



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en sessió celebrada el dia 27 de desembre de 2018, va aprovar les "Bases reguladores i convocatòria 2018 per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques per a la contractació de persones en situació d'atur " amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, segona convocatòria, les quals es fan públiques per a general coneixement i de conformitat amb allò disposat a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; de l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya; i de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

A l'esmentat Acord s'adopten, entre d'altres, les següents decisions en relació a les presents Bases i convocatòria:

- Publicar el contingut de la convocatòria a la Base Nacional de Subvenciones, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i fer una referència de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- La decisió de sotmetre les Bases reguladores esmentades a la informació pública per un període de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- Tenir-les per aprovades definitivament, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació.
- Aprovar l'extracte de la convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
- Aprovar el text de les bases reguladores i de la convocatòria, i el seu extracte en llengua castellana, en compliment d'allò previst a l'article 4 de la Resolució de 10 de desembre de 2015 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions.
- Publicar l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Rocío Ramírez Pérez
Regidora de Govern de Turisme i Desenvolupament Econòmic

Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat
L'Hospitalet, 27 de desembre de 2018.

Bases reguladores i convocatòria de les esmentades assignacions econòmiques que són les següents:

“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA 2018 PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D’ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D’ATUR

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. OBJECTE I ÀMBIT D’APLICACIÓ
3. RÈGIM JURÍDIC
4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES
5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES
6. DESPESES SUBVENCIONABLES
7. PERÍODE D’EXECUCIÓ
8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
 - A. TERMINI
 - B. LLOC
 - C. DOCUMENTACIÓ
9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ
10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL
11. CONTRACTES I TERMINI D’EXECUCIÓ
12. FORMACIÓ
13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES
14. REVOCACIÓ DE L’ASSIGNACIÓ ECONÒMICA
15. PAGAMENT
16. TERMINIS I JUSTIFICACIÓ
17. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL
18. PUBLICITAT
19. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

1. INTRODUCCIÓ

L’Ajuntament de L’Hospitalet de Llobregat amb el suport tècnic i econòmic del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 de l’Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l’objecte d’incentivar la contractació de persones desocupades, té la voluntat d’establir una línia d’assignacions econòmiques públiques per al foment de l’ocupació i la consolidació del teixit empresarial i comercial del municipi.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d’altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l’import total de les diferents assignacions econòmiques no excedirà en cap cas el 50% del cost de la contractació.

En aquest mateix sentit, l’atorgament de l’assignació econòmica no podrà donar com a resultat que la persona física o jurídica que en sigui beneficiària pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar a les empreses sol·licitants d'aquesta assignació econòmica.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les bases és definir el conjunt de les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

L'objecte dels ajuts econòmics és, per una banda, fomentar l'adquisició de competències i millora de l'ocupabilitat de persones que es trobin en situació de recerca activa de feina i, per una altra, el desenvolupament del teixit empresarial del municipi, mitjançant l'assignació d'ajuts econòmics.

L'atorgament d'aquests ajuts econòmics té com a finalitat subvencionar el 50% de la contractació laboral de treballadors en atur per part de les empreses que desenvolupin la seva activitat a l'àrea metropolitana de Barcelona (prioritàriament al municipi de L'Hospitalet de Llobregat)

3. RÈGIM JURÍDIC

La present convocatòria s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2016-2019 i el règim jurídic aplicable serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

Els beneficiaris de les assignacions econòmiques es sotmetran a l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, aprovada pel Ple en sessió celebrada en data 18 de gener de 2005 amb entrada en vigor en data 11 de febrer de 2005.

Les assignacions econòmiques a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les assignacions econòmiques es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió de les assignacions econòmiques s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses, entitats i professionals destinatàries de les assignacions econòmiques atorgades. El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

Les empreses, entitats i professionals sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita i que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.

Els beneficiaris de l'assignació econòmica restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Les dades de caràcter personal que es reflecteixin en la documentació a la qual doni lloc la tramitació de les presents bases, passaran a formar part dels fitxers de dades de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

La participació en el programa d'ajudes, implica que les dades de caràcter personal que es comuniquin podran ser cedides a Administracions Públiques o entitats col·laboradores. Aquesta cessió, no obstant això, només podrà tenir lloc per facilitar el compliment de les finalitats directament relacionades amb les funcions d'aquesta entitat.

En tot cas, el tractament de dades es realitzarà de conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, així com a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la seva normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a la normativa europea.

4. REQUISITS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les persones a contractar per les empreses beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- *Estar en situació d'atur inscrits com a demandants d'ocupació no ocupats a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya, prèviament a l'inici del contracte.*
- *Pertànyer a com a mínim un dels col·lectius següents:*
 - *Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.*
 - *Aturats/des de llarga durada (de més d'un any de durada)*
 - *Majors de 45 anys.*
 - *Joves de 16 a 35 anys.*
 - *Persones amb discapacitats.*
 - *Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.*
 - *Dones desocupades.*
 - *Famílies monoparentals*
- *Constar com a empadronades a L'Hospitalet de Llobregat, amb una antiguitat mínima de 3 mesos.*
- *No haver participat en una convocatòria anterior de l'AMB*

Podran ser beneficiàries de les assignacions econòmiques les empreses que compleixin tots els següents requisits:

- *Que no hagin contractat en els últims 12 mesos a la persona proposada per aquesta contractació.*
- *Que no hagi realitzat acomiadaments improcedents de treballadors en els 12 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica.*
- *Que no hagi realitzat acomiadaments de treballadors o Expedients de Regulació d'Ocupació de treballadors en els 3 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual es sol·licita l'assignació econòmica i en la categoria per a la qual es realitza la contractació.*
- *Tinguin la condició de micro, Petita o Mitjana Empresa, altres formes jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.*
- *Tinguin la seu social, delegació o un centre de treball en el terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat o en l'àrea metropolitana de Barcelona.*
- *Formalitzin un contracte laboral durant un termini mínim de 6 mesos.*
- *Que l'empresa incrementi amb el contracte subvencionat la plantilla existent.*
- *Sigui titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'assignació econòmica.*

Queden excloses d'aquesta convocatòria:

- *Les empreses que hagin estat beneficiàries d'aquesta assignació econòmica en el període immediatament anterior, que vulguin contractar pels mateixos llocs de treball o a persones que ja van contractar mitjançant aquesta assignació econòmica.*
- *Les administracions públiques, els organismes públics, les societats mercantils públiques, les societats mercantils privades, quan la majoria del seu capital social i la majoria dels seus membres del màxim òrgan de govern sigui de titularitat pública o nomenats per un ens públic, respectivament.*

No seran subvencionables aquells contractes on la persona contractada pertanyi a algun dels següents col·lectius:

- *Cònjuge, ascendents, descendents i la resta de parents, per consanguinitat, afinitat o adopció, fins al segon grau inclusiu dels membres dels òrgans d'administració.*
- *Persones membres dels òrgans d'administració de les empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels qui tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%.*
- *Alts/altres directius/ves.*

5. OBLIGACIONS DE LES PERSONES A CONTRACTAR I DE LES EMPRESES BENEFICIÀRIES

Les persones contractades per les empreses beneficiàries hauran de complir l'obligació següent:

- Hauran de participar amb una assistència del 80% a una formació obligatòria.

Les empreses beneficiàries de les assignacions econòmiques, hauran d'acomplir totes les següents obligacions:

- La sol·licitud de l'assignació econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la restant normativa aplicable i en especial:

- No estar incurs en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- Acomplir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.*

- No tenir cap deute amb l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.

- Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- El destí de les assignacions econòmiques concedides no podrà alterar-se en cap cas per l'empresa beneficiària.

- No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

- Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000 de 24 de juliol.

- Complir amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'art. 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.

- Complir amb les obligacions com a empresa de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.

- Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.

- Comunicar a l'Ajuntament de L'Hospitalet l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens, tant públic com privats.

- Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció.

- Garantir que les persones beneficiàries contractades en el marc d'aquesta subvenció participaran en la formació obligatòria amb una assistència mínima del 80%

6. DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses imputables a l'assignació econòmica el 50% de les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa dels/de les treballadors/ores contractats/ades i de la corresponent indemnització derivada de la finalització del contracte temporal, quan correspongui, per un mínim de 6 mesos i fins a un màxim de 12 mesos.

No seràn conceptes imputables a l'assignació econòmica les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

S'estableix que les empreses sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de deu mil euros (10.000 €) amb el total d'assignacions econòmiques concedides.

El cost salarial brut mensual elegible (sous, salaris, , Seguretat Social a càrrec de l'empresa, les indemnitzacions per finalització del contracte temporal) serà, com a màxim, el següent:

a) Grup de cotització 11.	1.200,00 €.
b) Grup de cotització 10.	1.300,00 €.
c) Grups de cotització 05 a 09	1.400,00 €.
d) Grups de cotització 01 a 04	1.600,00 €.

En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties màximes anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada.

7. PERÍODE D'EXECUCIÓ

El període imputable a l'assignació econòmica és el corresponent a la durada del contracte laboral. La durada dels contractes de treball haurà d'estar compresa entre els 6 i els 12 mesos. En cas que els contractes finalitzin amb posterioritat al dia 30 d'abril de 2020 es considerarà que el període d'execució finalitza a l'esmentada data.

En el cas que les empreses, entitats i professionals beneficiàries optin per una modalitat de contractació indefinida, es considerarà que el període d'execució és el comprès en els primers 12 mesos de durada del contracte, amb la limitació establerta al paràgraf anterior.

Els contractes laborals objecte de subvenció s'hauran de formalitzar en els deu dies hàbils posteriors comptats a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'atorgament als/a les beneficiaris/àries.

8. PRESENTACIÓ SOL-LICITUDS

A - TERMINI

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació que l'acompanya serà des de l'endemà de l'aprovació definitiva de les presents bases, un cop exhaurit el termini d'informació pública sense presentació d'al·legacions o un cop resoltes aquestes i fins el 28 de febrer de 2019.

B – LLOC

Les sol·licituds hauran de presentar-se en la forma i condicions que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Per a aquells col·lectius obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, s'habilitarà un espai al registre electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament per tal de poder presentar la documentació de sol·licitud requerida a l'apartat següent.

Les persones físiques podran escollir entre presentar la documentació que conforma la sol·licitud electrònicament o presencialment. En aquest darrer cas, caldrà presentar l'imprès de "Sol·licitud d'Assignacions Econòmiques per la contractació de persones aturades" (aquest document per duplicat) i la documentació que acompanya a la mateixa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (C. Girona n° 10, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat) o a qualsevol registre dels indicats a continuació:

- *Regidoria Districte I: RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat*
- *Regidoria Districte II: C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat*
- *Regidoria Districte III: AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat*
- *Regidoria Districte IV-V: C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat*
- *Regidoria Districte VI: PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat*
- *Regidoria Sanfeliu: C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat*
- *Regidoria Sant Josep: C. Santiago de Compostel·la n° 8, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat*
- *Regidoria Sanfeliu: C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat*
- *Regidoria Sant Josep: C. Santiago de Compostel·la n° 8, BS pis. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat*

Així mateix, també es podrà aportar la documentació necessària per qualsevol mitjà admissible en dret segons la normativa legal vigent.

C - DOCUMENTACIÓ

La documentació a presentar és la següent, segons el model establert:

a) *En el moment de la sol·licitud inicial:*

- *Les sol·licituds per concórrer als ajuts econòmics regulades en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat i signat de "Sol·licitud d'Assignacions Econòmiques per la contractació de persones aturades" que es facilitarà a la Oficina de Serveis a l'Empresa de l'Ajuntament de L' Hospitalet (carrer Can Tries, 20). S'habilitarà el corresponent tràmit de presentació telemàtica de sol·licituds a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet.*
- *Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.*
- *NIF/CIF del sol·licitant.*
- *Fotocòpia i original (o fotocòpia compulsada) de la documentació acreditativa de la persona física que actuï en representació de l'empresa, entitat o professional sol·licitant, així com NIF o NIE.*
- *En cas que el sol·licitant sigui:*
 - *Persona jurídica (societats o entitats): còpia de l'escriptura de constitució, acta fundacional i/o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.*
 - *Empresaris o professionals individuals: alta censal.*
 - *Societats civils sense personalitat jurídica pròpia: el contracte privat.*
- *Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens locals del municipi on estigui situada l'empresa, en el cas que no estigui domiciliada a la ciutat d'Hospitalet.*
- *Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa de l'empresa en els últims 3 mesos no ha estat per acomiadament i/o expedient de regulació d'ocupació i en els 12 darrers mesos per acomiadament improcedent.*
- *Certificats que acreditin que es troba al corrent del pagament de les de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.*
- *Certificat acreditatiu de no tenir deutes amb l'entitat municipal on estigui domiciliada l'empresa. En cas que l'empresa estigui domiciliada a L'Hospitalet de Llobregat, l'Ajuntament comprovarà aquest punt, no sent necessària l'aportació del certificat per part de l'empresa.*
- *Declaració responsable de què l'empresa compleix amb les seves obligacions comptables, laborals i de conservació de documents.*

- Declaració responsable de què l'empresa compleix amb els principis ètics i regles de conducta establerts a l'art. 55.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.
- En el cas de que l'activitat que es realitzi suposi l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors s'haurà d'aportar una declaració responsable del representant de legal de la persona jurídica o be una declaració responsable de la persona física, per tal de donar compliment al que s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor d'acord.
- Que d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas que l'import a atorgar sigui superior a 10.000 euros, les retribucions dels òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques són:

Càrrec (òrgans de direcció o administració)	Retribucions (sou brut anual)

- Descripció del lloc de treball amb les funcions, categoria, perfil professional requerit.
- Descripció de la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual i el de les cotitzacions a la seguretat social i nombre de pagues previstes en el contracte.
- Original del model normalitzat de domiciliació de pagaments, degudament complimentat i conformat per l'entitat bancària, que acrediti que l'empresa, entitat o professional beneficiària disposa d'un compte bancari de la seva titularitat.

b) En el moment de l'acreditació del contracte:

- Còpia del contracte de treball on consti la durada del contracte, la jornada laboral, el cost salarial mensual, el nombre de pagues, la categoria professional i el conveni laboral aplicable.
- Còpia de l'alta de la persona contractada en el règim de la seguretat social.
- Document que acrediti la condició de demandant d'ocupació no ocupat de la persona contractada emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Certificat de vida laboral de la persona a contractar.
- Còpia de DNI / NIE de la persona subjecte del contracte.
- Documentació que acrediti que la persona a contractar pertany a un col·lectiu prioritari o declaració responsable, signada per la persona a contractar, conforme pertany a un dels col·lectius establerts al punt 4 de les presents bases.

L'Ajuntament de L'Hospitalet comprovarà que la persona contractada compleix el requisit d'empadronament relacionat a la Base 4.

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat podrà sol·licitar els documents d'aclariment o complementaris necessaris.

9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les assignacions econòmiques correspon a la Regidoria de Turisme i Desenvolupament Econòmic de l'Ajuntament de L'Hospitalet i la resolució es realitzarà mitjançant resolució del Tinent d'Alcalde de Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació, d'acord amb el previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, per a l'exercici en què es produeixi l'atorgament de la subvenció.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que tant l'empresa sol·licitant com el treballador a contractar compleixen els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no aconsegueix els requisits, es requerirà a l'interessat/da per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb l'avertiment que si no ho fa es considera que desisteix de la seva petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La notificació de la resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud tindrà lloc en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud degudament complimentada i acompanyada de la documentació establerta a la Base 8

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre assignacions econòmiques que pressupost disponible, les empreses sol·licitants que no han arribat a obtenir una assignació econòmica, constituïran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment altres aportacions econòmiques (igualmente per estricte ordre de presentació en el registre) en cas de que hi hagi renúncies o revocacions d'assignacions econòmiques.

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'aportacions econòmiques composta per:

- El/la màxim/a responsable tècnic/a de la Regidoria de Turisme i Desenvolupament Econòmic, o el/la tècnic/a de la Regidoria que aquest/a designi.
- El/la cap de la Oficina de Serveis a l'Empresa o tècnic/a de la Regidoria que aquest/a designi.
- Un/una tècnic/a de Suport a la Creació d'Empreses de la Regidoria.

10. GESTIÓ OFERTES I SELECCIÓ DE PERSONAL

Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant els dispositius locals d'ocupació (Borsa de Treball de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat) que, a

sol·licitud de l'empresa, podran col·laborar en el procés de preselecció de candidatures, però seran les empreses les que realitzin la selecció final dels treballadors/es més adequats/des segons les seves necessitats.

11.CONTRACTES I TERMINI D'EXECUCIÓ

Es podran formalitzar contractes de durada determinada o indefinida, a temps parcial o complet.

En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: "Contracte regulat per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i l'Àrea Metropolitana de Barcelona dins el marc del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016/2019".

La durada dels contractes de treball haurà d'estar compresa entre els 6 i els 12 mesos, o bé ser de durada indefinida amb la limitació que estableix la Base 7.

El contracte laboral ha de ser d'una jornada igual o superior al 50% de la establerta per conveni com a jornada complerta. En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial, el salari brut màxim a subvencionar es calcularà en proporció a la jornada realitzada.

El període elegible s'estendrà des de la formalització de cadascun dels contractes de treball fins a la seva finalització. En cas que un contracte de treball finalitzi amb posterioritat al dia 30 d'abril de 2020, es consideraran elegibles les despeses efectuades fins l'esmentada data.

Els contractes de treball s'hauran d'iniciar com a màxim en 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la notificació a les empreses o professionals beneficiàries.

Les empreses, entitats i professionals beneficiàries podran fer efectives contractacions des del dia posterior de presentació de la seva sol·licitud de subvenció. En tot cas, recaurà sota la seva responsabilitat la contractació realitzada amb anterioritat a la resolució de l'assignació econòmica, per a aquells casos de denegació de la mateixa.

12.FORMACIÓ

Les persones contractades rebran una formació mínima obligatòria a càrrec de l'Ajuntament o el beneficiari de l'assignació econòmica, dins de l'horari laboral en els termes següents:

- Previsió de riscos laborals propis de l'ofici, que inclogui nocions de primers auxilis, de durada mínima de 4 hores, en el primer mes de contracte:.
- Una acció formativa específica relacionada amb el lloc de treball, impartit per personal i/o empreses acreditades
- Medi ambient i gestió d residus centrats en l'ofici, durada mínima de 4 hores
- Relacions laborals, durada mínima 4 hores

S'establirà una penalització del 10% de la subvenció concedida a l'empresa, en el cas que el/la treballador/a no compleixi el 80% d'assistència mínima a la formació.

Les persones contractades hauran d'omplir un qüestionari referent a la formació i el conjunt del programa, facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de

Barcelona.

13. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS/ES

Les empreses hauran de comunicar la seva renúncia total o parcial a l'assignació econòmica atorgada abans de la finalització del contracte subvencionat, d'acord amb el següent:

Renúncia parcial:

Les empreses hauran de presentar una renúncia parcial a l'assignació econòmica atorgada en els següents casos:

1) Per reducció de la jornada laboral

S'haurà de renunciar parcialment a l'assignació econòmica quan l'empresa redueixi la jornada laboral del treballador contractat.

L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies hàbils per presentar la renúncia a l'Ajuntament de l'Hospitalet a partir de la data en què es produeix la reducció de jornada.

L'Ajuntament de l'Hospitalet recalculerà l'assignació econòmica atorgada de manera que aquesta sigui proporcional a la jornada laboral efectivament contractada, d'acord amb l'establert a la Base 6.

2) Per acomiadament per causes objectives o disciplinàries

L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies hàbils per presentar la renúncia a l'assignació econòmica a l'Ajuntament de l'Hospitalet en els casos d'acomiadament del treballador per causes disciplinàries i que no hagi estat declarat improcedent.

Quan l'acomiadament es produeixi per causes objectives o disciplinàries, es revocarà parcialment la subvenció a partir de la data de l'acomiadament.

3) Renúncia per baixa voluntària de la persona contractada

L'empresa disposarà d'un màxim de 15 dies hàbils per presentar la renúncia a l'Ajuntament de L'Hospitalet a comptar des de la data de la baixa voluntària del treballador.

L'Ajuntament de L'Hospitalet recalculerà la subvenció d'acord amb el període realment treballat.

En els casos fixats als apartats 2 i 3, l'empresa podrà optar per substituir els/les treballadors/es, en el termini màxim de 30 dies hàbils des de la data d'acomiadament disciplinari o baixa voluntària del treballador, sense que això doni dret a la sol·licitud d'una nova assignació econòmica.

Els nous treballadors hauran de ser contractats en les mateixes condicions del contracte inicialment subvencionat i les empreses hauran d'aportar a l'Ajuntament de L'Hospitalet la mateixa documentació i en la forma establerta en la Base 8.C.b) i 8.B, respectivament.

Renúncia total:

L'empresa haurà de presentar una renúncia total a l'assignació econòmica atorgada si es dona un dels dos següents fets:

- 1) No formalització de la contractació objecte de subvenció.
- 2) Quan tingui lloc un acomiadament del treballador contractat amb càrrec a la subvenció, que sigui declarat improcedent o nul.

14. REVOCACIÓ DE L'ASSIGNACIÓ ECONÒMICA

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat procedirà a la revocació total de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- En el cas de no acreditar la realització del contracte en un termini de 30 dies a partir de la signatura del contracte.
- La contractació de persones que no compleixin els requisits establerts a la Base 4.
- La contractació de persones pertanyents als col·lectius definits a la Base 4.
- La contractació reiterada de les persones que varen ser objecte de la mateixa assignació econòmica en el període immediatament anterior.
- La manca de justificació de la totalitat dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'assignació econòmica.
- Que l'empresa efectui un acomiadament que sigui declarat improcedent o nul o un expedient de regulació d'ocupació durant la vigència del contracte en la categoria per a la qual es realitza la contractació.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat procedirà a la revocació parcial de l'assignació econòmica atorgada en els casos d'incompliment i/o situacions següents:

- La justificació incompleta dels fons rebuts.
- La renúncia parcial a la subvenció per part del beneficiari com a resultat de la modificació de la jornada laboral, acomiadament procedent per causes disciplinàries o baixa voluntària del treballador d'acord amb l'establert a la Base 13.

En cas que la revocació comporti, a més, el reintegrament de la totalitat o part dels ajuts atorgats, s'afegiran els interessos de demora corresponents, procedint-se en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

15. PAGAMENT

L'import de l'assignació econòmica s'abonarà:

- a) en un 50% a l'acreditació del contracte amb la presentació de la documentació requerida a la Base 8.C.b) i en la forma establerta a la Base 8.B.

Les empreses, entitats i professionals beneficiàries hauran d'acreditar el contracte en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de concessió dels ajuts. Si una vegada transcorregut aquest termini el beneficiari no ha presentat la totalitat o part de la documentació que acredita l'inici del contracte se li atorgarà un termini de 10 dies hàbils per a què presenti els documents preceptius. D'acord amb la Base 14 serà causa de revocació total la no presentació de la documentació acreditativa del contracte.

Una vegada recepcionada la documentació acreditativa del contracte i amb caràcter previ al pagament es verificarà que la documentació és correcta i que s'ajusta a les condicions de la resolució d'atorgament. En cas que el contracte no compleixi amb les citades condicions es procedirà a la revocació de la subvenció d'acord amb l'establert a la Base 14.

- b) *El 50% restant s'abonarà a la finalització del període del contracte subvencionat i un cop justificada l'assignació econòmica, segons els criteris definits per l'Ajuntament al punt 16 de les presents bases i els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau d'acompliment.*

Prèviament a l'abonament del segon 50% l'Ajuntament comprovarà que el beneficiari ha realitzat la totalitat de la formació d'acord amb l'establert a la Base 12.

Els dos pagaments parcials es realitzaran mitjançant transferència al compte bancari del beneficiari en el termini de 30 dies hàbils a comptar des de la recepció de tota la documentació justificativa.

16. TERMINIS I JUSTIFICACIÓ

El període de justificació de les despeses començarà en el moment de finalització dels contractes, o des del dia 30 d'abril de 2020, d'acord amb allò que disposa la Base 11.

Documentació justificativa:

- Totes les nòmines i tots els RLC i RNT, associats al contracte del/la treballador/ora objecte de l'assignació econòmica, així com acreditació del pagament, mitjançant comprovant de transferència bancària o extracte bancari, tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

- Models 110 i 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada. Aquests documents s'hauran d'aportar per a l'exercici anterior al de la contractació i per aquells que abasti el període de contractació. Si en el moment de finalitzar el contracte de treball l'empresa no disposa del model 190 de l'any en curs, el remetrà tan bon punt el tingui a la seva disposició.

El termini màxim de presentació de la documentació justificativa serà de 1 mes, comptat de la finalització de cada període de justificació de les despeses.

La presentació de la documentació s'ajustarà a l'establert a la Base 8.B.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació total o parcial, respectivament, de l'assignació econòmica i, si s'escau, el seu reintegrament d'acord amb l'establert a la Base 14.

17.SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

A més de les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per la Intervenció General de l'Ajuntament de L'Hospitalet, així com el control financer, de conformitat amb el Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions, i la seva normativa de desenvolupament, L'Ajuntament de L'Hospitalet establirà els mecanismes de seguiment, verificació, control i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sens perjudici de les accions de control complementaries que decideixi realitzar l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2016-2019.

18.PUBLICITAT

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat publicarà les assignacions econòmiques concedides al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal i qualsevol altre medi que es consideri oportú.

Les empreses o entitats participants permetran la utilització de la imatge i divulgació de les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tan locals com metropolitans.

19.APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament de les assignacions econòmiques objecte de la present convocatòria és de CINQUANTA MIL EUROS (50.000,00 €) i aniran amb càrrec al pressupost de despeses de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat de l'exercici 2019, amb el finançament del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials 2016-2019.

La concessió de les assignacions econòmiques resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.”