

**ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2022 DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS D'ACCESSIBILITAT I MOBILITAT INTERIOR EN HABITATGES INDIVIDUALS O UNIFAMILIARS DELS MUNICIPIS QUE INTEGREN L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.**

BDNS: 623090

Exp. 2022.00045

La Direcció General del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en data 26 d'abril de 2022 ha adoptat la següent resolució:

1.- **APROVAR** la convocatòria de l'any 2022 de subvencions per a actuacions d'accessibilitat i mobilitat interior en habitatges individuals o unifamiliars dels municipis que integren l'àrea metropolitana de Barcelona i que consten a l'Annex 1, exclosa Barcelona ciutat (on, segons l'article 61.7 de la seva Carta Municipal, actua el Consorci de l'Habitatge de la mateixa ciutat) i **FER-LA PÚBLICA**

Barcelona, 27 d'abril de 2022

Jordi Amela Abella

Coordinador de l'Àrea de Processos i Operativa

El text de la convocatòria és el següent:

**CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2022 DE SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS D'ACCESSIBILITAT I MOBILITAT INTERIOR EN HABITATGES INDIVIDUALS O UNIFAMILIARS DELS MUNICIPIS QUE INTEGREN L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA.**

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les Bases reguladores aprovades per la Comissió Permanent del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant CMH), en data 9 de juliol de 2020 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de setembre de 2020) i per la normativa general de subvencions, i es tramiten en règim de concurrència no competitiva.

Les condicions particulars, les quanties de les subvencions, la documentació i les especificacions tècniques són les que consten en aquesta convocatòria.

**1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar i regular les actuacions en matèria de rehabilitació d'habitatges privats existents a l'àrea metropolitana de Barcelona, destinats principalment a residència habitual i permanent, amb la finalitat de fomentar la millora de l'accessibilitat i mobilitat a l'interior de l'habitatge. Resten exclosos els habitatges no destinats a residència

habitual i permanent, a excepció dels habitatges buits que es posin de manera efectiva a disposició del mercat de lloguer o de les borses de lloguer social o altres programes públics segons la seva tipologia.

## **2. Dotació pressupostària**

Aquesta convocatòria compta amb una dotació pressupostària de 142.163,53 Euros per a la totalitat de les actuacions.

Les subvencions previstes en aquesta convocatòria s'imputaran a la partida pressupostària 2022 1522 78000 del pressupost del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a l'any 2022.

La dotació econòmica d'aquesta convocatòria podrà ser objecte d'ampliació, d'acord amb la normativa vigent.

## **3. Termini de presentació de sol·licituds i documentació**

El termini de presentació de la sol·licitud d'ajuts i de la corresponent documentació comença l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitza el 31 de desembre de 2022. No obstant aquest termini es podrà ampliar per resolució del director general del Consorci.

Es podrà tancar l'admissió de sol·licituds i documentació en una data anterior a aquesta data si s'ha exhaurit la dotació pressupostària. El tancament de la convocatòria i de l'admissió d'aquestes sol·licituds es farà mitjançant una resolució del director general del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web <http://www.cmh.cat>.

La presentació de la sol·licitud d'ajuts no implica cap dret econòmic. Cal realitzar les obres previstes i presentar la documentació requerida completa i correcta. La no presentació de la documentació dins els terminis establerts, implicarà l'arxiu de l'expedient.

La presentació de la sol·licitud implica la plena acceptació de les Bases reguladores i el que estableix la present convocatòria, com també l'autorització al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a poder comprovar, d'una banda, els requisits d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i, de l'altra, la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

L'incompliment d'algun dels requisits no esmenables i del termini de presentació de les sol·licituds de les subvencions que estableix aquesta convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud i de la documentació s'haurà de realitzar d'acord amb el punt 9 i els annexos de la present convocatòria.

Qualsevol persona sol·licitant pot desistir per escrit de la sol·licitud de l'ajut abans de la seva concessió. El fet de no presentar qualsevol dels documents que prevegi la corresponent

convocatòria, o no esmenar els requisits esmenables dins el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la notificació del requeriment corresponent, comporta el desistiment de la sol·licitud. El desistiment exprés o presumpte de la sol·licitud presentada ha de ser acceptat per l'òrgan instructor i suposa l'arxiu de la sol·licitud.

#### **4. Persones beneficiàries**

Aquestes subvencions s'adrecen a propietaris, arrendataris i usufructuaris d'habitatges unifamiliars privats i d'habitatges individuals privats en edificis de tipologia residencial col·lectiva tant si han constituït títol de propietat horitzontal com si no.

També podran ser beneficiaris els ajuntaments metropolitans, les seves empreses públiques municipals i les societats mercantils en que hi participin íntegra o majoritàriament, així com les empreses de serveis energètics definides a la directiva 2012/27/UE del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2012, relativa a l'eficiència energètica, en les condicions que estableix l'article 34.1 f) del Reial Decret 106/2018, de 9 de març.

En el cas que sigui un ajuntament o ens públic qui porti directament la promoció, gestió i coordinació de les obres de rehabilitació a compte de les persones propietàries, arrendatàries o usufructuàries la tramitació de la documentació, que consta a l'annex 2, es farà per via telemàtica directament al Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona <http://www.cmh.cat>.

No es podrà gaudir de subvencions per obres o actuacions que hagin estat iniciades o realitzades amb anterioritat a la data de la sol·licitud.

#### **5. Quantia de les subvencions i cost subvencionable:**

L'import de la subvenció serà del 40% del cost de les actuacions subvencionables, amb un límit de 3.000 Euros.

En cas que l'habitatge s'incorpori a les borses de lloguer social o altres programes públics anàlegs, la quantia màxima de les subvencions a concedir per habitatge serà del 40 % del cost subvencionable, amb un límit de 6.000 Euros.

El cost subvencionable als efectes del càlcul de la subvenció estarà constituït pel pressupost de contracte de l'empresa o les empreses, pel cost de les obres, els honoraris facultatius, el cost de la redacció de projectes, informes tècnics i certificats necessaris, les despeses derivades de la tramitació administrativa i altres despeses generals similars, sempre que tots ells estiguin degudament justificats.

L'import del pressupost que consta en l'autorització municipal de les obres, en cas que aquest s'hagi de declarar per pagar els tributs corresponents, serà el que determinarà el cost subvencionable de les obres, amb independència dels pressupostos d'execució material presentats.

En cas que l'Ajuntament no faci constar aquest import a l'autorització municipal, es tindrà en compte el pressupost real de les obres a efectes del càlcul de la subvenció.

Per al càlcul del cost subvencionable no s'acceptarà l'import d'execució material descrit en el projecte tècnic.

A efectes del càlcul, en cap cas es consideraran com a cost les quantitats que superin el cost declarat en l'impost de construccions, instal·lacions i obres, quan aquest s'escaigui.

No es consideren costos subvencionables els corresponents a llicències, taxes, impostos o tributs.

D'acord amb l'article 22.2 de les bases reguladores, els habitatges per als quals s'hagin concedit ajuts per a la seva adequació no poden rebre nous ajuts pel mateix tipus d'actuació fins que hagin transcorregut deu anys a comptar des de la data de resolució de la concessió. S'entendrà com a tipus d'actuació, en aquest apartat, aquelles realitzades sobre un mateix element ja subvencionat en anteriors convocatòries.

## **6. Actuacions subvencionables i especificacions tècniques:**

Les actuacions subvencionables són les que preveuen les Bases Reguladores a l'article 4.d):

*Actuacions puntuals que millorin l'accessibilitat i la mobilitat interior de l'habitatge, com també la seva adaptació total o parcial, d'acord amb la normativa vigent. En concret, la instal·lació d'aparells elevadors, la substitució de banyera per dutxa, l'eixamplament o adequació de portes, passadissos, habitacions, cambra higiènica, cuina entre d'altres.*

Les actuacions anteriorment descrites, en el cas d'habitatges unifamiliars, seran objecte de subvenció sempre i quan estiguin concebudes i s'executin sota els mateixos criteris que les actuacions en habitatges individuals de finques plurifamiliars. El Consorci vetllarà per que la finalitat de la rehabilitació a l'interior dels habitatges no es desvirtuï en cap moment.

## **7. Obligacions Generals:**

Els beneficiaris dels ajuts han de complir les obligacions següents:

- a) El seu habitatge ha d'estar ubicat als municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona (exclosa la ciutat de Barcelona)
- b) Destinar l'habitatge a residència habitual i permanent de la persona propietària, arrendatària o usufructuària, obligació que es comprovarà amb informació del padró d'habitants corresponent a data de formalització inicial de la sol·licitud. El CMH podrà comprovar el compliment d'aquesta obligació en altres moments de la tramitació de l'expedient.
- c) En cas d'habitatges amb contracte d'arrendament vigent en el moment de la sol·licitud de l'ajut:
  - Caldrà acreditar que, d'acord amb el termini pactat en el contracte i la legislació vigent, aquest tindrà una vigència com a mínim de 7 anys a comptar des de la data de finalització de les obres.

- En cas que no tingui aquesta vigència a comptar des de la data de finalització de les obres, caldrà acreditar per mitjà d'un annex al contracte que les parts pacten l'ampliació del termini, que haurà de ser igual o superior a 7 anys a comptar des de la data de finalització de les obres, sense increment de la renda, llevat dels increments pactats contractualment.

Tant el contracte d'arrendament com l'annex d'ampliació del termini hauran de complir amb la normativa vigent en matèria d'arrendaments urbans i d'habitatge en el moment de la seva subscripció.

- d) En cas d'habitatges buits en edificis constituïts en règim de propietat horitzontal o unifamiliars, el propietari haurà d'incorporar els habitatges al mercat privat de lloguer per un període mínim de 7 anys des de la comunicació de la finalització de les obres. Opcionalment els podrà incorporar a la Borsa de Lloguer Social de la Generalitat o a altres programes públics anàlegs en les mateixes condicions que el punt següent (7.e).
- e) En cas d'habitatges buits en edificis no constituïts en règim de propietat horitzontal el propietari haurà d'incorporar els habitatges a la Borsa de Lloguer Social de la Generalitat o a altres programes públics anàlegs per un període mínim de 7 anys des de la comunicació de la finalització de les obres.  
El Consorci podrà requerir, si ho considera escaient, l'assentament corresponent en el Registre de la Propietat per fer constar l'ajut rebut, d'acord amb el que estableix l'article 136 de la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge i de l'article 31 de la Llei 38/2033 general de subvencions l'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la devolució dels ajuts obtinguts, amb els corresponents interessos legals.
- f) En les actuacions que millorin l'accessibilitat i la mobilitat interior de l'habitatge, com també la seva adaptació total o parcial amb l'objectiu de suprimir les barreres arquitectòniques existents, l'arrendatari, el seu cònjuge o la persona amb la que visqui amb anàloga relació d'afectivitat, que disposi de declaració de discapacitat o sigui major de 70 anys està obligat a enviar a la propietat notificació escrita prèvia comunicant les actuacions que es duren a terme d'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei d'Arrendaments Urbans 29/1994, de 24 de novembre.  
La propietat haurà de signar document acreditatiu on renuncia a sol·licitar a l'arrendatari la restitució a l'estat anterior un cop finalitzat l'arrendament.

## **8. Requisits:**

### **a) D'accés:**

Podran acollir-se a aquesta convocatòria aquells habitatges que compleixin els requisits següents:

- Els habitatges han de ser de titularitat privada i situats a l'àrea metropolitana de Barcelona (exclosa la ciutat de Barcelona).

- Els habitatges han de constituir el domicili habitual i permanent de les seves persones propietàries, arrendatàries o usufructuàries.

- En cas d'habitatges buits es podran acollir als ajuts sempre que es posin de manera efectiva a disposició del mercat privat de lloguer o de les borses de lloguer social o altres programes públics segons la seva tipologia.

#### **b) Econòmics:**

En el cas que siguin persones físiques les que promoguin actuacions en habitatges d'ús propi, els ingressos anuals de la unitat de convivència no poden superar 5 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC).

En el cas que alguna de les persones residents a l'habitatge a data de la sol·licitud de l'ajut presenti discapacitat igual o superior al 33% i superi el barem de mobilitat reduïda, o bé tingui 65 anys o més, els límits d'ingressos anuals descrits anteriorment no seran d'aplicació.

En aplicació del Decret 75/2014, del Pla per al dret a l'habitatge, l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) que s'aplicarà es pondera segons la zona geogràfica on s'ubica l'habitatge i segons el nombre de membres de la unitat. S'aplicarà l'IRSC que sigui vigent en la data de presentació de la sol·licitud de l'ajut i en el valor inclòs en la Llei de pressupostos vigent, d'acord amb les Taules d'ingressos de referència en matèria d'habitatge publicades actualment.

Per al càlcul dels ingressos anuals que determinaran el dret a ser beneficiari de la subvenció, es computaran els ingressos de tot els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys empadronats a l'habitatge segons el padró d'habitants.

Aquests ingressos seran els que figurin en les corresponents declaracions de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici fiscal tancat respecte de la data de la sol·licitud de l'ajut, i correspondran a la quantitat que resulti de sumar l'import de la base imposable general i de la base imposable de l'estalvi.

En cas de persones no obligades a tributar l'IRPF, es consideraran les rendes imputades per l'Agència Tributària.

No es consideraran altres vies d'acreditació d'ingressos diferents a les assenyalades anteriorment en aquest apartat.

#### **c) Requisits tècnics:**

Les especificacions tècniques són les que preveuen les Bases reguladores a l'article 8 i es concreten de la següent manera:

- a) Les actuacions han d'estar sotmeses a la legalitat urbanística i paisatgística, a l'autorització municipal d'obres o al règim de comunicació prèvia, i tenir coherència tècnica i constructiva.

- b) L'obtenció de l'autorització d'obres, en el cas que sigui preceptiva, és un requisit necessari però no suficient per obtenir els ajuts regulats a les bases i la convocatòria. Així mateix la dita autorització d'obres, en la modalitat que correspongui d'acord amb el tipus d'actuació a realitzar, haurà de mantenir-se vigent obligatòriament en tot el temps d'execució de les obres.
- c) Per acollir-se als ajuts és necessari que l'habitatge disposi de cèdula d'habitabilitat vigent en el moment de la presentació de la documentació final de les obres, o s'hagi presentat la corresponent sol·licitud per a la seva obtenció. En aquest últim supòsit o en el cas que la cèdula hagi perdut vigència amb posterioritat a la sol·licitud de l'ajut, caldrà que la nova cèdula d'habitabilitat sigui vigent en el moment de resolució de la sol·licitud de l'ajut. El Consorci comprovarà la vigència de la cèdula d'habitabilitat.
- d) No podran gaudir de les subvencions aquelles obres o actuacions que hagin estat iniciades o realitzades abans de formalitzar-se la sol·licitud per formar part de la convocatòria.

#### **9. Procediment de tramitació del sol. llicitud i de la documentació:**

El procediment ve determinat de manera general per les següents fases:

- a) Presentació de la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació i de la documentació necessària.
- b) Inici de les obres. Presentació del certificat corresponent.
- c) Execució i finalització de les obres. Presentació del certificat corresponent i de la documentació final.
- d) Valoració de la documentació presentada i de les actuacions realitzades. Procediment de concessió.
- e) Resolució i notificació.
- f) Pagament, si s'escau.

Concretament:

**a) Presentació del sol. llicitud d'ajuts a la rehabilitació i de la documentació necessària:**

Les sol·licitud d'ajuts s'han de formular en impresos normalitzats facilitats pel Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i s'han d'adreçar juntament amb la documentació necessària, que consta a l'annex 2, a l'Oficina Local d'Habitatge o, en el seu defecte, a l'oficina d'Atenció Ciutadana, de cada municipi de l'àrea metropolitana de Barcelona segons l'annex 1.

En el cas que sigui un ajuntament metropolità, una empresa pública municipal o una societat mercantil en què hi participi íntegra o majoritàriament, qui porti directament la promoció, gestió i coordinació de les obres de rehabilitació a compte de les persones propietàries, arrendatàries o usufructuàries, la tramitació de la sol·licitud i de la documentació que consta a l'annex 2 es farà per via telemàtica directament al CMH.

El sol·licitant presentarà una autorització per a que el Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que queda reflectida en el mateix imprès de sol·licitud, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

Si la sol·licitud d'ajuts no reuneix els requisits establerts per la normativa aplicable o no s'acompanya de la documentació requerida o ho fa de manera incompleta o errònia, es requerirà fefaentment a la persona interessada per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni la falta o aporti els documents preceptius, amb indicació de que si no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, prèvia resolució a aquest efecte.

Les sol·licituds es tramitaran seguint l'ordre d'entrada al registre corresponent.

Comporta la inadmissió de la sol·licitud la seva presentació fora del termini que estableix la convocatòria i l'incompliment dels requisits no esmenables, sens perjudici que aquest incompliment pugui ser causa de revocació de la subvenció, si es coneix amb posterioritat.

La presentació de la sol·licitud dels ajuts implica la plena acceptació de les bases reguladores, de la convocatòria, i l'autorització al Consorci perquè pugui comprovar, entre d'altres requisits:

- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, els Ajuntaments metropolitans i amb la Seguretat Social, establertes per les disposicions vigents.
- Verificar les dades d'identitat del promotor i del seu representant.
- Comprovar la documentació requerida i contrastar-la amb el seu emissor.
- Comprovar dades del padró.
- Comprovar dades de renda.
- Comprovar dades cadastrals.
- Comprovar l'existència de cèdula d'habitabilitat vigent o l'estat de la seva tramitació.
- Realitzar una inspecció, cas que ho consideri oportú, per comprovar el compliment dels requisits establerts en la convocatòria.

#### **b) Inici de les obres. Presentació del certificat corresponent:**

D'acord amb l'article 15 de les Bases Reguladores:

- Les obres es podran iniciar en un termini màxim de quatre (4) mesos comptats a partir de l'endemà de la data de sol·licitud dels ajuts.  
En el cas de no haver-se pogut iniciar en aquest termini per no disposar encara de la concessió de l'autorització municipal ja sol·licitada, les obres s'hauran d'iniciar en un termini màxim d'un mes a partir de la data de concessió de l'autorització municipal.
- La persona o entitat beneficiària ha de comunicar, preferentment de manera telemàtica, a l'Oficina Local d'Habitatge o l'Oficina d'Atenció Ciutadana del seu municipi



l'inici de les obres en un termini màxim de trenta dies naturals comptats a partir de l'endemà del seu inici, amb la presentació de l'autorització municipal definitiva de les obres.

**c) Execució i finalització de les obres. Presentació del certificat corresponent i de la documentació final:**

- El termini per executar les obres no podrà excedir de vuit (8) mesos, comptats des l'endemà de la data de sol·licitud dels ajuts. Aquest termini es pot ampliar excepcionalment per motius degudament justificats amb caràcter previ al venciment. Les obres s'hauran d'executar durant la vigència de l'autorització municipal d'obres.
- S'haurà de comunicar el final de les obres dintre dels trenta dies naturals següents al dia del seu acabament, mitjançant la presentació de la documentació, preferentment de manera telemàtica, a les Oficines Locals d'Habitatge o a les Oficines d'Atenció Ciutadana de cada municipi.

Si el termini comprès entre la data d'inici d'obres i la data de final d'obres és igual o inferior a trenta dies naturals, la documentació justificativa de l'inici i del final de les obres es podrà presentar de manera conjunta.

**d) Valoració de la documentació presentada i de les actuacions realitzades. Procediment de concessió:**

El procediment de concessió d'aquesta convocatòria és la concurrència no competitiva.

El criteri d'atorgament de les subvencions serà per ordre cronològic de presentació de les sol·licituds completes, fins a exhaurir la partida pressupostaria indicada.

La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions és la que preveu aquest acord.

L'òrgan instructor és la Secció de Gestió Operativa del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana.

Prèviament a la resolució definitiva els serveis tècnics del Consorci emetran un informe tècnic final de caràcter intern sobre la sol·licitud presentada, que tindrà consideració de proposta de concessió o denegació de la Secció de Gestió Operativa que s'eleva a la Direcció General.

**e) Resolució:**

L'òrgan competent per dictar la resolució és la Direcció general del Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

La resolució final es comunicarà mitjançant notificació al sol·licitant de la subvenció d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i els articles 56 i 57 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa vigent en aquell moment.

Contra la resolució de la Direcció General que no exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió Permanent, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

S'entendrà acceptada la concessió de la subvenció si en el termini de deu dies naturals, comptats a partir de la data de notificació fefaent de la resolució favorable a la persona beneficiària, aquesta no manifesta expressament la seva renúncia.

La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'aquestes subvencions es farà d'acord amb el que preveu l'article 56 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa, i els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas d'inadmissió o arxiu d'una sol·licitud, l'òrgan instructor emetrà una proposta de resolució que serà resolta per la Direcció General, i notificada a les persones interessades.

#### **f) Pagament:**

El pagament de la subvenció es farà efectiu un cop justificada l'execució de l'actuació subvencionada i dutes a terme, si s'escau, les actuacions de comprovació necessàries.

Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor podrà comprovar d'ofici si el beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que és condició necessària per al gaudiment de l'ajut. La signatura de la sol·licitud implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

En cas que sigui un ajuntament metropolità, o un ens públic, una empresa pública municipal o una societat mercantil en que hi participi íntegra o majoritàriament qui portin directament la promoció, gestió i coordinació de les obres de rehabilitació per compte de les persones propietàries, arrendatàries o usufructuàries, el pagament de la subvenció que s'hagi atorgat es podrà fer directament a l'ajuntament o ens públic.

#### **10. Revisió i control actuacions subvencionables:**

L'òrgan instructor podrà dur a terme actuacions específiques de control en l'execució de les accions i/o actuacions subvencionables. Tanmateix, el Consorci podrà realitzar totes les comprovacions, inspeccions i contrastar la documentació i dades aportades que consideri oportunes un cop ja concedida la subvenció.

Els beneficiaris/àries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan condecant consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Amb la finalitat de comprovar totes les dades i documents que aportin els sol·licitants, el Consorci podrà demanar a les persones interessades la informació complementària que cregui convenient i aquestes estaran obligades a proporcionar-la en el temps i forma assenyalats.

L'incompliment de qualsevol dels supòsits establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions serà causa d'inici del procediment de reintegrament de la

quantitat percebuda així com l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció, en aplicació del procediment establert al capítol II de la mateixa llei reguladora de subvencions.

En aplicació del que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i per a la justificació de la despesa subvencionable, quan el pressupost de l'actuació de rehabilitació superi la quantia establerta en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de 40.000 Euros (IVA exclòs) caldrà incorporar tres ofertes de diferents proveïdors, excepte si en el mercat no hi ha un nombre suficient d'entitats o bé si la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la sol·licitud de subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

#### **11. Incompatibilitats:**

Els ajuts previstos en aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra subvenció d'altres administracions públiques per a les mateixes actuacions. L'incompliment d'aquesta condició comportarà la denegació o, si s'escau, la revocació de la subvenció sol·licitada.

#### **12. Annexos:**

##### **Annex 1. Municipis de l'àrea metropolitana de Barcelona, on es desenvolupa el Programa i adreces Oficines Locals d'Habitatge o Ajuntament (Oficines d'Atenció Ciutadana).**

1. Badalona - Av. Alfons XIII, cantonada c/Ponent (Pavelló Olímpic) - 93 461 04 18.
2. Badia del Vallès- Av. Burgos, s/n - 93 718 22 16.
3. Barberà del Vallès- Av. Verge de Montserrat, 60, Baixos - 93 719 41 20.
4. Begues- c/ Major, 14 - 93 639 05 38.
5. Castellbisbal- Av. Pau Casals, 9 - 93 772 02 25 (ext.2)
6. Castelldefels- Passatge de les Caramelles, 2, Baixos- 93 664 69 90 i 602 24 74 64
7. Cerdanyola del Vallès- c/ Fontetes, 3 - 93 580 88 88.
8. Cervelló- c/ Major, 146– 148 - 93 660 00 70.
9. Corbera de Llobregat- c/ La Pau, 5- 93 650 02 11.
10. Cornellà de Llobregat- c/ Avellaner, 7 - 93 376 31 81.
11. El Papiol- Av. Generalitat, 7-9 - 93 673 02 20.
12. El Prat de Llobregat- Av. Onze de setembre, 82- 84 - 93 370 50 54.
13. Esplugues de Llobregat- Plaça Santa Magdalena, 24 - 93 371 33 50.
14. Gavà- Plaça Jaume Balmes, s/n, 7a planta - 93 263 96 60.
15. L'Hospitalet de Llobregat- c/ Llobregat, 116– 120 - 93 403 26 00.
16. La Palma de Cervelló- c/ Sant Cristòfol, s/n - 93 672 02 02.

17. Molins de Rei- Plaça Josep Tarradellas, 14 – 93 680 37 39.
18. Montcada i Reixac- Av. De la Unitat, 6, 2a planta - 93 572 64 96.
19. Montgat- c/ Francesc Moragues, 3, Local 1 - 93 469 49 00.
20. Pallejà- c/ del Sol, 1 - 93 663 00 00.
21. Ripollet- c/ Can Masachs, 18, 1r pis – 93 504 60 07.
22. Sant Adrià de Besòs- c/ Mar, 8, entresol - 93 462 65 50.
23. Sant Andreu de la Barca- Plaça de l'Ajuntament, 1 - 93 635 64 00.
24. Sant Boi de Llobregat- Plaça de l'Ajuntament, 1 - 93 635 12 23.
25. Sant Climent de Llobregat- Plaça de la Vila, 1- 93 658 07 91.
26. Sant Cugat del Vallès- Passeig de Francesc Macià, 16-20 - 93 587 89 10.
27. Sant Feliu de Llobregat- c/ Pi i Maragall, 8B – 627 81 35 83 - 661 87 51 26.
28. Sant Joan Despí- Av. Barcelona, 83– 85, 1a planta, Sala 12 (Centre Miquel Martí i Pol) – 933730761 - 93 477 03 11 (ext.2)
29. Sant Just Desvern- Plaça Verdaguer, 2 - 93 480 48 00.
30. Sant Vicenç dels Horts- c/ Claverol, 6-8 - 93 602 21 50 - 93 602 92 00
31. Santa Coloma de Cervelló- c/ Pau Casals, 26– 34 - 93 645 07 00.
32. Santa Coloma de Gramenet- Plaça d'en José Cámara de la Hoz, s/n- 93 392 47 45
33. Tiana - Plaça de la Vila, 1 - 93 395 50 11.
34. Torrelles de Llobregat - Plaça de l'Ajuntament, 1 - 93 689 00 00.
35. Viladecans - c/ Santiago Rusiñol Prats, 6 – 8 - 93 659 41 56.

## **Annex 2. Documentació:**

### **a) Formalització de la sol·licitud de subvenció:**

Documentació mínima a aportar per a formalitzar la sol·licitud dels ajuts:

- Sol·licitud en model normalitzat del CMH (**imprès 1**).
- Document **DOCU 1** amb la relació de documentació que acompanya la sol·licitud.
- Projecte tècnic o, en cas que les actuacions no el requereixin, una memòria explicativa de les dites actuacions.
- Fotografies pròpies de l'estat actual de la totalitat dels elements i espais sobre els que s'actuarà. No s'acceptaran imatges o reproduccions obtingudes per mitjans diferents a la fotografia, com poden ser imatges obtingudes a Google Maps o altres aplicacions informàtiques.
- Pressupost de les obres a realitzar per partides, i signat tant per l'empresa contractista com pel promotor sol·licitant dels ajuts conforme l'accepta.

- Altres pressupostos: honoraris facultatius, cost de la redacció de projectes, informes tècnics i certificats necessaris, despeses derivades de la tramitació administrativa, i altres despeses generals similars, sempre que siguin degudament justificades. A efectes del càlcul de la subvenció no s'inclouran impostos, taxes o tributs.
- En el cas d'habitatge propietat de la persona sol·licitant: nota simple registral obtinguda en una data no anterior a tres mesos respecte a la data de la sol·licitud d'ajuts.
- En el cas d'habitatge arrendat: contracte d'arrendament vigent registrat amb acreditació del dipòsit de la fiança obligatòria a INCASOL, i últim rebut mensual de lloguer pagat/cobrat.
- En el cas d'usdefruit: nota simple registral obtinguda en una data no anterior a tres mesos respecte a la data de la sol·licitud d'ajuts, on consti l'usdefruit.
- Declaració responsable amb identificació i autoritzacions dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys (imprès 1B).

**b) Inici de les obres:** Les obres s'han d'iniciar en un termini màxim de quatre mesos comptats a partir de l'endemà de la data de sol·licitud dels ajuts. En el cas de no haver-se pogut iniciar en aquest termini per no disposar encara de la concessió de l'autorització municipal ja sol·licitada, les obres s'hauran d'iniciar en un termini màxim d'un mes a partir de la data de concessió de l'autorització municipal.

Documentació a aportar:

- Document acreditatiu de l'inici de les obres i la seva data, a presentar com a màxim un mes després comptat a partir de l'endemà de la data d'inici real.
- Document acreditatiu de l'acreditació de l'autorització municipal d'obres, llicència o comunicació prèvia d'obres.

**c) Final de les obres:** Les obres s'han d'acabar com a màxim vuit mesos després comptats a partir de l'endemà de la data de sol·licitud dels ajuts, i s'ha de comunicar el final d'obres al CMH abans d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de finalització.

Documentació a aportar:

- Document acreditatiu del final de les obres i la seva data.
- Document **DOCU 2** amb la relació de documentació que acompanya el final de les obres.
- Full de dades bancàries complimentat i segellat per l'entitat bancària (imprès 2A).
- Acreditació mitjançant factures de la despesa efectuada. No s'admeten factures de data anterior a la data de la sol·licitud dels ajuts.
- Justificants de pagament de les factures mitjançant transferència bancària. No s'admeten altres modalitats de pagament, ni tampoc justificants amb data de pagament anterior a la data de la sol·licitud dels ajuts, excepte que quedi constància i s'acrediti el seu caràcter de pagament a compte d'obres futures contractades. El sol·licitant i beneficiari de l'ajut ha de ser titular del compte bancari des d'on s'ordena els pagaments de les factures.

- En cas que s'hagi endossat la subvenció no caldrà acreditar el punt anterior per l'import endossat i serà suficient el model d'endós de la subvenció (**impres 2B**), en el que a més la societat o professional que accepti l'endós autoritzarà al CMH a comprovar que aquest es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, els Ajuntaments metropolitans i amb la Seguretat Social, establertes per les disposicions vigents. En cap cas s'acceptarà l'endós fraccionat a diversos beneficiaris.
- Rebuts que acreditin el cobrament, per part de l'emissor de les factures, de les obres i/o actuacions realitzades, relacionades a les factures emeses. Els rebuts hauran d'incloure les dades següents: nom de la persona o empresa, segons el cas, que ha realitzat les obres o actuacions; el número de factura; la signatura i el NIF/CIF de la persona o empresa que emet el rebut; data d'emissió del rebut; l'import; nom i NIF del receptor del rebut.
- Fotografies de la totalitat dels elements i espais rehabilitats. No s'acceptaran imatges o reproduccions obtingudes per mitjans diferents a la fotografia, com poden ser imatges obtingudes a Google Maps o altres aplicacions informàtiques.
- Acreditació dels treballs o instal·lacions realitzats mitjançant els següents certificats, informes o documents:
  - o En el cas d'instal·lació d'aparells elevadors / plataformes elevadores, caldrà la Inscripció al Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya
- En cas de propietaris/es d'habitatges arrendats o en règim d'usdefruit, acreditació de l'empadronament dels / de les arrendataris/es o usufructuaris/es.

El Consorci de l'Habitatge de l'Àrea Metropolitana de Barcelona podrà sol·licitar documentació complementària, si ho creu convenient a fi de realitzar totes les comprovacions oportunes del compliment dels requisits de la present convocatòria.