



El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de 25 d'octubre de 2016, ha aprovat la instrucció interpretativa número 1 del Reglament Orgànic del Ple vigent.

En aplicació de l'article 10.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, es difon aquesta instrucció.

El Text íntegre de la instrucció aprovada és el següent:

"INSTRUCCIÓ QUE INTERPRETA EL REGLAMENT ORGÀNIC DEL PLE EN RELACIÓ A LA PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE LES MOCIONS. (1/2016)

Les diferents fases relatives a la tramitació de les mocions i les seves incidències, es desenvoluparan conforme es determina a continuació:

A) PRESENTACIÓ DE LES MOCIONS.

Les Mocions es remetran pel grup o grups autors d'aquestes a la resta dels grups polítics municipals i als regidors no adscrits, així com a la bústia del correu electrònic de la Secretaria General del Ple, especialment habilitada amb aquesta finalitat.

La forma de la moció haurà de respondre a l'estructura prevista a l'art. 54.2.a) del ROPLE: "una part expositiva que reculli els motius i fonaments de la Moció i una part resolutòria que contingui els pronunciaments concrets i acords a adoptar".

El termini màxim de presentació de la Moció, de conformitat amb l'art. 54.2.b) del ROPLE, és el de les 24 hores abans de la data prevista per a la celebració de la comissió permanent que ha de dictaminar els assumptes que se sotmeten al ple ordinari per l'àrea de l'alcaldia. Als efectes de concretar aquest termini s'estableix que la seva finalització és les 9.30 hores del dia anterior a la data en la qual tingui lloc la sessió de la comissió. Cas que aquest dia sigui festiu, la finalització del termini tindrà lloc a les 9.30 hores de l'anterior dia hàbil.

L'autoria de la Moció serà la que correspongui per raó del correu corporatiu des del qual es trameti, que únicament podrà ser el del Portaveu del grup o el de la secretaria del grup municipal.

El nombre màxim de mocions que es poden presentar, serà el determinat per la Junta de Portaveus, en execució del art.54.6 del ROPLE.

B) CONSTÀNCIA DE LES MOCIONS PRESENTADES.

- *Als efectes que la comissió permanent pugui conèixer la mocions presentades dins del termini màxim, i als efectes de deixar-ne constància, la secretaria general del Ple expedirà un certificat que recollirà les mocions trameses a la bústia del correu electrònic, habilitada especialment, dins del termini abans establert, agrupades per raó de l'autoria. El certificat incorporarà el text íntegre de cadascuna de les mocions presentades, i les dades relatives a la data i hora de l'enviament, s'enviarà per correu electrònic a tots els portaveus dels grups municipals, als regidors no*



adscrius i a les secretaries de cadascun dels grups, abans de les 11 hores del mateix dia.

- *Pel cas que constin al correu electrònic mocions duplicades del mateix grup, el certificat de la secretaria general del ple inclourà el text de la moció més recent, que s'entén és la enviada amb posterioritat.*
- *Al certificat de la secretaria general del ple, es podrà incorporar qualsevol altre incidència en la recepció de les mocions que aquesta consideri d'interès.*

C) TRAMITACIÓ DE LES MOCIONS PRESENTADES.

A la Comissió Permanent, de caràcter ordinari, que ha de prendre coneixement dels textos de les mocions presentades, de conformitat amb l'art. 54.2.c) del ROPLE, s'inclourà a l'ordre del dia un punt sota la denominació "MOCIONS", en el qual es donarà compte del certificat de la secretaria general del ple de l'apartat anterior.

Tindran la consideració de Mocions Conjunes:

- 1.- aquelles que tinguin més d'un autor, per haver estat presentada amb aquest caràcter dins del termini previst a l'art. 54.2.b) del ROPLE., i a tal efecte.*
- 2.- aquelles que per acord dels seus autors consten presentades de manera individual i els autors acorden abans de la convocatòria del Ple la fusió d'ambdues o varies, en una única Moció conjunta.*
- 3.- aquelles que presentades de manera individual per un grup, compten amb l'adhesió d'altres grups, bé en el decurs de la Comissió Permanent que examina la Moció o fins 24 hores després de la finalització de la sessió.*

Per tal d'acreditar aquesta l'autoria conjunta en el supòsit 1 i 2 els grups signants de la moció remetran a la bústia de correu electrònic de la secretaria general del ple, escrit manifestant el caràcter de conjunta de la Moció.

Pel supòsit 3, el grup o grups que han estat autors de la Moció hauran de deixar constància de l'acceptació de l'adhesió a la seva Moció del grup que ha expressat la voluntat d'adherir-se.

La secretaria general del ple donarà compte del resultat de l'examen de les Mocions en la comissió permanent a les secretaries dels grups municipals, per tal que aquestes incloguin, en el sistema de gestió d'acords del ple, les mocions.

L'alcaldeessa formarà l'ordre del dia amb aquelles mocions presentades sempre que no decideixi sobre la seva no inclusió en exercici de les potestats que li reconeix l'art. 54.4 del ROPLE. A l'ordre del dia del Ple dins de l'apartat de Mocions conjunes, es farà constar en les mocions conjunes provinents d'adhesions de manera separada el grup autor i el o els adherits sota l'expressió "MOCIÓ PRESENTADA PER _____ AMB L'ADHESIÓ DE _____"

D) MODIFICACIÓ I/O RECTIFICACIÓ DEL TEXT DE LES MOCIONS PRESENTADES.



El text inicial de la Moció serà el que figura inclòs en el certificat de la Secretaria al qual fa referència l'apartat B) anterior. Aquest text podrà ser objecte de modificació i/o rectificació pel grup proponent, en els següents termes:

- *En el moment de l'examen de les Mocions en el decurs de la Comissió Permanent, i així es farà constar, per la secretaria general del ple, en l'acta de la sessió, restant incorporada la modificació i/o rectificació al text inicial des d'aquest moment.*
- *Finalitzada la Comissió Permanent, i abans de la inclusió en l'ordre del dia de la sessió del ple, es podran incorporar les modificacions i/o rectificacions en el text de la Moció. Aquest text s'enviarà a la Secretaria General del Ple i a la resta de grups polítics municipals i serà el que s'inclourà com a definitiu en el programa de gestió d'acords del ple.*
- *Després de la convocatòria de la sessió plenària, qualsevol proposta de modificació, s'haurà d'incorporar com a esmena al text de la Moció, de conformitat amb el següent procediment:*
 - *Pel cas que l'esmena s'hagi formalitzat per escrit, abans de la celebració de la Junta de Portaveus prèvia al ple ordinari, es donarà compte a la Junta de Portaveus, i la secretaria general del ple després de la lectura de punt corresponent de l'ordre del dia del Ple, i en tot cas, prèviament al debat de la Moció, donarà compte d'aquesta modificació als efectes que el text objecte de debat i votació sigui conegut per la totalitat dels membres del ple.*
 - *Les esmenes formulades en el mateix ple durant el debat de la moció es tramitaran pel procediment previst a l'art. 46.11 del ROPLE."*

L'Hospitalet, a 4 de novembre 2016.

M. Teresa Redondo del Pozo
Secretària General del Ple