



La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 24 de febrer de 2021 ha aprovat la convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats que portin a terme projectes de cooperació al desenvolupament i projectes de educació i sensibilització per al desenvolupament i aprovació de les bases particulars que la regulen, la qual es fa pública per a general coneixement i de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i Procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

La tinenta d'alcaldia, titular de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, en exercici de les facultats que per a l'administració executiva li corresponen a aquesta Àrea pel Decret 6387/2020, de 3 juliol, modificat pel Decret de l'Alcaldia Presidència núm. 53/2021, de 8 de gener, i el Decret de l'Alcaldia Presidència número 54/2021, de 8 de gener de 2021, aquest darrer publicat en el BOPB de 22 de gener de 2021, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

**ACORD RELATIU A LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS A PORTIN A TERME PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES DE EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I APROVACIÓ DE LES BASES PARTICULARS QUE LA REGULEN**

**VISTA** la provisió del Tinent d'alcaldia de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes, de data 25 de gener de 2021 per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2021.

**VISTA** l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aprovada pel Ple municipal el dia 18 de gener de 2005, i publicada en el BOPB de 10 de febrer de 2005.

**VIST** el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per la Junta de Govern Local en data 4 de març de 2020 i la modificació del mateix, aprovada per la Junta de Govern Local en data 10 de febrer de 2021.

**ATÈS** que l'article 23.2) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.



**VIST** l'article 22è de les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2021, on s'estableix que l'òrgan competent per l'aprovació del projecte de bases particulars per a la concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**VIST** que de conformitat amb el disposat a l'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

VIST l'informe emès per l'Assessoria Jurídica el dia 10 de febrer de 2021

La Junta de Govern Local, a proposta del Tinent d'Alcalde titular de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes en virtut de les competències que té atribuïdes per Decret 54/2021 de 08 de gener de 2021, publicat en el BOPB de 22 de gener de 2021,

## **ACORDA:**

**PRIMER.-** Obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats a portin projectes de cooperació al desenvolupament i projectes de educació i sensibilització per al desenvolupament per a l'exercici econòmic 2021 i aprovar inicialment les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

**“CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS A PORTIN A TERME PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT I PROJECTES DE EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT”**

### **1. OBJECTE I FINALITATS.**

*1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els següents objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022:*

- **OBJECTIU ESTRATÈGIC 5 (OE5):** “Promoure i fomentar el respecte dels drets i els deures de ciutadania i dels valors de la convivència, el civisme i la cooperació al desenvolupament”

*1.2. A continuació s'indiquen per aquest objectiu estratègic les línies de subvenció objecte d'aquesta convocatòria, així com l'àrea de gestió i, dins d'aquesta, el servei gestor:*



OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
<b>OE 5: Promoure i fomentar el respecte dels drets i els deures de ciutadania i dels valors de la convivència, el civisme i la cooperació al desenvolupament</b>	<b>02-Projectes de cooperació en països en vies de desenvolupament</b>	<b>Participació i Relacions Ciutadanes</b>	<b>Cooperació</b>
	<b>03-Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament</b>		

## 2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA.

2.1. L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de **257.823,00 €**, que s'imputarà a les següents aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2021 :

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
08 2314 2 4890000	SUBVENCIO COOPERACIO INTERNACIONAL PAISOS DEL TERCER MON	222.883€
08 2314 2 4890001	SUBVENCIO PROJECTES DE SENSIBILITZACIO	34.940€

2.2. Aquesta quantitat podrà ser incrementada de forma motivada. La determinació de la quantia addicional serà conseqüència de l'increment de les dites aplicacions pressupostàries mitjançant la generació, ampliació o incorporació de crèdit i restarà condicionada a la declaració de la disponibilitat del crèdit i prèvia aprovació de la modificació pressupostària de conformitat amb l'article 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

## 3. BENEFICIARIS.

3.1. Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i l'objectiu estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

3.2. També podran tenir aquesta condició les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de



comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.

3.3. En cap cas, podran tenir la condició de beneficiari les persones físiques o jurídiques o entitats de qualsevol naturalesa o agrupacions sense personalitat jurídica, que incorren en algun dels supòsits prevists a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

3.4. Endemés les persones beneficiàries hauran complir els requisits següents:

- a) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat, excepte en els casos que es considerin d'interès per a la ciutat o en l'àmbit de cooperació al desenvolupament.
- b) Haver justificat amb anterioritat a la resolució definitiva de la concessió de la subvenció qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- c) Trobar-se, abans de la concessió de la subvenció, al corrent del compliment de les obligacions tributàries i en matèria de seguretat social la qual cosa s'acreditarà en el moment de la presentació de la sol·licitud mitjançant la corresponent declaració responsable i, posteriorment, amb anterioritat a la concessió de la subvenció amb el corresponent certificat emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) que hauran de lliurar les persones beneficiàries l'entitat beneficiària o obtenir l'òrgan instructor, en el cas que les mateixes haguessin autoritzat a l'Ajuntament per a sol·licitar-los.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions econòmiques vers l'Ajuntament
- e) En el cas que la subvenció sol·licitada superi els 10.000 € i les beneficiàries siguin persones jurídiques, haver comunicat a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació del que disposa l'art 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquest extrem s'acreditarà complimentant el corresponent apartat del formulari de sol·licitud.
- f) En el cas que els programes, projectes i activitats que es realitzin suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors en el territori espanyol, haver aportat una declaració responsable del representant de legal de la persona jurídica o bé una declaració responsable de la persona física, per tal de donar compliment allò que s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor.

#### **4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIARÀRIES.**

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:



- a) *Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.*
- b) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14 en relació al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions.*
- c) *Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en el moment de la sol·licitud de la subvenció o en els 20 dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts, o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.*
- d) *Disposar de llibres comptables, registres i de la resta de documentació en els casos establerts a la legislació mercantil i sectorial.*
- e) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.*
- f) *Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que i la seva aplicació a l'activitat subvencionada no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.*
- g) *Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió, incloent-hi el seu logotip en tots els mitjans de difusió de les activitats i programacions que es duguin a terme amb el seu finançament.*
- h) *Garantir, en compliment de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, que cap treballador o voluntari de l'entitat, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats en territori espanyol que comporten contacte habitual i directe amb menors, hagi estat condemnat/da, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.*
- i) *Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:*
  - *Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic*
  - *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - *Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.*
  - *No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.*
  - *No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.*



- *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.*
- *Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.*

*En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.*

## **5. MODALITATS DE SUBVENCIONS.**

*5.1. La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:*

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament global de l'activitat de l'entitat.*
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret.*

*5.2. No es podrà sol·licitar una subvenció puntual per a una activitat que ja estigui inclosa en el projecte per al qual es demana una subvenció general.*

## **6. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES.**

*6.1. Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:*

- a) Que es desenvolupin en el terme municipal de l'Hospitalet excepte aquelles que, tot i que es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.*
- b) Que complementin les competències municipals o siguin d'interès local.*
- c) Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu d'alguna de les línies de subvenció establerts a l'apartat 1.*
- d) Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.*
- e) Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any 2021.*

*6.2. Els programes, les activitats i els projectes podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions.*

## **7. FORMA/LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**





Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma i al lloc següents:

- **Persones físiques:** a la seu electrònica de l'Ajuntament o davant qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, a elecció de la persona interessada.
- **Persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica:** a la seu electrònica de l'Ajuntament.

## 8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini quan concorrin circumstàncies excepcionals clarament justificades.

## 9. SOL·LICITUDS

9.1. Per a sol·licitar la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria s'hauran de completar els formularis que consten a la seu electrònica de l'Ajuntament, independentment del lloc de la seva presentació.

Per a cada activitat o projecte pel qual es vulgui sol·licitar la concessió d'una subvenció, caldrà presentar una sol·licitud.

9.2. Els formularis contenen les corresponents declaracions responsables per a acreditar el compliment dels requisits exigits a les lletres e i f de l'apartat 3.4. Pel que fa al requisit exigít a la lletra c de l'apartat 3.4, si bé el formulari conté la declaració responsable per acreditar el seu compliment, aquesta declaració s'haurà de confirmar amb el corresponent certificat emès per l'AEAT i per la TGSS, que haurà de lliurar la persona beneficiària quan li requereixi l'òrgan instructor o que obtindrà l'òrgan instructor quan la persona sol·licitant ho hagi prèviament autoritzat.

9.3. Juntament amb els formularis s'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant.
- b) Documentació acreditativa de la capacitat de representació a l'entitat per part del seu representant.
- c) Certificat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, nom, cognom i DNI.
- d) Resum de l'exercici econòmic de l'any 2020, on consti la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques
- e) Sol·licitud de transferència bancària normalitzada per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no l'hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet.

9.4. Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

9.5. En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel beneficiari o pel seu representant. No es tindrà en compte cap



documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

9.6. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, l'òrgan instructor notificarà als sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida, o que hagin d'esmenar-la, que disposen d'un període de 10 dies hàbils per fer-ho. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica o, en el cas de persones físiques, a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament.

9.7. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## **10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.**

10.1. La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió serà la titular de la prefectura de servei, secció o negociat que consta com a servei gestor a l'apartat 1, en aplicació del Decret núm. 6387/2020, de 3 de juliol de 2020, modificat pel Decret núm. 53/2021, de 8 de gener, de divisió de l'administració municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, o els que els substitueixin.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

10.3. La Comissió Qualificadora és l'òrgan col·legiat que formularà la proposta d'atorgament a l'òrgan instructor perquè ho elevi a l'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de les subvencions sol·licitades.

10.4. El procediment de concessió té les fases següents:

### **a) Admissió de les sol·licituds.**

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 9. En cas contrari, l'òrgan instructor requerirà al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies. Si en aquest termini el sol·licitant no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es considerarà que ha desistit de la seva petició. Igualment, en el cas que la documentació i/o l'esmena del formulari presentada no es correspongui amb allò requerit, es procedirà a la inadmissió de la sol·licitud.

La documentació i/o l'esmena del formulari requerida es presentarà a la seu electrònica o, en el cas de persones físiques, a qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament.

Per a la verificació del requisit establert a les lletres a) i d) de l'apartat 3.4. l'òrgan instructor requerirà als serveis municipals responsables el certificat d'inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament i el certificat positiu d'existència de deutes. Igualment, per a la verificació del requisit establert a la lletra b) de l'apartat 3.4. constarà a l'expedient les resolucions de justificació dictades per l'Ajuntament de les subvencions concedides al beneficiari.



**b) Valoració de les sol·licituds.**

Un cop comprovades les sol·licituds, es revisarà que els sol·licitants i els programes, projectes o activitats per a les quals es sol·licita la subvenció compleixen amb els requisits establerts a l'apartat 3 i 6, així com es valoraran els programes, projectes o activitats d'acord amb el següents criteris:

<b>Projectes de cooperació al desenvolupament</b>	<b>Fins a 30 punts</b>
<b>1. Àrea geogràfica</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
Els projectes fets en països de l'àrea andina, Àfrica Occidental, el Sahel i les conques de la Mediterrània	3 punts
Els projectes fets en altres àrees geogràfiques	2 punts
<b>2. Població beneficiària</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
Descripció i número de beneficiaris del projecte	1 punt
Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària	2 punts
Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística	2 punts
<b>3. Estratègia d'actuació</b>	<b>Fins a 4 punts</b>
Pla d'acció	2 punts
Cronograma d'actuació	1 punt
L'entitat compta amb altres recursos per al finançament del projecte	1 punt
<b>4. Gestió, seguiment i avaluació del projecte</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
Coordinació i gestió del projecte	1,5 punts
Seguiment del projecte	2 punts
Avaluació del projecte	1,5 punts
<b>5. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
Viabilitat sociocultural i política	1,5 punts
Viabilitat econòmica i financera	1,5 punts
Viabilitat tècnica	1,5 punts
Impacte mediambiental	1,5 punts
<b>6. Accions de sensibilització</b>	<b>Fins a 2 punts</b>
Prèvies a l'execució	0.5 punts
A la finalització del projecte	1 punt
<b>7.- Impacte a la ciutat</b>	<b>Fins a 3 punts</b>



<i>La entitat és una entitat registrada o consta delegació al Registre Municipal d'entitats de L'Hospitalet,</i>	1,5 punts
<i>L'entitat participa en els òrgans formals i no formals de la ciutat, dinàmiques associatives i/o comunitàries a la ciutat i/o al districte (consells, grups de treball, comissions de festes, coordinadores, treball en xarxa, plans comunitaris.... )</i>	1,5 punts

<b>Projectes d'educació i sensibilització per al desenvolupament</b>	<b>Fins a 30 punts</b>
<b>1. Àmbit territorial</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<i>Projectes desenvolupats a L'Hospitalet</i>	3 punts
<i>Altres projectes</i>	2 punts
<b>2. Població destinatària</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<i>Descripció i número de beneficiaris del projecte</i>	1 punt
<i>Procediment i motius de la selecció de la població beneficiària</i>	2 punts
<i>Grau d'implicació i de participació dels beneficiaris en l'acció: humana, tècnica, financera i/o logística</i>	2 punts
<b>3. Estratègia d'actuació</b>	<b>Fins a 4 punts</b>
<i>Pla d'acció</i>	2 punts
<i>Cronograma d'actuació</i>	2 punts
<b>4. Gestió, seguiment i avaluació del projecte</b>	<b>Fins a 5 punts</b>
<i>Coordinació i gestió del projecte</i>	1,5 punts
<i>Seguiment del projecte</i>	2 punts
<i>Avaluació del projecte</i>	1,5 punts
<b>5. Viabilitat del projecte i continuïtat després de la seva execució</b>	<b>Fins a 6 punts</b>
<i>Viabilitat sociocultural i política</i>	1,5 punts
<i>Viabilitat econòmica i financera</i>	1,5 punts
<i>Viabilitat tècnica</i>	1,5 punts
<i>Impacte mediambiental</i>	1,5 punts
<b>6. Accions de sensibilització</b>	<b>Fins a 2 punts</b>
<b>7.- Impacte a la ciutat</b>	<b>Fins a 3 punts</b>



<i>La entitat és una entitat registrada o consta delegació al Registre Municipal d'entitats de L'Hospitalet,</i>	1,5 punts
<i>L'entitat participa en els òrgans formals i no formals de la ciutat, dinàmiques associatives i/o comunitàries a la ciutat i/o al districte (consells, grups de treball, comissions de festes, coordinadores, treball en xarxa, plans comunitaris.... )</i>	1,5 punts

*Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 15 punts. Per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.*

*La quantia de la subvenció vindrà determinada per la quantia sol·licitada, per la puntuació obtinguda del programa, projecte o activitat i per la disponibilitat pressupostària. Així doncs, l'obtenció de la puntuació màxima (30 punts) comportarà que es pugui concedir el 100 % de la quantia sol·licitada, sempre que aquesta sigui conforme a la quantia màxima prevista en aquesta convocatòria en els termes previstos a l'apartat 12 i a mesura que disminueixi la puntuació, disminuirà la quantia que es proposarà en proporció a la quantia sol·licitada. Tot això, amb el límit de l'import de la convocatòria i de la quantia sol·licitada.*

*En cas d'empat en la puntuació, s'aplicarà el criteri de la data i hora de presentació de la sol·licitud per a decidir.*

*Com a resultat de la valoració s'emetrà un informe tècnic on es recollirà per cadascun dels programes, projectes o activitats la valoració per cadascun dels criteris anteriorment indicats i la valoració final que resultarà de la suma de la puntuació obtinguda. Igualment, aquest informe tècnic contindrà la relació de tots els programes, projectes o activitats i la puntuació final obtinguda, així com la quantia de la subvenció que proposa per cadascun justificant, si escau, que aquesta excedeixi la quantia màxima prevista en aquesta convocatòria i el seu pagament anticipat atès que és necessari per poder realitzar les actuacions dels programes, projectes o activitats objecte de subvenció. De la mateixa manera en el dit informe es farà constar que cadascun dels beneficiaris han aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificades, així com el compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases en relació al beneficiari i els programes, projectes o activitats.*

**c) Proposta provisional de la Comissió qualificadora de subvencions.**

*L'òrgan instructor sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió Qualificadora qui, a la vista del qual, elevarà a l'òrgan competent la proposta provisional de concessió.*

**d) Resolució provisional i al·legacions.**

*Atesa la proposta de concessió de la Comissió Qualificadora, l'òrgan instructor dictarà la proposta provisional de concessió que serà notificada als sol·licitants.*



*Els sol·licitants tindran un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, per acceptar la subvenció proposada o, en cas contrari, per a presentar les al·legacions que estimi convenients.*

*No es concedirà cap subvenció sense que consti l'acceptació expressa del beneficiari.*

*En el cas de presentar-se al·legacions, l'òrgan instructor emetrà un informe tècnic on farà una valoració de les mateixes i ho presentarà a la Comissió qualificadora de subvencions. A la vista d'aquest informe, la Comissió Qualificadora proposarà la seva resolució a l'òrgan instructor, qui, atesa la proposta de la Comissió Qualificadora, emetrà la proposta de concessió definitiva.*

*Aquesta proposta de concessió definitiva serà notificada als sol·licitants que hagin presentat al·legacions perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació, procedeixin a l'acceptació de la subvenció proposada. .*

#### **e) Reformulacions.**

*En el supòsit que l'import proposat sigui inferior al sol·licitat, el beneficiari tindrà un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la proposta provisional per presentar-ne sol·licitud de reformulació. Fora d'aquest termini no s'admetrà cap reformulació, restant el beneficiari vinculat al pressupost total inicialment presentat del programa, activitat o projecte objecte de subvenció.*

*La reformulació es presentarà mitjançant el formulari habilitat a aquesta convocatòria.*

*En tot cas, el beneficiari en la seva reformulació **haurà de mantenir la seva aportació econòmica que proposava inicialment**, així com l'objecte, les condicions i la finalitat de l'activitat.*

*Les modificacions introduïdes amb la reformulació no poden ser tals que comportin una alteració de la valoració feta de conformitat amb l'apartat b).*

*Si el beneficiari no reformula, haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.*

*Prèvia valoració tècnica de la reformulació per l'òrgan instructor, la Comissió Qualificadora a la vista d'aquesta serà qui remeti a aquest la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions.*

#### **f) Resolució definitiva de concessió de les subvencions.**

*Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions i les reformulacions que es presentin, l'òrgan instructor emetrà la proposta de concessió definitiva que s'eleva a l'òrgan competent per resoldre.*



*En aquest moment, si l'entitat beneficiària no hagués aportat juntament amb la sol·licitud de subvenció es requerirà a l'entitat beneficiària la presentació del certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, se li requerirà la seva presentació o, en el cas que l'entitat beneficiària hagués autoritzat a l'Ajuntament per sol·licitar aquests certificats a l'AEAT i a la TGSS, l'òrgan instructor procedirà a la seva obtenció.*

*El termini màxim per a la resolució de la concessió de la subvenció serà de tres mesos, a comptar a partir del dia següent de la presentació de la sol·licitud i que conclourà el mateix dia (en numeral) equivalent a la data de presentació. Si aquest dia és inhàbil, la data de finalització serà el següent dia hàbil. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre com a desestimades les seves sol·licituds de concessió de les subvencions per silenci administratiu.*

*Les subvencions es podran denegar per l'incompliment dels requisits i condicions establerts a aquesta convocatòria o per haver exhaurit el crèdit pressupostari.*

*La resolució definitiva haurà de contenir, per a cadascun dels beneficiaris, les referències següents: el nom de l'entitat, NIF, nom de projecte, termini d'execució, cost del projecte i import de la subvenció. Igualment s'haurà d'indicar si el pagament serà avançat de conformitat amb l'apartat 15. En aquest cas, l'òrgan instructor haurà d'emetre certificat en el que consti que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per algunes de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no ha estat acordat per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels pagaments avançats.*

*La resolució de la concessió de subvencions es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.*

#### **g) Notificació.**

*La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les entitats sol·licitants d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.*

*La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.*

**10.5. Totes les notificacions s'efectuaran electrònicament a la compte de correu electrònic indicat en el formulari de sol·licitud.**





## 11. COMISSIÓ QUALIFICADORA

11.1. La Comissió Qualificadora estarà composta pels següents membres:

- *President/a: Tinent/a d'Alcaldia de l'àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda*
- *Secretari/a: Funcionari/a municipal*
- *6 vocals:*
  - *1 Tinent/a d'Alcaldia que no sigui el titular l'Àrea de gestió*
  - *1 Regidor/a de govern o President/a de Districte que no sigui el titular de l'Àrea de gestió*
  - *1 assessor/a jurídic de l'Assessoria Jurídica*
  - *2 Tècnics municipals*
  - *1 Representant d'un grup municipal de l'oposició en torn rotatori. La resta de grups municipals de l'oposició podran assistir a les reunions de la Comissió Qualificadora amb veu però sense vot.*

11.2. *Els membres de la Comissió Qualificadora i els seus suplents seran designats després de l'aprovació definitiva d'aquesta convocatòria i de les bases particulars.*

11.3. *Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions s'enviaran als seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la data de la seva celebració. La documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en el mateix termini. Amb posterioritat només es podrà incloure un punt a l'ordre del dia, quan estant presents tots els membres de la Comissió, per motius d'urgència així ho acordi la majoria absoluta.*

11.4. *Es considera vàlidament constituïda la Comissió Qualificadora, a efectes de celebració de les seves sessions, deliberació i adopció d'acords quan hi siguin presents el/la President/a, el/la Secretari/a, i la meitat, com a mínim, dels seus membres.*

11.5. *Tots els membres tenen veu i vot, excepte el/la Secretari/a i que en algun dels membres recaigui qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en aquest cas aquest membre haurà d'abstenir-se.*

11.6. *L'adopció d'acords serà per majoria simple dels presents. En cas d'empat, el vot del/de la President/a dirimeix els resultats.*

11.7. *Al finalitzar les sessions el/la Secretari/a aixecarà acta en la qual especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el dia i l'hora d'inici i de finalització de la sessió, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un vocal ho demana, una explicació succinta de la seva opinió respecte a alguns dels dits acords. L'acta serà objecte d'aprovació el mateix dia o s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió. Un cop aprovada, la signarà el/la Secretari/a amb el vist-i-plau del/de la President/a.*



11.8. De conformitat amb els acords adoptats, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució que correspongui realitzar a la Comissió Qualificadora d'acord amb l'apartat 10.

## **12. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT**

12.1 Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'òrgan instructor que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

12.2 Les subvencions a les que es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) El beneficiari comuniqui l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, comptat des de la data de la notificació de la seva concessió.
- b) L'import de la subvenció rebuda no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat.

## **13. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'execució de l'activitat, mitjançant la inclusió del logotip de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en tota la documentació i publicitat generada per l'esmentat projecte o activitat, en particular, en els cartells, fulletons, anuncis i altres elements de propaganda utilitzats per donar-la a conèixer i en els vídeos, programes informàtics o qualsevol altre mitjà de difusió que serveixi de suport del producte resultant de la col·laboració.

## **14. PERÍODE D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT.**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a actuacions executades entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2021, excepte que a l'acord de concessió es fixi un període d'execució diferent, el qual mai pot ser superior a 12 mesos i sempre s'ha d'iniciar dins de l'any 2021

## **15. PAGAMENT DE LES SUBVENCIIONS**

15.1. D'acord amb l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, es podrà pagar anticipadament la subvenció concedida sempre i quan s'hagi resolt la justificació corresponent a la/les subvenció/ns atorgada/es al beneficiari per aquest ajuntament a l'any 2020, el beneficiari sigui una entitat sense ànim de lucre i aquest pagament sigui necessari per a dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Es preveuen els pagaments anticipats següents:



- a) Quan la subvenció sigui d'un import inferior a 100.000 euros s'abonarà al beneficiari en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió
- b) Quan la subvenció sigui d'un import igual o superior a 100.000 euros s'abonarà al beneficiari el 80% de l'import després de la resolució de la concessió i el 20% restant, després de la resolució d'acceptació de la justificació de la subvenció d'aquesta convocatòria.

15.2. Correspon a la Comissió Qualificadora determinar si es donen els requisits indicats i, per tant, si procedeix el pagament anticipat en les condicions indicades. Així ho haurà de determinar en la seva proposició de concessió a l'òrgan instructor.

15.3. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat pel beneficiari a l'Ajuntament.

## 16. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament anticipat total o parcial de les subvencions concedides.

## 17. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà:

- a) En el cas de subvencions d'import inferior a 60.000€ mitjançant la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- b) En el cas de subvencions d'import igual o superior a 60.000€ o sigui un projecte, programa o activitat cofinançat per altres Administracions Públiques mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

## 18. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

18.1. Els beneficiaris hauran d'utilitzar els formularis que constin a la seu electrònica de l'Ajuntament per a presentar la justificació.

18.2. Els formularis i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

18.3. La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat i haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant d'aquesta.

18.4 Quan es tracti de subvencions d'import inferior a 60.000€:

- a) **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2022.



- b) Documentació:** Formulari de justificació acompanyat dels següents documents:
- Memòria del projecte amb indicació de les activitats realitzades, els indicadors, els resultats obtinguts i el resultat de la valoració del grau d'assoliment de les activitats.
  - Relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau), així como les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció.
  - Còpia de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents al cost total de l'activitat subvencionada. Amb caràcter previ a la realització de la còpia, cadascun dels originals de les factures o documents de valor probatori equivalent seran segellats fent constar "El document presentat és justificatiu de la Subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat corresponent a la subvenció de l'expedient núm. ...., de l'exercici 2021 i en un percentatge del .....". Tots aquests originals estaran en possessió del beneficiari i a disposició de l'Ajuntament.
  - Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
  - Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció.

18.5 Quan es tracti de subvencions d'import igual o superior a 60.000€ o sigui un projecte, programa o activitat cofinançat per altres Administracions Públiques:

- a) Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2021.

- b) Documentació:** Formulari de justificació acompanyat dels següents documents:
- Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) dependent del Institut de Contabilitat i Auditoria de comptes (ICAC), emès conforme al model que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament i amb subjecció a les normes d'actuació i supervisió proposades per la Intervenció General Municipal.
  - Memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, els indicadors, els resultats obtinguts i el resultat de la valoració del grau d'assoliment de les activitats.
  - Memòria econòmica abreujada, en aplicació de l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que haurà de contenir un estat representatiu de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions sofertes, així com una relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
  - Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció.



## **19. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS**

19.1. *Independentment de la modalitat de justificació, es consideren despeses subvencionables les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.*

19.2. *En cap cas es consideraran despeses subvencionables:*

- a) *Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- b) *Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- c) *Despeses de procediments judicials.*
- d) *Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*

19.3. *Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, els quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament.*

19.4. *En el cas de presentar nòmines com a document acreditatiu de la despesa, aquestes hauran de correspondre amb el període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat i s'acompanyaran dels corresponents comprovants de pagament, així com dels models de presentació i comprovants de pagament de la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF a la AEAT. A tal efecte, s'hauran d'acompanyar de la documentació que mensualment es presenta a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadores i Relació de Liquidació de cotitzacions) i els Models 111 i 190 de la AEAT.*

19.5. *Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions. En particular s'estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent.*

## **20. AMPLIACIÓ TERMINI PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ**

20.1. *Els beneficiaris podran sol·licitar de forma motivada una ampliació del termini per a justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran abans de la data de finalització del termini fixat per presentar la justificació.*

20.2. *La concessió d'aquesta ampliació serà per un termini màxim d'un mes.*

20.3. *La manca de resolució expressa legítima als interessats per entendre com a desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud d'ampliació del termini per a justificar.*





## **21. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS**

21.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 18 i 19. En cas contrari, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini l'entitat beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

21.2. Una vegada comprovada si s'ha executat correctament el projecte, programa o activitat subvencionada i si la subvenció ha estat aplicada al mateix, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, parcial o total, de la subvenció concedida al beneficiari.

## **22. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIO**

22.1. Sense perjudici de què les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte per al qual van ser atorgades, es podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció quan es produeixi una modificació no substancial de l'activitat subvencionada, entenent-se com a tal aquella que no alteri essencialment la natura i els objectius d'aquesta i es doni una de les circumstàncies següents:

- a) El beneficiari hagi obtingut una altra subvenció o ajut, pública o privada, per al finançament del projecte i la suma de totes elles excedeixi el cost total del projecte, programa o activitat subvencionada
- b) La disminució dels ingressos previstos pel beneficiari per a finançar el projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) Com a conseqüència de les mesures dictades per les administracions públiques competents per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19, no s'hagin pogut executar algunes de les activitats previstes en el projecte subvencionat.

22.2. Aquesta autorització només es podrà concedir per l'òrgan competent a instància del beneficiari qui haurà de justificar la concurrència de qualsevol de les circumstàncies indicades anteriorment, aportant tota la documentació acreditativa de les mateixes.

22.3. Les sol·licituds de modificació de les condicions de les subvenció es presentaran amb anterioritat a la finalització de l'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.

22.4. La Comissió qualificadora de subvencions com a òrgan col·legiat, serà qui remeti a l'òrgan instructor la proposta de resolució de les sol·licituds de modificació de les condicions de la subvenció qui l'eleva a l'òrgan competent.

## **23. REINTEGRAMENT**

23.1. Quan es donin les circumstàncies recollides a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'òrgan instructor iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà



d'acord amb els preceptes continguts a la dita llei i al Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.2. Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, el beneficiari no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

23.3. De conformitat amb l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el beneficiari voluntàriament pot procedir a la devolució parcial de la subvenció concedida en qualsevol moment sense requeriment previ de l'Ajuntament quan consideri que no podrà justificar-la correctament. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar mitjançant transferència o ingrés al compte bancari que l'òrgan instructor l'indiqui.

## **24. RENUNCIA**

24.1. El beneficiari pot renunciar totalment o parcial i en qualsevol moment a la subvenció concedida, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

24.2. Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida el beneficiari haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució.

24.3. Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, el beneficiari restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

## **25. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.**

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de L'Hospitalet. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, els beneficiaris aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

## **26. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB 10/02/2005), les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2021 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

**27. PUBLICACIÓ**

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, així com al web municipal i al tauler d'anuncis municipal.

**28. RECURSOS**

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- a) *Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.*
- b) *Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.*

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.”

**SEGON.-** Aprovar la despesa per un import de **257.823,00 €** euros, que s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2021 segons el document comptable RC que s'indica:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial	RC núm. operació
08 2314 2 4890000	SUBVENCIO COOPERACIO INTERNACIONAL PAISOS DEL TERCER MON	222.883€	210007251
08 2314 2 4890001	SUBVENCIO PROJECTES DE SENSIBILITZACIO	34.940€	210007252

**TERCER** .- Publicar el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci.



**QUART.-** Sotmetre-les a informació pública, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i Procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

**CINQUÈ.-** Tenir-les per aprovades definitivament, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament.

**SISÈ.-** Aprovar l'extracte de la present convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el text íntegre del qual és:

*"D'acord amb el que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.*

*El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació es poden trobar al web següent:*

<https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/navegacioTramits.aspx?cr=1785976&id=1>

#### **Primer. Beneficiaris**

*Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i els objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 indicats a l'apartat 1 de la convocatòria.*

*També poden tenir aquesta condició les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus de comunitat econòmica o patrimoni separat que encara que no tinguin personalitat jurídica, acreditin disposar d'un número d'identificació fiscal, a més de desenvolupar programes, projectes o activitats que corresponguin amb les línies de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022 indicats a l'apartat 1 de la convocatòria*

*Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.*

#### **Segon. Objecte.**



L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb el següent objectiu estratègic establert al Pla Estratègic de Subvencions 2020-2022:

- **OBJECTIU ESTRATÈGIC 5 (OE5):** "Promoure i fomentar el respecte dels drets i els deures de ciutadania i dels valors de la convivència, el civisme i la cooperació al desenvolupament"

### **Tercer. Bases reguladores**

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data.... i publicades al BOPB número .... de data.....

### **Quart. Modalitat de subvencions.**

- a) Subvencions generals, quan tinguin per finalitat atorgar ajudes econòmiques per al finançament global de l'activitat de l'entitat.
- b) Subvencions puntuals, quan tinguin per finalitat atorgar ajudes econòmiques per al finançament d'una activitat o d'un projecte concret.

### **Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.**

El termini de presentació de sol·licituds per a la modalitat de subvencions generals i puntuals serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà de la forma i al lloc següents:

- **Persones físiques:** a la seu electrònica de l'Ajuntament o davant qualsevol oficina del Registre General de l'Ajuntament, a elecció de la persona interessada.
- **Persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica:** a la seu electrònica de l'Ajuntament.

### **Sisè. Quantia màxima de la subvenció.**

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins al 100% al dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'àrea gestora que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

### **Setè. Crèdit pressupostari.**





L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de **257.823,00 €**, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2021 següents:

<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Nom de l'aplicació</b>	<b>Crèdit inicial</b>
08 2314 2 4890000	SUBVENCIO COOPERACIO INTERNACIONAL PAISOS DEL TERCER MON	222.883€
08 2314 2 4890001	SUBVENCIO PROJECTES DE SENSIBILITZACIO	34.940€

#### **Vuitè. Modalitats de justificació**

- Subvencions inferiors a 60.000€:** modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.
- Subvencions iguals o superiors a 60.000€ o projectes, programes o activitats cofinançats per altres Administracions Públiques:** modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor.

#### **Novè. Termini de presentació de les justificacions.**

- Modalitat de subvencions inferiors a 60.000€:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2022.
- Modalitat de Subvencions iguals o superiors a 60.000€ o projectes, programes o activitats cofinançats per altres Administracions Públiques:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2022"

**SETÈ.-** Aprovar el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars, i el seu extracte en llengua castellana que s'adjunten com annexes 1 i 2 respectivament, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015).

**VUITÉ.-** Publicar l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars,

**NOVÉ.-** Comunicar aquesta resolució a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.



**DESÈ.**-Traslladar aquesta resolució a les Àrees gestores de l'Ajuntament, a la Intervenció General, al Servei de Pressupostos, a l'Assessoria Jurídica i a la Secretaria General.

L'Hospitalet de Llobregat, 25 de febrer de 2021

Maria Àngeles Sariñena Hidalgo  
Tinenta d'Alcaldia de l'Àrea de Participació i Relacions Ciutadanes