



ANUNCI

Bases reguladores i convocatòria del projecte d'ajudes per donar suport econòmic als autònoms i empreses per a despeses d'implantació de mesures de seguretat, protecció i salut de les condicions de treball, relacionades amb la COVID-19

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, en sessió AJT/JGL/48/2020 de 30 de desembre, va aprovar l'Acord amb número JGL/48/582/2020, pel qual es van aprovar les "Bases reguladores i convocatòria del projecte d'ajudes per donar suport econòmic als autònoms i empreses per a despeses d'implantació de mesures de seguretat, protecció i salut de les condicions de treball, relacionades amb la COVID-19", en el marc de la primera convocatòria (2020-2021) del "Programa Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023" de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les quals es fan públiques per a general coneixement i de conformitat amb allò disposat a l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; de l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya i de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

A l'esmentat Acord s'adopten, entre d'altres, les següents decisions en relació a les presents Bases i convocatòria:

- Publicar el contingut de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i fer una referència de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- La decisió de sotmetre les Bases reguladores esmentades a la informació pública per un període de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- Tenir-les per aprovades definitivament, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament.
- Aprovar el text de les bases reguladores i de la convocatòria en llengua castellana, previst a l'article 6 de la Resolució de 15 de juny de 2020, de la Intervenció General de la Administració del Estat, per la que es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics (BOE núm. 77, de 30 de març de 2020).
- Publicar l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROJECTE D'AJUDES PER DONAR SUPORT ECONÒMIC ALS AUTÒNOMS I EMPRESES PER A DESPESES D'IMPLANTACIÓ DE MESURES DE SEGURETAT, PROTECCIÓ I SALUT DE LES CONDICIONS DE TREBALL, RELACIONADES AMB LA COVID-19

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, amb el suport tècnic i econòmic del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objectiu de donar suport al teixit productiu de la ciutat, greument afectat per la crisi econòmica de la covid-19, té la voluntat d'establir una línia d'ajuts públics, en forma de subvenció, per a la cobertura de despeses relacionades amb l'adopció de mesures de seguretat i higiene, i altres despeses de funcionament.



Igualment es subvencionaran despeses relacionades amb els processos de digitalització i adopció de noves tecnologies, que suposin una millora competitiva i afavoreixin la continuïtat de les empreses i negocis de la ciutat.

Aquesta iniciativa neix amb l'objectiu d'ajudar a les empreses, persones autònomes i entitats de la ciutat a recuperar el seu nivell d'activitat previ a la crisi originada per l'expansió de la covid-19.

Les presents bases són compatibles amb subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. En aquest mateix sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que l'entitat o empresa beneficiària de la subvenció econòmica pugui oferir preus per sota dels costos productius o que s'alterin les condicions de lliure competència.

Igualment, els ajuts seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als sol·licitants d'aquesta subvenció econòmica.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de l'ajut econòmic.

L'atorgament d'aquest ajut econòmic té com a finalitat subvencionar les despeses suportades per les empreses, persones autònomes i entitats, com a conseqüència de l'expansió de la covid-19, així com altres despeses corrents originades en el període posterior a l'estat d'alarma establert pel Real Decreto 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Igualment es subvencionaran aquelles despeses relacionades amb l'adaptació tecnològica de les empreses, els processos de digitalització o la innovació tecnològica.

3. RÈGIM JURÍDIC

El projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 i el règim jurídic aplicable és la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la normativa reguladora de les subvencions pròpies de l'ajuntament.

Els ajuts econòmics als quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions, i les presents bases reguladores no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament dels ajuts econòmics es condiona al compliment de la finalitat definida al punt 2 i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a les quals quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions. El beneficiari no podrà alterar, en cap cas, la destinació de la subvenció atorgada.

Les empreses o entitats sol·licitants no podran desenvolupar una activitat il·lícita o que suposi discriminació, atempti contra la dignitat i igualtat de les persones, fomenti la violència o vagi contra els drets humans.



Les empreses o entitats beneficiàries de la subvenció restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador d'infraccions administratives que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions.

Amb motiu del desenvolupament del Programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquest ajuntament.

L'ajuntament té l'obligació de complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió de la subvenció; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Per a més informació sobre el tractament de dades personals, es pot consultar el següent link:

https://seuelectronica.l-h.cat/1755643_1.aspx?id=1

Els interessats que vulguin exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat o limitació de les dades, es poden adreçar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Girona nº 10, planta baixa, 08901 L'Hospitalet de Llobregat).

4. REQUISITS DE LES DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics les empreses, persones autònomes o entitats que contractin i compleixin la totalitat dels següents requisits:

1. Tenir la condició de persona treballadora autònoma o professional, microempresa, petita empresa o mitjana, o altres fórmules jurídiques relacionades amb l'economia social i solidària, el tercer sector i organitzacions sense ànim de lucre.
2. Tenir una plantilla inferior a 50 treballadors/es
3. Tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat.
4. No ser administració pública, ni organisme públic, ni societat mercantil pública, ni societat mercantil privada, ni entitat en la qual la majoria del seu capital social o aportacions, o la majoria dels membres del màxim òrgan de govern siguin de titularitat pública o nomenats per un ens públic.
5. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de la subvenció.



5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES O ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les empreses o entitats beneficiàries dels ajuts hauran de complir les obligacions següents:

1. La sol·licitud de la subvenció econòmica suposa l'acceptació específica per part de l'empresa o entitat beneficiària de les presents bases i de les condicions fixades per a la seva aprovació.
2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de normativa aplicable.
3. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
5. No tenir cap deute amb l'Ajuntament, l'AMB ni amb la Seguretat Social, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.
6. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas que no es compleixin els requisits exigits o, en cas que sigui necessària, formular la corresponent renúncia.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
8. No alterar en cap cas el destí dels ajuts concedits.
9. No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
10. Complir amb la quota de reserva per a la integració de persones amb discapacitat, d'acord amb la Llei 19/1982, de 7 d'abril, o aplicar les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.
11. Complir amb les obligacions de la legislació que li correspongui en l'àmbit de prevenció de riscos laborals, primers auxilis i sensibilització mediambiental pel que fa a la gestió dels residus generats.
12. Complir amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre dones i homes.
13. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a l'efecte de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria de subvenció
14. Estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
15. Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, dins dels terminis establerts.



6. DESPESES ELEGIBLES

Seràn despeses imputables a l'ajut econòmic:

1. Despeses relacionades amb la implantació de mesures de seguretat, protecció i salut de les condicions de treball, relacionades amb l'expansió de la Covid-19.
2. Despeses relacionades amb els subministraments de serveis bàsics (electricitat, aigua, gas), comunicacions i assegurances, fins un màxim del 50%, amb un màxim de 325,00 € mensuals, amb un màxim de 6 mesos comptats a partir de la declaració de l'estat d'alarma de 14 de març de 2020.
3. Despeses relacionades amb l'adquisició de maquinari, programari i serveis necessaris per a incorporar el teletreball, així com per l'adaptació tecnològica i digital dels negocis, a partir de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma.

S'estableix que les empreses, persones autònomes o entitats sol·licitants es podran beneficiar d'un màxim de 5.000,00 € per sol·licitud.

Les empreses, persones autònomes o entitats beneficiàries podran presentar despeses de qualsevol de les tres tipologies anteriors, actuant el límit de 5.000,00 € de manera conjunta.

En cap cas tindran la consideració de despesa els treballs realitzats o desenvolupats per la pròpia persona o entitat sol·licitant.

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A - TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds i de la documentació s'inicia l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva d'aquestes bases i convocatòria al BOP i finalitza el 30 d'abril de 2021, o quan s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, es disposa d'un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que es desisteix de la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

B - LLOC

Les sol·licituds per optar als ajuts econòmics regulats en les presents bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament emplenat, que es facilitarà a l'ajuntament. També es pot obtenir de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.dinamitzaciocalh.cat>, i alternativament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat (<https://seuelectronica.l-h.cat/inici.aspx?id=1>)

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre General de l'ajuntament.

Les persones físiques podran escollir entre presentar la documentació que conforma la sol·licitud electrònicament o presencialment. En aquest darrer cas, caldrà presentar l'imprès de "Sol·licitud d'Incentius a l'Autoocupació" (aquest document per duplicat) i la documentació que acompanya a la mateixa a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (C. Girona n° 10, planta baixa, 08901 L'Hospitalet de Llobregat) o a qualsevol registre dels indicats a continuació:



Regidoria Districte I (Centre, Sant Josep i Sanfeliu)

- Centre: RB Just Oliveras n° 0023. CP: 08901 L'Hospitalet de Llobregat
- Sant Feliu: C. Emigrant n° 0027. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat

Regidoria Districte II (Collblanc-Torrassa)

- C. Mare de Déu dels Desemparats n° 0087. CP: 08904 L'Hospitalet de Llobregat

Regidoria Districte III (Santa Eulàlia-Gran Via Sud)

- AV Metro n° 0018. CP: 08902 L'Hospitalet de Llobregat

Regidoria Districte IV-V (Florida, Les planes, Pubilla Cases i Can Serra):

- C. Belchite n° 5. CP: 08906 L'Hospitalet de Llobregat

Regidoria Districte VI (Bellvitge i Gornal)

- PL Cultura n° 1. CP: 08907 L'Hospitalet de Llobregat

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

C - DOCUMENTACIÓ

La documentació es presentarà conjuntament amb la sol·licitud inicial i és la següent:

- Sol·licitud per rebre l'ajut econòmic signada i segellada pel sol·licitant o pel seu representant legal.
- Còpia dels poders notariais o certificació de delegació per actuar en representació del sol·licitant.
- NIF/CIF del sol·licitant.
- En cas que el sol·licitant sigui:
 - o Persona jurídica (societat o entitat), còpia de l'escriptura de constitució o del document d'inscripció al Registre públic corresponent.
 - o Empresariats o professionals individuals, cal aportar l'alta censal.
 - o Societats civils sense personalitat jurídica pròpia, cal aportar el contracte privat.
- Còpia de l'alta de l'IAE, quan correspongui.
- Declaració responsable de:
 - o No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
 - o El compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament i l'AMB, i de no tenir cap deute contret amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
 - o No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
 - o Compromís de comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i de reintegrar els fons rebuts en cas que no es compleixin les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
 - o D' estar en possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.
- Relació de despeses objecte de l'ajut amb identificació del número de factura, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, segellada i signada pel sol·licitant.



Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució de l'ajut, els quals hauran de reunir els requisits expressats al Real decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament.

Els documents acreditatius de la despesa s'hauran d'acompanyar dels corresponents comprovants de pagament, que hauran de correspondre amb el període d'execució de l'ajut. En cap cas s'admetran pagaments en efectiu.

- Original del model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària, que acrediti que la persona beneficiària disposa d'un compte bancari al seu nom

En qualsevol moment del procediment, l'Ajuntament podrà sol·licitar documents d'aclariment o complementaris.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I RESOLUCIÓ

La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspon a l'àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social, i la resolució es farà mitjançant decret del/de la Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que el sol·licitant compleixi els requisits del punt 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert; es verificarà la resta de la documentació i, si aquesta no compleix els requisits, es demanarà a l'interessat que, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

La resolució d'atorgament o denegació es notificarà mitjançant notificació electrònica a l'adreça comunicada i s'emetrà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data de la presentació en el Registre General de l'ajuntament.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins que s'esgoti la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que es presentin més sol·licituds per rebre ajuts econòmics que pressupost disponible, aquelles sol·licituds que no hagin obtingut una subvenció constituiran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment ajut econòmic (igualment per estricte ordre de presentació en el registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat que formularà la proposta d'atorgament a l'òrgan instructor per a què ho elevi a l'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació dels ajuts sol·licitats, i estarà composta:

S'estableix una Comissió de Valoració de les sol·licituds d'aportacions econòmiques composta per:

- El/la Cap de Servei de Desenvolupament Econòmic i Turisme o el/la tècnic/a del servei que aquest/a designi.
- Un/una tècnic/a de l'Oficina de Serveis a l'Empresa de l'àrea
- Un/una tècnic/a de Suport a la Creació d'Empreses de l'àrea

La concessió d'aquestes subvencions no requerirà cap altra justificació que la documentació presentada juntament amb la sol·licitud exigida a la base 7.C d'aquestes bases reguladores, sens perjudici dels controls que s'efectuïn amb posterioritat.



Les persones beneficiàries estan sotmeses a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com el control financer al que fa referència la disposició addicional 14 en relació al Títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de subvencions.

La persona beneficiària haurà de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de l'ajut que li pugui requerir l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

9. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El període d'execució del present programa d'ajudes s'inicia amb l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, en data 14 de març de 2020, i finalitza en el moment de la publicació de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per tant, les despeses subvencionables s'hauran d'haver produït entre el 14 de març de 2020 i el moment de la publicació al BOPB de les presents bases.

10. RENÚNCIA

Les renúncies totals o parcials a l'ajut econòmic atorgat s'han de comunicar a l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida el beneficiari haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució.

Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, el beneficiari restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

11. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en la seva totalitat un cop resolta favorablement la sol·licitud d'ajudes econòmiques, mitjançant transferència bancària emesa al compte corrent comunicat pels/per les beneficiaris/àries mitjançant model de domiciliació de pagaments.

12. REINTEGRAMENT

Sense perjudici de les responsabilitats que escaiguin, l'ajuntament procedirà a la revocació total o parcial de la dotació econòmica atorgada en els casos d'incompliment següents:

- El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base de les quals l'ajut econòmic va ser concedit.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona el present Programa.

També comportarà la revocació de la subvenció la renúncia per part de la persona beneficiària.

El pagament definit en la clàusula 11 es considera una bestreta i com a tal aquesta pot derivar en un import a retornar en cas que la beneficiària no compleixi els requeriments previstos.



Per fer efectiu el reintegrament de la quantitat total o parcial del import revocat i ja abonat al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, en el seu cas, per la via de constreyniment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària prèvia tramitació del corresponent procediment.

13. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'ajuntament ha d'establir els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi dur a terme l'AMB, per al correcte seguiment de l'execució del Pla metropolità de suport a les polítiques socials i municipals 2020-2023.

14. PUBLICITAT

L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat publicarà els ajuts econòmics concedits al taulell d'anuncis municipal i a la pàgina web municipal, seu electrònica i qualsevol altre mitjà que es consideri oportú. (Aquestes publicacions hauran d'incloure l'esment al suport de l'AMB, tal com s'indica a la base 3 del document general).

Les empreses o entitats participants permetran que s'utilitzi la imatge i es divulguin les seves activitats en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

15. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 300.000,00 € per a l'exercici 2020 amb càrrec a la partida 05 43336 470.00.60 del pressupost de l'ajuntament, amb el finançament del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

L'Hospitalet de Llobregat, 11 de gener de 2021
La Tinenta d'alcaldia d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social,
Rocío Ramírez Pérez