



Comunicació prèvia d'activitats

Núm. d'expedient (Ho ha d'omplir l'Administració.)

Dades identificatives

Titular						
DNI/NIE o CIF	Noms i cognoms o denominació social					
Tipus i nom de la via			Número	Escala	Pis	Porta
Província	Adreça electrònica	Telèfon			Telèfon mòbil	
Representant						
DNI/NIE o CIF	Noms i cognoms o denominació social					
Tipus i nom de la via			Número	Escala	Pis	Porta
Província	Adreça electrònica	Telèfon			Telèfon mòbil	
Dades efectes notificacions						
DNI/NIE o CIF	Noms i cognoms o denominació social					
Tipus i nom de la via			Número	Escala	Pis	Porta
<input type="checkbox"/> L'ús preferent de les notificacions pel que fa a aquest expedient és l'adreça electrònica de referència.						
Província	Adreça electrònica	Telèfon			Telèfon mòbil	
Redactor						
DNI/NIE o CIF	Noms i cognoms o denominació social					
Tipus i nom de la via			Número	Escala	Pis	Porta
Província	Adreça electrònica	Telèfon			Telèfon mòbil	
Col·legi					Número de visat	
Comunica						
<input type="checkbox"/> Obertura activitat de:						Expedient de l'activitat legalitzada:
<input type="checkbox"/> Modificació activitat de:						
Breu descripció del motiu de la modificació de l'activitat:					Superfície legalitzada (m²):	
					Superfície per legalitzar (m²):	
Informa						
<input type="checkbox"/> Col·locació de tendals visibles des de la via pública en la planta baixa de les edificacions.					<input type="checkbox"/> Sol·licitud simultània d'obres	
<input type="checkbox"/> Col·locació de rètols, banderoles i anuncis lluminosos.						
<input type="checkbox"/> Sol·licitud independent de l'expedient d'obres.				Número d'expedient (Ho ha d'omplir l'Administració.)		
<input type="checkbox"/> L'Ajuntament ha constatat el funcionament de l'activitat o espectacle públic sense disposar del títol habilitant corresponent.						
Dades de l'establiment						
Emplaçament				Número	Escala	Pis
Referència cadastral (*camp obligatori)				Illa-Parcela (Ho ha d'omplir l'Administració.)		
Nom comercial:						
Activitat principal (descripció):						
Altres activitats (descripció):						
Classificació de l'activitat						
<input type="checkbox"/> Activitat innòcua						
<input type="checkbox"/> Recreativa o d'espectacle públic						
<input type="checkbox"/> Amb incidència ambiental			<input type="checkbox"/> Amb incidència ambiental		<input type="checkbox"/> Amb incidència ambiental	
<input type="checkbox"/> Centre de culte			<input type="checkbox"/> Centre de culte		<input type="checkbox"/> Centre de culte	

Empleneu aquest document i presenteu-lo al Servei d'Atenció al Públic de l'Ajuntament, carrer del Migdia, 5-7, 4a planta, de dilluns a divendres no festius, de 8.30 a 13.30 hores.



<input type="checkbox"/>	Altres (concretar quins).
<input type="checkbox"/>	Activitat sotmesa a control preventiu de la Generalitat, segons la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, infraestructures i edificis (Annex I i II).
<input type="checkbox"/>	Activitats incloses en l'annex F de l'Ordenança d'intervenció conjunta sobre les activitats i espectacles públics de L'Hospitalet que requereixen informe municipal de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

Informació urbanística (Ho ha d'omplir l'Administració.)

Qualificació urbanística			
Clau	Concepte	Ús segons l'IBI	
		<input type="checkbox"/> Finca afectada	<input type="checkbox"/> Finca inclosa en el PEPPA
		Fitxa	
		<input type="checkbox"/> Normes estètiques del sector Centre (NESC)	
L'Hospitalet, ____ de _____ de 20__			
El/la tècnic/ca municipal			

Documents aportats (1)

Documentació general			
Comú per totes les activitats (inclòs centres de culte)			
<input type="checkbox"/>	A0501	Comunicació, en doble exemplar, segons el model normalitzat.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	G2342	Esriptura de la Societat Registrada en el registre mercantil.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	G2343	Poders de la persona representant.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	G2344	DNI/NIE/NIF de la persona representant.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	G2345	Documentació acreditativa de la persona representant.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	G2346	DNI/NIE/NIF de la persona titular.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	A0502	Altres (especificar quins).	<input type="checkbox"/>
Centres de culte			
<input type="checkbox"/>	A2301	Acreditació del fet que l'Església, la confessió o la comunitat religiosa estan inscrites en el Registre Estatal d'Entitats Religioses, d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona de la Llei 16/2009, del 22 de juliol.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	A2341	Declaració responsable que indiqui que s'ha subscrit una assegurança de responsabilitat civil abans de l'inici de l'activitat.	<input type="checkbox"/>
Documentació tècnica			
Comuna per a totes les activitats			
<input type="checkbox"/>	T0402	Declaració responsable de coincidència en suport paper i en suport digital.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B1201	Declaració responsable sanitària.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2341	Declaració responsable del tècnic o la tècnica conforme disposa de la titulació adient per redactar la documentació tècnica i, si s'escau, la direcció de les obres projectades.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2342	Declaració responsable que indiqui que no té contingüitat amb l'habitatge.	<input type="checkbox"/>
Activitats recreatives o espectacles			
<input type="checkbox"/>	B2343	Projecte tècnic, amb el contingut mínim previst per la normativa sobre prevenció i seguretat en matèria d'incendis, sobre prevenció i control ambiental, i estudi d'impacte acústic, segons correspongui en funció de les característiques de l'establiment i de les activitats que s'hi desenvolupin.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2302	Estudi d'impacte acústic.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2002	Certificació del tècnic o la tècnica competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte o a la documentació tècnica presentats, i que es compleixen tots els requisits exigibles.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2005	Comprovació de l'estudi d'impacte acústic, amb mesuraments <i>in situ</i> de l'aïllament obtingut, efectuada per un tècnic o tècnica competent, o una entitat col·laboradora acreditada de l'Administració.	<input type="checkbox"/>



<input type="checkbox"/>	B2006	Els establiments subjectes a informe previ de seguretat en cas d'incendi per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, han de presentar el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració habilitada en aquesta matèria, i també el projecte tècnic que hagi estat objecte d'aquest certificat.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2007	Els establiments inclosos en l'annex F de l'Ordenança municipal d'intervenció conjunta sobre les activitats i els espectacles públics de L'Hospitalet, han de presentar el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració, o la seva referència, si aquest certificat ha estat emès pels serveis tècnics municipals	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2008	Informe favorable del Servei de mobilitat i via pública per a la instal·lació de vetlladors destinats a activitats que en vulguin disposar.	<input type="checkbox"/>
Centres de culte			
<input type="checkbox"/>	B2301	Projecte o memòria descriptiva que inclogui tant les determinacions urbanístiques com les tècniques necessàries (segons la Llei 16/2009, el Decret 94/2010 i altres que hi siguin d'aplicació), i també la previsió de l'aforament que l'activitat pot comportar.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2302	Estudi d'impacte acústic.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2003	Certificació del tècnic o tècnica competent que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen al projecte o a la documentació tècnica presentats i que es compleixen tots els requisits ambientals.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2005	Comprovació de l'estudi d'impacte acústic, amb mesuraments <i>in situ</i> de l'aïllament obtingut, efectuada per un tècnic competent o una entitat col·laboradora acreditada de l'Administració.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2007	Els establiments inclosos en l'annex F de l'Ordenança municipal d'intervenció conjunta sobre les activitats i els espectacles públics de L'Hospitalet, han de presentar el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració, o la seva referència, si aquest certificat ha estat emès pels serveis tècnics municipals.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B0401	Informe urbanístic de compatibilitat que acrediti l'adequació de la sol·licitud al planejament urbanístic, emès pels serveis tècnics municipals.	<input type="checkbox"/>
Actuacions en directe			
<input type="checkbox"/>	B2302	Estudi d'impacte acústic.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2005	Comprovació de l'estudi d'impacte acústic, amb mesuraments <i>in situ</i> de l'aïllament obtingut, efectuada per un tècnic o tècnica competent o per una entitat col·laboradora acreditada de l'Administració.	<input type="checkbox"/>
Comunicació prèvia, excepte els centres de culte i les activitats recreatives o espectacles			
<input type="checkbox"/>	B2001	Projecte tècnic de l'establiment.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2004	Certificat final expedit per un tècnic o tècnica competent o per una entitat col·laboradora acreditada de l'Administració.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2006	Els establiments subjectes a informe previ en cas d'incendi per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvaments, han de presentar el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració habilitada en aquesta matèria, i també el projecte tècnic que hagi estat objecte d'aquest certificat.	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	B2007	Els establiments inclosos en l'annex F de l'Ordenança municipal d'intervenció conjunta sobre les activitats i els espectacles públics de L'Hospitalet, han de presentar el certificat de l'acte de comprovació favorable en matèria d'incendis, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració, o la seva referència, si aquest certificat ha estat emès pels serveis tècnics municipals.	<input type="checkbox"/>

Notes aclaratòries

(1) S'hi ha d'aportar la documentació comuna per a totes les activitats, i només l'específica per a cada tipus d'activitat que es tramiti.

- S'hi han d'aportar els originals de tots els documents que es presentin, per confrontar-los.
- Segons el criteri dels serveis tècnics, es pot requerir més documentació.
- Tota la documentació que s'ha de presentar s'aportarà en suport paper i digital en versió editable i escanejada en PDF, ordenada i en un únic fitxer.

Condicions generals

- La comunicació prèvia s'ha de presentar abans de l'inici o la modificació de l'activitat per realitzar, i s'efectuarà sota l'exclusiva responsabilitat de la persona interessada.
- Un cop rebuda la comunicació prèvia, els serveis tècnics municipals han de procedir a verificar-la, i també la documentació rebuda, si s'escau.
- Les deficiències que detectin els serveis municipals en la comunicació prèvia i en la documentació presentada seran comunicades a la persona interessada a fi que en el termini màxim de deu dies procedeixi a esmenar-les.
- En cas de no esmenar les deficiències comunicades en el termini assenyalat, es tindrà per desistida la petició de la persona interessada, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- La comunicació prèvia té els efectes previstos en la normativa sobre procediment administratiu comú des del moment en què té entrada al Registre General d'aquest Ajuntament, en format imprès o electrònic, i faculta els serveis tècnics municipals per exercir les funcions d'inspecció i comprovació oportunes.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanyi o s'incorpori a una declaració o comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que hi siguin pertinents. Així mateix, la resolució que declari tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la presentació de la declaració responsable.
- La comunicació prèvia produeix efectes entre l'Ajuntament i la persona sol·licitant, llevat del dret de propietat i sense perjudici del de tercers persones, i no pot ser invocat pel particular per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en la qual incorri en el seu exercici. En tot cas, per a l'Ajuntament, la comunicació prèvia no implicarà cap responsabilitat pels danys o perjudicis que puguin produir-se amb motiu de les obres que es facin en virtut d'aquesta declaració.
- L'activitat s'ha de realitzar amb estricta subjecció als termes i les condicions recollits en la comunicació i en la restant normativa d'aplicació. En cas d'efectuar qualsevol modificació o extralimitació, s'incorrerà en infracció objecte de les sancions que corresponguin.
- El personal municipal que exerceixi les tasques inspectores ha de tenir la comunicació a la seva disposició.
- Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions favorables, sense perjudici que per iniciar l'activitat s'hagi de disposar dels títols administratius habilitants o dels controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial, són preceptius.
- La comunicació no atorga facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius a la persona o l'empresa titular de l'activitat, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament jurídic.

**En qualitat de titular (o representant legal, en cas de societats) de la activitat, DECLARO, sota la meva EXCLUSIVA RESPONSABILITAT:**

- Que totes les dades especificades en la documentació tècnica presentada, en el qüestionari, en els plànols, etcètera, són certes i exactes.
- Que l'establiment i les instal·lacions compleixen tots els requisits exigits per la normativa aplicable.
- Que el local i l'activitat s'ajusten a les condicions impreses en aquest document, i també les dades tècniques descrites en els documents tècnics i en els plànols.
- Que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament de L'Hospitalet qualsevol modificació en l'activitat que comporti un canvi respecte al contingut d'aquesta declaració.
- Que l'establiment i les instal·lacions compleixen tots els requisits exigits per la normativa aplicable, i que no s'han efectuat obres sense el títol habilitant corresponent.
- Que autoritzo l'Ajuntament a verificar les dades en altres administracions i organismes amb relació a aquest document i als que se'n derivin.
- Que la documentació lliurada correspon fefaentment amb el seu original.

A _____, a ____ de _____ de 20__

El/la titular o la persona representant,

Valoració provisional

<p>La comunicació prèvia presentada COMPLEIX APARENTMENT els requisits establerts per la normativa d'aplicació per iniciar o modificar les activitats per realitzar, de conformitat a les dades, les circumstàncies expressades i els documents aportats, en els termes previstos en l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en els articles 19, 20, 21 i 22 c i concordants de l'Ordenança integral municipal d'intervenció conjunta sobre les activitats i els espectacles públics de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.</p> <p>L'Ajuntament ha de donar resposta a aquesta comunicació prèvia en el termini màxim d'un mes des de la presentació, en el sentit següent:</p> <p>DONAR-SE PER ENTÈS de la comunicació, cosa que significa que compleix els requisits establerts per la normativa d'aplicació per iniciar o modificar les activitats per realitzar, de conformitat amb les dades, les circumstàncies expressades i els documents aportats, en els termes previstos en l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en els articles 19, 20, 21 i 22 c i concordants de l'Ordenança integral municipal d'intervenció conjunta sobre les activitats i els espectacles públics de l'Ajuntament de L'Hospitalet.</p> <p>DENEGAR LA COMUNICACIÓ PRÈVIA i ARXIVAR L'EXPEDIENT, cosa que significa que no compleix els requisits establerts per la normativa d'aplicació, per iniciar o modificar les activitats per realitzar, de conformitat amb les dades, les circumstàncies expressades i els documents aportats, en els termes previstos en l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en els articles 19, 20, 21 i 22 c i concordants de l'Ordenança integral municipal d'intervenció conjunta sobre les activitats i els espectacles públics de l'Ajuntament de L'Hospitalet. La resolució que declari aquesta circumstància podrà determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la seva presentació.</p>	El/la funcionari/nària
	La persona interessada
<p>La comunicació prèvia es presenta INCOMPLETA, per la qual cosa NO COMPLEIX els requisits establerts per la normativa d'aplicació per iniciar o modificar les activitats per realitzar, de conformitat amb les dades, les circumstàncies expressades i els documents aportats, en els termes previstos en l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en els articles 19, 20, 21 i 22 c i concordants de l'Ordenança integral municipal d'intervenció conjunta sobre les activitats i els espectacles públics de l'Ajuntament de L'Hospitalet.</p>	El/la funcionari/nària
<p>La persona interessada disposa del termini de DEU DIES HÀBILS per esmenar la comunicació presentada o per acompanyar-la amb els documents preceptius, amb l'avertiment que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva comunicació. La resolució que declari aquesta circumstància podrà determinar l'obligació de la persona interessada de restituir la situació jurídica al moment previ a la presentació. Aquest termini de deu dies SUSPEN el termini d'un mes previst per resoldre la comunicació prèvia presentada.</p> <p>Documentació no aportada (l'assenyalada a l'apartat Documents que acompanyen la sol·licitud).</p>	La persona interessada