



CONDICIONS REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE LES ZONES D'ESTACIONAMENT REGULAT AMB CONTROL HORARI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT PER LA SOCIETAT DE CAPITAL INTEGRAMENT MUNICIPAL LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA.

Per acord de la Comissió de Competències Delegades del Ple en sessió AJT/CCD/8/2022 de 21 de desembre de 2022, es va determinar la forma de gestió directa del servei municipal de les zones d'estacionament regulat amb control horari de l'Hospitalet de Llobregat per la societat municipal La Farga Gestió d'Equipaments Municipals S.A., com la forma adient de gestió del servei.

Les condicions que es determinen per aquesta gestió es recullen a continuació:

SUMARI

- 1.- FINALITAT**
- 2.- NATURALESIA JURÍDICA**
- 3.- ABAST DE LA GESTIÓ**
- 4.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI**
- 5.- FACULTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**
- 6.- FACULTATS I OBLIGACIONS DE LA FARGA EN RELACIÓ A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**
- 7.- RECURSOS HUMANS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI**
- 8.- RECURSOS MATERIALS PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI**
- 9.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT I CONTROL**
- 10.- INSTRUMENT DE GESTIÓ DEL SERVEI**
- 11.- INGRESSOS DEL SERVEI**
- 12.- FINANÇAMENT DEL SERVEI**
- 13.- DRETS DELS USUARIS**
- 14.- PROTECCIÓ DADES CARÀCTER PERSONAL**
- 15.- MODIFICACIONS**
- 16.- VIGÈNCIA**



Primera.- Finalitat

Aquestes condicions tenen per finalitat determinar les directrius generals i les condicions per a la gestió directa per la societat de capital íntegrament municipal LA FARGA GESTIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS SA (La Farga) del servei de les zones d'estacionament regulat amb control horari definides en la vigent Ordenança de Mobilitat Urbana, amb la finalitat de millorar i ordenar l'estacionament en les vies públiques i els espais públics inclosos en les demarcacions territorials d'aquestes zones dins del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat.

Segona.- Naturalesa jurídica

La naturalesa jurídica de la relació entre La Farga i l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, consisteix en què la primera és una societat anònima de capital íntegrament titularitat de l'Ajuntament, i entre d'altres funcions presta el servei referit, en la forma de gestió directa per mitjà de societat mercantil de capital íntegrament municipal prevista a l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. Aquesta activitat constitueix, entre d'altres, el seu objecte social de conformitat amb el que preveu l'article 2 dels Estatuts de la societat, segons modificació de 26 de novembre de 2013.

La Farga està sectoritzada dins del sector administració pública de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, de conformitat amb l'establert per l'article 2 de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i, d'acord amb els articles 200 i 204 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL), està subjecte al règim de comptabilitat pública, sens perjudici de la legislació mercantil i del Pla general de comptabilitat aplicable a les empreses i a l'Ordre EHA/733/2010, de 25 de març, per la qual s'aproven aspectes comptables d'empreses públiques que operen en determinades circumstàncies, així com a la inspecció de la comptabilitat per part de la Intervenció general municipal.

Així mateix, està subjecta al règim de control intern de la seva gestió economicofinancera en els termes establerts en a l'article 213 del TRLHL i legislació de desenvolupament.

Tercera.- Abast de la gestió

La Farga portarà a terme totes aquelles actuacions necessàries per a desenvolupar la gestió directa del servei, conforme aquestes Condicions i el Pla d'Actuació Anual dins dels límits pressupostaris i legals que resultin d'aplicació en cada moment.

Por portar a terme aquesta gestió, la societat podrà contractar amb tercers, amb estricte respecte a la seva condició d'entitat del sector públic, no administració pública i poder adjudicador de conformitat amb el que preveu l'article 3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'objecte d'aquesta gestió directa de servei públic comprèn els aspectes següents:

- La gestió del servei de control de les zones d'estacionament regulat amb control horari de la Ciutat de L'Hospitalet de Llobregat.
- El manteniment dels equipaments necessaris pel funcionament del servei.
- La inversió necessària per a la implementació de noves zones d'estacionament regulat amb control horari o per a l'actualització dels equipaments ja existents.
- La interacció amb els usuaris.



Quarta.- Característiques generals del servei

En línies generals, la prestació del servei comprèn l'aportació, la gestió i el manteniment i conservació dels mitjans necessaris per a l'efectivitat del sistema de reserva i limitació de l'estacionament a les zones d'estacionament regulat, mitjançant sistemes de control horari que permetin limitar temporalment l'ús i ocupació d'un espai senyalitzat a la via pública pels vehicles, d'acord amb el pagament previ d'una taxa determinada en funció de la classificació de la zona a l'Ordenança Fiscal Municipal.

Les AIRE conformen una distribució de l'espai destinat a l'estacionament de vehicles en la via pública de la Ciutat amb la classificació que determini la corresponent Ordenança (zones blaves, zones verdes, DUM, etc.).

Una zona AIRE agrupa dues o més zones d'estacionament regulat, i inclou la regulació de tot l'espai públic d'un territori, tant el que es pugui utilitzar com a estacionament, com també aquell on no es pot estacionar.

Les AIRE ordenen també la resta d'estacionaments que puguin existir en les mateixes: reserves genèriques, reserves per a persones amb mobilitat reduïda, hotels, ambulàncies, etc., així com la Implantació d'estacionaments per a motocicletes i bicicletes en calçada, furgonetes i, si fos el cas, camions; així com aquells llocs on l'estacionament i/o la detenció estan prohibides.

La definició de l'abast i l'àmbit de la gestió del servei de control de l'estacionament tant de les AIRE com de les zones d'estacionament regulat o qualsevol altre tipus de zona que es puguin implantar a la Ciutat de L'Hospitalet de Llobregat, correspon a l'Ajuntament de L'Hospitalet i esdevindrà executable per acord de l'òrgan municipal competent.

Així mateix, el nombre de places implantades podrà veure's modificat de forma temporal per autoritzacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (mudances, reparacions d'edificis, autoritzacions per a vehicles especials, actes lúdics,...). L'Àrea municipal competent en matèria de via pública haurà d'informar expressament a La Farga d'aquestes ocupacions temporals amb l'antelació adient per a poder planificar la senyalització i adequar les rutes i la distribució de les persones treballadores.

Cinquena.- Facultats i obligacions de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, com a titular del servei té les següents facultats:

- a) Fiscalitzar la gestió de la societat municipal, per la qual cosa es podran fer les inspeccions que es considerin convenientes i dictar les ordres necessàries per tal de mantenir o restablir la gestió adequada.
- b) Determinar les condicions de prestació del servei i l'àmbit territorial de implementació de les zones d'estacionament regulat amb control horari i les seves modificacions i/o afectacions.
- c) Participar, mitjançant l'àrea municipal amb competències en mobilitat i Via pública, de la redacció dels plecs tècnics i administratius relacionats amb aquest servei, especialment en el relatiu als criteris de valoració.
- d) Modificar la forma de gestió del servei, per mitjà del procediment legalment establert.
- e) Efectuar la inspecció de la comptabilitat i el control financer en els termes establerts en el TRLHL.

Així mateix, l'Ajuntament haurà de complir les següents obligacions:

- a) Atorgar a la societat municipal La Farga la protecció adequada per tal que pugui gestionar el servei degudament, així com a formar els controladors de la Societat Municipal en tots els aspectes necessaris per al seu treball: atenció al ciutadà, resolució de conflictes, coneixement dels departaments municipals, etc.



- b) Fer complir les normes generals de policia conforme a les disposicions legals vigents i sancionar tots els fets de pertorbació o d'infracció que es puguin cometre en relació a l'objecte del servei.
- c) Establir, mitjançant l'àrea municipal amb competències en mobilitat, un canal d'intercomunicació entre els controladors i la Guàrdia Urbana, per possibilitar la comunicació immediata de qualsevol incidència relacionada amb la seva seguretat i la de tercers.
- d) Proporcionar els recursos econòmics suficients per fer front a la gestió del servei, de conformitat amb les previsions del Pla d'Acció Anual. (PAA).
- e) Designar l'interlocutor de l'Ajuntament encarregat de coordinar les actuacions, rebre la informació periòdica de desenvolupament del servei, supervisar el compliment dels protocols de relació, gestionar les incidències, la recepció de les dades relatives a les activitats que conformen el servei. L'interlocutor serà designat pel titular de l'Àrea municipal a la qual es trobi adscrita La Farga, a proposta del titular de l'Àrea municipal amb competències en matèria de mobilitat.
- f) Facilitar al personal de la societat municipal els accessos als programes informàtics necessaris per a l'elaboració dels expedients administratius relacionats amb l'objecte d'aquesta activitat i per a totes aquelles accions necessàries per a la bona gestió del servei.
- g) Facilitar al personal de la societat municipal la informació o l'accés a les bases de dades necessàries per a poder desenvolupar de forma correcta i eficient les activitats incloses en aquest servei.

Sisena.- Facultats i Obligacions de La Farga en relació a la prestació del servei

Són facultats de La Farga inherents a la gestió del servei, dins dels límits legals previstos:

- a) La disposició dels mitjans destinats a la prestació del servei de la forma que consideri més eficaç i eficient.
- b) La direcció del personal del servei; la selecció i determinació de les seves condicions de treball, subjectes a la legislació vigent i, en especial, al que disposi la Llei de pressupostos generals de l'Estat per les empreses públiques municipals.
- c) L'organització dels mitjans materials i personals afectes al servei.
- d) Participar en la determinació de les condicions i els objectius relatius a la prestació del servei.
- e) Participar en la planificació de les ampliacions de les zones d'estacionament regulat amb control horari.
- f) Determinar els mitjans materials més idonis per a la prestació del servei i la seva adquisició.
- g) Prestar el servei del control de reserves i estacionaments dins de l'àmbit que determini l'òrgan municipal competent.
- h) Percebre de l'Ajuntament els recursos econòmics necessaris i imprescindibles per a la gestió del servei, conforme es determini al Pla d'Acció Anual (PAA).

Són obligacions de La Farga:

- a) Assumir les despeses de personal, inclosos salaris i cotitzacions a la Seguretat Social, així com les despeses generals, impostos i arbitris de totes classes.
- b) Fer el seguiment i l'anàlisi dels resultats obtinguts, així com l'inventari anual de les places regulades amb objecte d'informar a l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de Seguiment i Control.
- c) Realitzar el control de l'estacionament i del compliment de l'obligació de pagament per part dels usuaris del servei, assignant a aquesta funció el nombre de controladors, degudament uniformats, de conformitat amb les necessitats del servei.
- d) Gestionar i prestar el servei amb la necessària continuïtat en el cas de què circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'explotació i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de



- gestió municipal indiferenciada. Tot això sens perjudici dels auxilis que l'Ajuntament pugui disposar.
- e) Acomplir i fer complir les Ordenances Municipals, i quantes directrius i ordres estableixi l'Administració Municipal donada la condició del servei públic de titularitat municipal.
 - f) Facilitar, en qualsevol moment, que l'Ajuntament (autoritats i funcionaris competents), inspeccionin l'estat de conservació de les instal·lacions i la gestió del servei.
 - g) Sotmetre's inexcusablement al control que l'Ajuntament estableixi sobre els documents justificatius dels ingressos de les taxes recaptades, així com al subministrament de la informació comptable, d'acord amb les instruccions de la Intervenció, la Tresoreria municipal i les Bases d'execució del pressupost.
 - h) Sol·licitar l'autorització prèvia de l'Ajuntament per a la formalització de qualsevol operació d'endeutament.
 - i) Sotmetre's a les actuacions de control financer per part de la Intervenció General Municipal.
 - j) Efectuar el control dels diferents aplicatius de gestió de les zones regulades que estan a disposició de les persones usuàries i que s'operen des dels smartphones (pagament de rotació, residents, DUM i demés App's que es puguin implantar).
 - k) Les funcions de la contractació necessària per a implementar noves places d'aparcament regulat, o per a mantenir les existents en òptimes condicions, així com per a dur a terme les accions d'actualització i modernització que es considerin oportunes, de conformitat amb el Pla d'Actuació Anual aprovat.
 - l) L'atenció presencial als/a les ciutadans/es residents i la resta de les persones usuàries que gaudeixin d'algun altre tipus de distintiu bonificat de les Zones verdes, amb la finalitat de registrar les sol·licituds que puguin efectuar recollint la documentació necessària per a la tramitació dels distintius en coordinació amb el Servei de Mobilitat, tot atenent el disseny i la informació dels fitxers que aquest Servei li subministri. Aquesta funció inclourà l'emissió i distribució dels distintius prèviament autoritzats per l'ajuntament i el seu enviament a les persones residents interessades.
 - m) L'atenció telefònica i presencial de la resta de persones usuàries que facin ús de les altres zones regulades, per atendre consultes o informacions relatives al funcionament general de les esmentades zones, ús de les App's i altres consultes.
 - n) La gestió dels vals de descompte de la zona blava adreçats als comerciants, segons fixa l'Ordenança fiscal 2.12 Reguladora de la taxa per l'estacionament pública de vehicles que, en tot cas, inclourà:
 - Atendre i registrar les sol·licituds de les persones particulars i de les associacions.
 - Gestionar el seu pagament i l'ingrés al compte municipal.
 - Lliurament dels vals a les persones sol·licitants, prèviament autoritzats.
 - Custòdia dels vals.
 - Actualització de la validesa.
 - o) Assumir la responsabilitat derivada de la gestió del servei amb plena responsabilitat, tant davant l'Ajuntament com de tercers, dels danys, perjudicis que es puguin ocasionar i, a tal efecte, comptarà amb les pòlisses d'assegurança necessàries per a la cobertura dels riscos que comporta aquesta gestió.

Setena.- Recursos humans per a la gestió del servei

La Farga disposarà dels mitjans personals suficients i idonis per a la prestació del servei, en atenció als paràmetres que es determinen a continuació:

- a) Controladors/es de zones d'estacionament regulat amb control horari:

El nombre de persones assignades a las tasques de control es determinarà pel nombre de places regulades, així com l'abast, la tipologia del procediment i l'àmbit territorial en el que es desenvolupen les tasques de control i vigilància.



Les tasques de control i vigilància pel personal de La Farga s'ajustaran a les característiques i funcionalitat de cadascuna de les zones d'estacionament regulat. Aquesta activitat de control s'ha d'organitzar proveint una intensitat adequada de supervisió del compliment de les normes d'ús de les places d'estacionament.

Les funcions que, en línies generals i no limitatives, hauran de desenvolupar els/les controladors/es són les següents:

- Atendre totes les sol·licituds d'informació que rebim dels ciutadans en relació al servei. A tal efecte gaudiran del suport dels operadors del Centre de Gestió de la Mobilitat de l'Ajuntament de l'Hospitalet i de qualsevol altre que aportï l'Ajuntament.
- Observar i comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en la zona regulada assignada que requereixi la intervenció de la Guàrdia Urbana, mitjançant el procediment que es determini.
- Mantenir contacte amb la seva prefectura i la policia local mitjançant el correcte ús de l'aparell intercomunicador que se li assigni per tal d'informar de qualsevol incidència sobrevinguda en el desenvolupament de les seves tasques o per informar d'incompliments que es detectin de les ordenances municipals.
- Efectuar el control de la zona de regulació de l'estacionament amb control horari a la zona assignada, comprovant que els vehicles estacionats compleixin, quan s'escaigui, amb l'obligació d'exhibir el tiquet de pagament, distintiu o targeta autoritzada (minusvàlids, etc.), i denunciant totes aquelles infraccions que li siguin competents.
- Realitzar la o les fotografies de la situació del vehicle que no compleixi allò establert a l'ordenança corresponent sempre que així s'indiqui per la seva prefectura.
- Efectuar el control als expenedors/parquímetres i de la senyalització horitzontal i vertical de la seva zona, comunicant qualsevol incidència de forma immediata.

b) Personal d'informació a les persones usuàries del servei

- La Farga posarà a disposició un servei d'atenció telefònica, presencial i també mitjançant correu electrònic o altres mitjans telemàtics.

c) Personal administratiu i de supervisió i direcció

- La Farga adscriurà a la gestió del servei el personal administratiu, de supervisió i de direcció suficient per garantir el correcte compliment de les funcions derivades de la gestió del servei.

La planificació dels recursos humans afectes al servei per La Farga, directa e indirectament, es concretaran al Pla d'Actuació Anual que concretarà els objectius i les previsions econòmiques per a la prestació del servei.

Vuitena.- Recursos materials per a la gestió del servei

La Farga disposarà dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei.

- a) L'Ajuntament adscriurà a La Farga els espais de titularitat municipal necessaris per a què La Farga disposi d'un centre de treball del personal que porti a terme les tasques de gestió del Servei, i també per a poder estacionar sis vehicles de la societat municipal destinats a la prestació del servei. A l'acord d'adscripció del/s espai/s es determinaran les condicions d'aquesta corresponent en tots cas, a la societat fer front al manteniment, la conservació i els subministraments d'aquest espai, així com a les despeses comunitàries, si s'escau.
- b) Correspon a La Farga vetllar pel bon ús i manteniment de les instal·lacions necessàries per a la correcta prestació del servei, així com encarregar-se de la seva adquisició quan així es determini per l'Ajuntament, de conformitat amb les previsions del Pla d'Actuació Anual. Tenen la consideració d'instal·lacions:



- Parquímetres
 - Vehicles destinats a la vigilància
 - Hardware i Software de gestió
 - Senyalització vertical de les zones blaves, verdes i grogues.
 - Mobiliari i utilitatge.
 - Copiadores, impressores, etc.
- c) La Farga disposarà d'un o més vehicles mixtes amb capacitat de càrrega per atendre el servei. Especialment s'atendrà al foment de la sostenibilitat ambiental i per a la disminució de les emissions contaminants, els vehicles hauran de ser elèctrics, híbrids, GLP, GNL, motos elèctriques, bicicletes de pedaleig assistides per motor elèctric o similars, segons es determini.
- d) La Farga adquirirà l'equipament necessari per gestionar el servei encarregat, de conformitat amb el Pla d'Actuació Anual aprovat.
- e) La Farga mantindrà en òptim funcionament les instal·lacions de control en les àrees integrals de regulació de l'estacionament i zones d'estacionament amb control horari de la ciutat de L'Hospitalet. Aquesta obligació comprèn:
- Manteniment de la senyalització i els parquímetres, manteniment i reposició de la vinilació de la marca AIRE i de les diferents Apps, assumint les despeses del manteniment correctiu i preventiu i informar a l'Àrea municipal amb competències en mobilitat de la necessitat de nous senyals.
 - Assumir la relació principal amb l'empresa fabricant del parquímetres pel que fa a sol·licitud de noves programacions, informes, canvis de calendari, vals de descompte de la zona blava i garantirà que els sistemes de pagament siguin operatius en l'horari de servei.
- f) La Farga mantindrà, renovarà i actualitzarà el software de Gestió i Control Central dels parquímetres/expenedors i del programari de Denúncies, assumint la relació amb l'empresa fabricant dels parquímetres per a temes relacionats amb el manteniment dels softwares i per a noves demandes (api's, integracions...).
- g) En relació a les App de pagament/control amb mòbil, La Farga:
- Garantirà la formació adient dels treballadors pel seu correcte ús
 - Participarà en les sessions de treball tècnic que convoqui l'AMB
 - Gestionarà les sol·licituds d'informació ciutadana i/o possible queixes dels usuaris.
 - Plantejarà aquelles millores que ajudin a millorar la gestió. el servei.
- h) El Pla d'Actuació Anual determinarà els plans d'inversió, de renovació i manteniment del material afectat al servei.

Novena.- Comissió de Seguiment i Control

Es constituirà una Comissió de Seguiment i Control, integrada almenys, per dos representants de cada part (Ajuntament de L'Hospitalet i La Farga), entre els quals estaran necessàriament els màxims responsables directius de La Farga i de l'Àrea Gestora o les persones que hagin estat designades com a suplents. Correspondrà al Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea al qual es trobi adscrita la societat, determinar la seva composició final i la designació de persona que ha d'ocupar la Presidència i la secretaria.

Aquesta Comissió serà l'òrgan ordinari d'interrelació entre l'Ajuntament i La Farga als efectes de la gestió del servei.

Correspon a aquesta Comissió:



- a) Analitzar i avaluar la informació relativa a la prestació d'aquest servei.
- b) Efectuar el seguiment i control de la prestació del servei per part de La Farga en relació a:
 - El desenvolupament de les activitats, la supervisió i el control de les gestions.
 - Establiment i compliment dels objectius anuals.
 - Anàlisi i avaluació dels resultats econòmics del servei.
 - Seguiment de les noves zones d'estacionament regulat amb control horari.
 - Informes sobre la idoneïtat de les propostes de canvi dels parquímetres/expenedors i les característiques tècniques d'aquests, l'ampliació de noves zones AIRE i zones d'estacionament regulats, els paràmetres econòmics, la seva sostenibilitat i eficàcia d'acord als criteris de rendibilitat econòmica o de servei públic necessari.
- c) Elaborar la proposta del Pla d'Actuació Anual.

Als efectes de facilitar la recepció d'informació i la posterior valoració de la prestació del servei, la comissió concretarà un quadre integral de comandament que incorporarà una relació d'indicadors, entre els quals aquells relacionats amb:

- 1) El nombre de denúncies efectuades, amb informació sobre la seva distribució temporal, zona geogràfica de la infracció que les genera, tipus de places regulades a les que correspon (blava, verda, groga,...), etc.
- 2) L'inventari desglossat de places d'estacionament regulat, els parquímetres i altres elements essencials dedicats al control del compliment de les obligacions dels usuaris i la senyalització vertical referida al servei.
- 3) Les modificacions en el nombre de places regulades, desglossades per barri i per tipus de plaça.
- 4) El pagament de taxes.
- 5) La utilització dels diferents sistemes de pagament.
- 6) El nombre de persones dedicades a tasques de control.
- 7) La freqüència dels controls de compliment de les normes d'ús per a cadascuna de les zones existents.
- 8) Les avaries i altres incidències que afectin l'ús dels parquímetres i dels sistemes de pagament telemàtics.

La recepció de la informació serà tramesa als membres de la Comissió amb una periodicitat mínima trimestral.

En les reunions de la Comissió, La Farga informarà de l'evolució de les despeses i dels ingressos de la gestió del servei. El prestador del servei proposarà tots aquells canvis i modificacions que hagin de tenir impacte rellevant en la prestació del servei o en els seus costos.

La Comissió es pronunciarà sobre aquelles qüestions que afectin a:

- El nombre de persones controladores i altres recursos humans dedicats a la prestació directa del servei.
- Les tecnologies que hagin de ser utilitzades pels usuaris per a donar compliment a les seves obligacions coma tals.
- Els mecanismes de control, la freqüència i la intensitat en l'ús dels mateixos.
- Qualsevol qüestió relacionada amb la uniformitat de les persones controladores, imatge dels béns utilitzats en la gestió directa del servei, i els elements de senyalització vertical i horitzontal.
- Els contractes que s'hagin d'adjudicar per a les assolir les finalitats previstes del servei, en els aspectes que de forma enunciativa i no limitativa s'esmenten a continuació: el sistema de selecció del contractista, objecte, duració i preu d'adjudicació, incloses les previsions relatives a la durada i revisions de preus dels contractes.



- Les accions comunicatives amb els usuaris i la ciutadania en general en relació a aquest servei.
- Proposar a l'Ajuntament, quan sigui necessari, la modificació del PAA, així com de les modificacions pressupostàries oportunes.

Anualment, abans del 15 de febrer, la Comissió portarà a terme l'informe del resultat econòmic de l'exercici anterior.

A partir de les informacions rebudes, l'Àrea gestora de l'Ajuntament, emetrà un informe anual de valoració de la prestació de servei que, en tot cas, inclourà un pronunciament sobre:

- La validació del quadre integral de comandament del servei
- Les recaptacions realitzades
- La qualitat de la prestació del servei
- Les propostes de canvis en la prestació del servei
- La proposta d'imputació de costos imputats al servei, tant directes com indirectes
- La proposta de pressupost per al següent exercici.

L'Informe anual d'avaluació confeccionat per l'àrea gestora de l'Ajuntament s'incorporarà com a Annex al PAA, de l'exercici següent.

La Comissió portarà a terme dues reunions ordinàries per exercici i tantes altres extraordinàries com es consideri necessari convocar per la presidència de la Comissió.

De les reunions s'estendrà la corresponent acta de la qual es donarà compte a la Junta de Govern Local, en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar de la data de la seva celebració. Aquestes actes s'incorporaran com a Annex al PAA de l'exercici següent.

El règim jurídic de la comissió s'adequarà a les determinacions dels articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de Procediment Administratiu de Catalunya i els articles i els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del sector públic.

Desena .- Instrument de gestió del servei

Per tal de coordinar l'actuació i concretar les condicions de prestació del servei, l'Ajuntament i La Farga determinaran anualment, mitjançant la Comissió de Seguiment i Control, el PAA, instrument on es definiran els objectius, les millores i les determinacions relatives a la prestació del servei, el qual contindrà les condicions econòmiques i de gestió, amb la finalitat d'assolir una gestió eficaç, eficient i sostenible.

Abans del 30 de juny, l'esmentada Comissió de Seguiment i Control presentarà la proposta de PAA per a l'exercici següent, en el qual recollirà el programa de la gestió del servei i el seu finançament per a l'exercici següent, tenint en compte les directrius i criteris per a la confecció del pressupost anual municipal.

El contingut mínim d'aquesta proposta del PAA serà:

- A. Memòria, que contindrà:
 - a) Inventari de les zones territorials incloses en el servei AIRE amb especificació concreta del número de places d'aparcament de cada tipus d'activitat referides a l'1 de gener.
 - b) Descripció dels recursos humans, afectes directament al centre de cost del servei, fent constar de manera detallada, la seva categoria, descripció de les seves funcions, dedicació, salari brut anual, antiguitat i cost de seguretat social.
 - c) Inventari de béns i materials afectes al servei: mobles, drets de propietat intel·lectual, programes informàtics, etc. i les seves variacions.
 - d) Propostes de millora
 - e) Objectius a assolir



- B. Proposta econòmica, que contindrà:
- Despeses de manteniment dels aparells i la resta d'elements afectes al servei
 - Despeses d'amortització previstes a l'exercici.
 - Costos indirectes a imputar al servei.
 - Projecció del número d'usos previstos als diferents tipus de zones d'estacionament regulat amb control horari.
 - Ingressos directes previstos de les taxes d'utilització d'aquest servei, classificat en atenció als diferents tipus de zones de reserva.
 - Propostes de millora del servei avaluades econòmicament.
 - Pressupost parcial d'aquesta branca d'activitat per a l'exercici següent, en el qual consti manera detallada el dèficit previst del servei, en base a les dades consignades en la proposta i els resultats de l'exercici anterior.
- C. Annexos:
- L'Informe sobre el resultat econòmic de l'exercici anterior.
 - L'Informe anual d'avaluació confeccionat per l'àrea gestora de l'Ajuntament.
 - Les Actes de la Comissió de Seguiment, amb l'assabentat de la Junta de Govern Local.

El procediment per a l'aprovació del PAA a seguir serà el següent:

- El PAA serà elaborat i emès per la Comissió de Seguiment i Control.
- L'esmentada proposta del PAA s'eleva a la Direcció de Serveis de Pressupostos, per al seu vistiplau.
- La proposta de PAA, informada s'incorporarà al projecte de pressupostos de la societat municipal, que s'haurà de presentar per La Farga GEM S.A. abans del 15 de setembre de cada any, en compliment del que determina l'article 168.3 de la vigent Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- La proposta del PAA, amb el conforme de la societat, serà aprovat pel Ple municipal, u òrgan delegat, abans de l'inici de la vigència del pressupost general municipal consolidat.
- El PAA podrà ser objecte de modificació durant la seva vigència, sempre que la modificació tingui per finalitat atendre necessitats no previstes al Pla aprovat, o donar resposta a situacions extraordinàries. La modificació requereix el mateix procediment que la seva aprovació amb la corresponent modificació pressupostària, si s'escau.

Onzena.- Taxes derivades del servei

El control dels ingressos de les activitats relacionades amb el servei serà responsabilitat de La Farga, que haurà d'obtenir les dades de pagaments efectuats pels usuaris i efectuar els informes econòmics mensuals de comparació de dades d'ingressos que consten a la plataforma de pagament amb mitjans telemàtics, els dels parquímetres i qualsevol altre mecanisme de recaptació que s'estableixi de les taxes que resultin de l'ordenança corresponent.

L'ingrés bancari de les taxes recaptades als parquímetres, mitjançant les aplicacions de pagament amb mòbil i derivades del pagament de les denúncies, s'ha de fer directament en els comptes corrents municipals designats per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

Les taxes que s'hagin d'aplicar per a les zones d'estacionament regulat amb control horari que permeti l'ocupació d'un espai senyalitzat s'estableixen a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per a l'estacionament públic de vehicles.

Abans del 15 de maig de cada any, en el sí de la Comissió de Seguiment i Control, si ho considera oportú la societat municipal elevarà a l'Àrea gestora de l'Ajuntament la proposta de revisió de les taxes associades a aquest servei acompanyat del corresponent estudi econòmic de costos de la societat municipal.



La Tresoreria municipal serà l'encarregada de gestionar la recollida de fons dels aparells instal·lats a la via pública, així com d'aquells que provinguin d'aplicacions informàtiques que es recaptin, i fins i tot aquelles que derivin del pagament per anul·lació de les denúncies.

L'empresa municipal farà mensualment la liquidació dels ingressos derivats de la taxa per ús de les zones d'estacionament regulat amb control horari, de conformitat amb les instruccions de la Tresoreria General de l'Ajuntament i s'emetrà els corresponents informes de la recaptació mensual.

No tindrà consideració d'ingrés del servei el producte de les multes de trànsit per incompliment de l'Ordenança vigent.

Dotzena.- Financament del servei

Les contraprestacions del servei, atès que consisteix en la utilització de domini públic, han de tenir necessàriament la naturalesa de taxes.

Per tal de fer front a les despeses de gestió del servei de zones d'estacionament regulat amb control horari, l'Ajuntament transferirà a La Farga, amb caràcter mensual, l'import previst en el PAA i consignat en el pressupost general municipal que comprèn la previsió de la recaptació de les taxes més si, escau, el dèficit previst del servei.

Aquestes transferències, segons l'Ordre EHA/733/2010, 25 de maig, per la que s'aproven aspectes comptables d'empreses públiques que operen en determinades circumstàncies, es consideraran transferències sense contraprestació, atès que es destinen a finançar el servei públic de zones d'estacionament regulat amb control horari aprovat pel Ple municipal.

El pagament d'aquestes transferències s'efectuarà de la forma següent:

- a) Mensualment, l'Ajuntament efectuarà una transferència a compte d'1/12^a part de les previsions del PAA consignades pressupostàriament, que inclourà la previsió de la recaptació de les taxes més l'import del dèficit màxim assumit per l'Ajuntament.
- b) La Comissió de seguiment efectuarà un informe, abans del 15 de febrer, de resultat econòmic de l'exercici anterior que inclourà:
 - La correcta execució de la gestió del servei.
 - L'estat de la liquidació econòmica del servei amb el detall comparatiu entre les despeses i els ingressos previstos en el PAA i l'execució real.
 - La diferència entre les previsions d'ingressos de la taxa i la recaptació efectiva de la mateixa conciliada amb les dades bancàries de la Tresoreria Municipal.
- c) Cas que la Comissió de seguiment i control informi favorablement que el servei s'ha prestat satisfactòriament segons el PAA aprovat, s'actuarà de la forma següent:
 - Cas que els ingressos recaptats siguin inferiors als previstos al PAA la diferència s'imputarà a pèrdues de l'exercici de la societat, i donarà lloc a un saldo creditor a favor de l'ajuntament.
 - Cas que els ingressos recaptats siguin superiors als previstos al PAA, sobre aquesta major recaptació es procedirà al seu repartiment de conformitat amb l'escalat següent, que es confirmarà o revisarà en cada PPA :

Major recaptació real sobre la prevista	La Farga	Ajuntament
Fins al 5%	80%	20%
>5% i fins al 10%	70%	30%
>10% i fins al 15%	60%	40%
>15% i fins al 20%	50%	50%
>20%	40%	60%



- Aniran al compte d'exploració de la societat les diferències en positiu o negatiu dels costos efectivament executats respecte dels previstos al PAA.
- d) El resultat econòmic de la gestió d'aquesta línia d'activitat formarà part dels estats i comptes anuals auditats de la societat. La Farga amb la presentació dels comptes anuals de la societat adjuntarà un certificat emès per l'auditor de la societat de cadascuna de les seves línies d'activitat.
- e) La manca d'aprovació del PAA impossibilitarà la transferència de fons de l'Ajuntament a la societat, per import superior al producte de la recaptació de les taxes derivades de la prestació del servei. A aquests efectes es podran fer transferències a compte en base a la recaptació de l'exercici anterior.

Tretzena.- Drets dels usuaris

L'ús i gaudi dels aparcaments en les zones objecte del servei s'han d'ajustar a les determinacions previstes a l'Ordenança municipal de Mobilitat vigent, o norma reglamentaria, que la substitueixi. El personal de la societat encarregat de la vigilància serà l'encarregat de vetllar per la correcta utilització d'aquestes i posarà en coneixement del servei de mobilitat, per conducte, de la Gerència de la societat o persona que aquesta designi, totes aquelles incidències que es puguin presentar.

Les persones usuàries del servei seran ateses per LA FARGA directament, i a tal efecte disposarà d'una carta de serveis que posarà a disposició de les persones usuàries en la seva pàgina web municipal, sens perjudici de l'acció coordinada amb el Departament de Mobilitat municipal.

Catorzena.- Protecció dades de caràcter personal

Atès que la prestació del servei comporta el tractament de dades de caràcter personal, La Farga haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable.

La Farga, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores, és d'obligat compliment per La Farga, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Mobilitat i Via pública s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei de les àrees integrals de regulació de l'estacionament -aire- i zones d'estacionament regulat amb control horari, concretament, el tractament de dades personals, consistirà en:

- Recollida
- Registre
- Organització
- Conservació



La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és complir amb la gestió del servei públic de regulació de l'estacionament -aire- i zones d'estacionament regulat amb control horari.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de La Farga, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades (matricules del vehicles, titulars: nom, cognoms, DNI, domicili)
- Categories de persones interessades (titulars dels vehicles)

Quinzena.- Modificacions

Les modificacions d'aquestes condicions requeriran informe favorable previ de la Comissió de Seguiment i Control, prevista a la condició novena anterior, prèvia a la seva aprovació pel Ple, o l'òrgan en que aquell delegui.

Setzena.- Vigència

Les presents condicions de prestació del servei seran vigents a comptar des de la data de la seva aprovació de manera indefinida, mentre no siguin modificades i en tant es mantingui la gestió per la societat La Farga GEM SA. No obstant això hauran de ser avaluades als tres anys de la seva vigència, per acord del Ple o l'òrgan delegat d'aquell.