

# **CONVENI ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT PER A LA RENOVACIÓ DE L'OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ.**

---

Barcelona,

## **REUNITS**

D'una part, la senyora Silvia Ortiz Heredia, directora dels Serveis Territorials del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a Barcelona Comarques, nomenada per la Resolució de 4 de gener de 2022 i en virtut de l'article 19.1 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya (*DOGC* núm. 8344, del 18.02.2021).

De l'altra part, el senyor David Quirós Brito, en qualitat de tinent d'alcaldia de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, nomenat per l'Alcaldessa en virtut del Decret 54/2021, de 8 de gener, el qual actua en nom i representació de l'esmentat Ajuntament, en ús de les facultats atribuïdes en virtut de l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

## **MANIFESTEN**

1. Que d'acord amb l'article 46.4 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, l'Administració educativa i l'Administració local poden acordar la creació d'una Oficina Municipal d'Escolarització.
2. Que l'article 49.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix que les sol·licituds d'admissió dels alumnes en el període ordinari de preinscripció es poden presentar, entre altres llocs, a l'Oficina Municipal d'Escolarització per tal que les gestioni.
3. Que, en aquest marc, l'article 19.1 del Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, preveu la possibilitat de crear oficines municipals d'escolarització com a instrument de col·laboració entre l'Ajuntament i el Departament d'Educació en el procés d'escolarització en els centres del Servei d'Educació de Catalunya. A aquest efecte es preveu que es creïn mitjançant la subscripció d'un acord.
4. Que l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat ha sol·licitat la renovació de l'Oficina Municipal d'Escolarització existent i el Departament d'Educació hi està d'acord.

En conseqüència, d'acord amb l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les parts,

## **ACORDEN**

1a. Renovar l'Oficina Municipal d'Escolarització del municipi de L'Hospitalet de Llobregat, que es regeix pels articles 19 i 20 del Decret 11/2021 de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.

2a. L'Oficina Municipal d'Escolarització serà presidida pel tinent d'alcaldia de L'Hospitalet de Llobregat, i actuarà com a vicepresidenta la directora dels Serveis Territorials a Barcelona Comarques del Departament d'Educació, o la persona en qui delegui.

La comissió o comissions de garanties d'admissió que actuïn en l'àmbit territorial del municipi corresponent seran part integrant de l'Oficina Municipal d'Escolarització.

3a L'Oficina Municipal d'Escolarització té les funcions establertes per la normativa que regula el procediment vigent d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, que inclouen tasques de gestió, informació i acompanyament a les famílies.

4a En el procés d'escolarització de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria, l'Oficina Municipal d'Escolarització informa, orienta i dona suport a les famílies per presentar les sol·licituds segons el procediment establert en la normativa d'admissió.

5a La signatura d'aquest conveni podrà comportar obligacions econòmiques al Departament d'Educació en funció de la disponibilitat pressupostària.

6a En relació amb l'activitat de l'Oficina Municipal d'Escolarització i als efectes de l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Administració obligada a facilitar l'accés a la informació pública és l'Administració de la Generalitat. En conseqüència, l'Oficina Municipal d'Escolarització trametrà al Departament d'Educació qualsevol sol·licitud d'accés a la informació pública i bon govern que rebí directament.

7a Els membres de l'Oficina Municipal d'Escolarització s'han d'abstenir de fer cap mena de difusió (ni activa ni a petició de tercers) d'informacions que puguin tenir efectes negatius en la lluita contra la segregació escolar, d'acord amb les directrius que a aquests efectes faciliti el Departament. En tot cas, es considera informació que pot afavorir la segregació escolar la relativa a les necessitats específiques de suport educatiu, la nacionalitat de l'alumnat, la composició social del centre, la demanda de places i les beques i ajuts.

8a Les parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); en tot allò que no contradigui al Reglament (UE) 2016/679, el que disposen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació en cada moment.

A l'annex 1 es desenvolupa les especificitats relacionades amb la protecció de dades per al personal que formi part de les Oficines Municipals d'Escolarització.

9a Són causes de supressió de l'Oficina Municipal d'Escolarització del municipi de L'Hospitalet de Llobregat:

- a) L'acord unànim de les parts signants del present conveni.
- b) El desistiment d'una de les parts, la qual comunicarà la seva voluntat de desistiment a l'altra part amb un mes d'antelació.

Perquè així consti, en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Pel Departament d'Educació

La directora dels Serveis Territorials  
a Barcelona Comarques

Per l'Ajuntament de  
L'Hospitalet de Llobregat

El tinent d'alcaldia,

## **ANNEX 1. PROTECCIÓ DE DADES**

Als efectes d'aquest conveni, la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya s'identifica com a responsable del tractament.

L'ajuntament, com encarregat del tractament, i el seu personal vinculat a l'Oficina Municipal d'Escolarització s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30 del RGPD.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix amb l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir el responsable del tractament en la resposta de l'exercici dels drets.

j) Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini de 72 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i llibertat de les persones físiques.

l) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades del contacte al responsable.