



# Gestió, inspecció i recaptació dels tributs municipals

## SUMARI

<b>TÍTOL PRIMER.</b> Disposicions Generals. . . . .	1
CAPÍTOL I. Normes tributàries generals . . . . .	1
CAPÍTOL II. Principis generals . . . . .	1
CAPÍTOL III. Els tributs municipals . . . . .	2
<i>Secció primera.</i> Concepte i classificació . . . . .	2
<i>Secció segona.</i> Obligacions tributàries municipals. . . . .	2
<i>Secció tercera.</i> Responsabilitat . . . . .	4
CAPÍTOL IV. Els obligats tributaris. . . . .	5
<i>Secció primera.</i> Classificació. . . . .	5
<i>Secció segona.</i> Successió tributària . . . . .	5
CAPÍTOL V. Capacitat, representació, domicili fiscal i habitatge habitual. . . . .	6
CAPÍTOL VI. Elements de quantificació de l'obligació tributària municipal. . . . .	7
CAPÍTOL VII. Base liquidable, tipus de gravamen, índex i coeficients i quota tributària municipal . . . . .	8
CAPÍTOL VIII. Deute tributari. . . . .	9
<i>Secció primera.</i> Concepte. . . . .	9
<i>Secció segona.</i> Extinció del deute tributari . . . . .	9
CAPÍTOL IX. La prescripció, els còmputos dels terminis i la interrupció de la prescripció . . . . .	10
<b>TÍTOL SEGON.</b> Gestió Tributària . . . . .	12
CAPÍTOL I. Normes generals . . . . .	12
CAPÍTOL II. Padrons, matrícules i registres. . . . .	14
CAPÍTOL III. Exempcions, reduccions i bonificacions. . . . .	15
CAPÍTOL IV. Procediments de gestió tributària . . . . .	15
<b>TÍTOL TERCER.</b> Inspecció Tributària Municipal . . . . .	17
CAPÍTOL I. Disposicions generals. . . . .	17
<i>Secció primera.</i> Règim aplicable . . . . .	17
<i>Secció segona.</i> Funcions de la Inspecció tributària municipal . . . . .	17
<i>Secció tercera.</i> Facultats de la Inspecció Tributària Municipal . . . . .	18
<i>Secció quarta.</i> Lloc i horari de les actuacions inspectores . . . . .	18
<i>Secció cinquena.</i> Documentació de les actuacions de la inspecció . . . . .	19



CAPÍTOL II. Procediment de la Inspecció dels tributs .....	19
<i>Secció primera.</i> Normes generals .....	19
<i>Secció segona.</i> Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció .....	20
<i>Secció tercera.</i> Acabament de les actuacions inspectores .....	22
<b>TÍTOL QUART.</b> El Règim Sancionador .....	23
CAPÍTOL I. Disposicions generals .....	23
CAPÍTOL II. Infraccions i sancions tributàries .....	25
<i>Secció primera.</i> Concepte, classes i qualificació de les infraccions tributàries i de les sancions tributàries .....	25
<i>Secció segona.</i> Quantificació de les sancions tributàries pecuniàries .....	25
<i>Secció tercera.</i> Extinció de la responsabilitat de les infraccions i sancions .....	26
<i>Secció quarta.</i> Classificació de les infraccions i sancions tributàries .....	27
CAPÍTOL III. Procediment sancionador en matèria tributària .....	27
<i>Secció primera.</i> Disposicions generals .....	27
<i>Secció segona.</i> Tramitació separada del procediment sancionador .....	27
<i>Secció tercera.</i> Recursos contra sancions .....	29
<b>TÍTOL CINQUÈ.</b> Recaptació .....	29
CAPÍTOL I. Disposicions generals .....	29
CAPÍTOL II. Mitjans de pagament .....	31
CAPÍTOL III. Ajornament i fraccionament .....	33
CAPÍTOL IV. Recaptació en període voluntari .....	36
CAPÍTOL V. Recaptació en període executiu .....	37
CAPÍTOL VI. Declaració de crèdits incobrables .....	39
<b>TÍTOL SISÈ.</b> Revisió d'Actes en Via Administrativa .....	40
CAPÍTOL I. Disposicions generals .....	40
CAPÍTOL II. Procediments especials de revisió .....	40
CAPÍTOL III. Recursos administratius .....	41
Disposició addicional .....	41
Disposició final .....	41



# Gestió, inspecció i recaptació dels tributs municipals

## TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

### CAPÍTOL I. Normes tributàries generals

#### ARTICLE 1. Normes tributàries generals

1. Aquesta ordenança general es dicta a l'empara del que disposa l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 58/2003 de 17 de desembre, general tributària; el Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari; el Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei general tributària en matèria de revisió en via administrativa; el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de recaptació i el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de gestió i inspecció tributàries i altres normes concordants.
2. Les modificacions produïdes per la Llei de pressupostos generals de l'Estat o qualsevol altra norma de rang legal que afectin a l'articulat d'aquesta ordenança seran d'aplicació automàtica i s'entendran incorporades en el text.

### CAPÍTOL II. Principis generals

#### ARTICLE 2. Objecte

Aquesta ordenança conté les normes generals de la gestió, inspecció, recaptació i revisió de tots els tributs municipals, que cal considerar amb caràcter general, com a parts integrants, tant de les ordenances fiscals reguladores de cada tribut, en tot allò que aquestes ordenances no regulin expressament, com dels reglaments interiors que es puguin dictar.

#### ARTICLE 3. Àmbit d'aplicació i competències generals

1. Aquesta ordenança és d'aplicació en el terme municipal de l'Hospitalet i s'ha d'aplicar d'acord amb el criteri de residència i territorialitat segons s'escaigui.
2. Es faculta a l'alcalde i per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda per emetre disposicions interpretatives i aclaridores pel que fa a aquesta ordenança i a les ordenances reguladores dels tributs municipals, d'obligada aplicació pels òrgans de l'Administració Tributària Municipal.
3. En el cas de que no constessin assenyalades en aquestes ordenances fiscals municipals i, llevat que la normativa disposi una altra cosa, les referències que fa la Llei 58/2003, general tributària, i els seus reglaments desenvolupadors al Consell de ministres s'entendran referides a l'Ajuntament Ple, i, les que fa al ministre d'Hisenda s'entendran referides a l'alcalde, sense perjudici de les delegacions que pugui acordar.

## CAPÍTOL III. Els tributs municipals

### Secció primera. Concepte i classificació

#### ARTICLE 4. Concepte i classes de tributs

1. Els tributs municipals són ingressos públics de dret públic, consistents en prestacions pecuniàries, exigides per l'administració tributària municipal, com a conseqüència de la realització del fet al qual la llei vincula el deure de contribuir i que dóna lloc al naixement de l'obligació tributària.
2. Els tributs, segons l'article 2.2 de la Llei 58/2003, general tributària, es classifiquen en impostos, taxes i contribucions especials.
3. Són impostos municipals, que exigeix l'Ajuntament, conforme estableixen els articles 59 i següents, del Reial decret legislatiu 2/2004:
  - L'impost sobre béns immobles
  - L'impost sobre activitats econòmiques
  - L'impost sobre vehicles de tracció mecànica
  - L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres
  - L'impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

### Secció segona. Obligacions tributàries municipals

#### ARTICLE 5. La relació juridicotributària

1. La relació juridicotributària és el conjunt d'obligacions i deures, drets i potestats originats per l'aplicació dels tributs municipals.
2. Els elements de l'obligació tributària municipal no poden ser alterats per actes o convenis dels particulars, els quals no produiran efectes davant de l'Ajuntament, sense perjudici de les seves conseqüències juridicoprivades.

#### ARTICLE 6. L'obligació tributària municipal principal

L'obligació tributària municipal principal consisteix en el pagament de la quota tributària.

#### ARTICLE 7. Fet imposable

1. El fet imposable és el pressupost fixat per la llei per configurar cada tribut municipal, la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària municipal principal.
2. Són supòsits d'exempció aquells en què, encara que es realitza el fet imposable, la llei eximeix del compliment de l'obligació tributària principal.

#### ARTICLE 8. Acreditament i exigibilitat

1. L'acreditament o meritament és el moment en què s'entén realitzat el fet imposable i en el qual es produeix el naixement de l'obligació tributària municipal principal.  
La data de l'acreditament o meritament determina les circumstàncies rellevants per a la configuració de l'obligació tributària, llevat que l'ordenança reguladora de cada tribut disposi un altra cosa.
2. L'ordenança reguladora de cada tribut establirà, quan ho disposi la llei, l'exigibilitat de la totalitat de la quota, o només una part, en un moment diferent al de l'acreditament o meritament del tribut municipal.

#### ARTICLE 9. Obligació tributària municipal de realitzar pagaments a compte

L'obligació tributària de realitzar un pagament a compte de l'obligació tributària principal, consisteix en l'abonament d'un import a l'Ajuntament per l'obligat a realitzar pagaments fraccionats o per l'obligat a realitzar ingressos a compte.

## ARTICLE 10. Obligacions tributàries municipals accessòries

1. Les obligacions tributàries municipals accessòries consisteixen en prestacions pecuniàries que s'han de satisfer a l'Ajuntament i que la seva exigència s'imposa en relació amb altra obligació tributària.
2. Tenen la naturalesa d'accessòries les obligacions a satisfer l'interès de demora, els recàrrecs per declaració extemporània i els recàrrecs del període executiu, com també les altres que imposi la Llei.

## ARTICLE 11. Interès de demora

1. L'interès de demora és una prestació tributària municipal accessòria que s'exigeix als obligats tributaris i als infractors com a conseqüència de la realització d'un pagament fora de termini o de la presentació d'una autoliquidació o declaració de la qual resulti una quantitat a ingressar una vegada finalitzat el termini establert en la normativa tributària, del cobrament d'una devolució improcedent o en la resta de casos previstos en la normativa tributària.

L'exigència de l'interès de demora tributari no requereix la intimació prèvia de l'Ajuntament ni la concurrència d'un retard culpable en l'obligat.

2. L'interès de demora s'exigeix, entre d'altres, en els casos esmentats a l'article 26.2 de la Llei 58/2003, general tributària, i, en particular, en els altres supòsits esmentats en les ordenances fiscals de cada tribut.
3. L'interès de demora s'aplicarà segons estableixen els apartats 3 a 6 de l'article 26 de la Llei 58/2003, general tributària.

No s'exigiran interessos de demora des del moment en què l'Ajuntament incompleixi, per causa que li sigui imputable, algun dels terminis fixats per resoldre fins que es dicti la resolució esmentada o s'interposi recurs contra la resolució presumpta.

4. L'interès de demora és l'interès legal del diner vigent en el transcurs del període en què aquell interès resulti exigible, incrementat en un 25 per cent, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat, n'estableixi un altre diferent.

Això no obstant, en els casos d'ajornament, fraccionament o suspensió de deutes garantits en la seva totalitat mitjançant un aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant un certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible és l'interès legal.

## ARTICLE 12. Recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ

1. Els recàrrecs per declaració extemporània sense requeriment previ són prestacions accessòries que han de satisfer els obligats tributaris com a conseqüència de la presentació d'autoliquidacions o declaracions fora de termini, sense requeriment previ de l'Administració Tributària.

Als efectes d'aquest article, es considera requeriment previ qualsevol actuació de l'Administració Municipal, realitzada amb coneixement formal de l'obligat tributari conduent al reconeixement, regularització, comprovació, inspecció, assegurament o liquidació del deute tributari.

2. L'aplicació dels esmentats recàrrecs es realitzarà segons s'estableix a l'article 27 de la Llei 58/2003, general tributària.
3. No obstant l'anterior remissió, pel que fa a la reducció del recàrrec que estableix l'apartat 5 de l'esmentat article 27, aplicable a les declaracions-autoliquidacions presentades fora de termini, en els supòsits d'ajornaments o fraccionaments en els que l'Ajuntament no exigeixi l'aportació per part de l'interessat de garantia, s'aplicarà, tanmateix, aquesta reducció del recàrrec del 25 per cent, sense necessitat de que l'interessat porti garantia d'aval o certificat d'assegurança de caució, sigui quin sigui l'import ajornat o fraccionat.

## ARTICLE 13. Obligacions tributàries municipals formals

1. Són obligacions tributàries formals les que, sense tenir caràcter pecuniari, són imposades per la normativa tributària als obligats tributaris, deutors o no del tribut.



2. A més de les que puguin legalment o reglamentàriament establir-se, els obligats tributaris, en les seves relacions amb la Hisenda municipal, han de complir les obligacions següents:
  - a) Utilitzar el número d'identificació fiscal.
  - b) Presentar declaració del domicili fiscal i dels seus canvis o modificacions.
  - c) Presentar declaracions, autoliquidacions i comunicacions.
  - d) Portar i conservar llibres de comptabilitat i registres, com també els programes, fitxers i arxius informàtics de suport i els sistemes de codificació utilitzats que permeten la interpretació de les dades.
  - e) Expedir i lliurar factures o documents substitutius i conservar les factures, documents o justificants que tinguin relació amb les seves obligacions tributàries.
  - f) Aportar a l'Administració tributària municipal llibres, registres, comptes anuals, balanços, documents o informació que l'obligat hagi de conservar en relació al compliment de les obligacions pròpies o de tercers, com també qualsevol dada, informe, antecedent o justificant amb transcendència tributària, a requeriment de l'Ajuntament o en declaracions periòdiques. Quan la informació exigida es conservi en suport informàtic, caldrà subministrar-la en l'esmentat suport quan així fos requerit.
  - g) Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions administratives.

## Secció tercera. Responsabilitat

### ARTICLE 14. Responsabilitat tributària

1. La Llei pot configurar com a responsables solidaris o subsidiaris del deute tributari municipal, junt amb els deutors principals, altres persones o entitats. A aquests efectes, es consideren deutors principals els obligats tributaris de l'apartat 2 de l'article 35 de la Llei general tributària.
2. Llevat de precepte legal exprés en contra, la responsabilitat és sempre subsidiària.
3. La responsabilitat s'estén a la totalitat del deute tributari exigít en període voluntari.

Quan hagi transcorregut el termini voluntari de pagament que es concedeixi al responsable sense realitzar l'ingrés, s'inicia el període executiu i s'exigeixen els recàrrecs i interessos que siguin procedents.
4. La responsabilitat no s'estén a les sancions, llevat de les excepcions que s'estableixin per Llei.
5. Llevat que una norma amb rang de llei disposi una altra cosa, la derivació de l'acció administrativa per exigir el pagament del deute tributari als responsables requereix un acte administratiu en què, amb l'audiència prèvia a l'interessat, es declari la responsabilitat i es determini el seu abast i extensió, de conformitat amb el que preveuen els articles 174 a 176 de la Llei general tributària. Abans d'aquesta declaració, l'Administració tributària municipal pot adoptar mesures cautelars i realitzar actuacions d'investigació amb les facultats que preveuen els articles 81, 142 i 162 de la Llei general tributària.

La derivació de l'acció administrativa als responsables subsidiaris requereix la declaració prèvia de partida fallida del deutor principal i dels responsables solidaris.

### ARTICLE 15. Responsables solidaris

1. Són responsables solidaris del deute tributari les persones o entitats que estableix l'article 42 de la Llei 58/2003, general tributària. Igualment, les lleis poden establir altres supòsits de responsabilitat solidària diferents dels que preveu l'article esmentat.
2. El procediment per declarar i exigir la responsabilitat solidària és el que preveu l'article 175 de la Llei general tributària.



## ARTICLE 16. Responsables subsidiaris

1. Són responsables subsidiaris del deute tributari les persones o entitats que estableix l'article 43 de la Llei 58/2003, general tributària. Igualment, les lleis poden establir altres supòsits de responsabilitat subsidiària diferents dels que preveu l'article esmentat.
2. El procediment per declarar i exigir la responsabilitat subsidiària es regeix pel que disposa l'article 176 de la Llei general tributària.

## CAPÍTOL IV. Els obligats tributaris

### Secció primera. Classificació

#### ARTICLE 17. Obligats tributaris

1. Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposa el compliment de les obligacions tributàries.
2. Pel que fa als tributs municipals, entre d'altres, són obligats tributaris:
  - a) Els que s'estableixen en els apartats 2 a 5 de l'article 35 de la Llei 58/2003, general tributària.
  - b) Els que s'estableixen a la normativa de les Hisendes Locals.
3. La concurrència de diversos obligats tributaris en un mateix pressupòsit d'una obligació, determinarà que quedin, davant l'Administració tributària municipal, solidàriament obligats al compliment de totes les prestacions, llevat que per llei es disposi expressament una altra cosa.

#### ARTICLE 18. Subjectes passius: Contribuent i Substitut

1. És subjecte passiu l'obligat tributari que segons la llei està obligat a complir l'obligació tributària principal, com també les obligacions formals que li són inherents, sigui com a contribuent o com a substitut seu.

No perdrà la condició de subjecte passiu qui hagi de repercutir la quota tributària a altres obligats, llevat que la llei de cada tribut disposi una altra cosa.
2. És contribuent el subjecte passiu que realitza el fet imposable del tribut municipal.
3. És substitut del contribuent el subjecte passiu que, segons la llei, està obligat a complir, en lloc del contribuent, l'obligació tributària municipal principal, és a dir, el pagament de la quota tributària a la Hisenda municipal, com també les obligacions formals que li són inherents.

### Secció segona. Successió tributària

#### ARTICLE 19. Successió de persones físiques

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries municipals pendents es transmetran als hereus i legataris de conformitat amb l'article 39 de la Llei 58/2003, general tributària, i d'altra normativa d'aplicació.
2. El procediment per a la recaptació davant els successors mortis causa és l'establert a l'article 177.1 de la Llei general tributària i 127 del Reglament general de recaptació.

#### ARTICLE 20. Successors de persones jurídiques i de les entitats anomenades a l'art. 35.4 de la Llei general tributària

1. Les obligacions tributàries municipals pendents de les societats, entitats amb personalitat jurídica, fundacions o entitats a les que es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei 58/2003, general tributària, es transmetran als seus successors d'acord amb allò que s'estableix a l'article 40 de l'esmentada Llei i d'altra normativa d'aplicació.
2. El procediment per a la recaptació davant els successors de persones jurídiques i entitats sense personalitat és l'establert a l'article 177.2 de la Llei general tributària i 127.4 del Reglament general de recaptació.

## CAPÍTOL V. Capacitat, representació, domicili fiscal i habitatge habitual

### ARTICLE 21. La capacitat d'actuar

Pel que fa als tributs municipals, tenen capacitat d'actuar, a més de les persones a qui correspon d'acord amb les normes del dret, els menors d'edat i els incapacitats en les relacions tributàries resultants d'aquelles activitats l'exercici de les quals els sigui permès per l'ordenament jurídic, sense assistència de la persona que exerceixi la pàtria potestat, la tutela, la curatela o la defensa judicial. S'exceptua el supòsit dels menors incapacitats quan l'extensió de la incapacitació afecti a l'exercici i defensa dels drets i interessos de que es tracti.

### ARTICLE 22. Representació: Legal i voluntària

1. Pel que fa als obligats tributaris sense capacitat d'actuar, cal que actuïn en nom seu els seus representants legals.
2. En nom de les persones jurídiques actuaran les persones que siguin titulars dels òrgans als quals correspongui la seva representació per disposició de la llei o per acord vàlidament adoptat.
3. En els supòsits d'entitats, associacions, herències jacents i comunitats de béns que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició, ha d'actuar en representació seva la persona que la posseeixi, sempre que l'acrediti fefaentment. En cas que no s'hagi designat cap representant, es considerarà com a tal el qui aparentment n'exerceixi la gestió o la direcció i, si no n'hi ha, qualsevol dels membres o partícips que integren o componen l'entitat o comunitat.
4. L'obligat tributari amb capacitat per a actuar pot fer-ho mitjançant un representant, el qual podrà ser un assessor fiscal, gestor administratiu, etc. amb els quals es portaran a terme les actuacions administratives successives, llevat que ho manifesti altrament.
5. Per interposar recursos o reclamacions, desistir-ne, renunciar a drets, assumir o reconèixer obligacions en nom de l'obligat tributari, sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reembossaments i en els restants supòsits en què sigui necessària la signatura de l'obligat tributari en els procediments, cal acreditar-ne la representació amb poder suficient, mitjançant un document públic o privat amb la signatura legitimada notarialment o amb la compareixença davant l'òrgan administratiu competent.

A aquests efectes seran vàlids els documents normalitzats de representació que aprovi l'Administració tributària municipal.

6. Per als actes de mer tràmit, es presumeix concedida la representació. Per la presentació de declaracions tributàries, gestió d'autoliquidacions i lliurament de documentació complementària, la representació es presumirà concedida quan la persona lliuradora sigui un professional (advocat, assessor fiscal, gestor administratiu...) i presenti l'acreditació o document de pertinença al col·legi oficial corresponent.
7. Quan concorrin diversos titulars en una mateixa obligació tributària, es presumirà atorgada la representació a qualsevol d'ells, llevat de manifestació en contrari.
8. La manca o la insuficiència de l'apoderament no impedirà de considerar realitzat l'acte del qual es tracti, sempre que se n'aporti l'apoderament o es corregeixi el defecte en el termini de deu dies que l'òrgan municipal competent haurà de concedir amb aquesta finalitat.

### ARTICLE 23. El domicili fiscal

1. A l'efecte tributari municipal, el domicili fiscal és:
  - a) Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual.

No obstant això, en el cas de les persones físiques que desenvolupin principalment activitats econòmiques, l'Administració tributària municipal podrà considerar com a domicili fiscal el lloc on estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i la direcció de les activitats desen-



volupades. Si no es pogués determinar l'esmentat lloc, prevaldrà aquell on radiqui el major valor de l'immobilitzat en el qual es realitzin les activitats econòmiques.

- b) Per a les persones jurídiques i les entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei 58/2003, general tributària, el del seu domicili social, sempre que la gestió administrativa i la direcció dels negocis hi estiguin efectivament centralitzades. En altres casos, serà el domicili on radiqui l'esmentada gestió o direcció.

Quan no es pugui determinar el lloc del domicili fiscal d'acord amb els criteris anteriors, prevaldrà aquell on radiqui el valor més elevat de l'immobilitzat.

2. Els obligats tributaris, així com els seus representants, administradors o apoderats, estan obligats a comunicar mitjançant declaració expressa a l'Administració tributària municipal tant el seu domicili fiscal com els canvis que es produeixin. A tal efecte, els terminis de presentació de la comunicació del canvi de domicili són els següents:
  - a) Les persones físiques que desenvolupin activitats econòmiques, així com les persones jurídiques i la resta d'entitats hauran de complir l'obligació de comunicar el canvi de domicili, segons l'article 48, apartat 3 de la Llei 58/2003, general tributària, en el termini d'un mes a partir del moment en que es produeixi el canvi de domicili.
  - b) Les persones físiques que no desenvolupin activitats econòmiques hauran de comunicar el canvi de domicili en el termini de tres mesos des de que es produeixi el referit canvi.
3. La comunicació del nou domicili fiscal tindrà plena validesa des de la seva presentació respecte a l'Administració tributària municipal.
4. L'Administració municipal podrà rectificar el domicili tributari dels obligats mitjançant la comprovació pertinent.
5. La declaració de canvi de domicili a altres efectes administratius, com pot ser el padró d'habitants, no substitueix la declaració tributària expressa de canvi de domicili fiscal.

#### **ARTICLE 24. Residència a l'estranger**

1. Els obligats tributaris per obligacions tributàries municipals, tant materials com formals, que resideixen a l'estranger estan obligats a designar un representant amb domicili en el territori espanyol.
2. Les persones o entitats residents a l'estranger que exerceixin activitats en el terme municipal de L'Hospitalet, el seu domicili fiscal serà en el lloc on radiquin la gestió administrativa efectiva i la direcció dels seus negocis.

Si no es pogués determinar l'esmentat lloc, prevaldrà aquell on radiqui el valor més elevat de l'immobilitzat.

#### **ARTICLE 25. L'habitatge habitual**

Amb caràcter general, es considera habitatge habitual del contribuent l'edificació que constitueixi la seva residència ordinària permanent.

L'habitatge habitual no perdre aquest caràcter quan el canvi de domicili, durant l'últim semestre, sigui com a conseqüència de l'internament de la persona en hospital, clínica geriàtrica, residència d'avis o centre de recuperació.

### **CAPÍTOL VI. Elements de quantificació de l'obligació tributària municipal**

#### **ARTICLE 26. Base imposable: concepte i mètodes de determinació**

1. La base imposable és la magnitud dinerària o d'una altra naturalesa que resulta del mesurament o la valoració del fet imposable del tribut municipal.
2. L'ordenança fiscal reguladora de cada tribut estableix els mitjans i els mètodes per la determinació de la base imposable d'acord amb els règims que estableix l'article 50, apartat 2, de la Llei 58/2003, general tributària.

3. Les bases imposables es determinaran amb caràcter general, i si no es diu el contrari, a través del mètode d'estimació directa.
4. L'estimació indirecta té caràcter subsidiari respecte dels altres mètodes de determinació i s'ha d'aplicar quan es produeixi alguna de les circumstàncies que preveu l'article 53 de la Llei general tributària.

#### **ARTICLE 27. Mètode d'estimació directa**

La determinació de les bases en règim d'estimació directa el poden utilitzar els contribuents i l'Administració tributària d'acord amb el que disposa la normativa de cada tribut. A aquests efectes, l'Administració tributària municipal ha de fer servir les declaracions o documents presentats, les dades consignades en llibres i registres comprovats administrativament i els altres documents, justificants i dades que tinguin relació amb els elements de l'obligació tributària.

#### **ARTICLE 28. Mètode d'estimació indirecta**

1. El mètode d'estimació indirecta s'aplicarà quan l'Administració tributària municipal no pugui disposar de les dades necessàries per a la determinació completa de la base imposable com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que estableix l'article 53, apartat 1, de la Llei 58/2003, general tributària.
2. Les bases o rendiments s'han de determinar mitjançant l'aplicació de qualsevol dels mitjans o de diversos d'aquests conjuntament que estableix l'article 53, apartat 2, de la Llei 58/2003, general tributària.
3. Quan sigui aplicable el mètode d'estimació indirecta, s'ha de seguir el procediment que preveu l'article 158 de la Llei general tributària.

### **CAPÍTOL VII. Base liquidable, tipus de gravamen, índex i coeficients i quota tributària municipal**

#### **ARTICLE 29. Base liquidable**

La base liquidable és la magnitud resultant de practicar en la base imposable, si s'escau, les reduccions establertes en la llei.

#### **ARTICLE 30. Tipus de gravamen**

1. El tipus de gravamen és la xifra, coeficient o percentatge que s'aplica a la base liquidable per obtenir com a resultat la quota íntegra.
2. Els tipus de gravamen poden ser específics o percentuals, i s'han d'aplicar segons el que disposi cada ordenança fiscal a cada unitat, conjunt d'unitats o tram de la base liquidable.  
El conjunt de tipus de gravamen aplicables a les diferents unitats o trams de base liquidable en un tribut es denomina tarifa.
3. La ordenança fiscal pot preveure l'aplicació d'un tipus zero, així com de tipus reduïts o bonificats.

#### **ARTICLE 31. Índex i coeficients**

1. Els índexs i coeficients són els factors aplicables a la base liquidable o a la tarifa, dins els límits legalment establerts, d'acord amb determinades característiques associades al fet imposable.
2. Quan la corresponent ordenança fiscal estableixi l'aplicació d'índexs d'acord amb la via pública en la qual es produeixi el fet imposable, cal aplicar les categories de vies públiques d'acord amb la classificació aprovada per l'Ajuntament.

#### **ARTICLE 32. Quota Tributària**

1. La quota íntegra es determinarà d'acord amb:
  - a) L'aplicació del tipus de gravamen a les bases liquidables, les tarifes, la quantia fixa assenyalada o l'aplicació conjunta d'alguns d'aquests sistemes.

- b)* Els factors correctors que, en cada cas, estableix cada ordenança.
2. La quota líquida serà el resultat d'aplicar sobre la quota íntegra les deduccions i bonificacions que hi siguin aplicables.

## CAPÍTOL VIII. Deute tributari

### Secció primera. Concepte

#### ARTICLE 33. Deute tributari

El deute tributari és constituït per la quota o quantitat a ingressar tal com s'estableix a l'article 58 de la Llei 58/2003, general tributària.

### Secció segona. Extinció del deute tributari

#### ARTICLE 34. Formes d'extinció del deute tributari

1. El deute tributari s'extingirà per:

- a)* Pagament
- b)* Prescripció
- c)* Compensació
- d)* Insolvència definitiva
- e)* Condonació
- f)* Confusió

El pagament, la compensació, la deducció sobre transferències o la condonació tindran efectes alliberadors exclusivament per l'import pagat, compensat, deduït o condonat.

2. Els deutes només poden ser objecte de condonació, rebaixa o perdó en virtut de llei, en la quantia i amb els efectes que, si escau, aquesta ordenança determini.

#### ARTICLE 35. El pagament

1. El pagament de les exaccions municipals, pel que fa als mitjans, llocs, la forma, la manera, els terminis i altres aspectes que susciti, es regularà segons les prescripcions establertes en el Calendari del Contribuent aprovat anualment per l'Ajuntament i pel que disposen els arts. 60 i següents de la Llei 58/2003, general tributària.
2. Si el pagament es realitza mitjançant autoliquidació, els terminis de pagament seran els següents:
- a)* Autoliquidació presentada dins de termini: pagament abans de set dies a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació.
  - b)* Autoliquidació presentada fora de termini: pagament abans de set dies a comptar des del dia següent a la seva presentació.

Tot això, sense perjudici d'allò que es disposa pel fraccionament o ajornament de les autoliquidacions.

3. Per tal que el pagament produeixi els efectes que li són propis, cal que cobreixi la totalitat del deute, llevat que se n'hagi concedit el fraccionament.

#### ARTICLE 36. Persones que poden fer el pagament

1. Pot fer el pagament del deute tributari qualsevol persona, tant si té interès pel compliment de l'obligació com si no en té, i tant si el deutor el coneix i l'aprova com si l'ignora.
2. En cap cas, el tercer que pagui el deute està legitimat per exercir davant l'Ajuntament els drets que corresponguin a la persona obligada a fer el pagament, independentment de les accions de repetició que hi siguin procedents d'acord amb el dret privat. També podrà exercitar els drets que es derivin, al seu favor, exclusivament de l'acte de pagament.

3. A l'efecte d'allò que disposa el paràgraf anterior, no té la condició de tercer el successor del deute tributari que pagui els deutes liquidats a nom del subjecte passiu anterior.

### **ARTICLE 37. La compensació: a instància de l'obligat tributari i d'ofici per part de l'Ajuntament**

1. Els deutes tributaris, en període voluntari o executiu de recaptació, es podran extingir totalment o parcialment per compensació amb els crèdits següents:
  - a) Els reconeguts per un acte administratiu ferm a favor de l'obligat tributari en concepte de devolucions d'ingressos indeguts per qualsevol tribut.
  - b) Altres crèdits reconeguts per un acte administratiu a favor de l'obligat tributari.
2. La compensació es pot fer d'ofici o a instància de part.
3. L'obligat tributari podrà sol·licitar la compensació dels deutes tributaris municipals segons s'estableix a l'article 72 de la Llei 58/2003, general tributària, i a l'article 56 i següents del Reial Decret 939/2005, que aprova el Reglament general de recaptació.
4. L'Administració tributària municipal compensarà d'ofici els deutes tributaris municipals segons s'estableix a l'article 73 de la Llei 58/2003, general tributària, i a l'article 57 i següents del Reial decret 939/2005, que aprova el Reglament general de recaptació.

### **ARTICLE 38. Condonació**

Els deutes tributaris només es poden condonar en virtut de llei, en la quantia i amb els requisits que s'hi determinin.

### **ARTICLE 39. Confusió**

1. El deute tributari municipal s'extingeix per confusió dels drets del creditor i deutor.
2. Hi ha confusió de drets quan recau en una mateixa persona la condició de deutor i creditor.

### **ARTICLE 40. Insolvència**

1. Els deutes que no s'han pogut fer efectius per insolvència provada, total o parcial, dels obligats tributaris i els responsables restants, s'han de declarar provisionalment extingits en la quantia procedent mentre no es rehabilitin en els terminis de prescripció.
2. Si un cop vençut el termini de prescripció el deute no ha estat rehabilitat, queda definitivament extingit.

## **CAPÍTOL IX. La prescripció, els còmputos dels terminis i la interrupció de la prescripció**

### **ARTICLE 41. Prescripció**

Prescriuen als quatre anys els drets següents:

- a) El dret de l'Ajuntament a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent.
- b) El dret de l'Ajuntament per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.
- c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.
- d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties.

### **ARTICLE 42. Càmput dels terminis de prescripció**

1. El termini de prescripció es comença a computar, en els diferents supòsits previstos per l'article anterior, de la manera següent:

- a) El dret de l'Ajuntament a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent, des del dia següent a aquell en què acabi el termini per presentar la corresponent declaració o autoliquidació.
  - b) El dret per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats o autoliquidats, des del dia següent a la data en què acabi el termini de pagament en període voluntari, sens perjudici d'allò que disposa l'apartat 2 d'aquest article.
  - c) El dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des del dia següent a aquell en què finalitzi el termini per a sol·licitar la devolució; o, en defecte de termini, des del dia següent a aquell en què la devolució es va poder sol·licitar; des del dia següent a la data en què es va realitzar l'ingrés indegut o des del dia següent a la finalització del termini per presentar l'autoliquidació si l'ingrés indegut es va realitzar dintre d'aquest termini; o des del dia següent a aquell en què sigui ferma la sentència o resolució administrativa que declari totalment o parcialment improcedent l'acte impugnat.
  - d) El dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, des del dia següent a aquell en què finalitzin els terminis per efectuar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, o des del dia següent a la data de notificació de l'acord de reconeixement del dret a percebre la devolució o el reembossament del cost de les garanties.
2. El termini de prescripció per exigir l'obligació de pagament als responsables solidaris s'iniciarà des del dia següent a l'acabament del termini de pagament en període voluntari del deutor principal.
- En el cas dels responsables solidaris previstos a l'apartat segon de l'article 42 de la Llei 58/2003, general tributària, el termini de prescripció s'iniciarà en el moment en què concorrin els fets que constitueixin el pressupost de la responsabilitat.
- En el cas dels responsables subsidiaris, el termini de prescripció s'iniciarà des de la data de notificació de l'última actuació recaptatòria practicada al deutor principal o a qualsevol dels responsables solidaris.

#### **ARTICLE 43. Interrupció de la prescripció**

1. El termini de prescripció del dret de l'Ajuntament a determinar el deute tributari mitjançant la liquidació corresponent s'interromprà per les accions que estableix l'apartat primer de l'article 68 de la Llei 58/2003, general tributària.
2. El termini de prescripció del dret de l'Ajuntament per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats s'interromprà per les accions que estableix l'apartat segon de l'article 68 de la Llei 58/2003, general tributària.
3. El termini de prescripció del dret a sol·licitar les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties s'interromprà per les accions que estableix l'apartat tercer de l'article 68 de la Llei 58/2003, general tributària.
4. El termini de prescripció del dret a obtenir les devolucions derivades de la normativa de cada tribut, les devolucions d'ingressos indeguts i el reembossament del cost de les garanties, s'interromprà per les accions que estableix l'apartat quart de l'article 68 de la Llei 58/2003, general tributària.
5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data d'interrupció, llevat dels supòsits especials que estableix l'apartat 6 de l'esmentat article 68.
6. Interromput el termini de prescripció per a un obligat tributari, l'esmentat efecte es fa extensiu a la resta d'obligats, inclosos els responsables.

Tanmateix, si l'obligació és mancomunada i únicament es reclama a un dels obligats tributaris la part que li correspon, el termini no s'interromp per als altres obligats.

Si existeixen diversos deutes liquidats a càrrec d'un mateix obligat al pagament, la interrupció de la prescripció solament afectarà al deute a què es refereix.

## TÍTOL SEGON. GESTIÓ TRIBUTÀRIA

### CAPÍTOL I. Normes generals

#### ARTICLE 44. Actuacions comprensives de la gestió tributària municipal

1. La gestió tributària municipal consisteix en l'exercici de les funcions administratives dirigides a:
  - a) La recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària.
  - b) La comprovació i realització de les devolucions previstes en la normativa tributària.
  - c) El reconeixement i la comprovació de la procedència dels beneficis fiscals d'acord amb la normativa reguladora del corresponent procediment.
  - d) La realització d'actuacions de control del compliment de l'obligació de presentar declaracions tributàries i d'altres obligacions formals.
  - e) La realització d'actuacions de verificació de dades.
  - f) La realització d'actuacions de comprovació de valors.
  - g) La realització d'actuacions de comprovació limitada.
  - h) La pràctica de liquidacions tributàries derivades de les actuacions de verificació i comprovació realitzades.
  - i) L'emissió de certificats tributaris.
  - j) L'elaboració i el manteniment dels censos i padrons tributaris.
  - k) La informació i l'assistència tributària.
  - l) La realització de les altres actuacions d'aplicació dels tributs no integrades en les funcions d'inspecció i recaptació.

#### ARTICLE 45. Formes d'iniciació de la gestió tributària

La gestió tributària municipal s'inicia:

- a) Per una autoliquidació, per una comunicació de dades o per qualsevol altra classe de declaració.
- b) Per una sol·licitud de l'obligat tributari.
- c) D'ofici per l'Administració tributària municipal.

#### ARTICLE 46. Declaració tributària

1. Té la consideració de declaració tributària qualsevol document per mitjà del qual es manifesti o es reconegui davant l'Administració municipal la realització de qualsevol fet rellevant per a l'aplicació dels tributs municipals.
2. També es considera declaració tributària la presentació dels documents que continguin el fet imposable d'un tribut municipal o que el constitueixin.
3. L'Administració municipal pot reclamar declaracions, i l'ampliació d'aquestes, així com la correcció dels defectes advertits, quan sigui necessari per a la liquidació i la comprovació del tribut, com també la informació suplementària que hi escaigui.

#### ARTICLE 47. La Liquidació tributària: Concepte i classes

1. La liquidació tributària és l'acte resolutori mitjançant el qual l'Administració tributària municipal realitza les operacions de quantificació necessàries i determina l'import del deute tributari municipal o de la quantitat que, si escau, resulti a tornar o a compensar.  
L'Administració tributària municipal no està obligada a ajustar les liquidacions a les dades consignades pels obligats tributaris en les autoliquidacions, declaracions, comunicacions, sol·licituds o qualsevol altre document.
2. Les liquidacions tributàries poden ser provisionals o definitives, segons estableixen els apartats 3 i 4 de l'article 101 de la Llei 58/2003, general tributària.

## ARTICLE 48. Notificació de les liquidacions tributàries

1. Les liquidacions tributàries s'han de notificar als obligats tributaris en els termes que preveuen els articles 109 a 112 de la Llei general tributària.
2. La notificació de la liquidació tributària ha d'indicar el que estableix l'apartat 2 de l'article 102 de la Llei 58/2003, general tributària.
3. En el cas de tributs municipals de cobrament periòdic per rebut, i d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal respectiva, cal notificar individualment la liquidació corresponent a l'alta en el padró, la matrícula o el registre respectius, mentre que les liquidacions successives es poden notificar col·lectivament mitjançant la publicació d'edictes que així ho adverteixin.  
L'increment de la base imposable sobre la resultant de les declaracions s'ha de notificar al subjecte passiu amb expressió concreta dels fets i els elements addicionals que l'hagin motivat, excepte quan la modificació tingui origen en actualitzacions o revisions de caràcter general autoritzades per les lleis.
4. Les ordenances fiscals respectives poden establir supòsits en els quals la notificació expressa de les liquidacions no és preceptiva, sempre que l'Administració tributària municipal adverteixi per escrit sobre aquesta peculiaritat a l'obligat tributari o al seu representant, degudament acreditat en la declaració, el document o la notificació d'alta.

## ARTICLE 49. L'autoliquidació

1. L'autoliquidació és una declaració en la qual l'obligat tributari, a més de comunicar a l'Administració municipal les dades necessàries per a la liquidació del tribut i altres de contingut informatiu, realitza per si mateix, o assistit per l'Administració tributària municipal les operacions de qualificació i quantificació necessàries per a determinar i ingressar l'import del deute tributari.
2. S'estableix amb caràcter general el sistema d'autoliquidació per a tots y cadascun dels tributs municipals d'acord amb la Llei. Els obligats tributaris han de presentar una declaració-autoliquidació del deute tributari i han d'ingressar-ne l'import a les entitats col·laboradores autoritzades dins dels terminis establerts a l'article 35, apartat 2 d'aquesta ordenança.
3. L'autoliquidació presentada per l'obligat tributari podrà ser objecte de verificació i comprovació. L'Administració tributària municipal girarà, si escau, una liquidació complementària d'acord amb les dades consignades en la declaració, els documents que l'acompanyen i els antecedents que li constin. En cas que el subjecte passiu hagi incorregut en una infracció tributària, es podrà instruir l'expedient sancionador corresponent.
4. Quan un obligat tributari consideri que una autoliquidació ha perjudicat de qualsevol manera els seus interessos legítims, podrà instar la seva rectificació, segons el procediment establert a l'article 126 i següents del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de desenvolupament de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs.  
La sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació només es podrà fer una vegada presentada la corresponent autoliquidació i abans que l'Administració tributària municipal hagi practicat la liquidació definitiva o, en el seu defecte, abans que hagi prescrit el dret de l'Administració tributària municipal a determinar el deute tributari mitjançant liquidació o el dret a sol·licitar la devolució corresponent.
5. En les exaccions de cobrament periòdic, el pagament de l'autoliquidació comportarà l'alta en el registre, el padró o la matrícula corresponent, i tindrà els efectes de notificació.

## CAPÍTOL II. Padrons, matrícules i registres

### ARTICLE 50. Àmbit i contingut

1. Poden ser objecte de padró, matrícula o registre, llevat del que l'ordenança fiscal de cada tribut estableixi, els tributs municipals, en els quals, per la seva naturalesa, hi hagi una continuïtat dels pressupòsits determinants de l'exigibilitat del tribut.
2. Els padrons, les matrícules o els registres en suport documental o magnètic han de contenir, a més de les dades específiques que cadascun requereixi, segons les característiques del tribut, les dades següents:
  - a) Noms i cognoms de l'obligat tributari.
  - b) Finca, establiment industrial o comercial o element objecte del tribut.
  - c) Identificació de l'objecte fiscal (número de matrícula, referència cadastral, activitat, etc.).
  - d) Base imposable.
  - e) Base liquidable.
  - f) Tipus de gravamen o tarifa.
  - g) Quota assignada.

### ARTICLE 51. Formació i aprovació

1. La formació i aprovació anual dels padrons, matrícules o registres correspon a l'alcalde i per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda.
2. Els padrons, matrícules o registres municipals es formaran prenent com a base:
  - a) Les dades fiscals dels arxius municipals.
  - b) Les declaracions i autoliquidacions dels obligats tributaris o els seus representants.
  - c) Les dades fiscals lliurades per altres administracions o registres públics.
  - d) Les dades resultants de les funcions de comprovació i investigació.

### ARTICLE 52. Notificació

1. Els padrons, matrícules o registres aprovats es publicaran mitjançant edicte al *Butlletí Oficial de la Província* produint els efectes de notificació col·lectiva de les liquidacions.
2. El termini d'exposició pública dels padrons, matrícules o registres serà d'un mes, llevat que la normativa específica estableixi un altre termini d'exposició, a comptar des de quinze dies abans, com a mínim, de l'inici dels respectius períodes de cobrament.
3. Els obligats tributaris podran examinar les dades contingudes en els padrons, matrícules o registres en el termini d'un mes o en el termini que s'estableixi en la normativa específica comptat a partir de l'endemà de la publicació de l'edicte de notificació col·lectiva i podran presentar, si s'escau, el corresponent recurs de reposició en el termini d'un mes a partir del dia següent a l'acabament del termini anterior.

### ARTICLE 53. Altes i baixes

1. Les altes per declaració dels interessats o descobertes per l'acció investigadora de l'Ajuntament tenen efectes a partir de la data en què neix l'obligació a contribuir per disposició de cada ordenança fiscal i són incorporades definitivament al padró, la matrícula o el registre de l'any següent.
2. Les baixes o alteracions han de ser formulades pels obligats tributaris i comporten l'eliminació o rectificació del padró, la matrícula o el registre a partir del període següent a aquell en què hagin estat presentades, independentment de la comprovació per part de la inspecció.



## CAPÍTOL III. Exempcions, reduccions i bonificacions.

### ARTICLE 54. Establiment

1. No es poden concedir altres exempcions, bonificacions o reduccions que aquelles que la Llei hagi autoritzat de manera concreta.
2. En els actes d'aprovació de plans d'actuació sectorial, instruments de planejament o altres acords o convenis interadministratius de cooperació, el Ple de l'Ajuntament pot establir beneficis fiscals dels tributs municipals autoritzats per la Llei i sotmesos, en tot cas, als principis de capacitat econòmica i justícia administrativa.

### ARTICLE 55. Terminis de sol·licitud

1. Els subjectes passius han de sol·licitar l'aplicació de les exempcions, bonificacions o reduccions en els terminis següents, llevat que l'ordenança reguladora de cada tribut o d'altra normativa aplicable n'estableixi uns altres:
  - a) Si es tracta de liquidacions que tenen origen en les declaracions dels subjectes passius, en formular la declaració.
  - b) Si es refereixen a exaccions municipals que, per la continuïtat del fet imposable, siguin objecte de padró, matrícula o registre, durant el període que s'inicia amb l'exposició al públic i finalitza l'últim dia del mes següent a la data de finalització del període voluntari de pagament.
  - c) En el cas d'exaccions subjectes al sistema d'autoliquidació, els interessats podran formular la sol·licitud de benefici fiscal al presentar l'autoliquidació corresponent aplicant-hi, amb caràcter provisional, la bonificació o l'exempció que, segons el seu parer, hi escaigui.
  - d) En els altres casos, en el termini de reclamació a l'Ajuntament de la liquidació practicada.
2. Els beneficiaris d'exempcions o bonificacions han de comunicar a l'Ajuntament els fets que impliquen l'extinció del benefici fiscal.

### ARTICLE 56. Terminis de resolució i efectes

D'acord amb l'article 136, apartat 4, paràgraf segon del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs, el procediment per a la concessió de beneficis fiscals pregats s'ha de resoldre en el termini de sis mesos, llevat que la normativa específica n'assenyali un altre. Transcorregut aquest termini per resoldre sense que s'hagi notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada, tal com s'estableix a l'apartat primer de la disposició addicional primera de l'esmentat Reial decret.

## CAPÍTOL IV. Procediments de gestió tributària

### ARTICLE 57. Procediments de gestió tributària municipal

Són procediments de gestió tributària municipal, entre d'altres, els següents:

- a) El procediment de devolució.
- b) El procediment iniciat mitjançant declaració.
- c) El procediment de verificació de dades.
- d) El procediment de comprovació de valors.
- e) El procediment de comprovació limitada.

### ARTICLE 58. Procediment de devolució

El procediment de devolució s'iniciarà, tramitarà i acabarà d'acord amb el que estableix l'article 124 i següents de la Llei 58/2003, general tributària i d'altra normativa d'aplicació.

### **ARTICLE 59. Procediment iniciat mitjançant declaració**

1. Quan l'ordenança fiscal de cada tribut així ho estableixi, la gestió del mateix s'iniciarà mitjançant la presentació d'una declaració per l'obligat tributari en què manifesti la realització del fet imposable i comuniqui les dades necessàries perquè l'Ajuntament quantifiqui l'obligació tributària mitjançant la pràctica d'una liquidació provisional.
2. El procediment s'iniciarà, tramitarà i acabarà d'acord amb el que estableix l'article 128 i següents de la Llei 58/2003, general tributària i d'altra normativa d'aplicació.
3. En cas que el subjecte passiu hagi incorregut en una infracció tributària, es podrà instruir l'expedient sancionador corresponent.

### **ARTICLE 60. Procediment de verificació de dades**

El procediment de verificació de dades s'iniciarà, tramitarà i acabarà d'acord amb el que estableix l'article 131 i següents de la Llei 58/2003, general tributària i d'altra normativa d'aplicació.

### **ARTICLE 61. Procediment de comprovació de valors**

El procediment de comprovació de valors s'iniciarà, tramitarà i acabarà d'acord amb el que estableix l'article 134 i següents de la Llei 58/2003, general tributària i d'altra normativa d'aplicació.

### **ARTICLE 62. Procediment de comprovació limitada**

1. Les actuacions de comprovació limitada s'iniciaran, tramitaran i finalitzaran d'ofici, per acord o diligència del/de la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, conforme estableix l'article 136 i següents de la Llei 58/2003, general tributària i d'altra normativa d'aplicació.
2. L'inici de les actuacions de comprovació limitada es notificarà als obligats tributaris mitjançant comunicació que contindrà la figura tributària objecte de comprovació, període, naturalesa i l'abast d'aquestes i informarà dels seus drets i obligacions en el decurs de les actuacions.  
Quan les dades en poder de l'Administració tributària municipal siguin suficients per formular la proposta de liquidació, el procediment podrà iniciar-se mitjançant la notificació de la proposta.
3. Abans de l'adopció de la resolució, l'Administració tributària municipal haurà de notificar a l'obligat tributari la proposta de resolució o de liquidació per que en el termini de deu dies, comptats a partir del següent al de la notificació de la proposta, al·legui el que convingui al seu dret. Al mateix temps li adjuntarà document de pagament del deute tributari per, si el considera correcte, pugui fer l'ingrés dins del termini i lloc que hauran de constar en el document.
4. Les propostes de liquidacions tindran caràcter provisional i resten subjectes a comprovació posterior, fins i tot respecte dels elements revisats, sempre que es fonamenti en el descobriment de nou fets o circumstàncies que resultin d'actuacions distintes a les realitzades en el procediment de comprovació.
5. Als efectes de les reduccions adients de les sancions que corresponguin, s'entendrà produïda la conformitat de l'interessat a la proposta de regularització quan la proposta de liquidació provisional no sigui objecte de recurs administratiu.
6. Una vegada ingressat el deute, es considerarà acabat el procediment de comprovació limitada i practicada la regularització de la situació tributària de l'obligat tributari amb els efectes del que disposa l'art. 140.1 de la Llei general tributària, i sense perjudici de la imposició de les sancions que corresponguin.
7. Quan l'interessat faci l'ingrés de les propostes dins del termini proposat en el procediment, s'adoptarà acord de regularització i aprovació de les propostes de liquidacions ja ingressades de les diferents situacions tributàries, en el que haurà de constar almenys el concepte tributari, el nom del subjecte passiu i l'import del deute.
8. Quan l'interessat no faci l'ingrés de les propostes dins del termini proposat en el procediment, s'aprovaran liquidacions per les quantitats resultants i no ingressades amb notificació a cadascun dels subjectes passius pel pagament d'aquestes dins dels terminis establerts a la Llei general tributària.

## TÍTOL TERCER. INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA MUNICIPAL

### CAPÍTOL I. Disposicions generals

#### Secció primera. Règim aplicable

##### **ARTICLE 63. Normativa aplicable**

Les funcions, facultats, actuacions i procediment de la Inspecció tributària municipal i els documents en els quals es formalitzin es regiran pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària; el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs; el Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari; les normes pròpies de cada tribut; per aquesta ordenança general de gestió, inspecció i recaptació i altres disposicions que siguin d'aplicació.

#### Secció segona. Funcions de la Inspecció tributària municipal

##### **ARTICLE 64. Funcions de la Inspecció tributària**

L'Administració tributària municipal tindrà, principalment, les següents funcions:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries municipals per tal de descobrir els fets ignorats per l'Administració.
- b) La comprovació de la veracitat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs municipals, d'acord amb el que estableixen els articles 93 i 94 de la Llei general tributària.
- d) La comprovació del valor de drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i altres elements, quan sigui necessari per a la determinació de les obligacions tributàries municipals, essent d'aplicació el que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003, general tributària.
- e) La comprovació de l'acompliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis fiscals.
- f) La informació als obligats tributaris, amb motiu de les actuacions inspectores, sobre els seus drets i obligacions tributàries i la manera d'acomplir-les.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries que resultin de les seves actuacions de comprovació i investigació.
- h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, d'acord amb el que estableix la normativa corresponent de la Llei 58/2003, general tributària, i altra normativa d'aplicació, amb les especialitats que estableix aquesta ordenança general municipal.
- i) L'assessorament i informe als altres òrgans de l'Administració Municipal.
- j) Les demés funcions que s'estableixin en altres disposicions o se li encomanin per les autoritats competents.

##### **ARTICLE 65. Personal inspector**

1. L'exercici de les funcions inspectores es realitzarà pels funcionaris i demés personal al servei de l'Administració tributària municipal que executin els corresponents llocs de treball integrats en els òrgans amb funcions inspectores i, en el seu cas, per aquells a que es refereix l'article 61.2 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs.
2. Les actuacions preparatòries i les de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària podran encomanar-se al personal al servei de l'Administració tributària municipal que no tingui la condició de funcionari.

## Secció tercera. Facultats de la Inspecció Tributària Municipal

### ARTICLE 66. Examen de la documentació i béns dels obligats tributaris

1. Les actuacions inspectores es realitzaran mitjançant l'examen de documents, llibres, comptabilitat principal i auxiliar, fitxers, factures, justificants, correspondència i qualsevol altre document amb transcendència tributària, bases de dades informatitzades, programes, registres i arxius informàtics relatius a activitats econòmiques, així com mitjançant la inspecció de béns, elements, explotacions i qualsevol altre antecedent o informació que s'hagi de facilitar a l'Administració o que sigui necessari per a l'exigència de les obligacions tributàries.
2. Igualment es podrà obtenir còpia, en qualsevol suport de les dades, llibres o documents als que es refereix l'apartat anterior, sens perjudici del dret de l'obligat tributari de no aportar aquells documents ja presentats per ells mateixos i que es trobin en poder de l'Administració tributària municipal, sempre i quan, l'obligat tributari indiqui el dia i procediment en el que els va presentar.
3. Quan el personal inspector requereixi a l'obligat tributari per que aportï dades, informes o antecedents que no estiguin a disposició d'aquest personal inspector, es concedirà un termini no inferior a deu dies, comptats a partir del següent al de la notificació del requeriment per a complir amb aquest deure de col·laboració.

### ARTICLE 67. Entrada i reconeixement de finques

1. Quan les actuacions inspectores ho requereixin, el personal que desenvolupi funcions d'inspecció, podrà entrar en les finques, locals de negoci i altres establiments o llocs en els quals es desenvolupin activitats o explotacions sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'existeixi alguna prova.
2. Quan la persona sota la custòdia de la qual es trobin aquests llocs s'oposi a l'entrada del personal de la Inspecció, caldrà autorització escrita de l'Alcaldia i per delegació seva del/de la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda.
3. Als efectes del que disposa l'apartat anterior, es considerarà que l'obligat tributari o la persona sota la custòdia de la qual es troben els llocs esmentats, presta la seva conformitat a l'entrada i reconeixement, quan executi els actes normalment necessaris que depenen d'ells per que les actuacions es puguin dur a terme.  
Si es produeix la revocació del consentiment de l'obligat tributari per a la permanència en els llocs en els que s'estiguin desenvolupant les actuacions, el personal de la inspecció municipal, abans de finalitzar-les, podran adoptar les mesures cautelars regulades a l'article 146 de la Llei 58/2003, general tributària.
4. Quan es tracti del domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari, caldrà el previ consentiment de l'interessat per escrit o autorització judicial.
5. En l'entrada i reconeixement judicialment autoritzat, el personal de la inspecció municipal podrà adoptar les mesures cautelars que estimin necessàries.
6. Un cop finalitzades l'entrada i reconeixement judicialment autoritzats, es comunicarà, a l'òrgan jurisdiccional que les va autoritzar, les circumstàncies, incidències i resultats.

## Secció quarta. Lloc i horari de les actuacions inspectores

### ARTICLE 68. Lloc de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores podran desenvolupar-se indistintament, segons determini la inspecció:
  - a) A les oficines de l'Administració tributària municipal.
  - b) Quan els elements sobre els quals s'hagin de realitzar les actuacions no puguin ser examinats a les oficines de l'Administració tributària municipal, les actuacions inspectores podran desenvolupar-se en el lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades o en el lloc on hi

hagi alguna prova, document o registre, almenys parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària o, inclús en el domicili fiscal de l'obligat tributari.

2. La inspecció pot comparèixer sense la comunicació prèvia a les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems de l'obligat tributari, i s'entenen les actuacions amb aquest o amb l'encarregat o responsable dels locals.
3. Quan es tracti dels registres i documents establerts per normes de caràcter tributari o dels justificants exigits per aquestes a què es refereix el paràgraf c) de l'apartat 2 de l'article 136 de la Llei general tributària, es pot requerir la seva presentació a les oficines de l'Administració tributària per al seu examen.
4. Quan l'obligat tributari sigui una persona amb discapacitat o amb mobilitat reduïda, la inspecció s'ha de desenvolupar en el lloc que sigui més apropiat a aquesta, d'entre els descrits a l'apartat 1 d'aquest article.

### ARTICLE 69. Horari de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores que es desenvolupin en oficines públiques s'han de realitzar dins el seu horari oficial d'obertura al públic i, en tot cas, dins la jornada de treball vigent.  
Podran realitzar-se fora de l'horari oficial d'obertura al públic de les esmentades oficines o de la jornada de treball vigent, quan ho requereixin les circumstàncies de les esmentades actuacions o hi hagi el consentiment de l'obligat tributari.

2. Si les actuacions es desenvolupen als locals de l'obligat tributari, s'ha de respectar la jornada laboral d'oficina o de l'activitat que s'hi realitzi.

Podran realitzar-se fora de la jornada laboral de l'oficina o de l'activitat en els següents supòsits:

- a) Quan hi hagi el consentiment de l'obligat tributari
- b) Quan, sense el consentiment de l'obligat tributari, es consideri necessari per que no desapareguin, es destrueixin o s'alterin elements de prova o que les circumstàncies del cas requereixin que les actuacions d'inspecció es realitzin amb especial celeritat que exigeixi el seu desenvolupament fora de la jornada laboral i s'obtingui, en ambdós supòsits, la prèvia autorització escrita de l'Alcaldia i per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda

L'obligat tributari podrà exigir que se li lliuri una còpia de l'esmentada autorització.

## Secció cinquena. Documentació de les actuacions de la inspecció

### ARTICLE 70. Normes generals

Les actuacions de la inspecció dels tributs municipals es documentaran en comunicacions, diligències, informes, actes i altra documentació en els que s'inclouen actes de liquidació i altres acords resolutoris, en els termes establerts al Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs.

## CAPÍTOL II. Procediment de la Inspecció dels tributs

### Secció primera. Normes generals

#### ARTICLE 71. Objecte del procediment d'inspecció

El procediment d'inspecció tindrà per objecte comprovar i investigar el compliment de les obligacions tributàries municipals i procedir, si s'escau, a la regularització de la situació tributària de l'obligat, mitjançant la pràctica de les liquidacions que corresponguin.

## Secció segona. Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

### ARTICLE 72. Autorització prèvia a l'inici del procediment d'inspecció

1. La iniciació de les actuacions i procediments d'inspecció requerirà prèviament acord o diligència de l'Alcaldia i per delegació seva el/la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, llevat el cas que s'hagi aprovat un Pla d'Inspecció pel Ple municipal on s'estableixi una planificació concreta de les actuacions a realitzar i dels obligats tributaris a inspeccionar.
2. En casos necessaris, es pot iniciar un procediment de comprovació i investigació, mitjançant diligència on consti la motivació de l'esmentat inici. En aquests supòsits, l'òrgan competent que estableix l'apartat primer, haurà d'adoptar l'acord o emetre la diligència, en el termini màxim d'un mes, des de l'inici de l'actuació inspectora.

### ARTICLE 73. Inici del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció podrà iniciar-se d'ofici mitjançant comunicació notificada a l'obligat tributari per que es personi en el lloc, dia i hora que se li assenyali i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció o aporti la documentació i altres elements que s'estimin necessaris, tal com estableix l'article 177.1 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs. La comunicació d'inici d'actuacions inspectores també pot indicar que la Inspecció es personarà en el lloc on hi ha elements amb transcendència tributària o en el domicili fiscal de l'obligat tributari.
2. Quan s'estimi convenient, el procediment d'inspecció podrà iniciar-se sense comunicació prèvia, personant-se la Inspecció en l'empresa, oficines, dependències, instal·lacions, centres de treball o magatzems de l'obligat tributari o bé on existeixi alguna prova de l'obligació tributària, encara que sigui parcial. En aquest cas, les actuacions es faran amb l'obligat tributari si està present i, si no ho està, amb els encarregats o responsables dels llocs esmentats, segons estableix l'article 177.2 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs.
3. Els obligats tributaris hauran d'ésser informats en el moment d'inici de les actuacions del procediment d'inspecció municipal sobre la naturalesa i abast de les esmentades actuacions, així com dels drets i obligacions en el curs d'aquestes actuacions, tal com es regula a la Llei general tributària i al Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.

### ARTICLE 74. Extensió i abast de les actuacions d'inspecció

1. Les actuacions del procediment d'inspecció poden incloure una o varies obligacions i períodes impositius o de liquidació, i poden tenir caràcter general o parcial, en els termes dels articles 148 de la Llei general tributària, i 178 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.
2. Tot obligat tributari que estigui sent objecte d'unes actuacions d'inspecció de caràcter parcial podrà sol·licitar a l'Administració tributària municipal que aquestes tinguin caràcter general d'acord amb el que estableixen els articles 149 de la Llei general tributària i 179 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs.

### ARTICLE 75. Mesures cautelars

1. En el procediment d'inspecció es podran adoptar mesures cautelars degudament motivades per impedir la desaparició, destrucció o alteració de les proves determinants de l'existència d'obligacions tributàries, tal com s'estableix en l'article 146 de la Llei general tributària, i 181 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.

2. Les mesures cautelars seran adoptades per diligència de l'Alcaldia i per delegació seva el/la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda.

## ARTICLE 76. Duració i termini de les actuacions inspectores

1. Les actuacions del procediment d'inspecció han de concloure en el termini de dotze mesos comptat des de la data de notificació a l'obligat tributari del seu inici. S'entén que les actuacions finalitzen en la data en què es notifiqui o s'entengui notificat l'acte administratiu resultant de les mateixes actuacions.

Als sols efectes d'entendre complerta l'obligació de notificar dins el termini màxim de durada del procediment d'inspecció, és suficient acreditar que s'ha realitzat un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució.

2. Això no obstant, es pot ampliar el termini de dotze mesos esmentat per un altre període que no pot excedir els dotze mesos, amb l'abast i els requisits que s'estableixen a l'article 184 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs, quan a les actuacions inspectores es doni alguna de les circumstàncies que estableix l'article 150 de la Llei general tributària.

La competència per a ampliar el termini de duració del procediment d'inspecció correspondrà a l'Alcaldia i per delegació seva el/la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, i, l'acord, en tot cas, ha de ser motivat, amb referència als fets i fonaments de dret.

3. La interrupció injustificada del procediment inspector per no realitzar cap actuació durant més de sis mesos per causes no imputables a l'obligat tributari o l'incompliment del termini de durada del procediment, a què es refereixen els apartats anteriors d'aquest article, no ha de determinar la caducitat del procediment, que continua fins al seu acabament, però produeix els efectes següents respecte a les obligacions tributàries pendents de liquidar:

- a) No es considera interrompuda la prescripció com a conseqüència de les actuacions inspectores desenvolupades fins a la interrupció injustificada o durant el termini que assenyalen els apartats anteriors d'aquest article.

En aquests casos, s'entén interrompuda la prescripció per la represa d'actuacions, amb coneixement formal de l'interessat, després de la interrupció injustificada o la realització d'actuacions posteriorment a l'acabament del termini a què es refereixen els apartats anteriors d'aquest article. En ambdós supòsits, l'obligat tributari té dret a ser informat sobre els conceptes i períodes a què s'estenen les actuacions que s'hagin de dur a terme.

- b) Els ingressos realitzats des de l'inici del procediment fins a la represa de les actuacions que hagin estat imputats per l'obligat tributari al tribut municipal i període objecte de les actuacions inspectores tenen el caràcter d'espontanis als efectes de l'article 27 de la Llei general tributària.

Així mateix, tenen el caràcter d'espontanis els ingressos realitzats des de l'inici del procediment fins a la primera actuació practicada posteriorment a l'incompliment del termini de durada del procediment inspector que preveuen els apartats anteriors d'aquest article i que hagin estat imputats per l'obligat tributari al tribut municipal i període objecte de les actuacions inspectores.

4. L'incompliment del termini de durada del procediment inspector, a què es refereixen els apartats 1 i 2 d'aquest article, ha de determinar que no s'exigeixin interessos de demora des que es va produir el dit incompliment fins a l'acabament del procediment.
5. Quan una resolució judicial o economicadministrativa ordeni la retroacció de les actuacions inspectores, aquestes han de finalitzar en el període que resti des del moment en què es retrotreguin les actuacions fins a la conclusió del termini del procediment inspector a què es refereixen els apartats 1 i 2 d'aquest article o en sis mesos, si aquell període fos inferior. El termini esmentat es computa des de la recepció de l'expedient per part de l'òrgan competent per executar la resolució.

### **ARTICLE 77. Còmput i interrupcions justificades**

1. Els períodes d'interrupció justificada i les dilacions per causa no imputable a l'Administració Tributària Municipal que es produeixin en el procediment d'inspecció no s'inclouran en el còmput del termini de l'esmentat procediment, amb independència que afectin a tots o alguns dels elements de les obligacions tributàries i períodes objecte del procediment.
2. Pel que fa a la determinació dels períodes d'interrupció justificada i de les dilacions per causa no imputable a l'Administració Tributària Municipal en el procediment d'inspecció s'estarà al que s'estableix en els articles 102 a 104 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.

### **ARTICLE 78. Desenvolupament del procediment d'inspecció**

1. A l'acabament de les actuacions de cada dia, que s'hagin realitzat en presència de l'obligat tributari, el personal inspector, que estigui desenvolupant les actuacions inspectores, podrà fixar el lloc, dia i hora per a la seva represa, que podrà tenir lloc el dia hàbil següent.
2. No obstant, els requeriments de compareixença a les oficines de l'Administració Tributària municipal, no realitzats en presència de l'obligat tributari, hauran d'habilitar, a aquests efectes, un termini mínim de deu dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la notificació del requeriment.

## **Secció tercera. Acabament de les actuacions inspectores**

### **ARTICLE 79. Actes de la inspecció dels tributs**

1. Conclòs, en el seu cas, el tràmit d'audiència, es procedirà a documentar el resultat de les actuacions de comprovació i investigació en les actes d'inspecció.
2. En les actes de la inspecció dels tributs a que es refereix l'article 143.2 de la Llei general tributària, s'hi consignaran els continguts que s'esmenten en els articles 153 de la Llei general tributària, i 176 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de l'aplicació dels tributs.
3. Els òrgans de la Inspecció dels tributs formalitzaran les actes en els models oficials aprovats a l'efecte per l'Administració tributària municipal. En el seu defecte, subsidiàriament, s'adaptaran els models oficials de l'Administració tributària estatal.
4. Les actes seran firmades per la persona al servei de l'Administració Tributària Municipal i per l'obligat tributari.
5. En els supòsits regulats en els articles 106 i 107 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs, la firma d'una acta amb acord o de conformitat exigirà l'acceptació de tots els obligats tributaris que hagin comparegut en el procediment.

### **ARTICLE 80. Tramitació de les actes amb acord**

1. Les actes amb acord es tramitaran segons el règim establert als articles 155 de la Llei general tributària i 186 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.
2. L'Alcaldia i per delegació seva el/la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, haurà d'autoritzar, de forma expressa, la subscripció de l'acta amb acord, tal com preveu el paràgraf a), de l'apartat 3, de l'esmentat article 155 de la Llei general tributària.

### **ARTICLE 81. Tramitació de les actes de conformitat**

1. Les actes de conformitat es tramitaran segons el règim establert als articles 156 de la Llei general tributària i 187 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.



2. La proposta de regularització i liquidació a la que presti la conformitat el contribuent, sempre que sigui possible, se li lliurarà juntament amb el document d'ingrés de la liquidació.  
Per a la pràctica de la liquidació es tindrà en compte el que estableixen els articles 189 a 191 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.
3. Amb posterioritat, l'Alcaldia i per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, adoptarà els acords d'aprovació de les propostes de regularització i de les liquidacions tributàries, ja practicades i notificades pels òrgans d'inspecció.  
En els supòsits que no s'hagin pogut lliurar i notificar els documents d'ingrés de les liquidacions juntament amb les actes de conformitat que contenen les propostes de regularització, un cop adoptat l'acord de l'Alcaldia i per delegació seva el/la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, es notificarà a l'interessat la liquidació corresponent, derivada de l'esmentada proposta de regularització practicada.

#### **ARTICLE 82. Tramitació de les actes de disconformitat**

1. Les actes de disconformitat es tramitaran segons el règim establert als articles 157 de la Llei general tributària i 188 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.
2. Un cop rebudes les al·legacions formulades per l'obligat tributari o conclòs el termini per a la presentació d'aquestes, l'Alcaldia i per delegació seva el/la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, dictarà l'acte administratiu que correspongui, que serà notificat a l'interessat.

Per a la pràctica de la liquidació es tindrà en compte el que estableixen els articles 189 a 191 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs.

#### **ARTICLE 83. Liquidació d'interessos de demora**

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigiran interessos de demora, entre d'altres supòsits, quan acabi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'haguessin presentat o ho hagin estat de forma incorrecte o quan s'hagi obtingut una devolució improcedent per part de l'obligat tributari.
2. Els òrgans d'inspecció dels tributs municipals inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, segons estableix, l'article 191 del Reial decret 1065/2007, que aprova el Reglament general de les actuacions i procediments d'aplicació dels tributs, tenint en compte les especialitats següents:
  - a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què s'hagi d'entendre dictada la liquidació per transcur del termini establert legalment.
  - b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre dictada la liquidació per transcur del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.
  - c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per a formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

## **TÍTOL QUART. EL RÈGIM SANCIONADOR**

### **CAPÍTOL I. Disposicions generals**

#### **ARTICLE 84. Normativa aplicable**

1. La potestat sancionadora en matèria tributària s'exercirà d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei

58/2003, de 17 de desembre, general tributària; el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, que aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs; el Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari; les normes pròpies de cada tribut; aquesta ordenança general de gestió, inspecció i recaptació i altres disposicions que siguin d'aplicació.

2. El règim sancionador ara vigent, serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.
3. La potestat sancionadora en matèria tributària municipal s'ha d'exercir d'acord amb els principis que estableix l'article 178 i següents de la Llei 58/2003, general tributària.

### ARTICLE 85. Subjectes infractors

1. Són subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades a l'article 35, apartat 4, de la Llei general tributària, que efectuïn les accions o omissions tipificades com a infraccions en les lleis.

Entre d'altres, són subjectes infractors els assenyalats a l'article 181, apartat 1, segon paràgraf, de la Llei 58/2003, general tributària.

2. Els obligats tributaris que voluntàriament regularitzin de forma correcta la seva situació tributària o esmenin correctament les declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds presentades anteriorment de forma incorrecta, no incorren en responsabilitat per les infraccions tributàries comeses en ocasió de la presentació d'aquelles, sempre que s'acompleixi el que estableix l'article 27, apartat 4, de la Llei general tributària.

S'entendrà per regularització voluntària l'efectuada abans de la notificació d'un requeriment pel compliment de l'obligació tributària municipal o de la notificació de l'inici d'un procediment de comprovació o investigació o d'un procediment sancionador.

3. El subjecte infractor té la consideració de deutor principal en relació amb la declaració de responsabilitat, que s'assenyala a l'article 41 de la Llei general tributària.
4. La concurrència de diversos subjectes infractors en la realització d'una infracció tributària determina que quedin solidàriament obligats davant l'Administració Tributària Municipal al pagament de la sanció.

### ARTICLE 86. Subjectes responsables i successors de les sancions tributàries

1. Han de respondre solidàriament del pagament de les sancions tributàries, derivades o no d'un deute tributari, les persones o entitats que estiguin en els casos dels paràgrafs *a)* i *c)* de l'apartat 1 de l'article 42 de la Llei general tributària, en els termes que estableix l'article esmentat i segons el procediment que estableix l'article 175 de la mateixa Llei.
2. Han de respondre subsidiàriament del pagament de les sancions tributàries, derivades o no d'un deute tributari, les persones o entitats que estiguin en el cas del paràgraf *a)* de l'apartat 1 de l'article 43 de la Llei general tributària, en els termes que estableix l'article esmentat i segons el procediment que estableix l'article 176 de la mateixa Llei.
3. En el supòsit de persones físiques infractores, les sancions tributàries no s'han de transmetre als seus hereus i legataris.

En el supòsit d'infraccions comeses per societats i entitats dissoltes, les sancions tributàries s'han de transmetre als seus successors en els termes que preveu l'article 40 de la Llei general tributària.

## CAPÍTOL II. Infraccions i sancions tributàries

### Secció primera. Concepte, classes i qualificació de les infraccions tributàries i de les sancions tributàries

#### ARTICLE 87. Concepte i classes de les infraccions tributàries

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades com a tals en la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals o en una altra llei.
2. Les infraccions tributàries es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

#### ARTICLE 88. Qualificació de les infraccions tributàries

1. Les infraccions tributàries es qualificaran de lleus, greus i molt greus d'acord amb els tipus d'infraccions que en cada cas, disposen els articles 191 a 206 de la Llei general tributària i amb les especificitats que estableix el Reial decret 2063/2004, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, en el cas de multes proporcionals, la sanció que sigui procedent s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, amb excepció de les parts d'aquesta quantitat regularitzada que es derivin de conductes que no es sancionen.

2. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan es donin les circumstàncies que estableixen els articles 184.2 de la Llei general tributària, i 4.1 del Reial decret 2063/2004, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.
3. Es consideraran mitjans fraudulents els establerts en els articles 184.3 de la Llei general tributària, i 4.2 i 3 del Reial decret 2063/2004, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

#### ARTICLE 89. Classes de sancions tributàries

1. Les infraccions tributàries se sancionaran mitjançant la imposició de sancions pecuniàries i, quan sigui procedent, de sancions no pecuniàries de caràcter accessori.
2. Les sancions pecuniàries consistiran en una multa fixa o proporcional.
3. Les sancions no pecuniàries s'aplicaran en els casos de multes greus o molt greus, segons s'assenyala en l'article 186 de la Llei general tributària.

### Secció segona. Quantificació de les sancions tributàries pecuniàries

#### ARTICLE 90. Quantificació de les sancions tributàries pecuniàries

1. Llevat que la Llei general tributària, o altra normativa d'aplicació estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària, en principi, es sancionarà:
  - a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50 per cent sobre la base de la sanció.
  - b) Si és greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 50 per cent sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 100 per cent.
  - c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'entrada d'una sanció del 100 per cent sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'apujar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i perjudici econòmic per a la Hisenda local, sense que ultrapassi el 150 per cent.
2. Si s'escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'esmentat article 186 de la Llei general tributària.

## ARTICLE 91. Criteris de graduació de les sancions tributàries

1. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, tal com es recullen a l'article 187 de la Llei general tributària, i en el Reial decret 2063/2004, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari, si en resulten aplicables:
  - a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.
  - b) Perjudici econòmic per a la Hisenda Local.
  - c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.
  - d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en tots els procediments de gestió tributària i en els de verificació de dades i de comprovació limitada, si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa un acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció tributària.
2. Els criteris de graduació són aplicables simultàniament.

## ARTICLE 92. Reducció de les sancions tributàries

1. La quantia de les sancions pecuniàries establertes a l'article 90 d'aquesta ordenança, imposades segons els articles 191 a 197 de la Llei general tributària, es reduiran en un 30 per cent del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat la seva conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50 per cent si la regularització s'ha dut a terme mitjançant un acta amb acord.  
Aquesta reducció s'exigirà sense més requisit que la notificació a l'interessat, quan es compleixi alguna de les circumstàncies que estableix l'article 188.1.a) i b) de la Llei general tributària.
2. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es deriven d'una acta amb acord, es reduirà en un 25 per cent, si l'interessat:
  - a) Ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis assenyalats en l'ajornament o fraccionament que l'Administració Tributària Municipal, hagi concedit amb garantia d'aval o certificat d'assegurança de caució i que l'obligat al pagament hagués sol·licitat amb anterioritat a la finalització del termini de l'apartat 2 de l'article 62 de la Llei 58/2003, general tributària.  
No es perdrà aquesta reducció del 25 per cent en els supòsits d'ajornaments o fraccionaments en els que l'Ajuntament no exigeixi garantia.
  - b) No interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció.

## Secció tercera. Extinció de la responsabilitat de les infraccions i sancions

### ARTICLE 93. Extinció de la responsabilitat derivada de les infraccions tributàries

1. La responsabilitat derivada de les infraccions tributàries s'extingeix per la mort del subjecte infractor i pel transcurs del termini de prescripció de quatre anys, des que es van cometre les infraccions, per imposar les corresponents sancions.
2. Aquest termini de prescripció per imposar sancions tributàries s'interromprà si es produeixen qualsevol de les circumstàncies que estableix l'article 189.3 de la Llei general tributària.

### ARTICLE 94. Extinció de les sancions tributàries

1. Les sancions tributàries s'extingeixen pel pagament o compliment davant l'Administració Tributària Municipal, per prescripció del dret per exigir el seu pagament, per compensació, per condonació i per la mort de tots els obligats a satisfer-les.
2. Serà aplicable a les sancions tributàries el que disposen els capítols IV del Títol II i V del Títol III de la Llei general tributària, relatiu al deute tributari, i l'article 190 del mateix text legal.

## Secció quarta. Classificació de les infraccions i sancions tributàries.

### ARTICLE 95. Classificació de les infraccions i sancions tributàries

1. Les tipificacions de les diferents infraccions i sancions tributàries s'estableixen als articles 191 a 206 de la Llei 58/2003, general tributària i a d'altra normativa d'aplicació.
2. Totes les infraccions i sancions, en la mida que siguin aplicables en l'àmbit tributari local, es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 191 a 206 de la Llei general tributària, i el Reial Decret 2063/2004, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

## CAPÍTOL III. Procediment sancionador en matèria tributària

### Secció primera. Disposicions generals

#### ARTICLE 96. Regulació del procediment sancionador

El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es regularà per la Llei general tributària, pel Reial decret 2063/2004, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari, per altres normes tributàries que siguin aplicables i, supletòriament, per les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

#### ARTICLE 97. Atribució de competències en el procediment sancionador

1. Llevat que una disposició estableixi expressament una altra cosa, l'atribució de competències per a la tramitació i instrucció del procediment sancionador serà la mateixa que la de la tramitació del procediment d'aplicació dels tributs del que derivi.
2. Els òrgans competents per acordar i imposar les sancions seran:
  - a) El Ple de la Corporació Municipal, quan es tracti de sancions accessòries no pecuniàries, consistents en la suspensió de l'exercici de professions oficials, ocupació o càrrec públic.
  - b) L'Alcaldia i per delegació seva el/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, quan es tracti de sancions pecuniàries i sancions accessòries no pecuniàries establertes a l'article 186, apartats 1 i 2, de la Llei general tributària, llevat dels casos que la concessió de beneficis o incentius fiscals sigui competència d'altres òrgans, cas en el qual seran aquests òrgans els competents per imposar la sanció de pèrdua del dret a aplicar aquests beneficis o incentius.

#### ARTICLE 98. Especialitats en el procediment per a la imposició de sancions

1. El procediment sancionador en matèria tributària local es trametrà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat tributari hagi renunciat expressament a la tramitació separada. En aquests supòsits, la tramitació del procediment sancionador es desenvoluparà de forma conjunta amb el procediment d'aplicació dels tributs, segons estableixen els articles 208.1 i 2 de la Llei general tributària, i 27 i 28 del Reial decret 2063/2004, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.
2. No podrà iniciar-se expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment d'aplicació dels tributs, quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment de l'Administració Tributària municipal iniciat mitjançant declaració, o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

### Secció segona. Tramitació separada del procediment sancionador

#### ARTICLE 99. Autorització prèvia a l'inici del procediment d'imposició de sancions

L'inici, tramitació i acabament del procediment d'imposició de sancions es realitzarà mitjançant acord o diligència de l'Alcaldia i per delegació seva del/de la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda. L'acord o

diligència d'inici podrà ser efectuat en qualsevol moment del procediment de comprovació i investigació o un cop finalitzat aquest, abans del transcurs del termini màxim de tres mesos establert a l'article 209.2 de la Llei general tributària.

#### **ARTICLE 100. Iniciació del procediment sancionador**

1. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà d'ofici, mitjançant notificació de l'acord o diligència de l'Alcaldia i per delegació seva del/de la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda.
2. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com els moments i els terminis per exercir-los.

#### **ARTICLE 101. Procediment sancionador abreujat**

Quan en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador estiguin en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició de sanció, aquesta s'incorporarà a l'acord o diligència d'iniciació. Aquesta proposta es notificarà a l'interessat, se li indicarà que es posa de manifest l'expedient i se li concedirà un termini de quinze dies perquè al·legui tot el que consideri convenient i presenti els documents, justificants i proves que consideri oportuns.

#### **ARTICLE 102. Instrucció del procediment sancionador**

1. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada Llei i les disposicions concordants del Reial decret 2063/2004, que aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.
2. Concloues les actuacions, s'ha de formular una proposta de resolució de l'expedient sancionador, en el què s'han de recollir, de forma motivada, els fets, la seva qualificació jurídica i la infracció que aquells puguin constituir, o, la declaració, si s'escau, d'inexistència d'infracció o responsabilitat. En aquesta proposta de resolució també s'ha de concretar la sanció proposada amb indicació dels criteris de graduació aplicats, amb la motivació adequada de la procedència d'aquests.
3. La proposta de resolució s'ha de notificar a l'interessat, se li ha d'indicar que es posa de manifest l'expedient i se li concedeix un termini de quinze dies perquè pugui al·legar tot el que consideri convenient i presenti els documents, justificants i proves que consideri oportuns. Al mateix temps se li adjuntarà document de pagament de la sanció tributària per, si el considera correcte, pugui fer l'ingrés dins del termini i lloc que hauran de constar en el document. En aquest cas, es considerarà acabat el procediment sancionador si l'interessat ingressa l'import de la liquidació de la sanció.

#### **ARTICLE 103. Acabament del procediment sancionador en matèria tributària**

Quan l'interessat no faci l'ingrés de la proposta dins del termini proposat en el procediment, es dictarà resolució expressa del procediment sancionador en matèria tributària, d'acord amb el que preveu l'article 211 de la Llei general tributària.

#### **ARTICLE 104. Conformitat de l'interessat a la proposta de resolució**

1. Quan en un procediment sancionador, iniciat a conseqüència d'un procediment de gestió o d'inspecció, l'interessat presti la seva conformitat a la proposta de resolució, s'entén dictada i notificada la resolució per l'òrgan competent per imposar la sanció, d'acord amb aquesta proposta, pel transcurs del termini d'un mes a comptar des de la data en què es va manifestar la dita conformitat, sense necessitat d'una nova notificació expressa a l'efecte, llevat que en el termini esmentat l'òrgan competent per imposar la sanció notifiqui a l'interessat un acord amb algun dels continguts a què es

refereix l'apartat 6 de l'article 25 del Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general del règim sancionador tributari.

2. La proposta de resolució es lliurarà a l'interessat juntament amb el document d'ingrés de la liquidació de la sanció en els supòsits que calgui.

## Secció tercera. Recursos contra sancions

### ARTICLE 105. Interposició i efectes dels recursos contra les sancions

1. Contra l'acord d'imposició de les sancions es podrà interposar recurs de reposició davant de l'Alcaldia i per delegació seva del/de la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, previ al contenciós administratiu.
2. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs o reclamació independent. En el supòsit que el contribuent impugni també el deute tributari, s'acumularan ambdós recursos o reclamacions, i, llavors, serà competent que conegui la impugnació contra el deute.

## TÍTOL CINQUÈ. RECAPTACIÓ

### CAPÍTOL I. Disposicions generals

#### ARTICLE 106. Disposició general

1. La gestió recaptatòria de la hisenda municipal és competència exclusiva de l'Ajuntament de l'Hospitalet i consisteix en l'exercici de la funció administrativa conduent al cobrament dels deutes i sancions tributàries i altres recursos municipals de naturalesa pública que hagin de satisfer els obligats al pagament.
2. La gestió recaptatòria podrà realitzar-se en període voluntari o executiu d'acord amb la normativa vigent.
3. Les respectives competències en matèria de gestió de la recaptació seran les que estableixin les lleis, els reglaments, les ordenances i els acords presos pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
4. A l'efecte d'establir la correspondència idònia sobre responsabilitats orgàniques i funcionals entre els càrrecs de l'Administració de l'Estat i les d'aquesta Administració municipal, s'interpretarà que les referències del Reglament general de recaptació i d'altres disposicions fetes al cap de la Dependència de Recaptació, a l'interventor territorial i al cap de la Unitat Administrativa de Recaptació es realitzen sobre les persones que ostenten els càrrecs de tresorer, interventor general i recaptador municipal respectivament.

Les funcions reservades a funcionaris amb fe pública les realitzarà el secretari de la corporació.

Totes les referències del Reglament general de recaptació als administradors d'Hisenda, delegats d'Hisenda o càrrecs superiors, s'interpretaran fetes a l'Alcaldia o per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda.

#### ARTICLE 107. Paralització cautelar del procediment recaptatori

L'Ajuntament podrà paralitzar les actuacions recaptatòries en els casos següents:

- a) Quan es sol·liciti una compensació de deutes.
- b) Quan es sol·licitin ajornaments o fraccionaments.
- c) Durant la tramitació dels procediments concursals.
- d) Quan es sol·liciti una condonació.
- e) Quan es sol·liciti una suspensió.

#### ARTICLE 108. Competència per al cobrament

Els òrgans recaptatoris de la hisenda municipal i les entitats col·laboradores autoritzades són els únics que tenen competència per cobrar els deutes municipals.

Són entitats col·laboradores en la recaptació municipal les entitats de dipòsit que l'Ajuntament autoritzi per a exercir la col·laboració esmentada. Les entitats col·laboradores en cap cas tindran caràcter d'òrgan de recaptació.

Les condicions per tal de prestar el servei de col·laboració en la gestió recaptatòria dels deutes tributaris i demés de naturalesa pública per part de les entitats de dipòsits seran les següents:

### 1. Autorització

- a) Podran prestar el servei de col·laboració en la gestió recaptatòria de l'Ajuntament de l'Hospitalet, les entitats de dipòsit que tinguin al menys tres oficines obertes en aquest terme municipal i siguin autoritzades per l'Alcaldia i per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda. La prestació d'aquest servei no serà retribuïda.
- b) Les entitats de dipòsit interessades hauran de sol·licitar autorització a la que hauran d'acompanyar, una memòria justificativa del compliment de les condicions tècniques establertes per a la transmissió de la informació, mitjançant la plataforma de comunicacions EDItran i mitjançant la sèrie de normes i procediments establerts en els quaderns bancaris de recaptació de tributs i altres ingressos de l'Administració local, aprovats per l'Associació Espanyola de Banca (AEB), Confederació Espanyola de Caixes d'Estalvi (CECA) i de la Unió Nacional de Cooperatives de Crèdit (UNACC), així com una relació de les oficines de l'entitat.
- c) En relació als procediments establerts en els quaderns bancaris de recaptació de tributs i altres ingressos de l'Administració local números 60 i 19, els terminis de transmissió de la informació i abonaments dels ingressos hauran d'adequar-se amb les següents particularitats:
  - La tramesa d'informació d'ingressos serà diària.
  - Les dates de liquidació seran quinzenals entre els dies 5 i 20 de cada mes i es realitzarà el traspàs de la recaptació efectuada en la quinzena, del compte restringit al compte operatiu els dies 6 i 21 de cada mes o següent hàbil posterior.
  - L'abonament de les domiciliacions al compte operatiu s'efectuarà en la mateixa data de càrrec als comptes dels contribuents o com màxim als set dies hàbils posteriors.
- d) La resolució denegatòria serà motivada i es notificarà a la entitat sol·licitant.
- e) L'autorització a una entitat per tal d'actuar com col·laboradora en la recaptació farà referència a la totalitat de les seves oficines o establiments.
- f) L'autorització de la prestació del servei de la gestió de recaptació per par de les entitats de dipòsit, es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

### 2. Condicions per a la prestació del servei

- a) Prèviament a la iniciació del servei i una vegada oberts els corresponents comptes restringits de recaptació i operatiu d'ingressos, les entitats col·laboradores hauran de comunicar a la tresoreria municipal el següent:
  - Data de començament de la prestació del servei, el qual en cap cas podrà excedir d'un mes, computat a partir del primer dia de l'autorització.
  - Establiment d'una oficina la qual actuarà com a interlocutora amb la unitat de recaptació de la tresoreria general de l'Àrea de Economia i Hisenda.
  - Codificació dels comptes restringits i operatius d'ingressos, data d'obertura i conformitat amb les normes de funcionament d'aquests.
- b) L'entitat col·laboradora haurà de posar en coneixement a l'Àrea d'Hisenda qualsevol variació en relació a les altes i baixes en l'operativitat de les seves oficines i dels canvis de denominació que es vegi sotmesa, així com a qualsevol informació la qual pugui resultar rellevant en relació amb el desenvolupament de la seva funció col·laboradora.

### 3. Suspensió i revocació de l'autorització

Sense perjudici de la responsabilitat que en cada cas procedeixi, l'Àrea d'Hisenda, en els termes establerts en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i del reglament general de



recaptació, podrà suspendre temporalment o revocar definitivament l'autorització atorgada a les entitats de dipòsits per tal d'actuar com a col·laboradores en la recaptació o l'exclusió de la prestació de la col·laboració a alguna de les seves oficines, si per aquestes entitats incompliren les obligacions establertes en les normes aplicables al servei.

La revocació de l'autorització es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província*.

## CAPÍTOL II. Mitjans de pagament

### ARTICLE 109. Enumeració

1. Per fer el pagament es pot utilitzar qualsevol dels mitjans següents:
  - a) Diners de curs legal.
  - b) Xec.
  - c) Transferència ordenada a través d'entitat financera.
  - d) Targeta de crèdit o de debit.
  - e) Domiciliació en entitat financera.
2. Mitjançant Decret de l'Alcaldia i per delegació seva del/de la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda es regularà el procediment per efectuar el pagament telemàtic dels tributs, preus públics i altres recursos de naturalesa pública.
3. El pagament en efectiu d'un deute s'entendrà fet, als efectes alliberadors, en la data en què es faci l'ingrés del seu import a les caixes dels òrgans competents per cobrar els deutes tributaris.  
No obstant això, quan el pagament es realitzi a través d'alguna de les entitats col·laboradores autoritzades, el lliurament a l'obligat tributari del justificant de l'ingrés l'alliberarà des de la data que es consignï en el justificant i per l'import assenyalat. Des d'aquell moment, i per l'import corresponent, restarà l'entitat col·laboradora obligada davant la Hisenda Municipal.

### ARTICLE 110. Diners de curs legal

Tots els deutes que s'han de satisfer en efectiu es poden pagar amb diners de curs legal, qualsevol que siguin l'òrgan o l'entitat que hagin de rebre el pagament, el període de recaptació en què es faci i la quantia del deute.

### ARTICLE 111. Xecs

1. Els xecs per satisfer un deute han de complir, a més dels requisits generals exigits per la legislació mercantil, les característiques següents:
  - a) Ser nominatius a favor de l'Ajuntament de l'Hospitalet.
  - b) Estar conformat i certificat per l'entitat emissora, en data i forma.
  - c) Tenir consignat el nom i cognoms del signant, i el nom de la persona jurídica, si escau. En cas que el xec sigui estès per mitjà d'un apoderat, el nom complet del titular del compte corrent o llibreta d'estalvi ha de figurar en l'antesignatura.
2. L'obligat al pagament restarà alliberat per l'import satisfet, quan el xec sigui fet efectiu. En aquest supòsit, sortirà efectes des de la data en què hagi tingut entrada en la caixa corresponent.

### ARTICLE 112. Ordres de transferència

1. Hauran de reunir els requisits següents:
  - a) Ser nominatives a favor de l'Ajuntament de l'Hospitalet i a abonar en el compte corrent que l'Ajuntament indiqui com a titular.
  - b) Ser ordenada a través d'entitats financeres inscrites en els registres oficials i autoritzades per operar a l'Estat.
  - c) Ser datades en el mateix dia de l'ordre.
  - d) Tenir especificats el concepte del deute a què corresponen i la clau de cobrament.

- e) Tenir consignats el nom i cognoms complets i el NIF de l'ordenant i el nom de la persona jurídica, si s'escau.
2. Un cop rebut l'import de la transferència, la Hisenda municipal ha de tornar a l'obligat al pagament el document acreditatiu d'aquest pagament.
3. Les comissions bancàries o despeses que origini l'ús d'aquest mitjà de pagament seran sempre a càrrec de l'obligat al pagament.
4. L'obligat al pagament restarà alliberat en el moment que l'import corresponent hagi tingut entrada en l'entitat que, en el seu cas, presti el servei de caixa.
5. L'Ajuntament establirà, si s'escau, les condicions per utilitzar aquest mitjà de pagament per via telemàtica.

### ARTICLE 113. Domiciliació en entitat financera

1. L'obligat al pagament pot ordenar la domiciliació de rebuts en el compte del que és titular o en el compte d'un altre titular que, no essent l'obligat, autoritzi el pagament. La domiciliació s'haurà d'ajustar als següents requisits, tal i com s'especifica:
  - a) Els rebuts de cobrament periòdic es poden domiciliar fins un mes abans de l'inici del període voluntari de cobrament.
  - b) La sol·licitud de domiciliació es pot formalitzar de les maneres següents:
    - Mitjançant comunicació via telemàtica (Internet).
    - Mitjançant comunicació a les entitats financeres col·laboradores assenyalades al calendari del contribuent.
    - Mitjançant comunicació telefònica als serveis municipals d'atenció al ciutadà.
    - Presentació de l'imprès facilitat a l'efecte per l'Ajuntament.
    - Mitjançant comunicació via correu o fax.
  - c) La domiciliació serà ordenada a través d'entitats financeres inscrites en els registres oficials, autoritzades per operar a l'Estat.
  - d) Respecte als rebuts de cobrament periòdic, tenen una validesa indefinida, mentre l'ordenament no n'indiqui l'anul·lació o el trasllat a un altre compte o entitat i ho posi en coneixement de l'Ajuntament pels mitjans indicats a l'apartat b).
  - e) Anualment, en el calendari del contribuent, que es publica al *Butlletí Oficial de la Província*, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels deutors de cobrament periòdic domiciliats.
2. Els pagaments s'entendran realitzats en la data de càrrec en compte de la domiciliació considerant-se justificant d'ingrés el que expedeixi l'entitat de crèdit on es trobi domiciliat el pagament, llevat que l'obligat al pagament hagi donat ordre de devolució a l'entitat financera del rebut domiciliat. Quan per motius no imputables a l'obligat al pagament no es realitzi el càrrec en compte dels rebuts domiciliats o es realitzi fora de termini, no se li exigiran ni recàrrecs, ni interessos de demora, ni sancions, sense perjudici dels interessos de demora que, en el seu cas, correspongui liquidar i exigir a l'entitat responsable de la demora de l'ingrés.
3. La Hisenda municipal procedirà a la recaptació dels rebuts domiciliats impagats per la via de constrenyiment. L'impagament reiterat dels rebuts domiciliats originarà la baixa de la domiciliació.
4. L'Ajuntament establirà, si s'escau, les condicions per utilitzar aquest mitjà de pagament per via telemàtica.

### ARTICLE 114. Domiciliacions fora de termini

Si es sol·licita la domiciliació de rebuts de cobrament periòdic durant el període voluntari de cobrament, s'efectuarà el càrrec en el compte corrent bancari o d'estalvi en les dates assenyalades al calendari del contribuent i, quedaran domiciliats els rebuts a partir del període anual següent. Finalitzat el període

voluntari de cobrament dels rebuts no domiciliats, qualsevol sol·licitud de domiciliació produirà efectes a partir de l'any següent a la presentació.

### **ARTICLE 115. Pagament amb targeta**

1. La pàgina web de l'Ajuntament, així com el calendari del contribuent que es publica cada any al *Bulletí Oficial de la Província*, indicaran per a cada exercici quines targetes es podran utilitzar per fer el pagament.
2. Es podrà fer efectiu el pagament amb targeta de crèdit per Internet, mitjançant trucada als telèfons municipals d'atenció ciutadana i a les oficines d'atenció al ciutadà.
3. L'obligat tributari restarà alliberat del deute tributari només en el cas que el pagament per targeta sigui autoritzat per l'intermediari financer.

## **CAPÍTOL III. Ajornament i fraccionament**

### **ARTICLE 116. Competència i terminis**

Podrà ajornar-se o fraccionar-se el pagament dels deutes tributaris i altres de dret públic, a petició prèvia dels obligats, quan la situació econòmicofinancera els impedeixi transitòriament fer el pagament dels seus deutes, excepte els següents:

- Deutes inferiors a 180 euros.
- Deutes tributaris que es recaptin mitjançant matrícula o padró.
- Multes en període voluntari d'ingrés.

Correspon al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda la concessió i denegació de les sol·licituds d'ajornament i fraccionament.

L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptats a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació.

Les quantitats el pagament de les quals s'ajorni o fraccioni acreditaran l'interès de demora. Això no obstant, quan es garanteixi el deute en la seva totalitat mitjançant un aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o mitjançant un certificat d'assegurança de caució, l'interès de demora exigible serà l'interès legal.

### **ARTICLE 117. Sol·licitud**

1. Les peticions d'ajornament o fraccionament dels deutes tributaris i altres de dret públic, a excepció de les autoliquidacions, es presentaran al Registre General d'entrada de l'Ajuntament durant els vint primers dies establerts per a l'ingrés en període voluntari i pels deutes en període executiu en qualsevol moment abans de la notificació de l'acord de alienació de béns i hauran de contenir els requisits que es preveuen a l'apartat segon d'aquest article.
2. Les sol·licituds d'ajornament o fraccionament han de contenir, necessàriament, les dades següents:
  - a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, número d'identificació fiscal i domicili fiscal del sol·licitant i, si s'escau, de la persona que el representi.
  - b) Identificació del deute tributari l'ajornament o fraccionament del qual es demana, amb indicació de l'import, el concepte, la data de finalització del termini d'ingrés en període voluntari o la referència comptable. Quan es tracti de deutes que s'hagin de satisfer mitjançant autoliquidació, s'haurà d'adjuntar el model oficial de l'autoliquidació degudament formalitzat.
  - c) Terminis i condicions de l'ajornament o fraccionament que es sol·licita.
  - d) Causa que motiva la sol·licitud d'ajornament o fraccionament.
  - e) Garantia que s'ofereix conforme el que disposa l'article 82 de la Llei general tributària.

- f) Ordre de domiciliació bancària, indicant el número del codi de compte client i les dades identificatives de l'entitat de crèdit que hagi d'efectuar el càrrec en compte.
  - g) Lloc, data i signatura del sol·licitant.
3. El sol·licitant pot adjuntar a la seva petició els documents acreditatius o els justificants que consideri adequats per donar suport a la seva sol·licitud.

### ARTICLE 118. Ajornament i fraccionament d'autoliquidacions

1. La sol·licitud d'ajornament o fraccionament de pagament s'haurà de manifestar en el mateix acte de presentació de l'autoliquidació; entenent-se concedida sense més tràmit, i de forma automàtica en tres terminis de pagament.
2. Els terminis de pagament seran els següents:
  - Primer termini de pagament del 40 per cent de la totalitat del deute. S'haurà de realitzar abans de set dies a comptar des del dia següent a la finalització del període de presentació de l'autoliquidació en període voluntari o des del dia següent a la seva presentació.
  - Segon termini de pagament del 30 per cent restant. S'haurà de realitzar mitjançant domiciliació bancària i es descomptarà a l'entitat de dipòsit abans del dia 20 de l'últim mes del trimestre natural següent comptat des del dia següent a la finalització del període de pagament en voluntària o des del dia següent a la presentació del primer termini de pagament.
  - Tercer termini de pagament del 30 per cent restant. S'haurà de realitzar mitjançant domiciliació bancària i es descomptarà a l'entitat de dipòsit abans del dia 20 de l'últim mes del trimestre natural següent a comptar des del dia següent a la data de pagament del segon termini.
3. En el cas que el deutor no procedeixi, dins el termini concedit a l'efecte, a l'ingrés de l'import de la primera, segona o tercera fracció, se'l tindrà per desistit en la sol·licitud d'ajornament i fraccionament, continuant el procediment recaptador pel cobrament de la totalitat del deute tributari impagat.
4. En el supòsit de declaracions-autoliquidacions presentades fora de termini, s'aplicarà, tanmateix, la reducció del recàrrec del 25 per cent, prevista en l'article 27, apartat 5, de la Llei general tributària, també sense necessitat de que l'interessat aportï garantia d'aval o certificat d'assegurança de caució., de conformitat amb el que s'estableix a l'article 12.3 d'aquesta ordenança.

### ARTICLE 119. Procediment

1. L'Ajuntament comprovarà les sol·licituds presentades i requerirà, si escau, la documentació complementària adient.
2. El termini màxim per resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament és de sis mesos. Transcorregut aquest termini sense que hagin estat resoltes de manera expressa, les sol·licituds s'han d'entendre desestimades, als efectes d'interposar el recurs corresponent o esperar la resolució expressa.
3. Quan la sol·licitud de fraccionament es presenti en període voluntari, si al final d'aquest termini està pendent de resolució, no es dictarà la provisió de constrenyiment.  
Quan es presenti en període executiu, se suspendran cautelarment les actuacions de cobrament fins a la resolució de la sol·licitud.
4. L'atorgament d'un fraccionament no pot comportar la devolució d'ingressos ja recaptats, els quals tindran sempre la consideració de primer pagament a compte.

### ARTICLE 120 Garanties

1. Com a regla general, el sol·licitant ha d'oferir una garantia de pagament en forma d'aval prestat per bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats a operar en tot l'Estat.

2. Quan es justifiqui la impossibilitat d'obtenir l'aval esmentat, l'interessat podrà oferir com a garanties de pagament les següents:
  - a) Una hipoteca immobiliària.
  - b) Una hipoteca mobiliària.
  - c) Una penyora, amb o sense desplaçament, només per a fraccionaments de deute en període executiu.
  - d) Un aval personal i solidari de dos contribuents de reconeguda solvència, quan el deute no superi els 6.000,- euros.
3. No s'exigirà cap garantia quan el sol·licitant sigui una Administració Pública.
4. La garantia ha de cobrir l'import del deute en període voluntari i dels interessos de demora que es prevegi que s'acreditaran, incrementats tots dos conceptes en un 25 per cent.
5. En els fraccionaments es poden constituir garanties parcials i independents per a cadascun dels terminis.
6. La suficiència econòmica i jurídica de les garanties s'apreciarà de conformitat amb allò que estableix l'article 48.4 del Reglament general de recaptació.
7. La vigència de la garantia constituïda mitjançant aval o certificat d'assegurament de caució haurà de ser fins que l'administració no autoritzi la seva cancel·lació.

#### ARTICLE 121. Aval

Les garanties instrumentades mitjançant aval han de reunir els requisits següents:

- a) L'aval ha de ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa dels beneficis d'excessió i a pagar al primer requeriment de l'Ajuntament.
- b) L'aval ha de ser de durada indefinida, i restarà vigent fins la cancel·lació del deute.
- c) Serà constituït davant fedatari públic.
- d) El nom, cognoms i NIF de la persona avalada haurà de coincidir amb el titular del deute fraccionat. El beneficiari de l'aval ha d'ésser l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- e) Els avals bancaris hauran d'estar inscrits al registre oficial d'avals de l'entitat avaladora.

#### ARTICLE 122. Garanties no dineràries

1. En els supòsits de garantia real no dinerària, cal indicar, en paràgrafs separats i diferenciats, la naturalesa, les característiques, la valoració, la descripció jurídica i, segons sigui procedent, la descripció física, tècnica, econòmica i comptable dels béns aportats en garantia. S'haurà d'adjuntar els documents que fonamentin les indicacions de l'interessat i, en especial, una valoració dels béns oferts en garantia feta per professionals o empreses, especialitzades i independents.
2. En els casos en què la garantia sigui una penyora sense desplaçament, el seu titular serà anomenat dipositarari d'aquella amb els efectes previstos en la normativa vigent.

#### ARTICLE 123. Dispensa de garanties

1. No s'exigirà garantia quan l'import del deute a fraccionar sigui inferior a 6.000,- euros.
2. En el supòsit que el contribuent demostrï de manera fefaent una escassa capacitat econòmica o solvència patrimonial, es podrà tramitar la sol·licitud sense garanties. En aquest cas, s'haurà d'aportar la documentació següent:
  - a) Declaració responsable que manifesti la impossibilitat d'obtenir un aval d'una entitat de crèdit o societat de garantia recíproca i de no posseir béns.
  - b) Balanç i compte de resultats dels tres últims anys i informe d'auditoria, en cas que en tingui un.
  - c) Pla de viabilitat i qualsevol altra informació amb transcendència economicofinancera o patrimonial que s'estimi adequada i que justifiqui la possibilitat de complir l'ajornament o fraccionament sol·licitat.

- d) Si el deutor és una persona física, haurà d'aportar també, si s'escau:
- Full de salari, pensió o prestació social, o certificació negativa de recepció d'aquests ajuts.
  - Justificant de l'estat d'atur.
  - Informe dels serveis socials d'on tingui la residència.

#### ARTICLE 124. Terminis del pagament ajornat o fraccionat

1. Sense perjudici del que disposa la normativa vigent o per acord del Ple de l'Ajuntament per a casos excepcionals en els quals es podrà concedir terminis diferents, els ajornaments o fraccionaments de pagament de deutes, excepte pel que fa a les autoliquidacions que es regulen a l'article 118 d'aquesta ordenança, s'han de subjectar a les següents condicions:

Quantia del deute	Termini màxim de pagament	Quota mínima per fracció
Fins a 3.000 euros	quatre trimestres	60 euros
Entre 3.001 i 12.000 euros	vuit trimestres	1a fracció, 10% del deute
Més de 12.001 euros	dotze trimestres	1a fracció, 10% del deute

2. En el cas de concessió de l'ajornament, junt amb la notificació de l'acord es requerirà a la persona interessada la realització d'un primer pagament del 30 per cent del total del deute.

#### ARTICLE 125. Conseqüències de la manca de pagament

1. En els fraccionaments de pagament concedits, si arribat el venciment de qualsevol dels terminis no es fes el pagament, cal procedir de la manera següent:
- a) Per a la fracció no pagada i els interessos acreditats des de l'endemà del venciment, s'expedirà una nova notificació i s'establirà un termini de pagament d'un mes. Si no es satisfà aquesta notificació en el termini assenyalat, es consideraran vençudes les fraccions pendents, les quals seran exigides pel procediment de constrenyiment, amb execució de la garantia i altres mitjans d'execució forçosa.
- b) Quan, com a conseqüència de l'impagament, es produeixi el venciment anticipat de les fraccions pendents, els interessos corresponents a aquestes fraccions, prèviament calculats sobre els terminis concedits seran anul·lats i es liquidaran d'acord amb allò previst a l'article 11 d'aquesta ordenança.
2. En els ajornaments, si no es fa el pagament en la data de venciment del termini concedit, si la sol·licitud es va presentar en període voluntari, es reclamarà el deute per la via de constrenyiment; si la sol·licitud es va presentar en període executiu, es continuarà amb la via de constrenyiment.

### CAPÍTOL IV. Recaptació en període voluntari

#### ARTICLE 126. Anuncis de cobrament

1. Al mes de desembre de cada any, s'aprovarà per part de l'Alcaldia i per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda un Calendari del Contribuent que s'anunciarà en el *Butlletí Oficial de la Província* on es recollirà els conceptes tributaris gestionats mitjançant padró que seran objecte de cobrament durant l'exercici fiscal següent.
2. L'anunci de cobrament indicarà la data en què comença el període voluntari de recaptació, que en les liquidacions de cobrament ha de durar dos mesos, llevat dels casos en què les lleis estableixin expressament un altre termini.

#### ARTICLE 127. Terminis d'ingrés i ingressos fora de termini sense requeriment previ

1. Cal fer l'ingrés en els terminis assenyalats en l'article 35 d'aquesta ordenança.
2. El venciment del termini establert per al pagament sense que aquest es faci determinarà l'acreditació d'interessos de demora.

3. Els ingressos corresponents a les autoliquidacions fora de termini sense requeriment previ tindran el recàrrec establert en l'article 12.
4. Quan els obligats tributaris no facin l'ingrés ni presentin sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en el moment de la presentació de l'autoliquidació extemporània, aquests recàrrecs seran compatibles amb els recàrrecs del període executiu.

## CAPÍTOL V. Recaptació en període executiu

### ARTICLE 128. Iniciació del període executiu

1. El període executiu comença:
  - a) Per al cas dels deutes liquidats i notificats per l'Ajuntament, el dia següent al del venciment del termini de pagament en període voluntari, sense que hagin estat ingressats.
  - b) En el cas de deutes a ingressar mitjançant declaracions-autoliquidacions presentades sense practicar el corresponent ingrés, quan acabi el termini fixat en l'article 35 d'aquesta ordenança.
2. Una vegada començat el període executiu, l'Ajuntament durà a terme la recaptació dels deutes liquidats o autoliquidats pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.
3. L'inici del període executiu determina la meritació de tres tipus de recàrrecs:
  - a) El recàrrec executiu del 5 per cent, que s'aplicarà quan la totalitat del deute tributari no ingressat en període voluntari sigui satisfet abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
  - b) El recàrrec de constrenyiment reduït del 10 per cent, que s'aplicarà quan la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec es satisfacin abans de la finalització del termini atorgat per al pagament del deute contret previst a l'article 35 d'aquesta ordenança.
  - c) El recàrrec de constrenyiment ordinari del 20 per cent, que s'aplicarà quan no concordin les circumstàncies previstes als apartats a) i b).
4. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora.

### ARTICLE 129. Iniciació del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'inicia mitjançant una provisió de constrenyiment dictada per la Tresoreria Municipal.
2. La provisió de constrenyiment haurà de notificar-se al deutor. La manca de notificació de la provisió de constrenyiment serà motiu d'impugnació dels actes que produeixin en el decurs del procediment executiu.

### ARTICLE 130. Acumulació de deutes

La Hisenda municipal pot acumular, a fi de seguir una mateix procediment d'embargament, els deutes d'un mateix deutor incursos en via de constrenyiment. Quan les necessitats del procediment ho exigeixin, es procedirà a la segregació dels deutes acumulats.

### ARTICLE 131. Costes del procediment

El deutor haurà de satisfer les costes del procediment de constrenyiment, d'acord amb el que disposa l'article 113 del Reglament general de recaptació.

### ARTICLE 132. Suspensió

1. El procediment de constrenyiment s'inicia d'ofici en tots els seus tràmits i només se suspendrà com a conseqüència de la presentació d'un recurs i la prestació d'alguna de les garanties previstes a l'article 120 d'aquesta ordenança.

2. No caldrà presentar cap garantia quan l'interessat demostrï que s'ha produït en perjudici seu, error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute o que aquest ha estat ingressat, condonat, compensat o suspès o que ha prescrit el dret de l'Ajuntament a exigir el pagament.

### **ARTICLE 133. Execució de garanties**

Si el deute es troba garantit mitjançant un aval, una penyora, una hipoteca o qualsevol altra garantia personal o real, es procedirà, en primer lloc, a executar la corresponent garantia a través del procediment de constrenyiment, establert a l'article 74 del Reglament general de recaptació.

### **ARTICLE 134. Diligència d'embargament**

1. Transcorregut el termini fixat en la provisió del constrenyiment sense que s'hagi fet l'ingrés requerit, la Recaptació municipal dictarà una provisió que ordeni l'embargament de béns i drets, amb respecte sempre al principi de proporcionalitat, en quantitat suficient per cobrir l'import del deute no ingressat, els recàrrecs del període executiu, els interessos i les costes del procediment de constrenyiment.
2. A requeriment dels serveis de Recaptació, l'obligat tributari haurà de facilitar una relació dels béns i drets integrants del seu patrimoni en quantia suficient per cobrir l'import del deute tributari.

### **ARTICLE 135. Quantia i prelació de béns a embargar**

1. Si l'Ajuntament i l'obligat al pagament no haguessin acordat una altra ordre diferent, s'han d'embargar els béns de l'obligat tenint en compte la facilitat més gran de la seva alienació i l'onerositat menor d'aquesta operació per a l'obligat.
2. Si els criteris anteriors són d'aplicació impossible o molt difícil, en l'embargament se seguirà l'ordre següent:
  - a) Diners en efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
  - b) Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a l'acte o a curt termini.
  - c) Sous, salaris i pensions.
  - d) Béns immobles.
  - e) Interessos, rendes i fruits de tota espècie.
  - f) Establiments mercantils o industrials.
  - g) Metalls preciosos, pedres fines, joieria, orfebreria i antiguitats.
  - h) Béns mobles i semovents.
  - i) Crèdits, efectes, valors i drets realitzables a llarg termini.
3. El procediment d'embargament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu el Reglament general de recaptació.

### **ARTICLE 136. Finalització del procediment de constrenyiment**

1. El procediment de constrenyiment finalitza:
  - a) Amb el pagament de la quantitat deguda.
  - b) Amb l'acord que declari el crèdit total o parcialment incobrable, un cop declarats fallits tots els obligats al pagament.
  - c) Amb l'acord d'haver quedat extingit el deute per qualsevol altra causa.
2. En els casos en què s'hagi declarat el crèdit incobrable, el procediment de constrenyiment es reprendrà, dins el termini de prescripció, quan es tingui coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.



## CAPÍTOL VI. Declaració de crèdits incobrables

### ARTICLE 137. Concepte

Són crèdits incobrables aquells que no es poden fer efectius en el procediment de recaptació perquè els deutors i els responsables, si n'hi ha, resulten insolvents i declarats fallits.

### ARTICLE 138. Procediment

1. S'ha de justificar la inexistència de béns o drets embargables o realitzables dels deutors principals i dels responsables solidaris.
2. Una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, s'investigarà l'existència de responsables subsidiaris. Si no hi ha responsables subsidiaris, o si aquests responsables resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'Alcaldia i per delegació seva pel/per la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda.

### ARTICLE 139. Efectes

1. La declaració de crèdit incobrable no produeix immediatament l'extinció del deute, sinó exclusivament la baixa provisional en els crèdits corresponents.
2. La declaració de deutors fallits, en cas de persones físiques o jurídiques, inscrites en el Registre Mercantil, serà comunicada mitjançant una ordre d' anotació al Registre a l'efecte d'allò que estableix l'article 62 del Reglament general de recaptació. Aquest Registre quedarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol acte relatiu a l'entitat deutora que sigui presentat a inscripció, a fi i efecte de fer possible la rehabilitació dels crèdits declarats incobrables.

### ARTICLE 140. Baixes per referència

Si un deutor ha estat declarat fallit i no hi ha altres obligats que hagin de respondre del deute, els crèdits que contra aquest deutor tinguin venciment posterior a la corresponent declaració es consideraran vençuts i seran donats de baixa de la comptabilitat, per referència a la declaració esmentada.

### ARTICLE 141. Revisió d'insolvència i rehabilitació de crèdits incobrables

1. Per part del departament de recaptació municipal es vigilarà periòdicament la possible solvència sobrevinguda dels obligats al pagament declarats fallits, mitjançant la sol·licitud d'informació sobre la seva situació patrimonial en relació a embargament de diners existents en comptes de dipòsit, sous i salaris i béns immobles.
2. En el cas que sobrevingui aquesta circumstància, i si no hi ha prescripció dels deutes, es procedirà a la rehabilitació dels crèdits no cobrats. Per tant, es tornarà a obrir el procediment de constreyniment i es practicarà una nova liquidació dels crèdits donats de baixa, a fi i efecte que siguin emesos els títols executius corresponents a la mateixa situació de cobrament en què es trobaven en el moment de fer la declaració de fallida.

### ARTICLE 142. Baixes d'ofici

L'Alcaldia i per delegació seva pel/per la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, d'acord amb criteris d'eficiència en la utilització dels recursos disponibles, podrà determinar les actuacions concretes que s'hauran de tenir en compte per tal de justificar la declaració de crèdit incobrable, i disposarà la no-liquidació o, si escau, l'anul·lació i baixa en la comptabilitat de les liquidacions, en consideració al seu origen i naturalesa i quan resultin de deutes inferiors a la quantitat que s'estimi i fixi insuficient per a la cobertura del cost de l'exacció i recaptació respectives.

## TÍTOL SISÈ. REVISIÓ D'ACTES EN VIA ADMINISTRATIVA

### CAPÍTOL I. Disposicions generals

#### ARTICLE 143. Contingut de la sol·licitud o de l'escrit d'iniciació

1. En els procediments que s'iniciïn a instància de l'interessat, la sol·licitud o l'escrit d'iniciació haurà de contenir, en general, els següents extrems:
  - a) Nom i cognoms o raó social o denominació completa, NIF i domicili de l'interessat. En el cas de que s'actui mitjançant representant, s'hauran d'incloure les seves dades completes.
  - b) Òrgan municipal davant el qual es formula el recurs o se sol·licita l'inici del procediment.
  - c) Acte administratiu o actuació que s'impugna o que és objecte de l'expedient, data en la què es va dictar, número de l'expedient i resta de dades relatives a aquest que es consideri convenient, així com la pretensió de l'interessat.
  - d) Domicili que l'interessat assenyala als efectes de notificacions.
  - e) Lloc, data i signatura de l'escrit o sol·licitud.
2. Si la sol·licitud o l'escrit d'iniciació no reuneix els requisits esmentats en el paràgraf anterior, es requerirà a l'interessat per tal que, en un termini de deu dies, comptats des del dia següent al de la notificació del requeriment, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius amb indicació que la falta d'atenció al requeriment determinarà l'arxiu de les actuacions i es tindrà per no presentada la sol·licitud o l'escrit.

### CAPÍTOL II. Procediments especials de revisió.

#### ARTICLE 144. Revocació dels actes d'aplicació dels tributs

1. El Ple de l'Ajuntament podrà revocar els actes d'aplicació dels tributs municipals en benefici dels interessats, dictats per l'Alcaldia i per delegació seva el/la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda, de conformitat amb el que estableix l'article 219 de la Llei 58/2003, general tributària, i altra normativa d'aplicació.
2. El procediment de revocació s'inicia exclusivament d'ofici, sense perjudici que els interessats en puguin promoure la iniciació mitjançant un escrit que han d'adreçar a l'òrgan municipal que va dictar l'acte. En aquest cas, l'Ajuntament queda exclusivament obligat a acusar la recepció de l'escrit.
3. Acordat l'inici de l'expedient s'ha de donar audiència als interessats durant un termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà de la notificació de l'obertura del termini esmentat, perquè puguin al·legar i presentar els documents i justificants que considerin pertinents. S'haurà d'incloure a l'expedient un informe de la Secretaria Municipal sobre la procedència de la revocació de l'acte.

#### ARTICLE 145. Rectificació d'errors

L'òrgan municipal que hagi dictat l'acte o la resolució del recurs rectificarà en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet o aritmètics, sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció, de conformitat amb l'article 220 de la Llei 58/2003, General Tributària, i altra normativa d'aplicació.

#### ARTICLE 146. Devolució d'ingressos indeguts

Els obligats tributaris i els subjectes infractors tenen dret a la devolució dels ingressos que hagin fet indegudament a favor de l'Ajuntament en el pagament d'obligacions municipals i sancions tributàries, de conformitat amb el que estableixen els articles 221 de la Llei 58/2003, general tributària, 14 a 20 del Reial decret 520, 2005, que aprova el Reglament general de desenvolupament en matèria de revisió en via administrativa i altra normativa d'aplicació.

### **ARTICLE 147. Altres procediments de revisió**

La resta de procediments especials de revisió no contemplats en els anteriors articles es subjectaran a las normes previstes a la Llei 58/2003, general tributària, i altra normativa d'aplicació.

## **CAPÍTOL III. Recursos administratius**

### **ARTICLE 148. Recurs de reposició**

Contra els acords d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament, només podrà interposar-se recurs de reposició obligatori davant l'òrgan municipal que dictà l'acte administratiu que es reclama, segons la regulació prevista a l'apartat 2 de l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 21 a 27 del Reial decret 520, 2005, que aprova el Reglament general de desenvolupament en matèria de revisió en via administrativa i altra normativa d'aplicació.

### **ARTICLE 149. Rectificació d'autoliquidacions**

1. La sol·licitud de rectificació d'una autoliquidació es dirigirà a l'Alcaldia i per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda.
2. El procediment de rectificació, es regula a l'article 126 i següents del Reial decret 1065/2003, que aprova el Reglament general de desenvolupament de les actuacions i els procediments d'aplicació dels tributs, i altra normativa d'aplicació.

### **Disposició adicional**

Les modificacions produïdes per la Llei de pressupostos generals de l'Estat o qualsevol altra norma de rang legal que afectin qualsevol regulació anterior seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta ordenança.

### **Disposició final**

1. S'autoritza a l'Alcaldia i per delegació seva al/a la regidor/a titular de l'Àrea d'Hisenda per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i aplicació d'aquesta ordenança.
2. Aquesta ordenança fiscal conté el text refós de la redacció inicial i les successives modificacions, havent estat renumerada i modificada per acord de Ple en sessió de 21 de desembre de 2009; entrarà en vigor l'1 de gener de 2010 i tindrà vigència mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació.