



Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats que desenvolupin programes, projectes i activitats en el marc del Districte Cultural de L'Hospitalet per a l'any 2021

Sol·licitud de subvenció

1- MODALITAT DE SUBVENCIÓ

Subvencions generals quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics pel finançament global de l'activitat de l'entitat

Subvencions puntuals quan tinguin per finalitat atorgar ajuts econòmics pel finançament d'una activitat o projecte concret

2.- TIPOLOGIA DE PROJECTE. Seleccionar només una tipologia per sol·licitud.

Projectes comunitaris "Art i territori" consistents en projectes i activitats de caràcter artístic i/o cultural que demostrin un impacte social, cultural o econòmic a la ciutat de L'Hospitalet, i que es realitzin en col·laboració amb altres entitats i/o agents del territori.

Projectes i activitats de caràcter artístic i/o cultural que permetin visualitzar i difondre el talent i la creativitat local, i que ajudin a projectar el Districte Cultural

3.- DADES DEL SOL·LICITANT

Nom i cognoms de la persona física o Raó social de la persona jurídica		NIF de l'entitat / DNI de la persona física
Adreça		CP
Municipi		Telèfon
Correu electrònic a efectes de notificació	Web	
Nom i cognoms del/de la representant legal de la persona jurídica		DNI / NIE de/ de la representant legal

4.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

Nom del projecte	
Persona responsable del projecte	
Lloc de realització	
(*) Data d'inici	(**) Data de finalització
Pressupost total del projecte	Import de la subvenció que es sol·licita a l'Ajuntament de L'Hospitalet

(*) La data d'inici del projecte determina la data a partir de la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data d'inici aquella en què es comencin a realitzar gestions per a les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

(**) La data de finalització del projecte determina la data fins a la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data de finalització aquella en què es donin per acabades totes les gestions per a la realització de les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

5.- DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

- Document acreditatiu de la representació de la persona jurídica sol·licitant (en el cas que no presenti la sol·licitud el president de l'entitat)
- Certificat on hi constin relacionades les persones que formen l'actual junta/patronat, indicant càrrecs, noms, cognoms i DNI
- Formulari descriptiu del projecte pel qual es sol·licita subvenció
- Resum econòmic de l'any anterior
- Document de designació de compte bancari, en el cas que no s'hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament o que se n'hagin modificat les dades.



6.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./Sra

amb DNI/NIE

actuant en nom propi com a sol·licitant o en qualitat de representant legal de la persona jurídica sol·licitant

amb NIF

DECLARA (marqueu les caselles que corresponguin):

- Que ostenta el càrrec de president/a, entre les funcions del qual hi figura la de sol·licitar subvencions.
- Que en cas de no ser el president/a, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de L'Hospitalet i tots els requisits exigits a les bases i la convocatòria per sol·licitar i atorgar aquestes subvencions.
- Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i als documents adjunts són certes.
- Que l'entitat a la qual representa compleix tots els requisits per a poder obtenir l'esmentada subvenció en compliment del disposat en l'article 7, apartat e) de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, en vigor des del dia 11 de febrer de 2005.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i amb la Seguretat Social.*

(*) Aquesta declaració responsable s'haurà de complementar amb anterioritat a la concessió de la subvenció amb el corresponent certificat emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), que haurà de lliurar l'entitat beneficiària o obtenir l'òrgan instructor, en el cas que l'entitat autoritzi a l'Ajuntament per a sol·licitar-los. Veieu apartat 6 d'aquest formulari.

- Que no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 6.4 de l'Ordenança Municipal vigent.
- Que s'adhereix als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic
 - Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.
 - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

Així mateix, es dona per assabentat de que, en cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu en el seu article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

- Que ha presentat anteriorment davant l'Ajuntament de L'Hospitalet el document de designació de compte bancari.



DECLARA (marqueu les caselles que corresponguin) **(continuació)**:

- Que el personal de l'entitat **NO** realitza tasques que suposen l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors.
- Que el personal de l'entitat **SÍ** realitza tasques que suposen l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors i, en conseqüència, en compliment del que s'estableix a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, garanteix que cap treballador o voluntari de l'entitat ha estat condemnat/da per sentència ferma per un delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent l'agressió, l'abús, assetjament, l'exhibicionisme, la provocació, la prostitució i l'explotació sexual, així com la corrupció de menors i la tracta d'éssers humans.

Omplir només en el cas de subvencions puntuals

- Que l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció no està inclosa en cap projecte pel qual es sol·liciti una subvenció general en la convocatòria de l'any en curs en aquest Ajuntament

Omplir només en el cas de subvencions atorgades a persones jurídiques per import superior a 10.000,00 Euros

- Que en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i sota la seva responsabilitat les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la seva representada, corresponents a l'any _____ són les següents:

NOM I COGNOMS	CÀRREC	RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	CONCEPTE DE LA RETRIBUCIÓ

7.- AUTORIZACIÓ D'OBTENCIÓ DE CERTIFICATS AEAT/TGSS

Sr./Sra _____ amb DNI/NIE _____
 actuant en nom propi com a sol·licitant o en qualitat de representant legal de la persona jurídica sol·licitant, amb NIF _____

- SÍ** AUTORITZA **NO** AUTORITZA

A l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat perquè obtingui de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) el corresponent certificat d'estar al corrent de les seves obligacions.

L'Hospitalet de Llobregat a _____ de/d' _____ de 20____

Signatura de la persona física o del/de la representant legal de la persona jurídica