

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

**MANUAL D'ACTUACIÓ
PER A NEVADES**

ÍNDEX

0.	REGLAMENTACIÓ	1
1.	DADES DEL MUNICIPI	2
1.1	DADES GENERALS	2
1.1.1	SITUACIÓ GEOGRÀFICA.....	2
1.1.2	SUPERFÍCIE.....	2
1.1.3	POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA.....	2
1.1.4	ALTITUD.....	2
1.1.5	HIDROLOGIA.....	2
1.1.6	XARXA VIÀRIA.....	2
1.1.7	XARXA FERROVIÀRIA.....	3
1.1.8	XARXA DE GAS.....	3
1.1.9	XARXA ELÈCTRICA.....	3
1.1.10	XARXA D'AIGUA POTABLE.....	3
1.2	DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC	4
2.	CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT	5
2.1	RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC	5
2.2	ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ	6
2.3	ELEMENTS VULNERABLES	6
2.4	DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES INFORMATIVES	7
3.	AVISOS I ACTIVACIÓ DEL PLA	8
3.1	AVISOS PREVIS: PRE-AVÍS I NIVELLS	8
3.2	NIVELLS I CRITERIS D'ACTIVACIÓ	8
4.	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	10
4.1	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA	10
4.2	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA	11
4.2.1	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....	11
4.2.2	CONSELL ASSESSOR.....	11
4.2.3	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA NEUCAT.....	12
4.3	GABINET D'INFORMACIÓ	12
4.4	GRUPS ACTUANTS	14
4.4.1	GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ.....	14
4.4.2	GRUP LOCAL SANITARI.....	14
4.4.3	GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA.....	15
4.4.4	GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ.....	16
4.5	CENTRES DE COORDINACIÓ	17
5.	OPERATIVITAT	20
5.1	PROCEDIMENTS GENERALS	20
5.1.1	ACTUACIONS GENERALS.....	20
5.1.2	PROCEDIMENTS D'AVISOS I D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS.....	

ERROR! NO S'HA DEFINIT L'ADREÇA D'INTERÈS.	
5.1.3	SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ..... 22
5.1.4	MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ 22
5.1.4.1	CONFINAMENT..... 22
5.1.4.2	DESALLOTJAMENT, EVACUACIÓ I ACOLLIDA 22
5.1.4.3	CONTROL D'ACCESSOS..... 23
5.1.5	INTERFASE AMB ELS PAU..... 23
5.2	FITXES D'ACTUACIÓ 24
6.	ANNEXOS ESPECÍFICS..... 37
6.1	ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS 37
6.2	ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC..... 42
6.3	ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI ESCAU) 44
6.4	ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA 45
6.5	ANNEX 5. ELEMENTS VULNERABLES..... 46
6.6	ANNEX 6. REGLAMENTACIÓ 59

0. REGLAMENTACIÓ

0.1 DISPOSICIONS BÀSIQUES

El municipi de l'Hospitalet ha dictat les següents disposicions legals en matèria de protecció civil:

- Pla d'Emergències Municipal, aprovat pel Ple municipal el dia 2/04/1992 i publicat al BOP núm. 117 el 15 de maig de 1992 i al DOGC núm. 1604 de 10/06/1992. Homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 9/7/2009
- Reglament de voluntaris de Protecció Civil, aprovat pel Ple municipal el dia 20/12/1995, publicat al DOGC Núm. 2273 25/10/96, BOE núm 48 del 25/02/1997.
- Sessió del Ple de l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat el dia 5/05/2002 per reconèixer l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de l'Hospitalet dins del Pla de Protecció Civil de l'ajuntament i vincular-la a l'autoritat de Protecció Civil.
- Acord de la Comissió de Govern U0301/152 Sessió 2002/24 de 13/12/2002 (Núm. Ord.:051). Conveni de col·laboració entre l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i l'Associació de Voluntaris per la prestació de serveis relacionats amb la Protecció Civil.
- La Comissió Local de Protecció Civil constituïda 24 de Febrer 2009.
- Pla Bàsic aprovat en data 28/04/2009 pel Ple municipal i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el 9 de Juliol del 2009.

0.2 DISPOSICIONS A EMETRE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

L'annex 1 d'aquest manual inclou els models de disposicions següents:

- Notificació d'activació i desactivació del Pla de protecció civil municipal (punt 1 de l'annex 1)
- Ban amb una ordre d'evacuació o de confinament (punt 2 de l'annex 1)
- Comunicat d'informació a la població de la situació (al punt 3 de l'annex 1, avís d'evacuació o confinament).

1. DADES DEL MUNICIPI

1.1 DADES GENERALS

1.1.1 SITUACIÓ GEOGRÀFICA

El municipi de l'Hospitalet està situat a la comarca del Barcelonès, amb les coordenades geogràfiques del nucli urbà X424.992 Y 4.579.383 (UTM)

Limita amb els municipis de:

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de l'Ajuntament
Barcelona	N,S,E	93 402 70 00
Cornellà de Llobregat	O	93 377 02 12
Esplugues de Llobregat	NO	93 371 33 50
Prat de Llobregat	S	93 379 00 50

1.1.2 SUPERFÍCIE

Superfície total	12,4 km ²
------------------	----------------------

1.1.3 POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA

Habitants censats	Màxim d'habitants en època turística
266.973	No varia

Font: Ajuntament de l'Hospitalet (10/12/2009)

1.1.4 ALTITUD

Altitud màxima amb població/infraestructures	8 m
--	-----

1.1.5 HIDROLOGIA

Rius	Riu Llobregat
Rieres destacables	Riera de Pubilla Casas Riera Blanca
Torrents destacables	Torrent d'Esplugues Torrent Can Cervera Torrent Gornal

1.1.6 XARXA VIÀRIA

Carretera/autopista	Titularitat	Punts quilomètrics (origen-destí)
---------------------	-------------	-----------------------------------

Autopista B-10	Diputació	km 17	km 20
Autopista C-31	Generalitat	km 195	km 199
Autopista C-32	Generalitat	km 59	km 59,5
Carretera N-340a	Estat	km 1252,5	km 1254

1.1.7 XARXA FERROVIÀRIA

Línia de ferrocarril	Dades
Línia 1 L'Hospitalet – Mataró/Maçanet	Dependència: RENFE
Línia 3 L'Hospitalet – Vic	Dependència: RENFE
Línia 4 Sant Vicenç/Vilafranca – Manresa	Dependència: RENFE
Línia Llobregat- Anoia	Dependència: FGC
Línia 1 Hospital Bellvitge- Fondo	Dependència METRO/TMB
Línia 5 Cornellà.- Vall d'Hebrón	Dependència METRO/TMB
Línia T1 Bon Viatge- Francesc Macià TRAMBAIX	Dependència TRAM/TMB
Línia T2 Sant Martí de l'Erm- Francesc Macià TRAMBAIX	Dependència TRAM/TMB
Línia T3 Sant Feliu de Llob.- Francesc Macià TRAMBAIX	Dependència TRAM/TRAMBAIX

1.1.8 XARXA DE GAS

Línia de gasificació	Dependència (companyia)
Xarxa de distribució de gas d'alta, mitja i baixa pressió.	GAS NATURAL REPSOL -BUTANO

1.1.9 XARXA ELÈCTRICA

Línia elèctrica / Estacions transformadores	Companyia
Línies de mitja i alta tensió	ENDESA

1.1.10 XARXA D'AIGUA POTABLE

Companyia
Aigües de Barcelona
Aigües Ter de Llobregat

1.2 DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC

» **Punts d'emmagatzematge de fundents**

Localització	Dades
Associació de Voluntaris de Protecció Civil. C/Carrasco i Formiguera s/n	3000 Quilos de sal fundent

» **Punts de subministrament de fundents**

Localització	Dades
Sal Costa. C/ Circumval·lació Tram VI Km 5.5 Autoritat Portuària de BCN	10.000 Quilos de sal fundent en dipòsit.

» **Ubicació de les estacions meteorològiques dins del municipi**

Localització	Dades
C/ Cobalt s/n	Laboratori Municipal.

» **Zones d'aparcament especial**

Tant les zones d'aparcament especial, com els punts de tall a les vies urbanes del municipi, s'habilitaran d'acord amb la Guardia Urbana i les directrius que en funció de l'abast de l'emergència determini el Comitè Municipal d'Emergència.

Vegeu la cartografia específica, Annex núm. 4 d'aquest manual.

2. CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT

2.1 RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC

L'anàlisi de risc del NEUCAT posa de manifest que pot nevar a qualsevol punt de Catalunya, però a l'hora de seleccionar els municipis que hauran d'elaborar el PAM, el NEUCAT ha considerat que el factor més important és la vulnerabilitat de la mobilitat i s'ha contemplat el nombre d'habitants i l'alçada del municipi (punts de concentració d'habitants) com elements definitius.

La taula següent resumeix els criteris que estableix el NEUCAT pel que fa a l'obligació o recomanació d'elaborar el PAM per nevades. Amb una creu a la columna de color gris s'indica quin és el cas del municipi de L'Hospitalet.

Municipis obligats a fer PAM per nevades	Aquells municipis que tinguin més de 20000 habitants o que estiguin a una alçada de 400 m o més.	X
Municipis especialment recomanats a fer PAM per nevades	<ul style="list-style-type: none"> - Aquells municipis que tinguin un número de població flotant important en època hivernal, - Aquells municipis que tinguin nuclis de població aïllats i - Aquells municipis que tinguin algun risc especial per nevades 	
Municipis recomanats a fer PAM per nevades	La resta de municipis que no estiguin ni obligats ni especialment recomanats	

Emergències relacionades amb el risc de nevades esdevingudes al municipi:

Descripció	Any	Danys
1962 25-desembre	L'Hospitalet nevada més important del segle XX; 40-50 cm o més	Lleus
1985 04-06 gener	L'Hospitalet qualla.	Sense Danys
1985 11-13 gener	Barcelona/Girona i comarques	
1986 30-31 gener	Nevades generals a Catalunya. Girona incomunicada, talls de llum i telèfon; Barcelona (15 cm de neu a l'Arrabassada); 5000 camions aturats entre Figueres i la Jonquera.	Lleus
1987 gener	Barcelona/Girona i comarques.	Sense Danys
1990 10-desembre	15000 vehicles immobilitzats a Catalunya	Sense Danys
1993 01-març	Costa i interior acompanyada d'onada d'aire fred; qualla a la part alta.	Sense Danys
1999 21-novembre	Barcelonès, Baix Llobregat i Maresme 2 a 8 cm de neu; un miler de camions immobilitzats a la Jonquera.	Sense Danys

2000 25-gener	Barcelonès, els Vallès, Alt Penedès, Maresme, Baix Llobregat, Selva SMC.	Sense Danys
2001 14-15 des	la pràctica totalitat de Catalunya, especialment la zona central la Pobla de Claramunt 95 cm; Igualada 80 cm; Calaf 70 cm; la Bisbal de Falset 67 cm; Prades 50 cm; la Pobla de Cérvoles 50 cm; Montblanc 50 cm. SMC.	Lleus

2.2 ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ

L'Hospitalet ha de tenir elaborat el corresponent PAM en cas de nevades per ser municipi de més de 200000 habitants.

Al estar situat a una alçada prop del nivell del mar (8mts), en cas de forta nevada es veuria afectat tot el municipi.

El Comitè Municipal d'Emergència ordenarà les directrius pertinents en els casos del sectors més afectats de la ciutat.

En el que es refereix a la xarxa viària, no podem definir un punt concret d'especial conflictivitat donat que el eixos circulatoris (B 10 ; B 20 ; C 31 ; N 2) es veurien afectats en la seva totalitat per una nevada intensa. En el cas de la xarxa ferroviària no es contempla cap punt especialment conflictiu.

2.3 ELEMENTS VULNERABLES

A l'annex VI es llisten els elements vulnerables principals, en cas de nevades al municipi. Remarcar que les principals categories son les següents:

- CENTRES CÍVICS
- CASALS
- LOCALS MUNICIPALS
- ALTRES LOCALS (de pública concurrència)
- EQUIPAMENTS ESPORTIUS
- CENTRES EDUCATIUS
- CENTRES SANITARIS
- ASSOCIACIONS DE VEÏNS
- INDÚSTRIES
- ÀREES D'ESBARJO I ZONES ESPORTIVES

El Comitè Municipal d'Emergència, en funció de la magnitud de la nevada i en coordinació amb els serveis municipals adients, prendrà les mesures oportunes per minimitzar els riscos en aquells elements vulnerable que es puguin veure afectats.

» **Actes en l'àrea de risc:**

Cavalcada de reis	Sta. Eulàlia – P. Riba - Major	5 gener
Carnestoltes	Tota la Ciutat	2 i 3 febrer

2.4 DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES INFORMATIVES

El pla d'emergències de protecció civil per nevades (NEUCAT) estableix que la “Campanya de prevenció de nevades”, sigui del mes de DESEMBRE al mes de MARÇ , ja que es en aquesta època quan es poden produir nevades importants.

D'altre banda també es col·laborarà en totes aquelles campanyes que s'organitzin des de la DGPC de la Generalitat de Catalunya.

3. AVISOS I ACTIVACIÓ DEL PLA

3.1 AVISOS PREVIS: PREAVÍS I NIVELLS

Seguint la filosofia del Pla NEUCAT, davant d'una previsió de nevades, abans d'activar el Pla d'actuació municipal en alerta o en emergència, el municipi pot començar a fer tota una sèrie d'actuacions preventives per minimitzar les possibles conseqüències de les nevades previstes.

En funció del marge de temps associat a les prediccions meteorològiques, hi ha dos situacions: pre-avís i pre-alerta.

▶ **PREAVÍS:**

- * Quan el CECAT tramet al municipi un comunicat de pre-avís del NEUCAT¹.
- * Quan les previsions de 36 a 96 hores, indiquin nevades que generin un risc per als serveis bàsics, vies de comunicació i/o població i que no hagin generat un pre-avís del Pla d'actuació municipal degut al punt primer.

▶ **PRE-ALERTA:**

- * Quan el CECAT tramet al municipi un comunicat de pre-alerta del NEUCAT².
- * Quan les previsions de 0 a 36 hores, indiquin nevades que generin un risc per als serveis bàsics, vies de comunicació i/o població i que no hagin generat una pre-alerta del Pla d'actuació municipal degut al punt primer.

3.2 NIVELLS I CRITERIS D'ACTIVACIÓ

▶ **ACTIVACIÓ DEL PAM EN ALERTA:**

- * Quan el CECAT informa de l'activació del NEUCAT en fase d'alerta a la comarca on es troba el municipi³.
- * Davant de la previsió meteorològica de 0 a 12 hores, de nevades que generin un risc per als serveis bàsics, vies de comunicació i/o població i que no hagin generat l'activació en alerta del Pla d'actuació municipal degut al punt primer.
- * Al final d'una situació d'emergència, mentre es realitzen les tasques que permetran el retorn a la normalitat.

¹ El CECAT tramet al municipi un comunicat de pre-avís en el cas que, per cotes inferiors a 1000 m, el Servei de Meteorologia de Catalunya (SMC) faci una predicció, entre 36 i 96 hores, de nevades que superaran els llindars corresponents a una Situació Meteorològica de Risc (SMR) de nivell 1 o de nivell 2.

² El CECAT tramet al municipi un comunicat de pre-alerta en el cas que, per cotes inferiors a 1000 m, el Servei de Meteorologia de Catalunya (SMC) faci una predicció, entre 0 i 36 hores, de nevades que superaran els llindars corresponents a una Situació Meteorològica de Risc (SMR) de nivell 1 o de nivell 2.

³ El CECAT tramet al municipi un comunicat d'activació del NEUCAT en alerta, en el cas que:

- Per cotes inferiors a 1000 m, el Servei de Meteorologia de Catalunya (SMC) faci una predicció, entre 0 i 12 hores, de nevades que superaran els llindars corresponents a una Situació Meteorològica de Risc (SMR) de nivell 1 o de nivell 2.
- Per cotes superiors a 1000 m, quan la situació de risc que es preveu, comporti que s'estarà fora dels paràmetres de neu habituals a la zona i es podran produir situacions d'emergència, com per exemple, dificultats per establir serveis bàsics.

▶ **ACTIVACIÓ DEL PAM EN EMERGÈNCIA 1:**

- * Quan el CECAT informa de l'activació del NEUCAT en fase d'emergència 1 a la comarca on es troba el municipi i comença a nevar al municipi⁴.
- * Quan comença a nevar al municipi, amb una intensitat que no hagi generat l'activació en emergència 1 del Pla d'actuació municipal degut al punt primer, però que pot generar un risc, a nivell municipal, per als serveis bàsics, vies de comunicació i/o població.
- * Quan a nivell municipal, es talli el trànsit de vehicles pesants, articulats,... i es derivin als aparcaments preestablerts, a fi de facilitar els treballs de neteja.
- * Quan sigui obligatori l'ús de cadenes per a vehicles lleugers.

▶ **ACTIVACIÓ DEL PAM EN EMERGÈNCIA 2:**

- * Quan el CECAT informa de l'activació del NEUCAT en fase d'emergència 2 a la comarca on es troba el municipi i comença a nevar al municipi⁵.
- * Quan a conseqüència d'una nevada queden afectades de forma descontrolada les vies de comunicació principals del municipi, i/o es produeix el bloqueig de vehicles i/o persones, de manera que es generi una situació de risc important per al municipi.
- * Quan, a nivell municipal, es decideixi tallar la totalitat del trànsit per facilitar les tasques de neteja.

⁴ **El CECAT tramet al municipi un comunicat d'activació del NEUCAT en emergència 1, en el cas que, per cotes inferiors a 1000 m:**

- Comenci a nevar en una zona o comarca on les previsions meteorològiques indicaven la superació dels llindars corresponents a una Situació Meteorològica de Risc (SMR) de nivell 1.
- Es constati, sense avís previ, que se superen els llindars establerts o bé hi ha un avís de fenomen observat del SMC.
- De forma generalitzada, en la comarca o comarques afectades, es talli el trànsit de vehicles pesants, articulats,... i es derivin als aparcaments preestablerts, a fi de facilitar els treballs de neteja.
- De forma generalitzada, a la comarca, sigui obligatori l'ús de cadenes per a vehicles lleugers.

Per cotes superiors a 1000 m, el CECAT tramet al municipi un comunicat d'activació del NEUCAT en emergència 1, en el cas que, comenci a nevar amb una intensitat que superi els paràmetres de neu habituals a la zona i que pot generar situacions d'emergència com per exemple: dificultats per mantenir serveis bàsics.

⁵ **El CECAT tramet al municipi un comunicat d'activació del NEUCAT en emergència 2, en el cas que, per cotes inferiors a 1000 m, de forma generalitzada a la comarca o comarques afectades:**

- Es decideixi tallar la totalitat del trànsit per facilitar les tasques de neteja.
- Es produeixi el bloqueig de vehicles i/o persones de manera descontrolada.
- La previsió meteorològica, un cop comença el fenomen, indiqui que es superarà el nivell 2 de SMR.

Per cotes superiors a 1000 m, el CECAT tramet al municipi un comunicat d'activació del NEUCAT en emergència 2, en el cas que, comenci a nevar amb una intensitat que superi els paràmetres de neu habituals a la zona i que pot generar situacions d'emergència extremes, com per exemple: bloqueig de vehicles i/o de persones, de manera descontrolada.

4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

4.1 RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular Directora del Pla Municipal	Alcalde/essa		2
Substitut	Tinent Alcalde de Seguretat Convivència i Civisme		2

Funcions

- Declarar l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal. Informar-ne el director del Pla NEUCAT per mitjà del **CECAT**
- Convocar el **Comitè Municipal d'Emergències**.
- Constituir i exercir la direcció del **CECOPAL**.
- Informar i coordinar-se amb el director del Pla NEUCAT.
- Analitzar i valorar la situació.
- Donar l'ordre de preparar i prendre totes les mesures preventives necessàries, previstes a nivell municipal, per minimitzar els danys de les nevades.
- Donar l'ordre de divulgar els consells d'autoprotecció davant del risc de nevades.
- Avaluar i determinar els elements vulnerables, i posar-ho en coneixement del director del Pla NEUCAT. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè Municipal d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència dins del seu marge de responsabilitat i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), a la població especialment vulnerable (per exemple: persones amb mobilitat reduïda, persones que han de seguir un tractament mèdic inajornable, etc.) als béns i al medi ambient.
- Assegurar l'execució de la part de les funcions que el municipi assumeixi i vetllar per la correcta execució d'aquestes funcions.
- Coordinar, en cas que el NEUCAT estigui activat, la integració dels recursos municipals adscrits als grups d'actuació del NEUCAT.
- Decretar mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de Protecció Civil Municipal.
- D'altres, en funció del risc.

4.2 **COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA**

4.2.1 **COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA**

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- * **El/La responsable municipal de l'emergència** (punt 5.1)
- * **El Consell Assessor** (punt 5.2.2)
- * **El Gabinet d'Informació** (punt 5.3)

4.2.2 **CONSELL ASSESSOR**

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Coordinador municipal de l'emergència Substitut	Director del Pla Local de Seguretat Tècnic Protecció Civil		3
Cap del grup local d'intervenció: Substitut/a	Atès que la intervenció correspon sempre als Bombers de la Generalitat, i aquests ja estan emmarcats en el Grup d'Intervenció del NEUCAT, no es constitueix el grup local d'intervenció.		6
Cap del grup local sanitari. Substituta.	Cap de Serveis de salut Cap de Secció de Sanitat		7
Cap del grup local logístic i d'acollida. Substitut	Gerent Serveis Municipals Adjunt a la Secció Sanejament		8
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població. Substitut.	Intendent Cap de la Guàrdia Urbana Sotsinspector de la Guàrdia Urbana		9
Cap del subgrup local d'acollida. Substitut/a	Cap de servei de serveis socials Cap de secció de serveis socials		8
Coordinador voluntaris de protecció civil. Substitut.	Coordinador Operatiu voluntaris. President de la Associació de voluntaris.		8

Funcions del Consell Assessor:

- Assessorar el director del Pla, l'alcalde.
- Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcalde als seus col·laboradors.

Funcions del Coordinador Municipal de l'Emergència:

- Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde, directament i com a membre del Consell Assessor.
- Coordinar les actuacions dels grups locals amb les dels grups del centre de comandament avançat.

4.2.3 REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA NEUCAT

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de fitxa actuació
Titular	Tècnic Protecció Civil		4
Substituta	Tècnic Protecció Civil		4

Funcions

- En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'alcalde del seu municipi.
- Si l'alcalde constitueix el **CECOPAL** i així ho disposa, ha de desplaçar-se al **CECAT** (prèviament ha de posar-se en contacte amb el **CECAT** per a determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla NEUCAT).
- Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del Pla NEUCAT i integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el **CECOPAL** i l'Alcalde.
- Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al **CECOPAL** de les decisions del Consell Assessor del Pla NEUCAT.

4.3 GABINET D'INFORMACIÓ

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Telèfon de contacte en cas d'emergència	Núm. de la fitxa d'actuació
Cap del Gabinet d'Informació	Cap del Gabinet de Premsa		5
Substituta	Cap de Premsa		5

Funcions

Donar suport al director del Pla de protecció civil municipal, de forma coordinada amb les actuacions del Gabinet d'informació del Pla NEUCAT en les tasques següents:

- El Gabinet d'Informació del Pla de protecció civil municipal ha d'estar en contacte permanent amb el Gabinet d'Informació del Pla NEUCAT, a través del telèfon. El titular del Gabinet Municipal d'Informació assegura aquesta coordinació.
- Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència en coordinació amb el Gabinet d'Informació del Pla NEUCAT i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o

d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.

- Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària de caràcter municipal, en coordinació amb el Gabinet d'Informació del Pla NEUCAT. Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- Subministrar informació telefònica als familiars dels ciutadans del municipi personalment afectats. Des del Gabinet s'ha de portar el control de la informació donada als familiars. S'ha de coordinar amb el grup sanitari, que és l'encarregat de l'atenció psicològica *in situ* als familiars de les víctimes i del grup logístic i d'acollida que solucionarà tots els aspectes logístics que afectin els familiars: allotjament, trasllat de víctimes, etc.
- Transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla NEUCAT.

La funció d'informació telefònica als familiars d'afectació municipal s'ha de dur a terme per la Guàrdia Urbana o personal de suport i s'ha d'habilitar un telèfon especialment dedicat a aquesta tasca.

Les emissores de ràdio que s'utilitzaran com a mitjà de difusió durant la situació d'alerta o emergència seran:

Emissora	Freqüència	Responsable/dades de localització
Catalunya Ràdio	102.8 FM	93 306 92 47/92 00 C/Diagonal, 614 Barcelona
Ràdio Nacional d'Espanya	91.8 FM	93 304 81 00/82 05 Passeig de Gràcia, 1 Barcelona
Ràdio L'H	96.3 FM	93 297 28 00/Director gerent: Joaquin Dalmau Pl. Francesc Macià i Llussà, 25-29

També s'empraran els mitjans de comunicació següents:

Mitjà	Dades de localització
Web: Canal-h.net	901 500 015 (atenció a l'usuari) 93 261 50 05, C/Barcelona 2
Web de l'Ajuntament: www.l-h.cat	
Canal 25 L'	933315641 Santa Eulalia, 236 L'Hospitalet de Llobregat

4.4 GRUPS ACTUANTS

En cas d'activació del Pla NEUCAT, dirigeix els grups actuants el Conseller/a d'Interior, Relacions Institucionals i Participació que és el seu director/a o en la persona en qui delegui. Les feines que ha de realitzar cada un dels grups d'actuació locals s'han de coordinar amb les dels grups d'actuació del Pla NEUCAT.

4.4.1 GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

Funcions:

- » Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció del Pla NEUCAT:
 - Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT** Controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes de l'emergència.
 - Donar recolzament en les tasques de rescat i salvament de persones i béns.
 - Assessorar el director del Pla NEUCAT per al desenvolupament de les seves competències.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del **CCA**.

- » Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.2 GRUP LOCAL SANITARI

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular:	Cap de Servei de Salut		7
Substitut:	Cap de Secció de Sanitat		7

Funcions

- » Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Sanitari del Pla NEUCAT:
 - Prendre les mesures/actuacions preventives necessàries.
 - Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència tot valorant la quantitat de víctimes i l'operativitat dels centres sanitaris que pugui haver a la zona.
 - Establir i controlar l'Àrea Sanitària en una zona adequada i segura a prop del lloc de l'emergència, d'acord amb el responsable del Centre de Comandament Avançat (**CCA**).
 - Donar assistència sanitària d'urgència als afectat que eventualment poguessin haver.
 - Classificar, estabilitzar i evacuar els ferits.
 - Organitzar la infraestructura de recepció hospitalària.
 - Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
 - Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.
 - Cobrir les necessitats farmacèutiques.
 - Col·laborar amb els grups d'intervenció prestant primers auxilis a les persones sepultades, atrapades o aïllades afectades.
 - Assistència sanitària a les persones acollides, en cas de ser necessari.
 - Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
 - Realitzar tasques de salut pública.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.
 - Assessorar el director del Pla NEUCAT per al desenvolupament de les seves

competències.

- » Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.3 GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Responsable de la Logística Substitut	Gerent Serveis Municipals Adjunt a la Secció Sanejament		8
Responsable d' Acollida Substituta	Cap de Servei de Serveis Socials Cap de Secció de Serveis Socials		8
Responsable Associació de Voluntaris de PC Substitut	Coordinador Operatiu de Voluntaris President Associació Voluntaris de Protecció Civil.		8
Responsable brigada municipal Substitut	Cap del Servei d'Obres Cap Brigada d'Obres		8
Responsable Assemblea de Creu Roja Substitut:	Presidenta Assemblea Vicepresident		8

Funcions

- » Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Logístic del Pla NEUCAT:
 - Preveure el material necessari per minimitzar les conseqüències de l'emergència (fundents, maquinària...).
 - Assessorar la provisió dels recursos complementaris que el director del Pla NEUCAT i els grups d'actuació necessiten per complir les seves missions i la mobilització d'aquests mitjans. Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
 - Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
 - Donar suport a la constitució del **CCA**, en el seu cas.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups.
 - Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
 - Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.

- Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.
 - Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acollir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
 - Gestionar la recepció, l'avituellament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
 - Garantir les comunicacions entre els centres operatius, **CECAT**, **CECOPALS**, **CCA**, etc.
 - Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
 - Donar suport tècnic al personal dels vehicles desviats als aparcaments.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.
 - Donar suport al grup sanitari en el transport de persones que necessiten atenció sanitària (per exemple: persones que han d'anar a l'hospital a fer diàlisi).
- Assessorar el director del Pla NEUCAT per al desenvolupament de les seves competències.

» Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.4 GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

Composició

Nom / Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular:	Intendent Cap de la Guàrdia Urbana		9
Substitut	Sotsinspector de la Guàrdia Urbana.		9

Funcions

» Col·laborar en les tasques, d'acord amb el cap del Grup d'Ordre i Avisos a la Població del Pla NEUCAT:

- Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT** Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
- Tasques d'ordenació i control del trànsit.
- Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
- Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla NEUCAT i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
- Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
- Garantir la seguretat ciutadana a la zona del risc.
- Garantir que els grups d'actuació puguin actuar sense cap impediment.
- Garantir el control d'accessos i la vigilància viària de les zones afectades. Garantir el control de trànsit d'accés dels components dels grups a la zona de l'emergència; especialment, senyalitzar i guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat i a l'Àrea Sanitària.
- Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del **CCA**.
- Funcions de policia judicial.
- Custòdia de béns a les zones afectades.
- Assessorar el director del Pla NEUCAT per al desenvolupament de les seves competències.

- » Assessorar i informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.5 CENTRES DE COORDINACIÓ

4.5.1 CENTRES DE RECEPCIÓ D'ALARMES (CRA)

Lloc	Central Guàrdia Urbana
Adreça	C/ Teide 99-100, 08905
Telèfon	93 337 53 53 / 93 409 10 92 / 93 402 95 12
Fax	93 402 60 17
Altres comunicacions	Contacte amb alcaldessa i (tinent d'alcalde seguretat, convivència i civisme) Coordinador Municipal
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

Funcions

- Notificar qualsevol alarma al 112 i al **CECAT**
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

4.5.2 CENTRES DE COORDINACIÓ OPERATIVA LOCAL (CECOPAL)

Lloc	Ajuntament Edifici Migdia
Adreça	C/ Migdia, 5-7
Telèfon	93 402 60 39
Fax	93 402 96 30
Altres comunicacions	Contacte amb alcaldessa i (tinent d'alcalde seguretat, convivència i civisme) Coordinador Municipal a través C.R.A.

Funcions

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos grups relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya**.
- Notificar als grups operatius i al **CECAT** l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal i rebre d'aquest centre i transmetre, segons els protocols, la informació relativa a activació, evolució i desactivació del Pla NEUCAT.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència. Aquesta informació s'haurà de consensuar amb la direcció del Pla NEUCAT.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals

decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.

- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

4.5.3 CENTRE DE COMANDAMENT AVANÇAT (CCA)

La seva ubicació, la determina el cap del Grup Local d'Intervenció, llevat que Pla NEUCAT estigui activat. La seva ubicació depèn de les característiques de l'emergència però ha d'estar en un lloc segur i prop de la zona més afectada pel sinistre, és a dir, prop del lloc on caldrà concentrar els esforços. Es poden constituir diferents CCA d'acord amb les característiques de l'emergència.

Funcions

- Exercir la coordinació *in situ* de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.
- Estar en coordinació amb el **CECAT** i amb **CECOPAL**.

4.5.4 CENTRE DE COORDINACIÓ OPERATIVA DE CATALUNYA (CECAT)

Centre d'emergències de Catalunya, on s'ubica el Director i el Consell Assessor del Pla NEUCAT.

Adreça	Passeig de Sant Joan, 45 08009-Barcelona
Telèfon	93 551 72 85
Fax	93 551 72 86
Adreça electrònica	cecat@gencat.cat

Funcions

Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, la Llei 4/1997, de protecció civil i el Decret 243/2007, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació.

4.6 ALTRES CENTRES

4.6.1 SALA DE CONTROL COORDINACIÓ SANITARIA.

Centre de Coordinació Sanitària CECOSAT, tel. 061/112.

4.6.2 CENTRES DE COORDINACIÓ MOSSOS D'ESQUADRA.

Comissaria de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra a l'Hospitalet de Llobregat.

Adreça	C/ Teide, 99-100 (Barri Les Planes) 08905, l'Hospitalet de Llobregat
Telèfon	93 413 13 00
Fax	93 413 13 01
Interlocutor	Cap de Torn

4.6.3 SALA CENTRAL DE COORDINACIÓ OPERATIVA DE TRANSIT

Adreça	Barcelona Carrer Bolívia 30-32 codi postal 08018
Telèfon	088 / tel. 933 002 296
Fax	-
Interlocutor	Cap de Torn Regional

4.6.4 PARC DE BOMBERS

Adreça	Av. del Masnou, 8 08905, l'Hospitalet de Llobregat
Telèfon	112
Fax	93 438 28 11

5. OPERATIVITAT

5.1 PROCEDIMENTS GENERALS

5.1.1 ACTUACIONS GENERALS

En època de risc, s'han de fer les següents accions:

- Informar prèviament els possibles afectats, tot recordant-los els principals consells d'autoprotecció.
- Recordar als actuants municipals quina seria la seva funció en cas d'emergència.
- Executar totes aquelles actuacions preventives raonables i possibles
- Comprovar els telèfons principals tant del directori telefònic com del catàleg de mitjans i recursos.

En cas d'avís de risc de que es produeixi una situació d'emergència, s'han de fer les següents accions:

- Fer el seguiment de la informació que permeti avaluar la situació
- Extremer les mesures preventives
- Insistir en els consells d'autoprotecció per a la població
- Alertar els diferents responsables municipals de la situació

Davant de la previsió del risc, el **Centre Receptor d'Alarmes** trametrà els corresponents avisos preventius segons els procediments establerts.

5.1.2 DETECCIÓ I NOTIFICACIÓ D'UNA SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

Els avisos d'emergència que rebí l'Ajuntament han de comunicar-se immediatament a:

- **Telèfon únic d'emergències de Catalunya (112)**
- **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)**

» Procediments d'avisos previs: pre-avís i pre-alerta

El **CECAT** ha d'informar el Centre Receptor d'Alarmes local (**CRA**) de les comarques on les previsions meteorològiques indiquen la superació dels llindars corresponents a una situació meteorològica de risc de nevades. El **CRA** s'encarregarà de comunicar-ho a l'alcalde.

Seguint la filosofia del NEUCAT, davant d'una previsió de nevades, abans d'activar el Pla d'actuació municipal en alerta o en emergència, el municipi pot començar a fer tota una sèrie d'actuacions preventives per minimitzar les possibles conseqüències de les nevades previstes. En funció del marge de temps associat a les prediccions meteorològiques, hi ha dos situacions: **pre-avís** (previsions de 36 a 96 hores) i **pre-alerta** (previsions de 0 a 36 hores).

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal l'activarà l'alcalde mitjançant el procediment establert, directament o a proposta de **CECAT**, o bé per indicació del director del Pla NEUCAT.

En el cas que el pla NEUCAT estigui en situació de **pre-avís** o de **pre-alerta**, la interfase entre aquest Pla i el Pla de protecció civil municipal queda definida a partir de:

- * Els avisos que el CECAT fa al municipi. El CECAT enviarà un fax informant que el NEUCAT es troba en situació de preavís o de pre-alerta.

Quan el Pla d'actuació municipal estigui en situació de **pre-avís** o de **pre-alerta**, s'ha de procedir a:

- Prendre les mesures adients per minimitzar les conseqüències de les nevades previstes.
- Seguir l'evolució meteorològica.

5.1.3 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ EN ALERTA I EN EMERGÈNCIA

El **CECAT** ha d'informar el **Centre Receptor d'Alarmes local (CRA)** de les comarques on les previsions meteorològiques indiquen la superació dels llindars corresponents a una situació meteorològica de risc de nevades. El **CRA** s'encarrega de comunicar-ho a l'alcalde.

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal l'activarà l'alcalde mitjançant el procediment establert, directament o a proposta de **CECAT**, o bé per indicació del director del Pla NEUCAT.

En el cas que s'activi el Pla NEUCAT, la interfase entre aquest i el Pla de protecció civil municipal queda definida a partir de:

- * Els avisos que el **CECAT** fa al municipi. El **CECAT** enviarà un fax informant que el NEUCAT es troba activat.
- * La dependència de les funcions del responsable municipal de l'emergència i del Comitè municipal de l'emergència, tal com estan plantejades quan es produeix l'activació del Pla NEUCAT. Coordinació amb el director del Pla NEUCAT.
- * La configuració dels grups actuants locals establerts, adaptada a l'activació del Pla NEUCAT amb la integració dels grups d'actuació locals en els grups actuants del Pla NEUCAT i la coordinació amb la resta del grup.

En produir-se l'**activació del Pla**, s'ha de procedir a:

- La constitució del Comitè d'Emergències.
- L'avís d'activació als caps dels grups locals. Normalment s'ha de fer a través d'una trucada.
- La constitució dels grups actuants locals.
- La constitució del **CECOPAL**.
- La informació a la població sobre l'activació del Pla de protecció civil municipal i de les mesures de protecció a seguir.
- En cas de ser constituït el **CCA**, l'establiment d'un contacte permanent.
- La mobilització de mitjans i recursos assignats al Pla.
- L'activació dels plans d'autoprotecció de la zona afectada.

Aquestes accions es concreten de la forma següent:

- * **Preavis i pre-alerta:** suposa l'avís de preparar totes les mesures necessàries que serveixin per posar a punt tots els mitjans de prevenció i equips de resposta per l'emergència que es podran necessitar en cas de materialitzar-se les nevades previstes.
- * **Activació en alerta:** suposa l'avís al Consell Assessor de l'emergència. A criteri de l'alcalde o el director del Pla NEUCAT, es pot mobilitzar el Grup Local d'Intervenció.
- * **Activació en emergència:** suposa la convocatòria del Consell Assessor de l'Emergència al CECOPAL i la mobilització dels actuants establerts en el Pla.

5.1.4 PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ

Una vegada activat el Pla i constituït el Consell Assessor, el **CECOPAL** i **els grups locals**, el director del Pla de protecció civil municipal ha de mantenir contacte permanent amb el director del Pla NEUCAT, amb el **CCA** i amb els responsables dels PAU corresponents.

5.1.5 ACTUACIONS PARTICULARS PER NEVADES

S'han de netejar prioritàriament els accessos als serveis d'urgències (hospitals, Centres d'Atenció Primària, parc de bombers), als heliports o les heli zones, al servei funerari, a les escoles, al servei d'escombraries (punts de recollida, abocadors, etc.).

5.1.6 SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ

Notificació d'alerta a la població, per posar en pràctica les mesures d'autoprotecció com el confinament o l'evacuació.

Responsabilitat: l'Alcalde o Alcaldessa. Quan el Pla NEUCAT està activat, aquesta responsabilitat recau en última instància en el Director del Pla NEUCAT.

Direcció i coordinació de les tasques d'avís: l'Alcalde o Alcaldessa, a més del dispositiu municipal corresponent, tindrà el suport per executar aquestes tasques del Grup Local d'Ordre i Avisos i el del Pla NEUCAT.

Destinatari de l'avís i mitjans a utilitzar: elements vulnerables inclosos en el punt 10.5 del annex específics d'aquest manual, els mitjans a utilitzar per els avisos a la població seran la megafonia mòbil instal·lada als vehicles d'emergència de l'Ajuntament (Guardia Urbana i vehicles de Protecció Civil) així com els mitjans de comunicació addicional que a més pugui disposar el grup d'ordre i avisos a la població.

El missatge d'avís per evacuació o confinament es troba a l'apartat annexos específics (**Annex 1, punt 3**) d'aquest manual.

5.1.7 MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ

5.1.7.1 CONFINAMENT

Les zones de confinament es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència. En general, un bon confinament acostuma a ser la mesura de protecció recomanable per a la majoria de situacions de risc.

5.1.7.2 DESALLOTJAMENT, EVACUACIÓ I ACOLLIDA

Responsabilitat de la decisió d'efectuar l'evacuació de la població: L'Alcalde o Alcaldessa. Quan el Pla NEUCAT està activat, aquesta responsabilitat recau en última instància en el Director del Pla NEUCAT.

Direcció i coordinació de les tasques d'evacuació: L'Alcalde i Alcaldessa i el cap del Grup Local d'Intervenció (a més del dispositiu municipal corresponent), comptant amb el suport del Grup Local d'Ordre i Avisos i el del Pla NEUCAT per executar-les.

Direcció i coordinació de les tasques d'acollida: L'Alcalde o Alcaldessa (a més del dispositiu municipal previst), comptant amb el Grup Local Logístic i d'Acollida.

Llocs de possible evacuació: Les zones a evacuar es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

Relació de mitjans de transport: vegeu en l'annex general que acompanya aquest manual el **Catàleg de Mitjans i Recursos** on s'especifiquen els que corresponen a aquest risc. En cas de necessitar més mitjans, s'han de sol·licitar al **Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)**.

Centres d'acollida d'evacuats:

Tot i que es poden habilitar diversos llocs d'acollida (escoles i hotels, sobretot), a la taula següent es troben els centres principals a considerar per qualsevol risc.

Codi	Nom	Adreça	Telèfon	Capacitat aproximada
IES04	Poliesportiu Sergio Manzano	Av. Mare de Déu de Bellvitge 7	93 263 36 86	2200
IES45	Complex Esportiu l'Hospitalet nord	Av. Manuel Azaña 23	93 440 00 02	3300
IES61	Poliesportiu municipal del Centre	C. Riera de l'Escorxador 15	93 261 54 84	3050
IES62	Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa	C. Rosich, 12	93 334 56 00	1300
IES65	Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia	C. Jacint Verdaguer 15	93 332 60 08	800

5.1.7.3 CONTROL D'ACCESSOS

El control d'accessos es definirà d'acord amb la localització i mes característiques de l'emergència. Es una de les funcions principals del grup local d'ordre.

5.1.8 INTERFASE AMB ELS PAU

Els edificis, les instal·lacions, els centres, les urbanitzacions, etc., que disposen o han de disposar de pla d'autoprotecció segons el Catàleg d'Activitats i segons el Pla NEUCAT, són tots els elements vulnerables senyalats oportunament (3.3) que s'inclouen a les categories següents:

- CENTRES CÍVICS
- CASALS
- LOCALS MUNICIPALS
- ALTRES LOCALS (de pública concurrència)
- EQUIPAMENTS ESPORTIUS
- CENTRES EDUCATIUS
- CENTRES SANITARIS
- ASSOCIACIONS DE VEÏNS
- INDÚSTRIES
- ÀREES D'ESBARJO I ZONES ESPORTIVES

5.2 FITXES D'ACTUACIÓ

- FITXA 1 ----- CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
- FITXA 2 ----- RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
- FITXA 3 ----- COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
- FITXA 4 ----- REPRESENTANT MUNICIPAL AL *PLA NEUCAT*
- FITXA 5 ----- CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ
- FITXA 6 ----- CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ
- FITXA 7 ----- CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
- FITXA 8 ----- CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
- FITXA 9 ----- CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

FITXA D'ACTUACIÓ 1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
	Responsable: Substitut:
ACCIONS A REALITZAR	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Avís del sinistre o previsió de risc.» <u>Avís de risc de nevades intenses: preavís i pre-alerta</u><ul style="list-style-type: none">• Ha d'avisar el coordinador tècnic municipal. El coordinador tècnic municipal valorarà la conveniència d'avisar l'alcalde.• Ha d'avisar, si l'alcalde o el coordinador tècnic municipal ho creu convenient, aquelles persones que hagin de prendre les mesures preventives necessàries.• N'ha de fer el seguiment. » <u>Activació en alerta</u><ul style="list-style-type: none">• Ha d'avisar el coordinador tècnic municipal. El coordinador tècnic municipal valorarà la conveniència d'avisar l'alcalde.• D'acord amb la decisió del director del Pla, el CRA ha d'avisar de l'activació del Pla en alerta a:<ul style="list-style-type: none">- El CECAT (<i>en cas que l'avís no l'hagin fet ells</i>).- El 112- Els responsables dels serveis municipals operatius que hagin d'afrontar la possible situació d'emergència: cap de la brigada municipal, bombers, hospitals... per tal que facin les actuacions preventives adients.- Els caps del grups locals- Els membres del consell assessor i el gabinet de premsa• Obtenir informació de la situació a través de la policia local i/o grups actuants. » <u>Activació en emergència 1 o emergència 2</u><ul style="list-style-type: none">• Ha d'avisar de la nova situació als mateixos organismes i entitats que en l'activació en alerta.• En cas d'emergència, trucar al 112 i al CECAT• Continuar obtenint informació de la situació a través de la policia local i/o els grups actuants.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Comunicacions	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Centre Receptor d'Alarmes (CRA)	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Llistat telefònic• Si s'escau, informació sobre avisos a elements vulnerables per a diferents supòsits.	

Quan es tingui coneixement d'una situació d'emergència per nevades, es posarà en marxa el **pla de trucades** d'acord amb la llista i l'ordre següent:

Responsable	Nom	Telèfon de contacte en cas d'emergència
CECAT		
Telèfon Únic d'Emergències * SMS per a sords * Fax per a sords		112
Responsable municipal de l'emergència		
Coordinador municipal de l'emergència		
Cap del Gabinet d'Informació		
Cap del Grup Local d'Intervenció		
Cap del Grup Local Sanitari		
Cap del Grup Local Logístic i d' Acollida		
Cap del Grup Local d'Ordre i avisos a la població		
Substitut del Gabinet d'Informació		
Substitut del Grup Local d'Intervenció		
Substitut del Grup Local Sanitari		
Substitut del Grup Local Logístic i d' Acollida		
Substitut del Grup Local d'Ordre i avisos a la població		

A continuació, el contingut de les trucades dependrà de la decisió de l'alcalde: informació únicament, o bé informació i convocatòria del **Comitè Municipal de l'Emergència** al **CECOPAL**.

Municipis veïns:

Nom de municipi	Telèfon de contacte en cas d'emergència
Barcelona	93 402 70 00
Cornellà de Llobregat	93 377 02 12
Esplugues de Llobregat	93 371 33 50
Prat de Llobregat	93 379 00 50

FITXA D'ACTUACIÓ 2	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A REALITZAR	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Avis del sinistre o de la previsió de risc: ha de contactar amb el CRA per iniciar la roda de trucades, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). » <u>Preavis</u><ul style="list-style-type: none">• Ha d'informar i de donar l'ordre als responsables dels grups actuants de preparar totes les mesures preventives necessàries i els equips de resposta per l'emergència que es podran necessitar en cas de materialitzar-se les nevades previstes. Per exemple: fer els avisos a la brigada d'obres per tal de què faci les actuacions pertinents per posar a punt tots els mitjans de prevenció i equips de resposta per l'emergència. Entre aquestes tasques, hi haurà: fer la previsió i recollida de material fundent, revisar el material de neteja de les carreteres...• Ha de fer el seguiment de l'evolució de la situació.• Ha de recordar al CRA la necessitat que comuniquin al CECAT que el PAM per a nevades es troba en situació de preavis. » <u>Pre -alerta</u><ul style="list-style-type: none">• Intensificar les tasques pròpies del preavis.• Donar les instruccions d'enllestir, a nivell municipal, totes aquelles operacions de manteniment que puguin afectar els serveis bàsics, en cas de materialitzar-se les nevades previstes.• Donar l'ordre d'informar als elements vulnerables.• Ha de fer el seguiment de l'evolució de la situació.• Ha de recordar al CRA la necessitat que comuniquin al CECAT que el PAM per a nevades es troba en situació de pre-alerta. » <u>Alerta</u><ul style="list-style-type: none">• Si ho creu convenient, ha de donar l'ordre d'activar formalment el Pla en el nivell d'alerta i encomanar al CRA l'avis dels membres del Comitè Municipal de l'Emergència, sense convocar-los, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Donar l'ordre de comunicar aquesta activació al CECAT . Si el Pla NEUCAT es troba en situació d'alerta, ha de gestionar la coordinació entre el Pla i el Pla NEUCAT.• Ha de donar l'ordre d'enllestir definitivament la preparació de les mesures preventives que es podran necessitar en cas de materialitzar-se les nevades previstes, per exemple: ha d'ordenar, si s'escau, inici del repartiment de fundents als punts conflictius.• D'acord amb el llistat d'elements vulnerables recollits en el Pla, preveure el desallotjament d'aquells elements que s'escaiguin.• Ha de donar l'ordre al cap del grup logístic de començar a preparar l'avitallament que puguin necessitar, en cas de confinament, els possibles elements més vulnerables.• Ha de donar l'ordre al cap del grup sanitari de preveure tots els mitjans necessaris per atendre a aquelles persones que hagin de seguir tractaments mèdics inajornables.• Ha de fer el seguiment de l'alerta i, si ho creu convenient, ha de dirigir-se al CECOPAL.• Ha de fer el manteniment de contactes amb el CECAT . L'alcalde ha de vetllar per tal que els mitjans de comunicació municipal informin a la població sobre la situació, sobre les actuacions que s'estan fent a nivell municipal i sobre els consells a seguir en cas que les previsions es materialitzin. En cas que el CECAT hagi emès un comunicat d'activació del Pla NEUCAT en fase d'alerta, l'alcalde vetllarà per tal que la informació a la població estigui en concordança amb les directrius del gabinet d'informació de la DGPC. » <u>Emergència 1</u><ul style="list-style-type: none">• Ha d'activar el Pla en emergència i encomanar al CRA l'avis i convocatòria al CECOPAL dels membres del Comitè municipal de l'Emergència, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). • N'ha de fer una valoració inicial (tot ampliant, si cal, la informació):<ul style="list-style-type: none">- S'hi ha de determinar amb exactitud el lloc i l'abast de la nevada.- Les persones afectades.- Els danys materials- L'estat dels camins d'accés... • Ha de contactar amb el CECAT per tal de:<ul style="list-style-type: none">- Comunicar l'activació del Pla.- Confirmar l'avis, ampliar i contrastar la informació.- Preguntar si s'ha activat el Pla NEUCAT i si es constitueix el CCA o no (en cas afirmatiu, s'ha de demanar on es localitza i la forma de comunicació prevista). Si el Pla NEUCAT s'ha activat, el director del Pla ha de coordinar la integració dels recursos municipals adscrits als grups d'actuació del NEUCAT.- Donar els telèfons de contacte de l'Ajuntament i del CECOPAL.	

- Amb el Comitè municipal de l'Emergència, ha de decidir la constitució dels grups locals d'actuació.
- Ha de preparar el **CECOPAL** i les dependències de la Policia Local per utilitzar-los com a centres d'operacions. Ha d'ampliar, si és possible, les línies i els aparells de comunicació (telèfon, fax i ràdio).
- Ha de fer el seguiment de la nevada des del CECOPAL. Al llarg de l'emergència ha de mantenir contactes amb el CCA, i/o **CECAT** per fer el seguiment de la nevada, contrastar les informacions i preveure possibles necessitats.
- Ha d'avaluar els possibles riscos a la població.
- Ha de posar-se en comunicació amb els responsables dels serveis municipals per tal de conèixer l'estat del subministrament de llum, de gas, d'aigua, dels transports urbans i interurbans.
- Ha de preveure amb el cap de Bombers els elements vulnerables i en el seu cas, els possibles desallotjaments i evacuacions.
- Decretar mobilitzacions i expropiacions temporals, en cas que sigui necessari.
- Ha d'ordenar al grup d'ordre fer el seguiment de l'estat dels punts més conflictius de la xarxa viària municipal (especialment els accessos als serveis d'urgències) i en cas d'haver-hi problemes, començar a actuar (control del trànsit, neteja de carrers i voreres...).
- Ha de donar l'ordre de prendre totes les mesures d'intervenció que consideri necessàries per minimitzar les conseqüències de les nevades.
- Ha de verificar la realització de les tasques encomanades al municipi. Especialment:
 - Avisos a la població, especialment dels elements vulnerables.
 - Consells a la població. En cas que el **CECAT** hagi emès un comunicat d'activació del Pla NEUCAT en fase d'emergència, l'alcalde vetllarà per tal que la informació a la població estigui en concordança amb les directrius del gabinet d'informació de la DGPC.
 - Organització de la logística municipal.
 - Suport a la intervenció.

- Ha de recollir informació i ha d'atendre la premsa que es desplaci a cobrir l'emergència

» **Emergència 2**

- Donar l'ordre d'activar el Pla en emergència 2 i fer l'avís al **CECAT**.
- Intensificar les tasques pròpies de la d' Emergència 1, especialment les següents:
 - Ha de preveure amb el cap de bombers els elements vulnerables i en el seu cas, els possibles confinaments, evacuacions i posteriors acollides.
 - Decretar mobilitzacions i expropiacions temporals, en cas que sigui necessari.
 - Ordenar les tasques de rescat, en cas que siguin necessàries.

- Activar tots els recursos municipals per fer front a l'emergència.
- Gestionar l'obtenció de recursos externs al municipi per fer front a l'emergència

MITJANS I RECURSOS

- Els propis de l'Ajuntament.
- Serveis, empreses i persones del municipi.

LLOC ON DIRIGIR-SE

- CECOPAL

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

- Cartografia general i cartografia específica. (Vegeu *annexos generals i annexos específics (Annex 4) respectivament d'aquest manual*).
- Models de comunicats: d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament.
- Criteris d'activació del Pla NEUCAT i del Pla de protecció civil municipal per nevada

FITXA D'ACTUACIÓ 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A REALITZAR	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Avís del sinistre o previsió de risc.• Fer-ne una valoració inicial. » <u>Avís de risc de nevades intenses: preavís i pre-alerta</u><ul style="list-style-type: none">• Si ho creu convenient, ha d'avisar el responsable del Pla i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evolucionen les previsions de nevades.• Si ho creu convenient, ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones, grups o serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (en cas d'avisar-les, ell les coordinarà).• Ha de fer el seguiment de l'evolució meteorològica.• Ha de recordar al CRA la necessitat que comuniquin al CECAT que el PAM per a nevades es troba en situació de preavís/pre alerta. » <u>Alerta</u><ul style="list-style-type: none">• Davant d'una possible situació de risc, ha d'avisar el responsable del Pla i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona la possible emergència i suggerir al director del Pla l'activació en alerta.• Si ho creu convenient, ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar i coordinar aquelles persones, grups o serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (pales, camions per estendre fundents, personal per fer aquestes tasques, etc.).• Ha d'estar en alerta i fer-ne el seguiment. » <u>Emergència 1</u><ul style="list-style-type: none">• Fer-ne una valoració inicial de l'emergència.• Ha d'avisar el responsable del Pla (l'alcalde).• Ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar i coordinar aquelles persones, grups o serveis que hagin d'intervenir en l'emergència (llevaneus, pales, camions per estendre fundents, personal per fer aquestes tasques, etc.).• Ha de coordinar als serveis municipals que estiguin actuant en el sinistre o prenent mesures preventives.• Ha de dirigir-se al CECOPAL. » <u>Emergència 2</u><ul style="list-style-type: none">• Intensificar les tasques pròpies de l'Emergència 1.• Col·laborar i donar suport al director del Pla a l'hora de gestionar l'obtenció de recursos externs per fer front a l'emergència.• Coordinar tots els recursos municipals i externs per fer front a l'emergència.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Comunicacions	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Si ho veu convenient, al CRA.• En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL.	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Llistats telefònics.• Cartografia general i cartografia específica. (Vegeu annexos generals i annex 4 respectivament d'aquest manual).• Models de comunicats.• Criteris d'activació del Pla NEUCAT i del Pla de protecció civil municipal per nevada.	

FITXA D'ACTUACIÓ 4	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA NEUCAT
ACCIONS A REALITZAR	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u> (en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau)</p> <ul style="list-style-type: none">• En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'Alcalde.• Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-se al CECAT (prèviament ha de posar-se en contacte amb el CECAT per determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla NEUCAT).• Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del Pla NEUCAT i integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el CECOPAL i l'Alcalde.• Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al CECOPAL de les decisions del Consell Assessor del Pla NEUCAT. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sistemes de comunicació <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Sala de Crisis del CECAT. <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Directorí telefònic i cartografia de detall del municipi</u>	

FITXA D'ACTUACIÓ 5	CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ
ACCIONS A REALITZAR	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha d'activar directament o a través del CRA el Gabinet d'Informació.	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuants o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació. S'inclou aquí tant la informació destinada a adoptar mesures de protecció (difusió de les ordres i recomanacions del Director del Pla) com la informació general sobre el succés.	
» <u>Alerta</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Difondre en nom del Director la declaració l'Alerta del Pla d'Emergència Municipal.• Difondre els consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc (<i>vegeu annexos específics</i>).• Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el Gabinet de Premsa del CECAT• Difondre en nom del Director la desactivació del Pla.• Fins i tot passada la situació de risc, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies.	
» <u>Emergència</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Difondre en nom del Director la declaració d'Emergència del Pla d'Emergència Municipal.	
<ul style="list-style-type: none">• Preparar i difondre els missatges d'informació a la població durant la situació d'emergència (<i>vegeu annexos específics</i>):<ul style="list-style-type: none">- Sobre el risc i sobre les mesures d'autoprotecció.- Sobre les mesures que s'estan prenent per resoldre la situació i per mantenir els subministraments essencials.	
<ul style="list-style-type: none">• Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el Gabinet de Premsa del CECAT.• Control del llistat de persones evacuades i/o confinades i lloc on estan ubicades, a través del Grup Local Logístic i d'Acollida.• Si cal vetllar per la constitució d'un punt d'informació a la població i als mitjans de comunicació, amb informació de la ubicació dels afectats i amb informació contrastada i autoritzada sobre el sinistre i els mitjans que s'han disposat per resoldre'l.• Difondre en nom del Director la desactivació del Pla.• Passada l'emergència, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Comunicacions i fitxa d'actuació.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRI</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Fitxes dels mitjans de comunicació.	

FITXA D'ACTUACIÓ 6	CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ
ACCIONS A REALITZAR	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde i/o amb el coordinador municipal de l'emergència. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi.	
» <u>Avis de risc de nevades intenses: preavis</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Avisar els membres del grup local d'intervenció.• Comprovar els mitjans disponibles.• Revisar l'emmagatzematge de fundents.• Si no hi ha prou fundents, abastir-se, en coordinació amb el grup logístic i d'acollida.	
» <u>Avis de risc de nevades intenses: pre-alerta</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Intensificar les tasques pròpies del preavis.• Donar instruccions per revisar la maquinària del grup d'intervenció, per exemple: màquines llevaneus, pales, camions estenedors, etc.• Revisar els equips personals i manuals.	
» <u>Alerta</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Intensificar les tasques pròpies de la pre-alerta.• Ha de contactar amb el director del Pla i/o amb el coordinador de l'emergència. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si el director del Pla constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha de contactar amb els actuants del grup i convocar-los a l'ajuntament.• Estendre fundents en els punts crítics, si s'escau, d'acord amb el grup d'ordre, tot considerant quines són les vies del municipi i els accessos que amb més urgència, el municipi hauria de mantenir lliures de neu (per exemple, accessos a hospitals o a altres centres sanitaris). En aquest procés s'ha de tenir en compte que el Pla NEUCAT ja dona prioritat a determinades vies de comunicació, que seran netejades per part de les empreses gestores.• D'acord amb el responsable del grup local logístic, ha d'organitzar l'avitallament dels equips.	
» <u>Emergència 1</u>	
<ul style="list-style-type: none">• D'acord amb el director del Pla i segons les necessitats, ha de constituir amb el personal que hagi reunit, els equips d'ajuda a la intervenció dels bombers, tenint en compte les característiques físiques i els coneixements.• Ha d'organitzar els relleus quan sigui convenient.• D'acord amb el responsable del grup local logístic, ha d'organitzar l'avitallament dels equips.• Donar les ordres de netejar les vies i estendre fundents, d'acord amb les vies prioritàries previstes o sobrevingudes, en concordança amb el grup d'ordre i amb les vies principals de la comarca.	
» <u>Emergència 2</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Intensificar les tasques pròpies de l'emergència 1.• Coordinar-se amb els mitjans externs del municipi per fer les tasques de neteja, de rescats, d'evacuacions, etc., si s'escau.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Sistemes de comunicacions	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Cartografia de detall del municipi.	

FITXA D'ACTUACIÓ 7	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
ACCIONS A REALITZAR	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde i/o amb el coordinador municipal de l'emergència. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi. » <u>Avis de risc de nevades intenses: preavis</u><ul style="list-style-type: none">• Comunicar l'avis als membres del grup local sanitari (Centres d'Atenció Primària, hospitals, etc.).• Comprovar els mitjans i recursos disponibles. » <u>Avis de risc de nevades intenses: pre- alerta</u><ul style="list-style-type: none">• Organitzar amb els centres corresponents els tractaments mèdics inajornables i la possible estada dels pacients als centres.• Organitzar els sistemes d'avis als pacients.• Preveure mitjans per atendre determinades urgències sanitàries i de medicació. » <u>Alerta</u><ul style="list-style-type: none">• Avisar a les persones que han de seguir tractaments mèdics inajornables, per tal que procedeixin d'acord amb les previsions meteorològiques (desplaçaments, etc.). » <u>Emergència 1 i Emergència 2</u><ul style="list-style-type: none">• Una vegada declarada l'activació del Pla de protecció civil municipal, el responsable del Grup ha de destinar assistència sanitària al lloc on s'estigui produint la situació d'emergència a causa de la nevada i ha de decidir el trasllat de les possibles víctimes a l'hospital més proper o al més indicat.• Ha d'organitzar, conjuntament amb el cap del Grup Local Logístic i d' Acollida, l'assistència sanitària de les persones evacuades als llocs d'acollida del municipi.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Comunicacions.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Directori telefònic.	

FITXA D'ACTUACIÓ 8	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
ACCIONS A REALITZAR	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde i/o amb el coordinador municipal de l'emergència. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi.» <u>Avís de risc de nevades intenses: preavís i pre -alerta</u>• Avisar els membres del grup local logístic i d'acollida.• Comprovar els mitjans i materials disponibles:<ul style="list-style-type: none">- Fer la previsió del material fundent que pot necessitar el grup d'intervenció en cas de materialitzar-se les nevades previstes. Recollir aquest material i emmagatzemar-ho.- Fer la previsió del material lleuger i pesant de treball que pot ser necessari en cas de materialitzar-se les nevades previstes. També dels mitjans tècnics específics per al grup d'intervenció tal com pales llevaneus, excavadores, grues o altres apropiats per a treure la neu, per a posar fundents i per al rescat de persones.» Preveure quins equipaments municipals podrien destinar-se a l'acollida d'elements vulnerables evacuats, en cas necessari. <u>Alerta</u>• Ha de contactar amb el director del Pla i/o amb el coordinador de l'emergència. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si el director del Pla constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha de contactar amb els actuants del grup i convocar-los a l'ajuntament.• En cas que sigui necessari, donar suport als grups actuants pel que fa al material necessari perquè puguin fer les seves tasques. Per exemple: facilitar al grup local d'intervenció el material fundent, facilitar al personal de tots els grups les queviures necessàries i el combustible per als vehicles i les màquines, etc.• Preveure el material necessari per l'acollida d'elements vulnerables evacuats, en cas necessari.• En cas que sigui necessari, donar suport al grup sanitari en les tasques de transport de persones que necessiten atenció sanitària inajornable, per exemple: persones que han d'anar als hospitals a fer un tractament de diàlisi.• Preveure quines empreses poden proveir aigua en cas que hi hagi problemes amb la xarxa d'abastament públic o problemes de congelació de canonades.» <u>Emergència 1</u>• Procurar el manteniment del subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general per a la població.• En cas que sigui necessari, donar suport al grup sanitari en les tasques de transport de persones que necessiten atenció sanitària inajornable, per exemple: persones que han d'anar als hospitals a fer un tractament de diàlisi. També donar suport al grup sanitari en les tasques de subministrament de medicaments.• Col·laborar amb la resta de grups actuants en les tasques de subministrament del material necessari per fer front a l'emergència.• En cas d'evacuació, preparar els llocs d'acollida i la seva gestió, així com tot el material necessari per a gestionar l'acollida: proveïment d'aliments, roba, medicaments, etc.• Preparar zones de refugi temporal i segur per a les persones de pas i donar-los roba d'abric, en cas de ser necessari.• Ha de designar un responsable del/s centre/s d'acollida, que tindrà les següents funcions:<ul style="list-style-type: none">- Portar el control nominal de les persones evacuades i/o acollides.- Transmetre les necessitats que puguin presentar-se.- Rebre i distribuir l'avitallament.• Gestionar la recepció, l'avitallament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora. Concretament, ha de rebre els voluntaris ocasionals que es presentin i ha d'anotar el seus noms en una llista. Si són necessaris, cal agrupar-los i integrar-los, segons la seva capacitat, en els grups locals actuants més adients. Si no són necessaris, cal comunicar-los que l'Ajuntament ja s'hi posarà en contacte quan necessiti la seva ajuda.» <u>Emergència 2</u>• Intensificar les tasques pròpies de l'emergència 1.• En cas que la situació ho requereixi, comunicar al director del Pla la necessitat de recursos externs al municipi per fer front a l'emergència.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Cap del Grup: comunicacions i fitxa d'actuació amb directori telefònic.• Grup: recursos habituals de les Àrees afectades i recursos extraordinaris mobilitzables.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Directori telefònic i catàleg de mitjans i recursos.	

FITXA D'ACTUACIÓ 9	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
ACCIONS A REALITZAR	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde i/o coordinador de l'emergència. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.	
<p>» <u>Avis de risc de nevades intenses: preavis</u></p>	
<ul style="list-style-type: none">• Avisar els membres del grup local d'ordre i avisos a la població.• Comprovar els mitjans disponibles.	
<p>» <u>Avis de risc de nevades intenses: pre- alerta</u></p>	
<ul style="list-style-type: none">• Informar els membres del grup de la nova situació.• Ha d'establir l'avis telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats.	
<p>» <u>Alerta</u></p>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de consultar la informació sobre consells d'autoprotecció (vegeu l'annex), sobre l'estat de la xarxa viària, sobre les rutes preferents, sobre els punts conflictius a nivell municipal, sobre la conveniència o obligatorietat de fer servir cadenes, sobre l'estat de funcionament dels transports públics.• Ha d'establir l'avis telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats, així com els consells d'autoprotecció.• Ha de procedir al desallotjament dels elements vulnerables que s'escaiguin.• Ha de situar als efectius en els punts crítics (zones obagues, zones més altes, zones amb més densitat de població...) per conèixer els problemes que puguin sorgir i la seva evolució.• Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon.	
<p>» <u>Emergència 1</u></p>	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de recollir, contrastar i facilitar al director del Pla tota la informació que generi l'emergència (transports, serveis bàsics, estat de la xarxa viària, rutes preferents, punts conflictius a nivell municipal, conveniència o obligatorietat de fer servir cadenes, etc.).• Ha d'encarregar als membres del grup:<ul style="list-style-type: none">- El control dels accessos a vies o zones impracticables (zones obagues, zones molt altes...).- La senyalització dels punts especialment conflictius.• Ha de revisar els punts, equipaments, establiments i habitatges que puguin resultar afectats i que no hagin estat prèviament desallotjats (masies aïllades, restaurants...), i procedir a l'avis telefònic i/o el desplaçament fins aquests, en cas que sigui necessari.• També ha de considerar si s'escau, el desallotjament i evacuació (vegeu el directori telefònic a l'annex general i el quadre d'elements vulnerables del punt 2). En cas d'evacuació, s'ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i amb el cap de bombers, la zona a evacuar.• En cas d'evacuació, ha de preveure conjuntament amb el responsable del grup local logístic, quins seran els centres d'acollida i els mitjans de transport necessaris.• Ha d'executar l'evacuació, en cas que sigui necessari.• Ha d'establir el missatge, els consells d'autoprotecció i determinar les rutes d'avis i evacuació. (consulteu el capítol 5.1.4. i l'annex 2).• Ha de preveure la vigilància de les zones evacuades.• Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon.	
<p>» <u>Emergència 2</u></p>	
<ul style="list-style-type: none">• Intensificar les tasques pròpies de l'emergència 1.• Demanar , en coordinació amb el grup logístic, la col·laboració de voluntaris i establir els sistemes de control i adjudicació de tasques als voluntaris municipals.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Cap del grup: comunicacions externes, tant amb la pròpia Policia Local com amb el Mossos d'Esquadra, i fitxa d'actuació.• Grup: recursos habituals per al control d'accessos, megafonia dels vehicles, megafonia de mà.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Directori telefònic.	

FITXA D'ACTUACIÓ	
ACCIONS A REALITZAR	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u> (en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau)</p> <ul style="list-style-type: none">•» <u>Alerta</u><ul style="list-style-type: none">•» <u>Emergència</u><ul style="list-style-type: none">• <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">•	

6. ANNEXOS ESPECÍFICS

6.1 ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS

1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL DE SITUACIÓ DE PRE-AVÍS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER NEVADES

NOTIFICACIÓ DE COMUNICACIÓ DE SITUACIÓ DE PREAVÍS DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER NEVADES
<i>(enviar-ho al CECAT per fax o correu electrònic)</i>
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc,
DECLARO: <u>LA SITUACIÓ DE PREAVÍS</u> del Pla de protecció civil municipal, a causa de/d'
Les mesures previstes són:
<ul style="list-style-type: none">••
..... Alcalde/Alcaldessa
....., de/d' de 201

2. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL DE SITUACIÓ DE PRE-ALERTA DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER RISC DE NEVADES

NOTIFICACIÓ DE COMUNICACIÓ DE SITUACIÓ DE PRE-ALERTA DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER RISC DE NEVADES
<i>(enviar-ho al CECAT per fax o correu electrònic)</i>
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc,
DECLARO: <u>LA SITUACIÓ DE PRE-ALERTA</u> del Pla de protecció civil municipal, a causa de/d'
Les mesures previstes són:
<ul style="list-style-type: none">••
..... Alcalde/Alcaldessa

3. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER RISC DE NEVADES EN ALERTA	
<i>(enviar-ho al CECAT per fax o correu electrònic)</i>	
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc,	
DECLARO: <u>ACTIVAT</u> el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' <u>CONSTITUÏT</u> el Comitè d'Emergències .	
Les mesures previstes són:	
<ul style="list-style-type: none">••	
..... Alcalde/Alcaldessa	
....., de/d' de 201	

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER RISC DE NEVADES EN EMERGÈNCIA	
<i>(enviar-ho al CECAT per fax o correu electrònic)</i>	
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc,	
DECLARO: <u>ACTIVAT</u> el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' <u>CONSTITUÏT</u> el Comitè d'Emergències .	
Les mesures previstes són:	
<ul style="list-style-type: none">••	
..... Alcalde/Alcaldessa	
....., de/d' de 201	

NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL PER RISC NEVADES

(enviar-ho al **CECAT** per fax o correu electrònic)

....., alcalde/alcaldessa de/d',
pels poders que tinc, ja que ha desaparegut tot el risc,

DECLARO:

DISSOLT el **Comitè d'Emergències**.

DESACTIVAT el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d', i la tornada a la normalitat.

.....
Alcalde/Alcaldessa

....., de/d' de 201

2. MODEL DE BAN AMB UNA ORDRE D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

BAN – ORDRE D'EVACUACIÓ

L'Ajuntament comunica que s'ha d'evacuar la zona compresa:.....(especifiqueu el nom dels carrers / les zones)..... Seguiu les següents instruccions:

- Aneu amb els vostres vehicles a..... (especifiqueu el trajecte o la ruta a seguir, si cal).....
- Si no teniu un mitjà de transport propi, aneu a.....(especifiqueu l'adreça).....
- Agafeu només el que sigui imprescindible (la documentació; la medicació, si en preneu; diners...). Si aneu carregats, l'evacuació no podrà ser tan ràpida i àgil com cal.

BAN – ORDRE DE CONFINAMENT

L'Ajuntament comunica que la població, barriada, ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra; si sou al carrer, tanqueu-vos a l'edifici més pròxim.
- Tanqueu les portes i les finestres.
- Pareu els sistemes de ventilació i climatització.
- Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

3. MODEL DE COMUNICAT D'AVÍS D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

COMUNICAT D'EVACUACIÓ

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica que cal evacuar aquesta zona. Seguiu les següents instruccions:

- Aneu, amb els vostres vehicles, a
- Si no teniu cap mitjà de transport, aneu a , on us recollirem.
- Tanqueu bé les portes, les finestres i les persianes.

A, podreu esperar fins que hagi passat el risc. Us mantindrem informats

COMUNICAT DE CONFINAMENT

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica a la població, barriada.....que ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- Tanqueu-vos a casa vostra, si sou al carrer a l'edifici més pròxim
- Tanqueu les portes i les finestres
- Pareu el sistema de ventilació i climatització
- Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació
- No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres

6.2 ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC

NEVADES

CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PER A LA POBLACIÓ

Recomanacions

Prevenició davant un temporal

A l'habitatge:

- Tingueu preparat: un transistor i piles de recanvi, llanternes, aliments rics en calories, combustible per a la calefacció i una farmaciola amb els medicaments habituals.

Al cotxe:

- Comproveu l'estat de les bateries, el dipòsit de benzina, els llums, els frens, els pneumàtics, la calefacció, el parabrisa...
- Planifiquen el desplaçament: Trieu les rutes principals i autopistes i eviteu circular de nit.

En situació de risc imminent:

Informeu-vos de les previsions meteorològiques, de l'estat de la xarxa viària i de les rutes més segures a seguir als mitjans de comunicació:

- [Servei Meteorològic de Catalunya \(SMC\)](#)
- [Instituto Nacional de Meteorología \(INM\)](#)
- [Trànsit: Web de la Mobilitat](#)
- 012 Telèfon d'Atenció Ciutadana

En cas d'emergència, truqueu immediatament al **112** i doneu-los la màxima informació.

Quan neva

Si sou a casa o en un edifici:

- Escolteu la ràdio.
- Feu un ús correcte de la calefacció i desconnecteu els aparells elèctrics que no siguin necessaris.
- No deixeu que les persones d'edat avançada ni tampoc els més petits surtin a l'exterior.

Si sou fora:

- Protegiu-vos sobretot la cara i el cap, i eviteu que l'aire fred us entri directament als pulmons. Abrigueu-vos bé, cal que dugueu peces de roba lleugeres, l'una sobre l'altra.
- Eviteu fer esforços físics intensos. Es corre perill de patir una lesió a l'organisme.

Si heu de circular durant la nevada:

- Si comença a nevar, conduïu amb molta suavitat i lentitud.
- Cal que poseu les cadenes a les rodes motrius del cotxe, en un lloc on no interrompeu la circulació.
- Enceneu els llums d'encreuament i els de boira.
- Si baixeu un pendent, manteniu una distància superior a la normal.
- Aneu amb compte en els indrets ombrívols, ja que pot haver-hi gel. Si hi ha gel, no trepitgeu el

fre del cotxe.

Si el temporal us agafa dins del cotxe:

- Intenteu buscar refugi. Si no en trobeu, quedeu-vos dins del cotxe, ja que els pneumàtics actuen com a aïllant del fred. Poseu un mocador de colors vius a l'antena del cotxe per fer-vos veure.
- Deixeu la calefacció posada i la finestra una mica oberta. No us adormiu amb el motor en marxa.
- Mantingueu el tub d'escapament net per evitar que el fum entri dins del vehicle.

CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PER ALS ACTUANTS

- Observa els consells precedents: consells generals d'autoprotecció per a la població.
- Informa't de la zona segura, on has d'actuar. No entris a cap zona de la qual no coneguis el risc.
- Informa't periòdicament de la situació.
- Estigues atent a la previsió meteorològica.
- La roba i el calçat han de donar-te protecció. Vesteix i calça adequadament.
- NO T'ARRISQUIS INÚTILMENT!

6.3 ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI ESCAU)

En aquests moments disposem dels PAU's associats , homologats o en procés d'homologació següents:

IKEA.
CENTRE COMERCIAL GRAN VIA 2.
CARREFOUR GRAN VIA 2
TORRE WERFEN, Pça Europa 21-23
SONAR 2015-10-19
COMPLEX FERROVIARI "RED CONVENCIONAL NUCLEO URBANO BCN"
COMPLEX FERROVIARI DE "CASA ANTUNEZ"
BAYER MATERIAL SCIENCE S.L.
SEM, SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES
TUNELER FERROVIARIS DE ALTA VELOCIDAD DE BARCELONA
CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL CAN BORI
HOTEL AC SOM
CENTRO COMERCIAL LA FARGA
HOTEL HESPERIA TOWER
CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA JUST OLIVERES
FIRA BARCELONA
FIRA MOBILE CONGRESS
BASF ESPAÑOLA
PRYTANIS HOSPITALET S.A.
TRAMBAIX
TORRE PUIG
URBS IUDEX ET CAUSIDICUS S.A.
ACTES SETMANA SANTA
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "LA CASA DE LES FLORS"
ESCOLA BRESSOL "LA CASA DE LA MUNTANYA"
FOCS D'ARTIFICI FESTA MAJOR DE BELLVITGE2014
CORREFOC FESTA MAJOR DE BELLVITGE 2014
FIRA BELLVITGE 2014
CINESA LA FARGA
ACTES DE FOC GRAN VIA SUD 2014
ACTES DE FOC DIABLES KABRA
CARNESTOLTES HOSPITALET CENTRE 2014
CARNESTOLTES BELLVITGE 2014
CARNESTOLTES SANTA EULALIA 2014
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL " LA CASA DELS ARBRES"
ASSOCIACIÓ EDUCATIVA 0-3 "SALTIRÓ"
RESIDENCIA JERICO
CASA BOLEDA- FUNDACIÓ PERE MITJANS
VI DIA DE LA FLAMA DE LES TRADICIONS CATLANES
ACTES DE SANT JOAN 2013 LA TALAIA
ACTES DE FOC FESTA MAJOR HOSPITALET CENTRE
REVETLLA DE SANT JOAN SANTA EULALIA
JOGLARS JARDI D'INFANTS S.L
INTERNATIONAL BINGO TECHNOLOGY S.A
E.B. NOVA FORTUNY S.C.C.L
L'HOSPITALET RESIDENCIA D'AVIS. S.L
ESCOLA BRESSOL " LA CASA DEL MOLI"
TANATORI DE L'HOSPITALET "RONDA"
CENTRE CULTURAL PINEDAMATINEE 2000, POLISPORTIU NORD
MERCADONA (Prat de la Riba).

6.4 ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA

Cartografia específica dels elements vulnerables dels annexes generals a escala **1:5.000** , amb la llegenda inclosa.

- » **Plànol 1. Cartografia Bàsica.**
 - Elements vulnerables**
 - Institucions**
 - Serveis d'Emergència**
 - Xarxa Ferroviària**
 - Centres d'Assistència.**

- » **Plànol. Cartografia Bàsica (detall 1)**
- » **Plànol. Cartografia Bàsica (detall 2)**
- » **Plànol. Cartografia Bàsica (detall 3)**
- » **Plànol. Cartografia Bàsica (detall 4)**
- » **Plànol. Xarxa d'Hidrants**
- » **Planol. Xarxa Gas.**
- » **Plànol. Mapa Comarcal.**
- » **Plànol. Vies prioritzades.**
- » **Plànol. Subestacions Elèctriques.**
- » **Plànol. Subestació Detall 1**
- » **Plànol Subestació Detall 2**

Cartografia : A la llegenda dels plànols es representen els recursos i les infraestructures amb la simbologia i el color corresponents.

6.5 ANNEX 5. ELEMENTS VULNERABLES

Llista completa dels elements vulnerables del municipi.

Simbologia:

A: Estaments municipals
ALB: Albergos
ALLOT: Allotjaments
AV: Associacions de veïns
BEN: Benzineres
CAMP: Càmpings
CEM: Cementiris
CCSS: Centres culturals i de serveis
ESC: Escoles i instituts
ESG: Esglésies
IES: Instal·lacions esportives
M: Masies i/o establiments aïllats
RB: Restaurants i Bars
Res: Residències
T: Teatres

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
	Bombers	Av. Masnou, 8	93 437 00 80 93 437 84 36 93 437 89 79
	Deixalleria municipal	C. Arquimedes, 1	93 336 30 06
	Guàrdia urbana	C. Migdia 5	93 409 10 92
	Mossos d'Esquadra	C. Teide, 99-100	93 413 13 00
A01	Agència de desenvolupament urbà	C. del Xipreret, 25	93 402 94 03 93 402 94 11
A02	Ajuntament Comunicació Gabinet d'alcaldia Premsa Protocol	Pl. Ajuntament, 11	93 402 94 00 93 402 94 05 93 402 95 51 93 402 94 92 93 402 94 95
A03	Arxiu municipal de L'Hospitalet. Administratiu (edifici Cobalt)	C. Cobalt 57	93 260 06 11
A04	Arxiu Municipal de L'Hospitalet. Històric (Casa dels finestrals gòtics)	C. Xipreret 75	93 261 12 99
A05	Espai Molí. Oficina municipal de recursos d'emancipació juvenil	Av. Josep Tarradellas i Joan, 44	93 260 24 94
A06	Gabinet jurídic central	C. de Josep Prats, 2	93 402 95 02
A07	Laboratori municipal	C. del Cobalt, 57	93 337 72 98
A08	Mitjans de comunicació local	C. Barcelona, 2	93 261 52 00
A09	Palauet de Can Buxeres	Ctra. d' Esplugues, 1	93 260 31 10
A10	Registre general (edifici c. Girona)	C. de Girona, 10	93 402 94 00
A11	Registre general (edifici c. Josep Prats)	C. Josep Prats, 2	93 402 94 00 Ext.9254
A12	Registre general (edifici c. Migdia)	C. del Migdia, 5	93 402 96 12
A13	Secretaria d'actes	C. de Josep Prats, 2	93402 95 00 Ext.9322
ALB01	Centre d'emergències socials Els Alps	Av. Josep Tarradellas i Joan, 236	93 337 92 62 93 338 40 05
ALB02	Residència Anselm Clavé	C. Arts i els Oficis 19	93 337 17 47
AS01	As. Deportiva Balzar	C. Pins 12, 2 pis	658 55 42 59
AS02	Asociación cívico recreativa tanguilla la Florida	AV Masnou 19, AT pis, porta 4	93 437 74 66
AS03	Ass. clubs petanca de l'Hospitalet - hotel d'entitats	PS Cirerers 56	93 338 79 15
AS04	Ass. espanyola d'assessors fiscals	C. Provença, 281	93 317 68 78
AS05	Ass. esportiva d'arts marçials ta-	Av. de la Mare de Déu de	656 42 82 99

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
	mo	Bellvitge 80I,AL pis, porta 1	
AS06	Ass.esportiva Sant Josep de l'Hospitalet	Av. de Vilafranca 4, esc. I, 5 pis, porta 2	669 42 58 52
AS07	Associació ciclista Bellvitge	Av. de la Mare de Déu de Bellvitge 190	93 335 89 82
AS08	Associació esportiva Centre-Sanfeliu	C. Miquel Peiró i Victori 43	93 337 67 99
AS09	Associació juvenil pla de llobregat	Av. de Vilanova 20, BX	93 263 37 14
AS10	Associació L'Hospitalet Esport	C. Amadeu Vives 63, AT pis, porta 1	686 13 05 02
AS11	Club de petanca santa eulàlia	C. Aprestadora 114, BJ	93 331 94 07
AS12	Club malinois Catalunya	C. Alegria 12, SA	93 448 60 18
AS13	Club muntanyec l'Hospitalet	C. Reforma 5, BJ	93 338 61 25
AS14	Consell escolar municipal - Consell educatiu de ciutat L'Hospitalet	C. Girona, 10	93 402 96 36
AS15	La casa dels arbres	Av. del Carrilet, 133	93 422 66 31
AS16	Peña barcelonista el repartidor	Rbla. de la Marina 176, EN pis, porta 1	93 263 25 10
AS17	Peña madridista a l'Hospitalet	C. Belchite 10, BA; pis, porta R	93 438 24 43
AS18	Peña madridista cuna de Bellvitge	C. Centre 10, BX	93 337 03 03
AS19	Peña madridista de bellvitge	C. Andorra 57, BJ	93 437 11 57
AS20	Peña madridista de Bellvitge i Peña Andorra C.F.	C. de Portugal 40	93 336 63 98
AS21	Peña madridista Sant Josep	C. de Rodés 21, esc. B, A pis, porta R	93 338 99 60
AS22	Peña zaragocista de Catalunya	C. de Sant Rafael 1, esc B, A pis, porta R	670 87 52 42
AS23	Penya barcelonista Can Serra	C. Molí 29	625 47 27 44 93 437 17 45
AS24	Penya barcelonista l'Hospitalet	C. de Provença 69, esc. B, A pis, porta R	93 338 07 92
AS25	Penya espanyolista Bellvitge	Av. de la Mare de Déu de Bellvitge 80, AL pis, porta G	93 335 14 06
AS26	Penya esportiva blau-grana gornal	Av. de Vilanova 16, esc. B, A pis, porta R	93 336 56 08
AS27	Penya ramonet Barcelonista	C. de Santa Eulàlia 71, esc. B, A pis, porta R	93 331 10 73
AS28	Sdad. Deportiva Carrilet Sant Josep	C. Ciutat Comtal 16, 2 pis, porta 2	93 338 33 48
AS29	Societat ocellaire L'Harmonia Florida	RO Torassa 105	670 21 37 24
AS30	Societat ocellaire santa eulàlia	C. Aprestadora 112	93 331 10 60
AS31	Societat ornitològica de L'Hospitalet	PLCirerers, 56	639 38 07 16
AS32	Societat pajaril de bellvitge	Av. d' Europa 230, porta 1	627 12 02 95
AS33	Unió ciclista l'hospitalet	Plaça dels Pirineus 3, BX pis, porta 2	93 449 66 92 93 449 66 95
AS34	Unió esportiva Caprabo	C. Ciències 135	93 261 60 00 93 261 60 14
AV01	AA.VV. Gornal siglo XXI	C. dels Joncs, 8	616 22 43 20
AV02	Agrupación vecinal cinco calles de Santa Eulàlia	C. Aprestadora, 114	93 422 22 68
AV03	Agrupación vecinos bloques Ciudad Condal	C. de Sant Eugeni, 14	93 338 46 27
AV04	Associació de veïns Avinguda Carmen Amaya	Av. Carmen Amaya, 33	687 06 56 95
AV05	Associació de veïns barri	C. de l' Emigrant, 31	93 338 67 87

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
	Sanfeliu		
AV06	Associació de veïns Collblanc-Torrassa	C. de Llançà, 78	93 334 42 45
AV07	Associació de veïns de Bellvitge	Rbla. de la Marina, 232	93 263 27 37
AV08	Associació de veïns de Campoamor	C. Campoamor, 48	93 263 33 97
AV09	Associació de veïns de Can Serra	Av. Can Serra, 82	93 438 34 36
AV10	Associació de veïns de Pubilla Casas	C. de Mont-ras, 12	93 449 27 59
AV11	Associació de veïns del centre - l'Hospitalet (districte I)	Ptge. de Can Xerricó, 12	93 261 05 32
AV12	Associació de veïns del Gornal	Av. Carmen Amaya, 37	93 336 56 24
AV13	Associació de veïns l'ledons Cerdà	Av. Granvia de l'Hospitalet, 37	654 975 433
AV14	Associació de veïns La Florida	Plaça dels Blocs de la Florida, 13	93 438 13 09
AV15	Associació de veïns l'Hospitalet 2002	C. Aprestadora, 7	93 332 34 82
AV16	Associació de veïns Sant Josep	C. de l' Ebre, 18	93 337 10 68
AV17	Federació d'associacions de veïns de l'Hospitalet	C. de Peníscola, 14	93 438 59 38
AV18	Peña barcelonista collblanc-torrassa	C. de Llavínés 16,BX	93 449 02 18
CAP01	Centre d'atenció primària d'Amadeu Torner (dte. III)	C. Amadeu Torner63	93 336 97 44
CAP02	Centre d'atenció primària de Bellvitge (dte. VI)	C. de l' Ermita de Bellvitge 66	93 336 96 78
CAP03	Centre d'atenció primària de Can Serra (dte. V)	AV Can Serra 53,esc.A	93 437 15 68
CAP04	Centre d'atenció primària collblanc (dte. II)	C. Creu Roja 18	93 447 07 80
CAP05	Centre d'atenció primària de Gornal (dte. VI)	AV Carmen Amaya 37	93 336 51 14
CAP06	Centre d'atenció primària de Just Oliveras (dte. I)	RB Just Oliveras 50	93 261 00 01 93 261 02 52
CAP07	Centre d'atenció primària de la bobila (dte. V)	Pl. Bobila 1	93 473 24 60
CAP08	Centre d'atenció primària de la florida (dte. IV)	Parc dels Ocellets 4	93 447 10 80
CAP09	Centre d'atenció primària de Mossen Cinto Verdaguer (dte. III)	C. de Jacint Verdaguer 6	93 432 95 72
CAP10	Centre d'atenció primària de Rambla Marina (dte. VI)	Rbla. de la Marina 264	93 264 38 40
CAP11	Centre d'atenció primària sanfeliu (dte. I)	C. de l' Emigrant 23	93 261 09 08
CAP12	Centre d'atenció primària de torrassa (dte. II)	Ronda de la Torrassa 151	93 447 07 20
CC01	Centre comercial granvia II	Av. de la Granvia de l'Hospitalet 75	902 301 444 93 264 18 90
CC02	Centre comercial Marina Center	Rbla. de la Marina 261	93 263 22 54
CC03	Centre comercial La Farga	Avv Josep Tarradellas i Joan 145	93 338 07 37
CC04	Galeria comercial Gornal	Av. Carmen Amaya 37	93 336 79 95
CCSS01	Ass.jubilats i pensionistes Provençana	C. Amadeu Torner 28,BX	93 263 27 75
CCSS02	Associació club infantil i juvenil Bellvitge	Rbla. de la Marina 161	93 335 40 00
CCSS03	Associació La Florida de gent gran	AV Masnou 40	93 334 15 62
CCSS04	Atenció social gent gran	C. de Santiago de	93 402 99 24

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
		Compostel·la, 8	
CCSS05	Auditori La Torrassa	C. Santiago Apòstol 40	93 449 59 30
CCSS06	Bellvitge Art	C. de la Feixa Llarga	93 335 61 11
CCSS07	Biblioteca Can Sumarro	C. Riera de l'Escorxador 2	93 337 20 82
CCSS08	Biblioteca Central Tecla Sala	Av. Josep Tarradellas i Joan,44	93 260 24 84
CCSS09	Biblioteca de Bellvitge	Av. Amèrica,69	93 264 15 72
CCSS10	Biblioteca Josep Janés	C. Doctor Martí i Julià,33	93 449 28 86
CCSS11	Biblioteca La Bòbila	Pl. Bòbila, 1	93 480 74 38
CCSS12	Biblioteca La Florida	Av. Masnou,40	93 447 02 22
CCSS13	Biblioteca Santa Eulàlia	C. Pareto,22	93 331 34 91
CCSS14	Biblioteques	C. de Girona, 10	93 402 96 73
CCSS15	Can Tisoires	C. Major 71	93 260 10 17
CCSS16	Casal de gent gran l'Hospitalet-Bellvitge (Generalitat)	AV Amèrica 61	93 263 01 60 93 335 16 52
CCSS17	Casal gent gran Bellvitge (françà) – ICASS	C. de França	93 335 74 42 93 336 44 73
CCSS18	Casal gent gran Can Serra	AV Can Serra 53, esc. B	93 437 99 53
CCSS19	Casal gent gran Can Vidalet	C. de la Mina 42	93 437 41 04
CCSS20	Casal gent gran Centre – ICASS	C. de Josep Prats 62	93 337 41 04
CCSS21	Casal gent gran el Gornal	AV Vilanova 38, BX	93 336 35 08 93 336 73 52
CCSS22	Casal gent gran l'Ermita	C. Ermita de Bellvitge 40	93 336 70 58
CCSS23	Casal gent gran l'Hospitalet-progrès	C. del Doctor Martí i Julià 37	93 440 50 34 93 440 83 21
CCSS24	Casal gent gran Prado Bellvitge	C. del Prat 21, AL	93 336 70 59
CCSS25	Casal gent gran Provençana	C. Amadeu Torner 28	93 263 27 75
CCSS26	Casal gent gran Pubilla Casas	C. Belchite 11	93 438 38 16
CCSS27	Casal gent gran Sanfeliu	C. de l' Emigrant 29, BX	93 338 64 16
CCSS28	Casal gent gran Sant Felix - Caixa del Penedès	Plaça d' Eivissa 1, ET	93 437 65 65
CCSS29	Casal gent gran Sant Josep	C. Santiago de Compostel·la 11	93 338 52 99
CCSS30	Casal gent gran Santa Eulàlia	PL Avis 12	93 331 98 98
CCSS31	Centre Canigó Societat Cooperativa	C. Mossèn Lluís Pañella,5	93 338 98 39
CCSS32	Centre Cultural Barradas	Rambla Just Oliveras, 56	93 337 79 62 93 337 72 97
CCSS33	Centre Cultural Bellvitge	Av. Amèrica, 69	93 264 15 66
CCSS34	Centre cultural Collblanc-La Torrassa	C. Mare de Déu dels Desemparats	93 447 03 61
CCSS35	Centre cultural la Bòbila	Pl. Bòbila, 1	93 480 71 82
CCSS36	Centre cultural metropolità Tecla Sala	Av. Josep Tarradellas i Joan,44	93 338 57 71
CCSS37	Centre Cultural Pineda	C. dels Joncs, 1	93 335 53 88
CCSS38	Centre cultural Sanfeliu	C. Emigrant, 27	93 338 64 71
CCSS39	Centre Cultural Sant Josep	Av. Isabel la Catòlica, 32	93 337 06 12 93 337 09 58
CCSS40	Centre Cultural Santa Eulàlia	C. Santa Eulàlia, 60	93 298 85 88
CCSS41	Centre cultural Xaloc	Av. de la Granvia de l'Hospitalet, 100	93 335 16 00
CCSS42	Centre d'atenció a drogodependents	C. de Santa Eulàlia, 22	93 298 17 96
CCSS43	Centre municipal de serveis socials - Districte	Rbla. de Just Oliveras, 23	93 402 99 03
CCSS44	Centre municipal de serveis socials - Districte II	Ronda de la Torrassa, 105	93 298 88 00
CCSS45	Centre municipal de serveis socials - Districte III	Av. del Metro, 18	93 298 85 85
CCSS46	Centre municipal de serveis socials - Districte IV-V	C. del Pedraforca, 29	93 438 05 77 93 438 06 37 93 438 06 65

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
CCSS47	Centre municipal de serveis socials - Districte VI (Bellvitge)	Av. Amèrica 69	93 264 15 68
CCSS48	Centre municipal de serveis socials - Districte VI (Gornal)	C. dels Joncs, 10	93 335 60 09 93 335 64 13
CCSS49	Club jubilats Sant Jordi - Caixa de Catalunya	C. d' Enric Prat de la Riba 227, BX	93 338 16 75
CCSS50	Club Sant Jordi - Caixa de Catalunya	C. del Llobregat 159	93 334 16 00
CCSS51	Club Sant Ramón Nonat - Caixa del Penedès	Av. del Torrent Gornal 42,ET pis, porta 2	93 449 02 38
CCSS52	Fundació per a les escoles parroquials de Barcelona	C.Tecla Sala, 18	93 317 42 85
CCSS53	Informàtica Can Serra	Av. Can Serra, 90	93 437 02 46
CCSS54	Institució Cultural Aran	Rbla. de la Marina, 172	93 336 34 74
CCSS55	L'Hospitalet radio control club	C. d' Enric Prat de la Riba 195, 3 pis,porta 2	93 337 63 44
CCSS56	Ludoteca multicultural Apatam	Ronda de la Torrassa, 105	93 331 10 54
CCSS57	Museu d'història de L'Hospitalet	C. Joan Pallarès 38	93 338 13 96
CCSS58	Sala de lectura infantil i juvenil Frederic Mistral	C. Arquitectura, 10	93 421 90 60
CCSS59	Santa Cecília	C. de Miquel Romeu, 5	93 337 32 66
CCSS60	Servei d'educació i cultura	C. de Girona, 10	93 402 96 42
CCSS61	Van Gogh centre cultural, scp	Av. de l' Electricitat, 22	93 438 29 90
CS01	Consorci sanitari integral	AV Josep Molins 29	93 440 75 00
CS02	Creu roja assemblea local	C. Miquel Peiró i Victori 47	93 334 97 55
CS03	Fundació Privada Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge	Av. Granvia de l'Hospitalet	93 260 76 00
CS04	Miquel Servet	C. Rodés 6	93 337 80 99
ESC001	Acadèmia cx4	C. de Galvany, 03	93 338 20 16
ESC002	Acadèmia de perruqueria Alfonsi Jiménez	Av. d' Europa, 115	93 263 21 99
ESC003	Acadèmia de perruqueria Zoiran	C. Àngel Guimerà, 2	93 421 95 44
ESC004	Acadèmia Dolmen	C. de la Riera Blanca, 184	93 331 04 00
ESC005	Acadèmia la Florida	C. Bòbiles, 68	93 440 46 90
ESC006	Acadèmia la Florida (2)	C. de Vallparada, 61	93 448 43 79
ESC007	Acadèmia Lope de Vega	C. de Floridablanca, 7	93 438 53 27
ESC008	Acadèmia perruqueria blanc i negre	Ctra. de Collblanc, 33	93 448 23 06
ESC009	Acadèmia Sanfeliu	C. de Cornellà, 4	93 337 78 89
ESC010	Acadèmia tall i confecció A. Jiménez	Av. Bosc, 23	93 437 69 86
ESC011	Acadèmia tall i confecció A. Recio	C. Belchite, 21	93 438 58 09
ESC012	Ajedrez jake club	C. del Montseny 29	93 440 31 17
ESC013	C&C Llongueras	C. de les Muses, 18	93 334 00 66
ESC014	Capitol School S.L.	C. de Lleida, 36	93 337 79 90
ESC015	CEE Estel/ Can Bori	C. Bellavista 32	93 261 21 64
ESC016	Centre Alpes	C.Riera de la Creu,85	93 337 83 40
ESC017	Centre de perruqueria Josep	C. del Progrés, 18	93 334 36 11
ESC018	Centre d'educació infantil i primària Ausias March	C. Miquel Peiró i Victori, 45	93 338 76 90
ESC019	Centre d'educació infantil i primària Bernat Metge	C. França 80	93 335 20 63
ESC020	Centre d'educació infantil i primària Busquets i Punset	Av. Josep Tarradellas i Joan 226	93 337 25 99
ESC021	Centre d'educació infantil i primària Charlie Rivel	C. de Llançà, 20.	93 334 02 16
ESC022	Centre d'educació infantil i primària Folch i Torres	Av. d' Isabel la Catòlica, 63	93 437 74 96

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
ESC023	Centre d'educació infantil i primària Frederic Mistral	C. Arquitectura, 10	93 332 46 39
ESC024	Centre d'educació infantil i primària Gornal	Av. Carmen Amaya, 44	93 335 60 98 93 335 80 14
ESC025	Centre d'educació infantil i primària Joan Maragall	C. de Sant Josep, 28	93 338 72 90
ESC026	Centre d'educació infantil i primària Joaquim Ruyra	C. del Llorer, 1	93 440 63 44
ESC027	Centre d'educació infantil i primària Josep Janes	Av. Josep Tarradellas i Joan, 104	93 338 83 89
ESC028	Centre d'educació infantil i primària La Carpa	C. Carpa, 11	93 437 43 70
ESC029	Centre d'educació infantil i primària La Marina	Rbla. de la Marina, 408	93 335 58 46
ESC030	Centre d'educació infantil i primària Lola Anglada	Av. Isabel la Catòlica, 41	93 438 64 95
ESC031	Centre d'educació infantil i primària Mare Deu Bellvitge	C. del Prat, 41	93 335 11 39
ESC032	Centre d'educació infantil i primària Marius Torres	C. Creu Roja 40	93 334 72 00
ESC033	Centre d'educació infantil i primària Marius Torres (2)	C. Besa 7	93 440 24 99
ESC034	Centre d'educació infantil i primària Menéndez Pidal	C. del Pedraforca, 31	93 440 48 11
ESC035	Centre d'educació infantil i primària Milagros Consarnau	C. Aprestadora, 30	93 331 05 47
ESC036	Centre d'educació infantil i primària Pablo Neruda	C. de Cornellà, 37	93 337 36 58
ESC037	Centre d'educació infantil i primària Patufet-Sant Jordi	Rambla Marina 413	93 337 25 35
ESC038	Centre d'educació infantil i primària Pau Casals	C. Almeria, 1	93 440 49 03
ESC039	Centre d'educació infantil i primària Pau Sans	Ptge. Miner 25	93 338 24 11
ESC040	Centre d'educació infantil i primària Pau Vila	C. de Menorca, 1	93 449 04 88
ESC041	Centre d'educació infantil i primària Pep Ventura	PI Guernica, 12	93 449 37 44
ESC042	Centre d'educació infantil i primària Pere Lliscart	PI Cadí	93 333 50 24
ESC043	Centre d'educació infantil i primària Pompeu Fabra	C. de Pi i Margall, 27	93 422 13 03
ESC044	Centre d'educació infantil i primària Prat de la Manta	C. Aprestadora 125	93 431 81 98
ESC045	Centre d'educació infantil i primària Provençana	C. Martí i Codolar 48	93 331 23 98
ESC046	Centre d'educació infantil i primària Puig Gairalt	Av. de Josep Molins, 11	93 334 71 50
ESC047	Centre d'educació infantil i primària Ramon i Cajal	C. Albereda 2	93 449 27 16
ESC048	Centre d'educació infantil i primària Ramon Muntaner	C. de l' Ermita de Bellvitge, 60	93 335 65 95
ESC049	Centre d'educació infantil i primària Sant Josep el Pi	Av. Josep Tarradellas i Joan, 122	93 337 23 35
ESC050	Centre d'estudis Jaume Balmes	TS Industrial 161	93 336 56 54
ESC051	Centre d'estudis Joan XXIII	Av. Mare de Déu de Bellvitge 100	93 335 15 43
ESC052	Centre d'estudis l'Hospitalet	C. Major 54,1	93 338 60 91
ESC053	Centre d'estudis musicals Haro	C. de Santiago Apòstol, 75	93 421 33 13
ESC054	Centre d'estudis Santa Eulàlia	C. de Santa Eulàlia, 22	93 331 50 96

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
ESC055	Centre educatiu Fax	Av. Can Serra, 105	93 438 61 04
ESC056	Centre Escorça	C. Aprestadora 17	93 421 25 26
ESC057	Centre formació ocupacional Esclat Bellvitge	Rbla. de la Marina, 50	93 336 27 01
ESC058	Centre Infantil Naranjos	C. Molí, 8	93 438 48 44
ESC059	Centre Santa Marta	C. Casanovas, 21	93 337 34 69
ESC060	Centro tècnic Europeo	C. Amadeu Torner, 74	902 10 44 01
ESC061	Club boxeo gallego prada	C. del Montseny 182	93 333 02 12 93 449 33 35
ESC062	Col.legi casal dels Angels (2)	C. de Jansana, 34	93 422 03 00
ESC063	Col.legi Sant Gervasi	C. Bòbiles, 37	93 449 17 77
ESC064	Col.legi Sant Josep Obrer	C. Covadonga	93 438 17 45
ESC065	Col.legi Tecla Sala	C. de Tecla Sala, 18	93 337 35 66
ESC066	Col.legi Tecla Sala (2) - Parvulari Santa Eulàlia	Rbla. de Just Oliveras, 30	93 338 38 50
ESC067	Col.legi Tecla Sala (3) - Centre Mare de Deu de Fàtima	C. Baró de Maldà, 27	93 337 12 14
ESC068	Col.legi UTMAR	C. Rosa de Alejandria, 26	93 437 09 86
ESC069	Col.legi Pare Enric d'Ossó	Av. Amèrica 5	93 335 26 62
ESC070	Didàctica, estudis i formació, S.L.	C. Casanovas, 68	93 261 26 87
ESC071	El casalet	C. Miquel Peiró i Victori 43	93 338 27 96
ESC072	Escola arts plàstiques Pubilla Casas	Av. Josep Tarradellas i Joan, 44	93 261 28 80
ESC073	Escola bressol La Casa del Molí	C. Amapolas 41	93 480 73 27
ESC074	Escola bressol La Casa dels Arbres	Av. Carrilet, 133	93 431 59 19
ESC075	Escola d' informàtica, S.L.	C. d'Ibèria, 6	93 437 99 04
ESC076	Escola d'adults Bellvitge	C. Ermita de Bellvitge 40	93 336 54 58
ESC077	Escola d'adults Can Serra	C. Andorra 12	93 438 40 61
ESC078	Escola d'adults El Gornal	Av. Carmen Amaya 4	93 263 38 08
ESC079	Escola d'adults La Florida	PI Llibertat 5	93 334 20 28
ESC080	Escola d'adults Sanfeliu	C. Sanfeliu 12	93 337 71 49
ESC081	Escola d'adults Sant Josep	C. Mare de Déu de la Mercè 20	93 337 24 88
ESC082	Escola d'adults Sant Ramon	PE Amat 7	93 334 18 51
ESC083	Escola d'adults Santa Eulàlia	C. Transversal 2	93 422 82 60
ESC084	Escola de ball Joan & Maite	C. de Mas, 56	93 440 13 38
ESC085	Escola de dansa Javier Pineda	Ctra. d' Esplugues, 10	93 438 52 62
ESC086	Escola de música - centre de les arts	C. Girona 10	93 402 96 94
ESC087	Escola d'idiomes Internacional	C. de la Primavera, 130	93 333 56 93
ESC088	Escola disseny i moda Maria Tobias	Av. d' Europa, 55	93 336 76 10
ESC089	Escola Josep Serra i Abella	C. Jerusalem 2	93 336 68 10
ESC090	Escola Montessori	C. de la Mare de Déu dels Desemparats, 43	93 449 67 45
ESC091	Escola oficial d'idiomes l'Hospitalet	C. Oriental, 21	93 438 30 17
ESC092	Escoles tallers de rehabilitació Can Riera	C. de Carrasco i Formiguera, 1	93 431 23 34 93 431 46 41
ESC093	Estudi de dansa Laura Mestres	C. del Xipreret, 81	93 261 27 89
ESC094	Golden Gate academia idiomes	Ctra. de Collblanc, 33	93 449 01 44
ESC095	Hello language centre, C.B.	C. de Santa Eulàlia, 125	93 422 09 84
ESC096	Idiomes Can Serra	Av. Can Serra, 82	93 437 97 02
ESC097	Insitut d'ensenyament secundari Eugeni d'Ors	C. de Vallparda, 32	93 440 52 90
ESC098	Institució Pau Casals	C. de la Muntanya, 1	93 337 19 62
ESC099	Institut català d'ensenyament industrial	C. de Santa Eulàlia, 174	93 422 70 88
ESC100	Institut de formació professional	C. Major 94	93 337 01 57

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
	escola de capacitació agrària equestre		93 337 02 54
ESC101	Institut de gospel de Barcelona	C. de França, 41	93 226 46 86
ESC102	Institut d'ensenyament secundari Apel.les Mestres	C. Mireia, 5	93 337 43 58
ESC101	Institut de gospel de Barcelona	C. de França, 41	93 226 46 86
ESC102	Institut d'ensenyament secundari Apel.les Mestres	C. Mireia, 5	93 337 43 58
ESC103	Institut d'ensenyament secundari Bellvitge	Av. Amèrica, 99	93 335 83 14
ESC104	Institut d'ensenyament secundari Bisbe Berenguer	C. Aprestadora, 49	93 421 17 11
ESC105	Institut d'ensenyament secundari Can Vilumara	Av. Josep Tarradellas i Joan 153	93 337 33 08 93 337 33 12
ESC106	Institut d'ensenyament secundari Eduard Fontserè	C. Mimoses 31	93 449 55 94
ESC107	Institut d'ensenyament secundari Joan Miró	Av. d' Europa, 153	93 335 38 95
ESC108	Institut d'ensenyament secundari Llobregat	C. Enric Prat de la Riba 11	93 337 18 05
ESC109	Institut d'ensenyament secundari Llobregat (2)	C. Ferrer i Guàrdia	93 431 98 50
ESC110	Institut d'ensenyament secundari Margarida Xirgu	Trav. de Collblanc, 56	93 333 94 48
ESC111	Institut d'ensenyament secundari Mercè Rodoreda	C. Cobalt 139	93 338 82 53
ESC112	Institut d'ensenyament secundari Pedraforca	C. de l' Enginyer Moncunill, 2	93 449 47 14
ESC113	Institut d'ensenyament secundari Provençana	C. Sant Pius X8	93 338 25 53
ESC114	Institut d'ensenyament secundari Rubio i Ors	C. Molí 24	93 438 59 52
ESC115	Institut d'ensenyament secundari Santa Eulàlia	Pl Pius XII	93 331 44 16 93 331 45 98
ESC116	Institut d'ensenyament secundari Torras i Bages	Av. Can Serra, 101	93 437 31 59
ESC117	Language house	Rbla. de Just Oliveras, 55	93 338 41 70
ESC118	Llar d'infants Alegre	C. Andorra, 23	93 437 67 45
ESC119	Llar d'infants Azorín	C. Josep Anselm Clavé, 8	93 331 99 97
ESC120	Llar d'infants Balaguer	Av. del Nord, 6	93 333 41 16
ESC121	Llar d'infants Barrufets	Ronda de la Torrassa, 17	93 421 67 67
ESC122	Llar d'infants Cargolet	C. de Josep Prats, 44	93 337 93 28
ESC123	Llar d'infants Casal dels Angels	C. de Pareto, 37	93 331 45 96
ESC124	Llar d'infants Cultura	C. del Doctor Martí i Julià, 149	93 431 30 39
ESC125	Llar d'infants el Guirigall	C. de Provença, 18	93 261 26 37
ESC126	Llar d'infants El Passeig	C. de França 59	93 336 05 53
ESC127	Llar d'infants el primer pas	C. del Llobregat, 109	93 333 33 06
ESC128	Llar d'infants El Tren	Av. Carmen Amaya 49	93 335 88 49
ESC129	Llar d'infants els Angels de Pitiolo	C. de l' Orient, 25	93 333 64 11
ESC130	Llar d'infants Garabatos	C. de Joan Maragall, 6	93 337 53 10
ESC131	Llar d'infants La Florida	C. de la PrimAv.era 105	93 437 98 44
ESC132	Llar d'infants la Gua-Gua	Av. de Josep Molins, 22	93 440 96 05
ESC133	Llar d'infants les Palmeres	C. del Pedraforca, 2	93 333 74 96
ESC134	Llar d'infants l'Espiga	C. del Doctor Ramon Solanich i Riera, 13	93 333 72 61
ESC135	Llar d'infants l'Estel Blau	C. del Prat, 41	93 263 45 74
ESC136	Llar d'infants los Angeles	C. de Santiago Ramón y Cajal, 9	93 421 39 37
ESC137	Llar d'infants Paf, el Drac màgic	C. Rosell, 20	93 432 12 16
ESC138	Llar d'infants Patufet	C. del Príncep de Bergara,	93 338 82 62

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
		80	
ESC139	Llar d'infants Pelusín	C. de Santiago Apòstol, 59	93 431 34 30
ESC140	Llar d'infants Perrault	C. de Castelao, 16	93 431 19 94
ESC141	Llar d'infants Pinocho	Ptge. d' Oliveras, 26	93 449 33 44
ESC142	Llar d'infants Saltiro	C. d' Enric Prat de la Riba, 234	93 337 26 40
ESC143	Llar d'infants Sanfeliu	C. de l' Emigrant, 9	93 337 78 89
ESC144	Llar d'infants Viki	C. del Progrés, 7	93 440 90 01
ESC145	Master college/british	C. de Pareto, 9	93 431 27 82
ESC146	Mikel & Silvino Institut de perruqueria i bellesa	Plaça d' Eivissa, 8	93 437 84 45
ESC147	New lingua-2	Av. de Miraflores, 60	93 448 60 31
ESC148	Oxford	C. de Santa Eulàlia, 52	93 432 97 06
ESC149	Picadilly school	C. de Tarragona, 15	93 337 82 28
ESC150	San Jaime	Av. de Miraflores, 71	93 440 79 29
ESC151	Sant Jaume de la Fep	C. Santiago Apòstol 24	93 449 59 00 93 449 71 96
ESC152	Sant Josep escola d'idiomes	C. de Josep Pla, 60	93 337 71 97
ESC153	Sheila estudio de baile	C. Amapolas, 38	93 437 76 36
ESC154	St. George school	C. Rosa de Alejandría, 68	93 438 45 46
ESC155	Universitat de Barcelona - Campus de Bellvitge	C. de la Feixa Llarga	93 402 42 00
ESC156	Universitat de Barcelona - EU Infermeria	C. de la Feixa Llarga	93 402 42 92 93 402 42 93
ESC157	Universitat de Barcelona - Facultat de Medicina	C. de la Feixa Llarga	93 402 42 60
ESC158	Universitat de Barcelona - Facultat d'odontologia	C. de la Feixa Llarga	93 402 42 56
ESC159	Universitat Oberta de Catalunya - Centre de suport de L'Hospitalet	AV. Josep Tarradellas i Joan 44	93 260 00 09
ESC160	Wall Street institute (edifici casino)	C. d' Enric Prat de la Riba, 337	902 39 93 99 93 261 00 16
ESC161	Winchester school	Av. Amèrica, 73	93 335 39 47
ESG01	Capella mares franciscanes	C. Baró de Maldà 27	93 337 12 14 93 337 74 02
ESG02	Església cristiana evangèlica L'Hospitalet centre	C. de Pau Sans 33	93 261 05 98
ESG03	Església evangèlica Collblanc	C. de l' Orient 28	616 917 261
ESG04	Església evangèlica her. Florida	C. de Martorell 18	93 682 16 27
ESG05	Església evangèlica Torrassa	C. del Rosselló 102	626 01 66 50
ESG06	Parròquia Immaculada Concepció	C. de l' Estronci 20	93 338 02 42
ESG07	Parròquia Mare de Déu dels Desemparats	C. de Mossèn Jaume Busquets 57	93 449 59 30
ESG08	Parròquia Nostra senyora de Bellvitge	C. de l' Ermita de Bellvitge 65	93 335 47 44
ESG09	Parròquia Nostra senyora de la llum	C. de l' Enginyer Moncunill 41	93 440 07 45
ESG10	Parròquia Sant Albert	C. Albiol 12, ET pis	93 333 64 77
ESG11	Parròquia Sant Benet - Casa de la reconciliació	AV Can Serra 82	93 438 34 86
ESG12	Parròquia Sant Enric d'Ossó	C. de Pere Pelegrí 13	93 438 63 71
ESG13	Parròquia Sant Isidre	C. Aprestadora 3	93 332 78 98
ESG14	Parròquia Sant Joan Evangelista	Av. d' Europa 30	93 335 99 99
ESG15	Parròquia Sant Josep	C. d' Enric Prat de la Riba 145	93 337 25 60
ESG16	Parròquia Santa Eulàlia de Mérida	C. Barcelona 104	93 337 12 20 93 337 47 75
ESG17	Parròquia Santa Eulàlia de Provençana	C. de Santa Eulàlia 203	93 422 42 19
ESG18	Parròquia Santa Gemma Galgani	C. de Floridablanca 39	93 438 63 71
ESG19	Parròquia Santa Maria del Gornal	AV Carmen Amaya 31	93 335 17 38

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
ESG20	Testimonis de Jehovà	Av. d' Isabel la Catòlica 34	93 337 33 90
ESG21	Mesquita àrab	C. de la Fortuna 0	616 72 97 62
H01	Hospital Duran i Reynals	AV Granvia de l'Hospitalet 201	93 335 70 11
H02	Hospital prínceps d'espanya	C. Feixa Llarga 2	93 335 70 11 93 260 75 75.
H03	Hospital General de L'Hospitalet	AV Josep Molins 29	93 440 75 00
HOT01	Hotel AC Som	C. Arquitectura 3	93 445 82 00
HOT02	Hotel Hesperia Tower	AV Mare de Déu de Bellvitge 1	93 413 50 00
HOT03	Hotel Prestige Congress	C. de José Agustín Goytisolo 9	93 267 18 00
HOT04	Hotel Solvasa Barcelona	C. Ciències 98	93 323 00 04
HOT05	Hotel Travelodge L'Hospitalet	C.Botànica, 25	93 263 72 50
HOT06	Pensión Torreblanca	C/Mas 35	93 449 66 91
HOT07	Hospederia Española	C/Santiago Apostol 14	93 449 11 70
IES01	A.E.C. Collblanc-Torrassa	Ronda de la Torrassa 105	93 334 40 08
IES02	Ass.esportiva l'Hospitalet	C. de Sant Rafael	93 437 70 00
IES03	Associació deportiva troplanas	Av. d' Isabel la Catòlica 38, 1 pis, porta 2	93 437 57 07
IES04	Associació esportiva Bellsport - Poliesportiu Sergio Manzano	AV Mare de Déu de Bellvitge	93 263 36 86
IES05	Atlético centro Hospitalense	Ptge. de Milans 25, esc.B,A pis,portaR.	93 337 35 54
IES06	Atlético Egrabense	C. de Vallparda11	93 448 00 02
IES07	Atlético Huelva	Ctra. de Collblanc 231,esc.B,Apis,porta R	93 438 60 61
IES08	Atlético Marina	C. del Cobalt157	93 338 24 39
IES09	C.E. pubilla casas - camp municipal pubilla casas	Ctra. de Collblanc	93 437 69 96 93 438 28 18
IES10	C.E.E. Collblanc-Torrassa l'Hospitalet	C. de Santiago Apòstol,BX	93 333 76 36
IES11	C.F. Verín	C. Albéniz 9	93 333 50 93
IES12	Centre d'esports l'Hospitalet - camp municipal de futbol	C. de la Feixa Llarga	93 335 03 04 93 335 03 12
IES13	Club Baloncesto l'Hospitalet	C. Riera de l'Escorxador15,1	93 337 56 72
IES14	Club basquetbol Sant Josep Obrer	Av. de Tomás Giménez CO pis, porta LE	93 438 15 59
IES15	Club basquetbol Santiago	C. de la Mare de Déu dels Desemparats 84, 2 pis, porta 1	93 449 74 37
IES16	Club d'aerimodelisme delta	AV Josep Tarradellas i Joan 44	93 338 33 80
IES17	Club de bolos El Negrillon	C. França 15, 11pis, porta 2	93 335 32 53
IES18	Club de futbol Santa Eulàlia	C. Aprestadora 132, esc C AM pis, porta PO	93 431 18 19
IES19	Club de petanca amics el passeig	Av. d' Europa 75, 12 pis, porta 1	93 335 34 57
IES20	Club de petanca el paso	AV Carmen Amaya 14, esc. B, A pis, porta R	93 163 10 59
IES21	Club de petanca la florida	PC Planes, BJ	93 448 36 01
IES22	Club de petanca l'hospitalet - Pavelló municipal	C. de Sant Pius X	93 438 39 97
IES23	Club de petanca l'Hospitalet centre	C. de Femades 112, 3 pis, porta 1	93 337 50 05
IES24	Club de petanca mediterrani Bellvitge	C. de la Residència AT pis, porta 2	93 337 61 31
IES25	Club de petanca pubilla casas	Ctra. de Collblanc	93 437 11 97
IES26	Club de petanca sanfeliu - hotel d'entriats	PS Cirerers 56	93 338 40 16 93 338 79 15
IES27	Club de tennis l'Hospitalet	Av. de la Granvia de l'Hospitalet	93 335 78 11

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
IES28	Club de tennis taula l'hospitalet	C. Aprestadora 25, LC pis,porta 9	93 331 95 20
IES29	Club d'escas Sant Josep	C. de Rodés 23,4 pis,porta 2	628 11 82 58
IES30	Club esportiu Alheña	AV Josep Tarradellas i Joan 219,BX pis, porta1	653 84 56 86 93 336 58 67
IES31	Club esportiu ciclista collblanc	Av. de Ponent 13,BX	93 440 39 93
IES32	Club esportiu de sords de l'Hospitalet de baix Llobregat	PS Cirerers 56	93 338 79 15
IES33	Club europa futbol sala	Av. d' Europa 111,4pis,porta 2	93 336 32 73
IES34	Club futbol americà pioners l'Hospitalet	Av. de la Mare de Déu de Bellvitge esc.C,AM pis, Porta PO	93 337 27 84 93 431 92 06
IES35	Club futbol martí julià	C. del Doctor Martí i Julià 65	93 333 20 64
IES36	Club futbol sala gornal Guadiana	AV Carmen Amaya 30, esc.B,	93 263 39 69
IES37	Club gimnàstica artística a l'Hospitalet	C. de Pareto 49	657 91 07 67
IES38	Club kihon	C. de Santa Eulàlia 134, 4 pis, porta 3.	93 298 01 91 93 331 58 95
IES39	Club natació l'Hospitalet	C. de Rosalía de Castro 39	93 337 41 42 93 337 99 77
IES40	Club petanca can serra	C. de Peníscola 14,BJ	93 437 56 49
IES41	Club petanca lldedons Cerdà	AV Granvia de l'Hospitalet,37	93 331 74 29
IES42	Club twirling gornal	Av. De Vilanova 20	667 32 43 71
IES43	Club twirling l'Hospitalet	C. de Can Tries 18,10 pis,porta2	619 83 75 80
IES44	Col.legi UTMAR (2)	C. Mina, 24	93 437 09 86
IES45	Complex Esportiu l'Hospitalet nord	Av. Manuel Azaña 23	93 440 00 02
IES46	Escacs Bellvitge	Av. d' Europa 230	93 263 32 41
IES47	Frontenis club l'Hospitalet	C. de l' Ermita de Bellvitge47 A	93 335 07 93
IES48	Full kárate club	C. de Mas56,BX	675 56 86 72
IES49	Fundació privada esportiva l'Hospitalet atlètic	C. d' Herrero,esc.C,AM pis,porta PO	93 335 09 94 93 336 08 21
IES50	Futbol club Can Buxeres	C. de Miralta 31,1 pis	93 437 01 62
IES51	Gran via club de petanca	C. Josep Anselm Clavé 24,CC	93 332 76 84 93 421 33 22
IES52	Grup colonia	C. de la Renclusa 48, 7 pis,porta1	93 437 43 32
IES53	Hércules l'hospitalet club de beisbol	Av. de la Mare de Déu de Bellvitge	93 418 22 61
IES54	Hospitalet patín club	C. de Natzaret 31,2 pis,porta 2	93 336 56 77
IES55	Joan XXIII (piscines)	Av. de la Mare de Déu de Bellvitge 100	93 335 13 08
IES56	La florida C.F. - camp municipal la florida	AV Catalunya	93 438 40 59
IES57	L'Hospitalet atletisme	AV Manuel Azaña 1	93 449 43 91
IES58	Penya petanca parc de la marquesa	Ctra. de Collblanc 0069, BX	93 333 53 52
IES59	Penya petanca terra alta	PE Amat 3, 2 pis,porta 01	93 449 15 77
IES60	Pilota a mà santa eulàlia	C. d'Espanya 3, AT pis,porta 2	93 338 34 12
IES61	Poliesportiu municipal del Centre	C. Riera de l'Escorxador 15	93 261 54 84
IES62	Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa	C. Rosich, 12	93 334 56 00
IES63	Poliesportiu Municipal les	C. Sant Rafael 2	93 437 70 00

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
	Planes		
IES64	Poliesportiu Municipal Sanfeliu	C. Estronci 60	618 50 74 24 620 52 22 03
IES65	Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia	C. Jacint Verdaguer 15	93 332 60 08 93 332 60 50
IES66	Robledo club futbol	C. Modern 13, BX	93 331 10 60
IES67	Rugby club l'hospitalet	C. de la Residència,CA pis, porta MP	93 263 09 17
IES68	Triat L'H Club Esportiu	AV Can Serra 29,10 pis, porta2	687 74 32 90
IES69	U.D. Caracas	C. dels Pins 17	93 438 07 02
IES70	U.D. Unificació bellvitge - camp municipal feixa llarga	Travessia Industrial	93 335 84 61
IES71	Unió esportiva castro del rio	C. de la Renclusa 40, ET pis, porta 2	93 438 29 14
IES72	Unió esportiva gornal camp municipal poligon gornal	Carmen Amaya 57, esc. C, AM pis,porta PO	93 263 32 38 93 335 68 63
IES73	Unisub l'hospitalet	C. de Santa Eulàlia144,1	93 332 08 58
IES74	Veteranos l'Hospitalet	C. de Santa Anna 19,ATpis,porta 1	93 337 74 87
M01	Mercat Bellvitge	Rbla. de la Marina, 220	93 335 79 03
M02	Mercat 2 Bellvitge	Rbla. de la Marina, 189	93 335 11 48
M03	Mercat Can Serra	C. de Pere Pelegrí, 69	93 437 36 25
M04	Mercat de Collblanc	C. d' Occident, 1	93 449 56 32
M05	Mercat de la Florida	C. de Sevilla, 2	93 449 84 08
M06	Mercat de Santa Eulàlia	C. Josep Anselm Clavé, 35	93 331 46 94
M07	Mercat del centre	C. de Rossend Arús, 6	93 337 01 70
M08	Mercat del Torrent Gornal	Av. del Torrent Gornal,19	93 449 23 59
M09	Mercats	Ctra. del Mig, 85	93 402 60 14
RES01	Associació pels avis C. Tarragona	C. Tarragona 17,BXpis	93 337 74 97
RES02	Centre de dia Barnasalut docent	C. de Font,12	93 449 67 42
RES03	Centre de dia el Trevol	C. Santa Anna,19	93 337 11 03
RES04	Centre de dia Jardinetes	C. de Tarragona,17	93 337 74 97
RES05	Centre de dia Jérico	C. del Mestre Candi,42	93 338 03 46
RES06	Centre gerontològic Barnasalut	C. del Pedraforca,75B	93 448 57 01
RES07	Centre residencial gent gran Sar Can Buxeres	C. Ametller 6	93 260 31 81
RES08	Fundació Sant Roc	C. del Mestre Candi,36,BX	93 338 03 46
RES09	Fundació Santa Eulàlia	C. de Jacint Verdaguer,32	93 432 23 80
RES10	Prytanis Hospitalet - centre assistencial	C. Aprestadora,43	93 298 80 90 93 298 80 92
RES11	Residència companys socials	Av. de Josep Molins,44	93 334 93 63
RES12	Residència d'avis la Torrassa	C. de Santiago Apòstol,55	93 422 62 39
RES13	Residència Francisco Padilla	AV Electricitat,35	93 437 34 40
RES14	Residència gent gran feixa llarga	C. de la Residència,2	93 264 10 80
RES15	Residència Santa Eulàlia, s.c.p.	Av. del Carrilet,129, 1pis	93 337 80 82
T01	Cinema Filmax Gran Via	Av. de la Granvia de l'Hospitalet,75	902 180 193
T02	Cinema Rambles	Rbla. de Just Oliveras,20	93 337 51 61
T03	Cinesa La Farga	Av. Josep Tarradellas i Joan 145	902 333 231
T04	Teatre Joventut	C. de la Joventut,10	93 448 05 13 (Bar) 93 448 12 10
ZAD01	Jardins Carrer Primavera	C. de la Primavera	
ZAD02	Jardins Casa España	C. de Joan Pallarès,38	
ZAD03	Jardins Rambla Marina	Rbla. de la Marina	
ZAD04	Parc Alhambra	Av. de la Granvia de l'Hospitalet,10B	
ZAD05	Parc Antonio Machado	Av. d' Isabel la Catòlica,45	

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
ZAD06	Parc Can Buxeres	Ctra. d' Esplugues,1	
ZAD07	Parc Carrer Riera Blanca	C. de la Riera Blanca	
ZAD08	Parc Creixells	AV Josep Tarradellas i Joan 180	
ZAD09	Parc de Bellvitge	Rbla. de la Marina 16 B	
ZAD10	Parc de Can Cluset	C. de Peníscola,15	
ZAD11	Parc de La Cabana	C. Batllori	
ZAD12	Parc de La Marquesa	Ctra. de Collblanc,67	
ZAD13	Parc de La Serp	C. del Mestre Candi 11	
ZAD14	Parc de La Torrassa	Av. del Torrent Gornal 2	
ZAD15	Parc de Les Bobiles	Av. de Severo Ochoa 0	
ZAD16	Parc dels Ocellets	Av. del Torrent Gornal	
ZAD17	Parc Lavinia	C. de Lavinia	
ZAD18	Parc Les Planes	Av. d' Isabel la Catòlica,40	
ZAD19	Parc Provençana	C. de Santa Eulàlia	
ZAD20	Passeig de Bellvitge	PS Bellvitge	
ZAD21	Passeig dels Cirerers	PS Cirerers	
ZAD22	Plaça Ajuntament	PL Ajuntament	
ZAD23	Plaça Blas Infante	Plaça de Blas Infante	
ZAD24	Plaça Carrer Canigo	C. del Canigó	
ZAD25	Plaça Carrer Florida	C. de la Florida	
ZAD26	Plaça de L'alzina	Plaça de l' Alzina	
ZAD27	Plaça de La Carpa	AV Can Serra	
ZAD28	Plaça de La Constitució	Plaça de la Constitució	
ZAD29	Plaça de La Sardana	Rbla. de la Marina	
ZAD30	Plaça de Les Comunitats	PL Comunitats,1	
ZAD31	Plaça del Cadi	Plaça del Cadí	
ZAD32	Plaça dels Avis	PL Avis	
ZAD33	Plaça dels Pirineus	Plaça dels Pirineus	
ZAD34	Plaça Eivissa	Plaça d' Eivissa	
ZAD35	Plaça Església Provençana	C. de Santa Eulàlia	
ZAD36	Plaça Espanyola	Plaça Espanyola	
ZAD37	Plaça Federico Garcia Lorca	C. d' El Empecinado,3	
ZAD38	Plaça Guernica	PL Guernica	
ZAD39	Plaça Llibertat	C. de Llevant,57	
ZAD40	Plaça Lluís Companys	C. de Vigo	
ZAD41	Plaça Mercat Collblanc-La Torrassa	C. del Progrés	
ZAD42	Plaça Mestre Clave	Plaça del Mestre Clavé	
ZAD43	Plaça Mossen Homar	Plaça de Mossèn Homar	
ZAD44	Plaça Nostra Senyora De Montserrat	Plaça de la Mare de Déu de Montserrat	
ZAD45	Plaça Pubilla Casas	Plaça de la Pubilla Cases	
ZAD46	Plaça Publica Parking C. Vigo	C. de Vigo,28	
ZAD47	Plaça Rafael Campalans	C. de Rafael Campalans,177	
ZAD48	Plaça Remunta	Plaça de la Remunta	
ZAD49	Plaça Repartidor	Plaça del Repartidor	
ZAD50	Plaça Sant Isidre	Plaça de Sant Isidre	
ZAD51	Plaça Sant Jordi	Plaça de Sant Jordi	
ZAD52	Plaça Vidrieras Rovira	Ronda de la Torrassa	

6.6 ANNEX 6. REGLAMENTACIÓ

» Principal bibliografia legal vigent sobre la gestió d'emergències, per ordre cronològic:

- Llei 2/1985, de 21 de gener, de Protecció Civil (BOE, 21/01/85).
- Real Decret 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la "Norma Bàsica de Protección Civil". (BOE, 01/05/92).
- Decret 161/1995 de 16 de maig d'aprovació del Pla Territorial de Protecció Civil de Catalunya, "PROCICAT" (DOGC 2058 de 2 juny).
- Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya (DOGC 2401, de 29 de maig).
- Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de transferència de competències executives en matèria de trànsit i circulació de vehicles de motor a la Comunitat Autònoma de Catalunya (BOE, 16/2/1997, núm. 300 pág. 36.619).
- Llei 14/1997 de 24 de setembre, de creació del Servei Català de Trànsit (DOGC 2548, de 31 de desembre).
- Decret 155/2014 de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. (DOGC 6759 de 27/11/2014)
- Decret 191/2001, de 10 de juliol, de reestructuració del Servei Català de Trànsit (DOGC 3436, de 23 de juliol).
- LLEI 15/2001, de 14 de novembre, de meteorologia (DOGC 3524, de 29 de novembre).
- Decret 30/2015 de 3 març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.