

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE L'HOSPITALET

**MANUAL D'ACTUACIÓ
PER A EMERGÈNCIES EN ÀREES
DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA:
CASTELL DE FOC DE LA
CAVALCADA DE REIS.**

ÍNDEX

0.	REGLAMENTACIÓ.....	1
1.	DADES DEL MUNICIPI	2
1.1	DADES GENERALS	2
1.1.1	SITUACIÓ GEOGRÀFICA	2
1.1.2	SUPERFÍCIE	2
1.1.3	POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA	2
1.1.4	ALTITUD	2
1.1.5	HIDROLOGIA	2
1.1.6	XARXA VIÀRIA.....	3
1.1.7	XARXA FERROVIÀRIA	3
1.1.8	XARXA DE GAS	3
1.1.9	XARXA ELÈCTRICA.....	3
1.1.10	XARXA D'AIGUA POTABLE.....	4
1.2	DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC	4
2.	CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT	7
2.1	RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC	7
2.1.1	MESSURES CORRECTORES DEL RISC	11
2.2	ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ	10
2.3	ELEMENTS VULNERABLES.....	12
3.	ACTIVACIÓ DEL PLA	13
3.1	NIVELLS.....	13
3.2	CRITERIS D'ACTIVACIÓ.....	13
4.	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ	14
4.1	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....	14
4.2	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA	14
4.2.1	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA	14
4.2.2	CONSELL ASSESSOR	14
4.2.3	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA PROCICAT.....	15
4.3	GABINET D'INFORMACIÓ.....	16
4.4	GRUPS ACTUANTS	17
4.4.1	GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ	17
4.4.2	GRUP LOCAL SANITARI.....	17
4.4.3	GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA	18
4.4.4	GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ.....	19
4.5	CENTRES DE COORDINACIÓ	19

5.	OPERATIVITAT	22
5.1	PROCEDIMENTS GENERALS.....	22
5.1.1	ACTUACIONS GENERALS	22
5.1.2	PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS.....	22
5.1.3	SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ	23
5.1.4	MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ	23
	5.1.4.1 CONFINAMENT	23
	5.1.4.2 EVACUACIÓ I ACOLLIDA	24
	5.1.4.3 CONTROL D'ACCESSOS	25
5.1.5	INTERFASE AMB ELS PAU.....	25
5.2	FITXES D'ACTUACIÓ	26
6.	ANNEXOS ESPECÍFICS	54
6.1	ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS	54
6.2	ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC	57
6.3	ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU)	58
6.4	ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA.....	58
6.5	ANNEX 5. REGLAMENTACIÓ	58
6.6	ANNEX 6. SENYALITZACIONS I TREBALS.....	60
6.7	ANNEX 7. MITJANS: RECURSOS MUNICIPALS.....	62
6.8	ANNEX 8. MITJANS: RECURSOS PARTICULARS.....	68
6.9	ANNEX 9 DIRECTORI TELEFONIC	72

0. REGLAMENTACIÓ

DISPOSICIONS BÀSIQUES

El municipi de L'Hospitalet ha dictat les següents disposicions legals en matèria de protecció civil:

- Pla d'Emergències Municipal, aprovat pel Ple Municipal el dia 2/04/1992 i publicat al BOP núm. 117 el 15 de maig de 1992 i al DOGC núm. 1604 de 10/06/1992. Homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el dia 9/07/2009
- Reglament de voluntaris de Protecció Civil, aprovat pel Ple Municipal el dia 20/12/1995, publicat al DOGC núm. 2273 de 25/10/96, BOE núm. 48 del 25/02/1997.
- Sessió del Ple de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat el dia 5/05/2002 per reconèixer l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de L'Hospitalet dins del Pla de Protecció Civil de l'ajuntament i vincular-la a l'autoritat de Protecció Civil.
- Acord de la Comissió de Govern U0301/152 Sessió 2002/24 de 13/12/2002 (Núm. Ord.:051). Conveni de col·laboració entre l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i l'Associació de Voluntaris per la prestació de serveis relacionats amb la Protecció Civil.
- La Comissió Local de Protecció Civil constituïda el 24 de febrer 2009.
- Pla Bàsic aprovat en data 28/04/2009 pel Ple Municipal i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya el 9 de juliol de 2009.

DISPOSICIONS A EMETRE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

L'annex 1 d'aquest manual inclou els models de disposicions següents:

- Notificació d'activació i desactivació del Pla de protecció civil municipal (punt 1 de l'annex 1)
- Ban amb una ordre d'evacuació o de confinament (punt 2 de l'annex 1)
- Comunicat d'informació a la població de la situació (al punt 3 de l'annex 1, avís d'evacuació o confinament).

1. DADES DEL MUNICIPI

1.1 DADES GENERALS

1.1.1 SITUACIÓ GEOGRÀFICA

El municipi de L'Hospitalet està situat a la comarca del Barcelonès, amb les coordenades geogràfiques del nucli urbà X424.992 Y4.579.383 (UTM)

Limita amb els municipis de

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de l'Ajuntament
Barcelona	N,S,E	934027000
Cornellà de Llobregat	O	933770212
Esplugues de Llobregat	NO	933713350
Prat de Llobregat	S	933790050

1.1.2 SUPERFÍCIE

Superfície total	12,4 Km ²
------------------	----------------------

1.1.3 POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA

Habitants censats	Màxim d'habitants en època turística
266.973	No varia

(segons les dades de l'últim cens)

1.1.4 ALTITUD

Altitud màxima amb població/infraestructures	4-90 m
--	--------

1.1.5 HIDROLOGIA

Rius	Riu Llobregat
Rieres destacables	Riera de Pubilla Casas Riera Blanca
Torrents destacables	Torrent d'Esplugues Torrent de Can Cervera Torrent Gornal

1.1.6 XARXA VIÀRIA

Carretera/autopista	Titularitat	Punts quilomètrics (origen-destí)	
Autopista B-10	Diputació	Km 17	Km 20
Autopista C-31	Generalitat	Km 195	Km 199
Autopista C-32	Generalitat	Km 59	Hm 59,5
Carretera N-340a	Estat	Km 1252,5	Km 1254

1.1.7 XARXA FERROVIÀRIA

Línia de ferrocarril	Dades
Línia 1 L'Hospitalet – Mataró/Maçanet	Dependència: RENFE
Línia 3 L'Hospitalet - Vic	Dependència: RENFE
Línea 4 Sant Vicenç/Vilafranca - Manresa	Dependència: RENFE
Línea Llobregat - Anoia	Dependència: RENFE
Línia 1 Hospital Bellvitge - Fondo	Dependència: METRO/TMB
Línea 5 Cornellà – Vall d'Hebrón	Dependència: METRO/TMB
Línea T1 Bon Viatge – Francesc Macià TRAMBAIX	Dependència: TRAM/TMB
Línea T2 Sant Martí de l'Erm – Francesc Macià TRAMBAIX	Dependència: TRAM/TMB
Línea T3 Sant Feliu de Llob. – Francesc Macià TRAMBAIX	Dependència: TRAM/TMB

1.1.8 XARXA DE GAS

Línia de gasificació	Dependència (companyia)
Xarxa de distribució de gas d'alta, mitja i baixa pressió.	GAS NATURAL REPSOL- BUTANO

1.1.9 XARXA ELÈCTRICA

Línia elèctrica / Estacions transformadores	Companyia
Línies de mitja i alta tensió	ENDESA

1.1.10 XARXA D'AIGUA POTABLE

Companyia
Aigües de Barcelona
Aigües Ter de Llobregat

1.2 DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC

El castell de foc es durà a terme el dia 5 de gener a partir de les 20'30 hores, un cop la Cavalcada de Reis hagi arribat a la Plaça de l'Ajuntament. L'espectacle pirotècnic el realitzarà l'empresa d'experts Pirotècnia Igual S.A.

S'ha fet un càlcul per ocupació en unes dimensions de 100x20 metres, de la plaça de l'Ajuntament, descomptant un 50% d'ocupació d'elements de mobiliari urbà i zona de pas de la cavalcada. El càlcul de densitat d'ocupació de quatre persones per metre quadrat, que es pren com a valor de CTE, per llocs de pública concurrència en zones d'espectacles a peu. Tenint en compte aquestes consideracions es calculen unes 8.000 possibles persones al espectacle del castell de foc.

Per part del servei de cultura de l'Ajuntament de L'Hospitalet es notifica a la Subdelegació del Govern a Barcelona la realització del castell de foc, adjuntant la següent documentació:

- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil de l'empresa d'experts.
- Autorització de taller de preparació i muntatge i justificació de la capacitat d'emmagatzematge.
- Fulls TC1 i TC2.
- Declaració de l'empresari titular del compliment dels requisits establerts en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.
- Identificació dels experts i aprenents.
- Informe tècnic amb:

Relació, amb descripció, pes i temps, dels tipus d'artificis pirotècnics.

Massa de matèria reglamentada que compon cada artifici.

Seqüències i ordre a seguir.

Quantitat total aproximada de matèria reglamentada a utilitzar.

El calibre màxim utilitzat al castell de foc: 75mm

La distància de seguretat al públic: 45 metres

La distància de seguretat als edificis: 25 metres

La zona de llançament està situada al terrat de l'edifici de l'Ajuntament

La zona de seguretat per la instal·lació dels artificis pirotècnics queda situada al terrat del edifici de l'ajuntament. A una alçada aproximada de 15 metres.

Es complex la distància mínima de 250 metres a qualsevol instal·lació, o lloc amb especial perillositat.

Total pes materials llançats: 26,16 Kg.

Quantitat llançades: 197 unitats.

Temps de duració aproximat: 420 segons.

Relació d'artificis a disparar:

Artificis pirotècnics	Calibre	Angle	Número Catalogació	Pes Mat. Reglamentada	Quantitat	Total Pes Mat. Reglamentada
Bateria 100 disparos	18	90º	4279.III.0.0335.1,3G	681,45	2	1,36
Bateria 36 disparos	19	90º	4275.III.0.0335.1,3G	295,90	1	0,30

Caja multidisparo 100 tubos nº100/4	28	90º	4872.IV. 0.0335.1,3G	2063,90	1	2,06
Caja multidisparo 100 tubos nº100/3	28	90º	4863.IV.0.0335.1,3G	2292,10	1	2,29
Caja multipisparo 49 tubos nº49/1	28	90º	4868.IV.0.0335.1,3G	992,10	1	0,99
Candela 30mm 10 disp. Meteoros color	30	75º	2051.III.1.0335.1,3G	316,10	5	1,58
Candela C/50 mm Cohete electrico con trueno titanio color	50	90º	2757.IV.1.0333.1,1G	513,30	2	1,03
Candela C/50 mm Silbas	50	90º	1049.IV.1.0335.1,3G	602,00	1	0,60
Carcasa C/50mm color	50	90º	5475.IV.0.0336. 1,4G	47,47	27	1,28
Carcasa cilindrica C/50mm trueno	50	90º	0151.IV.1.0333.1,1G	30,50	36	1,10
Carcasa C/75mm color	75	90º	4732.IV.0.0335. 1,3G	111,10	109	12,11
Carcasa C/75mm figura	75	90º	4741.IV.0.0335. 1,3G	50,70	5	0,25
Carcasa C/75mm Ref.42/37 Luces	75	90º	ETC.4.01. De ITC 4 del RD 563/2010 de 7/5/2010	200,50	6	1,20

Zona on es realitza el castell de focs

Localització	Característiques
Plaça de l'Ajuntament	El castell de focs es llança des del terrat de l'Ajuntament

Àrea sanitària i emplaçament de les ambulàncies

Localització	Característiques
Plaça de l'Ajuntament	1 Suport Vital Bàsic (equivalent a 1 ambulància convencional amb 2 tècnics/ques en transport sanitari.

Emplaçament de la Policia Local

Localització	Característiques
El responsable determinarà el seu dispositiu operatiu.	Servei ordinari de la Guàrdia Urbana més un servei especial de cavalcada de 14 agents i un caporal.

Emplaçament d'altres serveis

Emplaçament	Servei
Plaça Ajuntament	20-25 voluntaris de Protecció Civil
Plaça Ajuntament	30-35 voluntaris de Creu Roja
Plaça Ajuntament	Servei de neteja municipal
Plaça Ajuntament	Cos Mossos d'Esquadra

Vies d'accés per ajuda externa

Via	Ruta
Preferentment per la plaça Mossèn Homar.	En funció del vehicle per Avinguda Carrilet – carrer Príncep de Bergara – Pge. Rectoria – Mn. Homar, o carrer Rossend Arús – Mn. Homar.

Vies d'evacuació / sortides d'emergència

Via	Ruta
Plaça Ajuntament	Per evacuar la zona es farà pels carrers Baró de Maldà, Església, Tecla Sala, Roselles, Passatge Rectoria i carrer Major.

Emplaçament de les mesures de seguretat: extintors, sortides d'emergència, etc.

Mesura	Emplaçament i característiques
Extintors	A tots els vehicles policials
1 EPI 1 ESI	Vehicles Protecció Civil.
Extintors	Terrassa de l'Ajuntament

Hidrants

Emplaçament	Diàmetre
Prat de la Riba – Rbla. Just Oliveras	Tots els hidrants enterrats amb boques de 90/100
Plaça Ajuntament – Tecla Sala	Tots els hidrants enterrats amb boques de 90/100
Plaça Ajuntament – Rossend Arús	Tots els hidrants enterrats amb boques de 90/100

2. CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT

2.1 RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC

Emergències relacionades amb el risc d'accidents en àrees de pública concurrència: castell de foc:

El registre històric d'emergències arreu d'Espanya relacionat amb espectacles pirotècnics i castells de foc presenta totes les casuístiques possibles; des de ferides lleus provocades per caigudes de barnilles, fins la mort d'espectadors per explosions de carcasses.

Les principals emergències els darrers anys a la ciutat de L'Hospitalet relacionades amb activitats de castells de foc i correfoc, son el següents:

Descripció	Any	Danys
Correfoc C/Roselles nº 3	2010	Desperfectes materials, vidres cremats
Correfoc i crema carnestoltes Rbla. Marina 232	2011	Dos ferits lleus, son traslladats a un centre assistencial.
Correfocs i focs artificials a la Plaça de l'Ajuntament.	2012	Voluntaris de Creu Roja realitzen al lloc cures tòpiques a set persones per pals dels coets. Un participant del correfoc ha resultat ferit lleu.
Correfoc festes Sta. Eulàlia.	2012	Una dona es traslladada per l'ambulància a la residència de Bellvitge, per una rajola caiguda al cap con a conseqüència d'un petard llançat al correfoc. Pronòstic reservat.
Correfoc Can Serra	2012	Creu Roja atent al lloc un jove per contusió i una jove per cremades lleus.
Correfoc Plaça Mare de Déu de Montserrat	2013	Una nena de tres anys pateix cremades lleus a la cama per una espurna, i un nen de sis anys a l'ull.

Definim el risc com la mesura de la probabilitat que es produeixi un determinat succés i en funció de les seves conseqüències.

La metodologia utilitzada per efectuar l'anàlisi dels riscos de la cavalcada de reis de la ciutat, es l'anomenada: simplificada d'anàlisi de riscos. Fem servir diferents elements i conceptes per avaluar aquets riscos, entre ells:

Índex de Probabilitat (IP)

	Índex de Probabilitat (IP)
1	Inexistent
2	Menys d'una vegada cada 10 anys
3	Freqüència entre 5 i 10 anys
4	Freqüència entre 1 i 5 anys
5	Cada any

Índex de les Conseqüències (IC)

	Índex de les Conseqüències (IC) i la seva gravetat
1	Sense danys
2	Petits danys materials – sense ferits
3	Petits danys materials – algun ferit
4	Importants danys materials - ferits
5	Importants danys materials – ferits – víctimes mortals

Aquestes taules ens permeten fer el corresponent càlcul de Índex de Risc (IR):

$$IR = IP \times IC$$

Llistat dels diferents **riscos** que es poden donar a la cavalcada de reis, tant interns com externs.

Riscos Interns:

- Incendi en edificis.
- Incendi en vehicles.
- Incendi en contenidor.
- Incendi carrosses.
- Explosió a les carrosses o vehicles participants de la cavalcada.
- Problemes d'ordre públic.
- Perduda de persones.
- Aglomeracions humanes.
- Aldarulls.
- Amenaces de bomba.
- Caiguda d'objectes.
- Allaus de persones.
- Caiguda de persones.
- Col·lisions vehicles.
- Atropellaments.
- Urgències mèdiques espectadors.
- Urgències mèdiques veïns.
- Averia de vehicles.
- Animals descontrolats.
- Caiguda d'elements sense cremar.
- Caiguda d'elements que produeixen cremades.
- Caiguda de barnilles o carcasses als espectadors.
- Cremades produïdes per espurnes.
- Explosions pirotècniques amb afectació auditiva.
- Explosions pirotècniques amb afectació visual.
- Explosions pirotècniques amb lesions lleus.
- Explosions pirotècniques amb lesions greus (amputacions)

Riscos Externs:

Riscos naturals:

- Inundacions.
- Nevades.
- Sismes.
- Pluges intenses.
- Fots vents.

Riscos Tecnològics:

- Químics
- Radiològics.

Accidents transports viatgers.
Emergències Aeronàutiques.
Accidents transports matèries perilloses.

Altres:

Trencament canonada aigua.
Trencament canonada gas.
Falta subministrament elèctric.

ANÀLISIS DEL RISC

Riscos/Amenaces	IP	IC	IR
Incendi en edificis	2	3	6
Incendi en vehicles	2	3	6
Incendi en contenidor	2	2	4
Incendi carrosses	2	3	6
Explosions carrosses i veh.	2	4	8
Problemes d'ordre públic	2	3	6
Perduda de persones	3	3	9
Aglomeracions humanes	5	3	15
Aldarulls	3	3	9
Amenaça de bomba	2	5	10
Caiguda d'objectes	2	3	6
Allaus de persones	3	3	9
Caiguda de persones	3	3	9
Col·lisions	2	3	6
Atropellaments	2	5	10
Urgències mèdiques espectadors	2	3	6
Urgències mèdiques veïns	3	2	6
Averia de vehicles	3	2	6
Animals descontrolats	3	3	9
Caiguda d'elements sense cremar.	4	3	12
Caiguda elements que produeixen cremades	4	3	12
Cremades produïdes per espurnes	4	3	12
Caiguda de barnilles o carcasses als espectadors	4	3	12
Expl. Pirot. Afectació auditiva	4	3	12
Expl. Pirot. Afectació visual	4	3	12
Expl. Pirot. Lesions lleus	4	3	12
Expl. Pirot. Lesions greus	4	3	12
Inundacions	2	3	6
Nevades	2	3	6
Sismes	2	5	10
Pluges intenses	2	2	4
Forts vents	2	2	4
Químics	2	3	6
Radiològics	2	3	6
Accidents transports viatgers	2	3	6
Emergències aeronàutiques	2	4	8
Ac. Trans. Matèries Perilloses	2	4	8
Trencament canonada aigua	2	2	4
Trencament canonada gas	2	2	4
Falta subministrament elèctric	2	2	4

Risc	S'han de prendre noves accions?	Quan cal realitzar les accions preventives?
1 - 5	No es requereix acció específica	
6 - 10	No es necessita millorar l'acció preventiva. S'han de considerar millores que no suposin una càrrega econòmica important.	
11 - 15	S'han de fer esforços per reduir el risc.	S'haurà de fixar un període de temps per implantar les mesures que redueixin el risc.
16 - 20	Pot ser que es precisin recursos considerables per controlar el risc.	No es pot realitzar l'activitat fins que s'hagi reduït el risc.
21 - 25	Ha de prohibir-se.	

CALCUL DE LES CAPACITATS D'EVACUACIÓ

TRAM	AFORAMENT TEÒRIC	CARRER EVACUACIÓ	CAPACITAT EVACUACIÓ
Plaça Ajuntament	8.000 persones	C/Baró de Malda	3.000 persones
Plaça Ajuntament	8.000 persones	C/Església	2.250 persones
Plaça Ajuntament	8.000 persones	C/Tecla Sala	3.000 persones
Plaça Ajuntament	8.000 persones	C/Roselles	1.800 persones
Plaça Ajuntament	8.000 persones	Passatge Rectoria	2.100 persones
Plaça Ajuntament	8.000 persones	C/Major	1.950 persones

S'ha tingut en compte la taula 4.1 del DB-SI. que indica que a l'hora de fer els càlculs d'evacuació de les persones en un espai públics, s'ha de multiplicar els metres lineals de les sortides per 600. Encara que per fer els càlculs anteriors s'ha tingut present una ocupació de la via (vehicles, arbres, mobiliari urbà...) d'un 50 %, escenari més desfavorable del veritablement existent.

TEMPS D'EVACUACIÓ

El temps d'evacuació d'una plaça o carrer serà el que trigui una persona des de el punt més llunyà fins a un lloc segur, dividit per la velocitat d'evacuació de cada grup d'edat al qual pertany. Segons les directrius s'ha de considerar un temps de detecció, en aquest cas de 0 segons, per la ubicació a tota la plaça de membres de la Guàrdia Urbana; un temps d'alarma, en aquets cas de 30 segons; i un període de reacció de 5 segons; la velocitat mitja de fugida de 4 m/s; encara que si l'espai públic es trobés al 100 % de la seva ocupació, aquesta podrà ser molt inferior, fins a 0'5 m/s.

Tenint totes aquestes consideracions presents, el temps d'evacuació més desfavorable de la Plaça de l'Ajuntament fins el carrer Baró de Maldà i al carrer Barcelona, lloc de concentració segur, seria de: 2' 55".

CALCUL DEL TEMPS DE CONFINAMENT

Per fer els càlculs de confinament s'han tingut tots els ítems anteriors en compta.

2.1.1 MESSURES CORRECTORES DEL RISC

Incendi vivenda: es senyalen vies específiques per facilitar l'accés del bombers.

Incendi contenidors, carrosses o vehicles: es disposa d'equips de 1^a i 2^a intervenció, per l'actuació ràpida front d'accidents, hi ha extintors a les carrosses i vehicles.

Explosions: hi ha equips d'intervenció, primers auxilis i evacuació.

Problemes d'ordre públic: a tot el recorregut hi ha presència d'agents de la Guàrdia Urbana i un vehicle de CME a la cua de la cavalcada.

Pèrdua de persones: al llarg de tot el recorregut hi ha presència de membres de diferents grups d'actuant que poden atendre la situació, al final del recorregut, a l'edifici de l'Ajuntament es localitzarà el punt de trobada.

Aglomeració de persones: hi ha previstes vies d'evacuació suficients.

Aldarulls: Hi ha servei de policia al llarg de tot el recorregut.

Amenaça de bomba: hi ha protocols per fer un allunyament ordenat i personal policia al llarg del recorregut.

Caiguda d'objectes: hi ha personal sanitari previst per assistència ràpida. Creu Roja.

Allaus humanes: s'ha previst servei d'ordre per part de la policia local i col·laboració per part de voluntaris de protecció civil.

Caiguda de persones: hi ha servei sanitari i assistencial, Creu Roja i Grup Sanitari local.

Col·lisions i atropellaments: hi ha presència policial de control al llarg del recorregut, Els membres de Protecció Civil i Creu Roja fan un cordó de seguretat al voltant de les carrosses de la cavalcada.

Urgències mèdiques d'espectadors: hi ha dues unitats de suport vital avançat preparades per actuar amb immediatesa.

Urgències mèdiques veïns: es pot actuar mitjançant el SEM o els serveis mèdics de la cavalcada si s'escau.

Averia de vehicles: es disposa del servei de grua de la G.U.

Animals descontrolats: hi ha personal de suport previst per actuar en aquest supòsit, pertanyent a la G.U.

Caiguda d'elements sense cremar: hi ha dotació sanitària i de primera intervenció i personal tècnic pirotècnic acreditat.

Caiguda d'elements que produeixen cremades: hi ha dotació sanitària i EPI.

Caiguda de barnilles o carcasses als espectadors: hi ha dotació sanitària i EPI.

Cremades produïdes per espurnes: hi ha dotació sanitària i EPI.

Explosions pirotècniques amb afectació auditiva: hi ha dotació sanitària i EPI.

Explosions pirotècniques amb afectació visual: hi ha dotació sanitària i EPI.

Explosions pirotècniques amb lesions lleus: hi ha dotació sanitària i EPI.

Explosions pirotècniques amb lesions greus (amputacions): hi ha dotació sanitària i EPI.

Inundacions, nevades, pluges intenses, forts vents: s'estarà al que determini les previsions meteorològiques del servei català i es suspendrà l'esdeveniment si s'escau, d'acord amb el que determini l'autoritat.

Sismes: s'actuarà d'acord amb el previst al PBEM i PAM del Sismicat.

Accidents químics i radiològics: hi ha llocs previstos per confinament dels assistents al llarg del recorregut.

Accidents transports de viatgers: s'estarà al que determini la Guàrdia Urbana, que pot intervenir amb el servei ordinari, previst per aquell dia.

Emergències aeronàutiques: s'estarà al previst al PBEM

Accident matèries perilloses: s'estarà al previst en el PBEM, tenint en compte que la font de perill més pròxima es la línia ferrea Vilafranca-Sant Viçens de Calders a Barcelona.

Trencament canonada d'aigua: hi ha previst equips d'intervenció per actuar en primera instància davant d'aquesta situació.

Falta de subministrament elèctric: hi ha previst l'actuació de la Guàrdia Urbana, voluntaris de Protecció Civil i Creu Roja, per tal de pal·liar les situacions que es produeixin.

2.2 ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ

Àrees / sector de risc	Localització	Punts singulars respecte a l'efecte dòmino ¹
Aceres i calçada.	Plaça Ajuntament.	Allaus humanes , pèrdua de persones.

2.3 ELEMENTS VULNERABLES

Element	Població afectada	Àrea/Sector
Públic assistent	Públic assistent (8.000 persones)	Plaça Ajuntament
Treballadors Municipals i Voluntaris	72 persones	Plaça Ajuntament
Manipuladors castell de foc	6 persones	Plaça Ajuntament

Actes en l'àrea de risc

Nom de l'acte	Localització	Data	Aforament	Descripció ²
Castell de foc cavalcada de Reis	Plaça Ajuntament	5 de gener	8.000	Focs artificials que es llancen des de el sostre de l'edifici de l'Ajuntament

¹ Instal·lacions industrials, magatzems, etc., que en cas de quedar afectats poden donar lloc a accidents amb afectació important a la població.

² S'ha d'especificar si es preveuen focs a terra o espectacles pirotècnics.

3. ACTIVACIÓ DEL PLA

3.1 NIVELLS

Alerta

El Pla s'activa en fase d'alerta davant de les situacions següents:

- * Quan el CECAT informa de l'activació del Procicat per emergència durant el castell de foc / espectacle piromusical.
- * Davant de situacions que poden desembocar en una situació d'emergència greu durant el castell de foc / espectacle piromusical.
- * Al final d'una situació d'emergència, mentre es realitzen les tasques que permetran el retorn a la normalitat.

Emergència

El Pla s'activa en emergència davant de les situacions següents:

- * Quan el CECAT informa de l'activació del Procicat per emergència durant el castell de foc / espectacle piromusical.
- * Davant de situacions com ara :
 - * Afectació a persones del material explosiu
 - * Incendis, explosions
 - * Amenaces de bomba
 - * Atemptats
 - * Aglomeracions o desordres importants
 - * Accidents amb afectació a un gran nombre de persones.
 - * Etc.

3.2 CRITERIS D'ACTIVACIÓ

Succés	Nivell d'activació
Hores abans de l'inici de l'espectacle	Alerta
Davant d'accidents o incidents que puguin ocasionar situacions de pànic o víctimes	Emergència
Davant fenòmens meteorològics adversos que puguin afectar el normal desenvolupament de l'espectacle	Emergència

4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

4.1 RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular: Directora del Pla Municipal	Alcaldeessa		2
Substitut:	Regidor de Cultura		2

Funcions:

- Declarar l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal. Informar el CECAT.
- Convocar el Comitè Municipal d'Emergències.
- Constituir i exercir la direcció del CECOPAL.
- Analitzar i valorar la situació.
- Avaluar i determinar els elements vulnerables. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- Decretar mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de protecció civil municipal.
- D'altres, en funció del risc.

4.2 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

4.2.1 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- El/La responsable municipal de l'emergència (punt 4.1)
- El Consell Assessor
- El Gabinet d'informació (punt 4.3)

4.2.2 CONSELL ASSESSOR

Ha d'estar compost per:

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Coordinador municipal de l'emergència:	Director del Pla Local de Seguretat		3
Substitut:	Tècnic de Protecció Civil		
Cap del grup local sanitari:	Cap de Servei de Salut		6
Substitut :	Cap de Secció de Salut Pública		
Cap del grup local logístic i d'acollida:	Gerent Serveis Municipals		7
Substitut:	Adjunt a la Secció de Sanejament		

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Cap de l'emergència i del grup local d'ordre i d'avís a la població: Substitut:	Intendent Major Cap de la Guàrdia Urbana Inspector de la Guàrdia Urbana		2-8
Cap del subgrup local d'acollida. Substitut:	Cap de servei de serveis socials Cap de secció de serveis socials		7
Cap del grup d'intervenció local. Substitut:	Coordinador Operatiu de P.C. President de l'Associació de voluntaris de P.C.		9
Cap del Servei de Cultura: Substitut:	Cap de servei de cultura Cap Negociat Recursos Culturals		-
Assessor: Substitut:	Intendent Cap de l'ABP de L'Hospitalet C.M.E. Intendent sotscap de l'ABP de L'Hospitalet C.M.E.		-
Assessor: Substitut:	Responsable assemblea local Creu Roja Vicepresidenta A. Local		-
Assessor: Substitut:	Cap regió emergències metropolitanes sud. Cap del parc de bombers de L'Hospitalet		-

Les seves funcions són:

- Assessorar el director del Pla, l'alcalde.
- Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcalde als seus col·laboradors.

Són funcions del coordinador municipal de l'emergència:

- Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde, directament i com a membre del Consell Assessor.
- Coordinar les actuacions dels grups locals amb les dels grups del centre de comandament avançat.

4.2.3 REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA PROCICAT

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de fitxa actuació
Titular	Tècnic de Protecció Civil		4
Substitut:	Tècnic de Protecció Civil		4

4.3 GABINET D'INFORMACIÓ

Composició

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular	Cap del Gabinet de Premsa		5
Substitut:	Cap de Premsa		5

Funcions

- Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
- Atendre la premsa tot donant-li la informació necessària. Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- Subministrar informació telefònica als familiars dels ciutadans del municipi personalment afectats. Des del Gabinet s'ha de portar el control de la informació donada als familiars. S'ha de coordinar amb el grup sanitari, que és l'encarregat de l'atenció psicològica *in situ* als familiars de les víctimes i del grup logístic i d'acollida que solucionarà tots els aspectes logístics que afectin els familiars: allotjament, trasllat de víctimes, etc.

La funció d'informació telefònica als familiars d'afectació municipal s'ha de dur a terme per la Guàrdia Urbana o personal de suport i s'ha d'habilitar un telèfon especialment dedicat a aquesta tasca.

Les emissores de ràdio que s'utilitzaran com a mitjà de difusió durant la situació d'alerta o emergència seran:

Emissora	Freqüència	Responsable/dades de localització
Catalunya Ràdio	102.8 FM	933069247/9200 c/Diagonal, 614 Barcelona
Ràdio Nacional d'Espanya	91.8 FM	933048100/8205 Passeig de Gràcia, 1 Barcelona
Ràdio L'H	96.3 FM	932972800/ Director gerent: Joaquin Dalmau Pl. Francesc Macià i Llusà, 25-29

També s'empraran els mitjans de comunicació següents:

Mitjà	Dades de localització
Web: Canal-h.net	901500015 (atenció a l'usuari) 932615005, C/Barcelona 2
Web Ajuntament	www.l-h.cat
Canal 25	933315641 Sta. Eulàlia, 236 L'Hospitalet

4.4 GRUPS ACTUANTS

En cas d'activació del Pla Procicat, dirigeix els grups actuants el conseller d'Interior, que és el seu director. Aquesta direcció pot recaure en el delegat territorial de la Generalitat al territori en cas que el conseller hi delegui. Les feines que ha de realitzar cada un dels grups d'actuació locals s'han de coordinar amb les dels grups d'actuació del Pla Procicat.

4.4.1 GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

Composició

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular cap del grups locals d'intervenció	Coordinador Operatiu de P.C.		9
Substitut	President de l'Associació de voluntaris de P.C.		9
	Voluntariat de Protecció Civil		10

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció del Pla PROCICAT:
 - Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT**
 - Controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes.
 - Efectuar el rescat i salvament de persones i béns.
 - Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del CCA.
- Assessorar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.2 GRUP LOCAL SANITARI

Composició

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular Cap del grup local sanitari	Cap de Servei de Salut		6
Substitut	Cap de Secció de Salut Pública		6
Titular subgrup Creu Roja	Responsable Assemblea L.		-
Substitut	Vicepresidenta A. Local		-
	Voluntariat Creu Roja		-

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
 - Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència.
 - Prestar assistència sanitària in situ.
 - Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
 - Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.

- » Cobrir les necessitats farmacèutiques.
- » Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
- » Realitzar tasques de salut pública.
- » Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.

En cas de tenir serveis preventius amb ambulància:

- » Establir i controlar l'Àrea Sanitària en una zona adequada i segura a prop del lloc de l'emergència, d'acord amb el responsable del Centre de Comandament Avançat (CCA).
 - » Classificar, estabilitzar i evacuar els ferits.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.3 GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

Composició

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular cap del grup local Logístic i d'acollida	Gerent Servei Municipals		
Substitut	Adjunt a la Secció Sanejament		7
Titular subgrup d'acollida	Cap de Servei de Serveis Socials		
Substitut	Cap de Secció de Serveis Socials		7
Titular cap del grup local d'intervenció	Coordinador Operatiu de P.C.		
Substitut	President de l'Associació de voluntaris de P.C.		9
Titular responsable brigada municipal	Cap de Servei d'obres		
Substitut	Cap Brigada d'obres		-
Titular Responsable Assemblea Creu Roja	Presidenta Assemblea		
Substitut	Vicepresidenta		-

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
 - » Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
 - » Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
 - » Donar suport a la constitució del CCA.
 - » Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
 - » Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.
 - » Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.

- ▶ Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de restar confinats. Acol·lir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.
 - ▶ Gestionar la recepció, l'avitallament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
 - ▶ Garantir les comunicacions entre els centres operatius, CECAT, CECOPALS, CCA, etc.
 - ▶ Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
 - ▶ Donar suport tècnic.
 - ▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.4 GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

Composició

Nom/Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular cap grup d'ordre i avisos a la població	Intendent Major Cap de la Guàrdia Urbana		2-8
Substitut	Inspector de la Guàrdia Urbana		2-8
	Membres de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet		11

Funcions

- Dur a terme les tasques següents:
 - ▶ Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al **112** i al **CECAT**
 - ▶ Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
 - ▶ Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
 - ▶ Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
 - ▶ Garantir la seguretat ciutadana a la zona del risc.
 - ▶ Garantir que els grups d'actuació puguin actuar sense cap impediment.
 - ▶ Garantir el control d'accessos i la vigilància viària de les zones afectades. Garantir el control de trànsit d'accés dels components dels grups a la zona de l'emergència; especialment, senyalitzar i guiar els actuants cap al Centre de Comandament Avançat i a l'Àrea Sanitària.
 - ▶ Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
 - ▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.5 CENTRES DE COORDINACIÓ

Centres de Recepció d'Alarmes (CRA)

Lloc	Central Guàrdia Urbana
Adreça	C/Teide 99-100, 08905
Telèfon	
Fax	

Altres comunicacions	Contacte amb alcaldessa i (tinent d'alcalde de seguretat, convivència i civisme) Coordinador Municipal
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

Funcions

- Notificar qualsevol alarma al telèfon únic d'emergències 112 i al CECAT.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

Centres de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)

Lloc	Ajuntament, Edifici Migdia
Adreça	C/Migdia, 5-7
Telèfon	
Fax	
Altres comunicacions	Contacte amb alcaldessa i (tinent d'alcalde seguretat, convivència i civisme) Coordinador Municipal a través C.R.A.

Funcions

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).
- Notificar als grups operatius i al CECAT l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

Centre de Comandament Avançat (CCA)

La seva ubicació, la determina el cap del Grup Local d'Intervenció (es pot constituir més d'un CCA d'acord amb les característiques de l'emergència).

Funcions:

- Exercir la coordinació *in situ* de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.
- Estar en coordinació amb els diferents centres de Control i Coordinació de les brigades (CCC, amb el CECOPAL, amb el centres d'emergències, de control o gestió dels plans d'autoprotecció i amb el CECAT) .

Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)

És el centre d'emergències de Catalunya, on s'ubica el director i el Consell Assessor del Pla

Proccat.

Adreça	Passeig de Sant Joan, 43 08009-Barcelona
Telèfon	
Adreça electrònica	cecat@gencat.cat

Funcions

Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, la Llei 4/1997, de protecció civil, el Decret 243/2007, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació i el Decret 320/2011, de 19 d'abril, de reestructuració del Departament d'Interior.

Altres centres

SALA DE CONTROL COORDINACIÓ SANITARIA.

Centre de Coordinació Sanitària CECOSAT, tel. 061/112.

CENTRES DE COORDINACIÓ MOSSOS D'ESQUADRA.

Comissaria de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra a l'Hospitalet de Llobregat.

Adreça	C/ Teide, 99-100 (Barri Les Planes) 08905, l'Hospitalet de Llobregat
Telèfon	
Fax	
Interlocutor	Cap de Torn Regional

SALA CENTRAL DE COORDINACIÓ OPERATIVA DE TRANSIT

Adreça	Barcelona Carrer Bolívia 30-32 codi postal 08018
Telèfon	
Fax	-
Interlocutor	Cap de Torn Regional

PARC DE BOMBERS

Adreça	Av. del Masnou, 8 08905, l'Hospitalet de Llobregat
Telèfon	112
Fax	

5. OPERATIVITAT

5.1 PROCEDIMENTS GENERALS

5.1.1 ACTUACIONS GENERALS

De cara a la seguretat en el castell de foc s'han adoptat les següents mesures preventives:

- S'han tingut en compte les distàncies de seguretat tant pel que fa a les edificacions, com al públic, segons les normatives existents.
- La instal·lació dels artificis es troben dins d'una zona de seguretat que la separa dels espectadors i espectadores. La zona està vigilada per l'autoritat competent, i permet l'accés dels vehicles d'emergència, en cas de ser necessari.
- S'ha tingut en compte la distància mínima de 250 metres a instal·lacions o llocs amb especial perillositat.

Davant de la previsió del risc, el Centre Receptor d'Alarmes trametrà els corresponents avisos preventius segons els procediments establerts.

5.1.2 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS

Detecció i notificació d'un accident

Els avisos d'accident que rebí l'Ajuntament han de comunicar-se immediatament a:

- Telèfon únic d'emergències **112**)
- CECAT

Procediments d'activació

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal, l'activarà l'alcalde mitjançant el procediment establert, directament o a proposta dels bombers.

En el cas que s'activi el Pla Procicat, la interfase entre aquest Pla i el Pla de protecció civil municipal queda definida a partir de:

- La trucada al CECAT que informa o confirma l'activació del Pla.
- La dependència de les funcions del responsable de l'emergència i del Comitè de Direcció tal com estan plantejades quan es produeix l'activació del Pla Procicat. Coordinació amb el director del Pla Procicat.
- La configuració dels grups actuants locals establerts, adaptada a l'activació del Pla Procicat, amb la integració dels grups d'actuació locals en els grups actuants del Pla Procicat i la coordinació amb la resta del grup.

En produir-se l'activació del Pla, s'ha de procedir a:

- La constitució del Comitè d'Emergències.
- L'avís d'activació als caps dels grups locals. Normalment s'ha de fer a través d'una trucada i d'un fax de confirmació si escau.
- La constitució dels grups actuants locals.
- La constitució del CECOPAL
- La informació a la població sobre l'activació del Pla de protecció civil municipal i de les mesures de protecció a seguir.

- En cas de ser constituït el CCA, l'establiment d'un contacte permanent.
- La mobilització de mitjans i recursos assignats al Pla.
- L'activació dels plans d'autoprotecció de la zona afectada.

Aquestes accions es concreten en cas d'alerta o emergència de la forma següent:

- Activació **en alerta**: suposa l'avís al Consell Assessor de l'emergència. A criteri de l'alcalde es pot mobilitzar el Grup Local d'Intervenció.
- Activació **en emergència**: suposa la convocatòria del Consell Assessor de l'emergència al CECOPAL i la mobilització dels actuants establerts en el Pla.

Procediments d'actuació

Una vegada activat el Pla i constituït el Consell Assessor, el CECOPAL i els grups locals, el director del Pla de protecció civil municipal ha de mantenir contacte amb el CCA i amb els responsables dels PAU corresponents.

(Vegeu les fitxes dels procediments d'actuació dels diversos actuants al punt 5.2).

5.1.3 SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ

Notificació d'alerta a la població, per posar en pràctica les mesures d'autoprotecció com el confinament o l'evacuació.

Destinatari de l'avís i mitjans a utilitzar (elements vulnerables inclosos en el punt 2.3):

ELEMENT VULNERABLE	NOM DE L'ÀREA	MITJÀ D'AVÍS
Públic assistent	Espai del castell de foc.	Megafonia mòbil cotxes patrulla Megafonia fixa del acte

El missatge d'avís per evacuació o confinament es troba a l'**annex 1, punt 3**.

5.1.4 MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ

5.1.4.1 CONFINAMENT

El confinament és una mesura de protecció de les persones, que consisteix en què la població romangui en un edifici tancat, si es considera segur, i amb l'acompliment de normes apropiades de seguretat adaptades a les circumstàncies o bé adoptant mesures específiques que els són trameses en el moment oportú. El confinament es mantindrà fins que les condicions a l'exterior siguin segures.

Cal tenir en compte els edificis aptes per al confinament, més propers als llocs en els quals es desenvoluparan els esdeveniments per als quals està previst aquest manual.

Les condicions òptimes pel confinament són les següents:

NÚM	CONDICIONS DE CONFINAMENT
1	Espai tancat i suficient, degudament protegit contra l'entrada de fum
2	Finestres i portes segellades amb juntes
3	Sense obertures permanent
4	Accés a l'aigua potable
5	Serveis sanitaris (wc)

6	Sistema d'accés a les informacions generades per l'accident (radio, telefonia...)
7	Comunicacions amb l'exterior (telèfon mòbil o telèfon directe)
8	Equip de primers auxilis adient al risc d'intoxicació previsible

LLOCS DE CONFINAMENT MES PROPERA	EMPLAÇAMENT	TEMPS D'ARRIBADA
Edifici Ajuntament	Plaça Ajuntament nº 11	2'51"
Edifici municipal L'Harmonia	Plaça Josep Bordonau i Balaguer nº6	7'35"
Mercat Municipal del Centre	Carrer Rossend Arús nº6	7'25"
Església Sta. Eulàlia de Mérida	Plaça Ajuntament nº 34	3'55"

5.1.4.2 EVACUACIÓ I ACOLLIDA

Llocs de possible evacuació

NOM DE L'ÀREA	ELEMENT VULNERABLE (Població afectada)	OCUPACIÓ TEÒRICA	MITJANS DE TRANSPORT NECESSARIS
Plaça de l'Ajuntament	Públic assistent	8.000	Públics i privats en funció de la quantitat

Relació de mitjans de transport: vegeu l'annex general 1, catàleg de mitjans i recursos. En cas de necessitar més mitjans, s'han de sol·licitar al Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

Centres d'acollida d'evacuats

Tot i que es poden habilitar diversos llocs d'acollida (escoles i hotels, sobretot), a la taula següent es troben els centres principals a considerar per qualsevol risc.

Nom	Adreça	Telèfon	Capacitat aproximada
Poliesportiu Sergio Manzano	Av. Mare de Déu de Bellvitge 7		2200
Complex Esportiu l'Hospitalet nord	Av. Manuel Azaña 23		3300
Poliesportiu municipal del Centre	C. Riera de l'Escorxador 15		3050
Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa	C. Rosich, 12		1300
Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia	C. Jacint Verdaguer 15		800

5.1.4.3 CONTROL D'ACCESSOS

L'objectiu del control d'accessos és impedir que persones i vehicles aliens a la gestió de l'emergència puguin entrar en la zona de risc. D'aquesta manera s'impedeix que aquestes persones es posin en perill i es garanteix que no destorben els grups actuant a la zona de risc. Pot ser necessari, en el seu cas, en control i l'ordenació del tràfic en les zones adjacents, amb l'objecte de facilitar l'arribada de nous recursos.

El control d'accessos es definirà d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

5.1.5 INTERFASE AMB ELS PAU

Els edificis, les instal·lacions, els centres, les urbanitzacions, etc., que disposen o han de disposar de pla d'autoprotecció són:

PAU	NOM DEL RESPONSABLE	TELÈFON	MECANISMES D'INTERFASE (notificació)

5.2 FITXES D'ACTUACIÓ

FITXA 1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
FITXA 2	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
FITXA 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
FITXA 4	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC
FITXA 5	CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ
FITXA 6	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
FITXA 7	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
FITXA 8	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
FITXA 8-1	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
FITXA 8-2	EN CAS D'INCENDI.
FITXA 8-3	EN CAS D'AMENÇA D'ATEMPTAT AMB EXPLOSIUS.
FITXA 8-4	EN CAS D'EMERGÈNCIA MÈDICA.
FITXA 8-5	EN CAS D'EVACUACIÓ.
FITXA 8-6	EN CAS DE CONFINAMENT.
FITXA 9	CAP D'INTERVENCIÓ LOCAL. EN TOT MOMENT.
FITXA 9-1	EN CAS D'INCENDI.
FITXA 9-2	EN CAS D'AMENÇA D'ATEMPTAT AMB EXPLOSIUS.
FITXA 9-3	EN CAS D'EMERGÈNCIA MÈDICA.
FITXA 9-4	EN CAS D'EVACUACIÓ.
FITXA 9-5	EN CAS DE CONFINAMENT.
FITXA 10	EQUIP D'INTERVENCIÓ LOCAL.
FITXA 10-1	EQUIP D'INTERVENCIÓ AL FINAL DE L'EMERGÈNCIA.
FITXA 11	EQUIP D'EVACUACIÓ.
FITXA 12	EQUIP D'EVACUACIÓ AL FINAL DE L'EMERGÈNCIA.
FITXA 13	CONSELLS GENERALS EN CAS D'EMERGÈNCIA.

FITXA D'ACTUACIÓ 1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
	Responsable: Substitut:
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<u>Pre-alerta</u> - Ha d'anotar les dades. - Ha d'avisar: - al CECAT (<i>en cas que l'avís no l'hagin fet ells</i>). - El coordinador tècnic municipal i al director del Pla de protecció civil municipal (l'alcalde). - Els serveis municipals, quan aquests siguin necessaris - En cas que el director del pla ho consideri necessari, ha d'avisar els membres del Consell Assessor.	
<u>Alerta i emergència</u> - Ha d'anotar les dades. - Ha d'avisar: - al CECAT (<i>en cas que l'avís no l'hagin fet ells</i>). - al 112 - El coordinador tècnic municipal i al director del Pla de protecció civil municipal (l'alcalde). - Els serveis municipals que puguin afrontar el sinistre - Obtenir informació a través de la Policia Local. - En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar els membres del Consell Assessor i el Gabinet de Premsa.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u> Comunicacions	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> Centre Receptor d'Alarms (CRA)	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> - Llistat telefònic - Si s'escau, informació sobre avisos a elements vulnerables per a diferents supòsits.	

Quan es tingui coneixement d'una situació d'emergència, es posarà en marxa el **pla de trucades** d'acord amb la llista i l'ordre següent:

Responsable	Nom	Telèfon de contacte en cas d'emergència
CECAT		
Telèfon Únic d'Emergències * SMS per a sords * Fax per a sords		
Responsable municipal de l'emergència		
Coordinador municipal de l'emergència		
Cap del Gabinet d'Informació		
Cap del Grup Local d'Intervenció		
Cap del Grup Local Sanitari		
Cap del Grup Local Logístic i d'Acollida		
Cap del Grup Local d'Ordre i avisos a la població		
Substitut del Gabinet d'Informació		

Responsable	Nom	Telèfon de contacte en cas d'emergència
Substitut del Grup Local d'Intervenció		
Substitut del Grup Local Sanitari		
Substitut del Grup Local Logístic i d'Acollida		
Subst. del Grup Local d'Ordre i avisos a la població		

A continuació, el contingut de les trucades dependrà de la decisió de l'alcalde: informació únicament, o bé informació i convocatòria del **Comitè Municipal de l'Emergència** al **CECOPAL**.

Municipis veïns:

Nom de municipi	Telèfon de contacte en cas d'emergència
BARCELONA	
CORNELLA DE LLOBREGAT	
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	
PRAT DE LLOBREGAT	

FITXA D'ACTUACIÓ 2	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> • Avís del sinistre o de la previsió de risc: ha de contactar amb el CRA per iniciar la roda de trucades, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). • N'ha de fer una valoració inicial (tot ampliant, si cal, la informació): - S'hi ha de determinar amb exactitud la localització i abast de la situació d'emergència. - Les persones afectades. - Els danys materials - L'estat dels camins d'accés... • Ha de contactar amb el CECAT per tal de: - Confirmar l'avís, ampliar i contrastar la informació. - Donar els telèfons de contacte de l'Ajuntament i del CECOPAL. » <u>Pre-alerta:</u> • Ha de donar l'ordre de que es faci un seguiment de la situació. • Ha de recordar al CRA la necessitat que informi als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuants, si s'escau. • Ha de valorar si és necessària la convocatòria del consell assessor municipal. • Ha de recordar al CRA la necessitat que comuniquin al CECAT que el PEM es troba en situació de prealerta. » <u>Alerta</u> • Ha de donar l'ordre de fer prendre les mesures preventives necessàries. • Si ho creu convenient, ha de donar l'ordre d'activar formalment el Pla en el nivell d'alerta i encomanar al CRA l'avís dels membres del Comitè Municipal de l'Emergència, sense convocar-los, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT • Ha de fer el seguiment de l'alerta i, si ho creu convenient, ha de dirigir-se al CECOPAL. • Ha de fer el manteniment de contactes amb el CECAT. » <u>Emergència</u> • Ha d'activar el Pla en emergència i encomanar al CRA l'avís i convocatòria al CECOPAL dels membres del Comitè municipal de l'Emergència, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT • Amb el Comitè municipal de l'Emergència, ha de decidir la constitució dels grups locals d'actuació. • Ha de preparar el CECOPAL i les dependències de la Policia Local per utilitzar-los com a centres d'operacions. Ha d'ampliar, si és possible, les línies i els aparells de comunicació (telèfon, fax i ràdio). • Ha d'avaluar els possibles riscos a la població. • Ha de preveure amb el cap de Bombers de la Generalitat i amb el CECAT els possibles confinament/evacuacions i posterior acollida dels elements vulnerables. • Ha de donar l'ordre de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenció en el sinistre. • Ha de verificar la realització de les tasques encomanades al municipi. Especialment: - Avisos a la població, especialment dels elements vulnerables. - Tasques d'evacuació i acollida. - Organització de la logística municipal. - Suport a la intervenció. • Ha de fer el seguiment de l'emergència des del CECOPAL. Al llarg de l'emergència ha de mantenir contactes amb el CCA, per fer el seguiment de la situació, ha de contrastar les informacions i preveure possibles necessitats. • Ha de recollir informació i ha d'atendre la premsa que es desplaça a cobrir l'emergència. <u>MITJANS I RECURSOS</u> • Els propis de l'Ajuntament. • Serveis, empreses i persones del municipi. <u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • CECOPAL <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> • Cartografia general i cartografia específica. (Vegeu annexos generals i annexos específics (Annex 4) respectivament d'aquest manual). • Models de comunicats: de situació de pre-alerta, d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament. • Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal per emergències en concerts / espectacle a l'aire lliure.	

FITXA D'ACTUACIÓ 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> • Avís del sinistre o previsió de risc. • Fer-ne una valoració inicial. » <u>Pre-alerta:</u> • Si ho creu convenient, ha d'avisar a l'Alcalde i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre. • Ha de recordar al CRA la necessitat que informi als membres del Comitè Municipal d'Emergència, als centres de coordinació i als grups locals actuant, si s'escau. • Ha de valorar si és necessària la convocatòria del consell assessor municipal i ha de suggerir-li a l'alcalde. • Ha de recordar al CRA la necessitat que comuniquin al CECAT que el PEM es troba en situació de prealerta. • Ha d'integrar-se al CECOR. » <u>Alerta</u> • Si ho creu convenient, ha d'avisar el responsable del Pla i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre. • Si ho creu convenient, ha de suggerir a l'Alcalde de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (en cas d'avisar-les, ell les coordinarà). • Ha d'estar en alerta i fer-ne el seguiment. • En cas d'activar-se el Pla, ha de comunicar-ho al CECAT » <u>Emergència</u> • Ha d'avisar el responsable municipal de l'emergència del Pla (l'alcalde). • Ha de suggerir al responsable municipal de l'emergència del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenir en el sinistre. • Ha de coordinar als serveis municipals que estiguin actuant en el sinistre o prenent mesures preventives. • Ha de dirigir-se al CECOPAL. • Ha de comunicar al CECAT l'activació del Pla. <u>MITJANS I RECURSOS</u> • Comunicacions <u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • Si ho veu convenient, al CRA. • En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL. <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> • Llistats telefònics. • Cartografia general i cartografia específica. (Vegeu annexos generals i annex 4 respectivament d'aquest manual). • Models de comunicats. • Criteris d'activació del Pla de protecció civil municipal per emergència en concert / espectacle a l'aire lliure.	

FITXA D'ACTUACIÓ 4	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA AUTONÒMIC
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> (en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau) • En rebre l'avís de la situació de risc o d'emergència, ha de prendre nota de la informació que li subministrin i posar-se a disposició de l'Alcalde. • Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-se al CECAT (prèviament ha de posar-se en contacte amb el CECAT per determinar la necessitat que s'hi desplaci, identificant-se com a representant municipal al Pla PROCICAT. • Un cop allà, ha de posar-se a disposició del Director del Pla PROCICAT i integrar-se al Consell Assessor per tal de fer l'enllaç amb el CECOPAL i l'Alcalde. • Ha de mantenir-se permanentment informat de la situació al municipi i, al mateix temps, informar al CECOPAL de les decisions del Consell Assessor del Pla PROCICAT. <u>MITJANS I RECURSOS</u> • <u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • Sala de Crisi del CECAT. <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> •	

FITXA D'ACTUACIÓ 5	CAP DEL GABINET D'INFORMACIÓ
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi. • Ha d'activar directament o a través del CRA el Gabinet d'Informació. <u>FUNCIONS / ACCIONS</u> • Centralitzar, coordinar i preparar la informació que rep del Comitè d'Emergència, sobre l'emergència i facilitar-la a la població, als grups actuants o a d'altres administracions a través dels mitjans de comunicació. S'inclou aquí tant la informació destinada a adoptar mesures de protecció (difusió de les ordres i recomanacions del Director del Pla) com la informació general sobre el succés. » <u>Alerta</u> • Difondre en nom del Director la declaració l'Alerta del Pla d'Emergència Municipal. • Difondre els consells d'autoprotecció adequats a la població durant la situació de risc (<i>vegeu annexos específics</i>). • Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el Gabinet de Premsa del CECAT Difondre en nom del Director la desactivació del Pla. • Fins i tot passada la situació de risc, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies. » <u>Emergència</u> • Difondre en nom del Director la declaració d'Emergència del Pla d'Emergència Municipal. • Preparar i difondre els missatges d'informació a la població durant la situació d'emergència (<i>vegeu annexos específics</i>): - Sobre el risc i sobre les mesures d'autoprotecció. - Sobre les mesures que s'estan prenent per resoldre la situació i per mantenir els subministraments essencials. • Recollir i difondre la informació sobre la situació de risc, en coordinació amb el Gabinet de Premsa del Control del Llistat de persones evacuades i/o confinades i lloc on estan ubicades, a través del Grup Local Logístic i d'Acollida. • Si cal vetllar per la constitució d'un punt d'informació a la població i als mitjans de comunicació, amb informació de la ubicació dels afectats i amb informació contrastada i autoritzada sobre el sinistre i els mitjans que s'han disposat per resoldre'l. • Difondre en nom del Director la desactivació del Pla. • Passada l'emergència, atendre els mitjans de comunicació social, donar-los la informació necessària, orientar-los en la recerca d'informació i corregir les informacions errònies. <u>MITJANS I RECURSOS</u> • <u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRI</u> •	

FITXA D'ACTUACIÓ 6	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> • Una vegada declarada l'activació del Pla de protecció civil municipal, el responsable del Grup ha de destinar assistència sanitària al lloc de l'accident des d'on s'assistirà i ha de decidir el trasllat de les possibles víctimes, a l'hospital més proper o al més indicat. • Ha de decidir la ubicació de les ambulàncies necessàries, d'acord amb el comandament de bombers. • Ha d'organitzar, conjuntament amb el cap del Grup Local Logístic i d'Acollida, l'assistència sanitària de les persones evacuades als llocs d'acollida del municipi. <u>MITJANS I RECURSOS</u> • <u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • CECOPAL <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> •	

FITXA D'ACTUACIÓ 7	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi. • Ha d'activar directament o a través del CRA el Grup Local Logístic i d'Acollida.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS LOGÍSTIQUES</u>	
<i>(Tant les necessàries per a la població com les que pugui sol·licitar el CCA per mitjà de l'alcalde.)</i>	
• Ha de quantificar, preveure i tenir localitzats els mitjans extraordinaris disponibles en el municipi <i>(vegeu en annexos generals, el directori telefònic que aquest manual acompanya)</i>. • Ha de controlar l'ús dels recursos gestionats i el seu estat. • La demanda de recursos aliens al municipi s'ha de fer sempre des del CECAT	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ACOLLIDA</u>	
• En cas d'evacuació, ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, i el responsable del Grup Local d'Ordre, en funció de l'àrea a evacuar, el centre o els centres d'acollida . • Ha d'activar el/s centre/s d'acollida i el/s seu/s responsable/s <i>(consulteu el punt 5.1.4)</i>. • Ha de desplaçar al/s centre/s d'acollida l'equip d'acollida. • Ha de preveure l'avituellament de centre d'acollida. • Ha de designar un responsable del/s centre/s d'acollida, que tindrà les següents funcions: - Portar el control nominal de les persones evacuades i/o acollides. - Transmetre les necessitats que puguin presentar-se. - Rebre i distribuir l'avituellament. • Ha de rebre els voluntaris ocasionals que es presentin. Ha d'anotar el seus noms en una llista. Si són necessaris, cal agrupar-los i integrar-los, segons la seva capacitat, en els grups locals actuant més adients. Si no són necessaris, cal comunicar-los que l'Ajuntament ja s'hi posarà en contacte quan necessiti la seva ajuda. • Si es necessiten voluntaris i no n'hi ha prou, d'acord amb l'alcalde, ha de demanar la participació de veïns del municipi. • Ha d'establir el reforç de comunicacions del centre d'acollida. • Organitzar possibles atencions en el/s centre/s d'acollida.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
•	

FITXA D'ACTUACIÓ 8	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi. • Ha de constituir, si cal, el Grup d'Ordre.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ORDRE</u>	
• Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. Ha de considerar si cal el confinament / l'evacuació. <i>(Vegeu el directori telefònic als annexos generals i el quadre d'elements vulnerables de l'annex 5 que acompanya aquest manual).</i> • Ha de recollir, contrastar i facilitar a l'alcalde tota la informació que generi l'emergència. • Ha d'encarregar als membres del grup: - El control d'accessos a les vies que permeten accedir als llocs d'intervenció, per impedir l'accés de persones no autoritzades, en bé de la seva seguretat. - Senyalització de les vies d'accés, per tal d'afavorir l'arribada dels grups actuants.	
» <u>En cas d'evacuació:</u>	
• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, el cap de Bombers i el CECAT la zona a evacuar. • Ha de consultar el punt 5.1.4 sobre la quantitat i el tipus de població, les necessitats de mitjans... • Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el responsable del Grup Local Logístic i d'Acollida, el centre d'acollida corresponent. <i>(Consulteu el capítol 5.1.4.)</i> • Ha d'executar l'evacuació. • Ha d'establir el missatge i determinar les rutes d'avís i evacuació. <i>(Consulteu el capítol 5.1.4 i l'annex 1 dels annexos específics d'aquest manual.)</i> • Ha de mobilitzar, en cas necessari, els mitjans de transport necessaris per a l'evacuació. • Ha de preveure la vigilància de les zones evacuades.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'AVÍS A LA POBLACIÓ</u>	
• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, d'acord amb el director del Pla, la necessitat d'efectuar algun tipus d'avís. • Ha de comprovar l'operativitat dels mitjans d'avís i informació. • Ha de consultar la informació sobre consells d'autoprotecció <i>(vegeu l'annex 2 dels annexos específics d'aquest manual).</i> • Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. • Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde la necessitat d'informar el conjunt de la població. • Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
•	

FITXA D'ACTUACIÓ 8-1	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
EN TOT MOMENT EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Informarà als seus superiors de la situació d'emergència produïda, per mitjans raonables, i sempre que això no suposi una demora de les accions urgents encaminades al control de la mateixa. Està facultat, segons el previst en l'article 21 de la Llei de PRL en cas de perill greu o imminent i inevitable interrompre les activitats de l'establiment i, si fos necessari, evacuar-lo. • És la màxima autoritat en el control i presa de decisions de l'emergència, l'evacuació o el confinament. Ha de conèixer perfectament el Pla d'Autoprotecció de l'edifici. • Ha d'estar localitzable i en cas d'absència ho notificarà al Centre de Comunicacions des del qual s'assumiran les seves funcions. • Les seves ordres en emergències han de ser imperatives i, a més, breus, concises i concretes. • En cap cas ha de posar en perill la seva seguretat, la de persones que depenen d'ell o la dels ocupants de l'edifici. • D'acord amb la informació rebuda decidirà sobre la necessitat de sol·licitar ajuda exterior, així com d'aplicar mesures que afectin la totalitat de l'edifici (interrupció de les activitats, evacuació, etc.). • En arribar els Serveis Exteriors d'Emergències, si s'ha requerit aquesta ajuda, els cedirà el comandament de les operacions i col·laborarà estretament amb ells. • S'ocuparà del manteniment del Pla d'Autoprotecció en aspectes relacionats amb el dia a dia de l'edifici, tals com: variacions dels components dels Equips d'autoprotecció, canvis de nombres de telèfons, etc. • Vetllarà per l'actuació de les instal·lacions i sistemes de protecció existents i que els components de l'estructura d'autoprotecció estiguin degudament entrenats per a les funcions assignades en el Pla d'Actuació. • Proposarà periòdicament i, si escau, organitzarà simulacres d'emergència. • Així mateix desautoritzarà les obres de reforma a l'edifici que disminueixin les condicions de seguretat establertes en el Pla d'Autoprotecció.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> • CECOPAL <u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u> •	

FITXA D'ACTUACIÓ 8-2	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
EN CAS D'INCENDI EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Quan sigui avisar d'un incendi i acudeixi al Centre de Comunicacions n'assumirà el comandament. • Informi's sobre les característiques i l'evolució de l'emergència. Manté contacte amb el Cap d'Intervenció de la zona afectada. • Avalua la importància de la situació amb la finalitat de prendre les mesures necessàries. • Ordena l'evacuació de les persones discapacitades. • Sol·licita l'ajuda dels Serveis Exteriors d'Emergència i hi manté el contacte i la coordinació. • Dirigeix les accions destinades al control de la situació. • Informa de la situació als seus superiors. • Decideix l'evacuació preventiva de l'edifici si l'emergència així ho requereix. • Decreta, d'acord amb els responsables dels Serveis Exteriors d'Emergència, la finalització de l'emergència. • Elabora un informe.	

FITXA D'ACTUACIÓ 8-3	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
EN CAS D'AMENÇA D'ATEMPTAT AMB EXPLOSIUS EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Si és avisat d'un risc d'atemptat amb explosius acudeix al Centre de Comunicacions i assumeix el comandament. • Avalua la importància de la situació amb la finalitat de prendre les mesures necessàries. • Sol·licita l'ajuda dels Serveis Exteriors d'Emergència i hi manté el contacte i coordinació. • Dirigeix les accions destinades al control de la situació. • En cas d'amenaça per telèfon: ordena revisió de zones d'accés públic o crítiques de l'edifici. • En cas de detecció de paquet sospitos: ordena amidades per evitat que algú ho toqui o ho manipuli. • Informa de la situació als seus superiors. • Decideix l'evacuació preventiva de l'edifici si l'emergència ho requereix. • Decreta d'acord amb els Responsables dels Serveis Exteriors d'Emergència la finalització de l'emergència. • Elabora un informe.	

FITXA D'ACTUACIÓ 8-4	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
EN CAS D'EMERGÈNCIA MÈDICA EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Si rep l'avís d'emergència mèdica ha d'acudir al Centre de Comunicacions i assumir el comandament. • Avalua la importància de la situació amb la finalitat de prendre les mesures necessàries. • Sol·licita ajuda dels Serveis Exteriors d'Emergència i hi manté el contacte i la coordinació. • Dirigeix les accions destinades al control de la situació. • Decideix l'evacuació preventiva dels afectats si l'emergència així ho requereix. • Informa de la situació als seus superiors. • Decreta, d'acord amb els Responsables dels Serveis Exteriors d'Emergència, la finalització de l'emergència. • Elabora un informe.	

FITXA D'ACTUACIÓ 8-5	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
EN CAS D'EVACUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Quan decideix l'evacuació general de l'edifici ha d'ordenar al Responsable del Centre de comunicacions l'execució de les accions previstes en cas d'evacuació. • En el cas que es trobi al càrrec del Centre de Comunicacions ha d'executar personalment les accions previstes. • Informa de la decisió al seus superiors. • Rep les novetats del Cap d'Intervenció per verificar que l'edifici ha estat totalment evacuat. • Una vegada realitzades les accions previstes i després de la confirmació del desallotjament de l'edifici s'ha de dirigir al punt de reunió. • Decreta, d'acord amb els Responsables dels Serveis Exteriors d'Emergència, la finalització de l'emergència. • Elabora un informe.	

FITXA D'ACTUACIÓ 8-6	CAP DE L'EMERGÈNCIA I DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
EN CAS DE CONFINAMENT EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
<i>En certs casos (activació de plans d'emergència exteriors o riscos en proximitat de l'edifici) pot ser necessari confinar als ocupants a l'interior de l'edifici.</i> • Quan decideixi el confinament a l'interior de l'edifici ordena al Responsable del Centre de Comunicacions l'inici de les accions previstes en cas de confinament. • Indica les zones de confinament dels ocupants. • En el cas que es trobi al càrrec del Centre de Comunicacions ha d'executar personalment les accions previstes. • Informa de la decisió als seus superiors. • Rep les novetats del Cap d'intervenció per verificar que s'ha portat a terme el confinament. • Decreta, d'acord amb els Responsables dels Serveis Exterior d'Emergència, la finalització de l'emergència. • Elabora un informe.	

FITXA D'ACTUACIÓ 9	CAP D'INTERVENCIÓ LOCAL
EN TOT MOMENT EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Verificar de forma rutinària i simple l'accessibilitat i operativitat d'alguns elements importants per a l'efectivitat del Pla d'Actuació (extintors, boques d'incendi equipades, radiotelèfons, portes d'emergència, senyalització, etc). • Detectar i ordenar l'eliminació d'obstacles en els recorreguts d'evacuació. • Comprovar l'accessibilitat de sortides d'emergència i ordenar buidar obstacles (màquines, carros o altres objectes). • Notificar al Cap de l'emergència qualsevol deficiència que no pugui resoldre personalment i informar al personal que s'incorpori a l'edifici de les mesures bàsiques d'autoprotecció. • Informar al Centre de Control del personal discapacitat o que requereixi especial atenció en cas d'evacuació. • Ordeni al Centre de Control l'avís als veïns.	

FITXA D'ACTUACIÓ 9-1	CAP D'INTERVENCIÓ LOCAL
EN CAS D'INCENDI EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Si l'avisen d'una alarma d'incendi. • Efectuar revisió per intentar localitzar l'origen. ◦ Si descobreix un incendi. • Informi al Centre de Control. • Desallotgi les persones que es trobin a la zona. • Organitzi l'actuació del personal de l'equip d'intervenció. ◦ Si considera possible el control de l'incendi. • Apagui o ordeni apagar el foc amb els mitjans de protecció disponibles (extintor, BIE més pròxima). ◦ Si considera l'incendi incontrolable amb els mitjans disponibles. • Ordeni abandonar i abandoni la zona. Tanqui les portes i finestres per evitar l'extensió del foc o el fum. ◦ No obliidi les següents recomanacions importants. • Ordeni actuacions amb més d'una persona. Doni sempre prioritat a la seguretat de l'equip d'intervenció. • Abans d'intentar l'extinció, asseguri l'existència d'una via d'escapament i eviti quedar envoltat pel foc. • En presència de fum, desplaçi's ajupit o gatejant, protegeixi's les vies respiratòries amb mocador mullat. • Generalment, els incendis en el seu inici són fàcilment controlables amb maniobres simples, com buidar un got d'aigua a una paperera o cobrir-la amb algun objecte a manera de tapadora, desconnectar un equip elèctric, etc.	

FITXA D'ACTUACIÓ 9-2	CAP D'INTERVENCIÓ LOCAL
EN CAS D'AMENÇA D'ATEMPTAT AMB EXPLOSIUS EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
○ <i>Si rep una amenaça de bomba per telèfon.</i> • Mantenir la calma. • Intentar allargar la comunicació. • Aconseguir tota la informació possible (on està, hora d'explosió, aspecte, motiu, etc). • Avisar immediatament al Director del Pla d'Actuació o al Centre de Comunicacions. • Procurar ser discret per evitar situacions de pànic. ○ <i>Enfront algun objecte o paquet sospitós</i> • No ho toqui ni ho manipuli. • En cas de dubte evacui la zona però deixi obertes portes i finestres. • Avisar amb rapidesa i discreció al Director del Pla d'Actuació o al Centre de Comunicacions. • Procurar ser discret per evitar situacions de pànic.	

FITXA D'ACTUACIÓ 9-3	CAP D'INTERVENCIÓ LOCAL
EN CAS D'EMERGÈNCIA MÈDICA EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Mantenir la calma. Desallotjar a persones no necessàries ("tafaners"). • Recordar fases d'actuació (P.A.S.): • <i>Protegir</i>: al ferit o malalt i a un mateix (evitar o eliminar el possible perill). • <i>Avisar</i>: al Centre de Seguretat (polsador, personalment o telèfon), identificar-se i concretar lloc i tipus d'accident. • <i>Socórrer</i>: esperar al costat de l'accidentat i tranquil·litzar-lo, evitar el seu refredament i actuar positiva i responsablement. <i>Ser conscient que, en cas d'accident, una acció encertada i ràpida pot salvar la vida d'una persona o, en tot cas, evitar l'empitjorament de les lesions que presenti.</i>	

FITXA D'ACTUACIÓ 9-4	CAP D'INTERVENCIÓ LOCAL
EN CAS D' EVACUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
○ Si rep l'ordre d'evacuació • Reuneixi i organitzi als membres de l'Equip de Mobilització. • Recordi la necessitat d'identificar-se pels membres de l'Equip de Mobilització (armilla o braçalet). • Assignar les zones d'evacuar. Recordi la norma de sortir per les sortides d'emergència més properes. • Ordeni als membres de l'Equip de Mobilització que l'informin quan hagin desallotjat les zones assignades. • Identifiqui els possibles obstacles i ordeni la seva aclarida. En cas de bloquejos de recorreguts o sortides dirigeixi als ocupants cap a les sortides d'emergència disponibles i impedeixi l'accés a les vies d'evacuació afectades. • Revisi zones i recintes tancats per assegurar que tots els ocupants han rebut i entès l'ordre d'evacuació. • Dirigeixi als ocupants al Punt de Reunió. En el Punt de Reunió realitzi un control de possibles absències detectades. • Informi al Cap de l'emergència de l'evacuació complerta de l'edifici i, si escau, de les absències detectades. ○ No oblidí les següents recomanacions importants • Actui ràpida i decididament. • Dirigeixi als ocupants de manera imperativa. Transmeti seguretat. • Ordeni desconnectar o desconnecti equips o aparells que per falta de control puguin suposar un risc. • Controli l'evacuació. Ordeni la conducta a seguir en cada pas. ○ Per portar a terme una evacuació ràpida i ordenada, quan es tracta d'un moderat nombre de persones, és molt important identificar-se i actuar amb calma i decisió. Es tracta d'evitar que qualsevol persona, afectada per la incidència, prengui la iniciativa sense la formació i la informació suficients i generi el pànic en el conjunt.	

FITXA D'ACTUACIÓ 9-5	CAP D'INTERVENCIÓ LOCAL
EN CAS DE CONFINAMENT EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
○ <i>En certs casos (activació de plans d'emergència exteriors o riscos en proximitat de l'edifici) pot ser necessari confinar als ocupants a l'interior de l'edifici.</i> • Decreti, d'acord amb els Responsables dels Serveis Exteriors d'Emergència, la finalització de l'emergència. • Elabori un informe. ○ <i>Si rep l'ordre de Confinament</i> • Organitzi els membres de l'Equip de Mobilització. • Recordi la necessitat d'identificar-se pels membres de l'Equip de Mobilització (armilla o braçalet). • Ordeni el tancament de portes i finestres. • Impedeixi la sortida dels ocupants a l'exterior. • Ordeni als membres de l'Equip de Mobilització que l'informin de la mobilització a les zones assignades. • Organitzi l'ajuda i faciliti informació a les persones que pateixin algun tipus de discapacitat sensorial o motriu. • Revisi zones i recintes tancats. Confirmi que tots els ocupants han rebut i entès l'ordre de confinament. • Dirigeixi als ocupants a l'àrea de confinament. A la zona designada, agrupi'ls al costat dels altres ocupants i realitzi un control de possibles absències. • Informi al Director del Pla d'Actuació de l'execució del confinament i, si escau, de les absències detectades. ○ <i>Enfront el risc de fuga química exterior</i> • Ordeni desconnectar o desconnecti els equips locals de climatització o ventilació. ○ <i>Enfront el risc d'explosió</i> • Dirigeixi els ocupants cap a la zona oposada on s'espera l'explosió. • Estableixi mesures de protecció per a vostè i la resta d'ocupants. Una explosió trenca objectes de tots tipus. • Si l'explosió originés algun incendi actuï seguint les instruccions previstes per a aquest cas. • <i>Per dur a terme el confinament, quan es tracta d'un moderat nombre de persones, és molt important identificar-se i actuar amb calma i decisió. S'han d'informar els ocupants del risc existent i de la necessitat de romandre a l'edifici per a garantir la seva seguretat. S'ha d'evitar que qualsevol persona prengui la iniciativa sense la formació i la informació suficients i transmeti opinions errònies o generi dubtes en el conjunt.</i>	

FITXA D'ACTUACIÓ 10		EQUIP D'INTERVENCIÓ LOCAL	
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC			
Accions inicials Per eficàcia operativa, donarà l'alarma qualsevol persona que detecti el començament d'una emergència. En rebre l'avís de l'emergència o sentir el senyal d'alarma: • Es desplaçarà al lloc de l'emergència i actuarà d'acord amb les indicacions del Cap d'intervenció que, en general seran: ▪ Senyalitzar la zona / Actuar si es possible ▪ Ordenarà evacuar la zona afectada			
Risc	Pre-Alerta	Alerta	Emergència
Incendi Explosió	• Actuarà d'acord amb el protocol establert i intentarà, utilitzant els extintors, fer front a l'emergència. • Senyalitzarà el lloc de l'emergència evitant l'accés d'altres persones.	• Sol·licitarà al cap de l'emergència ajut extern en cas de no poder controlar l'emergència.	• Deixarà senyalitzada la zona de l'emergència • Col·laborarà en les tasques d'evacuació. • Col·laborarà amb els equips d'emergència externs.
Aglomeracions.	• Intentarà mantenir l'ordre • Intentarà mantenir la calma a la zona afectada evitant el Pànic. • Seguirà les indicacions del cap d'intervenció		• Col·laborarà en l'evacuació dels espectadors • Col·laborarà amb els equips d'emergència externs.
Amenaça de bomba	• Mantenir la calma • Intentar allargar la comunicació si ha rebut ell la trucada • Avisar immediatament al Cap de l'emergència • Evitar el pànic • Col·laborar en l'evacuació de l'edifici si és el cas		
Nevades Inundacions Sísmic	• Intentarà mantenir l'ordre • Intentarà mantenir la calma a la zona afectada evitant el pànic • Seguirà les indicacions del cap d'intervenció • Col·laborarà en l'evacuació dels espectadors • Col·laborarà amb els equips d'emergència externs		

FITXA D'ACTUACIÓ 10-1	EQUIP D'INTERVENCIÓ LOCAL
ACCIONS A REALITZAR AL FINAL DE L'EMERGÈNCIA EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Col·laborarà en el retorn a la normalitat quan així ho indiqui el Cap de l'Emergència i/o el Cap d'intervenció RECOMANACIONS GENERALS: • Davant del dubte sobre la gravetat de l'emergència s'actuarà amb la següent prioritat: ▪ Senyalitzar i/o sectoritzar la zona ▪ Col·laborar en l'evacuació dels infants més petits o persones discapacitades • Actuar sempre acompanyat d'una altra persona • Cal donar prioritat a la seguretat pròpia si la intervenció suposa un perill • Abans d'intentar l'extinció, assegurar l'existència d'una via d'escapament i eviti quedar envoltat pel foc. • En presència de fum desplaçar's ajupit o gatejant i protegeixis les vies respiratòries amb un mocador humit. • Cal actuar amb calma però de manera decidida • En cas d'emergència mèdica actuarà recordant el P.A.S.: ▪ Protegir: ▪ Alertar: ▪ Socórrer Utilització dels Mitjans d'extinció • Utilitzar extintors de pols ABC o BIE en el cas d'incendi de robes, fusta, paper... • La BIE de 45 mm. S'ha d'utilitzar entre dos persones. S'ha de desplegar completament la mànega abans d'obrir la clau de pas de l'aigua. La BIE de 25 mm. Es pot obrir la clau de pas abans de desplegar totalment la mànega. • Utilitzar l'extintor de CO2 en el cas d'incendi de quadre elèctric. • Si no heu rebut formació per a la utilització i no el sabeu utilitzar col·laboreu en les tasques d'evacuació de l'edifici. • No actueu si suposa un risc per a la vostra seguretat RESPONSABILITATS: • Col·laborar en tot moment en les tasques d'intervenció • Informar el Cap d'intervenció de la situació • Col·laborar en l'evacuació del centre quan així es decideixi • Desenvolupar les tasques que encomani el Cap d'Intervenció o el Cap de l'emergència	

FITXA D'ACTUACIÓ 11	EQUIP D'EVACUACIÓ LOCAL
ACCIONS INICIALS EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
En rebre l'avís d'emergència • Esperarà instruccions del Responsable d'evacuació o del Cap d'Intervenció per si ordena l'evacuació. Començarà a preparar l'eventual evacuació Informarà en tot moment el Responsable d'evacuació i el Cap d'Intervenció de la situació. Accions en cas d'evacuació • Ordenarà l'evacuació de la zona, el més ordenada possible • Intentarà mantenir la calma per aconseguir una evacuació ordenada • Col·laborarà a l'evacuació de criatures petites o persones discapacitades. • Informarà el responsable d'evacuació de la situació a la seva zona. En el cas que l'evacuació no sigui possible: • Es protegirà a l'espai més adient de manera efectiva • Intentarà mantenir l'ordre Accions a realitzar en cas de confinament • No son d'aplicació	

FITXA D'ACTUACIÓ 12	EQUIP D'EVACUACIÓ LOCAL
ACCIONS A REALITZAR AL FINAL DE L'EMERGÈNCIA EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC	
• Esperarà instruccions del Responsable d'evacuació o del Cap de l'Emergència per a que decreti el final de la mateixa • Col·laborarà en el retorn a la normalitat quan així ho indiqui la Cap de l'Emergència RECOMANACIONS GENERALS: • Davant del dubte sobre la gravetat de l'emergència s'actuarà amb la següent prioritat: ▪ Evacuar la zona ▪ Col·laborar en l'evacuació de les persones amb mobilitat reduïda. • Cal donar prioritat a la seguretat de les persones abans de realitzar qualsevol acció que suposi un perill. • En presència de fum desplaçis ajupit o gatejant i protegeixis les vies respiratòries amb un mocador humit. • Cal actuar amb calma però de manera decidida • En cas d'emergència mèdica actuarà recordant el P.A.S.: ▪ Protegir: ▪ Alertar: ▪ Socórrer Utilització dels Mitjans d'extinció • Utilitzar extintors de pols ABC o BIE en el cas d'incendi de robes, fusta, paper... • La BIE de 45 mm. S'ha d'utilitzar entre dos persones. S'ha de desplegar completament la mànega abans d'obrir la clau de pas de l'aigua. La BIE de 25 mm. Es pot obrir la clau de pas abans de desplegar totalment la mànega. • Utilitzar l'extintor de CO2 en el cas d'incendi de quadre elèctric. • Si no heu rebut formació per a la seva utilització i no el sabeu utilitzar col·laboreu en les tasques d'evacuació de l'edifici. • No actueu si suposa un risc per a la vostra seguretat. RESPONSABILITATS: • Es el responsable de dirigir l'evacuació de les persones assignades a la seva zona, quan així ho determini la Cap de l'Emergència o indiqui la responsable d'evacuació • Mantenir informat en tot moment al responsable d'evacuació i/o el cap d'intervenció	

FITXA D'ACTUACIÓ 13	CONSELLS GENERALS EN CAS D'EMERGÈNCIA
	• Cal familiaritzar-se amb les vies d'evacuació i els punts de concentració • Donar l'alarma de manera immediata sempre que detecti una emergència • Actuar sempre amb ordre i serenitat i intentar transmetre-ho a la resta de persones que gaudeixen del espectacle • No corri ni cridi i intenti mantenir sempre la calma • Si és l'últim a abandonar una zona on hi ha un incendi comprovi l'absència de quitxalla o afectats. • Si ha de circular per un tram incendiats segueixi les parets i mantingui el cap el més avall possible per facilitar la respiració. • Per auxiliar una persona que tingui la roba cremant ha d'impedir que corri, llençant-la al terra i cobrint-la amb una flassada i fent-la rodar fins que s'apaguin les flames • Es imprescindible, al estar a la via pública, deixar espai per a que actuïn els equips d'emergència. • No retrocedeixi mai a buscar objectes personals al lloc de l'emergència

ITXA D'ACTUACIÓ	
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA EN CASTELL DE FOC/ESPECTACLE PIROTÈCNIC	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> (en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau)	
1.	
<u>Alerta</u>	
2.	
3.	
4.	
<u>Emergència</u>	
2.	
3.	
4.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
•	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
•	

6. ANNEXOS ESPECÍFICS

6.1 ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS

1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc,
DECLARO:
<u>L'ALERTA</u> en el municipi, a causa de/d'
O
<u>ACTIVAT</u> el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' <u>CONSTITUÏT</u> el Comitè d'Emergències .
Les mesures previstes són: • • • • • Alcalde/Alcaldessa , de/d' de 200

NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL
....., alcalde/alcaldessa de/d', pels poders que tinc, ja que ha desaparegut tot el risc,
DECLARO:
<u>DISSOLT</u> el Comitè d'Emergències . <u>DESACTIVAT</u> el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d', i la tornada a la normalitat.
 Alcalde/Alcaldessa , de/d' de 199

2. MODEL DE BAN AMB UNA ORDRE D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

<u>BAN</u>
<u>ORDRE D'EVACUACIÓ</u>
L'Ajuntament comunica que s'ha d'evacuar la zona compresa:.....(especifiqueu el nom dels carrers / les zones)..... Seguiu les següents instruccions: · Aneu amb els vostres vehicles a..... (especifiqueu el trajecte o la ruta a seguir, si cal)..... · Si no teniu un mitjà de transport propi, aneu a.....(especifiqueu l'adreça)..... · Agafeu només el que sigui imprescindible (la documentació; la medicació, si en preneu; diners...). Si aneu carregats, l'evacuació no podrà ser tan ràpida i àgil com cal.

<u>BAN</u>
<u>ORDRE DE CONFINAMENT</u>
L'Ajuntament comunica que la població, barriada, ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions: · Tanqueu-vos a casa vostra; si sou al carrer, tanqueu-vos a l'edifici més pròxim. · Tanqueu les portes i les finestres. · Pareu els sistemes de ventilació i climatització. · Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació. · No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.

3. MODEL DE COMUNICAT D'AVÍS D'EVACUACIÓ O DE CONFINAMENT

COMUNICAT D'EVACUACIÓ

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica que cal evacuar aquesta zona. Seguiu les següents instruccions:

- *Aneu, amb els vostres vehicles, a*
- *Si no teniu cap mitjà de transport, aneu a , on us recollirem.*
- *Tanqueu bé les portes, les finestres i les persianes.*

A, podreu esperar fins que hagi passat el risc. Us mantindrem informats.

COMUNICAT DE CONFINAMENT

ATENCIÓ, ATENCIÓ: L'Ajuntament comunica a la població, barriada.....que ha de quedar-se confinada o tancada a casa seva. Seguiu les següents instruccions:

- *Tanqueu-vos a casa vostra, si sou al carrer a l'edifici més pròxim*
- *Tanqueu les portes i les finestres*
- *Pareu el sistema de ventilació i climatització*
- *Escolteu la ràdio: us anirem informant de la situació*
- *No sortiu de casa fins que us ho diguem nosaltres.*

6.2 ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC

6.2.1 GRANS CONCENTRACIONS DE PERSONES

Si teniu previst anar a celebracions en llocs on es preveu que hi assisteixi molta gent, com ara espectacles culturals, esdeveniments esportius i musicals, festes populars o manifestacions, tingueu en compte els consells d'autoprotecció següents:

ABANS I DURANT LA CELEBRACIÓ DE L'ESDEVENIMENT

- Abans d'anar-hi estigueu atents a les informacions oficials que emetin les autoritats sobre l'esdeveniment, així com les que apareguin als mitjans de comunicació.
- És important que porteu roba còmoda i adequada a lloc on aneu. Tingueu en compte també que el calçat que porteu us protegeixi bé els peus, ja que és la part del cos on es produeixen la majoria de les ferides.
- Aneu-hi ben hidratats i porteu aigua en ampolles de plàstic.
- Tingueu localitzades les sortides d'emergència o les vies d'evacuació i estigueu atents a les indicacions del personal de seguretat.
- Si aneu acompanyats o en grup, acordeu un punt de referència on tornar-vos a reunir en cas que us separeu o us perdeu.
- Si aneu amb nens porteu-los a coll o de la mà. Estigueu pendents de la gent gran i de les persones amb impediments.
- Porteu la documentació a sobre. En el cas dels nens, gent gran i discapacitats psíquics prepareu una fitxa amb les seves dades i un telèfon de contacte, i feu que la portin en un lloc visible per si es perden.
- En entrar o sortir no us atureu davant de les portes ni als passadissos.
- En concentracions massives a l'exterior, si teniu la sensació d'estar atrapats o sense sortida possible, busqueu una ubicació alternativa on pugueu localitzar una via d'evacuació.
- No pugeu a les baranes, reixes o d'altres elements inestables que puguin ser perillosos.
- Una vegada finalitzat l'esdeveniment, abandoneu el lloc de forma ordenada, respectant l'ordre de sortida i seguint les indicacions dels serveis de seguretat. No oblideu els vostres objectes personals.

EN CAS D'EMERGÈNCIA

- Mantingueu la calma i estigueu atents a les indicacions dels serveis d'emergència. Si sou en un recinte tancat no feu servir els ascensors.
- Dirigiu-vos a les sortides pels llocs indicats sense aturar-vos. En cap cas torneu enrere.
- Eviteu cridar, córrer o empènyer els altres, ja que podríeu provocar situacions molt perilloses per a la gran quantitat de persones que n'hi ha concentrades.

- Una vegada estigueu en una zona segura, si no trobeu alguna persona informeu-ne els serveis d'emergència.
- En cas d'emergència, si truqueu al 112 des d'un telèfon mòbil i no us dóna senyal, pot ser que les línies estiguin saturades: busqueu un telèfon fix per fer la trucada.

Recordeu: davant de qualsevol emergència personal o col·lectiva, truqueu al 112, mantingueu la calma i seguiu les indicacions dels serveis operatius.

6.3 ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU)

6.4 ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA

Plànol 1. Lloc castell de foc escala.

Plànol 2. Accés ajuda externa.

Plànol 3. Hidrants.

Plànol 4. Llocs confinament.

Plànol 5. Vies evacuació.

Plànol 6. Detall 1 Lloc castell de foc.

Plànol 7. Detall 2 Lloc castell de foc.

En la cartografia es representen els recursos i les infraestructures de la llista adjunta, amb la simbologia i el color corresponents.

6.5 ANNEX 5. REGLAMENTACIÓ

La reglamentació en matèria de castells de focs, espectacles piromusicals és la següent:

REGLAMENT D'EXPLOSIUS:

- Reial Decret 230/1998, de 16 de febrer, pel que s'aprova el Reglament d'explosius (BOE n. 61, de 12 de març de 1998)

REGULACIÓ DE LA MANIPULACIÓ DE PRODUCTES PIROTÈCNICS ALS ESPECTACLES PÚBLICS DE FOCS ARTIFICIALS:

- Ordre de 20 d'octubre de 1988 (BOE de 29 d'octubre)

PERFECCIONAMENT DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LA MANIPULACIÓ I L'ÚS DE PRODUCTES PIROTÈCNICS EN LA REALITZACIÓ D'ESPECTACLES PÚBLICS DE FOCS ARTIFICIALS:

- Ordre de 2 de març de 1989 (BOE de 3 de març)

AUTORITZACIÓ DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS:

- Circular de 17 d'abril de 1991 (BOPB de 2 de maig)
- Circular de 27 de maig de 1991 (BOPLL de 30 de maig)
- Circular 7/91, de 7 de juny de 1991 (BOPT de 3 de juliol)
- Circular de 22 de març de 1994 (BOPG de 26 de març. Correcció d'errades al BOPG de 16 d'abril)
- Emeses pel municipi:

6.6 ANNEX 6. SENYALITZACIONS I TREBALLS

TANQUES:

C/ Vigo – C/ Prat de la Riba	1
Av. Carrilet – Rambla de la Marina	3
Av. Carrilet – Pza. Virgen de Montserrat	6
Av. Carrilet – C. Príncipe de Vergara	2
C. Barcelona – Riera de la Creu	1
C. Major – Riera de la Creu	2
C. Major – C. Príncipe de Vergara	
C. Josep María de Segarra – C. Francisco Moragas	2
C. Príncipe de Vergara - C. J.M.Segarra	2
C. Príncipe de Vergara – C. Provenza	2
C. Príncipe de Vergara – C. Josep Prats	2
C. Príncipe de Vergara – C. Mayor	1
C. Provenza C. Rosellas	1
C. Provenza – Rambla Marina	1
Rambla Marina – C. Santa Ana	1

A LA PLAÇA DE L'AJUNTAMENT SON NECESARIES 200 TANQUES MÉS, LES DEMANARÀ CULTURA I SERÁN ELLS QUI S'ENCARREGARAN DE COL·LOCAR-LES FENT PASADIS ALS DOS COSTATS DEL C/ MAJOR, DES DE C/ RIERA DE LA CREU FINS A C/ TECLA SALA.

Per major seguretat a la Plaça de l'Ajuntament es col·locaran “brides de plàstic” entre les tanques.

SENYALS

AV. CARRILET – RAMBLA MARINA (COSTAT NORD) 1 DIRECCIÓ PROHIBIDA

C. PROVENÇA – RAMBLA MARINA 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA DRETA

AV. CARRILET – CAMINO DE LA RIERETA 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA DRETA

AV. CARRILET – PZA. V. MONTSERRAT 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA AL FRONT

AV. PAU CASALS – AV. CARRILET 1 DIRECCIÓ PROHIBIDA

AV. PAU CASALS – C. JOSEP PLA 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA ESQUERRA

C. PAU CASALS – C. SAURI 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA ESQUERRA

AV. CARRILET – C. PRÍNCIPE DE VERGARA 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA ESQUERRA
1 DIRECCIÓ OBLIGATORIA AL FRONT

- C. BARCELONA – RIERA DE LA CREU 1 DIRECCIÓ PROHIBIDA
- C. J.M^a SEGARRA – C. ROSENDO ARUS 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA DRETA
- C. J.M^a SEGARRA – C. FCO. MORAGAS 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA AL FRONT
- C. J.M^a SEGARRA -- PRÍNCIPE DE VERGARA 1 DIRECCIÓ OBLIGATÒRIA AL FRONT
- C. PRÍNCIPE DE VERGARA – C. PROVENZA 1 DIRECCIÓ PROHIBIDA
- C. ROSELLAS – C. PROVENZA 1 DIRECCIÓ PROHIBIDA

La senyalització deurà trobar-se al lloc abans de les 14:00 hores del dia 5 de Gener.

TASQUES

EL DIA 5 DE GENER AL MATI S'INICIARÀ EL MUNTATGE DE L'ESCENARI A LA PL. DE L'AJUNTAMENT; AIXÍ DONS ES FACILITARÀ DES DE LES 08.00 HORES L'ACCÉS ALS CAMIONS A LA PLAÇA PER DESCARREGAR.

ES FACILITARÀ L'ACCÉS AL TERRAT DE L'AJUNTAMENT ALS TREBALLADORS DE L'EMPRESA DE PIROTÈCNIA PER MUNTAR ELS FOC D'ARTIFICI.

CONTINUARAN MUNTANT L'ESCENARI A LA PLAÇA, EN EL CAS QUE NO ESTIGUI ENLLESTIT.

18:30 HORES UN AGENT COMPROVARÀ QUE LA PILONA DE LA PLAÇA DE L'AJUNTAMENT AMB EL CARRER MAJOR ESTIGUI OBERTA PER QUE PUGUIN SORTIR ELS VEHICLES.

EL CAMIÓ DE BOMBERS PARARÀ AL C/ ROSENDO ARUS PER PREVENCIÓ PER ELS FOC D'ARTIFICI.

TOTES LES UNITATS DE LA GUÀRDIA URBANA DE LA PLAÇA DE L'AJUNTAMENT FARAN EL SEU SERVEI DE CONTENCIÓ DE PÚBLIC, CONTROLANT LA SEGURETAT DELS ASSISTENTS.

A LA ALÇADA DEL CARRER ROSELLES, PROTECCIÓ CIVIL FARÀ UN TALL PER TAL QUE LA GENT NO ARRIBI EN MASSA A L'AJUNTAMENT

21:00 HORES COMENÇARAN ELS TREBALLS DE DESMUNTATGE DE L'ESCENARI I ELS FOC D'ARTIFICI DEL TERRAT. ES FACILITARÀ L'ACCÉS EL DIES POSTERIOR SI FOS NECESSARI.

6.7 ANNEX 7. MITJANS I RECURSOS MUNICIPALS

EQUIPS D'INTERVENCIÓ CONTRA INCENDIS

Descripció material	Unitats	Persona de contacte	Telèfon de contacte
Vestits d'intervenció E.P.I.	6	(Director Pla Local de Seguretat i Protecció Civil)	
Monos ignífugs	6		
Cascos d'intervenció Gallet F.1	6		
Casc d'intervenció lleugers	12	(Coordinador Operatiu de Protecció Civil)	
Botes d'intervenció bombers	6		
Parells de guants ignífugs	12		
Equips de protecció respiratòria Drager	3	(President Associació Voluntaris de Protecció Civil)	
Equip Draguer d'escapament d'emergència	1		
Mànegues de 25	15		
Mànegues de 45	2		
Llançes d'extinció	2		
Motxilla incendis forestals	2		
Dipòsits portàtil 25 litres	2		
Personal disponible			
12 membres			

EQUIPS DE LOGÍSTICA I PARC MÒBIL

Vehicles Operatius en Protecció Civil de l'Hospitalet de Llobregat	Unitats	Persona de contacte	Telèfon de contacte
PC-06, Logística i transport, furgoneta 7 places.	1	(Director Pla Local de Seguretat i Protecció Civil) (Coordinador Operatiu de Protecció Civil) (President Associació Voluntaris de Protecció Civil)	
PC-02, 4x4 amb cabestrant, tot-terreny 7 places.	1		
PC-04, Operatiu i salvament, furgoneta 6 places.	1		
PC-05 ,4x4 amb cabestrant, pala llevaneus, dispensador de sal i cubell 800 litres	1		
MPC-01, Motocicleta 125	1		
MPC-02, Motocicleta 125	1		
QPC-01 Quad 4x4 rescat	1		
Bicicletes Montainbike	3		
R-02, Remolc logística, Centre sanitari avançat 10 lliteres.	1		
R-01, Remolc cubell polivalent contra incendis capacitat 2500 litres d'aigua.	1		
R-03, Remolc logístic 500 Kg	1		
R-04. Remolc logístic porta motocicletes	1		

EQUIPS D'EMERGÈNCIES SANITÀRIES

Descripció material	Unitats	Persona de contacte	Telèfon de contacte
Farmaciola Sanitaria.	1	(Director Pla Local de Seguretat i Protecció Civil)	
AMBU pediàtric, adult.	1		
Equip d'oxigenoteràpia.	1		
Lliteres de Cullera.	2	(Coordinador Operatiu de Protecció Civil)	
Cadira per a escales de vivenda.	1		
Fèrules de KRAMER extremitats superiors i inferiors.	8		
Joc de Collarins, G, M, P.	1	(President Associació Voluntaris de Protecció Civil)	
Màquines de Glucèmia.	2		
Lliteres portàtils.	2		
Ronyoneres sanitàries	4		

Descripció material	Unitats	Persona de contacte	Telèfon de contacte
Butanets salva vides.	4		
Fonend.	1		
Fèrules Neumàtiques			
Mascaretes O2 Adulto.	4		
Mascaretes O2 Pediàtriques.	3		
Ampolles sèrum de rentat petit.	12		
Ampolles sèrum de rentat mitjà.	12		
Ampolla sèrum rentat gran.	1		
Caixa amb 100 unitats gases estèrils.	1		
Caixa amb 50 unitats gases estèrils.	1		
Benes 15 X 15.	21		
Benes 10 X 10.	15		
Benes 5 X 5.	10		
Benes de KREPE.	3		
Fèrules de KRAMER.	2		
Paquets Novofix nº 4, 6.	2		
Caixes Guants G.	5		
Caixes Guants M.	4		
Caixes Guants P.	4		
Caixetes de tiretes.	4		
Caixetes d'esparadrap.	4		
Ampolla NOBARCUTAN.	1		
Caixes NATURFIX.	3		
Rotllos paper CELULOSA.	2		
Sondes d'aspiració.	3		
Ampolla d'alcohol 96°.	1		
Rotllo cotó hidròfil petit.	1		
Talles verdes.	4		
Abocaat nº 18.	7		
Caixa tires reactives de glucosa.	1		
Coger.	1		
Tisores.	2		
Pinces.	1		
Joc Collarins G, M, P.	1		
Personal disponible			
2 Diplomats Infermeria.			
3 Tècnics Transports Sanitaris.			
3 Atenció Sanitària Immediata nivell II.			

EQUIPS DE TRANSMISSIONS

Descripció material	Unitats	Persona de contacte	Telèfon de contacte
Portàtils amb les seves respectives bateries i carregadors.	24	(Director Pla Local de Seguretat i Protecció Civil)	
Bateries de reserva.	15		
Micròfons pels portàtils.	18	(Coordinador Operatiu de Protecció Civil)	
Emissores de base.	5		
Fons d'alimentació.	2		
Antenes bases.	2	(President Associació Voluntaris de Protecció Civil)	
Repetidor.	1		
Torreta de 12 metres d'alçada amb antenes unidireccionals.	1		
Personal disponible			
5 membres			

EQUIPS DE TÈCNiques VERTICALS

Descripció material	Unitats	Persona de contacte	Telèfon de contacte
Cordes semiestàtiques de 10mm.:		(Director Pla Local de Seguretat i Protecció Civil)	
- De 100m.	1		
- De 90m.	1		
- De 80m.	1		
- De 46m.	1	(Coordinador Operatiu de Protecció Civil)	
- De 34m.	1		
- De 30m.	1		
Cordes dinàmiques:		(President Associació Voluntaris de Protecció Civil)	
- De 100m. 10'5mm.	1		
- 2 de 60m. 10'5mm.	2		
- De 50m. 10'5mm.	1		
- De 50m. 9mm.	1		
- De 40m. 9mm.	1		
- De 20m. 9mm.	1		
Protectores antifregament de cordes	4		
Cintes planes de instal·lació Beal	4		
Bagues semiestàtiques	18		
Cintes planes	13		
Arnesos d'escalada	17		
Arnesos d'espeleologia	2		
Cintes de pit	14		
Petates de transport	2		
Triangles d'evacuació	2		
Gòndola de rescat	1		
Llitera rígida del tipus cullera	1		
Cascs Petzl	7		
Descendadors stop Petzl	8		
Descendadors simples Petzl	1		
Punys ascensió Petzl	14		
Bloquejadors de pit Petzl	14		
Bloquejadors Basic Petzl	4		
Shunt Petzl	1		
Vuits	10		
Placa multiancoratge per a la llitera Petzl	1		
Politges pro-traxiòn Petzl	2		
Politges cable-corda tandem Petzl	2		
Politges simples Petzl	3		
Politges doble placa gemini Petzl	2		
Politja rescue	1		
Mosquetons dural simètrics amb assegurador	25		
Mosquetons dural asimètrics amb assegurador	7		
Mosquetons simètrics acer per a fre	12		
Mosquetons asimètrics dural	38		
Mallons ovalats dural	6		
Mallons ovalats d'acer	7		
Mallons delta acer	4		
Mallons 7mm.	8		
Personal disponible			
8 membres			

GUÀRDIA URBANA

Descripció material	Unitats	Localització
Turismes i furgonetes:		Central Guàrdia Urbana C/ Teide 99-100, 08905 Telèfon:
Seat Altea XL	17	
Peugeot 307	20	
Peugeot Expert	1	
Nissan Primera	2	
Nissan Almera	2	
Peugeot 206	4	
Seat León	1	
Citroen ZX	1	
Peugeot Boxer	4	
Nissan Serena	1	
Nissan Trade	1	
Renault Tràfic	5	
Motocicletes i vespes:		
Honda "NT 650"	10	
Honda "NT 700 V"	9	
Honda "NT 700 VA"	5	
Honda NSS 250 A	13	
Scooters reserva	18	

EQUIPS DE RESCAT AQUÀTIC - SUBAQUÀTIC

Descripció material	Unitats	Persona de contacte	Telèfon de contacte
Vestits neoprè 5 mm	10	(Director Pla Local de Seguretat i Protecció Civil)	
Equips lleugers: aletes, ulleres i tubs.	10		
Equips pesats: ampolles, armilles i reguladors.	10		
Vestit sec. Per a busseig en ges i aigües contaminades.	1	(Coordinador Operatiu de Protecció Civil)	
Vestits i equip de rescat en rius i aigües braves.	2		
Cascos intervenció amb sistema de il·luminació 50 w.	15	(President Associació Voluntaris de Protecció Civil)	
Equips aire comprimit drager de 300 atm.	3		
Embarcació tipo balsa, para 6 persones.	1		
Embarcació valiant de 4 m, i motor de 25 cv.	1		
Armilles salvavides.	6		
Llaunes socorrista aquàtic.	3		
Material de rescat en medi aquàtic.			
Equips d'oxigenoteràpia.	10		
Farmacioles sanitàries.	2		
Llitera rígida de rescat.	1		
Compressor portàtil aire comprimit 80 l/mts.	1		
Personal disponible			
15 membres: - 11 bussejadors - 4 controladors de superfície			

RECURSOS A LA SECCIÓ DE PARCS I JARDINS

Descripció	Unitats	Localització
Camions cisterna	2	Brigada municipal
Camió amb ploma.	1	
Vehicle petit	1	
Conductors de camió	2	
Persones.	5	
Segons oferta, equip d'emergències fàcilment mobilitzable.		UTE Cespa Talher
Dilluns a divendres:		
- Furgonetes tancades	2	
- Oficial jardiner	1	
- Jardiner	1	
- Auxiliar	1	
Caps de setmana i festius		
- Vehicles petits de caixa oberta (porter)	4	
- Persones	4	

SERVEI DE GRUES

Descripció	Unitats	Proveïdors	Telèfon de contacte		
Grues	7	L'H 2010. Societat Privada Municipal			
Nissan Pick Up	3				
Nissan Patrol	2				
Nissan Cabstar	2				
Conductors de grua amb disponibilitat completa les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Distribució grues:					
Dilluns:					
- Matí:	2				
- Tarda:	4				
- Nit:	2				
Dimarts a divendres:					
- Matí:	5				
- Tarda:	5				
- Nit:	2				
Dissabte:					
- Matí:	2				
- Tarda:	2				
- Nit:	2				
Diumenge i festius:					
- Matí:	1				
- Tarda:	1				
- Nit:	1				
Personal disponible					
12 conductors de grua. En període de vacances es disposa del 50% de la plantilla (juliol, agost, Setmana Santa i Nadal).					

MATERIALS VARIS

Descripció	Localització / Persona de contacte
Cartografia	CECOPAL
Material imprès per notificacions	CECOPAL
Sal (3.000 quilograms)	Dipòsit C/Glòries (Seu Associació Voluntaris)
Sal (10.000 quilograms en dipòsit)	Sal Costa Ctra. Circumval·lació, tram VI, km 5,5. Autoritat Portuària Barcelona

6.8 ANNEX 8. MITJANS I RECURSOS PARTICULARS

ALIMENTACIÓ

Nom	Dades de localització	Telèfon
Mercat Bellvitge	Rbla. de la Marina, 220	
Mercat 2 Bellvitge	Rbla. de la Marina, 189	
Mercat Can Serra	C. de Pere Pelegrí, 69	
Mercat de Collblanc	C. d' Occident, 1	
Mercat de la Florida	C. de Sevilla, 2	
Mercat de Santa Eulàlia	C. Josep Anselm Clavé, 35	
Mercat del centre	C. de Rossend Arús, 6	
Mercat del Torrent Gornal	Av. del Torrent Gornal, 19	
Mercats	Ctra. del Mig, 85	
Centre comercial Granvia II	Av. de la Granvia de l'Hospitalet 75	
Centre comercial Marina Center	Rbla. de la Marina 261	
Centre comercial La Farga	Avv Josep Tarradellas i Joan 145	
Galeria comercial Gornal	Av. Carmen Amaya 37	

FARMÀCIES

Nom	Dades de localització	Telèfon
Farmàcia Abello-Ballus	C. Montseny 140	
Farmàcia Adsara Dalmau, Jorge	C. de Castelao 74	
Farmàcia Aguera Gomez Rosa M ^a	C. Teide 48	
Farmàcia Bescos Mateu	C. Amadeu Torner 115	
Farmàcia Barnadas Gasso, Eduardo	C. de la Florida 53	
Farmàcia Berdomas Botana, Pilar	AV Granvia de l'Hospitalet 35	
Farmàcia Bragulat-Belmonte	Ctra. de Collblanc 253	
Farmàcia Cabré Menéndez, M ^a Jose	C. de Sanfeliu 87	
Farmàcia Bertran Gomez, Montserrat	C. Progrés 85	
Farmàcia Capafons Saurina, Ana	C. de Llançà 35	
Farmàcia Capdevila Vila, Mercedes	C. de Sant Roc 43	
Farmàcia Cardenal Margarit, José f.	Av. del Carrilet 206	
Farmàcia Casanova Puigmartí, Asunción	C. de l' Enginyer Moncunill 48	
Farmàcia Cortit Granollers, Luis	Av. de la Mare de Déu de Bellvitge 24	
Farmàcia Costa Oliva, Esther	Ctra. de Collblanc 75	
Farmàcia de Bolós Capdevila, Jordi	C. de Can Tries 21	
Farmàcia Garcia-Pere	TS Industrial 90	
Farmàcia de Gabriel Blasco, Carlos	C. de Pujós 49	
Farmàcia Espinas Pecero, Enriquez, Francisco	Plaça de la Mare de Déu del Pilar 8	
Farmàcia Fernández Ribal	C. de Rafael Campalans 89	
Farmàcia Francia Barra, Emilia	C. General Prim 37	
Farmàcia Gabarro Sole, Ramon	Av. d' Isabel la Catòlica 25	
Farmàcia Galindo-Martín	AV Can Serra 20	
Farmàcia Garcia-Perez	C. Albéniz 27	
Farmàcia Agusti-Garcia	RB Marina 204	
Farmàcia Gibert Humet, Marta	CR Esplugues 26 B, esc. (C.SER)	
Farmàcia Rey-Palau, SCP	RB Marina 68	
Farmàcia Goula Costas, Mercedes	C. de Santa Eulàlia 42	
Farmàcia Hernández Alonso, M ^a Angeles	C. Badalona 10	
Farmàcia Hernández Fernández, Blasa José	C. de Font 18	
Farmàcia Huguet Higuera, Luís	Ctra. de Collblanc 50	
Farmàcia López Rodríguez, José Luis	C. de Portugal 44	
Farmàcia Luca Gallego, M ^a Pilar	AV Carmen Amaya 24	
Farmàcia Martí i Mas, Carme	AV Josep Tarradellas i Joan 107	
Farmàcia Alias Faya, Ana M ^a	C. Canigó 50	
Farmàcia Golano Gibert, Marta	C. Pareto 39	

Nom	Dades de localització	Telèfon
Farmàcia Melchor Peyrats, Carlos	C. de Llevant 47	
Farmàcia Miranda Muñoz, Alexandre	C. Major 19	
Farmàcia Miro Baldrich	AV Mare de Déu de Bellvitge 204	
Farmàcia Molins Camps, Guillermo	C. de Marcel·lí Esquius 40	
Farmàcia Molins Roca, Francesc	Av. de Severo Ochoa 99	
Farmàcia Monasterio Sánchez, Antonio	C. de Covadonga 43	
Farmàcia Morales Espina, M ^a Carmen	C. del Pedraforca 112	
Farmàcia Morales Pujol-Morales Espina	C. Doctor Martí i Julià 63	
Farmàcia Navarro García, Francesc	C. Rodés 2	
Farmàcia Navarro Suñer, M ^a Gisela	Av. d' Isabel la Catòlica 73	
Farmàcia Pares Lucini, Juan	Av. del Masnou 62	
Farmàcia Zabala de Oleza Rafael	C. Aprestadora 69	
Farmàcia Puig Romeu, José M ^a	C. del Progrés 39	
Farmàcia Pujadas Saret, Agustín	C. del Llobregat 120	
Farmàcia Riera Serrat, Luis Miguel	AV Can Serra 51, esc. x	
Farmàcia Moreno Murillo, Raquel	C. Enric Prat de la Riba 161	
Farmàcia Rodas Loperena, María	C. d' Occident 14	
Farmàcia Rodergas Via, Gloria	C. d' Enric Prat de la Riba 82	
Farmàcia Roquet Fernández, A. Concepción	C. de la Renclusa 82	
Farmàcia Dasca de Moxo, M ^a Teresa	RB Marina 441	
Farmàcia Sabín -Torres	C. Cotonat 38	
Farmàcia Sainz Varona, M ^a Pilar	Ronda de la Torrassa 70	
Farmàcia Perez Morales, Juana	C. Rossend Arús 54	
Farmàcia Sancho Soto	Av. del Torrent Gornal 58	
Farmàcia Sanfeliu Soto	RB Just Oliveras 44	
Farmàcia Santos del Río, M ^a Concepción	C. de la Joventut 85	
Farmàcia Segon Marrugat, Encarnación	C. del Prat 1	
Farmàcia Sole Ferrer, María	C. de Sant Joan 2	
Farmàcia Soucheiron Almela, Inmaculada	C. Enric Prat de la Riba 210	
Farmàcia Tarres Torras, Antonio	Av. d' Europa 129	
Farmàcia Huguet Termes, M ^a Teresa	C. Major 34	
Farmàcia Teruel Lorca, Ana	C. de la Igualtat 10	
Farmàcia Totosaús Arribas, M ^a Pilar	C. Alegria 50	
Farmàcia Totosaús Raventos, Jaime	Ptge. d' Oliveras 1	
Farmàcia Treviño Maruri, M. José	C. dels Garrofers 29	
Farmàcia Trias Juncosa, M ^a Isabel	C. del Rosselló 33 B	
Farmàcia Turmo-Ballsells	C. de Santa Eulàlia 97	
Farmàcia Ubeda Galindo, Pilar	AV Electricitat 8	
Farmàcia Alamos-Lopez	C. Doctor Martí i Julià 177	
Farmàcia Vela Alcalde, Florencia	AV Can Serra 92	
Farmàcia Vidal Munne	Plaça de l' Alzina 8	
Farmàcia Vilarroya Ponsirenes, Tomas	Ronda de la Torrassa 120	

TAXIS

NOM	Dades de localització	Telèfon
Taxi-moto	C. de Toledo	
Taxis parada Av.Europa	Av. d' Europa 41	
Taxis parada C. Amapolas, 3 (cantonada Av. Severo Ochoa)	C. Amapolas 3	
Taxis parada C. Florida/C. Primavera	C. de la Florida 160	
Taxis parada C. Montseny, 85 (Pl.Espanyola)	C. del Montseny 85	
Taxis parada C/ Ciències	C. Ciències 49	
Taxis parada Feixa Llarga	C. de la Feixa Llarga	
Taxis parada Granvia	Av. de la Granvia de l'Hospitalet	
Taxis parada Granvia darrera Hospital Duran i Reynals	AV Granvia de l'Hospitalet 205	
Taxis parada hospital l'Hospitalet	Av. de Josep Molins 29	
Taxis parada Josep Tarradellas davant n. 213	AV Josep Tarradellas i Joan 213	
Taxis parada metalúrgica	C. de la Metal·lúrgia 79	
Taxis parada Rb. Marina, 441 (cantonada C. Enric Prat de la Riba)	Rbla. de la Marina 441	
Taxis parada Riera Blanca (bingo Continental)	C. de la Riera Blanca	

TRANSPORTS

Nom	Dades de localització	Telèfon
Autobusos Oliveras	C. Rafael Barradas 22	
Rosanbus (Autobus l'Hospitalet)	C. de Santa Eulàlia 33	
RENFE - Apeadero Bellvitge	Av. d' Europa	
RENFE - Estació l'Hospitalet	AV Josep Tarradellas i Joan 192	
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya - Estació del Gornal	AV Carmen Amaya	
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya - Estació l'Hospitalet - Av. Carrilet	Av. del Carrilet 315	
Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya - Estació Sant Josep	Av. del Carrilet 220	

ALTRES PROVEÏDORS

Nom	Material o servei	Dades de localització	Telèfon
Ferreteria Industrial ACAB	Material divers	Prat de la Riba 243 L'Hospitalet de Llobregat	
La casa de las mantas	Mantes	Junqueras, 5 Barcelona	
Paco García	Uniformes - Roba d'abric	C/Flores,12 Barcelona	
Uniform	Uniformes - Roba d'abric	Pça. Joanic, 4 Local 1 Barcelona	
Benages Electricidad	Serveis elèctrics	Leonardo da Vinci, 43 L'Hospitalet de Llobregat	
Comercial Gummi	Seguretat laboral, cautxús i plàstics	Travesia Industrial, 111 L'Hospitalet de Llobregat	
Discalprim	Sabateria	C/Watt, 17 Barcelona	
Drogueria Gairalt	Material de drogueria	C/Major, 13 L'Hospitalet de Llobregat	
F54	Matalassos antiincendis-Extintors	C/Niquel, 1 L'Hospitalet de Llobregat	
Gruas El Rayo Amarillo	Grues de gran tonelatge	Avda Barcelona, 262 Molins de Rei	

Nom	Material o servei	Dades de localització	Telèfon
Grues Moral	Grues	Llevant, 23 L'Hospitalet de Llobregat	
Carbuross metàl·lics	Acetilè - Oxigen	C/Còrsega, 382-387 4ª Planta Barcelona	
Plasema del Valles SL	Senyals	Pol.Ind. La Bastida, Nau 5 Rubí	
Prosenyal	Senyals	Compte Borrel 230 5ª 1ª Barcelona	
Rosell Electrónica	Components electrònics - Comunicació	C/Ferro, 6 Nau 6 Barcelona	
SERCAR	Serradures - Sepiolita	C/Sacrament, 2 Nau 3 Pol. Ind. Sant Ermengol Abrera	
Pena Olpinell	Distribuïdora d'ampolles d'aigua	C/Tarragona 27 L'Hospitalet de Llobregat	
Sal Costa	Sal (10.000 quilos en dipòsit)	Ctra. Circumval·lació, tram VI, km 5,5. Autoritat Portuària Barcelona	

SERVEIS SANITARIS

Codi	Nom	Adreça	Telèfon
CAP01	Centre d'atenció primària d'Amadeu Torner (dte. III)	C. Amadeu Torner 63	
CAP02	Centre d'atenció primària de Bellvitge (dte. VI)	C. de l' Ermita de Bellvitge 66	
CAP03	Centre d'atenció primària de Can Serra (dte. V)	AV Can Serra 53, esc. A	
CAP04	Centre d'atenció primària collblanc (dte. II)	C. Creu Roja 18	
CAP05	Centre d'atenció primària de Gornal (dte. VI)	AV Carmen Amaya 37	
CAP06	Centre d'atenció primària de Just Oliveras (dte. I)	RB Just Oliveras 50	
CAP07	Centre d'atenció primària de la Bobila (dte. V)	Pl. Bobila 1	
CAP08	Centre d'atenció primària de la Florida (dte. IV)	Parc dels Ocellets 4	
CAP09	Centre d'atenció primària de Mossèn Cinto Verdaguier (dte. III)	C. de Jacint Verdaguier 6	
CAP10	Centre d'atenció primària de Rambla Marina (dte. VI)	Rbla. de la Marina 264	
CAP11	Centre d'atenció primària Sanfeliu (dte. I)	C. de l' Emigrant 23	
CAP12	Centre d'atenció primària de Torrassa (dte. II)	Ronda de la Torrassa 151	
CS01	Consorti sanitari integral	AV Josep Molins 29	
CS02	Creu roja assemblea local	C. Miquel Peiró i Victori 47	
CS03	Fundació Privada Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge	Av. Granvia de l'Hospitalet	
CS04	Miquel Servet	C. Rodés 6	
H01	Hospital Duran i Reynals	AV Granvia de l'Hospitalet 201	
H02	Hospital Prínceps d'Espanya	C. Feixa Llarga 2	
H03	Hospital General de L'Hospitalet	AV Josep Molins 29	

6.9 ANNEX 9 DIRECTORI TELEFÒNIC

El Director del Pla en l'àmbit de les seves atribucions pot determinar un altre cap de qualsevol Grup Operatiu Municipal o atorgar la responsabilitat compartida en qualsevol moment

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització
Directora del pla municipal	Alcaldessa		
Substitut	Regidor de Cultura		
Coordinador municipal de l'emergència	Director de Protecció Civil		
Substitut	Tècnic de Protecció Civil		
Cap de l'emergència i del grup local d'ordre i d'aviso a la població	Intendent Major Cap de la Guàrdia Urbana		
Substitut	Inspector de la Guàrdia Urbana		
Cap del grup d'intervenció local	Coordinador Operatiu de P.C.		
Substitut	President de l'Associació de voluntaris		
Cap del grup local logístic i d'acollida	Gerent Serveis Municipals		
Substitut	Adjunt a la Secció Sanejament		
Cap del subgrup local d'acollida	Cap de Servei de Serveis Socials		
Substitut	Cap de Secció de Serveis Socials		
Cap del grup local sanitari	Cap de Servei de Salut		
Substitut	Cap de Secció de Salut Pública		
Cap del Gabinet d'Informació	Cap del Gabinet de Premsa		
Substitut	Cap de Premsa		
Cap del Servei de Cultura	Cap del Servei de Cultura		
Substitut	Cap Negociat de Recursos Culturals		
Representant municipal al CECAT	Tècnic Protecció Civil		
Substitut	Tècnic Protecció Civil		
Assessor	Intendent Cap de l'ABP de l'Hospitalet C.M.E		
Substitut	Intendent Sotscap de l'ABP de l'Hospitalet C		

Càrrec operatiu	Càrrec habitual	Nom	Dades de localització
Assessor	Cap Regió d'Emergències Metropolitana Sud		
Substitut	Cap de Guàrdia del Parc de Bombers de L'Hospitalet		
Assessor	Responsable assemblea local Creu Roja		
Substitut	Vicepresidenta Local A.		

CENTRES D'ACOLLIDA

Codi	Nom	Adreça	Telèfon	Capacitat aproximada
IES04	Poliesportiu Sergio Manzano	AV Mare de Déu de Bellvitge 7		2200
IES46	Complex Esportiu l'Hospitalet nord	Av. Manuel Azaña 23		3300
IES62	Poliesportiu municipal del Centre	C. Riera de l'Escorxador 15		3050
IES63	Poliesportiu Municipal Fum d'Estampa	C. Rosich, 12		1300
IES66	Poliesportiu Municipal Santa Eulàlia	C. Jacint Verdaguer 15		800

CENTRES DE COORDINACIÓ I SERVEIS D'EMERGÈNCIA

Servei	Telèfon	Fax
BOMBERS		
CECAT		
CENTRE COORDINACIÓ SANITÀRIA		
MOSSOS D'ESQUADRA		
POLICIA LOCAL		
GUARDIA CIVIL		

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

**PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ
I MANTENIMENT DEL PLA
MUNICIPAL PER A
EMERGÈNCIES EN ÀREES DE
PÚBLICA CONCURRÈNCIA:
CASTELL DE FOC DE LA
CAVALCADA DE REIS**

ÍNDEX

1.	IMPLANTACIÓ DEL PLA	3
1.1	PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS	3
1.2	INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ	3
1.3	IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS.....	4
2.	MANTENIMENT DEL PLA	5
2.1	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PLA (DE L'ANÀLISI DE RISC DEL DOCUMENT BÀSIC I DELS MANUALS D'ACTUACIÓ)	5
2.1.1	RESPONSABILITAT	5
2.1.2	PROCEDIMENT	5
2.1.3	TERMINIS	6
2.2	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS	6
2.2.1	RESPONSABILITAT	7
2.2.2	PROCEDIMENTS.....	7
2.2.3	TERMINIS	7
2.3	ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PPROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT.....	7
2.3.1	RESPONSABILITAT	7
2.3.2	PROCEDIMENTS.....	7
2.3.3	TERMINIS	7
3.	PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES	7

1. IMPLANTACIÓ DEL PLA

El responsable de dur a terme les tasques d'implantació del Pla serà el Director del Pla Local de Seguretat.

1.1 PROGRAMA DE FORMACIÓ DELS ACTUANTS

Es duran a terme les següents reunions d'implantació / de manteniment de l'operativitat del Pla en els actuants:

Data	Tipus	Adreçat a
Desembre	Sessions informatives: Generalitats del pla especial. Risc al municipi. Manual d'actuació.	Organigrama municipal de l'emergència
Desembre	Reunió de coordinació i exercici pràctic Repàs del manual d'actuació. Supòsits pràctics d'emergència.	Organigrama municipal de l'emergència

Per als exercicis pràctics caldria comptar amb la col·laboració de la Direcció General de Protecció Civil.

1.2 INFORMACIÓ A LA POBLACIÓ

Programa de campanyes informatives anuals:

Campanya	Tipus de risc	Tipus	Data
Anual	Aglomeració de persones	Presentació institucional del pla un cop aprovat. Revista i Web municipal Notícia de l'homologació Resum del pla. Consells d'autoprotecció. Xerrada associacions de veïns i elements vulnerables principals.	Desembre

Recordem que per aquest risc la DGPC de la Generalitat disposa de material divulgatiu per a la població.

1.3 IMPLANTACIÓ DELS RECURSOS TÈCNICS

El municipi implantarà els recursos següents:

Recurs	Emplaçament	Responsable
Xarxa integrada de megafonia mòbil	Vehicles de la Policia Local	Seguretat Ciutadana
Telefonia, equipament informàtic i adequació del espais	Policia Local i CECOPAL	Seguretat Ciutadana

El responsable del destí al qual vagi cada recurs serà també responsable que se'n faci el manteniment adequat i que sigui en un lloc accessible i operatiu en cas d'emergència.

2. MANTENIMENT DEL PLA

2.1 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PLA (DE L'ANÀLISI DE RISC DEL DOCUMENT BÀSIC I DELS MANUALS D'ACTUACIÓ).

2.1.1. RESPONSABILITAT.

Nom	Càrrec
	Director del Pla Local de Seguretat i Protecció Civil
	Tècnic de Protecció Civil
	Tècnic de Protecció Civil
	Tècnic de Protecció Civil

2.1.2. PROCEDIMENT.

S'ha d'actualitzar:

- Els canvis menors en infraestructures, activitats econòmiques i serveis bàsics del municipi.
- Les dades de població.
- Els canvis menors en l'anàlisi de risc.
- La posada al dia del nom dels càrrecs que figuren en el Pla, les seves responsabilitats i les funcions que tenen assignades
- Els titulars de les funcions o la reestructuració en el repartiment de les responsabilitats.
- Ubicació dels centres operatius del Pla municipal: Centre Receptor d'Alarmes o Cecopal.
- La realització del nou calendari de campanyes municipals.
- La modificació de les fitxes d'actuació, si es creu necessari.

Després de les eleccions municipals s'ha d'analitzar el Pla per si fos necessari actualitzar-lo de nou. També s'ha d'actualitzar quan es publiqui una nova normativa o disposició legal que afecti d'alguna manera el Pla.

S'han de plantejar revisions en els Manuals d'Actuació corresponents:

- Quan hi hagin variacions importants en els plans especials o específics autonòmics que afecten l'Hospitalet de Llobregat.
- Quan es produeixi una variació important del risc en origen o de la ubicació dels elements vulnerables.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

Un cop actualitzada la informació o revisat el Pla:

- * S'ha de passar pel Ple de l'Ajuntament.
- * S'ha de trametre una còpia del fulls corresponents al servei territorial corresponent de la Direcció General de Protecció Civil.
- * S'hauran d'actualitzar els PAU corresponents.
- * En cas de revisió, caldrà aprovar-la pel Ple Municipal i homologar-la de nou.

2.1.3. TERMINIS.

Actualitzacions:

Anual , un cop estigui el pla homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya.

Revisió:

- Cada quatre anys.
- S'enviarà, al servei territorial per tal que el faci arribar a la Comissió de Protecció Civil de Catalunya, i es pugui homologar.

Data de l'última actualització: 11-2015	Data de la propera actualització: 11-2016
Data de l'última revisió: 11-2013	Data de la propera revisió: 11-2017

2.2 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DELS ANNEXOS GENERALS.

2.2.1. RESPONSABILITAT.

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

2.2.2. PROCEDIMENTS.

» S'ha d'actualitzar:

- La base de dades de mitjans i recursos.
- La cartografia bàsica.
- Les modificacions derivades de l'actualització de l'anàlisi de risc.
- La modificació de les fitxes d'actuació, si es creu necessari.

S'ha de mantenir al dia l'inventari de mitjans i recursos, en els seus aspectes més importants, i la llista telefònica. A aquets efecte s'han de fer comprovacions periòdiques (amb una periodicitat mínima d'un any).

» S'han de plantejar la revisió dels annexos generals:

- Quan canviï les especificacions oficials sobre el Catàleg de mitjans i recursos.
- Quan es produeixin altres variacions importants de l'organització municipal.
- Al cap de quatre anys.

2.2.3. TERMINIS.

Actualització cada any.

Revisió cada quatre anys.

2.3 ACTUALITZACIONS I REVISIONS DEL PROGRAMA D'IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT

2.3.1. RESPONSABILITAT.

Els responsables són els mateixos que els que s'han indicat en el punt 2.1.1.

2.3.2. PROCEDIMENTS.

» S'ha d'actualitzar:

El calendari d'activitats municipals formatives, informatives i simulacres.

Els equips s'han de revisar amb la periodicitat que correspongui en cada cas, amb un programa anual estricte.

Revisió del Programa:

S'han de plantejar revisions en el programa d'implantació i manteniment al cap de quatre anys.

2.3.3. TERMINIS.

Actualització cada any.

Revisió cada quatre anys.

3. PROGRAMA D'EXERCICIS I SIMULACRES

S'ha de dur a terme, com a mínim, un simulacre cada quatre anys.

Programa d'exercicis anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
Desembre	Exercici de despatx	Actuants municipals (rotatiu)

Programa de simulacres anuals:

Data	Tipus	Adreçat a
Desembre	Exercici de despatx	Organigrama municipal de l'emergència Tots els actuants Població implicada

0

Almenys cada dos anys, un dels exercicis de despatx esdevindrà simulacre complet pel que fa al dispositiu municipal.

A més, la DGPC de la Generalitat, convocarà els corresponents simulacres dels plans especials segons el seu propi programa d'implantació i manteniment. Quan un d'aquests simulacres afecti al municipi, aquest substituirà el següents bianual programat.