



Programa de Cooperació i Solidaritat

Formulari general tècnic de sol·licitud de subvenció

Model 2.1

Formulari únic per a qualsevol tipus de projecte

ENTITAT SOL·LICITANT	
Nom de l'entitat sol·licitant. <i>Detallar el nom de l'entitat reflectit en la targeta del NIF</i>	NIF
PROJECTE	
Títol del projecte. <i>El títol aquí indicat serà el mateix en tots els documents relatius al projecte</i>	
Tipus de projecte ☐ Cooperació ☐ Sensibilització ☐ Ajuda Humanitària	País d'execució del projecte
Duració del projecte. <i>Data d'inici i de finalització de la totalitat del projecte, tenint en compte a la planificació i el post-projecte</i> Des de ____/____/____ fins a ____/____/____ dd/mm/aaaa	
Cost total del projecte. <i>Cost total del projecte expressat en euros</i>	Subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de L'Hospitalet. <i>Total de la quantitat sol·licitada en euros</i>

Normes generals

- En el cas d'adjuntar annexos en altres idiomes caldrà presentar una traducció del contingut dels mateixos (català o castellà).
- El darrer full del formulari haurà de comptar amb la signatura electrònica del representant legal de l'entitat segons legislació vigent Llei 39/2015. *Podeu obtenir el Certificat de Representant de Persona Jurídica, en el següent link:*
<https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>.
- **Es necessari i obligatori omplir TOTS els punts del formulari, inclosos els apartats específics del vostre tipus de projecte segons si es de Cooperació al Desenvolupament i EpD, de Sensibilització o d'Ajuda Humanitària seguint les instruccions que trobareu a l'índex i a cada punt específic del formulari.**
- Es valorarà de forma molt positiva ser breu i concís i ordenat.

Documentació obligatòria que cal aportar per a la sol·licitud de subvenció

Per a la documentació obligatòria, visiteu el web www.cooperaciolh.cat secció desenvolupament/formularis o bé www.l-h.cat secció tràmits.

Documentació addicional (no obligatòria)

- Mapes d'ubicació.
- Plànols (projectes que impliquin la construcció o rehabilitació d'infraestructures).
- Material gràfic i audiovisual que complementi la informació presentada.
- Diagnòstics previs a la formulació del projecte.
- Estudis de viabilitat.
- Arbres de problemes i d'objectius.
- Acreditacions de la col·laboració dels destinataris i/o altres entitats del país d'execució.

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. **Base jurídica del tractament:** Reglament General de Protecció de Dades 2016/679. Article 6.1.c) El tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. 6.1e) El tractament és necessari pel compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. **Finalitat del tractament:** Gestionar i tramitar les sol·licituds de subvencions del Programa de Cooperació i Solidaritat. **Conservació de les dades:** Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat legalment establerta. **Exercici de drets:** En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (per a trucades des de fora de L'Hospitalet)



Índex

1. Dades de les entitats responsables del projecte	
1.1. Entitat sol·licitant	3
1.2. Contrapart local * CAH	5
1.3. Altres entitats participants del projecte	6
2. Pressupost de l'entitat de l'exercici en curs en què sol·liciteu la subvenció	7
3. Presentació i resum de l'actuació	
3.1. Descripció de l'actuació	7
3.2. Prioritats d'execució	8
3.3 Antecedents, context i justificació	
3.3.1 Situació existent i problemàtica	8
3.3.2 Justificació de l'acció.....	9
3.3.3 Possibles riscos i amenaces de la intervenció proposada * CAH	9
3.3.4 Complementarietat amb altres actuacions d'ajuda humanitària a la zona i possibles coordinacions * CAH	10
3.4. Localització de l'actuació	10
3.5. Població beneficiària	10
4. Estratègia d'actuació	
4.1. Matriu de planificació	12
4.2. Activitats previstes.....	13
4.3. Cronograma d'actuació	14
5. Gestió, seguiment i avaluació del projecte	
5.1. Coordinació i gestió del projecte.....	15
5.2. Seguiment del projecte.....	15
5.3. Avaluació del projecte.....	15
6. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució *CAH	
6.1. Viabilitat sociocultural i política	16
6.2. Viabilitat econòmica i financera.....	17
6.3. Viabilitat tècnica	18
6.4. Impacte mediambiental	18
7. Accions de sensibilització específiques dels projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària al territori espanyol *CAH	19

***CAH** Només han d'omplir aquests punt els projectes de **Cooperació al Desenvolupament** o **Ajuda Humanitària**

IMPORTANT

- S'ha de presentar el Formulari econòmic Model 2.2 juntament amb el Formulari general de sol·licitud de subvenció tècnic Model 2.1 per donar com a formalitzada la sol·licitud de subvenció.
- Es imprescindible presentar el pressupost general del projecte així com el resum d'aportacions inclosos en el formulari econòmic Model 2.2 per poder valorar la sol·licitud. La concreció i claredat d'aquests documents es vital per poder valorar la coherència amb el pla d'acció presentat.



1. Dades de les entitats responsables del projecte

1.1. Entitat sol·licitant

DADES BÀSIQUES DE L'ENTITAT				
Nom de l'entitat sol·licitant. <i>Detallar el nom de l'entitat reflectit en la targeta del NIF</i>			NIF	
Adreça fiscal. <i>Carrer, plaça, etc.</i>		Número	Pis	Porta
Població	CP.	Telèfon		Any de constitució de l'entitat
Correu electrònic de l'entitat		Pàgina web		
Correu electrònic per rebre notificació de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment				
REPRESENTANT LEGAL				
Nom i càrrec del representant legal			NIF/NIE/Pas	
Correu electrònic		Telèfon		Telèfon mòbil
SOBRE L'ENTITAT				
Naturalesa jurídica ☐ Associació ☐ Fundació ☐ Altra. Especifiqueu _____		Entitat registrada a L'Hospitalet ☐ Sí. Núm de registre _____ ☐ No		
Nombre de socis/es	Nombre de personal contractat		Nombre de personal voluntari	
Adhesió a organismes nacionals o internacionals. <i>A especificar</i>				
Sector d'intervenció de l'entitat sol·licitant. <i>Explicar breument quin és el sector principal d'intervenció de l'entitat.</i>				



SOBRE ELS PROJECTES DE L'ENTITAT				
Anys d'experiència en projectes de temàtica similar				
PRINCIPALS PROJECTES DE TEMÀTICA SIMILAR EXECUTATS EN ELS DARRERS DOS ANYS O EN PERÍODE D'EXECUCIÓ. (Màxim 6)				
TÍTOL	ANY D'EXECUCIÓ	TEMÀTICA PRINCIPAL	COST TOTAL DEL PROJECTE	FINANÇADORS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
Funció principal de l'entitat sol·licitant en el marc del projecte presentat. <i>Descriure-la breument</i>				
RESPONSABLE DEL PROJECTE				
Nom i càrrec responsable del projecte				
Correu electrònic		Telèfon mòbil		



1.2. Contrapart local

* Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

Nom de l'entitat			NIF	
Adreça fiscal. Carrer, plaça, etc.		Número	Pis	Porta
Població	CP.	Telèfon		Any de constitució de l'entitat
Correu electrònic		Pàgina web		
Nom i càrrec del representant legal				
Naturalesa jurídica ☐ Associació ☐ Fundació ☐ Altra. Especifiquen _____				
Nombre de socis/es	Nombre de personal contractat		Nombre de personal voluntari	
Sector d'intervenció de la contrapart local				
Funció principal de la contrapart local en el marc del projecte presentat. <i>Descriure-ho breument</i>				
Relació amb l'entitat sol·licitant. <i>Origen de la relació, projectes comuns i temàtiques tractades</i>				
Relació amb els beneficiaris del projecte. <i>Origen de la relació, projectes executats anteriorment, temàtica dels projectes, etc.</i>				
Nom i càrrec responsable projecte				



1.3. Altres entitats participants del projecte

Altres entitats participants del projecte. <i>Enumereu aquelles entitats que participen en el projecte que NO són contrapart</i>	
1	23
2	24
3	35
4	26
5	27
6	28
7	29
8	30
9	31
10	32
11	33
12	34
13	35
14	36
15	37
16	38
17	39
18	40
19	41
20	42
21	43
22	44



2. Pressupost de l'entitat de l'exercici en curs en què sol·liciteu la subvenció

INGRESSOS PREVISTOS	
Subvencions Ajuntament de L'Hospitalet	
Altres subvencions	
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres	
TOTAL	

DESPESES PREVISTES	
Personal	
Local	
Assegurances	
Activitats	
Equipament	
Altres despeses	
TOTAL	

DIFERENCIA* (Ingressos – despeses)	
------------------------------------	--

* La diferència entre ingressos i despeses ha de ser de 0 €

3. Presentació i resum de l'actuació

3.1. Descripció de l'actuació

Breu descripció de l'actuació que es presenta. *Explicar els objectius i les accions principals a desenvolupar, així com la metodologia a seguir*



3.2. Prioritats d'execució

Prioritats d'execució. D'acord amb el Pla director de L'Hospitalet, marqueu amb una X si el projecte que presenteu s'emmarca dins d'algunes de les prioritats d'execució que té el Programa de Cooperació i Solidaritat.

- ☐ Cooperació i col·laboració municipalista
- ☐ Salut i lluita contra les pandèmies
- ☐ Creació del teixit productiu i desenvolupament econòmic
- ☐ Educació infantil i juvenil

3.3 Antecedents, context i justificació

3.3.1 Situació existent i problemàtica

Situació existent i problemàtica. Descriure el context socioeconòmic i polític de la zona on es desenvoluparà el projecte i destacar la problemàtica identificada. Esmentar les accions que es realitzen al país per a treballar en aquesta problemàtica.



3.3.2 Justificació de l'acció

Justificació de l'acció. *Descriure l'origen de la iniciativa proposada i com aquesta respon a la problemàtica identificada.*

3.3.3 Possibles riscos i amenaces de la intervenció proposada

** Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària*

Possibles riscos i amenaces de la intervenció proposada. *Descriure quines possibles situacions podrien afectar a la planificació de la intervenció proposada i a l'obtenció dels resultats previstos.*



3.3.4 Complementarietat amb altres actuacions d'ajuda humanitària a la zona i possibles coordinacions * Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària

Complementarietat amb altres actuacions d'ajuda humanitària a la zona i possibles coordinacions. *Descriure quines altres accions s'estan realitzant a la zona d'intervenció per donar resposta a la problemàtica identificada. Així mateix, es descriuran les possibles coordinacions que es puguin establir amb els responsables d'aquestes accions.*

3.4. Localització de l'actuació

Localització de l'actuació. *Descriure la localització exacta del lloc on es desenvoluparà el projecte.*

3.5. Població beneficiària

Descripció i nombre de beneficiaris del projecte. *Cal detallar el nombre de participants directes i indirectes del projecte, detallant grups d'edat, sexe, origen, etc. Descriure les seves característiques generals (socials, econòmiques, etc.).*



Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària. *Cal explicar clarament quins han estat els criteris de selecció de la població directa i el procediment que s'ha dut a terme.*

Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística. *Descriure la seva participació real en la definició, execució, gestió i avaluació del projecte.*



4. Estratègia d'actuació

Segons els paràmetres del Pla Director de Cooperació Internacional. *El podeu trobar al web www.cooperacioh.cat.*

4.1. Matriu de planificació

Quin és l'objectiu general? *Cal definir l'objectiu general de desenvolupament del projecte. L'objectiu general descriu la situació que es vol que el projecte contribueixi a assolir a llarg termini.*

Quin o quins són els objectius específics? (Màxim 5). Cal definir l'objectiu o objectius específics del projecte així com els seus indicadors i fonts de verificació.

L'objectiu específic és la situació que esperem persisteixi com a conseqüència de l'execució del projecte. No es necessari omplir els 5.

Els indicadors de seguiment fan referència a dades que ens permetran contrastar si efectivament s'ha assolit o no l'objectiu específic. Han de ser el més concrets i objectivament verificables possible (de manera que les valoracions realitzades per diferents persones duguin a la mateixa conclusió).

Les fonts de verificació dels indicadors fan referència a ítems (enquestes, observació directa, publicacions, material gràfic, etc.) que verifiquen el compliment dels indicadors de seguiment de l'objectiu específic

Objectiu específic 1	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació
Objectiu específic 2	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació
Objectiu específic 3	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació



Objectiu específic 4	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació

Objectiu específic 5	
Indicadors de seguiment	Fonts de verificació

4.2. Activitats previstes

Cal detallar i descriure cadascuna de les activitats necessàries que es duren a terme durant l'execució del projecte per tal d'assolir els resultats esperats (màxim 6)

Activitat 1	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

Activitat 2	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

Activitat 3	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat



Activitat 4	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

Activitat 5	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

Activitat 6	
Resultat esperat al que es dirigeix	
Breu descripció de l'activitat	Recursos necessaris i cost de l'activitat

4.3. Cronograma d'actuació

Determinar el temps de cada activitat el més acuradament possible

ACTIVITATS	Gen.	Febr.	Març	Abr.	Maig	Juny	Jul.	Ag.	Set.	Oct.	Nov.	Des.
Activitat 1:												
Activitat 2:												
Activitat 3:												
Activitat 4:												
Activitat 5:												
Activitat 6:												



5. Gestió, seguiment i avaluació del projecte

5.1. Coordinació i gestió del projecte

Coordinació i gestió del projecte. *Descripció dels dispositius previstos per la coordinació, gestió i execució del projecte, així com el seguiment administratiu, tant de l'entitat sol·licitant com de la contrapart local. Cal explicar com es preveu realitzar el traspàs dels equips i infraestructures un cop finalitzi l'acció.*

5.2. Seguiment del projecte

Seguiment del projecte. *Descripció dels mecanismes, instruments i mesures de seguiment que es preveuen realitzar en el marc del projecte, tant per part de l'entitat sol·licitant com de la contrapart local.*

5.3. Avaluació del projecte

Avaluació del projecte. *Descripció dels mecanismes, instruments i mesures d'avaluació que es preveuen realitzar del projecte tant per part de l'entitat sol·licitant com de la contrapart local o els beneficiaris. Explicar si es realitzarà alguna avaluació externa i/o auditoria.*



6. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució

** Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària*

6.1. Viabilitat sociocultural i política

Adequació a factors socioculturals de la zona. *Mesures previstes per garantir l'acceptació del projecte per part dels beneficiaris.*

Efecte de l'acció en la població més vulnerable. *Es descriurà l'efecte del projecte en la població més vulnerable, especialment en nens, dones i persones grans.*



Actitud de les autoritats locals. *Descriure el paper de les autoritats locals respecte al coneixement, autorització i recolzament a l'execució del projecte. Caldrà descriure l'entorn polític i si el projecte és complementari a les polítiques locals o nacionals del país. Mencionar i, si cal, adjuntar, l'existència de convenis de col·laboració amb les autoritats locals.*

6.2. Viabilitat econòmica i financera

Anàlisi econòmica de viabilitat. *Cal analitzar de manera general el cost/benefici i explicar com es preveu donar continuïtat financera al projecte un cop finalitzada l'actuació presentada en aquesta sol·licitud.*

Propietaris de les infraestructures després de l'execució del projecte. *S'especificarà qui serà el propietari de les infraestructures, materials i/o equipaments un cop acabat el projecte (el soci local, els beneficiaris o altres) i com es realitzarà aquest traspàs.*



Responsables de l'acció després de l'execució del projecte, i capacitat financera i de gestió d'aquests. *Explicar qui seran els responsables de donar continuïtat a l'acció un cop finalitzi l'actuació presentada en aquesta sol·licitud.*

6.3. Viabilitat tècnica

Viabilitat tècnica. *Descriure l'adequació de la part tècnica del projecte tenint en compte els recursos locals, les metodologies, la dependència generada, la capacitat del soci local i dels destinataris de l'acció per a donar un manteniment adequat a les tecnologies emprades, etc.*

6.4. Impacte mediambiental

Impacte mediambiental. *Descriure els possibles efectes del projecte sobre el medi ambient de la zona.*



7. Accions de sensibilització específiques dels projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària al territori espanyol

** Només han d'omplir aquest punt els projectes de Cooperació al Desenvolupament o Ajuda Humanitària*

Descriure breument si es té previst realitzar algunes accions de sensibilització relacionades amb l'execució directa d'aquest projecte. *Descripció de les accions, destinataris, localització, calendari, etc.).*

Les despeses d'accions de sensibilització imputades a l'Ajuntament de L'Hospitalet no poden sobrepassar el 7% dels costos directes de la subvenció sol·licitada. En el cas que sobrepassés aquest percentatge, s'haurà de presentar la sol·licitud per a la realització de projectes de sensibilització i educació pel desenvolupament utilitzant el formulari corresponent.



Signatura electrònica del representant legal de l'entitat

Legislació vigent: la Llei 39/20105 estableix en el seu article 14 que les persones jurídiques (per exemple associacions, entitats, ONG's, esplais, fundacions, escoles, AMPAs, etc.) i també els que exerceixin una activitat professional que requereixi col·legiació obligatòria (com el cas de advocats, procuradors, la major parts dels enginyers, arquitectes, metges, etc.) estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

L'Hospitalet de Llobregat a ____ de _____ , 20____