



CODI DE VERIFICACIÓ	000J4D585U2B2F0M113G		
PROCEDIMENT	T740 Disposicions de funcionament d'òrgans, serveis, procediments		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/44272/2024	DOCUMENT NÚM.	451160/2024
ÀREA	Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans		
UNITAT	Multes de Transit		

## APROVAR EL PROTOCOL D'ÚS DELS DISPOSITIUS PERSONALS DE GRAVACIÓ (DPG) I UNA PROVA PILOT D'ÚS

### 1. Fets

1.1 El **02/09/2021**, mitjançant la resolució municipal 8540, es va adjudicar a l'empresa TEMPEL SA, amb CIF A08526345, el contracte menor per al subministrament de dispositius d'enregistrament de càmeres unipersonals per a la Guàrdia Urbana, per un import de 15.581,17€ (12.877,00€ més 2.704,17€ d'IVA). L'expedient té el número AUPAC AJT/52465/2021 i el número [SU-25/2021](#) a la plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.2 El **15/01/2024**, el Delegat de Protecció de Dades (DPD) municipal informa (document 48034/2024) sobre les possibles gravacions realitzades pels agents de la Guàrdia Urbana mitjançant dispositius mòbils. L'informe conclou que el Departament TIC municipal ha d'analitzar, a nivell tècnic, els aspectes relatius a la protecció de dades detallats en l'informe.

1.3 El **17/01/2024**, la Cap d'Informàtica i TIC municipal emet un informe justificatiu complementari (document 56080/2024) per respondre als dubtes plantejats pel DPD sobre l'adequació a la normativa de tractament de dades dels Dispositius Personals de Gravació (DPG). L'informe estipula diverses directrius i recomanacions, incloent-hi la necessitat d'establir un procediment intern i un control per garantir determinats aspectes que el programari subministrat amb els DPG no permet gestionar, especialment pel que fa a la traçabilitat i la no manipulació dels arxius.

### 2. Normativa aplicable

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic ([LRJSP](#)).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ([LPAC](#)).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya ([LTAIPBGC](#)).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local ([LRBRL](#)).
- Reglament Orgànic de Govern i Administració d'aquest ajuntament ([ROGA](#)).

### 3. Fonaments de dret

3.1. **Potestat administrativa.** Segons l'article [6.1](#) de la [LRJSP](#), en els termes de l'article 12.7 del [ROGA](#), els òrgans administratius poden dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents mitjançant instruccions i ordres de servei. Això requereix que hi hagi una relació jeràrquica entre el qui les dicta i el destinatari de les mateixes.



Les instruccions o protocols d'actuació són una expressió del poder de direcció propi del principi de jerarquia. No tenen el caràcter de disposició general, sinó que són actes o normes internes adreçats a òrgans o persones sota el seu poder de direcció. Això vol dir que no tenen efectes exteriors que alterin l'ordenament jurídic amb efectes generals.

**3.2. Origen, motiu i contingut d'aquest protocol.** Els informes del DPD i la Cap d'Informàtica i TIC municipal han subratllat la necessitat d'establir un procediment intern i un control per abordar els aspectes que el programari i característiques tècniques dels Dispositius Personals de Gravació (DPG) no gestiona adequadament. Així doncs, a partir d'aquesta recomanació, s'ha decidit regular els DPG utilitzats per la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH).

Per atendre aquesta necessitat i garantir la seguretat ciutadana, la direcció de serveis de l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans ha elaborat el protocol de referència. Aquest protocol, que consta d'una introducció i 12 punts, inclou:

- La definició dels objectius i la descripció tècnica dels DPG, incloent-hi detalls sobre la traçabilitat i les metadades, així com el personal autoritzat per utilitzar-los.
- Les condicions generals d'utilització dels DPG i les directrius per al seu ús, incloent-hi situacions de gravació i instruccions específiques, amb un enfocament principal en garantir la seguretat i la protecció de les dades personals.
- Accions preventives i reactives, com tasques de supervisió i auditoria dels DPG, per assegurar el compliment del protocol i la protecció de la informació.

**3.3. Prova pilot.** Considerant les recomanacions dels informes del DPD i la Cap d'Informàtica i TIC municipal, la direcció de serveis de l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans proposa realitzar una primera avaluació i prova pilot dels riscos associats a l'ús dels DPG, especialment aquells relacionats amb el tractament de dades.

La prova pilot es durà a terme fins al 31/12/2024, utilitzant una part de la dotació actual dels DPG existents, amb l'objectiu que estiguin presents en cada un dels sis districtes urbans de L'Hospitalet de Llobregat durant la prova. Durant aquest temps, el cap de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH) o la persona en qui delegui serà responsable de coordinar i supervisar l'ús dels dispositius, i estarà en contacte directe amb el Director de l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans per a qualsevol qüestió relacionada amb els DPG.

La finalitat d'aquesta prova pilot és avaluar de manera pràctica els riscos vinculats al tractament i la custòdia de les dades, com ara la pèrdua de dades, els accessos no autoritzats i la divulgació de dades personals. Basant-se en aquesta avaluació, es podran millorar les mesures i procediments interns, així com les tècniques de seguretat de la informació i els controls de conformitat, tot adherint-se al protocol establert.

A més, la prova pilot servirà per identificar altres procediments o mesures de control addicionals pertinents en funció dels riscos detectats. També s'utilitzarà per fer seguiment dels riscos i les mesures implementades, avaluant-ne l'eficàcia i la conformitat amb el protocol i la normativa de protecció de dades. Amb aquesta tasca, es pretén, si s'escau, elaborar un protocol definitiu i posar en servei totes les càmeres unipersonals adquirides, assegurant-ne el compliment de totes les garanties exigides.

**3.4. Publicitat del protocol.** L'article 10, 1, b) de la [LTAIPBGC](#) determina que tenen una influència rellevant en la interpretació i aplicació de les normes han de ser publicades per garantir la transparència.

D'altra banda, l'article 12.7 del [ROGA](#) estableix que les instruccions es publicaran a la intranet municipal i es notificaran als serveis afectats



Finalment, segons el paràgraf segon de l'article [6.1](#) de la [LRJSP](#), quan una disposició ho determini específicament o sigui convenient per als destinataris o els efectes, les instruccions es publicaran al butlletí oficial corresponent, sense oblidar la difusió conforme a la llei de transparència estatal.

Considerant que el protocol de referència busca establir un procediment per regular els Dispositius Personals de Gravació (DPG) utilitzats exclusivament per la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH) en el compliment de les seves tasques, es considera que la seva publicitat s'ha de limitar a la intranet municipal i al Portal de Transparència de la seu electrònica municipal. S'ha de comunicar l'acord únicament al servei afectat (Guardia Urbana), al Delegat de Protecció de Dades i la Cap d'Informàtica i TIC municipal, d'acord amb que els seus informes sobre els DPG han siguts claus per a la redacció d'aquest protocol, i també cal notificar-lo als/les portaveus dels grups polítics municipals, en resposta a les preguntes formulades en el Ple municipal per a una major transparència.

#### 4. Conclusions

a. **Elaboració i elevació del protocol.** La Direcció de l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans ha elaborat aquest protocol i el presenta com a proposta al Tinent d'Alcaldia de l'Àrea.

b. **Identificació dels aspectes rellevants.** En el protocol s'han identificat tots els aspectes rellevants en la planificació i determinació de les condicions d'utilització dels Dispositius Personals de Gravació (DPG), d'acord amb els informes del Delegat de Protecció de Dades (DPD) i la Cap d'Informàtica i TIC municipal. Això ha establert un procediment operatiu per regular la seva utilització per part de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH) en el compliment de les seves funcions.

c. **Proposta de prova pilot.** La Direcció de l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans proposa una prova pilot per avaluar els riscos dels DPG, millorar els procediments interns i els controls de seguretat de la informació, identificar altres mesures de control, i elaborar un protocol definitiu, si s'escau.

d. **Publicació i comunicació.** El protocol es publicarà a la intranet municipal i al Portal de Transparència de la seu electrònica municipal. Es comunicarà a la GULH, al DPD, la Cap d'Informàtica i TIC municipal, i es notificarà als portaveus dels grups polítics municipals per a una major transparència.

#### 5. Competència

La competència originària per dictar aquesta instrucció/protocol dirigida exclusivament a la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet és de l'Alcaldia Presidència, conforme a l'article 124.4.j de la [LRBRL](#).

L'òrgan competent per dictar aquesta Resolució és el Tinent d'Alcaldia per delegació de l'Alcaldia aprovada pels Decrets 9386/2023, de 20 de juny (BOPB 29/06/2023) i 9426/2023, de 28 de juny (BOPB 12/07/2023) i en aplicació de la matèria assignada a l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans pel Decret 9383/2023, de 20 de juny.

Per tant, RESOLC:

PRIMER.- APROVAR el protocol d'ús dels Dispositius Personals de Gravació (DPG), el qual text literal és el següent:

#### **PROTOCOL D'ÚS DELS DISPOSITIUS PERSONALS DE GRAVACIÓ (DPG)**



## Contingut

<b><u>1. Introducció</u></b> .....	<b>4</b>
<b><u>2. Objectiu</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>3. Dispositius Personals de Gravació</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>3.1 Regulació normativa</u></b> .....	<b>5</b>
<b><u>3.2 Política d'utilització dels DPG i d'altres dispositius de captació d'imatges de vídeo i so</u></b> .....	<b>6</b>
<b><u>3.3 Descripció tècnica i funcionament</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>4. Personal habilitat per a la utilització dels DPG</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>5. Utilització dels DPG</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>5.1 Condicions Generals</u></b> .....	<b>7</b>
<b><u>5.2 Directriu d'ús dels DPG</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>5.2.1 Assignació i tractament de les imatges</u></b> .....	<b>8</b>
<b><u>5.2.2 Situacions susceptibles de gravació</u></b> .....	<b>9</b>
<b><u>5.2.3 Instruccions de gravació</u></b> .....	<b>10</b>
<b><u>5.2.4 Actuacions posteriors</u></b> .....	<b>11</b>
<b><u>6. Bretxes de seguretat</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>7. Formació</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>8. Supervisió i auditoria de l'ús dels DPG</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>9. Drets dels interessats</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>10. Entrada en vigor</u></b> .....	<b>12</b>
<b><u>11. Annexes</u></b> .....	<b>13</b>
<b><u>12. Annex 1. Full de comunicació d'ús del DPG - Acta G-64</u></b> .....	<b>Error! No s'ha definit el marcador.</b>

## 1. Introducció

Aquest protocol té com a objectiu abordar les necessitats de transparència, seguretat jurídica i garanties, tant de la ciutadania com dels membres de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de



Llobregat (GULH). Aquest protocol s'ha elaborat en base a l'informe (document 48034/2024) del Delegat de Protecció de Dades (DPD) de L'Hospitalet de Llobregat i el document 56080/2024 de la Cap d'Informàtica i TIC.

Considerant les recomanacions d'aquests informes, es proposa la realització d'una primera avaluació i prova pilot dels riscos associats a l'ús de les càmeres unipersonals, especialment els riscos relatius al tractament de dades. Aquesta prova pilot permetrà avaluar de manera pràctica els riscos vinculats al tractament i a la custòdia de les dades, com ara la pèrdua de dades, els accessos no autoritzats i la divulgació de dades personals. A partir d'aquesta avaluació es podran millorar les mesures i procediments interns, així com tècniques de seguretat de la informació i controls de conformitat, tot adherint-se al protocol establert.

La prova pilot també servirà per identificar altres procediments o mesures de control addicionals pertinents segons els riscos detectats. A més, s'utilitzarà per fer seguiment dels riscos i de les mesures implementades, avaluant-ne l'eficàcia i la conformitat amb el protocol i la normativa de protecció de dades. Amb aquesta tasca, es pretén finalment, si s'escau, elaborar un protocol definitiu i posar en servei totes les càmeres unipersonals adquirides, assegurant-ne el compliment de totes les garanties exigides.

Actualment, diverses policies locals a Catalunya, com la Guàrdia Urbana de Barcelona, ja han implementat aquests sistemes de videovigilància, i la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra també ha adoptat l'ús d'aquests dispositius en situacions justificades.

Amb la finalitat d'ajustar la nomenclatura a la que ja s'utilitza a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i per evitar confusions futures derivades d'avenços tècnics o jurídics, les càmeres unipersonals seran definides d'ara endavant com a Dispositius Personals de Gravació o DPG.

## 2. Objectiu

Aquest protocol té com a objectiu establir un procediment operatiu per regular els Dispositius Personals de Gravació (DPG) i la seva utilització per part de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH) en el compliment de les seves funcions. L'objectiu primordial és garantir la seguretat pública i la protecció de les persones i els béns. A més, s'aspira a millorar i reforçar els mecanismes de garantia ja existents, així com a augmentar la legitimitat social, la valoració, la confiança i l'estima de la ciutadania envers la GULH.

## 3. Dispositius Personals de Gravació

### 3.1 Regulació normativa

En matèria d'actuació policial, la Constitució Espanyola ([CE](#)) a l'article [104](#) encarrega a les Forces i Cossos de Seguretat protegir el lliure exercici dels drets i llibertats, així com garantir la seguretat ciutadana, tal com s'estableix a l'article [1.2](#) de la [Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana](#).

El [Codi Europeu d'Ètica Policial](#), que inspira el [Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya](#), estipula que un dels principals objectius de la policia en una societat democràtica i de dret és protegir i respectar les llibertats i drets fonamentals de les persones.

La [Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals](#), a l'article 10.1 Segon c), disposa que les policies locals han d'actuar amb decisió i sense retard en situacions que requereixin evitar un mal greu, immediat i irreparable, regint-se pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans disponibles.



Quant a l'ús de càmeres i altres dispositius de captació d'imatges com a prova, l'article [282](#) de la [Llei d'Enjudiciament Criminal](#) estableix que la policia judicial té l'obligació de recollir proves dels delictes per posar-les a disposició de l'autoritat judicial.

En el cas dels Dispositius Personals de Gravació, l'article 5 i 6 de la [Llei Orgànica 4/1997](#), els articles 6 i següents del [Reial Decret 596/1999](#) i l'article 12 del [Decret 134/1999](#) regulen l'ús d'aquests dispositius per part de les policies locals en situacions de desordres públics o perill per la seguretat ciutadana, sempre amb el principi de proporcionalitat en consideració. Amb especial referència a la [Instrucció 5/2018, de 28 de maig 2018](#), sobre la regulació dels dispositius personals de gravació per part dels membres de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra (PGME).

L'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([AEPD](#)), ha emès un [informe jurídic](#) que destaca la importància de realitzar una avaluació dels riscos inherents als tractaments de dades abans d'adoptar mesures. A més, ha publicat la "[Guia pràctica d'anàlisi de riscos en els tractaments de dades personals subjectes al RGPD](#)" per facilitar aquesta tasca. També ha assenyalat que, en cas d'utilitzar dispositius per a ús policial, cal prendre totes les precaucions per evitar l'accés indegut a les dades captades.

L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([APDCAT](#)), en una resolució específica (IP [286/2021](#)), va concloure que la PGME podia captar imatges a la via pública amb dispositius mòbils sense autorització prèvia només en casos d'urgència màxima, i que havien de respectar els principis establerts a la [Llei Orgànica 4/1997](#).

La jurisprudència, especialment la [STS 1517/2006](#), de 17/03/2006, ha establert criteris per a l'admissibilitat de les proves obtingudes mitjançant gravacions.

Pel que fa al tractament de dades personals, la [Llei Orgànica 7/2021 de Protecció de Dades de Caràcter Personal](#) regula el tractament de dades amb finalitats de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals, establint les normes relatives a la protecció de les dades personals pels cossos de seguretat, d'acord amb el [Reglament \(UE\) 2016/679](#) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en els termes de la [Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals](#). Sense oblidar les següents instruccions, la [Instrucció municipal de protecció de dades personals, aprovada per Junta de Govern Local de 17 de maig de 2023](#), especialment els seus annexos relatius a l'[alta](#), [modificació](#) i [baixa](#) en el Registre d'activitats de tractament (RAT), la [Instrucció 1/2009, de 10 de febrer, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància, de l'Agència Catalana de Protecció de dades](#).

Finalment, la Comissió de Control dels Dispositius de Videovigilància de Catalunya ([CCDVC](#)), establerta pel [Decret 134/1999](#), és l'òrgan encarregat de vetllar per la garantia del dret a la privacitat, a la intimitat i a la pròpia imatge de la ciutadania.

### 3.2 Política d'utilització dels DPG i d'altres dispositius de captació d'imatges de vídeo i so

**1. Ús exclusiu dels DPG assignats:** Durant el servei, els/les agents de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH) amb dispositius assignats únicament podran fer ús d'aquests Dispositius Personals de Gravació (DPG), seguint les condicions i els casos especificats en aquest document.

**2. Prohibició de l'ús de dispositius no autoritzats:** En cap circumstància, els/les agents podran fer servir els seus propis telèfons mòbils o altres aparells de captació d'imatges i sons, a no ser que hagin estat prèviament autoritzats per la direcció de la GULH.



**3. Fotografies d'interès policial.** Es poden realitzar fotografies d'interès policial captades amb els telèfons mòbils i les tauletes assignades a la policia local. Aquestes fotografies només es poden utilitzar per a la gestió ordinària d'atestats i informes, i no es pot donar cap altre ús a aquestes imatges.

**4. Responsabilitat dels comandaments operatius:** Els/Les comandaments operatius seran responsables de garantir el compliment d'aquesta política d'utilització.

### 3.3 Descripció tècnica i funcionament

**1. Dispositiu compacte i fixació a la uniformitat:** El Dispositiu Personal de Gravació (DPG) és un dispositiu compacte que es fixa a la uniformitat de l'agent i captura vídeos i sons des de la seva perspectiva mentre està en servei.

**2. Sistema d'enregistrament continu:** Tots els models de DPG estan equipats amb un sistema d'enregistrament continu que conserva els vídeos gravats durant els 30 segons fins als dos minuts anteriors a l'activació manual del sistema d'enregistrament per part de l'agent (funció de pregravació).

**3. Descàrrega i emmagatzematge de les imatges:** Les imatges es descarregaran mitjançant el programa [Transcend](#) i s'emmagatzemaran en un únic ordinador amb accés restringit als usuaris indicats. No obstant això, en un futur es preveu millorar l'agilitat del servei amb la descàrrega a través de bases d'acoblament en carpetes compartides en un servidor NAS específic, que està pendent d'adquisició, també amb restriccions d'accés als usuaris indicats.

**4. Mecanismes de traçabilitat i metadades:** El sistema està dissenyat amb mecanismes de traçabilitat que assignen metadades a cada gravació. Les gravacions es guarden en un únic arxiu que conté tant el vídeo com l'àudio, amb un nom que inclou la data i l'hora en el format AAA\_MMDD\_HHHHHH. A més, es pot afegir una marca d'aigua al vídeo per indicar la data, l'hora i el nom identificador de la càmera, assegurant així la integritat i autenticitat de les imatges enregistrades.

### 4. Personal habilitat per a la utilització dels DPG

Estaran habilitades per a l'ús dels DPG aquelles persones que hagin realitzada la formació teòrica-pràctica necessària, la qual serà impartida de conformitat amb les ordres del cos publicades per aquest propòsit. Prèviament a la seva designació, el personal seleccionat serà informat sobre el protocol d'ús dels DPG i les repercussions jurídiques de la seva utilització inadequada.

### 5. Utilització dels DPG

#### 5.1 Condicions Generals

**1. Àmbit d'aplicació:** Els Dispositius Personals de Gravació (DPG) podran ser utilitzats per la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH) en presència de fets delictius i infraccions administratives greus i molt greus de seguretat ciutadana. En general, els DPG podran ser emprats davant de qualsevol situació que comporti un risc concret i immediat per a la vida o la integritat física dels agents o de terceres persones, així com en casos en què es causin danys a les coses.





**2. Principis rectors:** És fonamental que la utilització dels DPG s'ajusti escrupolosament als principis bàsics d'oportunitat, proporcionalitat i congruència, els quals han de guiar tota intervenció policial.

**3. Protecció dels Drets Fonamentals:** Cal garantir que els DPG es facin servir amb la mínima intromissió en els drets a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge de les persones, respectant sempre els límits legals i ètics establerts.

## 5.2 Directriu d'ús dels DPG

### 5.2.1 Assignació i tractament de les imatges

**a. Assignació personalitzada:**

- Els Dispositius Personals de Gravació (DPG) seran assignats de manera personalitzada als membres de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH), quedant registrada diàriament aquesta assignació en el llibre de registre corresponent.
- En funció del nombre de dispositius disponibles, se'ls assignarà preferentment als/a les comandaments de les unitats operatives.

**b. Prohibició de tractament no autoritzat d'imatges:**

- Queda expressament prohibit tota edició, visionat, audició, còpia i tractament d'imatges que no sigui estrictament necessari per a la conservació i custòdia de les imatges, amb la finalitat de dur a terme les actuacions policials, administratives i/o judicials necessàries per a la investigació dels fets.
- Qualsevol altre ús de les imatges fora d'aquests termes serà responsabilitat de les persones que en facin un mal ús.

**c. Restricció de gravació de la reproducció:**

- També queda prohibit gravar la reproducció (gravar el visionat) amb altres dispositius que no siguin els DPG assignats per la GULH.

**d. Custòdia de les imatges:**

- Les imatges seran custodiades en ordinadors o servidors informàtics sota la supervisió d'un/una comandament de la GULH, de la persona en qui delegui, o del servei d'informàtica municipal, complint amb les garanties de seguretat exigides per la normativa de protecció de dades vigent.

**e. Política d'eliminació de les imatges:**





- En cas de no bloquejar les imatges com s'indica i pels motius especificats al punt [5.2.4.b](#), la persona responsable de les tasques de supervisió manualment o automàticament el programari específic eliminarà les imatges transcorreguts 1 mes des de la captura.
- L'eliminació no autoritzat de les gravacions serà responsabilitat de les persones que ho facin.

## 5.2.2 Situacions susceptibles de gravació

Abans de procedir amb la gravació, s'hauran de considerar les condicions necessàries per a un ús adequat dels Dispositius Personals de Gravació (DPG), que són les següents:

### a. D'espai:

#### 1. Espai públic:

- L'activació dels DPG requerirà la concurrència d'un supòsit habilitant.

#### 2. Espai privat:

- La gravació en espais privats només es durà a terme amb l'autorització prèvia de la persona responsable o titular, procurant que aquesta autorització quedi enregistrada en la gravació mateixa.
- No serà necessària aquesta autorització en els casos justificats d'accés a domicilis sense supervisió judicial, segons establert en l'article [553](#) de la [Llei d'Enjudiciament Criminal](#) (delicte flagrant, persona amb ordre de presó, seguiment immediat de delinqüent, excepcional i urgent necessitat, presumptes terroristes) i en l'article [15.2](#) de la [Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana](#) (dany imminent i greu a persones i/o béns, catàstrofe, calamitat, ruïna imminent, necessitat extrema i urgent).

### b. De supòsit habilitant:

#### 1. Infraccions penals:

- Presumptes infraccions penals, segons el criteri de l'agent actuants.

#### 2. Infraccions a la Llei Orgànica 4/2015:

- Presumptes infraccions a la [Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana](#) (LOPSC), segons el criteri de l'agent actuants.

#### 3. Actitud hostil cap als/a les agents o terceres persones:

- Situacions en què sigui necessari reduir, immobilitzar o detenir una persona que manifesti una actitud hostil cap als/a les agents actuants o cap a terceres persones, i que aquesta actitud es concreti en una agressió, o quan sigui previsible que es produeixi una agressió.

#### 4. Risc per la vida o integritat física de la persona objecte de la intervenció:



- Situacions en què sigui necessari reduir, immobilitzar o detenir una persona que mostri una actitud que posi en perill la seva pròpia vida o integritat física (temptatives de suïcidi, conductes auto lesives, contenció de persones agitadaes, etc.).

**5. Risc per la vida o integritat física dels membres de la policia o de terceres persones i dels béns:**

- Situacions en què existeixi un risc concret per a la vida o la integritat física dels membres de la policia o de terceres persones, així com per als béns públics o privats que es trobin a l'espai públic.

**c. De supòsits de prohibició o limitació:**

- 1. La utilització dels DPG per gravar l'entrada dels habitatges:** D'acord amb les consideracions establertes a l'apartat [5.2.2.a.2](#) referent a l'espai privat.
- 2. Limitacions respecte a la intimitat de les persones:** No es poden utilitzar els DPG per observar la intimitat de les persones o per captar converses privades tant als llocs públics o privats, llevat que hi hagi una autorització judicial.

### 5.2.3 Instruccions de gravació

En aquest apartat s'estipulen les instruccions per a la correcta gravació amb els Dispositius Personals de Gravació (DPG) i assegurar el compliment dels requisits legals i ètics relatius a la seva utilització.

**a. Informació:**

Abans de començar la gravació, és imprescindible informar les persones afectades que s'activarà la gravació, cal realitzar aquest advertiment durant el temps de pregravació. S'ha de proporcionar una informació clara que indiqui la intenció d'enregistrar l'incident, llevat que les circumstàncies ho impedeixin. Exemple: *"Us informo que enregistrarem aquest incident. Si voleu exercir el dret d'accés a la gravació, ho podeu sol·licitar a l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat."*

**b. Autorització en espai privat:**

En cas d'enregistrament en espai privat, és necessària i obligatòria l'autorització prèvia de la persona titular, la qual ha de quedar registrada a la gravació, excepte en els casos de justificació d'accés segons el punt [5.2.2.a.2](#) referent a l'espai privat.

**c. Gravació sense talls:**

La gravació no es pot interrompre fins que l'actuació finalitzi. En cas de finalització prematura, es comunicarà immediatament a la central de comandament i al/ a la comandament cap de servei.

**4. Finalització i comunicació a les persones afectades:**

Finalitzada la gravació, caldrà emplenar l'acta corresponent i informar a les persones afectades sobre el contingut de la mateixa. Així mateix, es tornarà a informar a les persones afectades sobre el dret d'accés a la gravació. Un cop emplenada l'acta es lliurarà còpia a les persones afectades.

**5. Comunicació interna:**



Finalitzada les actuacions anteriors, cal informar sobre l'ús del DPG, de forma immediata, a la central de comandament i al/a la comandament cap de servei.

#### 5.2.4 Actuacions posteriors

##### a. Descàrrega i bloqueig:

Després de cada ús del DPG, és imprescindible descarregar les gravacions i registres connectant el dispositiu a un ordinador amb el programari adequat. En cas que no es disposi d'un sistema automàtic de descàrrega d'imatges amb bases d'acoblament i que la persona encarregada de la custòdia de les imatges o la persona a qui delegui no estiguin disponibles per realitzar la descàrrega, el DPG s'entregarà a un comandament superior al rang de la persona que ha realitzat la gravació, qui el guardarà en un armer sota clau fins que la persona responsable de la custòdia de les imatges pugui fer la descàrrega.

El bloqueig, revisió, visionat i gestió de les gravacions s'ha de realitzar sota la supervisió d'un/una comandament superior al rang de la persona que ha realitzat la gravació. Si les gravacions estan relacionades amb infraccions greus o molt greus, en curs d'investigació policial o judicial, cal bloquejar l'accés per evitar l'eliminació. Aquestes gravacions s'han de preservar com a possibles proves i/o davant possibles requeriments de l'autoritat judicial.

No es permeten còpies de les gravacions, excepte si ho ordena el/la responsable de la custòdia (cap divisió o cap superior GULH) i conforme als procediments i situacions previstes per la normativa vigent ([LO 4/1997](#) article [8.3](#); [Decret 134/1999](#) article 14.3).

##### b. Comunicació a la CCDVC:

En un termini de 72 hores des de la captació d'imatges, s'haurà de comunicar a la Comissió de Control de Dispositius de Videovigilància de Catalunya ([CCDVC](#)). Aquesta comunicació s'efectuarà mitjançant l'emplenament d'un acta o full de comunicació relatiu a l'ús del DPG ([G-64](#)), que s'haurà d'enviar a través del tràmit específic de l'EACAT: "[Comunicació de l'ús de les càmeres personals de gravació](#)".

Un cop completat el formulari [G-64](#), aquest serà remès per correu electrònic al/a la cap de la Divisió d'Especialitats, qui prendrà les mesures pertinents per instruir el personal administratiu en la tramitació de la comunicació a la [CCDVC](#).

Aquesta comunicació és de caràcter obligatori, fins i tot en el cas d'errors de manipulació del DPG. En cas de detectar-se algun error en la gravació, aquest haurà de ser registrat en l'acta corresponent i s'haurà de completar igualment el comunicat d'ús a la [CCDVC](#).

##### c. Comunicació a l'autoritat judicial:

En cas que les gravacions recullin presumptes infraccions penals o les requereixi una autoritat judicial, cal informar-ho mitjançant un atestat que inclogui la diligència específica "Diligència d'enregistrament d'imatges". Aquest atestat s'ha d'acompanyar de l'acta relativa a l'ús del DPG ([G-64](#)), especificant que les gravacions es posen a disposició de l'autoritat judicial.

##### d. Diligències administratives:

Quan les gravacions recullin presumptes infraccions a la [LOPSC](#), considerades greus o molt greus, cal informar-ho mitjançant un atestat que inclogui la diligència específica "Diligència



d'enregistrament d'imatges". Aquest atestat s'ha d'acompanyar de l'acta relativa a l'ús del DPG (G-64), especificant que les gravacions es posen a disposició de l'autoritat administrativa.

## 6. Bretxes de seguretat

En cas d'incident de seguretat, com la pèrdua o el robatori del DPG, les credencials d'accés (usuari i contrasenya), les gravacions o la detecció de virus o malware, és obligatori seguir el [protocol municipal de notificació de bretxes de seguretat](#). S'ha de comunicar també immediatament l'incident al/a la cap de servei.

## 7. Formació

Només s'autoritzarà l'ús dels DPG a les persones que realitzin els cursos específics que proporcionaran als membres de la GULH els coneixements tècnics i legals necessaris per a la seva correcta utilització. Aquests cursos inclouran advertiments sobre la prohibició de manipular les gravacions i les conseqüències disciplinàries que poden derivar-se de fer-ho, així com la prevenció d'accés no autoritzat, l'ús de les gravacions per a fins il·legals i l'ús de mitjans tècnics no previstos en la normativa ([LO 7/2021](#) article [19](#) i capítol [VIII](#); [LO 4/1997 DA7](#)).

## 8. Supervisió i auditoria de l'ús dels DPG

El/La Cap de Servei o la persona que designi serà responsable de realitzar una supervisió periòdica de les gravacions efectuades amb els DPG. Aquesta supervisió té com a objectiu verificar el compliment del protocol establert i assegurar que s'han satisfet les formalitats administratives requerides. A més, tots els/les comandaments, des de les seves respectives posicions, vetllaran pel compliment de les mesures adoptades des de les diferents unitats existents.

Així mateix, el/la cap de servei comunicarà immediatament al comandament de guàrdia sobre l'ús del DPG i les circumstàncies que hi concorrin.

El/La Cap del Cos o la persona en qui delegui serà responsable de realitzar una auditoria regular, establint un procediment de revisió i seguiment dels riscos identificats i les mesures implementades. Aquest procés inclourà avaluacions periòdiques per assegurar-ne l'eficàcia i la conformitat amb les regulacions pertinents en matèria de protecció de dades.

## 9. Drets dels interessats

Totes les persones tenen dret a sol·licitar l'accés a les gravacions en les quals presumiblement apareixen les seves dades personals, com ara la seva imatge. A més, també poden sol·licitar la supressió o la destrucció d'aquestes dades si s'escau. Les sol·licituds s'han de dirigir a la persona responsable de la custòdia de les imatges i dels sons. Tanmateix, aquesta persona responsable pot rebutjar l'exercici d'aquests drets si hi ha perills per a la defensa de l'Estat, la seguretat pública, la protecció dels drets i les llibertats d'altres persones, o les necessitats de les investigacions en curs (article [9.2](#) i article [2 LO 4/1997](#)).

## 10. Entrada en vigor

La entrada en vigor d'aquest protocol serà a l'endemà de la seva publicació al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament.



### 11. Annexes

S'adjunten al cos d'aquest protocol els següents annexes:

Annex 1 . Full de comunicació d'ús del DPG - Acta [G-64](#).

### 12. Annex 1. Full de comunicació d'ús del DPG - Acta G-64.



#### Full de comunicació d'ús del Dispositiu Personal de Gravació (DPG)

##### Dades del dispositiu

Marca	Model	Número de referència
-------	-------	----------------------

##### Dades de l'enregistrament

Data	Hora
------	------

Adreça (tipus de via, nom i número)	Municipi
-------------------------------------	----------

Número de l'enregistrament	Durada de l'enregistrament
----------------------------	----------------------------

TIP de l'agent que ha realitzat l'enregistrament	Servei al qual està adscrit
--	-----------------------------

##### Motivació i descripció de l'enregistrament

Motivació de l'ús del DPG

Descripció dels fets recollits en l'enregistrament

Cronologia de l'enregistrament (només en el cas d'instrucció d'atestats). Feu constar els fets rellevants:

Minut inici	Minut fi	Breu resum del contingut

Observacions

##### Destinació dels enregistraments

<input type="checkbox"/> Autoritat judicial	Número de diligències	Jutjat
---	-----------------------	--------

<input type="checkbox"/> Autoritat administrativa	Número de procediment	Òrgan administratiu
---	-----------------------	---------------------

<input type="checkbox"/> Destrucció (termini d'un mes). Es comunica al servei responsable de la supervisió i destrucció dels enregistraments.
---



**Signatures**

Funcionari/ària actuant

Comandament

Data	Hora	TIP	Servei
------	------	-----	--------



**Destrucció dels enregistraments**

Es comunica que els enregistraments que consten en aquest document han estat destruïts, d'acord amb allò previst a l'art. 16.1 del Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la videovigilància per part de la policia de la Generalitat de Catalunya, per tractar-se d'enregistraments que no tenen rellevància per a procediments judicials tampoc per a procediments sancionadors amb motiu d'infracció administrativa greu o molt greu de la seguretat pública.

Servei que ha destruït els enregistraments	TIP	Data de destrucció	Hora de destrucció
--	-----	--------------------	--------------------

Sistema de destrucció

Observacions

G 64

**Signatures**

Funcionari/ària actuant

Data	Hora	TIP	Servei
------	------	-----	--------

**Destrucció dels enregistraments per manament judicial**

Es comunica que els enregistraments que consten en aquest document han estat destruïts, d'acord amb la resolució emesa pel Jutjat..... en data .....

Servei que ha destruït els enregistraments	TIP	Data de destrucció	Hora de destrucció
--	-----	--------------------	--------------------

Sistema de destrucció

Observacions

**Signatures**

Funcionari/ària actuant

Data	Hora	TIP	Servei
------	------	-----	--------

SEGON.- APROVAR una prova pilot d'ús dels Dispositius Personals de Gravació (DPG) fins al 31/12/2024, utilitzant una part de la dotació actual dels DPG existents, amb l'objectiu que estiguin presents en cada un dels sis districtes urbans de L'Hospitalet de Llobregat durant la prova.

Durant la prova pilot, el cap de la Guàrdia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH) o la persona en qui delegui serà responsable de coordinar i supervisar l'ús dels dispositius, mantenint comunicació directa amb el Director de l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans per a qualsevol qüestió relacionada amb els DPG.



Al finalitzar la prova pilot, es realitzarà un informe detallat sobre els resultats obtinguts, els riscos identificats i les recomanacions per millorar el protocol i el funcionament dels dispositius.

TERCER.- PUBLICAR aquesta resolució a la Intranet municipal i al Portal de Transparència de la seu electrònica de l'Ajuntament.

QUART.- COMUNICAR aquesta resolució als servei de Guardia Urbana de L'Hospitalet de Llobregat (GULH), al Delegat de Protecció de Dades (DPD) municipal i a la Cap d'Informàtica i TIC municipal.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució als/a les portaveus dels grups polítics municipals.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.