

Dimecres, 15 de febrer de 2012

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

#### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del 29 de novembre de 2011, va aprovar inicial el Reglament Orgànic del Tribunal Econòmic Administratiu de l'Hospitalet de Llobregat. Atès que durant el termini d'exposició pública no es van presentar al·legacions, en compliment de l'esmentat acord de Ple, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 432 de 25 de gener de 2012, es va declarar elevada a definitiva l'aprovació inicial.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es fa públic el text íntegre del Reglament orgànic del Tribunal Econòmic Administratiu de L'Hospitalet de Llobregat, als efectes de la seva entrada en vigor.

El text íntegre del Reglament aprovat definitivament és el següent:

#### *"REGLAMENT ORGÀNIC DEL TRIBUNAL ECONÒMIC ADMINISTRATIU DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT*

#### *EXPOSICIÓ DE MOTIUS*

La reforma de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local per mitjà de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, va incorporar a l'ordenament jurídic el Títol X de "Mesures per a la modernització del Govern Local", que regula el règim d'organització i funcionament dels municipis de gran població, règim especial que s'aplica directament als municipis que sobrepassin els 250.000 habitants, i als superiors a 175.000 que siguin capitals de província.

De conformitat amb l'art. 121.2 de la dita norma i havent assolit el municipi de L'Hospitalet de Llobregat una població superior als 250.000 habitants, segons les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal d'habitants aprovades pel Govern, amb referència a l'1 de gener de l'any anterior al inici del mandat 2011-2015, es necessari dictar les normes orgàniques que contemplin l'adaptació de l'administració i el govern municipal al règim de municipis de gran població.

El present reglament orgànic desenvolupa, en exercici de l'autonomia local, les previsions legals relatives a l'òrgan per a les resolució de les reclamacions econòmic administratives que exigeix l'art. 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, la qual cosa constitueix la novetat més significativa introduïda per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, en relació a la tributació dels municipis de gran població, amb funcions de resolució de les reclamacions econòmic – administratives que es presentin contra els actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic no tributaris de competència municipal, d'assessorament sobre els projectes d'ordenances fiscals, així com l'elaboració d'estudis i propostes en matèria tributària quan així siguin requerits pels òrgans municipals.

#### *TÍTOL PRELIMINAR*

#### *DISPOSICIONS GENERALS*

#### *Article 1. Objecte, naturalesa i normativa aplicable*

1. Aquest Reglament, de naturalesa orgànica, té per objecte regular, per una banda, les competències, composició, organització i funcionament del Tribunal Econòmic – Administratiu de L'Hospitalet de Llobregat (TEALH), així com els procediments, revisió i recursos en via administrativa relacionats amb les reclamacions econòmic – administratives de la seva competència.

2. El TEALH és l'òrgan administratiu especialitzat en el coneixement i resolució, en única instància, de les reclamacions econòmic –administratives presentades per la ciutadania contra els actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs, així com d'ingressos de dret públic de la seva competència i de la resta d'actuacions que es determinin en la normativa legal aplicable i que es derivin de les mateixes.

3. El TEALH es regeix, quant a la seva composició, funcionament i actuació, pel que disposa aquest Reglament, l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT), el Real Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament

Dimecres, 15 de febrer de 2012

de la Llei general Tributària en matèria de revisió en via administrativa (RGRVA) i, en general, per la resta de normativa legal que resulti aplicable, tot i que és dicti amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

## *Article 2. Àmbit territorial d'aplicació*

L'àmbit territorial del TEALH s'estén al terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat.

## *Article 3. Adscripció*

El TEALH s'adscriu orgànicament a l'Àrea d'Alcaldia – Presidència.

## **TÍTOL I** **ORGANITZACIÓ**

### *CAPÍTOL I. Competències*

#### *Article 4. Competències*

1. El TEALH ostenta les competències següents:

a) Coneixement i resolució de les reclamacions interposades contra els actes següents:

- Els actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs; es a dir, els d'aplicació de tributs i d'imposició de sancions tributàries.

- Els actes de recaptació d'ingressos de dret públic no tributaris.

En ambdós casos els actes hauran d'haver estat dictats per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, sempre que es tracti de matèries de la seva competència. Cas que l'Ajuntament actuï per delegació d'altres Administracions Públiques, s'estarà al que es determini a l'acord de delegació.

b) Emissió de dictàmens sobre projectes d'ordenances fiscals, els quals tindran el caràcter de preceptius i no vinculants.

c) Elaboració d'estudis, informes i propostes en matèria tributària, previ requeriment exprés dels òrgans municipals competents en matèria tributària, els quals tindran el caràcter de potestatus i no vinculants.

d) Qualsevol altra que s'estableixi expressament per la normativa legal aplicable.

2. El que disposa l'apartat anterior s'entén sense perjudici dels procediments especials de revisió regulats al Capítol II del Títol V de la LGT i del recurs de reposició regulat a l'article 14.2 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el qual es podrà interposar de forma potestativa, però sempre amb caràcter previ a la interposició de la reclamació econòmic – administrativa davant el TEALH.

3. La competència del TEALH serà irrenunciable i improrrogable i no podrà ser alterada per la voluntat dels interessats.

4. El TEALH no podrà rebre instruccions de cap òrgan municipal i el seu funcionament es basarà en criteris d'independència tècnica, celeritat i gratuïtat.

5. Els acords i resolucions dictades pel TEALH posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós – administratiu.

#### *Article 5. Comunicació interorgànica*

1. El TEALH podrà demanar, mitjançant ofici, l'auxili dels òrgans jurisdiccional, que el prestaran en els termes establerts per la Llei orgànica del poder judicial i les seves normes processals.

2. Els òrgans administratius i resta de dependències municipals hauran d'auxiliar al TEALH en el compliment de les diligències que resultin necessàries o convenientes.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

## CAPÍTOL II. Composició, organització, funcions i funcionament

### SECCIÓ 1a. Composició i organització

#### Article 6. Composició

1. El TEALH estarà constituït per un número imparell de membres, però sempre amb un mínim de tres, i integrat, al menys, pel President i dos vocals, un dels quals actuarà, al mateix temps, com a Secretari de l'òrgan.
2. Els membres del TEALH, tant titulars com suplents, seran nomenats, a proposta de l'Alcaldia – Presidència, pel Ple de la Corporació amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, entre titulats superiors universitaris de reconeguda competència tècnica relacionada amb la matèria tributària.
3. En aquest acord de nomenament s'haurà de designar el President i el Secretari del TEALH i s'hauran de contemplar les persones que hagin de substituir provisionalment en el càrrec als designats en cas d'absència, malaltia, vacant o resta de causes establertes legalment. La substitució es formalitzarà per mitjà de decret de l'alcaldia, on es determinaran les condicions i terminis d'aquesta. En cas de vacant, el nomenament provisional serà efectiu fins a la designació, pel Ple de la Corporació, del nou membre que substitueixi a l'anterior titular.
4. Els membres del TEALH, tant titulars com suplents, hauran d'assistir a les reunions amb veu i vot.
5. Els membres del TEALH no podran revelar dades que coneguin per raó del seu càrrec.
6. El TEALH disposarà de l'estructura administrativa de recolzament necessària per al seu adequat funcionament.
7. Prèvia convocatòria del President, podran assistir a les sessions del TEALH amb veu però sense vot, altres empleats públics municipals, així com aquelles persones que siguin requerides pel propi TEALH, als efectes d'assessorament sobre matèries específiques.
8. El mandat dels membres del TEAL és indefinit.
9. Pel que fa la cessament dels membres del TEALH, s'estarà al que s'estableix a l'article 137.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.
10. Els membres del TEALH seran retribuïts amb càrrec als pressupostos municipals d'acord amb el que es determini en l'acord del seu nomenament.
11. Als membres del TEALH els hi serà d'aplicació el règim d'incompatibilitats previst a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i la resta de normativa, estatal o autonòmica, aplicable.

#### Article 7. Organització

1. El TEALH actuarà en Ple i a través d'òrgans unipersonals.
2. El Ple estarà format pel President, els Vocals i el Secretari del TEALH.
3. Tindran la consideració d'òrgans unipersonals els membres del TEALH, tant titulars com suplents, que siguin designats com a tals per resolució del seu President, on també es fixarà la distribució de matèries i assumptes entre ells.

### SECCIÓ 2a. Funcions

#### Article 8. Funcions del Ple

Corresponen al Ple les següents:

1. Resoldre les reclamacions econòmic– administratives que hagin de ser tramitades pel procediment general.
2. Resoldre els recursos extraordinaris de revisió contra els seus propis actes.
3. Tramitar els procediments especials de nul·litat de ple dret i declaració de lesivitat dels acords i les resolucions dictades pels òrgans dels TEALH.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

---

4. Fixar els criteris generals d'interpretació i aplicació de la normativa tributària en l'àmbit d'actuació del TEALH.
5. Elaborar els estudis, informes i propostes en matèria tributària quan hagin estat requerits amb caràcter previ pels òrgans municipals competents en matèria tributària.
6. Elaborar els dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals.

### *Article 9. Funcions del òrgans unipersonals*

Corresponen als òrgans unipersonals les següents:

1. Resoldre les reclamacions econòmic – administratives que hagin de ser trameses pel procediment abreujat.
2. La resta d'assumptes que els atorgui expressament aquest Reglament i la normativa jurídica aplicable.

### *Article 10. Funcions del President*

Corresponen al President les següents:

1. Representar al TEALH.
2. Dirigir-ho orgànicament i funcionalment.
3. Convocar i presidir les sessions i, si s'escau, dirimir els supòsits d'empat amb el vot de qualitat.
4. Dirigir, repartir i impulsar les feines pròpies del TEALH.
5. Autoritzar les comunicacions amb altres òrgans.
6. Crear i suprimir òrgans unipersonals, així com distribuir els assumptes entre ells.
7. Preparar i elevar la proposta de pressupost anual del TEALH i les seves modificacions.
8. Celebrar contractes administratius i privats en les condicions i amb els límits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.
9. Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer les obligacions, en les condicions i amb els límits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost.
10. Elevar sol·licituds de modificació de la relació de llocs de treball del TEALH i realitzar les propostes de convocatòria i les propostes de resolució de provisió dels llocs de treball adscrits al TEALH.
11. Presentar, davant el Ple municipal i dins del primer trimestre de cada any, la Memòria anual de les activitats del TEALH, on s'exposarà l'activitat desenvolupada, i es recolliran les observacions que resultin de l'exercici de les seves funcions; així com els suggeriments que consideri oportuns per millorar el funcionament dels serveis sobre els quals es projecten les seves competències.
12. La resta de funcions previstes en aquest Reglament.

### *Article 11. Funcions dels Vocals*

Corresponen als vocals les funcions següents:

1. Proposar les resolucions i resta d'acords de terminació del procediment general.
2. Exercir les competències que els corresponguin quan hagin estat designats com òrgans unipersonals.
3. La resta de les funcions que els pugui encomanar el President del TEALH.

### *Article 12. Funcions del Secretari*

Corresponen al Secretari del TEALH les següents funcions:

Dimecres, 15 de febrer de 2012

---

A) Pel que fa a la tramitació de les reclamacions i expedients dels quals conegui el TEALH, les següents:

1. Assessorar al President i als òrgans unipersonals en tots els assumptes que aquests sotmetin a la seva consideració.
2. Dirigir la funcionalitat de la unitat administrativa adscrita a la Secretaria del TEALH.
3. Dirigir i coordinar la tramitació de les reclamacions, dictar els actes de tràmit i notificació i impulsar d'ofici el procediment.
4. Rebre tota la documentació dirigida al TEALH, verificar la representació dels interessats, validar els poders i documentació, verificar l'aportació de garanties presentades a efectes de la suspensió del procediment i practicar les proves acordades.
5. Reclamar els corresponents expedients administratius per a la seva posada de manifest als interessats, havent de remetre'ls, immediatament després, per a la seva tramitació, al membre del TEALH que hagi de despatxar-los.
6. Exercir les competències que el correspongui quan hagi estat designat com òrgan unipersonal.
7. Resoldre, mitjançant provisió i com a òrgan unipersonal, sobre l'admissió o no admissió a tràmit dels següents:
  - a) Les reclamacions econòmic – administratives.
  - b) Els recursos extraordinaris de revisió.
  - c) Les sol·licituds de suspensió de l'execució dels actes administratius.
  - d) L'acumulació d'ofici de reclamacions.
  - e) La resta que es determini en aquest Reglament.
8. Redactar, copiar i cursar totes les comunicacions i ordres acordades pels membres del TEALH.
9. Notificar les resolucions als interessats personats en el procediment i tornar l'expedient, després d'haver incorporat còpia de les resolucions, a l'òrgan gestor que va dictar l'acte recorregut.
10. Quan s'acordi la imposició de costes, confeccionar i remetre als interessats els documents de cobrament.
11. Portar registres i llibres d'actes, així com arxivar els testimonis de les resolucions dictades en cada un dels distints anys naturals.
12. Tenir cura del compliment dels acords i resolucions, adoptant o proposant al President, segons procedeixi, les mesures pertinents per tal de remoure els obstacles que s'oposin a la seva execució.
13. Elaborar les estadístiques relatives al funcionament del TEALH i preparar la documentació necessària per a la presentació de la memòria anual.

B) Quant al funcionament del TEALH, les següents:

1. Distribuir els expedients entre els membres del TEALH, d'acord amb el repartiment acordat pel President.
2. Elaborar l'índex de ponències i assumptes que s'hagin de tractar pel Ple, d'acord amb l'ordre del dia determinat pel President.
3. Practicar les citacions als membres del TEALH per a les sessions del Ple, acompanyant l'índex i les ponències dels assumptes que s'hagin de tractar.
4. Assistir al TEALH en les qüestions procedimentals que es suscitin en relació als assumptes de la seva competència.
5. Assistir al President en el desenvolupament de les sessions del Ple.
6. Aixecar acta de les sessions del Ple.
7. Arxivar i registrar les actuacions del TEALH.
8. La resta de funcions que li encomani el President o la normativa jurídica vigent.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

## SECCIÓ 3a. Funcionament

### Article 13. Constitució, formació de la voluntat i actes

1. Per a la vàlida constitució del Ple, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i adopció d'acords, es requerirà, com a mínim, l'assistència, de la meitat dels seus membres, i en tot cas, amb l'assistència del President i del Secretari, o qui legalment els substitueixin.
2. Els acords s'adoptaran per la majoria dels assistents i el President dirimirà els empats amb vot de qualitat.
3. Tots els membres del Ple estaran obligats a assistir a les sessions a les quals hagin estat convocats i a participar en les deliberacions necessàries per a l'adopció d'acords o resolucions.
4. Cap dels membres assistents a la sessió, amb dret a vot, podrà abstenir-se de votar. Si bé els membres que dissenteixin del vot de la majoria podran formular per escrit vot particular dins del termini de 48 hores, els quals s'incorporaran a l'expedient de la sessió i se n'haurà de fer esmen en la corresponent resolució.
5. De cada sessió que es celebri s'aixecarà acta, signada pel Secretari amb el vist-i-plau del President, que contindrà la indicació dels assistents, lloc i temps de la reunió, menció dels expedients analitzats, resultat de les votacions i sentit de les resolucions i acords. Aquestes actes s'aprovaran a la mateixa o posterior sessió i es conservaran, correlativament numerades, a la Secretaria del TEALH.

### CAPÍTOL III. Conflictes de jurisdicció i d'atribucions

#### Article 14. Conflictes de jurisdicció

Els conflictes, positius i negatius, de jurisdicció que es suscitin pel TEALH, ja sigui amb els jutges i tribunals o amb la resta d'òrgans de l'Ajuntament o d'altra Administració Pública, es resoldran conforme al disposat en la legislació específica sobre la matèria.

#### Article 15. Conflictes d'atribucions

El TEALH podrà promoure, d'ofici o a instància dels interessats, conflictes, positius o negatius, d'atribucions en qualsevol situació en què es trobi la reclamació, sempre que aquesta no hagi estat resolta.

### CAPÍTOL IV. Abstenció i recusació

#### Article 16. Abstenció

1. Els membres del TEALH que coneguin de les reclamacions, així com les persones que intervinguin en la seva tramitació o col·laborin en la mateixa, en quin es doni alguna de les circumstàncies regulades en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú (LPAC), s'abstindran d'intervenir en el procediment, la qual cosa la comunicaran a les persones que s'indiquen a l'últim paràgraf de l'article següent.
2. En tot això no regulat en aquest article resultarà aplicable el disposat a l'article 28 de la LPAC.
3. L'actuació de les persones en les quals concorrin motius d'abstenció no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes on hi hagin intervingut.
4. El President podrà ordenar a les persones en quins es doni alguna causa d'abstenció que s'abstinguin de tota intervenció en el corresponent expedient.

En cas que la causa afecti al propi President, l'ordre s'impartirà conforme al disposat en l'apartat b) de l'últim paràgraf de l'article següent.

5. La no abstenció en els supòsits legals previstos en que procedeixi donarà lloc a responsabilitat.

#### Article 17. Recusació

1. En els casos previstos a l'article 28.2 de la LPAC, els interessats podran promoure recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment, mitjançant la presentació del corresponent escrit, on s'expressarà la causa o causes en la qual que es fonamenti.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

2. En tot això no regulat en aquest article resultarà aplicable el disposat a l'article 29 de la LPAC.
3. Dins del dia hàbil següent, el recusat haurà de manifestar als membres del TEALH determinats en l'últim paràgraf d'aquest article, si es dona o no la causa o causes al·legades:
  - a) Si el recusat la reconeix, els dits membres podran acordar la seva substitució en relació al procediment en el qual concorri la causa de recusació.
  - b) Si el recusat la nega, els dits membres hauran de resoldre dins del termini dels tres dies hàbils següents, previs els informes i comprovacions que considerin escaient. Pel cas que s'apreciï es proveirà la seva substitució.
4. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es donarà cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació al interposar el recurs contenciós – administratiu contra l'acte que finalitzi el procediment.
5. No obstant això, pel cas que l'apreciació de les causes d'abstenció o recusació impedeixin el normal funcionament del TEALH el President sol·licitarà de l'alcaldia la substitució dels membres afectats.
6. L'adopció dels acords sobre abstenció i, si s'escau, substitució, i la tramitació i la resolució de la recusació es promourà pels següents:
  - a) El President: respecte dels vocals i personal col·laborador, així com al secretari quan exerceixi funcions resolutòries.
  - b) El Ple del TEALH: respecte del seu President, i en el qual cas aquest serà substituït per qui reglamentàriament li correspongui.

### *TÍTOL II*

### *PROCEDIMENT EN LES RECLAMACIONS ECONÒMIC – ADMINISTRATIVES*

#### *CAPÍTOL I. Disposicions generals*

#### *SECCIÓ 1a. Normes comunes*

#### *Article 18. Matèries i actes susceptibles de reclamació*

1. Es podrà reclamar en via econòmic – administrativa en relació a les matèries següents:
  - a) Aplicació de tributs i imposició de sancions tributàries, concretament els següents:
    - Les liquidacions provisionals o definitives.
    - Les resolucions expresses o presumptes derivades d'una sol·licitud de rectificació d'autoliquidació o d'una comunicació de dades.
    - Els que deneguin o reconeixin exempcions, beneficis o incentius fiscals.
    - Els actes que determinin el règim tributari aplicable a un obligat tributari, en quant siguin determinants de futures obligacions, inclòs formals, al seu càrrec.
    - Els actes dictats en el procediment de recaptació.
    - Els actes que imposin sancions tributàries.
    - Les derivades de les relacions entre el substituït i el contribuent.
    - Les resolucions, expresses o presumptes, dels recursos de reposició.
    - Els actes respecte als quals la normativa tributària així ho disposi.
  - b) Els actes de recaptació d'ingressos de dret públic no tributaris.



Dimecres, 15 de febrer de 2012

2. En relació a les matèries mencionades al paràgraf anterior, únicament es poden impugnar davant el TEALH els actes administratius següents:

- a) Els que provisionalment o definitivament reconeixin o deneguin un dret o declarin una obligació o un deure.
- b) Els de tràmit que decideixin, directament o indirectament, el fons de l'assumpte o finalitzin el procediment.

3. No s'admetrà reclamació econòmic – administrativa respecte dels actes següents:

- a) Els que donin lloc a reclamació en via administrativa prèvia a la judicial, civil o laboral, o posin fi a aquesta via.
- b) Els actes d'imposició de sancions no tributàries.
- c) La impugnació d'ordenances fiscals
- d) La contestació a les consultes tributàries.
- e) Els actes dictats en virtut de llei que expressament els exclouï de reclamació econòmic – administrativa.

### *Article 19.- Extensió de la revisió en via econòmica – administrativa*

La reclamació econòmic – administrativa sotmet al TEALH la revisió de totes les qüestions de fet i de dret que ofereixi l'expedient, hagin estat o no plantejades pels interessats, sense que en cap cas es pugui empitjorar la situació jurídica inicial del reclamant, en el qual cas, l'òrgan del TEALH que conegui de l'assumpte dictarà provisió motivada, on s'exposaran les qüestions no plantejades i s'atorgarà als qui estiguin personats en el procediment un termini de deu dies hàbils, comptats des del dia hàbil següent a la seva notificació, perquè al·leguin això que al seu dret convingui.

### *Article 20. Expedients disciplinaris per faltes administratives*

El TEALH podrà proposar, de forma motivada, la instrucció d'un procediment disciplinari quan, al conèixer de les reclamacions, observi i estimi presumptament que en la tramitació en via administrativa s'han comès infraccions o faltes constitutives de responsabilitat administrativa.

### *Article 21. Tant de culpa*

Quan en els expedients administratius es possessin de manifest fets que presumptament poguessin revestir el caràcter de delictes qualificats com de persecució d'ofici i no constés haver estat ja denunciats, el TEALH passarà el tant de culpa als Tribunals de Justícia, sense perjudici de la corresponent responsabilitat administrativa.

### *Article 22. Quantia de la reclamació*

1. La quantia de la reclamació serà el import del component o de la suma dels components del deute tributari a què es refereix l'article 58 de la LGT objecte d'impugnació o, en el seu cas, la quantia de l'acte o actuació d'altra naturalesa objecte de la reclamació.

2. Quan en un mateix acte s'haguessin acumulat o consignat varis deutes tributaris o varis actes d'altra naturalesa, es considerarà com a quantia de la reclamació la del deute o acte de major import que s'impugni, sense que a aquests efectes procedeixi la suma de tots els consignats en el document.

3. En les reclamacions relatives a les relacions entre substituït i contribuïent, la quantia serà la quantitat que havia d'estar objecte de retenció, repercussió o substitució, sense que a aquests efectes procedeixi la suma de totes en el supòsit de què concorrin vàries.

4. Es considerarà de quantia indeterminada els actes dictats en un procediment o les actuacions o omissions de substituïts i contribuïents que no continguin ni es refereixin a una quantificació econòmica concreta, les quals reclamacions es tramitaran pel procediment general.

5. En casos d'acumulació, la quantia serà la de l'acte impugnat que la tingui més elevada.

### *Article 23. Acumulació de les reclamacions*

Les reclamacions econòmic administratives s'acumularan, a efectes de la seva tramitació i resolució, segons s'estableix als articles 230 de la Llei 58/2003, general tributària i 37 del Reial Decret 520/2005, que aprova el reglament general de desenvolupament de la Llei general tributària en matèria de revisió en via administrativa.



Dimecres, 15 de febrer de 2012

### *Article 24. Abstenció del TEALH per manca de competència*

Quan dels escrits d'interposició de les reclamacions o de l'actuat amb posterioritat resultés manifesta manca de competència del TEALH, el membre del mateix que estigui coneixent de l'assumpte dictarà provisió motivada declarant l'arxiu de les actuacions i indicant l'òrgan que considera competent, al qual, sempre que es tracti d'un òrgan de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, li trametrà d'ofici les actuacions juntament amb la dita provisió, contra la qual podrà promoure el corresponent incident. Aquesta remissió es notificarà als interessats, atorgant-les un termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del següent dia hàbil a la notificació de la provisió, per a la presentació de les al·legacions que considerin escaients davant l'òrgan destinatari, sempre que no s'hagi promogut incident o, promogut aquest, un cop s'hagi resolt.

### *Article 25. Impuls i gratuïtat del procediment*

El procediment econòmic –administratiu municipal s'impulsarà d'ofici i serà gratuït, llevat en els casos següents:

1. Quan a instància dels interessats s'hagin de practicar proves la qual realització impliqui despeses que no hagi de suportar l'Administració, en el qual cas el TEALH els podrà exigir la seva bestreta, a reserva de la liquidació definitiva que es realitzarà un cop practicada la prova.
2. Quan la reclamació o el recurs administratiu resultés desestimat i l'òrgan corresponent apreciés temeritat o mala fe, en el qual cas es podrà exigir al reclamant o recurrent el pagament de les costes del procediment.

### *Article 26. Càmput de terminis*

El càmput dels terminis i períodes es regirà pel que determina la LPAC, sense perjudici de la presa en consideració del disposat en l'article 104.2 de la LGT.

### *Article 27. Pràctica de les notificacions*

1. El règim de notificacions serà el previst, amb caràcter general, en la normativa tributària, amb les especialitats establertes en aquest precepte.
2. Les notificacions es practicaran al lloc assenyalat a tal efecte per interessat o el seu representant en l'escrit d'interposició de la reclamació o, en el seu defecte, en el domicili fiscal d'un o d'altre.
3. Quan al corresponent expedient constin varis domicilis designats per l'interessat o el seu representant per a la pràctica de notificacions, es tindrà en consideració l'últim assenyalat a aquest efecte.
4. Quan la notificació es practiqui en el lloc designat per l'interessat, o pel seu representant, i aquests no es trobin presents al moment del lliurament, es podrà fer càrrec de la notificació qualsevol persona que es trobi al dit lloc o domicili que faci constar la seva identitat, així com els empleats de la comunitat de veïns o de propietaris on radiqui el lloc o el domicili fiscal assenyalat a efectes de notificacions, deixant constància de tot això en el document acreditatiu de la notificació.
5. El rebuig de la notificació realitzat per l'interessat o el seu representant implicarà que es tingui per efectuada.
6. Quan no sigui possible efectuar la notificació a l'interessat o al seu representant per causes no imputables al TEALH i intentada la notificació almenys dos cops en el domicili designat per l'interessat o el seu representant o un quan el destinatari resultés desconegut, es farà constar tals fets a l'expedient i s'efectuarà la notificació en la Secretaria del TEALH.

En aquests casos, l'interessat o el seu representant podran recollir en la Secretaria del TEALH una còpia de l'acte dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia hàbil següent a aquell en què es va efectuar l'últim intent, prèvia signatura del rebut, moment en el qual se'l tindrà per notificat. Transcorregut aquest termini sense la presentació de l'interessat o del seu representant, es dipositarà formalment una còpia de l'acte en la Secretaria del Tribunal i es considerarà, com a data de notificació, la data del dipòsit, de la qual cosa es deixarà constància en l'expedient mitjançant diligència.

Cas que es personi posteriorment l'interessat o el seu representant, se'l lliurarà còpia de l'acte, però sense signatura de rebut i sense tenir, aquest lliurament, cap valor a efectes de notificacions o de reobertura de terminis, deixant constància, mitjançant diligència, en l'expedient.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

7. Quan l'inici d'un procediment o qualsevol dels seus tràmits s'entenguin notificats per no haver comparegut l'interessat o el seu representant, se'l tindrà per notificat de les successives actuacions i diligències del procediment i es mantindrà el dret que l'assisteixi a comparèixer en qualsevol moment del mateix. No obstant això, les liquidacions que es dictin en el procediment i els acords d'alienació dels béns embargats hauran de ser notificats conforme les normes anteriors.

### *Article 28. Presentació, desglossament i devolució de documents*

Quan els interessats presentin un document, el podran acompanyar d'una còpia per tal que, prèvia la seva confrontació, li sigui retornar l'original, llevat que la pròpia naturalesa del document aconselli que la seva devolució no s'efectui fins la finalització definitiva del procediment, moment en el qual els interessats podran sol·licitar el desglossament i devolució dels documents presentats per ells mateixos, la qual cosa es resoldrà mitjançant provisió del Secretari del TEALH i es formalitzarà mitjançant compareixença signada pel propi interessat i per un funcionari adscrit a la Secretaria del TEALH, deixant constància de tot això en l'expedient.

### *Article 29. Obtenció de còpies certificades*

Els interessats podran sol·licitar de la Secretaria del Tribunal, per escrit i de forma individualitzada, l'expedició de còpia certificada d'extrems concrets continguts en el corresponent expedient, que serà expedida d'acord amb el que s'estableix a l'article 48 del Reial Decret 520/2005, pel qual s'aprova el RGRVA.

### *SECCIÓ 2a. Interessats*

#### *Subsecció 1a. Capacitat, legitimació, compareixença*

### *Article 30. Capacitat*

Tindran capacitat d'obrar, a més de les persones que la ostentin d'acord amb les normes civils, els menors d'edat i els incapacitats per a l'exercici i defensa d'aquells dels seus drets i interessos l'exercici dels quals els hi estigui permesos per l'ordenament jurídic sense l'assistència de la persona que exerceixi la pàtria potestat, tutela, curatela o defensa judicial, llevat dels supòsits dels menors e incapacitats, quan l'extensió de la incapacitació afecti a l'exercici i defensa dels drets o interessos de què es tracti.

### *Article 31. Legitimació*

1. Estaran legitimats per promoure les reclamacions econòmic – administratives els següents:

- a) Els obligats tributaris.
- b) Els subjectes infractors en matèria tributària.
- c) Les persones físiques o jurídiques que resultin afectades pel concret acte de gestió, liquidació, inspecció o recaptació del corresponent ingrés de dret públic.
- d) Qualsevol altra persona que vegi afectats els seus legítims interessos per l'acte o actuació administrativa contra els quals es dirigeixi la reclamació.

2. No estaran legitimats els següents:

- a) Els particulars, quan obrin per delegació de l'Administració municipal o com agents o mandataris de la mateixa.
- b) Els empleats públics locals, llevat en els casos en els quals immediatament i directament es vulneri un dret que, en particular, els estigui reconegut o resultin afectats els seus interessos legítims.
- c) Els denunciants.
- d) Els que assumeixin obligacions tributàries en virtut de pacte o contracte.
- e) Els òrgans que hagin dictat l'acte administratiu impugnat, així com qualsevol altra entitat, vinculada o dependent de l'Ajuntament, en el qual favor es recaptin els ingressos de dret públic a que es refereix el dit acte.

3. Quan la legitimació dels interessats en el procediment derivi d'alguna relació jurídica transmissible, el causahavent podrà succeir al seu causant en qualsevol estat de la tramitació del procediment.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

4. Si el TEALH tingués coneixement del decés de l'interessat que va promoure la reclamació, el Secretari dictarà provisió per la qual s'obrirà peça separada, es suspendrà la tramitació i es cridarà als seus causahavents perquè compareguin dins del termini d'un mes, comptat a partir del següent dia hàbil a la seva notificació, en substitució del finat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per caducada la reclamació i per conclús l'expedient, llevat que l'Ajuntament tingui interès en la seva prossecució.

5. Si al morir el reclamant s'hagués personat un altre interessat en substitució d'aquell, es cridarà també als causahavents del finat en la forma prevista al paràgraf anterior, però no s'interromprà la tramitació, llevat en casos excepcionals que, per trobar-se proposta una prova important o per qualsevol altra causa degudament justificada, s'entimi convenient.

6. El temps que duri la suspensió no es tindrà en compta a efectes de la caducitat de l'expedient.

### *Article 32. Compareixença*

1. Al procediment econòmic – administratiu ja iniciat podran comparèixer tots els que siguin titulars de drets o interessos legítims que puguin resultar afectats per la resolució que s'hagués de dictar, sense que la tramitació s'hagi de retrotreure en cap cas, segons allò que estableix l'article 232.3 de la Llei General Tributària.

2. Quan al procediment es plantegi la compareixença d'un possible interessat i no resulti evident el seu dret, el seu interès legítim o la seva afectació per la resolució, s'estarà al que regula l'article 38 del RGRVA, i correspondrà al Secretari del TEALH, l'obertura de la corresponent peça separada.

### *Subsecció 2a. Representació*

#### *Article 33. Actuació mitjançant representant*

1. Els interessats podran comparèixer en el procediment econòmic – administratiu per sí o per mitjà de representant, sense que sigui preceptiva la intervenció d'advocat ni procurador.

2. La representació haurà d'acreditar-se per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjança declaració en compareixença personal de l'interessat davant el Secretari del TEALH. A aquests efectes seran vàlids els documents normalitzats de representació que aprovi el TEALH per als seus procediments.

3. Quan s'actui mitjançant representant, el document que l'acrediti s'acompanyarà al primer escrit que no sigui signat per l'interessat, al qual no es donarà curs sense que es compleixi aquest requisit.

No obstant tot això, la manca o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per presentat l'escrit, sempre que el compareixent, dins del termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent dia hàbil a la notificació de la provisió que, a tal efecte, ha de dictar el secretari del TEALH, acompanyi el poder, esmeni els defectes o ratifiqui les actuacions realitzades pel representant en el seu nom sense poder suficient.

4. Transcorregut el termini indicat al paràgraf anterior sense donar-se degut compliment al dit requeriment, el Secretari dictarà nova provisió per la qual s'acordarà no donar curs a l'escrit o escrits que no es trobin signats per l'interessat i procedir, si s'escau, a l'arxiu de les actuacions, contra la qual cosa es podrà promoure qüestió incidental.

5. Quan un escrit estigüés signat per varis interessats, les actuacions a què doni lloc s'entendran amb qui el subscrigui en primer terme, llevat que en el dit escrit s'expressi una altra cosa.

### *SECCIÓ 3a. Suspensió pel TEALH de l'execució de l'acte impugnat*

#### *Article 34. Suspensió de l'acte impugnat*

1. La interposició d'una reclamació davant el TEALH no suspendrà, per si mateixa, l'execució de l'acte impugnat, amb les conseqüències legals consegüents, incloent les relatives a la recaptació de quotes o drets liquidats, interessos i

Dimecres, 15 de febrer de 2012

recàrrecs, llevat que s'hagi interposat amb caràcter previ un recurs potestatiu de reposició, on s'hagi acordat la suspensió amb aportació de garanties els quals efectes abastin la via econòmica – administrativa.

2. El TEALH únicament coneixerà de la tramitació i resolució de les sol·licituds de suspensió amb dispensa, total o parcial, de garanties relacionades amb una reclamació de la qual conegui, quan la sol·licitud es fonamenti en el següent:

a) En perjudicis de difícil o impossible reparació, tant per als supòsits de deute tributari o quantitat líquida, com als supòsits que no tinguin per objecte un deute tributari o quantitat líquida.

b) En error aritmètic, material o de fet.

3. Si el deute es trobés en període voluntari al moment de presentar-se la sol·licitud de suspensió, juntament amb tota la documentació requerida, en cada cas, per aquest Reglament, es suspendrà cautelarment el procediment de recaptació durant el temps en què el TEALH decideixi sobre l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud de suspensió.

4. Si el deute es trobés en període executiu, la sol·licitud de suspensió no impedirà la continuació de les actuacions administratives, sense perjudici que procedeixi l'anul·lació de totes les actuacions efectuades amb posterioritat a la data de la sol·licitud, si finalment aquesta s'admetés a tràmit.

5. El Secretari del TEALH, mitjançant provisió, obrirà la corresponent peça separada i:

a) Cas que s'hagi detectat algú defecte o omisió esmenables: atorgarà a l'interessat per a la seva esmena un termini de deu dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la seva notificació, amb l'avertiment que, transcorregut el dit termini sense que l'interessat hagi procedit a l'esmena total de la seva sol·licitud, no s'admetrà a tràmit i es procedirà al seu arxiu.

Quan el requeriment d'esmena hagi estat contestat per l'interessat dins de termini, però no s'entenen esmenats en la seva totalitat els defectes o omissions observats, el Secretari del TEALH dictarà provisió motivada per la qual no s'admetrà a tràmit la sol·licitud de suspensió i es la tindrà per no presentada a tots els efectes. La dita provisió haurà d'ésser notificada a l'interessat i comunicada a l'òrgan municipal de recaptació.

b) Cas que no s'hagi detectat cap defecte o omisió o, detectats, s'hagin degudament esmenats: resoldrà, motivadament, sobre l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud, la qual cosa produirà els efectes següents:

- No admissió a tràmit: es tindrà per no presentada la sol·licitud a tots els efectes, havent de ser notificada la corresponent provisió a l'interessat i comunicada a l'òrgan recaptatori municipal, amb indicació de la data de notificació a l'interessat.

- Admissió a tràmit: produirà efectes suspensius des de la seva presentació i serà notificada a l'interessat i a l'òrgan recaptatori municipal.

6. Contra la provisió de no admissió a tràmit no és podrà presentar cap recurs ni promoure cap incident en via administrativa, havent de presentar-se directament recurs contenciós –administratiu.

### *Article 35. Garanties admeses*

1. Les garanties admeses per obtenir la suspensió amb dispensa parcial de garanties són les següents:

a) Dipòsit de diners o valors públics en quantia suficient que cobreixi el import de l'obligació i altres recàrrecs que fossin exigibles en el moment de la suspensió, així com els interessos de demora corresponents a sis mesos o a un any, segons es tracti d'una reclamació que s'hagi de trametre pel procediment abreujat o pel general, respectivament.

b) Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució que cobreixi el import de l'obligació i altres recàrrecs que fossin exigibles en el moment de la suspensió, així com els interessos de demora que pugui generar la suspensió. Aquests avals hauran de reunir els requisits exigits per l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels tributs municipals.

2. No obstant tot això, quan l'interessat acreditï no poder aportar les garanties especificades al paràgraf anterior, podran ser ofertes les garanties determinades com a substitutòries en l'Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels tributs municipals.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

3. Quan com a conseqüència de l'estimació d'un recurs o d'una reclamació s'hagi de dictar una nova liquidació, la garantia aportada restarà afectada al pagament de la nova quota o quantitat resultant i dels interessos de demora calculats d'acord amb l'article 26.5 de la LGT o normal que legalment el substitueixi.

### *Article 36. Sol·licitud de suspensió*

1. Quan no s'hagi sol·licitat o, sol·licitada, no s'hagi acordat la suspensió de l'acte en un previ recurs de reposició, es podrà sol·licitar la suspensió al mateix moment d'interposar-se la reclamació o en un altre moment posterior, davant l'òrgan que va dictar l'acte objecte de reclamació, el qual haurà de remetre-la immediatament al TEALH per a la seva resolució, si es tracta dels supòsits recollits a l'article anterior, i trametrà còpia de la sol·licitud a l'òrgan de recaptació municipal als efectes de la suspensió cautelar a la qual s'ha fet referència en l'article 35 d'aquest Reglament. La sol·licitud de suspensió es presentarà sempre en escrit independent, on necessàriament s'haurà d'especificar el tipus de suspensió que es demana. L'escrit haurà d'anar acompanyada de còpia de la reclamació interposada i de l'acte administratiu impugnat, així com de tota la documentació pertinent que es relaciona en aquest Reglament, i aquella que l'interessat estimi procedent per tal de justificar la concurrència dels requisits necessaris per a la seva concessió.

2. Quan es sol·liciti la suspensió amb dispensa parcial de garanties, la sol·licitud haurà de contenir el detall de les garanties que s'ofereixin indicant la naturalesa, característiques, avaluació, descripció jurídica i, segons procedeixi, descripció física, tècnica, econòmica i comptable de la garantia, amb el suficient detall perquè pugui ser examinada i, si s'escau, constituïda sin ulteriors aclariments, modificacions o ampliacions. Juntament amb la sol·licitud s'hauran d'adjuntar els documents que fonamentin l'assenyalar per l'interessat i, en especial, una valoració dels béns oferts en garantia, que hauran de radicar dins del terme municipal de L'Hospitalet de Llobregat, efectuada per empreses o professionals especialitzats i independents.

3. Quan s'ofereixin vàries garanties, concurrentment o alternativament, es procedirà per a cada una d'elles en la forma descrita anteriorment, de tal manera que restin totalment diferenciades, especificant si són concurrents o alternatives. Si no s'especifica, s'entendrà que són concurrents. Si s'especifica que tals garanties són alternatives, s'haurà d'assenyalar l'ordre de preferència, cas que no s'especifiqui s'entendrà que l'ordre coincideix amb l'ordre en el qual apareguin descrites.

### *Article 37. Tramitació*

1. Un cop admesa a tràmit la sol·licitud de suspensió, el TEALH podrà sol·licitar a l'òrgan recaptatori municipal informe sobre la suficiència jurídica i econòmica de les garanties ofertes, així com sobre l'existència d'altres béns susceptibles de ser prestats com a garantia.

2. L'òrgan de recaptació municipal s'haurà de pronunciar de manera expressa sobre la suficiència dels béns oferts i sobre l'existència d'altres béns susceptibles de ser prestats com a garantia, tant en els supòsits de dispensa total com parcial, així com sobre l'existència de mesures cautelars adoptades en relació amb l'acte objecte d'impugnació la qual execució es pretén suspendre.

### *Article 38. Resolució*

1. L'òrgan del TEALH que conegui l'assumpte principal, haurà de dictar resolució expressa atorgant o denegant la suspensió sol·licitada, havent d'especificar, en els supòsits de suspensió amb dispensa parcial, les garanties que s'hagin de constituir.

2. Aquesta resolució s'haurà de notificar a l'interessat i a l'òrgan recaptatori municipal.

3. Contra la denegació de la sol·licitud de suspensió es podrà promoure incident en la reclamació econòmic – administrativa relativa a l'acte la qual suspensió es va sol·licitar o interposar-se directament recurs contenciós – administratiu.

4. Contra la resolució que posi fi al incident no es podrà presentar cap recurs administratiu.

### *Article 39. Constitució de garanties*

La garantia oferta s'haurà de constituir, a la caixa general de dipòsits de l'Ajuntament, dins del termini de dos mesos, comptats des del dia hàbil següent a la notificació de la resolució de concessió, la qual eficàcia restarà condicionada a l'efectivitat d'aquesta constitució. Transcorregut aquest termini sense la constitució de les garanties, es seguiran les conseqüències previstes en l'article 45 del RLGT o el que legalment el substitueixi.

### *Article 40. Reducció proporcional de garanties aportades per a la suspensió*

Cas que la reclamació sigui estimada parcialment i la resolució no sigui executiva d'acord amb el disposat en l'article 66.1 d'aquest Reglament, l'interessat tindrà dret, si així el sol·licita a la reducció proporcional de la garantia aportada, en el qual cas es seguirà el procediment establert en l'article 67 del Real Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre.

### *Article 41. Efectes*

1. La suspensió atorgada produirà efectes des de la data de la sol·licitud.
2. La denegació de la suspensió implicarà el següent:

a) Si el deute, al moment en què es va sol·licitar la suspensió, es trobava en període voluntari: el deute tributari s'haurà de pagar en els terminis previstos en l'article 62.2 de la LGT i durant aquest termini no es podrà sol·licitar novament la suspensió de l'execució de l'acte. Juntament amb la notificació a l'interessat de la resolució de denegació de la suspensió, s'ha d'indicar el nou termini en què el deute ha d'ésser satisfet.

Quan el deute no s'hagi ingressat dins del termini indicat, s'iniciarà el període executiu.

b) Si el deute, al moment en què es va sol·licitar la suspensió, es trobava en període executiu: el procediment d'apreuament s'haurà d'iniciar o continuar quan es notifiqui la resolució de denegació de la suspensió, sense que juntament amb aquesta notificació s'hagi d'indicar cap termini d'ingrés del deute.

### *Article 42. Modificació de la resolució d'atorgament de la suspensió*

1. L'òrgan del TEALH que conegui de l'assumpte, previ l'atorgament a l'interessat d'un termini d'al·legacions de deu dies hàbils, comptats des del dia següent a la notificació d'aquesta comunicació, podrà modificar la resolució d'atorgament de suspensió en els casos següents:

- a) Quan apareixi que no es mantenen les condicions que van motivar l'atorgament.
- b) Quan les garanties aportades haguessin perdut valor o efectivitat.
- c) Quan es conegui l'existència d'altres béns o drets susceptibles d'ésser lliurats en garantia, dels quals no s'hagués tingut coneixement al moment de dictar-se la resolució d'atorgament de suspensió.

2. Contra aquesta modificació es podrà promoure incident, la qual resolució no serà susceptible de cap recurs.

## *CAPÍTOL II. Procediment general econòmic – administratiu*

### *SECCIÓ 1a. Iniciació*

### *Article 43. Interposició de la reclamació*

1. La reclamació s'interposarà, dins del termini d'un mes, d'acord amb el que s'estableix als articles 235 de la LGT i 2 del RGRVA, així com a la resta de la normativa jurídica aplicable a l'efecte.

2. A més del que es determina a la normativa jurídica aplicable, a l'escrit d'interposició, els interessats, hauran de fer constar de forma expressa que no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició o que aquest ha estat resolt de forma expressa o per silenci administratiu.

3.- Els interessats podran acompanyar l'escrit d'interposició del recurs, dels documents que serveixin de fonament a la pretensió sol·licitada.

4. Quan l'escrit d'interposició no reuneixi els requisits assenyalats al paràgraf anterior o qualsevol altre establert per la normativa legal aplicable, llevat el referit al domicili de notificacions, es requerirà a l'interessat, mitjançant provisió del Secretari del TEALH, perquè, dins d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir del dia hàbil següent a la seva notificació, procedeixi a l'esmena dels defectes o omissions detectats, amb l'avertiment que, transcorregut el dit termini sense que l'interessat hagi procedit a l'esmena del seu escrit, es procedirà a l'arxiu de les actuacions i es li tindrà per no presentat.



Dimecres, 15 de febrer de 2012

### Article 44. Remissió de l'expedient i possible anulació de l'acte impugnat

Rebut l'escrit d'interposició de la reclamació, l'òrgan que hagués dictat l'acte impugnat actuarà de la manera següent:

1. Amb caràcter general, dins del termini màxim d'un mes remetrà al TEALH l'escrit d'interposició juntament amb el corresponent expedient, al qual es podrà incorporar un informe si es considera convenient. Si transcorregut el termini d'un mes per a la remissió de l'expedient, no s'hagués fet aquesta remissió, el reclamant podrà presentar davant el TEALH còpia segellada de l'escrit d'interposició, i el Secretari del TEALH reclamarà la remissió del corresponent expedient, sense perjudici de poder continuar amb l'oportuna tramitació amb els antecedents coneguts.

La remissió de l'expedient podrà ser substituïda per la posada a disposició del TEALH de l'expedient electrònic, sempre que es reuneixin les condicions exigides per la normativa legal aplicable.

2. Si, interposat recurs potestatiu de reposició, la reclamació econòmic administrativa es presenta abans de la seva resolució expressa o de què es pugui entendre desestimat per silenci administratiu, l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat remetrà al TEALH una còpia de l'escrit d'interposició del recurs de reposició junt amb l'escrit de la reclamació, al qual acompanyarà una diligència on es posi de manifest l'existència del recurs de reposició i, per tant, la no procedència de la remissió de l'expedient corresponent. En aquest cas, el Secretari del TEALH podrà sol·licitar la documentació que consideri escaient per tal de resoldre la no admissió a tràmit de la reclamació.

3. Quan l'escrit d'interposició inclogués al·legacions i sempre que no s'hagués presentat prèviament recurs potestatiu de reposició, l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat podrà, dins del termini d'un mes, anul·lar-lo totalment o parcialment abans de la remissió de l'expedient al TEALH, en el qual cas es remetrà al TEALH el nou acte juntament amb l'escrit d'interposició i la documentació determinada en l'article 52.3 i 4 del RGRVA o norma que legalment el substitueixi, amb els efectes que es determinen al dit precepte.

4. Si s'acredités l'existència d'una reclamació sobre el mateix assumpte i anterior a la interposició d'un recurs potestatiu de reposició, es declararà la no admissió del recurs i l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat remetrà al TEALH l'expedient juntament amb una diligència on es posi de manifest aquest fet.

5. Quan s'observés que la reclamació s'ha interposat de forma extemporània, l'òrgan que va dictar l'acte impugnat s'abstindrà de realitzar cap actuació i donarà trasllat immediat de l'escrit d'interposició i de l'expedient al TEALH, juntament amb una diligència on es posi de manifest l'extemporaneïtat.

### SECCIÓ 2a. Instrucció

#### Article 45. Examen de reclamacions i possibilitat de resolució anticipada del procediment

1. Un cop rebut l'expedient, el Secretari del TEALH procedirà al seu examen.

2. Es podrà resoldre anticipadament el procediment, prescindint del tràmit de posada de manifest de l'expedient i dels successius tràmits, quan l'escrit d'interposició vagi acompanyat d'al·legacions i d'elles o dels documents aportats per l'interessat resulti acreditat el següent:

a) Les circumstàncies necessàries per dictar una resolució o les dites circumstàncies es puguin donar per certes: en aquest cas, l'òrgan competent del TEALH dictarà, de forma motivada, l'acord o resolució pel qual finalitzi el procediment.

b) L'existència d'un motiu evident de inadmissibilitat: en aquest cas, el Secretari del TEALH declararà, de forma motivada i mitjançant provisió, la no admissió a tràmit de la reclamació. Els motius pels quals es pot declarar la no admissió de la reclamació són els establerts a l'article 239.4 de la Llei General Tributària.

3. Contra la referida resolució només es podrà interposar recurs contenciós - administratiu.

#### Article 46. Posada de manifest de l'expedient i formulació d'al·legacions

Un cop s'hagi rebut al TEALH l'expedient o les actuacions de l'òrgan que va dictar l'acte impugnat, el seu President designarà al membre Ponent que per torn li pertorqui i, a partir d'aquest moment es realitzaran o es podran realitzar les actuacions següents:

1. En casos de reclamacions relatives a les relacions entre el substitut i el contribuent, el Secretari del TEALH notificarà la interposició de la reclamació a la persona recorreguda perquè comparegui, adjuntant tots els antecedents que obrin al TEALH o als registres públics.



Dimecres, 15 de febrer de 2012

2. El Secretari del TEALH, d'ofici o a instància de qualsevol interessat, podrà sol·licitar que es completi l'expedient, la qual cosa suspèn el termini relatiu al tràmit d'al·legacions.

La sol·licitud de l'interessat, on s'han de detallar els antecedents que legalment haurien d'integrar l'expedient però que no figuren en ell, únicament es podrà formular una única vegada i s'haurà de presentar dins del termini d'al·legacions atorgat.

Davant aquesta sol·licitud, el Secretari del TEALH, mitjançant provisió, resoldrà d'acord amb el que s'estableix a l'article 55.3 a 6 del RGRVA.

3. Un cop rebut l'expedient i, en el seu cas, completat el mateix, mitjançant ofici del Secretari del TEALH es posarà de manifest als interessats que hagin comparegut i no hagin formulat al·legacions en l'escrit d'interposició per un termini comú d'un mes, segons estableix l'article 236.1 de la Llei General Tributària, dins el qual hauran de presentar escrit d'al·legacions amb aportació de les proves que considerin oportunes.

A tal efecte, seran admissibles els dictàmens tècnics, actes de constatació de fets o declaracions de tercers i, en general, els documents de tota classe la qual força de convicció serà apreciada pel TEALH al dictar la corresponent resolució.

En els casos que s'hagi posat a disposició del TEALH l'expedient electrònic, el reclamant tindrà dret a accedir a una còpia en paper del mateix.

4. En l'escrit d'al·legacions s'expressaran els fets en els quals el sol·licitant fonamenti la seva pretensió i els fonaments jurídics de la mateixa, formulant amb claredat i precisió la súplica corresponent.

### *Article 47. Proves i informes*

1. L'òrgan del TEALH que conegui de l'assumpte resoldrà, de forma motivada, sobre l'acceptació o denegació de les proves aportades o sol·licitades, havent d'estar denegades les que es refereixin a fets que no tinguin rellevància per a la decisió de les pretensions exercitades en la reclamació. Aquesta resolució, que s'haurà de notificar als interessats, tindrà el caràcter d'acte de tràmit.

2. L'òrgan del TEALH que conegui de l'assumpte podrà ordenar posteriorment, de forma motivada, la pràctica de les proves prèviament denegades.

3. Les resolucions per les quals es deneguin les proves proposades o aportades pels interessats, no seran susceptibles de cap recurs administratiu ni de cap incident.

4. L'òrgan del TEALH que conegui de l'assumpte també podrà acordar, d'ofici, la pràctica de les proves que s'estimi necessàries per a la resolució de la reclamació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 57.3 del RGRVA.

5. En tot cas, el Secretari del TEALH, mitjançant ofici, notificarà als interessats, amb l'antelació suficient, el lloc dia i hora en què es practican les proves, amb l'avertiment, si s'escau, que es puguin nomenar tècnics perquè assisteixin a l'acte.

6. Les proves testificals, pericials i les consistents en declaració de part es realitzaran mitjançant acta notarial o davant el Secretari del TEALH o funcionari en qui el mateix delegui, de la qual cosa s'estendrà l'acta corresponent.

7. L'òrgan del TEALH que conegui de l'assumpte podrà sol·licitar, motivadament, tots els informes que consideri escaients o convenients, sempre que siguin determinants per a la resolució del procediment, els quals tindran sempre el caràcter de preceptius. Aquests informes s'hauran d'evacuar dins del termini de 10 dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la recepció del requeriment.

Cas que es sol·licitin aquests informes preceptius, es podrà suspendre, mitjançant provisió del Secretari del TEALH, el termini màxim de notificació de la resolució de la reclamació, pel temps que hi hagi entre la notificació del requeriment i la recepció, en termini o no, de l'informe, el qual no podrà excedir, en cap cas, de tres mesos. Aquesta provisió haurà de ser notificada als interessats.

8. En cas que no es rebí el informe sol·licitat dins del termini fixat al paràgraf anterior, es podrà, mitjançant provisió del Secretari del TEALH, interrompre el termini dels tràmits successius, la qual cosa també s'haurà de notificar als interessats.

9. Un cop rebuts els informes, se'ls donarà trasllat al reclamant perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la seva recepció, pugui presentar al·legacions als mateixos.

## *SECCIÓ 3a. Terminació*

### *Article 48. Formes de terminació*

1. El procediment finalitzarà per alguna de les formes següents:

- a) Resolució.
- b) Desistiment de la petició o instància.
- c) Renúncia al dret en què la reclamació es fonamenti.
- d) Caducitat de la instància.
- e) Satisfacció extraprocessal.

2. En tots aquests casos, llevat el primer i l'últim, el TEALH acordarà motivadament l'arxiu de les actuacions, el qual podrà ser objecte de recurs d'anul·lació en els termes previstos als articles 238 i 239.6 de la LGT i article 60 del RGRVA. Per a l'adopció del dit acord el TEALH podrà actuar de forma unipersonal.

### *Subsecció 1a. Resolució*

#### *Article 49. Resolució inexcusable*

1. La durada màxima del procediment serà d'un any, comptat des de la interposició de la reclamació. El TEALH no podrà abstenir-se de resoldre cap reclamació sotmesa al seu coneixement, sense que es pugui al·legar dubte racional o deficiència en els preceptes legals.

Transcorregut el dit termini sense que s'hagi practicat la notificació de la resolució, l'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a l'objecte d'interposar el recurs procedent, el qual termini es començarà a comptar des del dia hàbil següent a la finalització del dit termini d'un any.

Quan hagi transcorregut aquest termini i sempre que s'hagués acordat la suspensió de l'execució de l'acte impugnat, es deixarà de meritar els interessos de demora, en els termes que determina l'article 26.4 de la LGT.

2. L'òrgan competent del TEALH, en tot cas i encara que sigui tardanament, sempre haurà de resoldre expressament i les seves resolucions hauran de contenir els antecedents de fet i els fonaments de dret en què es basin, havent de decidir totes les qüestions que es suscitin en l'expedient, hagin estat o no plantejades pels interessats.

3. La doctrina reiterada del Ple del TEALH vincularà als òrgans unipersonals i la doctrina que de forma reiterada estableixi el TEALH vincularà a l'administració tributària municipal, raó per la qual els actes dictats per la dita administració que es fonamentin en aquesta doctrina, ho faran constar expressament.

4. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos es començaran a comptar des del dia següent hàbil a la notificació de la resolució expressa. A aquests efectes, no s'inclouran en el termini màxim per notificar la dita resolució els períodes de temps previstos en aquest Reglament i en la normativa legal aplicable i, en particular, els següents:

- a) L'empleat pels interessats per a l'esmena de les deficiències o omissions.
- b) L'empleat per altres òrgans de l'Administració per remetre els informes sol·licitats.
- c) El comprés entre la sol·licitud de l'interessat per completar l'expedient i el moment en què s'hagi reprès.
- d) L'empleat en la tramitació de qüestions incidentals relatives a recusació o mort de l'interessat.
- e) El temps que hagi estat suspès el dit termini màxim per la sol·licitud d'informes preceptius.

#### *Article 50. Ponència de resolució*

1. Finalitzades totes les actuacions, el Ponent formularà una ponència de resolució, la qual es posarà a disposició de la resta de membres del Ple, al menys, amb cinc dies naturals d'antelació al dia assenyalat per a la celebració de la sessió on s'hagi de deliberar sobre la reclamació.

2. Durant aquest termini, l'expedient romandrà en la Secretaria del TEALH a disposició dels seus membres.

### *Article 51. Contingut de la resolució*

1. Les resolucions del TEALH expressaran el següent:

- a) Lloc i data, noms i cognoms dels interessats personats en el procediment, caràcter amb el qual hagin actuat i objecte del procediment.
- b) En paràgrafs separats i numerats es recolliran els fets al·legats i aquells altres que es derivin de l'expedient i que siguin rellevants per a les qüestions a resoldre.
- c) En paràgrafs separats i numerats s'exposaran els fonaments de dret de la decisió que es dicti.
- d) La decisió, la qual ha de resoldre totes les qüestions plantejades pels interessats i totes les que es suscitin en l'expedient, hagin estat o no promogudes per aquells.

2. La resolució podrà ser:

- a) Estimatòria: podrà anular totalment o parcialment l'acte objecte de reclamació per raons substantives o per estar afectades per defectes formals.

Quan la resolució aprecii la concurrència de defectes formals que hagin disminuït les possibilitats de defensa del reclamant, es produirà l'anulació de l'acte en la part que es vegi afectada i s'ordenarà la retroacció de les actuacions al moment que els defectes formals es van produir. Si s'escau, s'especificaran les mesures a adoptar per ajustar a dret l'acte objecte de reclamació.

- b) Desestimària.

- c) Declarar la no admissibilitat quan no hagi estat prèviament declarada i pels mateixos supòsits contemplats per a la dita declaració en l'article 45 d'aquest Reglament.

### *Article 52. Efectes de les resolucions*

1. Les resolucions dictades pel TEALH tindran plena eficàcia respecte dels interessats a quins s'hagin notificat l'existència de la reclamació.

2. Si com a conseqüència de l'estimació de la reclamació s'hagués de tornar quantitats ingressades, l'interessat tindrà dret al interès de demora des de la data del ingrés.

3. Si per resolució del TEALH es declara improcedent, totalment o parcialment, un deute tributari derivat d'un acte administratiu la qual execució va estar suspesa, es reemborsarà, en el seu cas i prèvia acreditació del seu import, el cost, total o parcial, de les garanties aportades en quant adquireix fermesa la dita resolució.

### *Article 53. Incorporació a l'expedient, notificació i publicació*

1. La resolució s'incorporarà a l'expedient i es notificarà als interessats dins del termini de deu dies hàbils, comptats des de la seva data.

2. El Ple del TEALH podrà declarar d'interès general determinades resolucions, amb l'objecte que l'Ajuntament els atorgui publicitat a través dels mitjans que consideri oportuns.

### *Subsecció 2a. Desistiment i renúncia*

#### *Article 54. Desistiment i renúncia*

1. Tot reclamant que desitgi desistir o renunciar a una reclamació interposada, haurà de presentar un escrit en tal sentit davant el TEALH, el qual Secretari, actuant com a òrgan unipersonal, dictarà provisió acceptant de pla la renúncia o el desistiment, declarant conclús el procediment i ordenant l'arxiu de les actuacions, llevat que s'haguessin personat en les actuacions altres interessats i aquests instessin la seva continuació dins del termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent dia hàbil a la notificació de la dita provisió.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

Si la qüestió suscitada per la incoació del procediment afectés al interès general o fossi convenient substanciar-la per a la seva definició i esclariment, el TEALH podrà limitar els efectes del desistiment o la renúncia a l'interessat i continuarà el procediment.

2. Si l'escrit d'interposició de la reclamació s'hagués formulat per dos o més interessats, el desistiment o la renúncia afectarà únicament als qui ho haguessin formulat expressament.

3. Quan el desistiment o la renúncia es formuli mitjançant apoderat, aquest haurà d'estar degudament acreditat o l'escrit haurà d'anar acompanyat dels corresponents poders a l'efecte.

### Subsecció 3a. Caducitat

#### Article 55. Caducitat

1. Quan es produeixi la paralització del procediment per causa imputable a l'interessat, el Secretari del TEALH li advertirà que, transcorreguts tres mesos o els terminis concretament fixats per aquest Reglament en determinats casos, però sempre comptats des del dia següent hàbil a la notificació del corresponent requeriment, es produirà la caducitat del mateix.

Transcorregut aquest termini sense que l'interessat hagi realitzat les activitats requerides, el Secretari del TEALH, actuant com a òrgan unipersonal, dictarà provisió per la qual es declararà la caducitat del procediment i s'ordenarà l'arxiu de les actuacions, llevat que la qüestió suscitada afecti al interès general o fossi convenient substanciar-la per a la seva definició i esclariment. Aquesta provisió d'arxiu de les actuacions s'ha de notificar a l'interessat i contra la mateixa es podrà interposar recurs d'anul·lació, d'acord i en la forma prevista als articles 238 i 239.6 de la LGT i article 60 del RGRVA.

2. La caducitat no es podrà declarar per la simple inactivitat de l'interessat en el compliment de tràmits que no siguin indispensables per dictar resolució; en aquest cas, la dita inactivitat únicament suposarà la pèrdua del seu dret al concret tràmit.

3. La caducitat no produirà, per si mateixa, la prescripció de les accions del particular o del TEALH, però les actuacions desenvolupades dins d'un procediment caducat, no interrompran el termini de prescripció.

### CAPÍTOL III. Procediment abreujat

#### Article 56. Àmbit d'aplicació

1. Les reclamacions econòmic-administratives es trametan pel procediment abreujat, en única instància i mitjançant òrgans unipersonals, en els casos següents:

- a) Quan la seva quantia sigui inferior a 6.000 Euros.
- b) Quan s'al·legui exclusivament inconstitucionalitat o il·legalitat de les normes.
- c) Quan s'al·legui exclusivament manca o defecte de notificació.
- d) Quan s'al·legui exclusivament insuficiència de motivació o incongruència de l'acte impugnat.
- e) Quan concorrin altres circumstàncies previstes reglamentàriament.

2. A les qüestions no regulades en aquest Capítol serà d'aplicació allò que s'estableix en aquest reglament per al procediment general.

#### Article 57. Iniciació

1. El procediment abreujat s'iniciarà mitjançant presentació de la reclamació, dins del mateix termini fixat al procediment general, davant l'òrgan que va dictar l'acte objecte de reclamació, en el qual s'han de formular al·legacions i, si s'escau, s'han d'aportar o proposar proves.

2. L'escrit d'iniciació haurà de contenir els mateixos extrems exigits al d'iniciació del procediment general i, en cas d'incompliment, es requerirà la seva esmena en la forma també determinada per al procediment general.

3. Si l'escrit no incorpora les al·legacions, el Secretari del TEALH, mitjançant provisió, requerirà la seva esmena dins del termini de 10 dies hàbils, comptats des del dia següent hàbil a la seva notificació, transcorregut el qual es prosseguirà amb la tramitació del procediment.

4. Cas que l'òrgan unipersonal convoqui vista oral, podrà acordar que el defecte o omissió no esmenat s'esmeni al començament de la mateixa i si el defecte o omissió no fos esmenat en aquest moment i impedeixi la continuació de la tramitació del procediment, la vista oral no es celebrarà.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

### Article 58. Tramitació

1. La tramitació de l'expedient correspondrà al Secretari del TEALH, a excepció del cas que es celebri vista oral que correspondrà a l'òrgan unipersonal que conegui de la reclamació. També correspondrà al Secretari del TEALH, encara que no sigui l'òrgan unipersonal que conegui de l'assumpte, la resolució, mitjançant provisió, dels assumptes relacionats amb el següent:

- a) Les qüestions incidentals a què es refereix l'article 236.6 de la Llei general tributària.
- b) L'arxiu de les actuacions per renúncia, desistiment, caducitat o satisfacció extraprocessal.
- c) La declaració de no admissió de la reclamació.

2. La pràctica de la prova s'efectuarà d'acord amb el previst per al procediment general, però l'òrgan unipersonal podrà traslladar la pràctica d'alguna prova a la vista oral, si aquesta es fossi a celebrar. Després de la vista oral no es podrà realitzar la pràctica de cap prova.

3. Quan l'òrgan unipersonal n'estimés necessari, d'ofici o a instància de l'interessat, convocarà la celebració d'una vista oral, la qual cosa es comunicarà a l'interessat, per ofici del Secretari del TEALH amb indicació del lloc, dia i hora en què s'ha de personar.

4. A la vista oral compareixerà l'interessat o el seu representant amb poder bastant.

5. La manca de compareixença en la vista oral produirà el decaïment del tràmit i continuarà el procediment.

6. Durant la vista oral, l'interessat o el seu representant podran explicar, detallar i aclarir les al·legacions incloses en l'escrit d'interposició, així com les proves proposades i practicades o que es practiquin en l'acte; també hauran de contestar a les qüestions que els formuli l'òrgan unipersonal.

7. Durant la celebració de la vista oral, l'interessat o el seu representant no podran plantejar qüestions noves, encara que si podran efectuar al·legacions quan l'òrgan unipersonal els exposi que s'estima pertinent examinar qüestions no plantejades pels interessats. En aquest cas, l'òrgan unipersonal podrà aplaçar la conclusió de la vista per a un altre dia que es determini, si resultés convenient per a la presentació de les dites al·legacions.

8. Amb ocasió de la vista oral no es podrà admetre que es modifiqui la pretensió manifestada en l'escrit d'interposició.

### Article 59. Resolució

1. L'òrgan unipersonal podrà dictar resolució, inclús amb anterioritat a rebre l'expedient, d'acord amb el que s'estableix a l'article 247.2 de la LGT.

2. El termini màxim per notificar la resolució serà de sis mesos, comptats des de la data d'interposició de la reclamació, transcorregut el qual sense que s'hagi practicat la notificació, es produiran els efectes següents:

- a) L'interessat podrà considerar desestimada la reclamació a l'objecte d'interposar el recurs procedent, el qual termini es comptarà a partir del dia hàbil següent a la finalització del dit termini de sis mesos.
- b) Els interessos de demora es deixaran de meritjar, sempre que s'hagi acordat la suspensió de l'execució de l'acte objecte de reclamació.

No obstant tot això, l'òrgan unipersonal, en tot cas, haurà de resoldre expressament.

## CAPÍTOL IV. Procediments especials

### SECCIÓ 1a. Actuacions tributàries reclamables

#### Article 60. Reclamacions relatives a les relacions entre substituïts i contribuents

1. Les reclamacions tendents a fer efectius o a oposar-se a la repercussió o reemborsament de tributs satisfets per substituïts del contribuent es regiran per aquest Reglament.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

2. La reclamació s'interposarà dins del termini d'un mes, comptat des de què la repercussió o pretensió de reemborsament hagin estat comunicades de forma fefaent al reclamant o, en el seu defecte, des de que el mateix hagi tingut coneixement de les mateixes.

3. El procediment s'iniciarà amb la presentació, davant el TEALH, d'un escrit que ha de contenir els mateix extrems que els determinats per a la iniciació del procediment general, on s'han de fixar, amb claredat i precisió, això que es demana i la persona contra la qual es dirigeix.

4. Rebut en el TEALH el dit escrit, immediatament es comunicarà a la persona contra la qual es dirigeix, qui haurà de comparèixer dins del termini de 10 dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la notificació de la comunicació, i haurà d'aportar tots els antecedents necessaris per a la instrucció de l'expedient.

Si aquesta persona no compareix dins del dit termini, es podrà continuar el procediment amb els antecedents que proporcionï el reclamant, sense perjudici de les facultats instructores del TEALH.

5. Les actuacions es posaran successivament de manifest al reclamant i al reclamat, per períodes de quinze dies, els quals podran formular al·legacions per cada un d'ells, amb aportació o proposició de les proves que es considerin escaients.

6. La resolució que posi fi al procediment declararà si procedeix la repercussió o reemborsament i, si s'escau, la quantia, detallant les actuacions que s'hagin de desenvolupar per les parts per a la deguda execució de la decisió.

7. L'execució de la resolució, quan aquesta sigui ferm, s'haurà de sol·licitar per l'interessat davant el TEALH, qui ordenarà al corresponent subjecte el compliment dels mandats continguts en la mateixa en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la notificació del requeriment.

### *SECCIÓ 2a. Incidents*

#### *Article 61. Incidents admissibles*

Es consideraran incidents totes les qüestions que es suscitïn durant la tramitació de les reclamacions econòmic – administratives, sempre que es refereixin a algú dels extrems següents:

1. Personalitat dels reclamants o interessats.
2. Abstenció i recusació dels membres del TEALH i del personal que intervingui en la tramitació.
3. Sol·licituds de suspensió de l'execució de l'acte objecte de reclamació.
4. Negativa a donar curs als escrits de qualsevol classe.
5. En general, tots els extrems que, sense constituir el fons de l'assumpte, estiguin relacionats amb el mateix o amb la validesa del procediment i la qual resolució sigui requisit previ i necessari per a la tramitació de la reclamació, sense que es pugui aplaçar fins que recaigui resolució sobre el fons de l'assumpte.

#### *Article 62. Tramitació*

1. El plantejament de qüestions incidentals no suspendrà la tramitació del procediment, llevat que es tracti de recusació o de mort de l'interessat, en els quals casos es suspendrà la tramitació fins la resolució de l'incident.
2. Les qüestions incidentals, llevat les relatives a la recusació que es podrà plantejar en qualsevol moment de la tramitació, es plantejaran dins del termini de quinze dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a aquell en què es tingui constància fefaent del fet o acte que els va motivar.
3. La tramitació dels incidents s'acomodaran al procediment general, però amb reducció de tots els terminis a la meitat de la seva duració.
4. La resolució que posi fi a l'incident no serà susceptible de recurs, sense perjudici de poder discutir novament l'objecte de la qüestió incidental en el recurs que procedeixi contra resolució de la reclamació.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

5. Per a la resolució dels incidents, el TEALH actuarà a través d'òrgans unipersonals, llevat disposició en contrari d'aquest reglament.

### *CAPÍTOL V. Execució de les resolucions*

#### *Article 63. Normes generals*

1. Els actes resolutoris de les reclamacions econòmic – administratives seran executius, llevat que s'hagi acordat la suspensió de l'execució de l'acte impugnat i aquesta suspensió es mantingui en altres instàncies.

2. Un cop incorporat a l'expedient el justificant de la notificació de les resolucions dictades, el Secretari del TEALH tornarà totes les actuacions de gestió, amb còpia certificada de la resolució, a l'òrgan municipal del qual procedeixi, qui haurà d'acusar rebut del mateix.

La remissió de la dita documentació podrà ser substituïda per la posada a disposició per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que tècnicament sigui possible.

3. Els actes resultants de l'execució de la resolució hauran d'estar notificats dins del termini d'un mes, comptat des del mateix dia en què va tenir entrada al registre de l'òrgan competent per a la seva execució.

4. En l'execució de les resolucions resultaran aplicables les normes sobre transmissibilitat, conversió d'actes viciats, conservació d'actes i tràmits i convalidació previstes en les disposicions generals del Dret Administratiu.

#### *Article 64. Actes d'execució i incident d'execució*

1. En l'execució de les resolucions es tindrà en compte el següent:

a) Quan la resolució anul·li totalment o parcialment l'acte impugnat, es conservaran els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació i es mantindrà íntegre el seu contingut.

b) Quan la resolució anul·li la liquidació i ordeni la pràctica d'una nova, es conservaran els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació i s'exigiran els interessos de demora sobre el import de la nova liquidació d'acord amb el disposat per l'article 26.5 de la LGT.

c) Quan la resolució parcialment estimatòria deixi inalterada la quota tributària, la quantitat a ingressar o la sanció, la resolució es podrà executar reformant parcialment l'acte impugnat i els posteriors que es derivin del parcialment anul·lat. En aquests casos subsistirà l'acte inicial, que serà rectificat d'acord amb el contingut de la resolució i es mantindran els actes de recaptació prèviament realitzats, sense perjudici, si s'escau, d'adaptar les quanties de les traves i embargaments realitzats.

d) Quan el import de l'acte recorregut hagués estat ingressat totalment o parcialment, es procedirà, si s'escau, a la compensació prevista en l'article 73.1 de la LGT.

e) Quan la resolució sigui parcialment estimatòria i aquesta no pugui ser executada per haver estat acordada la suspensió de l'execució de l'acte impugnat i la dita suspensió es mantingui en altres instàncies, l'interessat tindrà dret, prèvia la seva sol·licitud, a la reducció proporcional de la garantia aportada, per a la qual cosa, l'òrgan competent practicarà, dins del termini de 15 dies des de la presentació de la sol·licitud per l'interessat, una quantificació de l'obligació que, si s'escau, hagués resultat de l'execució de la resolució, la qual servirà per determinar el import de la reducció procedent i, en conseqüència, de la garantia que ha de restar subsistent. No obstant tot això, la garantia anterior seguirà afectada al pagament del import de l'acte, deute o obligació subsistent i mantindrà la seva vigència fins la formalització de la nova garantia que cobri el import de l'acte, deute o obligació subsistent. L'òrgan competent per procedir a la substitució de la garantia és l'òrgan que va acordar la suspensió.

f) Quan existint vici de forma no s'estimi procedent resoldre sobre el fons de l'assumpte, la resolució ordenarà la retroacció de les actuacions, s'anul·laran tots els actes posteriors que portin la seva causa en l'anul·lat i, si s'escau, es tornaran les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora. Un cop rebut l'expedient, l'òrgan que va dictar l'acte impugnat haurà d'acordar reiniciar el procediment corresponent.



Dimecres, 15 de febrer de 2012

g) Quan s'estimi en la seva integritat la pretensió de l'interessat i no resulti necessari dictar un nou acte, s'anul·laran tots els actes que portin la seva causa de l'anul·lat i, si s'escau, es tornaran les garanties o les quantitats indegudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora.

h) Quan la resolució sigui totalment estimatòria es procedirà de la manera següent:

Si no resulta necessari practicar una nova liquidació, es procedirà directament a la seva execució, per a la qual cosa s'anul·laran tots els actes que es derivin del acte impugnat i, si s'escau, a tornar les garanties o les quantitats indegudament ingressades, juntament amb els corresponents interessos de demora.

Si l'acte hagués estat suspès en període voluntari d'ingrés, la notificació de la resolució iniciarà el termini d'ingrés de l'article 62.2 de la Llei general tributària.

Si l'acte hagués estat suspès en període executi d'ingrés, la notificació de la resolució determinarà la procedència de la continuació o del inici del procediment d'apreuament, segons que la provisió d'apreuament hagués estat notificada o no, respectivament, amb anterioritat a la data en què va produir efectes la suspensió.

En aquests dos últims casos, la liquidació d'interessos de demora meritats durant la suspensió es realitzarà de conformitat amb l'article 66.6 del Real Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei general tributària.

i) Comprovada la procedència de la devolució de la garantia prestada, l'òrgan competent l'efectuarà d'ofici, sense necessitat de sol·licitud per part de l'interessat.

2. Aquests actes d'execució s'ajustaran exactament als pronunciaments de les resolucions.

3. Si l'interessat està disconforme amb el nou acte que es va dictar en execució de la resolució, podrà presentar un incident d'execució, el qual haurà d'estar resolt per l'òrgan, col·legiat o unipersonal, que hagués dictat la resolució que s'executa, el qual declararà la no admissió de l'incident d'execució respecte de les qüestions que es plantegin sobre temes ja decidits per la resolució que s'executa, sobre temes que haguessin pogut estar plantejats en la reclamació la qual resolució s'executa o quan concorri algú dels supòsits determinats en l'article 50.2c) d'aquest reglament.

L'incident d'execució es regularà per les normes del procediment general o abreujat que el resultin aplicables i es suprimiran, d'ofici, tots els tràmits que no siguin indispensables per resoldre la qüestió plantejada.

Els òrgans que hagin d'executar les resolucions del TEALH podran sol·licitar un aclariment de les mateixes.

### *Article 65. Extensió dels efectes de les resolucions econòmic – administratives*

1. Els efectes de la resolució de la reclamació es podran estendre a tots els actes, actuacions o omissions posteriors a la interposició de la reclamació que siguin idèntics al citat en el dit escrit d'interposició i no siguin fermes en via administrativa.

2. L'extensió d'efectes haurà d'ésser expressament sol·licitada pel reclamant o interessat dins del termini d'un mes, comptat des del dia hàbil següent a la notificació de la resolució, mitjançant escrit amb el qual s'hauran d'aportar els documents on constin els dits actes, actuacions o omissions.

3. L'òrgan del TEALH que hagi dictat la resolució els efectes de la qual es pretén estendre, dictarà acord en execució de la mateixa, on es relacionaran tots els actes, actuacions o omissions als quals la resolució ha d'estendre els seus efectes, inclosos els relatius als recursos procedents.

### **TÍTOL III**

### **REVISIÓ EN VIA ADMINISTRATIVA I RECURSOS ADMINISTRATIUS**

#### **CAPÍTOL I. Revisió en via administrativa**

#### **SECCIÓ 1a. Medis de revisió**

#### **Article 66. Mitjans de revisió**

1. Els acords i resolucions fermes del TEALH no podran ser revisats en via administrativa, qualsevol que sigui la causa al·legada, llevat en els supòsits següents:

Dimecres, 15 de febrer de 2012

- a) Nul·litat de ple dret.
- b) Declaració de lesivitat d'actes anul·lables.
- c) Rectificació d'errors.

2. Fora dels casos previstos en les lletres a) i c) del paràgraf anterior, el TEALH no podrà anular els seus propis actes en perjudici dels interessats.

3. No es podran revisar, en cap cas, els acords i resolucions que hagin estat confirmades per sentència judicial ferm.

### *SECCIÓ 2a. Declaració de nul·litat de ple dret*

#### *Article 67. Declaració de nul·litat de ple dret*

Es podrà declarar la nul·litat de ple dret dels acords i resolucions del TEALH que hagin posat fi a la via administrativa o que no hagin estat recorregudes en termini en els supòsits següents:

1. Que lesionin els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
2. Que hagin estat dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
3. Que tinguin un contingut impossible.
4. Que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta.
5. Que hagin estat dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert per a això o de les normes que continguin les regles essencials per a la formació de la voluntat en els òrgans col·legiats.
6. Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixin facultats o drets quan es manqui dels requisits essencials per a la seva adquisició.
7. Qualsevol altre que s'estableixi expressament en una disposició de rang legal.

#### *Article 68. Procediment*

1. El procediment es podrà iniciar d'ofici, per acord de l'òrgan del TEALH que va dictar l'acte o a instància de l'interessat, el qual dirigirà la sol·licitud a aquest òrgan del TEALH.
2. L'òrgan competent per tramitar el procediment serà el Ple del TEALH i la resolució li correspondrà al Ple de l'ajuntament.
3. La declaració de nul·litat requerirà el dictamen favorable previ de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya.
4. El Ple del TEALH acordarà, motivadament i sense necessitat del dictamen anterior, declarar la no admissió a tràmit de la sol·licitud en els casos següents:
  - a) Quan l'acte no sigui ferm en via administrativa.
  - b) Quan la sol·licitud no es basi en cap de les causes de nul·litat previstes en l'article anterior.
  - c) Quan la sol·licitud manqui manifestament de fonament.
  - d) Quan amb anterioritat s'haguessin desestimat, en quant al fons de l'assumpte, altres sol·licituds substancialment iguals.
5. El Ple del TEALH acordada la tramitació del procediment donarà als interessats en el procediment un termini d'audiència de quinze dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la corresponent notificació, per tal que puguin presentar les al·legacions o documents i justificants que considerin escaients.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

6. Conclòs el tràmit d'audiència, el Ple del TEALH formularà proposta de resolució que elevarà al Ple de l'Ajuntament, el qual sol·licitarà el corresponent dictamen a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya. Rebut el dictamen amb caràcter favorable, el Ple de l'Ajuntament procedirà a la resolució del procediment.

7. El termini màxim per notificar la corresponent resolució expressa serà d'un any, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud o des de la data de notificació del inici del procediment.

8. El transcurs del termini màxim per notificar la resolució expressa del procediment sense haver-ho fet produirà els efectes següents:

a) Procediment iniciat d'ofici pel TEALH: es produeix la seva caducitat, sense que això sigui impediment per iniciar-se de nou un altre procediment amb posterioritat.

b) Procediment iniciat per l'interessat: es produeix la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la sol·licitud.

9. La resolució, expressa o presumpta, o l'acord de no admissió a tràmit de les sol·licituds dels interessats posaran fi a la via administrativa.

### *SECCIÓ 3a. Declaració de lesivitat d'actes anul·lables*

#### *Article 69. Declaració de lesivitat*

1. Es podran declarar lesives per al interès públic els acords o resolucions del TEALH que siguin favorables als interessats, sempre que incorrin en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, per tal de procedir a la seva posterior impugnació en via contenciosa – administrativa.

2. La declaració de lesivitat no es podrà adoptar un cop transcorregut el termini de quatre anys, comptats des de la data que es va notificar l'acte administratiu.

#### *Article 70. Iniciació, tramitació i resolució*

1. El procediment s'iniciarà d'ofici, per acord del Ple del TEALH, a proposta de l'òrgan que va dictar l'acte o de qualsevol altre de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. L'acord d'inici es notificarà a tots els interessats en el procediment.

2. L'òrgan competent per tramitar el procediment serà el Ple del TEALH i correspondrà la seva resolució al Ple de l'Ajuntament.

3. El Ple del TEALH, acordat l'inici de la tramitació del procediment donarà als interessats un termini d'audiència de quinze dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la corresponent notificació, per tal que en puguin presentar les al·legacions o documents i justificants que es considerin escaients.

4. Finalitzat el tràmit d'audiència, el Ple del TEALH formularà proposta de resolució i sol·licitarà un informe a la Secretaria General del Ple sobre la procedència de què l'acte sigui declarat lesiu, rebut el qual es remetrà totes les actuacions al Ple de l'Ajuntament per a la resolució del procediment.

5. Transcorregut el termini de tres mesos, comptat des de la data de iniciació del procediment, sense que s'hagi declarat la lesivitat, es produirà la caducitat del mateix, la qual haurà d'estar necessàriament declarada mitjançant acord exprés del Ple de l'Ajuntament.

6. Si la resolució del procediment declarés la lesivitat, la remetrà, juntament amb la còpia acarada de l'expedient administratiu, a l'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament per tal de procedir a la seva posterior impugnació en via contenciosa – administrativa.

### *SECCIÓ 4a. Rectificació d'errors*

#### *Article 71. Rectificació d'errors*

El TEALH haurà de rectificar, en qualsevol moment, els errors materials, de fet o aritmètics continguts en els seus acords o resolucions que resultin dels propis documents incorporats a l'expedient i sempre que no hagi transcorregut el termini de prescripció.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

### *Article 72. Iniciació, tramitació i resolució*

1. El procediment es podrà iniciar d'ofici pel TEALH o a instància de l'interessat.
2. L'òrgan competent per tramitar el procediment serà el Secretari i per resoldre'l l'òrgan, col·legiat o unipersonal, del TEALH que hagi dictat l'acte.
3. Quan la sol·licitud de l'interessat no es basi en alguna de les causes de rectificació previstes en l'article anterior o manqui manifestament de fonament, el Secretari del TEALH, mitjançant provisió motivada, declararà la no admissió a tràmit de la sol·licitud.
4. Quan el procediment s'hagués iniciat per òrgans del TEALH, juntament amb l'acte d'iniciació es notificarà als interessats la proposta de rectificació, per tal que, dins del termini de 15 dies hàbils, comptats des del següent dia hàbil a la corresponent notificació, puguin formular al·legacions, llevat que la rectificació es realitzi en benefici dels interessats, en el qual cas es podrà notificar directament la resolució.
5. Quan el procediment s'hagués iniciat a instància de l'interessat, el TEALH podrà resoldre directament el procedent quan no figurin al procediment ni hagin d'ésser tinguts en compte en la resolució altres fets, al·legacions o proves que les presentades per l'interessat. En cas contrari, es notificarà la proposta de rectificació i es donarà a l'interessat el mateix termini determinat al paràgraf anterior per tal que pugui formular al·legacions.
6. La resolució haurà de corregir l'error en la quantia o en qualsevol altre element de l'acte que es rectifica.
7. El termini màxim per notificar la resolució expressa serà de sis mesos, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud o des de la data de notificació de l'acte d'iniciació del procediment dictat pel corresponent òrgan del TEALH.
8. El transcurs del termini màxim per notificar la resolució expressa del procediment sense haver-ho fet produirà els efectes següents:
  - a) Procediment iniciat pel corresponent òrgan del TEALH: es produeix la seva caducitat, sense que això sigui impediment per iniciar-se de nou un altre procediment amb posterioritat.
  - b) Procediment iniciat per l'interessat: es produeix la desestimació, per silenci administratiu, de la sol·licitud.
9. Els acords o resolucions que es dictin en aquest procediment posaran fi a la via administrativa.

### *CAPÍTOL II. Recurs extraordinari de revisió*

#### *Article 73. Recurs extraordinari de revisió*

El recurs extraordinari de revisió es podrà interposar contra els acords i resolucions del TEALH fermes quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

1. Que apareguin documents de valor essencial per a la decisió de l'assumpte que fossin posteriors a l'acord o resolució recorreguts o de impossible aportació al temps que es dictin els mateixos i que evidenciïn l'error comés.
2. Que al dictar l'acord o resolució hagin influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferm anterior o posterior al dit acord o resolució.
3. Que l'acord o la resolució s'hagués dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o altre conducta punible i així hagi estat declarat per sentència judicial ferm.

#### *Article 74. Iniciació, tramitació i resolució*

1. Estaran legitimats per a la interposició del recurs extraordinari de revisió quins ho hagin estat en el procediment la qual resolució sigui objecte del mateix i el titular de l'òrgan directiu amb competències en matèria de gestió tributària de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.
2. L'escrit d'interposició del recurs, que s'haurà de presentar davant el TEALH dins del termini de 3 mesos, comptats des del coneixement dels documents que evidenciïn l'error o des de què resti ferm la sentència judicial que acrediti les

Dimecres, 15 de febrer de 2012

circumstàncies que permetin la seva interposició, haurà d'anar acompanyat de tota la documentació acreditativa de les dites circumstàncies.

3. La interposició del recurs extraordinari de revisió no suspèn, en cap cas, l'execució de l'acte objecte del mateix.

4. L'òrgan competent per tramitar el recurs i per declarar la seva no admissió a tràmit serà el Secretari i per resoldre'l el Ple del TEALH.

5. Quan al recurs s'al·leguin circumstàncies distintes a les previstes en l'article anterior, el Secretari del TEALH, actuant com òrgan unipersonal i mitjançant provisió motivada, declararà la seva no admissió a tràmit.

6. La tramitació del recurs s'ajustarà al disposat en aquest reglament per al procediment econòmic – administratiu general, a la resolució i la seva notificació s'aplicaran els terminis determinats en el seu article 50 i el seu incompliment determinarà les circumstàncies previstes en el dit article.

7. Contra la resolució del recurs no es podrà interposar cap recurs administratiu.

#### TÍTOL IV IMPOSICIÓ DE COSTES

##### *Article 75. Supòsits d'imposició de costes*

1. La imposició de costes del procediment procedirà quan es substanciïn reclamacions econòmic – administratives o recursos que hagin de resoldre el TEALH.

2. En tots els acords i resolucions pels quals es resolguin reclamacions o recursos, s'haurà de fer constar la imposició o no de les costes del procediment, havent d'estar degudament i suficientment motivada la seva imposició, així com la seva quantificació, en els fonaments de dret, incorporant el seu pronunciament en la decisió.

3. La imposició de les costes del procediment únicament s'imposaran quan el TEALH apreciés temeritat o mala fe en el reclamant o recurrent, la qual cosa es produirà, entre altres, en els supòsits següents:

a) Quan es produeixin peticions o es promoguin incidents amb manifest abús de dret o que comportin frau de llei o procedimental.

b) Quan es plantegin recursos o reclamacions amb una finalitat exclusivament dilatòria.

4. La imposició de costes únicament procedirà quan la resolució sigui totalment desestimària. En conseqüència, no procedirà la imposició de costes en els supòsits següents:

a) Quan la resolució sigui estimatòria, totalment o parcialment.

b) Quan es declarés la no admissió de la reclamació o del recurs.

c) Quan el procediment finalitzés per renúncia, desistiment, caducitat i satisfacció extraprocessal.

##### *Article 76. Quantificació de les costes*

1. En cas que s'imposin les costes del procediment, aquestes s'hauran de quantificar atenent al cost mitjà del procediment i a la complexitat de l'assumpte, d'acord amb el disposat en aquest article.

2. La quantia de les costes del procediment es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$CC = CMP \times CCR$ , on:

CC: quantia de les costes.

CMP: cost mitjà del procediment.

CCR: coeficient de complexitat de l'assumpte.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

3. El cost mitjà del procediment es determinarà prenent-se en consideració les despeses de personal, béns corrents i serveis propis del TEALH, en relació al número d'actuacions i resolucions.

El cost mitjà es calcularà en funció del pressupost de despesa del TEALH per a l'exercici vigent i el número d'actuacions realitzades l'exercici immediatament anterior i, un cop fixat, es mantindrà invariable fins que es fixi un nou cost mitjà pel mateix procediment.

El cost mitjà del procediment es fixarà pel Ple de l'Ajuntament a proposta del President del TEALH, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'exposarà al Tauler d'Edictes i a la seu electrònica de l'Ajuntament.

4. El coeficient de complexitat de l'assumpte es calcularà en funció dels elements següents:

- a) L'òrgan econòmic – administratiu que va dictar la resolució.
- b) El procediment administratiu en què es va dictar l'acte objecte de reclamació o de recurs, d'acord amb la formulació següent:

La quantia del coeficient de complexitat de l'assumpte es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$CCR = EOE \times EPA$ , on:

CCR: coeficient de complexitat de l'assumpte.

EOE: element en funció de l'òrgan econòmic – administratiu que va dictar la resolució.

EPA: element en funció del procediment administratiu en què es va dictar l'acte objecte de reclamació o de recurs.

Els valors de l'element EOE seran els següents:

- 1'0: quan sigui un òrgan unipersonal qui dicti la resolució.
- 1'5: quan sigui el Ple qui dicti la resolució.

Els valors de l'element EPA seran els següents:

- 2'0: en resolucions dictades en recursos extraordinaris de revisió.
- 1'5: quan l'acte reclamat tingui el seu origen en un procediment de gestió, inspecció o sancionador referit a un ingrés provinent del Impost sobre el increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana o al Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- 1'0: quan l'acte reclamat tingui el seu origen en un procediment de gestió, inspecció o sancionador referit a ingressos diferents dels determinats al paràgraf anterior.
- 1'0: quan l'acte reclamat tingui el seu origen en un procediment de recaptació, qualsevol que sigui el ingrés al qual es refereixi. Quan en l'acte reclamat s'estigués procedint a la recaptació en període executiu de més d'un deute, el coeficient s'incrementarà en 0'5 més per cada un dels deutes que excedeixi d'un i sobre les quals versí la reclamació o el recurs. Per al càlcul d'aquest coeficient no es computaran els deutes que, no obstant hagin estat reclamades o recorregudes, el seu estudi hagi estat no admès.

Els coeficients assenyalats als paràgrafs anteriors no són compatibles entre sí, per la qual cosa, si en un cas resultés aplicable més d'un coeficient, s'aplicarà el major d'ells.

### *Article 77. Liquidació de les costes*

1. En cas que s'hagin imposat les costes del procediment, el Secretari del TEALH confeccionarà el document de cobrament i el remetrà a l'interessat juntament amb l'acord o resolució adoptada.

2. Al document de cobrament es faran constar, a més de les restants circumstàncies legalment exigibles, el termini de pagament que, en funció de la data de notificació de la liquidació, serà el següent:

- a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el dia hàbil immediatament següent.

Dimecres, 15 de febrer de 2012

---

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins el dia hàbil immediatament següent.

Al document de cobrament s'haurà de fer constar l'avertiment que, transcorregut aquest termini per al pagament sense que el import de les costes s'hagués fet efectiu, es procedirà a la seva exacció pel procediment administratiu d'apreuament.

### *Article 78. Recursos*

La imposició de costes del procediment podrà ser recorreguda segons el disposat al Títol III d'aquest Reglament.

### *Disposició Derogatòria*

El present reglament deroga, amb efectes de la data d'inici de la seva vigència totes les normes municipals que s'oposin a allò que en ell es disposa.

### *Disposicions Finals*

*Primera.*- Es modifica l'article 148 de l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels tributs municipals vigent. La nova redacció, vigent des del moment de l'inici de la vigència d'aquest reglament, és la següent:

"Contra els acords d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan municipal que dictà l'acte administratiu objecte d'impugnació, el qual es tramitarà conforme el que determina l'article 14 del Real Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 21 a 27 de Real Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. No obstant això, i com prèvia a la via contenciosa –administrativa, serà preceptiva la interposició de la reclamació econòmic administrativa davant el TEALH, en els termes i condicions que regula el seu reglament."

*Segona.*- El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la publicació de la ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local."

Es fa públic fent constar que contra el present reglament no procedeix interposar recurs de reposició en atenció a les determinacions previstes a l'art. 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques; essent impugnable per mitjà de la interposició directa de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que preveuen els arts. 25 i 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'Hospitalet de Llobregat, 30 de gener de 2012

La vicesecretària secretària tècnica de la Junta de Govern Local, M. Teresa Redondo del Pozo