



CODI DE VERIFICACIÓ	513E2Q494D0M59590W86		
PROCEDIMENT	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/128183/2023	DOCUMENT NÚM.	1286146/2023
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria General del Ple		

## DILIGÈNCIA.-

El Ple, en la sessió AJT/PLE/14/2023 de 22 de desembre de 2023, **va aprovar l'acord** que es transcriu a continuació:

### **APROVACIÓ DE LA NOVA INSTRUCCIÓ QUE INTERPRETA EL REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE, EN RELACIÓ A LA PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES MOCIONS (2023).**

La regulació relativa a la presentació de les mocions es conté a l'art. 54 i concordants del Reglament Orgànic del Ple, vigent, publicat al BOPB de 12 de gener de 2012. L'art. 2 d'aquest reglament reconeix la facultat del ple municipal per a dictar instruccions que interpretin i aclareixin, en cas de dubte o discrepància les disposicions del propi reglament.

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 25 d'octubre de 2016, va aprovar la Instrucció interpretativa número 1 del Reglament Orgànic del Ple vigent, relativa a la presentació i la tramitació de les Mocions davant el Ple de la corporació, la qual en relació a la tramitació de les mocions, es va complementar amb un acord de la Junta de Portaveus del 25 de juliol de 2017.

El temps transcorregut i la incorporació de la tramitació dels procediments automatitzats per a la gestió de les mocions sotmeses a l'aprovació dels plens ordinaris municipals, aconsella la redacció d'una nova Instrucció.

Correspon al Ple municipal de conformitat amb les previsions de l'article 2 del Reglament Orgànic del Ple (BOPB de 12 de gener de 2012), en endavant ROPLE, l'aprovació de les instruccions que interpretin les disposicions del mateix reglament.

La Instrucció en aplicació de les previsions de l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, s'ha de fer pública en el portal de transparència després de la seva aprovació.

De conformitat amb la memòria elaborada per la secretaria general del Ple que incorpora el text comparat de la instrucció vigent i la proposada i la provisió de l'alcaldia de 28 novembre de 2023.

Vist l'informe de la Secretaria General del Ple de 28 de novembre 2023 (L'H 48/2023)

El Ple municipal, a proposta de l'alcaldia presidència, amb el dictamen previ de la Comissió Permanent de Presidència i Territori, en exercici de les facultats que li reconeix l'art 2 del vigent Reglament Orgànic del Ple,

## **ACORDA:**

**PRIMER.- APROVAR** la segona nova Instrucció interpretativa per a la presentació i tramitació de les mocions, amb el text següent:



## **“INSTRUCCIÓ QUE INTERPRETA EL REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE EN RELACIÓ A LA PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES MOCIONS. -2023-**

*Les diferents fases relatives a la tramitació de les mocions i les seves incidències, es desenvoluparan conforme es determina a continuació:*

### **A) PRESENTACIÓ DE LES MOCIONS.**

*Les Mocions es presentaran signades pel/per la portaveu del grup o grups polítics municipals proponentes, o el número de regidors/es no adscrits/es que preveu el Reglament Orgànic del Ple, a la plataforma de gestió electrònica dels expedients pel procediment habilitat amb aquesta finalitat.*

*Quan la moció sigui conjunta, la tramitació correspondrà a qualsevol dels grups proponentes i es signarà per la totalitat dels/de les seus/seves portaveus, com a requisit per a continuar la seva tramitació.*

*Des del punt de vista formal, la moció adequarà la seva estructura al que determina l'art. 54.2.a) del ROPLE: “una part expositiva que reculli els motius i fonaments de la Moció i una part resolutòria que contingui els pronunciaments concrets i acords a adoptar”.*

*A totes les mocions al final de la part expositiva i abans de la part resolutòria s'afegirà l'expressió: “El Ple a proposta del/dels grups polítics municipals de xxxxxxxx” ACORDA.”*

*De conformitat amb l'art. 54.2.b) del ROPLE “les mocions s'hauran de presentar a la secretaria general del Ple amb una antelació mínima de de 24 hores a la data de celebració de la Comissió Informativa que hagi de dictaminar els assumptes que es sotmeten al Ple per part de l'Àrea d'alcaldia.....”.*

*Aquesta presentació s'entendrà efectuada segons el tràmit procedimental automatitzat habilitat a l'efecte.*

*Als efectes de concretar aquest termini s'estableix que la seva finalització són les 9.30 hores del dia anterior a la data en la qual tingui lloc la sessió de la referida comissió. Cas que aquest dia sigui festiu, el termini finalitzarà a les 9.30 hores de l'anterior dia hàbil.*

*El nombre màxim de mocions que es poden presentar, serà el determinat per la Junta de Portaveus, en execució de l'art.54.6 del ROPLE.*

### **B) CONSTÀNCIA DE LES MOCIONS PRESENTADES.**

- Als efectes que la comissió permanent pugui conèixer les mocions presentades dins del termini previst i per a deixar constància del seu text inicial, la Secretaria general del Ple expedirà un document on es farà constar el text íntegre proposat inicialment de les mocions signades incloses al procediment de tramitació d'expedients, agrupades en atenció a la seva autoria, per ordre de major a menor número de regidors/es que conformen el grup o els grups que la presenten, i en últim lloc les presentades per/pels regidors/es no adscrits/es, si s'escau.*
- El document es traslladarà a tots i totes els/les portaveus; així com a l'alcaldia i als/a les secretaris/es de cadascun dels grups polítics, abans de les 11 hores del dia en el qual tingui lloc la finalització del termini de presentació.*
- En aquest document s'incorporaran, si s'escau, les mocions pendents de tramitació de sessions anteriors, així com qualsevol altre incidència en relació al procediment de tramitació de les mocions que la secretaria general del Ple consideri de rellevància per a la tramitació.*



- Cas que no consti presentada cap moció s'emetrà un certificat fent constar aquesta circumstància.

### C) TRAMITACIÓ DE LES MOCIONS PRESENTADES.

La Comissió Permanent a la qual li correspongui dictaminar les matèries de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència, prèvia als plens ordinaris, prendrà coneixement de les mocions presentades, o l'absència d'aquestes, i a tal efecte inclourà a l'ordre del dia un punt sota la denominació "MOCIONS", en el qual es donarà compte del document expedit per la secretaria general del ple a què fa referència l'apartat anterior d'aquesta Instrucció.

Tindran la consideració de Mocions Conjunes:

- 1.- Aquelles que vinguin signades per la representació de més d'un grup polític municipal, per haver estat presentades amb aquest caràcter dins del termini previst a l'art. 54.2.b) del ROPLE. (conjunta d'origen)
- 2.- Aquelles que s'originin per la fusió de més d'una moció presentada com a individual o conjunta inicialment, com a resultat de l'acord de la representació dels grups autors de les mocions fusionades, manifestat bé en el decurs de la Comissió Permanent que examina les mocions, o bé abans de la signatura de la convocatòria del Ple ordinari en el qual s'han de debatre. (conjunta per fusió).
- 3.- Aquelles que presentades de manera individual o conjunta, obtenen amb posterioritat l'adhesió d'altre o altres grups, manifestada bé en el decurs de la Comissió Permanent que examina la Moció, o bé abans de la signatura de la convocatòria del Ple ordinari en el qual s'han de debatre. (conjunta per adhesió),

L'adhesió a una moció conjunta o individual ha de comptar, en tot cas, amb l'acceptació del grup o grups proponentes, la qual es presumeix amb la signatura conjunta del text de la moció per la representació dels grups proponentes i els adherits, en el seu cas.

Finalitzada la Comissió Permanent que ha conegut de les mocions presentades, la secretaria general del Ple, donarà compte del resultat de l'examen de les mocions en aquesta comissió a les secretaries dels grups polítics municipals, per mitjà del tràmit electrònic especialment habilitat, amb la finalitat que continuïn la tramitació la de les mocions.

L'alcalde/ssa-president/a inclourà a l'ordre del dia del ple ordinari les mocions presentades i signades, llevat que decideixi sobre la seva no inclusió en exercici de les potestats que li reconeix l'art. 54.4 del ROPLE.

A l'ordre del dia del Ple dins de l'apartat de Mocions conjunes, figuraran a l'encapçalament els grups autors de la moció per ordre de major a menor de la suma del número dels/de les membres que els integren, i aquelles que provenguin o comptin amb adhesions recolliran de manera separada el grup o grups autors i el o els adherits sota l'expressió "MOCIÓ PRESENTADA PER \_\_\_\_\_ AMB L'ADHESIÓ DE \_\_\_\_\_"

### D) MODIFICACIÓ I/O RECTIFICACIÓ DEL TEXT DE LES MOCIONS PRESENTADES.

El text inicial de la Moció serà el que figura inclòs al document de la secretaria general del Ple referit a l'apartat B) anterior.

La modificació o rectificació del text inicial en cap cas podrà comportar alteracions substancials de la moció. Tindran caràcter substancial, aquelles modificacions o



*rectificacions que comportin un canvi en l'objecte de la Moció, en la seva finalitat o la discordança entre el títol i el contingut del text modificat.*

*La tramitació de la modificació i/o de la rectificació del text inicial, es portarà a terme com a segueix:*

- a) En el moment de l'examen de les Mocions en el decurs de la Comissió Permanent. La modificació es farà constar, per la secretaria general del Ple, a l'acta de la sessió, restant des d'aquell moment, incorporada la modificació i/o rectificació al text inicial.*
- b) Finalitzada la Comissió Permanent, abans de la seva inclusió en l'ordre del dia de la sessió del Ple. Les modificacions i/o rectificacions del text s'inclouran al text definitiu de la Moció, el qual s'haurà de signar abans de les 13.00 hores del dia següent a la celebració de la Comissió Permanent. Les alteracions es comunicaran per correu electrònic a la secretaria general del Ple per al seu coneixement.*

*Per al general coneixement dels textos definitius de les Mocions sotmeses a debat al Ple, la secretaria general, emetrà un document que compregui els textos definitius de les mocions incloses a l'ordre del dia, i les incidències que es considerin rellevants, el qual es posarà en coneixement de tots i totes els/les regidors/es de la corporació i dels/de les secretaries dels grups polítics municipals, com a màxim el dia hàbil següent al de la convocatòria de la sessió.*

*Després de la signatura de l'ordre del dia Ple, totes les modificacions i/o rectificacions, s'han de tramitar durant el debat de la moció a la sessió plenària, de conformitat amb el procediment que per a les esmenes es preveu a l'art. 46.11 del ROPLE, sense perjudici que siguin comunicades a la secretaria general del Ple, a la resta dels grups polítics municipals i anunciades a la Junta de Portaveus anterior a la sessió.*

#### **E) COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS DE LES MOCIONS APROVADES PEL PLE**

*Les Mocions aprovades a la sessió plenària es notificaran i/o comunicaran a les persones i/o entitats que constin com a destinatàries al seu text.*

*Els trasllats, notificacions i comunicacions es faran a través de la plataforma electrònica, des del mateix expedient des del qual s'ha tramitat la moció, per el/la secretari/a del grup polític municipal autor de la moció.*

*Les comunicacions institucionals i/o interadministratives es confeccionaran pel Gabinet de l'alcaldia i seran trameses per la secretaria general del Ple.*

*Cas que els/les destinataris/es no tinguin personalitat jurídica, la comunicació es portarà a terme per qualsevol altre mitjà que es consideri adient, deixant constància d'aquest tràmit a l'expedient de la moció.*

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

*Aquesta Instrucció deixa sense efectes la aprovada pel Ple municipal en sessió de 25 d'octubre de 2016."*

**SEGON.- DEIXAR** sense efectes a comptar de la data del present acord la Instrucció aprovada pel Ple municipal el 25 d'octubre de 2016, el que comporta, així mateix, deixar sense efectes l'acord de la Junta de Portaveus del 25 de juliol de 2017, que complementava aquella.

**TERCER.- DIFONDRE** aquesta Instrucció a la seu electrònica municipal en compliment de l'art. 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

**QUART.- TRASLLADAR** aquest acord, al gabinet de l'alcaldia, a la Gerència, als/a la portaveus dels grups polítics municipals i a la secretaria general del Ple, als efectes adients.



**CINQUÈ.- NOTIFICAR** el present acord als/a les regidors/es de la corporació significant-les que contra aquest acord podran interposar els recursos que s'indiquen a continuació:

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.