

Biblioteca la Bòbila

Pla d'acció 2021

#LaBibliotecaEtsTu

Marisol,
usuària de la biblioteca la Bòbila



SUMARI

Presentació: Missió. Visió. Valors

2

Àmbits d'actuació: 1. La col·lecció i la informació per a crear nou coneixement

4

2. La lectura, i la cultura com a eina de creixement personal

5

3. El suport a l'aprenentatge

6

4. La cohesió social i la cooperació en el territori

7

5. Els usuaris i la seva participació en els serveis

8

6. La comunicació que fa visible la biblioteca

8

7. La millora en la gestió

9

PRESENTACIÓ

La biblioteca la Bòbila pertany a la xarxa de biblioteques de L'Hospitalet de Llobregat. La xarxa, de titularitat municipal, és gestionada –amb el suport de la Diputació de Barcelona– per la Secció de Biblioteques, que té com a missió a més a més de la seva gestió, la de desenvolupar les polítiques de lectura pública de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La Biblioteca la Bòbila amb 1.050 m² de superfície útil i tres plantes, està ubicada en un gran edifici compartit amb el Centre Cultural la Bòbila i el Club d'Esplai Pubilla Cases – Can Vidalet. Dona servei a la població del Districte V de L'Hospitalet (barris Can Serra i Pubilla Cases) i al Districte X d'Esplugues de Llobregat (barri Can Vidalet).

El *Pacte de Ciutat L'Hospitalet, 2020-2023* i el *Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023* de la Diputació de Barcelona ens interpel·len directament. A més, la crisi sanitària que patim per la COVID i els seus efectes ens obliga a revisar i analitzar els nostres serveis, fons i activitats per fer-los més útils; tot això es converteix en una oportunitat, que no podem deixar passar, per reforçar les nostres relacions amb les entitats del barri i amb la resta d'usuaris.

Per una altra banda, la biblioteca la Bòbila amb més de 20 anys d'història, durant el 2021 s'enfronta a una fita important: el *Premi L'H Confidencial de novel·la negra i policíaca de L'Hospitalet* arriba a la seva 15a edició i ho haurem de celebrar convenientment. També participarem -no podria ser d'una altra manera-, en *BCNegra 2021* amb xerrades, cicles de lectura, i exposicions relacionades amb el gènere. A més a més, es commemora aquest any el naixement de la Patricia Highsmith, una dona important i necessària dintre del gènere negre i policíac, com moltes altres de les quals us presentarem les seves obres, al llarg d'aquest any.

Tots necessitem començar l'any 2021 amb moltes ganes, així que esperem que les nostres propostes us il·lusionin com a nosaltres ens ha il·lusionat programar-les.

Ilumi Ramos
Directora de la Bib. la Bòbila

Missió

La Biblioteca la Bòbila proporciona materials i serveis per ajudar als seus conciutadans a obtenir la informació necessària per satisfer les seves necessitats personals, educatives i culturals. Així mateix, promou i difon el seu fons especialitzat de gènere negre i policíac.

Visió

La Biblioteca la Bòbila vol ser un espai d'inspiració, de creació, trobada i aprenentatge. Per això, potenciarà la innovació i la participació, mitjançant l'experiència, la connexió amb el barri i l'empoderament tan seu com dels seus usuaris.

La Bòbila també es convertirà en la biblioteca de referència a escala nacional pel que fa al gènere negre i policíac i mantindrà un nivell d'excel·lència en els seus serveis i propostes.

Valors

Mantenim els valors comuns de la xarxa de Biblioteques de L'Hospitalet i recolzem els valors inspiradors dels Objectius de Desenvolupament Sostenible enunciats a l'Agenda 2030 de l'ONU. A més a més, com a biblioteca de proximitat, ens defineix la nostra **gestió centrada en l'usuari**, el nostre **compromís** i l'ànim de potenciar **la diversitat**, el **descobriment intel·lectual**, **la creació** i d'assegurar **l'accessibilitat**, mitjançant la **col·laboració** plena amb els nostres usuaris i amb la població que donem servei.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ

ÀMBIT 1. LA COL·LECCIÓ I LA INFORMACIÓ PER A CREAR NOU CONEIXEMENT

Les col·leccions són la base dels serveis bibliotecaris. S'han d'adaptar a les necessitats de la ciutat i als nous consums culturals i són essencials per l'accés a la informació i la cocreació de nou coneixement. A l'Hospitalet es gestiona com una col·lecció única de tota la ciutat.

1.1 Gestionar els fons dels magatzems.

- Plantejar una política de gestió del nostre magatzem.
- Inventari de material i nova distribució.
- Distribució del fons a les sales i al magatzem.
- Establir criteris d'esporgada i cura del Fons Històric.
- Realitzar una esporgada del Fons Històric.

1.2 Aprofundir a la compra compartida segons els criteris marcats el 2019.

- Participar en la compra compartida de xarxa.

1.3 Establir criteris per la col·lecció d'audiovisuals.

- Participar en la Comissió d'audiovisuals i ajudar a l'establiment de criteris compartits.
- Reutilitzar el moble de diaris per a les sèries.
- Adequar el fons segons els criteris que s'estableixin.

1.4 Validar i implementar la Política de col·lecció infantil.

- Col·laborar a la Comissió Infantil a la seva realització.
- Adequar el fons segons els criteris que es decideixin.
- Crear una secció per a Àlbums il·lustrats.
- Crear una secció per a FE infantil i un espai de lectura.

1.5 Augmentar l'oferta de documents de divulgació científica.

- Establir que sigui un dels temes prioritaris per a la compra de l'OSIC del 2021.

2.1. Crear continguts de suport als professionals bibliotecaris per reforçar la seva funció prescriptora.

- Crear guies internes, per facilitar la prescripció per part del personal bibliotecari d'altres biblioteques, del nostre FE.

2.2. Augmentar els productes de prescripció per usuaris en format virtual

- Crear el document *Collita de 2020. Novel·la negra i policíaca* conjuntament amb les altres biblioteques de la XBM que mantenen fons especials o centres d'interès de gènere negre i policíac.
- Crear 6 guies temàtiques en format virtual (2 infantils, 2 d'adults, 1 de novel·la i 1 d'audiovisuals).
- Creació d'una guia de forma periòdica, seguint l'abecedari, de títols del FE escrits per dones.
- Publicar sis fanzines de *L'H Confidencial*.
- Manteniment diari d'El Bloc de la Bobila.
- Manteniment periòdic del nostre canal YouTube.
- Mantenir informació en l'apartat de la Bobila dins la Biblioteca Virtual.
- Participar en el prestatge virtual d'idiomes de la Biblioteca Virtual.
- Redactar els continguts de la Bòbila del web de Biblioteques de L'H.
- Participar en la Comunitat XBM de Diputació de Barcelona.
- Participar en el Twitter de Biblioteques de L'H.
- Participar en l'Instagram de Biblioteques de L'H.

ÀMBIT 2. LA LECTURA, I LA CULTURA COM A EINA DE CREIXEMENT PERSONAL

La promoció de la lectura és l'altre objectiu bàsic que el nou model de biblioteques no pot oblidar, amb canals i formats nous més tecnològics. La difusió de la cultura i del coneixement científic entre tots els sectors de la població són l'altre element indispensable en la que se centrarà l'activitat del mandat.

1.1 Ampliar l'oferta d'activitats virtuals seguint la inèrcia iniciada en el confinament.

- Potenciar la participació conjunta amb altres clubs de lectura d'altres biblioteques.
- Plantejar la col·laboració en la programació d'activitats (cinefòrum+clubs de lectura, per exemple) amb altres biblioteques.
- Sis sessions del Club de Lectura de Novel·la Negra amb format híbrid.
- Dues sessions del Club de Lectura crims.cat, en col·laboració amb l'editorial Alrevés amb format híbrid.
- Sis sessions del Club de Lectura T-10 en format híbrid.
- Taller literari en format híbrid.
- Grup de conversa en català en format híbrid.
- Tres cicles de cinema negre en format presencial i estudi de la seva conversió en format híbrid.
- Una exposició sobre gènere negre en format híbrid.
- Participació amb programació pròpia a *BCNegra 2021* i estudi de la seva conversió en format híbrid.
- Organització de xerrades i taules rodones sobre diferents aspectes del gènere negre i policíac en format híbrid.
- Presentacions de novel·lats.
- Xerrada "Altra Ciència-ficció" a càrrec de Sebastià Jovani.

1.2 Reorganització Premi L'H Confidencial.

- Ajudar a la creació de petits manuals per a l'ús de la Seu Electrònica, per facilitar el lliurament dels originals.
- Col·laborar amb el disseny del lliurament de la 15a edició del Premi.
- Coordinar la 15a edició i convocar la 16a edició del Premi.

1.3 Celebrar les commemoracions literàries i culturals de l'any.

- Organitzar activitats i realitzar guies temàtiques entorn de la figura de Patricia Highsmith.
- Participar en el cicle d'activitats entorn l'il·lustrador Arnold Lobel.

2.1. Participar en les programacions de divulgació científica d'àmbit de ciutat.

- Realitzar, a l'octubre i novembre, tallers d'*Univers Internet* amb les entitats de la nostra àrea d'acció, per ajudar a reflexionar sobre l'ús d'Internet.
- Programar un cicle de cinema familiar de divulgació científica.
- Xerrada sobre l'empoderament de la dona científica a càrrec de la Núria Salán en format híbrid.
- Xerrada de divulgació científica a càrrec d'Ignasi Llorente en format híbrid.

3.1. Organitzar cicles d'activitats temàtics infantils i juvenils

- Participar en el cicle d'activitats als espais infantils sobre els autors contemplats al document DIBA *Els clàssics infantils*.
- Manteniment dels cicles de cinema familiar.
- Realitzar 9 sessions de L'Hora del Conte.
- Programar un club de lectura per a infants de 8-10 anys.

ÀMBIT 3. EL SUPORT A L'APRENTATGE

S'acostaran els serveis bibliotecaris als Centres Educatius oferint materials i activitats de suport a la seva tasca. De la mateixa manera s'oferiran accions i programes per reforçar l'aprenentatge al llarg de la vida.

1.1 Ampliar l'oferta d'activitats als instituts.

- Oferir tallers d'*Univers Internet* als Instituts de la zona.
- Portar autors de FE als Instituts.
- Oferir tallers per aprendre a fer bibliografies i citacions en APA per als Treballs de Recerca als Instituts.
- Oferir visites escolars a Primària i als Instituts relacionades amb el FE.

1.2 Participar del projecte d'acompanyament tecnològic a les famílies.

- Participar amb el projecte amb píndoles de formació familiars sobre les TIC que utilitzen les escoles.

2.1. Millorar el servei ACTIC, simplificant l'accés i ampliant les franges horàries.

- Ajudar a adequar les franges horàries de les proves de nivell ACTIC per donar major cobertura
- Ajudar a crear itineraris formatius ACTIC

3.1 Ampliar l'oferta d'activitats d'anglès.

- Plantejar activitats infantils en anglès.

ÀMBIT 4. LA COHESIÓ SOCIAL I LA COOPERACIÓ EN EL TERRITORI

La cultura de proximitat té especial importància per crear territoris equilibrats i cohesionats i millorar el sentiment de veïnatge dels seus habitants. En aquest sentit les biblioteques i els centres culturals són els equipaments que han de liderar sinergies amb la resta d'agents culturals i socials dels barris.

1.1 Enfortir les relacions amb els agents culturals i socials del territori.

- Establir relacions amb les associacions interculturals del barri: peruana *Señor de los Milagros*, equatoriana *Andrés Recalde* i boliviana *Yachai Folk*.
- Enfortir les relacions amb el Centre Cultural la Bòbila i establir reunions periòdiques amb el seu director.
- Col·laborar en les dinàmiques culturals del barri: festes majors dels barris, xarxes educatives, etc.
- Participar en els Plans Educatius de l'Entorn dels dos municipis als que donem servei.
- Programar amb les llevadores del CAP accions per difondre l'ús de la biblioteca per a nadons.
- Participar conjuntament amb la Biblioteca d'Esplugues en el grup de dinamització de clubs de lectura de XBM i plantejar una lectura conjunta amb un autor convidat.

1.2 Mantenir la relació amb el CNL i incrementar les accions de promoció de les llengües.

- Mantenir la relació amb el CNL i ajudar a la implementació de sessions virtuals.

1.3 Ampliar les accions per a públic amb necessitats especials a escala de xarxa LH

- Analitzar els espais i serveis de la biblioteca conjuntament amb el grup INDI de l'Esplai Pubilla Cases.
- Reforçar la col·laboració amb l'Esplai i programar activitats inclusives amb ells.

1.4 (Dissenyar accions d'acompanyament per ajudar a superar els efectes de la pandèmia).*

- Elaborar, amb l'assessorament de l'OAC, petits manuals per als tràmits digitals més habituals.
- Oferir lots de llibres als centres educatius.
- Iniciar el projecte "*Biblioteca a casa*" amb les escoles bressol.
- Oferir lots personalitzats als usuaris adults i infantils.

ÀMBIT 5. ELS USUARIS I LA SEVA PARTICIPACIÓ EN ELS SERVEIS

L'opinió del ciutadà és bàsica, s'ha d'integrar el punt de vista dels usuaris en els processos de millora i el disseny de nous serveis.

1.1 Potenciar les activitats gestionades pels usuaris.

- Plantejar a les visites i tallers organitzats per als Instituts, la compra directa amb joves.

1.2 Crear espais i accions per a joves.

- Establir reunions participatives amb els equipaments que tenen un espai jove al barri.
- Obrir canals de diàleg amb els joves del barri mitjançant equipaments i entitats per conèixer les seves necessitats.
- Fer un projecte amb ells per a la creació d'un Espai Jove a la tercera planta autogestionat.

1.3 (Adequar horaris i oferta d'activitats a les dinàmiques de la gent gran).*

- Dels tres cicles de cinema negre anuals oferir un amb cinefòrum guiat per un especialista.
- Oferir tallers TIC personalitzats per a Gent Gran en horari de matí.

ÀMBIT 6. LA COMUNICACIÓ QUE FA VISIBLE LA BIBLIOTECA

La biblioteca ha de millorar la seva visibilitat donant a conèixer els seus productes i serveis i el seus valors en el conjunt de la societat.

1.1 Impulsar un nou Pla de comunicació de la xarxa que realci les biblioteques en el conjunt de la ciutadania.

- Participar en el grup de treball de comunicació i xarxes socials.
- Participar en el disseny d'una campanya per mostrar el valor social de les biblioteques i el seu compromís amb els ODS.

1.2 Col·laborar en la millora del butlletí de biblioteques amb un format més actual.

- Establir la creació i el disseny de butlletins en temps de crisi (confinaments, etc.) de manera periòdica, per donar informació pertinent i veraç, ajudes, activitats virtuals, prescripció literària, etc.
- Redissenyar el *Génerenegre.net* i l'*Infobòbila* amb un format més actual.

1.3 Dissenyar canals de comunicació amb els usuaris que potenciïn la seva participació.

- Creació d'enquestes de valoració para totes les activitats de la biblioteca.
- Plantejar l'ús de Whatsapp amb els mòbils proporcionats a les biblioteques per l'Ajuntament.

ÀMBIT 7. LA MILLORA EN LA GESTIÓ

Es milloraran els processos interns i es milloraran les metodologies de treball per augmentar l'eficiència dels serveis. Es continuaran adaptant els espais, les infraestructures i els recursos tecnològics a les necessitats actuals.

1.1 Millorar les condicions dels equipaments i la seva dotació d'infraestructures.

- Adequació de la sala infantil al seu ús amb l'optimització del mobiliari i renovació de l'espai per a petits lectors.
- Condicionar la sala 2 de la tercera planta com a Espai Jove.
- Recordar la necessitat d'un Pla d'Emergència actualitzat de l'equipament.
- (Sol·licitar un aparcament per a bicis i patinets.) *

1.2 Gestionar els recursos humans, la seva formació i la millora de les seves condicions de treball.

- Establir una nova planificació de tasques.
- Plantejar un pla de formació tenint en compte les tasques atribuïdes.
- Establir espais de reunions per parlar de les condicions de treball i la seva millora entre ells, sense personal directiu.
- Iniciar el treball i les reunions per projectes.
- A les enquestes de valoració de les activitats afegir un apartat perquè el personal faci també una valoració d'aquestes.

1.3 Millorar els processos tècnics per optimitzar els recursos.

- Creació d'un protocol de revisió del fons i de l'estat de l'exemplar comú per a tota la biblioteca.
- Establir un calendari d'esporgada.

* D'acord amb les línies presentades al Pacte de Ciutat L'Hospitalet, 2020-2023.