



CODI DE VERIFICACIÓ	0D5O2D1Z6A3D251018Q2		
PROCEDIMENT	P132 Matriculacions d'alumnes als centres educatius		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/7601/2026	DOCUMENT NÚM.	419310/2026
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/14/2026 de 8 d'abril de 2026.

APROVAR EL CALENDARI DE PREINSCRIPCIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL I DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA-CENTRE DE LES ARTS (EMMCA), PER AL CURS 2026-2027.

Fets

L'Ajuntament en la sessió del Ple, de data 4 de març de 2008, va aprovar provisionalment el "Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol de l'Hospitalet de Llobregat". Aquest Reglament es va declarar aprovat definitivament en data 15 d'abril de 2008 per Decret del tinent d'alcalde, regidor d'Educació. D'aquesta aprovació definitiva se'n va donar compte al Ple municipal en sessió de 3 de juny de 2008.

L'article 4.3 del Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol de l'Hospitalet de Llobregat diu: *"Cada curs escolar l'ajuntament fixarà, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, per a cada centre: Les dates d'inici i acabament del curs de les escoles bressol municipals; El calendari del procés de preinscripció i admissió d'alumnes, així com el lloc, el dia i l'hora del sorteig públic; els llocs i horaris de presentació de les sol·licituds de preinscripció; els criteris d'admissió i llur puntuació per a cada curs escolar que actualitzarà anualment l'Annex I"*.

El Departament d'Educació i Formació Professional a l'empara del Decret 11/2021, de 16 de febrer (DOGC 8344 de 18/02/2021), ha dictat la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027.

Consten a l'expedient, l'informe del cap de la tècnica del Servei d'Educació (document AUPAC 71318/2026) i de la tècnica de Cultura (document AUPAC 288925/2026).

Consta a l'expedient l'informe de l'Assessor Jurídic (document AUPAC 333073/2026).

Fonaments de dret

La Junta de Govern Local, a proposta de la Tinenta d'Alcaldia, titular de l'Àrea de Ciutat Transformadora, en exercici de les facultats que li atorguem els Decrets de l'Alcaldia 2813/2026 i 2815/2026, de 27 de febrer

ACORDA:

PRIMER.- APROVAR, d'acord amb l'article 4.3 del Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol del municipi, el

Calendari de preinscripció, admissió i matrícula per al curs 2026-2027, per a les Escoles Bressol de L'Hospitalet de Llobregat



- *Publicació de l'oferta de places vacants i documentació per a sol·licitar la preinscripció.*

El dia 6 de maig de 2026 es publicarà l'oferta de places vacants, per escoles i grups d'edat, a cada escola bressol i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

- *Presentació de sol·licituds per a la preinscripció*

El període de preinscripció es realitzarà entre el 8 i el 22 de maig de 2026.

- *Sol·licituds telemàtiques*

Les sol·licituds telemàtiques es podran presentar a través del formulari disponible en la seu electrònica de la web de l'Ajuntament. La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació oportuna, escanejada o fotografiada, per les dues cares quan escaigui i sempre amb bones condicions de llegibilitat, dins del termini establert.

La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada quan s'obté el justificant de presentació de documents al registre electrònic.

- *Sol·licituds presencials*

De manera excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica prevista en l'apartat anterior, i amb l'objectiu de garantir l'equitat i exercir el dret a sol·licitar una plaça escolar, les escoles bressol i les llars d'infants organitzaran la presentació de sol·licituds. Per fer-ho, caldrà que els sol·licitants demanin cita prèvia a l'escola bressol o llar d'infants que les famílies hagin escollit en primera opció trucant per telèfon a l'escola o a través del correu electrònic de l'escola. El formulari de sol·licitud s'ha de presentar durant el termini establert.

A l'annex 1 es relacionen les escoles bressol i llars d'infants, adreça, telèfon i correu electrònic que formen part del procés de preinscripció i matrícula dictat per l'Ajuntament.

No s'admetran sol·licituds de preinscripció, d'aquelles famílies que hagin deixat algun rebut impagat, a les escoles bressol que participen del procés de preinscripció i matrícula municipal.

- *Publicació de les llistes amb els barems*

La publicació de les llistes amb els barems es realitzarà el dia 1 de juny de 2026. Es publicarà a la seu electrònica del web de l'Ajuntament i a les respectives escoles bressol que participen del procés de preinscripció municipal.

Per tal de preservar la protecció de dades de caràcter personal, les dades es publicaran d'acord amb el número de sol·licitud assignat a cada sol·licitant.

El mateix dia, 1 de juny, es publicarà una llista amb el número de sol·licitud assignat, relacionat amb el número de registre obtingut en la presentació de la sol·licitud telemàtica.

En el cas que s'hagi presentat més d'una sol·licitud en diferents centres (duplicitat), es perdran els drets de prioritat que corresponguin i de les dues sol·licituds, la primera rebuda passarà al final de la llista.

- *Període de reclamacions a les llistes baremades*

El període de reclamacions a les llistes baremades comprèn els dies 2, 3 i 4 de juny de 2026. La reclamació es podrà realitzar, a través del mateix mètode que s'ha presentat la sol·licitud: a la seu electrònica o a través del correu electrònic de les escoles bressol o bé si es requereix alguna comprovació documental imprescindible, es podrà acordar presencialment sota cita prèvia.



- *Publicació de les llistes després del període de reclamacions*

La publicació de les llistes amb els barems després del període de reclamacions es realitzarà el dia 9 de juny de 2026. Es publicarà a la seu electrònica i, també, en les escoles respectives. Per tal de preservar la protecció de dades de caràcter personal, les dades es publicaran d'acord amb el número de sol·licitud assignat a cada sol·licitant.

- *Sorteig públic telemàtic*

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris generals, es fa un sorteig públic. El número de sol·licitud serà el número assignat per al sorteig.

El sorteig públic es realitzarà de forma telemàtica a les 11'00h del dia 10 de juny de 2026, a les dependències municipals del carrer Girona, número 10. El mateix dia es publicarà a la web municipal l'enllaç a través del qual es podrà visualitzar el sorteig.

El sorteig públic es realitzarà amb el suport d'un programa informàtic, el qual generarà un número aleatori, que serà el resultat del sorteig.

Per tal que el sorteig sigui raonablement equiprobable, el procediment que s'estableix és el següent: el programa presentarà 9 caselles, cada una d'elles tindrà les xifres del 0 al 9. El programa assignarà un número a cada casella, començant per l'esquerra, fins que es completin totes les caselles. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena d'un nombre entre el 000 000 000 i al 999 999 999. Aquest número es divideix pel nombre total de sol·licituds presentades correctament i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent.

- *Publicació llista d'admesos*

La llista amb la puntuació dels infants admesos es publicarà el 12 de juny de 2026 a la seu electrònica de l'Ajuntament i, també, a les escoles respectives.

- *Llista d'espera*

La llista d'espera es publicarà juntament amb la llista d'admesos.

Les sol·licituds que queden en llista d'espera estan ordenades segons l'ordre de petició, les prioritats corresponents, la puntuació i el número de desempat. Aquestes es mantindran actives durant tot el curs 2026-2027. En el cas de les escoles bressol municipals, cada llista d'espera generada a cada escola, tindrà la consideració d'única amb la següent condició: quan en una escola bressol municipal s'esgoti la llista d'espera i es produeixi una vacant, s'informarà a les famílies que estiguin en llista d'espera de l'escola bressol municipal més pròxima (segons l'ordre que tingui establert aquesta), de què s'ha produït una vacant, sent potestat dels pares o tutors legals la decisió d'acceptar o no l'esmentada plaça

- *Període de matrícula*

La matrícula es formalitzarà entre el 16 i el 25 de juny de 2026, ambdós inclosos. L'escola gestionarà el tràmit a través de cites prèvies, el qual haurà d'estar actiu des de la publicació de la llista d'admesos, ja sigui mitjançant correu electrònic o per telèfon. També es podrà substituir la gestió presencial per a la confirmació de matrícula i l'enviament de la documentació necessària a través d'un correu electrònic a la bústia del centre (en aquest cas, la gestió telemàtica estarà activa des de la data de publicació de la llista d'admesos, 16 de juny, fins el dia 25 de juny de 2026).

Així, el calendari de preinscripció i matrícula per al curs 2026-2027, per les escoles bressol de l'Hospitalet és el següent:



6 de maig	Publicació oferta de places vacants
Del 8 de maig a les 8:00h al 22 de maig a les 23:59h	Presentació de sol·licituds
1 de juny	Publicació de les llistes amb els barems
2, 3 i 4 de juny	Període de reclamacions
9 de juny	Publicació de les llistes després període de reclamacions
10 de juny	Sorteig virtual
12 de juny	Publicació de la llista d'admesos
Del 16 al 25 de juny	Període de formalització de la matrícula

SEGON.- APROVAR, d'acord amb l'article 4.3 del Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol del municipi, les dates d'inici i acabament del curs escolar 2026-2027 de les Escoles Bressol:

"El curs escolar 2026-2027 a les Escoles Bressol Municipals comprèn el període que va des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 de juliol de 2027.

Les Escoles Bressol municipals obriran amb infants el sisè dia hàbil o laborable de setembre de 2026. La última setmana de juliol l'activitat serà sense infants i el mes d'agost de 2027 serà de vacances. El servei d'Educació fixa el calendari lectiu d'acord amb els criteris pedagògics que garanteixin l'adequat compliment dels objectius d'aquest cicle educatiu i considerant el Consell Educatiu de L'Hospitalet pel que fa a la proposta de calendari del sistema educatiu local.

Documentació que cal presentar amb la sol·licitud de preinscripció

En el moment de realitzar la sol·licitud de preinscripció en el termini establert, s'haurà de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a legal o guardador/a de fet), a l'efecte de validar-ne la identitat.*
- Si l'alumne/a té document d'identitat, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document.*
- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
Si l'infant és estranger, es pot acreditar amb documentació del país d'origen. En cas de dubtes, el centre valorarà la documentació alternativa presentada.*

Segons l'article 2.3.a de la Resolució EDF/293/2026, de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027, s'estableix a les llars d'infants i escoles bressol, la reserva d'un lloc escolar de cada grup per a alumnes amb necessitats educatives específiques.

Per acreditar aquesta condició, caldrà marcar en la sol·licitud la casella de NEE i adjuntar a la sol·licitud un informe mèdic, un certificat de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Drets socials i Inclusió o certificats de discapacitats emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, o bé, un informe del CDIAP en el que es reconegui aquesta condició".

TERCER.- ACTUALITZAR l'Annex I del Reglament que regula les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat de les escoles bressol de L'Hospitalet de Llobregat, d'acord amb l'article 4.3:



“ANNEX I: Criteris i Barems preinscripció curs escolar 2026-2027

CRITERIS PRIORITARIS:

- a) **DOMICILI:** *la ciutat de l'Hospitalet és zona única a efectes de domicili*
- *Quan l'Infant estigui empadronat a l'Hospitalet de Llobregat, en el mateix domicili que la persona sol·licitant, sent la persona sol·licitant el pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet de l'Infant. 70 punts*
La inscripció al Padró municipal i la convivència amb l'Infant la verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades que consten al Padró municipal d'habitants.
 - *Quan la persona sol·licitant té el lloc de treball a L'Hospitalet de Llobregat però no està empadronada en el municipi. 10 punts*
Aquest punt s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa, a la ciutat, de la persona sol·licitant. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.
- b) **EXISTÈNCIA DE GERMANS ESCOLARITZATS AL CENTRE EN EL MOMENT DE FER LA PREINSCRIPCIÓ.**
S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.
Aquest criteri és aplicable a infants en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora. 30 punts
L'existència de germans escolaritzats al centre en el moment de la preinscripció, la verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades de matrícula de les escoles bressol.
- c) **SITUACIÓ LABORAL:**
Si els dos pares, tutors legals o guardadors de fet estan en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció i en el cas de la família monoparental que el/la progenitor/a que té els fills a càrrec estigui en situació laboral activa en el moment de presentar la preinscripció. 30 punts
Aquest criteri s'acreditarà mitjançant la presentació de la vida laboral o un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa o el verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades de via oberta, sempre que la persona sol·licitant en doni el seu consentiment.

En cas de trobar-se en situació d'excedència per cura d'un/a fill/a, en el moment de la presentació de la sol·licitud, i per tal d'afavorir al màxim la conciliació entre la vida laboral i familiar, es demanarà un certificat d'empresa on consti la data prevista de reincorporació.
En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, s'acreditarà amb el darrer rebut de liquidació de cotització vigent.
- d) **RENDA ANUAL DE LA UNITAT FAMILIAR:**
Quan el pare, mare o tutor/a legal són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania. 15 punts
Cal presentar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la renda garantida de ciutadania(RGC) o el verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades de via oberta, sempre que la persona sol·licitant en doni el seu consentiment.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

- e) *Si l'alumne/a, pare, mare, tutors legals, guardadors de fet, o germans acrediten discapacitat. 10 punts*
Aquest apartat s'acreditarà mitjançant la presentació d'original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès



pel Departament de Drets socials i Inclusió. També s'admeten els certificats de discapacitats emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren també afectats els/les pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau total, absoluta o gran invalidesa, i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- f) Pel fet de formar part d'una família nombrosa. 10 punts
La condició de família s'acreditarà mitjançant la presentació del títol vigent de família nombrosa o el verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades de via oberta, sempre que la persona sol·licitant en doni el seu consentiment.
- g) Pel fet de formar part d'una família monoparental. 10 punts
La condició de família monoparental s'acreditarà amb la presentació del títol vigent de família monoparental o el verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades de via oberta, sempre que la persona sol·licitant en doni el seu consentiment.
- h) Quan el pare, mare o tutor/a legal treballa en el centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: 20 punts
S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals.
Aquest criteri el verificarà l'Ajuntament mitjançant les dades de les escoles bressol.
- i) Preinscripció per més d'un fill. 10 punts
- j) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar. 10 punts
S'acredita amb la presentació de la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- k) Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme. 10 punts
La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior".

QUART.- APROVAR el calendari de preinscripció i matrícula i els criteris generals d'admissió per als ensenyaments no reglats del curs 2026-2027 de l'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts (EMMCA).

“ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS NO REGLATS

Procediment intern

S'estableix el següent calendari:

ALUMNAT DE 3 ANYS QUE HA DE TRIAR DIA, ALUMNAT DE 5 ANYS QUE HA DE TRIAR ACTIVITAT (MÚSICA, DANSA O TEATRE) I ALUMNAT DE 7 ANYS QUE HA DE TRIAR INSTRUMENT:

- Del 13 al 30 d'abril: a través de la plataforma Gwido realitzaran la tria d'àmbit l'alumnat de 5 anys i la tria d'instrument l'alumnat de 7 anys.
- Dia 12 de maig: sorteig públic, en el cas que hi hagi més sol·licituds que places constitutives de les plantilles instrumentals on els alumnes inicien la seva formació musical bàsica (orquestra simfònica, jazz manouche i big band)
- Dia 19 de maig: comunicació a les famílies



- Del 29 de juny al 10 de juliol 8: formalització de matrícula de l'alumnat de tria d'àmbit i tria d'instrument.

RENOVACIÓ DE LA RESTA D'ALUMNAT DE L'EMMCA

- Del 13 al 30 d'abril: a través de la plataforma Gwido les famílies i l'alumnat tramitaran la seva renovació de matrícula.
- Del 29 de juny al 10 de juliol formalitzaran la matrícula.

Procediment extern

S'estableix el següent calendari:

ADMISSIÓ DEL NOU ALUMNAT a partir d' 1 any (Ensenyaments no reglats)

- Dia 26 de maig: publicació de places disponibles
- Del 27 de maig al 7 de juny: període de preinscripció
- Dies 8, 9 i 10 de juny: baremació de sol·licituds segons els criteris de prioritat i barem.
- Dia 11 de juny: publicació del llistat amb el barem.
- Del 12 al 15 de juny: reclamacions.
- Dies 16 i 17 de juny: resolució de reclamacions.
- Dia 18 de juny: Publicació del llistat definitiu del barem.
- Dia 22 de juny: Sorteig públic, en cas d'empat.
- Dia 25 de juny: Publicació del llistat d'admesos.
- Dia 26 de juny: confirmació de la plaça obtinguda a través de correu electrònic.
- Del 29 de juny al 10 de juliol: matriculació dels admesos a l'EMMCA, de forma presencial.

ADMISSIÓ DEL NOU ALUMNAT de 0 a 1 any (Ensenyaments no reglats)

- Dia 1 de setembre: publicació de places disponibles
- Del 2 al 9 de setembre: període de preinscripció
- Dia 10 de setembre: baremació de sol·licituds
- Dia 14 de setembre: publicació del llistat amb el barem
- Dia 15 de setembre: reclamacions
- Dia 16 de setembre: resolució de reclamacions
- Dia 17 de setembre: Publicació del llistat definitiu del barem
- Dia 18 de setembre: Sorteig públic, en cas d'empat
- Dia 21 de setembre: publicació del llistat d'admesos
- Dies 22, 23 i 25 de setembre: matriculació dels admesos a l'EMMCA, de forma presencial.

Criteris en cas d'empat en el sorteig públic, baixes de l'alumnat i llista d'espera

Sorteig públic per l'alumnat de l'EMMCA de 3 anys de 5anys i de 7 anys

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en el sorteig públic, s'ordenen les sol·licituds segons el número d'expedient dels candidats. El dia assignat a tal efecte en el calendari anterior, s'efectuarà un sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual s'atorgaran les places disponibles. El Secretari/a Tècnic/a de la Junta de Govern Local o la persona en qui delegui, donarà fe de l'acte.

El motiu per el que es realitza el sorteig públic és perquè hi ha més sol·licituds que places. Els candidats que quedin sense plaça aniran a la llista d'espera, sempre ordenada per el mateix número que ha sortit en el sorteig.

Sorteig públic per al nou alumnat

Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en el sorteig públic, s'ordenen les sol·licituds segons el número sol·licitud dels candidats. El dia assignat a tal efecte en el



calendari anterior, s'efectuarà un sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual s'atorgaran les places disponibles. El Secretari/a Tècnic/a de la Junta de Govern Local o la persona en qui delegui, donarà fe de l'acte.

El motiu per el que es realitza el sorteig públic és perquè hi ha més sol·licituds que places. En aquest cas, es fa el sumatori de tots els barems que els candidats han presentat i des de l'EMMCA han validat.

- Els candidats que tinguin més puntuació, i siguin en nombre, inferiors al nombre de places disponibles entraran directament.
- En el moment que hi hagi candidats amb el mateix nombre de puntuació, i hi hagi més candidats que places disponibles, aquests candidats amb la mateixa puntuació aniran a sorteig públic.
 - Els candidats que quedin sense plaça aniran a la llista d'espera, sempre ordenada per el mateix número que ha sortit en el sorteig.
- Els candidats que tinguin menys puntuació que els candidats que van a sorteig, aquests no entraran a sorteig.
 - Aquests candidats aniran a llista d'espera, sempre darrera de l'últim de la llista d'espera de l'anterior punt.

Tramitació de baixa de l'alumnat

Qualsevol baixa o canvi de número de compte ha de ser comunicada per escrit al correu electrònic emusica.arts@l-h.cat abans del dia 20 del mes en curs, i el rebut del següent mes no es passarà. Qualsevol altra comunicació verbal o telefònica no serà vàlida fins a rebre la comunicació escrita.

Renovació de plaça de l'alumnat de l'EMMCA

La Renovació de plaça per l'alumnat de l'EMMCA és obligatòria. En cas que un alumne/a no hagi confirmat els seus horaris del següent curs, i tampoc hagi formalitzat la matrícula, ni cursat la baixa tal i com indica l'anterior punt, l'alumnat perdrà la plaça.

Alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu.

En el moment que indiqueu que l'alumne/a té Necessitats Específiques de Suport Educatiu, ens posarem en contacte amb vosaltres per valorar dins l'oferta educativa de l'EMMCA, l'àmbit i el programa que més s'ajusta a cadascun/a.

Funcionament de les llistes d'espera

Quan un alumne/a estigui a la llista d'espera i l'EMMCA hagi de comunicar que té una plaça, tindrà dos dies lectius per donar una resposta a l'EMMCA. L'EMMCA enviarà un correu electrònic per tal que respongui el correu en dos dies lectius, i es trucarà a l'alumne/a dos cops al dia. Si l'EMMCA no rep resposta ni per correu electrònic ni per telèfon, l'alumne/a passarà a l'últim de la llista d'espera, i es procedirà a contactar el següent alumne/a de la llista d'espera. Les llistes d'espera deixaran de tenir efecte en data 1 de desembre.

Baixa administrativa

Es procedirà a tramitar la baixa administrativa d'un/a estudiant, en cas que un alumne/a no assisteixi a classe a més de tres classes consecutives, no es pugui contactar amb l'alumne/a, en cas de ser major de 18 anys, o amb el pare/mare o tutor/a en cas de ser menor de 18 anys, ja sigui telefònicament o per correu electrònic.

Canvi de domiciliació bancària

Qualsevol canvi de número de compte ha de ser comunicat per escrit al correu electrònic emusica.arts@l-h.cat, per poder iniciar el tràmit de canvi de domiciliació bancària que finalitza un cop signat el nou document SEPA.

Qualsevol altra comunicació verbal o telefònica no serà vàlida fins a rebre la comunicació escrita.



“ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS DE GRAU PROFESSIONAL (ENSENYAMENTS REGLATS)

S'estableix el següent calendari:

- Del 18 al 27 de març : Inscripció a la prova i preinscripció a la Seu Central de l'EMMCA o correu electrònic a grauprofessional@emmca.online
- 31 de març : Publicació provisional dels alumnes inscrits
- Del 31 de març al 2 d'abril: reclamació contra la llista per part de l'aspirant.
- 7 d'abril: Publicació definitiva dels alumnes inscrits
- 15 de maig: Publicació de les comissions avaluadores (taulell d'anuncis del centre)
- 20 de maig: Inici de les proves de llenguatge de tercer, quart, cinquè i sisè
- 21 i 22 de maig: Proves d'accés d'instrument de tercer, quart, cinquè i sisè
- 26 de maig: Publicació del resultat provisional de les proves
- 27 de maig: Inici del termini de presentació de reclamacions
- 29 de maig: Final del termini de presentació de reclamacions
- 1 de juny: Reunió de les comissions avaluadores per resoldre les reclamacions
- 3 de juny: Publicació dels resultats definitius i de les llistes d'admesos
- Del 13 al 17 de juliol: Publicació dels terminis i horaris de matriculació

L'alumnat de grau professional que no vulgui continuar el curs 2026-2027 amb les seves activitats a l'EMMCA ha de tramitar la seva baixa per correu electrònic a l'adreça grauprofessional@emmca.online o de forma presencial omplint el document de baixa.

CRITERIS DE PRIORITAT I BAREM. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE NOU ALUMNAT PER A ENSENYAMENTS NO REGLATS

A. Proximitat (una de les tres possibilitats, no són sumatòries)

- Estar empadronat a L'Hospitalet 30 punts
- Que la persona sol·licitant sigui el pare, la mare, el/la tutor/a legal de l'alumne/a.
 - Que l'alumne/a estigui empadronat a L'Hospitalet en el mateix domicili que la persona sol·licitant.
 - Que la persona sol·licitant estigui empadronada a L'Hospitalet

Aquest punt es verificarà per part de l'Ajuntament mitjançant les dades que consten al Padró municipal d'habitants.

- Treballar a L'Hospitalet 15 punts
- La persona sol·licitant no estigui empadronada a L'Hospitalet i en lloc del domicili al·legui el lloc de treball (només aplicable en el cas de no estar empadronat).

S'acredita mitjançant la presentació d'un certificat de l'empresa que faci constar la situació laboral activa, a la ciutat, de la persona sol·licitant.

- Estar escolaritzat a L'Hospitalet 25 punts

Aquest punt s'acredita mitjançant la presentació de documentació on es relacioni el nom de l'alumne i el centre educatiu (informe de notes, informe de menjador o certificat emès per el centre educatiu).

B. Renda

- Si els pares, els tutors legals són beneficiaris de la renda garantida 15 punts

Cal presentar la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la renda garantida (RGC).



C. Criteris complementaris de l'alumnat

-Tenir germans o familiars de primer grau a l'EMMCA en el moment de fer la preinscripció 5 punts

Només es suma 5 punts una vegada, no per el nombre de germans que hi hagi a l'escola

- Infant i/o joves en situació d'acolliment familiar 10 punts

S'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la documentació on acrediti la situació d'acolliment en centres d'acollida o en centres residencials d'acció educativa (CRAE)

- Si l'alumne/a, pare, mare, tutors legals, o germans acrediten discapacitat 5 punts

Aquest apartat s'acredita mitjançant la presentació original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. En el certificat s'ha d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.

La documentació acreditativa tant dels criteris de proximitat, renda i complementaris s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció dins el període establert".

CINQUÈ.- APROVAR les dates d'inici i acabament del curs escolar 2026-2027 de l'Escola Municipal de Música – Centre de les Arts (EMMCA):

L'Escola de Música-Centre de les Arts (EMMCA) obrirà el dia 14 de setembre de 2026 i tancarà el dia 18 de juny de 2027. L'Àrea d'Educació, Innovació i Cultura fixarà el calendari lectiu d'acord amb els criteris pedagògics que garanteixin l'adequat compliment dels objectius d'aquest cicle educatiu.

SISÈ.- PUBLICAR el calendari de preinscripció de les escoles bressol de L'Hospitalet i de l'Escola de Música-Centre de les Arts (EMMCA), els criteris i barems i el calendari d'inici i acabament del curs escolar en el web municipal.

SETÈ.- DONAR TRASLLAT dels presents acords a la Tinenta d'alcaldia, titular de l'Àrea de Ciutat Transformadora, al cap de Servei d'Educació, a la cap de Servei de Cultura i a la Secció d'Escoles Municipals.

VUITÈ.- NOTIFICAR aquest acte administratiu a l'EBM La Casa dels Contes, EBM La Casa del Parc, EBM La Casa del Molí, EBM La Casa de les Flors, EBM La Casa de la Muntanya, Escola Bressol Patufet, Escola Bressol Nova Fortuny, Llar d'infants l'Estel Blau, Llar d'Infants la Gua Gua, Escola Bressol Garabatos, Llar d'Infants Azorin, Llar d'Infants Ding Dong, Llar d'Infants La Florida, Llar d'Infants El Tren i Llar d'Infants El Passeig i a l'Escola de Música-Centre de les Arts (EMMCA), contra el qual podran interposar els recursos que figuren a continuació

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs



contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.

- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.