



Sol·licitud de borsa de mediació al lloguer social

Sol·licitant 1 - Dades identificatives i personals

DNI/NIF/NIE		Nom			Cognoms				
Tipus i nom de la via				Número	Escala	Pis	Porta	Codi postal	Població
Província	Adreça electrònica					Telèfon		Telèfon mòbil	
<input type="checkbox"/> Ús preferent de les notificacions pel que fa aquest expedient a l'adreça electrònica de referència									
Data de naixement		Lloc de naixement			Anys de residència a Catalunya			<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	
Estat civil: <input type="checkbox"/> Solter/ra <input type="checkbox"/> Casat/ada <input type="checkbox"/> Divorciat/ada <input type="checkbox"/> Vidu/vídua <input type="checkbox"/> Separat/ada <input type="checkbox"/> Parella									
Tipus d'unitat de convivència: <input type="checkbox"/> Monoparental <input type="checkbox"/> Parella <input type="checkbox"/> Persona sola <input type="checkbox"/> Altres (especificar-ne quina)									
<input type="checkbox"/> Minusvàlidesa Percentatge i tipus (especificar-ne quins)								Fillls menors a càrrec	
Tipus de contracte laboral					Ingressos mensuals nets			Número de pagues	

Sol·licitant 2 - Dades identificatives i personals

DNI/NIF/NIE		Nom			Cognoms				
Tipus i nom de la via				Número	Escala	Pis	Porta	Codi postal	Població
Província	Adreça electrònica					Telèfon		Telèfon mòbil	
<input type="checkbox"/> Ús preferent de les notificacions pel que fa a aquest expedient a l'adreça electrònica de referència									
Data de naixement		Lloc de naixement			Anys de residència a Catalunya			<input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona	
Estat civil: <input type="checkbox"/> Solter/ra <input type="checkbox"/> Casat/ada <input type="checkbox"/> Divorciat/ada <input type="checkbox"/> Vidu/vídua <input type="checkbox"/> Separat/ada <input type="checkbox"/> Parella									
Tipus d'unitat de convivència: <input type="checkbox"/> Monoparental <input type="checkbox"/> Parella <input type="checkbox"/> Persona sola <input type="checkbox"/> Altres (especificar-ne quina)									
<input type="checkbox"/> Minusvàlidesa Percentatge i tipus (especificar-ne quins)								Fillls menors a càrrec	
Tipus de contracte laboral					Ingressos mensuals nets			Número de pagues	

Persones que conviuran a l'habitatge

DNI/NIF/NIE		Nom			Cognoms				
Afinitat amb el sol·licitant (especificar-ne quina)								Data naixement	
DNI/NIF/NIE		Nom			Cognoms				
Afinitat amb el sol·licitant (especificar-ne quina)								Data naixement	
DNI/NIF/NIE		Nom			Cognoms				
Afinitat amb el sol·licitant (especificar-ne quina)								Data naixement	
DNI/NIF/NIE		Nom			Cognoms				
Afinitat amb el sol·licitant (especificar-ne quina)								Data naixement	
DNI/NIF/NIE		Nom			Cognoms				
Afinitat amb el sol·licitant (especificar-ne quina)								Data naixement	

Necessitats i/o preferències d'habitatge

Zona					<input type="checkbox"/> Indiferent
<input type="checkbox"/> Centre	<input type="checkbox"/> Sant Josep	<input type="checkbox"/> Sanfeliu	<input type="checkbox"/> Collblanc	<input type="checkbox"/> La Torrassa	<input type="checkbox"/> Granvia
<input type="checkbox"/> Santa Eulàlia	<input type="checkbox"/> La Florida	<input type="checkbox"/> Can Serra	<input type="checkbox"/> Pubilla Cases	<input type="checkbox"/> Bellvitge	<input type="checkbox"/> Gornal
Dormitoris: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4					
Moblat: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiferent		Ascensor: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Indiferent			
Animal de companyia: <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí (especificar-ne quin)					

Documents a presentar

<input type="checkbox"/>	Sol·licitud signada per les persones sol·licitants
<input type="checkbox"/>	DNI/NIE/NIF de tots els membres que constin a la sol·licitud
<input type="checkbox"/>	Informe ASNEF de tots els sol·licitants amb ingressos
Treballador per compte d'altre (Documentació que han de presentar els que seran titulars del nou habitatge.)	
<input type="checkbox"/>	Vida laboral
<input type="checkbox"/>	Tres últimes nòmines
<input type="checkbox"/>	Contracte de treball
En cas de ser pensionista (Documentació que han de presentar els que seran titulars del nou habitatge.)	
<input type="checkbox"/>	Certificat de la pensió rebuda
Altres (especificar-ne quins)	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

- S'hi han d'aportar els originals de tots els documents que es presentin a fi de confrontar-los, o bé una còpia compulsada.
- En cas de ser necessari per tramitar-ne la sol·licitud, es podrà requerir més documentació.
- És necessari disposar de tota la documentació per a donar curs a la sol·licitud
- Aquesta sol·licitud té una vigència de 12 mesos.

L'Hospitalet de Llobregat, de de 20

Signatura
Sol·licitant 1

Signatura
Sol·licitant 2

AUTORITZACIÓ PER A SOL·LICITAR DADES

DADES DE LA PERSONA QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ

Nom i cognoms
Número de NIF /NIE

DADES DELS ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA

PARENTIU	NOM I COGNOMS	NIF/NIE	SIGNATURA

Les persones signants autoritzem a la Borsa de Mediació per al lloguer Social de l'Ajuntament de L'Hospitalet perquè pugui sol·licitar les dades necessàries i pertinents per a la gestió de la sol·licitud de la Borsa de lloguer:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) | <input type="checkbox"/> Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) |
| <input type="checkbox"/> Institut Nacional de la Seguretat Social | <input type="checkbox"/> ICASS |
| <input type="checkbox"/> Departament de Benestar Social i Família | <input type="checkbox"/> Padró |
| <input type="checkbox"/> Direcció General de Policia (DGP) | |

Aquesta autorització concedida per cada signant pot ser revocada en qualsevol moment mitjançant escrit dirigit a la Borsa de Mediació per al Lloguer Social de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Lloc i data

Signatura de la persona que atorga l'autorització

A partir del 2 d'octubre de 2018, degut al canvi legislatiu produït per l'entrada en vigor del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. (Reglament general de protecció de dades), tots els sol·licitants de la Borsa de Mediació per al Lloguer social hauran de consultar personalment si consten a l'ASNEF i presentar l'informe junt amb la sol·licitud de la Borsa de Lloguer.

A continuació expliquem com ho poden consultar



→ CONSULTA ASNEF←

Per consultar si una persona consta inscrita al llistat de morosos s'ha de fer per escrit, dirigint-se al Servei d'Atenció al Consumidor per email a sac@equifax.es o per correu postal a l'apartat de correus 10.546, Madrid 28080. Mitjançant el "Formulario de Consulta Ágil" https://assets.equifax.com/assets/spain/consulta_agil_ficheros.pdf i adjuntant còpia escanejada per ambdues cares del DNI/NIE o carnet de conduir.

NO S'HA DE TRUCAR A CAP TELÈFON (800, 901, ...)

¿Quan de temps trigen en contestar?

La Llei diu que existeix el termini d'un mes per permetre l'accés dels titulars a les seves dades personals (article 12 Reial Decret 1332/1994). No obstant, si es dirigeix per escrit i la sol·licitud és correcta, se li remetrà la resposta en el menor temps possible.

¿Què puc fer per sortir del fitxer?

Es pot sol·licitar la rectificació o la cancel·lació de les dades dirigint-se al Servei d'Atenció al Consumidor per email a sac@equifax.es o per correu postal a l'apartat de correus 10.546, 28080 Madrid. A l'escrit s'haurà d'indicar:

- Nom i cognoms
- DNI/NIF/NIE
- Dades que es volen rectificar o cancel·lar
- Domicilio per notificacions
- Adjuntar fotocòpia d'algun document acreditatiu d'identitat (DNI/NIF/NIE per davant i per darrera)
- Data d'enviament i signatura

S'haurà d'acompanyar la sol·licitud dels documents acreditatius de la petició que es formula.

Si procedeix la cancel·lació, en el termini de 10 dies es procedirà a la mateixa. Si pel contrari, d'acord amb la legislació vigent, no procedís la cancel·lació es comunicarà per escrit en el mateix termini (art. 15 del Reial Decret 1332/1994).

A partir del 2 de Octubre de 2018, debido al cambio legislativo producido por la entrada en vigor del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de Abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de éstos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE. (Reglamento general de protección de datos), todos los solicitantes de la Bolsa de Mediación para el Alquiler social deberán consultar personalmente si constan en la ASNEF y presentar el informe junto con la solicitud de la Bolsa de Alquiler.

A continuación explicamos cómo se puede consultar



→ CONSULTA ASNEF←

Para consultar si una persona consta inscrita en el listado de morosos debe hacerse la solicitud por escrito, dirigiéndose al Servicio de Atención al Consumidor per email a sac@equifax.es o por correo postal al apartado de correos 10.546, Madrid 28080. Mediante el "Formulario de Consulta Ágil" https://assets.equifax.com/assets/spain/consulta_agil_ficheros.pdf y adjuntando copia escaneada por ambas caras del DNI/NIE o carnet de conducir.

NO LLAMAR A NINGÚN TELÉFONO (800, 901, ...)

¿Cuánto tiempo tardan en contestar?

La Ley señala que existe un plazo de un mes para permitir el acceso de los titulares a sus datos personales (artículo 12 Real Decreto 1332/1994). No obstante, si se dirige por escrito y la solicitud es correcta, se le remitirá la contestación en el menor plazo de tiempo posible.

¿Qué puedo hacer para salir del fichero?

Se puede solicitar la rectificación o la cancelación de los datos dirigiéndose al Servicio de Atención al Consumidor por email a sac@equifax.es o por correo postal al apartado de correos 10.546, 28080 Madrid. En dicha solicitud se deberá indicar:

- Nombre y apellidos
- DNI/NIF/NIE
- Datos que se desea rectificar o cancelar
- Domicilio para notificaciones
- Fotocopia del documento acreditativo de la identidad (DNI/NIF/NIE por delante y por detrás)
- Fecha y firma

Se deberá acompañar dicha solicitud de los documentos acreditativos de la petición que formula.

Si procede la cancelación, en el plazo de 10 días se procederá a la misma. Si por el contrario, de acuerdo con la legislación vigente, no procediese la cancelación se comunicará por escrito en idéntico plazo (art. 15 del Real Decreto 1332/1994).

Formulario de Consulta Ágil

Fichero ASNEF y ASNEF Empresas

(Deberá enviar este Formulario a sac@equifax.es)

En _____, a _____ de _____ de 20____

D./D^a/Razón social _____, con NIF/NIE/CIF, _____ y mayor de edad, por medio del presente escrito solicito el derecho de ACCESO al:

- Fichero ASNEF
- Fichero ASNEF Empresas

En el email se deberá incluir:

- Copia escaneada legible por ambas caras de DNI/NIE/CIF o carnet de conducir
- Copia escaneada y debidamente firmada del presente formulario
- Dirección de correo electrónico al que se debe remitir la respuesta
_____@_____
- Fecha de envío y firma

*En ningún caso se tramitará su petición de manera ágil si no se cumplen los requisitos anteriores.

En caso contrario su solicitud será tramitada por el canal habitual.

En cualquier caso, si no adjunta el documento identificativo o no remite debidamente firmado el formulario su petición será denegada por motivos formales.

Para cualquier duda puede consultar las [Preguntas Frecuentes](#)

Fdo.: _____