN
7. MARIA TERESA REVILLA SÁNCHEZ
8. JOSÉ CASTRO BORRALLO
9. LAURA GARCIA MANOTA
10. JESÚS HUSILLOS GUTIÉRREZ
11. OLGA GÓMEZ FERNÁNDEZ
12. DAVID QUIRÓS BRITO
13. MARIA DOLORES RAMOS ZAFRA
14. CRISTOBAL PLAZA LAO

B. GRUP POLITIC D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC-AM), compostat per 5 membres de ple dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts per ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA-ACORD MUNICIPAL, en les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, tal i com consta a l'escrit de 15 de juny de 2019 que figura incorporat a l'expedient.

1. ANTONI GARCIA i ACERO
2. ROSA BATALLA I PASCUAL
3. JORGE GARCÍA i MUÑOZ
4. LLUISA CARMONA I MARTÍNEZ
5. XAVIER MOMPIELA I QUINTERO

C. GRUP POLITIC DE CIUTADANS PARTIDO DE LA CIUDADANIA (Cs), compostat per 4 membres de ple dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts per Ciutadans- Partido de la Ciudadania en les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, tal i com consta a l'escrit de 15 de juny de 2019 que figura incorporat a l'expedient,

1. MIGUEL MANUEL GARCÍA VALLE
2. MARÍA CARMEN ESTEBAN FERNÁNDEZ
3. RAINALDO RUIZ NARVAEZ
4. JESÚS AMADEO MARTÍN GONZÁLEZ

D. GRUP POLITIC DE L'HOSPITALET EN COMÚ PODEM-EN COMÚ GUANYEM (LHECP-ECG), compostat per 3 membres de ple dret, igual al nombre de regidors/es obtinguts per l'Hospitalet En Comú Podem- En Comú Guanyem en les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, tal i com consta a l'escrit de 15 de juny de 2019 que figura incorporat a l'expedient,

1. ANA MARIA GONZÁLEZ MONTES
2. SERGIO MORENO RUIZ
3. NÚRIA LOZANO MONTOYA

E. GRUP POLITIC MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR DE L'HOSPITALET (PP), que està compostat per 1 membre de ple dret, igual al nombre de regidores obtingudes pel Partit Popular- Partido Popular, en les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, tal i com consta a l'escrit de 15 de juny de 2019 que figura incorporat a l'expedient.

1. SONIA ESPLUGAS GONZÁLEZ

II.- De la designació dels/de les PORTAVEUS TITULARS I SUPLENTS de cadascun dels grups polítics municipals, de conformitat amb els escrits referits als apartats anteriors del present, que són els/les regidors/es següents:

A. GRUP POLITIC MUNICIPAL DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA. (PSC) .

Portaveu titular: FRANCESC J. BELVER VALLÈS
Portaveu 1r. suplent: JAUME GRAELLS i VEGUIN

B. GRUP POLITIC MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA. (ERC-AM).

Portaveu titular: ANTONI GARCIA i ACERO
Portaveu 1r. suplent: JORGE GARCÍA i MUÑOZ
Portaveu 2n. suplent: ROSA BATALLA i PASCUAL

C. GRUP POLITIC MUNICIPAL DE CIUTADANS-PARTIDO DE LA CIUDADANIA. (Cs).

Portaveu titular: MIGUEL MANUEL GARCÍA VALLE
Portaveu 1r. suplent: RAINALDO RUIZ NARVAEZ
Portaveu 2n. suplent: MARÍA CARMEN ESTEBAN FERNÁNDEZ

D. GRUP POLITIC MUNICIPAL L'HOSPITALET EN COMÚ PODEM-EN COMÚ GUANYEM (LHECP-ECG).

Portaveu titular: ANA GONZÁLEZ MONTES
Portaveu 1r. suplent: SERGIO MORENO RUIZ
Portaveu 2n. suplent: NÚRIA LOZANO MONTOYA

E. GRUP POLITIC MUNICIPAL DEL PARTIT POPULAR DE L'HOSPITALET (PP).

Portaveu titular: SONIA ESPLUGAS GONZÁLEZ

III.- De la composició de la **JUNTA MUNICIPAL DE PORTAVEUS** d'aquest Ajuntament, la qual resta integrada pels/per les membres següents:

- **PRESIDENTA:** L'Alcaldessa, Sra. NÚRIA MARÍN MARTÍNEZ, la qual podrà delegar la presidència de la Junta de Portaveus, de manera permanent u ocasional, en un/una Tinent/a d'alcaldia, de conformitat amb l'art. 26.2 del Reglament Orgànic del Ple.

- **VOCALS:**

- Grup Polític Municipal del PSC. Portaveu: Sr. FRANCESC J. BELVER VALLES

- Grup Polític Municipal d'ERC-AM. Portaveu: Sr. ANTONI GARCIA i ACERO
- Grup Polític Municipal de Cs. Portaveu: Sr. MIGUEL M. GARCÍA VALLE
- Grup Polític Municipal de LHECP-ECG. Portaveu: Sra. ANA GONZÁLEZ MONTES
- Grup Polític Municipal del PP. Portaveu: Sra. SONIA ESPLUGAS GONZÁLEZ.

IV.- Fer constar que a les reunions de la Junta Municipal de Portaveus assistirà el/la portaveu titular de cadascun dels grups polítics municipals, si bé de conformitat amb l'art. 26.1 del Reglament Orgànic del Ple, els/les portaveus suplents actuaran de manera automàtica en substitució del/de la titular en cas d'absència.

V.- COMUNICAR aquest assabentat a l'Alcaldia-Presidència, als grups polítics municipals, a la Secretària General del Ple, a l'Assessoria Jurídica, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

VI.- DIFONDRE la composició dels grups polítics municipals, els/les seus portaveus i la composició de Junta Portaveus al portal de transparència de conformitat amb el que disposa l'article 8.1.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.

ACORD 8.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE MUNICIPAL. (EXP. 35387/2019)

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'**aprova amb 19 vots a favor** dels representants del **PSC**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Bover Vallés, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Rocío del Mar Ramírez Pérez, Jesús Husillos Gutiérrez, Jaume Graells Veguin, David Quirós Brito, M. Ángeles Sariñena Hidalgo, Laura García Manota, Cristóbal Plaza Lao, María Teresa Revilla Sánchez, Olga Gómez Fernández i María Dolores Ramos Zafra; dels representants de **CIUTADANS**, Srs./Sra. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narváez i Jesús Amadeo Martín González i de la representant del **PP**, Sra. Sonia Esplugas González i amb **7 vots en contra** dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni Garcia i Acero, Rosa Batalla i Pascual, Jorge García Muñoz i Lluïsa Carmona i Martínez i dels representants d'**LHECP-ECG**, Sres./Sr. Ana González Montes, Sergio Moreno Ruiz i Núria Lozano Montoya; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

ATÈS que en sessió de 15 de juny de 2019, va tenir lloc el Ple de constitució de la corporació nascuda de les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

VIST que l'article 122.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que el Ple es dotarà del seu propi reglament, i que en desenvolupament d'aquest precepte es va aprovar el Reglament Orgànic del Ple vigent (BOP de 12.01.2012) el qual, a l'article 34, determina el règim de periodicitat de les sessions ordinàries del Ple, establint el seu caràcter mensual, llevat del mes

d'agost, previsió que a més compleix amb el que preveu l'article 98.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

VISTA la Providència de l'alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del Ple, per tal que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la determinació de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, de 30 de maig de 2019 (LH 17/2019).

El Ple, a proposta de l'alcaldesa-Presidenta, fent ús de les facultats que li confereix l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

ACORDA:

PRIMER.- DETERMINAR que les sessions ordinàries del Ple municipal tinguin lloc, amb periodicitat mensual, el quart dimecres de cada mes, a les 10.30 hores, excepte el mes d'agost; i els mesos de gener, abril, juny i octubre, tindrà lloc el quart dimecres a les 16.30 hores. Pel cas que el quart dimecres fos dia inhàbil, la sessió plenària ordinària tindrà lloc el dia hàbil següent a la mateixa hora.

No obstant això, es faculta a l'Alcaldia per tal que, amb l'acord previ de la Junta de Portaveus, pugui dictar un Decret modificant el dia i l'hora de la sessió ordinària mensual del Ple quan les circumstàncies lliurament apreciades per la Junta de Portaveus aconsellin un altre dia o hora.

SEGON.- El règim de sessions recollit en el present acord s'estableix sens perjudici del que disposen els articles 35 i 36 del reglament orgànic del ple de l'ajuntament vigent en referència a les sessions de caràcter extraordinari, i extraordinari i urgent, del Ple municipal.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord al gabinet de l'Alcaldia, als/a les portaveus dels grups polítics municipals, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció General Municipal, i a totes les àrees de l'Ajuntament mitjançant la publicació en Intranet, als efectes legals oportuns i fer-ne difusió a la seu electrònica municipal.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord als/a les regidors/es de la corporació amb indicació dels recursos procedents.

ACORD 9.- RELATIU A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DEL PLE EN LA COMISSIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE. (EXP.35393/2019)

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'**aprova amb 18 vots a favor** dels representants del **PSC**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Bover Vallés, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Rocío del Mar Ramírez Pérez, Jesús Husillos Gutiérrez, Jaume Graells Veguin, David Quirós Brito, M. Ángeles Sariñena Hidalgo, Laura García Manota, Cristóbal Plaza Lao, María Teresa Revilla Sánchez, Olga Gómez Fernández i María Dolores

Ramos Zafra i dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni Garcia i Acero, Rosa Batalla i Pascual, Jorge García Muñoz i Lluïsa Carmona i Martínez i amb **8 vots d'abstenció** dels representants de **CIUTADANS**, Srs./Sra. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narváez i Jesús Amadeo Martín González; dels representants **d'LHECP-ECG**, Sres./Sr. Ana González Montes, Sergio Moreno Ruiz i Núria Lozano Montoya i de la representant del **PP**, Sra. Sonia Esplugas González; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 26 de maig de 2019, va tenir lloc el passat 15 de juny la sessió constitutiva de la corporació de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

VIST que l'article 123.3 en relació a l'article 122.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, contempla la possibilitat de delegar determinades competències del Ple, en les comissions del ple.

ATÈS que l'article 61 del Reglament Orgànic del Ple vigent (BOPB 12.01.2012) estableix que la Comissió de competències delegades del Ple, serà la comissió que exerceixi les competències resolutòries en relació a aquelles matèries que el Ple li hagi delegat.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del Ple, per tal que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la delegació de competències del Ple en la comissió de competències delegades del Ple.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, de 30 de maig de 2019 (LH 17/2019)

El Ple, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les facultats que li confereix l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

ACORDA:

PRIMER.- DELEGAR en la COMISSIÓ DE COMPETENCIES DELEGADES DEL PLE, de conformitat amb el que disposa l'article 123.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les facultats resolutòries relatives a:

1. L'aprovació i la modificació de les ordenances i reglaments municipals, a excepció dels reglaments orgànics i les ordenances fiscals.
2. La determinació de les formes de gestió dels serveis, així com l'acord de creació d'organismes autònoms, d'entitats públiques empresarials i de societats mercantils per a la gestió dels serveis de competència municipal i l'aprovació dels expedients de municipalització.
3. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa jurídica del Ple en les matèries de la seva competència.
4. El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i altres administracions públiques.

SEGON.- ESTABLIR que les delegacions anteriors seran vigents des de la data del present acord i comprenen la facultat de dictar els actes de tràmit qualificats i definitius en relació a l'objecte de la delegació, la resolució dels incidents que es puguin produir en la tramitació dels procediments, així com la resolució dels recursos administratius, a excepció de la revisió d'ofici prevista a l'article 106 i la declaració de lesivitat de l'article 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TERCER.- En totes les resolucions que es dictin en virtut de les competències delegades, expressament s'ha de fer constar el fet que es dicten per delegació del Ple, la data del present acord de delegació i la de publicació al Butlletí Oficial de la Província en el qual ha estat publicat, de conformitat amb el que determina l'article 8.8 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'art. 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

QUART.- Les competències abans assenyalades, en cap cas, podran ser delegades a favor d'altres òrgans i seran exercides per l'òrgan delegat. Tot això sens perjudici que aquest pugui, en qualsevol moment, sotmetre a la consideració i resolució del Ple, amb caràcter excepcional i proposta raonada, qualsevol assumpte que li hagi estat atribuït mitjançant delegació de competència.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que disposa l'art. 8.6 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'art. 9.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISÈ.- PUBLICAR en el portal de transparència municipal de conformitat amb el que determina l'art. 8.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

SETÈ.- COMUNICAR aquest acord al gabinet de l'Alcaldia, als grups polítics municipals, a la Gerència, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria, i a totes les àrees de l'Ajuntament mitjançant la publicació en intranet, als efectes legals oportuns i fer-ne difusió en la pàgina web municipal.

VUITÈ.- NOTIFICAR aquest acord als/a les regidors/es de la corporació, amb indicació dels recursos procedents.

ACORD 10.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ I COMPOSICIÓ GENÈRICA DE LES COMISSIONS DEL PLE: COMISSIONS PERMANENTS, COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES I COMISSIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE. (35395/2019)

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'**aprova amb 18 vots a favor** dels representants del **PSC**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Bover Vallés, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borralló, Rocío del Mar Ramírez Pérez, Jesús Husillos Gutiérrez, Jaume Graells Veguín, David Quirós Brito, M. Ángeles Sariñena Hidalgo, Laura García Manota, Cristóbal Plaza Lao, María Teresa Revilla Sánchez, Olga Gómez Fernández i María Dolores

Ramos Zafra i dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni Garcia i Acero, Rosa Batalla i Pascual, Jorge García Muñoz i Lluïsa Carmona i Martínez i amb **8 vots d'abstenció** dels representants de **CIUTADANS**, Srs./Sra. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narváez i Jesús Amadeo Martín González; dels representants **d'LHECP-ECG**, Sres./Sr. Ana González Montes, Sergio Moreno Ruiz i Núria Lozano Montoya i de la representant del **PP**, Sra. Sonia Esplugas González; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

ATÈS que el 15 de juny de 2019 va tenir lloc el ple constitutiu de la nova corporació municipal nascuda de les eleccions del 26 de maig de 2019, en el qual va ser proclamada Alcaldessa d'aquest ajuntament l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez, qui va prendre possessió del seu càrrec en la mateixa sessió plenària de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

VIST que l'article 122 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, determina que el Ple disposarà de comissions, com a òrgans complementaris de l'organització municipal, amb les funcions d'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple, el seguiment de la gestió de l'Alcaldia i el seu equip de govern i aquelles que el Ple li hagi delegat, d'acord amb allò que disposa l'article 123.3 de la mateixa norma.

VIST que l'article 123.1.c) de la Llei 7/1985, atribueix al Reglament Orgànic Municipal la regulació del ple i la creació i regulació dels òrgans complementaris de l'Ajuntament.

VIST que l'ajuntament Ple en sessió ordinària de 20 de desembre de 2011 va aprovar definitivament el reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, publicat al BOP de 12 de gener de 2012, que va entrar en vigor al dia següent de la seva publicació, el qual al títol IV, capítol I, articles 59 a 68, regula la constitució, composició i règim de funcionament de les comissions que preveu la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

VISTOS els articles 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 48, 58 i 101 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; 58 i concordants del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i 62 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament vigent (BOP de 12/01/2012) que determinen l'existència obligatòria a tots els municipis de la Comissió Especial de Comptes, amb funcions relatives a l'examen, estudi i informe de tots els comptes de l'Ajuntament, així com dels organismes, entitats públiques locals i societats de capital íntegrament municipal, assenyalant que correspon al Ple Municipal, a proposta de l'alcaldia determinar la seva constitució, composició i funcionament.

VIST que l'art. 20.1.d) i l'art. 132 de la Llei reguladora de les bases de règim local, preveuen per als municipis sotmesos al règim de gran població l'existència d'una Comissió Especial de Suggestiments i Reclamacions per a la defensa dels drets dels veïns i de les veïnes davant l'Administració Municipal, el funcionament de la qual es regularà en normes de caràcter orgànic.

ATÈS que l'Ajuntament en sessió ordinària del Ple de 25 de juliol de 2017, va aprovar definitivament el reglament orgànic dels òrgans de defensa de la ciutadania davant l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat: Síndic/a i Comissió de Suggeriments i Reclamacions, el text íntegre del qual va ser publicat al BOPB de 22 d'agost de 2017, iniciant la seva vigència, el dia següent a la seva publicació al BOPB, és a dir, el 23 d'agost de 2017, el qual regula a l'article 13 la composició de la comissió de suggeriments i reclamacions derogant expressament l'art. 63 i l'últim apartat de l'art. 59.2 del Reglament Orgànic del Ple, que contenia la regulació de la comissió de suggeriments i reclamacions (disposició derogatòria única del RODCHL).

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la determinació del nombre i composició genèrica de les comissions del ple: comissions permanents, comissió especial de comptes, comissió de competències delegades del ple i comissió especial de suggeriments i reclamacions.

VIST l'informe de la Secretaria General del Ple, de 30 de maig de 2019 (LH 17/2019).

El Ple, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les facultats que li confereix l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

ACORDA:

PRIMER.- ESTABLIR de conformitat amb el disposen els articles 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 60 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 59 a 63 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet vigent, com a òrgans complementaris de l'organització municipal les Comissions Permanents Sectorials següents:

1. COMISSIÓ PERMANENT DE PRESIDÈNCIA.

Li correspon l'estudi i dictamen dels assumptes que s'hagin de sotmetre al ple o la comissió de competències delegades del ple en relació a les matèries incloses a les Àrees següents: Alcaldia-Presidència; Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda; Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social; Participació i Relacions Ciutadanes, i Districtes i Mocions, així com aquelles altres matèries que pel seu caràcter transversal l'alcaldia sotmeti a dictamen d'aquesta Comissió.

2. COMISSIÓ PERMANENT DE DRETS I TERRITORI.

Li correspon l'estudi i dictamen dels assumptes que s'hagin de sotmetre al ple o la comissió de competències delegades del ple en relació a les matèries incloses a les Àrees següents: Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat; Convivència i Seguretat; Equitat, Drets Socials i Recursos Humans; Educació, Esports i Joventut; i Innovació i Cultura.

La composició de les comissions permanents és la següent: 6 membres inclosa la presidència, la qual li correspon a l'Alcaldesa o regidor/a en qui delegui. La

vicepresidència serà designada per l'alcaldia entre els/les membres que la integren. La resta dels/de les membres de la Comissió es designaran pels/per les portaveus dels diferents grups polítics municipals a raó d'un/a per cada grup, ja que la seva actuació en la comissió es regirà pel sistema de vot ponderat:

PRESIDENT/A: L'Alcalde/a o el/la Regidor/a en qui delegui.

VICEPRESIDENT/A: El/La membre de la comissió que designi l'alcaldia.

VOCALS:

- a) 1 membre del Grup Polític Municipal del PSC
- b) 1 membre del Grup Polític Municipal d'ERC-AM
- c) 1 membre del Grup Polític Municipal de Cs
- d) 1 membre del Grup Polític Municipal de LHECP-ECG
- e) 1 membre del Grup Polític Municipal del PP

SEGON.- ESTABLIR de conformitat amb el que disposen els articles 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; 58 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 62 del Reglament Orgànic del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet vigent, com a òrgan complementari de l'organització municipal la **COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**.

La seva composició és la següent: 6 membres inclosa la presidència, la qual li correspon a l'Alcalde/a o regidor/a en qui delegui. La vicepresidència serà designada per l'alcaldia entre els/les membres que la integren. La resta dels/de les membres de la Comissió es designaran pels/per les portaveus dels diferents grups polítics municipals a raó d'un per cada grup, ja que la seva actuació en la comissió es regirà pel sistema de vot ponderat.

PRESIDENTA: L'Alcalde/a o el/la Regidor/a en qui delegui.

VICEPRESIDENT/A: El/La membre de la comissió que designi l'alcaldia.

VOCALS:

- a) 1 membre del Grup Polític Municipal del PSC
- b) 1 membre del Grup Polític Municipal d'ERC-AM
- c) 1 membre del Grup Polític Municipal de Cs
- d) 1 membre del Grup Polític Municipal de LHECP-ECG
- e) 1 membre del Grup Polític Municipal del PP

TERCER.- ESTABLIR de conformitat amb els articles 122 i 123 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i amb l'article 61 del reglament orgànic del Ple vigent (BOPB 12.01.2012), com a òrgan complementari de l'organització municipal amb facultats resolutòries la **COMISSIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE**, a la qual li correspondrà dictar els acords i resolucions en relació a les competències que li hagi delegat el Ple, previ el dictamen de les Comissions Permanents Sectorials, així com el seguiment de la gestió de l'alcaldia i l'equip de govern, sens perjudici del superior control i fiscalització que li correspon al ple.

La seva composició és la següent: 6 membres inclosa la presidència, la qual li correspon a l'Alcalde/a o regidor/a en qui delegui. La vicepresidència serà designada per l'alcaldia entre els/les membres que la integren. La resta dels/de les membres de la Comissió es designaran pels/per les portaveus dels diferents grups polítics municipals a raó d'un per cada grup, ja que la seva actuació en la comissió

es regirà pel sistema de vot ponderat.

PRESIDENTA: L'Alcaldesa o el/la Regidor/a en qui delegui.

VICEPRESIDENT/A: El/La membre de la comissió que designi l'alcaldia.

VOCALS:

- a) 1 membre del Grup Polític Municipal del PSC
- b) 1 membre del Grup Polític Municipal d'ERC-AM
- c) 1 membre del Grup Polític Municipal de Cs
- d) 1 membre del Grup Polític Municipal de LHECP-ECG
- e) 1 membre del Grup Polític Municipal del PP

QUART.- La designació dels/de les membres, la seva participació i el règim de les comissions recollides en els apartats anteriors són, en desenvolupament de les previsions del reglament orgànic del ple, les següents:

- Els/Les membres de ple dret de les Comissions es designaran pels/per les respectius/ves portaveus titulars, de conformitat amb l'article 25.1 en relació amb els articles 60, 61 i 62 del Reglament Orgànic del Ple. En defecte de portaveu, la designació es podrà portar a terme per acord dels/de les membres que integren el respectiu grup.
- La designació podrà contemplar un/a regidor/a vocal titular i un/a regidor/a vocal suplent que actuarà com a vocal de ple dret en absència del/de la titular.
- Els/Les regidors/es no adscrits/es en formaran part de la Comissió, com a vocals de ple dret, des de la data en la que el ple prengui coneixement de l'adquisició d'aquesta condició.
- En consonància amb les funcions que atribueix a les comissions permanents sectorials l'article 60.3 del Reglament Orgànic del Ple, tots/totes els/les regidors/es de la corporació podran assistir a les seves reunions i participar amb veu en el debat.
- L'exercici del dret de vot en aquestes comissions correspondrà al/a la vocal de ple dret de la comissió present a la sessió, i el seu còmput s'efectuarà pel sistema de vot ponderat.

SISÈ.- Les sessions ordinàries de les COMISSIONS PERMANENTS SECTORIALS assenyalades a l'apartat primer del present acord, tindran lloc els dimecres de la setmana anterior a la celebració de les sessions ordinàries del Ple, entre les 10.00 i les 12 hores, en l'horari que es convoqui per la Presidència, sens perjudici de les sessions extraordinàries que puguin tenir lloc. Cas que qualsevol dimecres corresponent a les sessions ordinàries fos inhàbil, la sessió de la comissió permanent tindrà lloc el primer dia hàbil següent a aquell. Les sessions extraordinàries de les Comissions Permanents Sectorials tindran lloc en la data que es convoqui per la Presidència, i en tot cas, abans de la convocatòria del Ple extraordinari o de la sessió ordinària o extraordinària de la comissió de competències delegades del Ple.

SETÈ.- Les sessions ordinàries de la COMISSIÓ DE COMPETÈNCIES DELEGADES DEL PLE, tindran lloc en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la data en que s'hagués dictaminat per la comissió permanent sectorial l'assumpte que aquella hagi de resoldre per delegació del Ple. Les sessions extraordinàries tindran lloc en la data que es convoqui per la Presidència, tot això de conformitat

amb l'art. 66.2 del Reglament Orgànic del Ple.

VUITÈ.- Les sessions ordinàries de la COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES tindran lloc en les dates que fixa l'art. 62 del Reglament Orgànic del Ple vigent.

NOVÈ.- TRASLLADAR als diferents grups polítics municipals aquest acord per tal que en el termini màxim de 5 dies hàbils, des de la seva adopció, de conformitat amb l'art. 65 del Reglament Orgànic del Ple, presentin a la Secretaria general del Ple l'escrit del/de la seu/va portaveu en el qual consti el nom dels/de les regidors/es que en representació del seu grup actuaran com a vocals a les diferents Comissions, per tal que l'alcaldia dicti el decret que reculli la composició nominal de cadascuna d'elles. D'aquest Decret es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

DESÈ.- COMUNICAR aquest acord al gabinet de l'Alcaldia, als/a les portaveus dels grups polítics municipals, a la Secretària General del Ple, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament als efectes legals oportuns, mitjançant la publicació a la Intranet.

ONZÈ.- NOTIFICAR aquest acord als/a les regidors/es de la corporació, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

ACORD 11.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ DE LA NOVA PLANTILLA DE PERSONAL EVENTUAL: DENOMINACIÓ, CARACTERISTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL I RÈGIM DE LES SEVES RETRIBUCIONS. (EXP.35220/2019)

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'**aprova amb 14 vots a favor** dels representants del **PSC**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Bover Vallés, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borralló, Rocío del Mar Ramírez Pérez, Jesús Husillos Gutiérrez, Jaume Graells Veguín, David Quirós Brito, M. Ángeles Sariñena Hidalgo, Laura García Manota, Cristóbal Plaza Lao, María Teresa Revilla Sánchez, Olga Gómez Fernández i María Dolores Ramos Zafra; amb **9 vots d'abstenció** dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni Garcia i Acero, Rosa Batalla i Pascual, Jorge García Muñoz i Lluïsa Carmona i Martínez; dels representants de **CIUTADANS**, Srs./Sra. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narváez i Jesús Amadeo Martín González i de la representant del **PP**, Sra. Sonia Esplugas González i amb **3 vots en contra** dels representants d'**LHECP-ECG**, Sres./Sr. Ana González Montes, Sergio Moreno Ruiz i Núria Lozano Montoya; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

VIST que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del 15 de juny de 2019, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, va elegir a la II-lma. Sra. Nuria Marín Martínez, Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, la qual, prèvia acceptació i promesa del càrrec en la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec.

ATÈS que l'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal

eventual són determinats pel Ple municipal al començament de cada mandat corporatiu, i que aquestes determinacions només podran ser modificades amb motiu dels pressupostos anuals.

ATÈS que l'article 104 bis.1.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els ajuntaments de municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir el nombre de regidors/es de la Corporació local, i essent la població de L'Hospitalet de Llobregat compresa entre 75.000 i 500.000 habitants, de conformitat amb l'establert en l'article 179 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, el nombre de regidors/es és de 27.

ATÈS que l'article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que el nomenament i la separació del personal eventual són lliures i corresponen a l'Alcalde/ssa, així com, que els mateixos cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presten la funció de confiança o d'assessorament.

ATÈS que l'article 304.3 del mateix text legal estableix que el nomenament del personal eventual, el règim de les seves retribucions i llur dedicació es publiqui al BOP, DOGC, i si s'escau en el Butlletí o Diari propi de la Corporació.

ATÈS que l'article 12 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, essent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretària General del Ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la determinació de la nova plantilla de personal eventual: denominació, característiques dels llocs de treball i règim de les seves retribucions.

VIST l'informe de l'Assessoria Jurídica de 18 de juny de 2019.

El Ple, a proposta de l'Alcaldessa-Presidenta, en exercici de les facultats que li confereix l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb els articles 304 al 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya,

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la nova plantilla i la relació de llocs de treball del personal eventual d'aquest Ajuntament, que comprèn el número i la denominació que corresponen a llocs de treball de confiança i/o assessorament especial, que modifica l'actual vigent, segons es detalla a continuació:

- a) 2 llocs de treball d'Assessor/a de l'Alcaldia

- b) 2 llocs de treball d'Assessor/a nivell 1
- c) 8 llocs de treball d'Assessor/a nivell 2
- d) 7 llocs de treball d'Assessor/a nivell 3
- e) 5 llocs de treball d'Assessor/a de grups municipals

SEGON.- DETERMINAR les característiques i funcions d'aquests llocs de treball que es concreten per a cadascú d'ells en les següents:

A. ASSESSOR/A D'ALCALDIA

Personal eventual d'especial confiança i assessorament de l'Alcaldia,

Les funcions del referit lloc de treball són: proposar la planificació l'acció de govern de l'alcaldia d'acord amb les directrius generals emanades, proposar les directrius operatives i efectuar el seguiment de la totalitat dels assumptes que gestiona l'Àrea d'Alcaldia-Presidència, i aquelles altres actuacions que li encomani l'alcalde/ssa en matèria de relacions institucionals, estudis, seguiment de la gestió municipal, polítiques de promoció de la ciutat, relacions amb els mitjans de comunicació propis i aliens.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en **70.000 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **5.000 €**, i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **5.000 €**, cadascuna d'elles.

B. ASSESSOR/A DE NIVELL 1

Personal eventual d'assessorament especial, a la Ponència de l'Àrea a la qual els hi adscrigui l'alcaldia en el decret del nomenament. Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, la recerca de la informació necessària per a l'establiment de propostes d'actuació, el seguiment de les actuacions que es portin a terme en l'Àrea i la resta de les tasques que li siguin encomanades.

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **67.200 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **4.800 €** i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **4.800 €**, cadascuna d'elles.

C. ASSESSOR/A DE NIVELL 2

Personal eventual d'assessorament especial, a la Ponència de cada Àrea a la qual els hi adscrigui l'alcaldia en el decret del nomenament. Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, el seguiment d'actuacions i la resta de les tasques que relacionades amb un àmbit concret de l'Àrea que es trobin adscrits li sigui encomanada.

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **56.000 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **4.000 €** i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **4.000 €**

€, cadascuna d'elles.

D. ASSESSOR/A DE NIVELL 3

Personal eventual d'assessorament especial, en la matèria o funció concreta que li adscrigui l'alcaldia en el decret de nomenament . Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, preparació de documentació, recopilació de dades, manteniment i actualització de la informació i la resta de les tasques que relacionades amb un àmbit concret de l'Àrea que es trobin adscrits li sigui encomanada.

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **44.800 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **3.200 €**, i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **3.200 €**, cadascuna d'elles.

E. ASSESSOR/A DE GRUPS MUNICIPALS

Personal eventual d'assessorament especial, la funció primordial de la qual és assessorar als grups polítics municipals. Seran nomenats per Decret de l'Alcaldia a proposta escrita del/de la portaveu del grup polític municipal. La seva dedicació és plena.

Les retribucions d'aquests llocs de treball, quan siguin de plena dedicació, es determinen en **39.200 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **2.800 €** i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **2.800 €**, cadascuna d'elles.

TERCER.- DISPOSAR que les despeses que es derivin del present acord aniran a càrrec de la partida 01.91200.110.00.00 "retribucions persona eventual" del pressupost municipal de l'ajuntament per a l'exercici de 2019, restant condicionada la seva efectivitat per a exercicis futurs a l'existència de dotació pressupostària adequada i suficient.

QUART.- PUBLICAR aquest acord en el BOP i en el DOGC, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya. Així com fer-ho públic al portal de la transparència municipal en compliment del que determina l'article 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

CINQUÈ.- COMUNICAR aquest acord al Gabinet de l'alcaldia, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria Municipal i al servei de recursos humans, per al seu coneixement i als efectes adients.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord als grups polítics municipals per al seu coneixement i amb indicació dels recursos procedents.

ACORD 12.- RELATIU A LA DOTACIÓ ECONÒMICA ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS QUE S'HAN CONSTITUÏT EN AQUEST AJUNTAMENT. (EXP.

35371/2019)

Es dóna compte de l'acord que incorpora a l'acord QUART, ARTICLE 56, APARTAT 2, SOTSAPARTAT B, l'esmena acceptada per unanimitat, i sotmès a votació s'**aprova amb 18 vots a favor** dels representants del **PSC**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Vallés, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Rocío del Mar Ramírez Pérez, Jesús Husillos Gutiérrez, Jaume Graells Veguin, David Quirós Brito, M. Ángeles Sariñena Hidalgo, Laura García Manota, Cristóbal Plaza Lao, María Teresa Revilla Sánchez, Olga Gómez Fernández i María Dolores Ramos Zafra i dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni Garcia i Acero, Rosa Batalla i Pascual, Jorge García Muñoz i Lluïsa Carmona i Martínez; amb **4 vots d'abstenció** dels representants d'**LHECP-ECG**, Sres./Sr. Ana González Montes, Sergio Moreno Ruiz i Núria Lozano Montoya i de la representant del **PP**, Sra. Sonia Esplugas González i amb **4 vots en contra** dels representants de **CIUTADANS**, Srs./Sra. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narváez i Jesús Amadeo Martín González; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

ATÈS que el 15 de juny de 2019 va tenir lloc la sessió del ple de constitució de la nova corporació municipal, nascuda de les eleccions del 26 de maig de 2019, en el qual van prendre possessió del seu càrrec la totalitat dels regidors i les regidores que integren el consistori municipal i va tenir lloc l'elecció de l'alcalde, de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

VIST que l'apartat 3 de l'art. 73 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local determina que als efectes de l'actuació corporativa els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics i que l'apartat 1 de l'art. 50.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya, preveu l'existència obligatòria dels grups polítics en els municipis de població superior a 20.000 habitants. Atès que es preveu la possibilitat que el Ple de la corporació amb càrrec als pressupostos anuals pugui assignar als grups una dotació econòmica, amb un component fix igual per a tots els grups i un variable en funció del número de membres que composin el grup municipal.

VIST que els diferents grups polítics municipals han presentat el seu escrit en el qual figura l'adscripció de la totalitat dels membres de la corporació als diferents grups polítics municipals coincidents amb les candidatures presentades a les eleccions municipals del 26 de maig de 2019, donant lloc a la constitució dels cinc grups polítics municipals d'aquest consistori.

VIST l'informe de la Secretaria General de 18 de juny de 2019. (L'H 23/2019) i el conforme de la Intervenció municipal.

El Ple, a proposta de l'alcalde en exercici de les facultats que li confereix l'article 124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 23 del reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament vigent (BOPB 12.01.2012),

ACORDA:

PRIMER.- DETERMINAR la dotació econòmica a favor dels cinc grups polítics municipals que s'han constituït en aquest consistori, d'acord amb les determinacions de l'art. 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local, en la quantitat que resulti de la suma, aplicada individualment a cada grup, dels següents imports:

- a) Una dotació fixa de dotze mil euros (12.000 €) anuals, igual per cadascun dels grups polítics municipals.
- b) La quantitat que resulti de multiplicar dotze mil vuit-cents cinquanta euros (12.850 €) anuals pel nombre de regidors/es que integrin cada grup.

La quantitat resultant es percebrà mensualment amb efectes de la data del present acord, a raó d'una dotzena part o la part proporcional que correspongui.

SEGON.- DISPOSAR que en compliment de l'art. 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els grups polítics municipals resten obligats a portar una comptabilitat especial d'aquesta dotació econòmica que hauran de posar a disposició del Ple en el moment que els hi sigui requerida; de conformitat amb el procediment que determinin les bases d'execució del pressupost vigent.

TERCER.- DETERMINAR que l'acreditació del compliment dels requisits per a la seva percepció i la justificació de les aportacions rebudes es portarà a terme de conformitat amb el procediment que es prevegi a les bases d'execució del pressupost vigents en el moment de la presentació del compte justificatiu.

QUART.- APROVAR INICIALMENT la modificació de les bases d'execució del pressupost de l'ajuntament, vigents, als efectes de determinar els requisits i els procediments previstos en els apartats anteriors, de conformitat amb el detall següent:

A) S'afegeix un nou títol a les bases d'execució vigents del pressupost de l'exercici de 2019, que literalment diu:

“TÍTOL NOVÈ. NORMES REGULADORES DEL FUNCIONAMENT DE LES DOTACIONS ECONÒMIQUES APROVADES PEL MUNICIPAL ALS GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS PER LA SEVA ACTUACIÓ CORPORATIVA REGULADES A L'ARTICLE 73.3 DE LA LBRL.

Article 53. Requisites formals per la percepció de les aportacions.

Els grups polítics municipals per percebre les dotacions econòmiques previstes a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de règim Local i l'article 23 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, han de complir amb els requisits següents:

1. Acreditar que el Ple municipal ha pres coneixement de la seva constitució i la seva composició.
2. Disposar d'un número d'identificació fiscal propi del grup municipal diferenciat del partit polític al que estigui vinculat.
3. Disposar d'un compte corrent oberta en una entitat bancària de la seva titularitat.

4. Portar una comptabilitat específica de la dotació anual assignada pel Ple que ha de reunir els requisits següents:
 - a. Possibilitar l'obtenció com a mínim de la informació següent:
 - Diari de les operacions comptabilitzades
 - Estat de situació dels ingressos
 - Estat de situació de les despeses
 - Estat de la tresoreria
 - Compte de resultats
 - Major de comptes
 - b. Reflectir el registre, degudament numerat, de totes les operacions d'ingressos rebuts, despeses satisfetes i moviments de la tresoreria.
 - c. Emprar les operacions registrades amb les corresponents justificants d'ingrés i de les factures i/o documents equivalents justificatius de les despeses realitzades els quals compliran amb els requisits exigits per la legislació vigent i estaran emesos amb el NIF i a nom del grup municipal.
5. Declaració que el grup polític municipal disposa dels mecanismes de control intern de la seva comptabilitat que el permet complir amb les condicions i requisits que es regulen en aquest Títol.
6. Estar al corrent de les obligacions fiscals i de qualsevol altre mena a les que estiguin obligats com a perceptors de fons públics.
7. Per fer efectiva l'aportació inicial, un cop aprovades pel Ple les aportacions a efectuar en la legislatura, el grup municipal haurà de presentar a la tresoreria municipal l'alta del grup a efectes fiscals amb el NIF corresponent i obertura del compte corrent a nom del grup municipal.

Article 54. Despeses elegibles.

1. Seran despeses elegibles les despeses pròpies dels grups municipals destinades a proveir els mitjans materials necessaris per al compliment adequat de les funcions i activitats pròpies dels grups polítics municipals, d'acord amb el que preveu l'art. 73.3. de la LRBRL.
2. Es consideraran despeses pròpies de les activitats i funcionament dels grups polítics municipals als efectes de la correcta justificació del destí dels fons públics rebuts, les següents, les quals s'imputaran als comptes del Pla general de comptabilitat que s'indiquen:
 - a. Serveis de professionals independents. (6230). S'inclouran les despeses derivades de contractes de serveis d'assessorament a les tasques i obligacions pròpies del grup polític municipal en l'exercici de l'actuació corporativa, incloses les despeses de manteniment de la web del grup.
 - b. Despeses de representació i defensa jurídica. (6231). Únicament per raó del seu càrrec sempre que no siguin assumides pel propi Ajuntament de L'Hospitalet.
 - c. Material de transport. (6240). Com taxis, lloguer de vehicles.
 - d. Despeses de gestió i manteniment del compte corrent oberta al nom del grup. (6260)
 - e. Publicitat i propaganda. (6270). Despeses de difusió en mitjans de comunicació, confecció de díptics, o similars.
 - f. Despeses diverses d'atencions protocol·làries i representatives. (6271). S'inclouran les despeses derivades de reunions amb regidors, diputats, alcaldes, destinades a la coordinació de polítiques o assumptes relacionats o que afectin a les tasques del grup polític municipal a l'Ajuntament.

- g. Despeses diverses per reunions i conferències. (6272). Seran despeses derivades d'actes públics realitzats pels grups municipals de difusió a associacions, grups polítics i societat civil en general respecte d'iniciatives i polítiques relacionades amb l'activitat municipal.
 - h. Comunicació i altres serveis (6290). Inclouran les despeses com les de missatgeria o les postals.
 - i. Material d'oficina no inventariable. (6291)
 - j. Prensa, revistes, llibres i altres publicacions. (6292). Sempre que no procedeixi la seva inclusió a l'inventari.
 - k. Material informàtic fungible. (6293)
 - l. Despeses de formació (6440). Destinada als membres del grup i relacionada amb les tasques desenvolupades per aquest.
 - m. Altres despeses diverses (6299). S'imputaran a aquest concepte aquelles despeses, que complint amb les finalitats de l'article 73.3 de la Llei de Bases de Règim Local, no tinguin encaix en les descrites en els apartats anteriors.
3. Les quanties de les despeses elegibles respectaran el principi de proporcionalitat entre l'import de les actuacions i el preu just de l'actuació que s'acrediti.
 4. En cap cas les despeses de les activitats corporatives dels grups municipals es podran destinar a:
 - a. El pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació.
 - b. L'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
 - c. Indemnitzacions per raó del servei i per assistència a sessions, que, d'acord amb la legislació vigent, s'hagin de satisfer directament a cada regidor.
 - d. Subvencions, aportacions o transferències destinades a entitats privades.
 - e. Aportacions als partits polítics, coalicions electorals o federacions, que no tinguin per finalitat i compleixin els requisits previstos a l'article 56.2.b) d'aquestes bases.

Article 55. Procediment de presentació de la comptabilitat específica de la dotació dels grups municipals.

1. El/La regidor/a, portaveu del grup polític municipal, serà el/la responsable d'autoritzar i conformar les despeses i de signar la documentació de la justificació anual de les despeses del grup municipal.
2. El/La regidor/a, portaveu del grup polític municipal presentarà, abans de finalitzar el mes de febrer de cada any, un escrit dirigit a la Presidència del Ple al qual s'adjuntarà el compte justificatiu de les despeses efectuades relatives a l'actuació del grup polític municipal de l'any anterior acompanyat de la documentació detallada a l'article 56.
3. La manca o el retard en la presentació del compte justificatiu dins del termini assenyalat en el punt anterior suposarà la paralització de les aportacions mensuals al grup municipal incomplidor fins a la seva presentació.
4. La presidència del Ple dictarà una resolució prenent raó de la presentació dels comptes justificatius i ordenant la publicació en el portal de transparència de l'informe justificatiu presentat pel grup municipal segons el model que figura en

l'annex 1 d'aquestes bases. D'aquesta resolució se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

5. En cas de convocatòria de eleccions municipals, el termini de presentació previst a l'apartat 2 anterior finalitzarà pel transcurs de tres mesos des de la data de publicació del decret de convocatòria, i el/la regidor/a portaveu de cada grup polític municipal presentarà a la Presidència del Ple l'escrit i la documentació referida en l'apartat 1 anterior en relació al compte justificatiu de les despeses pendents de justificar a la finalització del mandat.
6. En el supòsit de dissolució d'un grup polític per qualsevol causa, el termini per a la presentació del compte justificatiu de l'aportació es presentarà a la Presidència del Ple en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de la sessió del ple municipal en la qual s'hagi pres coneixement d'aquesta dissolució.

Article 56. Requeriments de la documentació justificativa del compte justificatiu.

1. La documentació mínima a presentar pels grups polítics municipals amb el compte justificatiu és la següent:
 - a. Compte de resultats i major de comptes del període justificat.
 - b. Una relació detallada justificativa les despeses efectuades l'any anterior, o al període que és objecte de justificació, amb càrrec a les aportacions econòmiques rebudes signada pel portaveu o el membre responsable designat pel grup municipal. segons model annex 2; "*Compte justificatiu de despeses dels grups polítics municipals*".
 - c. Factures i altres documents acreditatius de les despeses de l'exercici objecte de justificació, ordenades d'acord amb la relació justificativa esmentada.
Les factures i documents acreditatius hauran d'estar emeses a nom i amb el NIF del grup municipal. Així mateix ha de tenir correctament identificat el concepte i el destí final de la despesa, l'import i el proveïdor i han de complir amb els requeriments del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que es regulen les obligacions de facturació.
 - d. Per cada despesa s'especificarà la forma de pagament i s'ajuntarà el justificant d'aquest, juntament amb el llistat dels moviments bancaris del compte corrent que permetin acreditar el pagament de les despeses efectuades. En el cas de pagaments en efectiu s'haurà d'acreditar a la factura o document justificatiu: la data de pagament, amb la diligència de "*pagat en efectiu*", el segell de l'empresa i la signatura del seu representant.
 - e. Justificants d'ingrés.
 - f. En el cas d'aportacions no justificades s'adjuntarà el justificant del reintegrament.
2. Requisits que ha de complir la documentació justificativa presentada amb la documentació específica.
 - a. La justificació de les despeses de desplaçament, s'efectuarà mitjançant informe justificatiu que acrediti la celebració de l'acte o que motivi la necessitat del desplaçament i de la seva vinculació a actuacions d'interès públic derivades de l'actuació corporativa, acompanyat de:
 - i. El bitllet corresponent, en el cas d'utilització de transport públic.
 - ii. Document acreditatiu del quilometratge efectuat si s'ha fet servir transport propi. La indemnització es retribuirà d'acord amb el preu

per quilòmetre establert per la legislació vigent i per aquestes Bases. S'accepten com a justificants el tiquets justificatius de les despeses de pàrquings i peatges.

- b. En el cas de que les despeses derivin de prestació de serveis del partit polític al grup polític municipal per les finalitats previstes a l'art. 73.3 de la LBRL. Aquestes s'acreditaran mitjançant l'aportació dels corresponents documents, convenis, contractes o la presentació de la factura justificativa dels serveis prestats quan procedeixi legalment.
- c. Les despeses de personal contractat pel grup municipal, per dur a terme les finalitats previstes a l'art. 73.3 de la LBRL, es justificaran amb l'aportació del full de nòmina, els TC de la Seguretat Social i els pagaments dels conceptes anteriors i de l'IRPF corresponent.

Article 57. Control de les dotacions econòmiques assignades pel Ple als grups polítics municipals.

1. El control de les dotacions econòmiques pel funcionament dels grups polítics municipals de l'ajuntament estarà a càrrec del Ple de la Corporació, sens perjudici del control intern que cadascun dels grups estableixin i de les funcions de control i fiscalització que a la Intervenció General Municipal li atorga el TRLHL i la normativa de desenvolupament.
2. Als efectes de l'assenyalat en l'apartat 1 anterior, per conducte de la Presidència del Ple es posarà a disposició de la Intervenció General Municipal la documentació justificativa presentada pels grups polítics municipals en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la pressa de raó pel Ple de la resolució de presentació dels comptes justificatius referida a l'article 55 d'aquestes bases, als efectes de l'exercici de les funcions de control i fiscalització.
3. La Intervenció General Municipal podrà demanar, si s'escau, la documentació complementària directament als grups polítics municipals als efectes de realitzar l'informe de control financer d'acord amb les previsions del Pla anual de control financer.
4. El resultat de la comprovació dels comptes justificatius de les despeses dels grups polítics municipals serà aprovat pel Ple municipal previ el dictamen de la Comissió Especial de Comptes.

Article 58. Transparència.

1. En base a la Resolució 6/2018 adoptada per la Comissió de Garantia i dret d'Accés a la Informació Pública de la generalitat de Catalunya, de data 22 de gener de 2018, es publicarà al portal de transparència de l'Ajuntament:
 - a. Les quantitats de les aportacions econòmiques als grups polítics municipals, aprovades pel Ple corporatiu, tant en el component fix, igual per a tots els partits polítics, com en el variable, en proporció al nombre de membres de ple dret que constitueixen el referit grup polític municipal.
 - b. L'informe anual, signat pel regidor portaveu del grup municipal, segons el model annex I d'aquestes bases, en el qual es manifestarà expressament que les factures o altres documents justificatius de les despeses estan a disposició dels/de les interessats/des a l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.
2. El resultat del control financer de les aportacions als grups polítics municipals, d'acord amb les prescripcions de la l'art. 15.d) de la Llei 19/2014, de 29 de

desembre de transparència, accés a la informació pública, i bon govern.

3. Les aportacions als grups polítics municipals també es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment de l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

B) S'aproven els annexos 1 i 2 al títol Novè de les Bases d'Execució segons els models que figuren incorporats a l'expedient.

CINQUÈ.- SOTMETRE e a informació pública per termini de 15 dies hàbils la present modificació de les bases del pressupost, per mitjà d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web municipal i en el tauler d'anuncis, de conformitat amb el que preveu l'article 169 del Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals. Durant aquest termini els/les interessats/des podran presentar reclamacions davant el Ple. La modificació es considerarà definitivament aprovada, sense necessitat de dictar un nou acord, si durant aquest termini no s'haguessin presentat reclamacions

SISE.- DISPOSAR que les despeses que es derivin del present acord aniran a càrrec de la partida 01.91200.489.01.00 "dotacions a grups polítics" del pressupost municipal de l'ajuntament per a l'exercici de 2019, restant condicionada la seva efectivitat per a exercicis futurs a l'existència de dotació pressupostària adequada i suficient.

SETÈ.- PUBLICAR aquest acord al portal de transparència en compliment de l'article 15 de la Llei 19/2014, de 19 de juny, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VUITÈ.- COMUNICAR aquest acord al Gabinet de l'alcaldia, als grups polítics municipals, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria Municipal per al seu coneixement i als efectes adients.

VUITÈ.- NOTIFICAR aquest acord als grups polítics municipals per al seu coneixement i amb indicació dels recursos procedents.

ACORD 13.- RELATIU AL RÈGIM DE DEDICACIÓ I RETRIBUCIONS DELS/DE LES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ: DETERMINACIÓ DEL RÈGIM DE DEDICACIÓ EXCLUSIVA I PARCIAL, DIETES PER ASSISTÈNCIA A SESSIONS I INDEMNITZACIONS PER DESPESES EFECTIVES OCASIONADES PER L'EXERCICI DEL SEU CÀRREC I LA RESTA DE DRETS ECONÒMICS. (EXP. 35402/2019)

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'**aprova amb 14 vots a favor** dels representants del **PSC**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Vallés, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Rocío del Mar Ramírez Pérez, Jesús Husillos Gutiérrez, Jaume Graells Veguin, David Quirós Brito, M. Ángeles Sariñena Hidalgo, Laura García Manota, Cristóbal Plaza Lao, María Teresa Revilla Sánchez, Olga Gómez Fernández i María Dolores Ramos Zafra; **amb 9 vots d'abstenció** dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni Garcia i Acero, Rosa Batalla i Pascual, Jorge García Muñoz i Lluïsa Carmona i Martínez; dels representants de **CIUTADANS**, Srs./Sra. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narváez i Jesús

Amadeo Martín González i de la representant del **PP**, Sra. Sonia Esplugas González i amb **3 vots en contra** dels representants **d'LHECP-ECG**, Sres./Sr. Ana González Montes, Sergio Moreno Ruiz i Núria Lozano Montoya; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

ATÈS que el 15 de juny de 2019 va tenir lloc el ple constitutiu de la nova corporació municipal nascuda de les eleccions del 26 de maig de 2019 en el qual va resultar proclamada Alcaldessa d'aquest ajuntament l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez qui va prendre possessió del seu càrrec, en la mateixa sessió plenària, junt amb la resta de regidors i regidores que integren la corporació, de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

VIST que l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, regula el règim de retribucions dels/de les membres electes de les corporacions locals, i estableix tres tipus de drets econòmics dels/de les membres electes de les corporacions locals: a) els/les membres electes que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva, en aquest cas tindran dret a percebre retribucions (sou), i a ésser donats/es d'alta al règim de la seguretat social per totes les contingències; les seves retribucions podran ser diferents en proporció al seu grau de responsabilitat i dedicació; b) els/les membres de les corporacions locals que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, en aquest cas tindran dret a percebre retribucions (sou) però en proporció al temps de dedicació a la corporació i sempre i quan realitzin determinades funcions de presidència, vicepresidència d'òrgans col·legiats o ostentin delegacions o desenvolupin responsabilitats que així ho requereixin, en aquest cas també tindran dret a ésser donats/des d'alta al règim de la seguretat social però en proporció directa al temps de la seva dedicació a la corporació i es requerirà prèviament o simultània la compatibilitat amb el seu treball normal i c) la resta dels/de les membres electes que no exerceixin el seu càrrec ni amb dedicació exclusiva ni parcial, en aquest cas només tindran dret a percebre les quantitats que aprovi el Ple corporatiu en concepte d'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació de que formin part.

VIST que l'article 75 apartats 3 i 5, de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local assenyalen que el Ple Municipal, a proposta del seu President, determinarà les quanties per assistència i despeses ocasionals; i que solament els/les membres que no exerceixin el seu càrrec de regidor/a amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial, podran percebre quanties econòmiques en concepte d'assistència als òrgans col·legiats de la corporació dels quals siguin membres de ple dret, dins de la quantia que fixi el Ple Municipal.

VIST que l'article 13 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es regula el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals reconeix expressament a tots/es els/les membres electes, exerceixen o no el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial, indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions dels òrgans rectors dels organismes que depenguin de la Corporació i tinguin personalitat jurídica pròpia del que formin part, al consells d'administració de les societats de capital íntegrament municipal i als tribunals de selecció de personal.

VIST que l'article 75.4 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, reconeix a tots/es els/les membres de les corporacions locals, exerceixen o no el seu càrrec

amb dedicació exclusiva o parcial, el dret a percebre indemnitzacions per les despeses efectivament ocasionades en l'exercici del seu càrrec.

VIST que l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, assenyala que les corporacions locals consignaran als seus pressupostos les retribucions, indemnitzacions i assistències a sessions, dintre dels límits que amb caràcter general s'estableixin, en el seu cas corresponent al Ple determinar els càrrecs de la corporació que podran exercir-lo amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial, les quanties brutes anuals de retribucions a percebre, així com les quanties econòmiques en concepte d'assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats per als/les regidors/es que no exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.

ATÈS que l'article 75 bis.1, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix que els pressupostos generals de l'Estat determinaran anualment, el límit màxim total que poden rebre els/les membres de les corporacions locals per tots els conceptes retributius i assistències, atenent entre d'altres criteris a la naturalesa de la corporació local i a la seva població, tenint com a referència els municipis entre 150.001 a 300.000 habitants les retribucions d'un secretari d'estat disminuïdes en un 20%, aquesta quantitat es concreta a l'article 18 del Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual es van aprovar mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el cas del municipi de L'Hospitalet en 84.904,46 euros.

ATÈS que l'article 75 ter, vigent, de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix un seguit de límits al número de càrrecs públics representatius de les entitats locals amb dedicació exclusiva, pel cas de municipis entre 100.001 i 300.000 habitants, els/les membres que podran prestar els seus serveis en règim de dedicació exclusiva no excedirà de divuit.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del Ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent al règim de dedicació i retribucions dels/de les membres de la Corporació: determinació del règim de dedicació exclusiva i parcial, dietes per assistència a sessions i indemnitzacions per despeses efectives ocasionades per l'exercici del seu càrrec i la resta de drets econòmics.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, de 18 de juny 2019 (LH 22/2019).

El Ple, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les facultats que li confereix, l'article 124.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 12 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament vigent (BOPB 12.01.2012),

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR el règim de dedicació i retribucions dels/de les membres de la Corporació de conformitat amb el detall següent:

- a) Fixar en 18 el nombre màxim de membres electes que durant aquest mandat, podran exercir el càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva, que es concreten en:

1. L'Alcaldia Presidència.
 2. Els/les Tinents/es d'Alcaldia.
 3. Els/Les Regidors/res de govern, Regidors/res Presidents/es de Districte, i Els/Les Regidors/es adjunts/es.
 4. Els/Les Portaveus dels grups polítics municipals que no formin part de l'equip de govern.
- b) Fixar que podran exercir el seu càrrec amb dedicació parcial en atenció a la seva dedicació en l'exercici de les funcions de control, els/les següents membres de la Corporació:
1. Els/Les Portaveus dels grups polítics municipals que no formin part de l'equip de govern, que podran optar per una dedicació exclusiva de l'apartat anterior o una dedicació parcial del 50 % en relació a la dedicació exclusiva.
 2. El/La Portaveu suplent del grup polític municipal majoritari de l'oposició, el/la qual podrà exercir el seu càrrec en règim de dedicació parcial del 50 % en relació a la dedicació exclusiva. La dedicació parcial s'efectua per atendre les funcions de coordinació del grup amb l'equip de govern i la comunicació dels/de les membres del grup amb els serveis de l'ajuntament.
- c) Les retribucions brutes anuals a percebre pels/per les membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva són, sens perjudici de les variacions que el Ple acordi amb posterioritat, les següents:
1. L'Alcalde/ssa: 80.010 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 5.715 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre.
 2. Els/Les Tinents/es d'alcaldia: 75.012 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 5.358 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre als mesos de juny i desembre,
 3. Els/Les Regidors/res de Govern, els/les Regidors/es Presidents/es de Districte, els/les Regidors/res adjunts/es; els/les Regidors/res amb delegació especial: 70.000 € bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 5.000 € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre.
 4. Els/Les Portaveus dels grups polítics municipals amb dedicació exclusiva: 70.000.-€ bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 5.000.-€ cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre.
- d) Les retribucions brutes anuals a percebre pels/per les membres de la Corporació que exerceixin el seu càrrec amb dedicació parcial, podrà ser, amb dedicació del 50 %, cosa que comporta una dedicació mínima de 20 hores setmanals, amb una retribució 35.000.-€ bruts anuals distribuïts en 12 mensualitats de 2.5001.- € cadascuna d'elles més dues pagues extraordinàries, del mateix import, o la part proporcional que correspongui, a percebre en els mesos de juny i desembre.

No podran acumular-se retribucions, encara que s'ostentin simultàniament dos o

més càrrecs dels assenyalats anteriorment.

SEGON.- DETERMINAR que la resta dels/de les membres de la Corporació, que no exerceixin el seu càrrec, amb caràcter de dedicació exclusiva ni parcial, percebran en concepte de dietes per assistència efectiva a les sessions del Ple la quantitat de 1.625.-€ per sessió, amb un límit anual de 19.500 €. En qualsevol cas, quan les assistències acreditades a les sessions del Ple de qualsevol naturalesa arribin al límit anual abans fixat, aquestes continuaran sent meritades però no es percebran pels/per les interessats/des.

TERCER.- DETERMINAR que el límit màxim, total per tots els conceptes retributius i assistències, que han de respectar els/les membres de la Corporació, s'ha fixat per a l'exercici 2019 en 84.904,46.-€, anuals, sens perjudici de l'increment addicional vinculat a l'evolució del PIB, previst a l'art. 3.2 en relació a l'art. 18.2 del Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, pel qual es van aprovar mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, exclosos els triennis als quals tenen dret els/les funcionaris/es de carrera en situació de serveis especials.

QUART.- RECONÈIXER als/a les regidors/es que tinguin reconeguda la situació de serveis especials per raó del càrrec de regidor/a d'aquest Ajuntament, de conformitat amb l'art. 87.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, els triennis reconeguts en la data d'adquisició de la situació de serveis especials quan siguin funcionaris/es del propi ajuntament, o bé quan essent funcionaris/es de carrera d'una altra administració acreditin l'antiguitat reconeguda en aquella data i la denegació ferma en via administrativa de la sol·licitud de pagament dels triennis reconeguts.

CINQUÈ.- RECONÈIXER el dret de tots/es els/les membres de la corporació a percebre les indemnitzacions per raó del servei per tal de retribuir les despeses ocasionals originades per l'exercici del seu càrrec, en la quantitat degudament justificada i prèviament autoritzada per l'alcaldia.

SISÈ.- ESTABLIR que els/les membres de la Corporació que desenvolupin el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret, en el moment del cessament, per qualsevol de les causes previstes legalment, a percebre la part proporcional que hagin acreditat corresponent a les pagues extraordinàries i vacances, aprovant la corresponent liquidació mitjançant Decret municipal.

SETÈ.- RECONÈIXER el dret tots/es els/les membres que exerceixin el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial a ser donats/des d'alta en el règim general de la seguretat social, i cotitzar per totes les contingències regulades en la seva legislació específica. A aquest efecte el servei de personal d'aquest Ajuntament, procedirà a gestionar les altes, baixes i modificacions que corresponguin en relació als/a les membres de la corporació que exerceixen el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva, en compliment del Decret de l'Alcaldia-Presidència, en el qual es determinaran nominalment els/les membres de la Corporació que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial.

VUITÈ.- RECONÈIXER la competència de l'Alcaldia-Presidència, per determinar el nom i cognoms dels/de les membres electes d'aquest Ajuntament que exerciran el seu càrrec amb caràcter de dedicació exclusiva o parcial, de conformitat amb els

límits i les quanties retributives fixades en aquest acord.

NOVÈ.- DETERMINAR que aquest acord tindrà efectes des del 15 de juny de 2019, o des de la data d'acceptació o nomenament del càrrec que dona dret al règim de dedicació, llevat que en el moment de la determinació nominal per l'alcaldia dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial l'acceptació d'aquest règim per part de qualsevol membre de la corporació s'hagi d'efectuar amb efectes de data posterior.

DESÈ.- DISPOSAR que les despeses que es derivin del present acord aniran a càrrec de la partida 01.91200.100.00.00 "retribucions bàsiques d'alts càrrecs" del pressupost municipal de l'ajuntament per a l'exercici de 2019, restant condicionada la seva efectivitat per a exercicis futurs a l'existència de dotació pressupostària adequada i suficient.

ONZÈ.- ESTABLIR que les retribucions abans fixades, seran actualitzades anualment en el mateix percentatge que es determini per l'Estat per al personal al servei de l'administració pública, facultant a la presidència del Ple per tal que procedeixi a concretar les quantitats d'aquesta actualització, fins al límit legal màxim i donant compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

DOTZÈ.- PUBLICAR íntegrament aquest acord al Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Anuncis d'aquest Ajuntament en compliment del que disposa l'article 75.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, als efectes legals oportuns i publicar-ho al portal de la transparència municipal de conformitat amb el que determina l'art. 11.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i l'art. 8.1.f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

TRETZÈ.- COMUNICAR aquest acord al gabinet de l'Alcaldia, a la Secretària General del Ple, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

CATORZÈ.- NOTIFICAR aquest acord als/a les regidors/es de la corporació, amb indicació dels recursos procedents.

ACORD 14.- RELATIU A LA DESIGNACIÓ DELS/DE LES REPRESENTANTS DEL MUNICIPI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT AL CONSELL METROPOLITÀ DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA (EXP. 35435/2019).

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'**aprova amb 22 vots a favor** dels representants del **PSC**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Vallés, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Rocío del Mar Ramírez Pérez, Jesús Husillos Gutiérrez, Jaume Graells Veguin, David Quirós Brito, M. Ángeles Sariñena Hidalgo, Laura García Manota, Cristóbal Plaza Lao, María Teresa Revilla Sánchez, Olga Gómez Fernández i María Dolores Ramos Zafra; dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni Garcia i Acero, Rosa Batalla i Pascual, Jorge García Muñoz i Lluïsa Carmona i Martínez i dels representants de **CIUTADANS**, Srs./Sra. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narváez i Jesús Amadeo Martín González i amb **4 vots d'abstenció** dels representants d'**LHECP-ECG**, Sres./Sr. Ana González

Montes, Sergio Moreno Ruiz i Núria Lozano Montoya i de la representant del **PP**, Sra. Sonia Esplugas González; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

ATÈS que el 15 de juny de 2019 va tenir lloc la celebració del ple constitutiu de la nova corporació municipal nascuda de les eleccions del 26 de maig de 2019 en el qual va resultar proclamada Alcaldessa d'aquest ajuntament l'Excma. Sra. Núria Marín Martínez qui va prendre possessió del seu càrrec, en la mateixa sessió plenària, junt amb la resta de regidors i regidores que integren la corporació, de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

VISTA la necessitat de designar els/les representants d'aquest municipi en el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de conformitat amb l'art. 7.1 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la qual preveu que en el termini de 30 dies des de la constitució dels ajuntaments s'ha de convocar sessió extraordinària del Ple per a elegir els/les seus/ves representants al Consell Metropolità.

ATÈS que de conformitat amb l'art. 6.2 de l'esmentada norma correspon al municipi de L'Hospitalet de Llobregat escollir 4 representants; dels quals un d'ells és l'Alcalde/ssa com a membre nat del Consell Metropolità.

ATÈS que la resta dels/de les membres a escollir (3), s'han de nomenar de conformitat amb les regles previstes a l'art. 7.2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, fent l'atribució dels llocs a cada llista proporcionalment al nombre de regidors/es obtingut per cadascuna d'elles en les eleccions municipals del 26 de maig de 2019.

ATÈS que com a resultat de les eleccions al nostre municipi la composició del Ple municipal és la següent: 14 regidors/es escollits/des per les llistes presentades pel Partit dels Socialistes de Catalunya-Candidatura de Progrés (PSC-CP); 5 regidors/es escollits/des per les llistes presentades pel partit d'Esquerra Republicana de Catalunya-Acord Municipal (ERC-AM); 4 regidors/es escollits/des per el partit Ciutadans-Partido de la Ciudadania (C'S); 3 regidors/es escollits/des per les llistes de la coalició L'Hospitalet en comú podem-en comú guanyem (LHECP-ECG); 1 regidora escollida per les llistes del Partit Popular-Partido Popular (PP).

ATÈS que aplicant el càlcul de la regla proporcional de l'art. 7.2 de la llei abans esmentat, correspon designar dos representants de la llista corresponent al PSC-CP i 1 representant a ERC-AM.

VISTOS els escrits del portaveu del grup municipal del PSC i del portaveu del grup municipal d'ERC-AM, en els que proposen els/les seus/ves respectius/ves membres.

VIST l'informe de la Secretaria General del Ple, de 18 de juny de 2019 (LH 21/2019).

El Ple, a proposta de l'Alcaldia, en exercici de les facultats que li son conferides per l'article 124.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local,

ACORDA:

PRIMER.- DESIGNAR representants del municipi de L'Hospitalet de Llobregat en el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de conformitat amb els articles 6 i 7 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, als/a les següents membres de la Corporació:

- | | | | |
|---|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | L'Alcaldessa | : | Excma. Sra. Núria Marín Martínez |
| 2 | Regidor a proposta del PSC-CP: | | Sr. Francesc Josep Belver i Vallès |
| 3 | Regidor a proposta del PSC-CP: | | Sr. Cristian Alcazar Esteban |
| 4 | Regidor a proposta d'ERC-AM: | | Sr. Antoni Garcia i Acero |

SEGON.- TRAMETRE certificat del present acord, junt amb la resta de documentació necessària a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

TERCER.- COMUNICAR aquest acord al gabinet de l'Alcaldia, a la Secretària General del Ple, a l'Assessoria Jurídica, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

QUART.- NOTIFICAR aquest acord als/a les regidors/es designats/des, i als/ales regidors/es de la corporació, els/les quals poden interposar el recurs que figura a continuació.

ACORD 15.- RELATIU A LA DETERMINACIÓ DE LA COMPOSICIÓ GENÈRICA DELS CONSELLS DE DISTRICTE. (EXP. 35437/2019)

Es dona compte de l'acord que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'**aprova amb 22 vots a favor** dels representants del **PSC**, Srs./Sres. Núria Marín Martínez, Francesc J. Belver Vallés, Cristian Alcázar Esteban, José Castro Borrallo, Rocío del Mar Ramírez Pérez, Jesús Husillos Gutiérrez, Jaume Graells Veguin, David Quirós Brito, M. Ángeles Sariñena Hidalgo, Laura García Manota, Cristóbal Plaza Lao, María Teresa Revilla Sánchez, Olga Gómez Fernández i María Dolores Ramos Zafra; dels representants d'**ERC-AM**, Srs./Sres. Antoni Garcia i Acero, Rosa Batalla i Pascual, Jorge García Muñoz i Lluïsa Carmona i Martínez i dels representants de **CIUTADANS**, Srs./Sra. Miguel Manuel García Valle, M. Carmen Esteban Fernández, Rainaldo Ruiz Narváez i Jesús Amadeo Martín González i amb **4 vots d'abstenció** dels representants d'**LHECP-ECG**, Sres./Sr. Ana González Montes, Sergio Moreno Ruiz i Núria Lozano Montoya i de la representant del **PP**, Sra. Sonia Esplugas González; assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

ATÈS que el Ple de l'Ajuntament en sessió de 29 de gener de 2013, va acordar l'aprovació definitiva del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat, el qual inclou, entre d'altres, la regulació jurídica dels Consells dels Districtes d'aquesta ciutat.

VIST que el 25 de febrer de 2013 es va publicar el text íntegre del Reglament definitivament aprovat, la qual cosa determina, de conformitat amb la disposició final del reglament, que la seva vigència s'inicia el dia 26 de febrer de 2013, és a dir, el

dia següent a la seva publicació en el BOP.

VIST que l'article 33 del reglament de participació ciutadana determina la composició genèrica dels Consells de Districte i que l'article 34 al seu apartat 1 estableix que el Ple d'organització concretarà la composició de cada Consell de Districte d'acord amb les determinacions de l'article anterior.

VISTA la Providència de l'Alcaldia, mitjançant la qual s'insta a la Secretaria General del Ple, per tal de que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent a la determinació de la composició genèrica dels consells de districte.

VIST l'informe de la Secretaria General del Ple, de 30 de maig de 2019 (LH 17/2019)

El Ple a proposta de l'Alcaldesa-Presidenta en exercici de les facultats que li atorga l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985, i segons determina l'art. 123.1.c) de la Llei 7/1985, en relació amb l'article 34.1 del Reglament de Participació Ciutadana,

ACORDA:

PRIMER.- DETERMINAR la composició del CONSELL DE DISTRICTE I - CENTRE, SANT JOSEP I SANFELIU- de conformitat amb el detall següent:

- a) **PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE:** Un/a regidor/a designat/da per l'alcaldia, a proposta del portaveu del grup polític municipal del PSC, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2019 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.
- b) **VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL:** El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la Regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.
- c) **VOCALS DEL CONSELL :**
 - **5 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup de LHECP-ECG
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri del Centre**
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Sant Josep**
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Sanfeliu**
 - **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
 - **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
 - **Fins a un màxim de 27 representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.

- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la Regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

d) **SECRETARI/A DEL CONSELL:** El/La designat/da per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

SEGON.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE II – COLLBLANC-LA TORRASSA** - de conformitat amb el següent detall:

a) **PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE:** Un/a regidor/a designat/da per l'alcaldia, a proposta del portaveu del grup polític municipal del PSC, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2019 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.

b) **VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL:** El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la Regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/a la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.

c) **VOCALS DEL CONSELL:**

- **5 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup de LHECP-ECG
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Collblanc**
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de La Torrassa**
- **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
- **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
- **1 Representant de la Comissió de Seguiment del Pla Integral de Collblanc-La Torrassa**
- **Fins a un màxim de 27 representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la Regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

d) **SECRETARI/A DEL CONSELL:** El/La designat/da per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

TERCER.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE III – SANTA EULÀLIA- GRANVIA** - de conformitat amb el següent detall:

a) **PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE:** Un/a regidor/a designat/da

per l'alcaldia, a proposta del portaveu del grup polític municipal del PSC, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2019 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.

b) VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL: El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la Regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/la la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.

c) VOCALS DEL CONSELL:

- **5 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup de LHECP-ECG
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Santa Eulàlia**
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Granvia**
- **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
- **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
- **Fins a un màxim de 27 representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la Regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

d) SECRETARI/A DEL CONSELL: El/La designat/da per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

QUART.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE IV – LA FLORIDA-LES PLANES-** de conformitat amb el següent detall:

a) PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE: Un/a regidor/a designat/da per l'alcaldia, a proposta del portaveu del grup polític municipal del PSC, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2019 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.

b) VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL: El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la Regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/la la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.

c) VOCALS DEL CONSELL:

- **5 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**

- a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC
- b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC
- c. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
- d. 1 Regidor/a en representació del Grup de LHECP-ECG
- e. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de La Florida**
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Les Planes**
- **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
- **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
- **1 Representant de la Comissió de Seguiment del Pla Integral de La Florida-Pubilla Casas**
- **Fins a un màxim de 27 representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la Regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

d) **SECRETARI/A DEL CONSELL:** El/La designat/da per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

CINQUÈ.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE V – PUBILLA CASES-CAN SERRA-** de conformitat amb el següent detall:

- a) **PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE:** Un/a regidor/a designat/da per l'alcaldia, a proposta del portaveu del grup polític municipal del PSC, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2019 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.
- b) **VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL:** El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la Regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/a la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.
- c) **VOCALS DEL CONSELL:**
 - **5 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup de LHECP-ECG
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Pubilla Cases**
 - **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Can Serra**
 - **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
 - **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
 - **1 Representant de la Comissió de Seguiment del Pla Integral de La Florida-Pubilla Casas**

- **Fins a un màxim de 27 representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la Regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

d) **SECRETARI/A DEL CONSELL:** El/La designat/da per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

SISÈ.- DETERMINAR la composició del **CONSELL DE DISTRICTE VI – BELLVITGE-GORNAL** - de conformitat amb el següent detall:

a) **PRESIDÈNCIA DEL CONSELL DE DISTRICTE:** Un/a regidor/a designat/da per l'alcaldia, a proposta del portaveu del grup polític municipal del PSC, per ser la llista més votada en les eleccions municipals de 2019 en l'àmbit territorial del Districte, conforme es determina a l'art. 31 del Reglament Orgànic de Participació.

b) **VICEPRESIDÈNCIA DEL CONSELL:** El/La regidor/a que designi l'alcaldia, llevat que el/la Regidor/a President/a del Districte no coincideixi amb el/la President/a del Consell, ja que en aquest cas la vicepresidència correspon al/a la Regidor/a President/a, conforme estableix l'art. 32 del Reglament.

c) **VOCALS DEL CONSELL:**

- **5 Regidors/es en representació de cadascun dels grups polítics municipals:**
 - a. 1 Regidor/a en representació del Grup del PSC
 - b. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit d'ERC
 - c. 1 Regidor/a en representació del Grup del Partit de C's
 - d. 1 Regidor/a en representació del Grup de LHECP-ECG
 - e. 1 Regidor/a en representació del Grup del PP
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri de Bellvitge**
- **1 representant de l'Associació de Veïns del barri del Gornal**
- **1 Representant del Consell Municipal de Serveis Socials**
- **1 Representant del Consell Escolar Municipal**
- **1 Representant de la Comissió de Seguiment del Projecte Urban Gornal**
- **Fins a un màxim de 27 representants de les entitats** que tinguin la seva seu o portin a terme activitats en l'àmbit territorial del Districte, designades per l'assemblea conforme preveu l'art. 34.4.f) i 34.5 del Reglament.
- **5 membres designats entre veïns/es o entitats** que portin a terme una tasca significativa designats pel/per la Regidor/a President/a del Districte per mitjà de la resolució que fixi la composició final del Consell.

d) **SECRETARI DEL CONSELL:** El/La designat/da per l'alcaldia de conformitat amb l'art. 35 del Reglament.

SETÈ.- REQUERIR els/les Portaveus dels grups polítics municipals per tal que, en

el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar del present acord, comuniquin a l'alcaldia presidència, per conducte de la Secretaria General del Ple, els/les membres que en representació dels seus respectius grups hagin de proveir els càrrecs que els hi corresponen en els Consells de Districte.

VUITÈ.- REQUERIR els/les Regidors/es Presidents/es de cadascun dels districtes per tal que dins dels terminis previstos a l'art. 34 del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat procedeixin a efectuar els tràmits necessaris per a la provisió dels llocs de vocals dels respectius Consells de Districte, conforme la composició aprovada en el present acord, als efectes de procedir a la determinació de la seva composició nominal.

NOVÈ.- DETERMINAR que els/les Presidents/es dels Consells de Districte hauran de convocar la sessió constitutiva dels seus respectius Consells en el termini més breu possible un cop finalitzades les tasques relatives a la determinació nominal de la composició del Consell.

DESÈ.- COMUNICAR aquest acord als/a les regidors/es Presidents/es de Districte, a les coordinacions respectives, als/a les portaveus dels grups polítics municipals, al Gabinet de l'alcaldia, a la Secretària General del Ple, i a la Gerència, per al seu coneixement i als efectes adients.

ONZÈ.- NOTIFICAR aquest acord als/a les regidors/es de la corporació, els/les quals poden interposar el recurs que figura a continuació.

ACORD 16.- RELATIU A LA DESIGNACIÓ DE MEMBRES DEL PLENARI DEL CONSELL EDUCATIU DE L'HOSPITALET. (EXPT. 35442/2019)

Es dóna compte de l'acord que es transcriu seguidament, i sotmès a votació **s'aprova per unanimitat** dels assistents presents en el moment de la votació, adoptant-se l'acord següent:

ATÈS que el 15 de juny de 2019 va tenir lloc la celebració del ple constitutiu de la nova corporació municipal nascuda de les eleccions del 26 de maig de 2019 en el qual va resultar proclamada Alcaldessa d'aquest Ajuntament l'Excm. Sra. Núria Marín Martínez qui va prendre possessió del seu càrrec, en la mateixa sessió plenària, junt amb la resta de regidors i regidores que integren la corporació, de conformitat amb el que preveuen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General.

ATÈS que el Ple de l'Ajuntament en sessió de 7 d'abril de 1988 va aprovar la normativa de composició i funcionament del Consell Escolar Municipal de L'Hospitalet de Llobregat.

ATÈS que el reglament del Consell Educatiu de L'Hospitalet de Llobregat, és aprovat definitivament el 13 de desembre de 2011 i va ser publicat al BOP de 24 de gener de 2012, entrant en vigor al dia següent de la seva publicació, de conformitat amb el que es preveu a la Disposició Final Única.

VIST que l'article 5 del reglament determina que el Consell s'estructurarà en un òrgan principal, denominat Plenari.

VIST que de conformitat amb l'article 6 del mateix reglament la presidència del Consell correspon a l'Alcaldia que podrà delegar, de manera permanent o esporàdica, a favor del Tinent d'Alcaldia de l'àrea que tingui delegades les competències d'educació.

VIST que el mateix article 6 també preveu la presència al Plenari del Consell de representants de les àrees amb la delegació de competències d'educació, participació ciutadana i civisme, esports, joventut, promoció econòmica i ocupació i benestar social i famílies, així com un membre per cada un dels grups polítics municipals amb representació al Ple de l'ajuntament, que podran delegar l'assistència a les sessions, de manera permanent o esporàdica.

VISTOS els escrits dels/de les portaveus dels 5 grups polítics municipals on designen e/la seu/va respectiu/va representant.

ATÈS que l'apartat 7, del capítol I de l'annex del Decret 404/1987 de 22 de desembre, estableix que els regidors de l'Ajuntament, vocals del consell Escolar Municipal, seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament respectiu.

El Ple, a proposta de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les facultats que li atorga l'art. 124.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

ACORDA:

PRIMER.- DETERMINAR que la presidència del Plenari del Consell Educatiu correspon de manera permanent, al Tinent d'alcaldia d'Educació, Esports i Joventut, Sr. Jaume Graells Veguin.

SEGON.- DESIGNAR les persones en representació dels grups polítics municipals al Plenari del Consell Educatiu, en atenció a les designes efectuades pels/per les respectius/ves portaveus:

- a) Per part del Grup Polític Municipal del PSC: Sra. Laura Garcia Manota.
- b) Per part del Grup Polític Municipal d'ERC-AM: Sr. Xavier Mombiela i Quintero.
- c) Per part del Grup Polític Municipal de Cs: Sr. Jesús Amadeo Martín González.
- d) Per part del Grup Polític Municipal de LHECP-ECG: Sergio Moreno Ruiz.
- e) Per part del Grup Polític Municipal del PP: Sra. Sonia Esplugas González.

TERCER.- DESIGNAR de conformitat amb l'article 6 del Reglament, Secretaria del Consell Educatiu de L'Hospitalet a la funcionària Sra. Maria José Pérez Triviño.

QUART.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació en compliment del que disposa l'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i en la seu electrònica de l'Ajuntament de conformitat amb l'article 38.5 del reglament orgànic de govern i administració.

CINQUÈ.- COMUNICAR aquest acord al Gabinet de l'alcaldia, als grups polítics municipals, al Tinent d'alcaldia d'Educació, Esports i Joventut, a la Secretària

General del Ple, a l'Assessoria jurídica, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

SISÈ.- NOTIFICAR aquest acord als/a les regidors/es designats/des i als/a les regidors/es de la corporació i a la Sra. Pérez Triviño, els/les quals poden interposar el recurs que figura a continuació.

SRA. ALCALDESSA

Queda recollida tota la votació, Sra. Secretària. Ens hem estrenat amb aquest nou sistema. Espero que mica en mica, ho fem més ràpid i millor. Queda tot aprovat, tots els punts de l'ordre del dia o donar compte o queden aprovats i amb això finalitzem la sessió. Moltes gràcies.

I no havent-hi més assumptes de què tractar, la Sra. Alcaldessa Presidenta aixeca la sessió essent les deu hores i quinze minuts, del dia vint-i-u de juny de dos mil dinou, de tot el qual com a Secretària en dono fe.

L'Alcaldessa Presidenta,

La Secretària General del Ple,

Núria Marín i Martínez

M. Teresa Redondo del Pozo