
Dijous, 12 de gener de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del 25 d'octubre de 2011, va aprovar inicialment EL REGLAMENT DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT. Atès que durant el termini d'exposició pública no es van presentar al·legacions, en compliment del esmentat acord de Ple, mitjançant Decret de l'Alcaldia número 9394 de 19 de desembre de 2011, es va declarar elevada a definitiva l'aprovació inicial.

En aplicació de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, es fa públic el text íntegre del Reglament de Govern i Administració de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, als efectes de la seva entrada en vigor.

El Text íntegre del Reglament aprovat definitivament és el següent:

“REGLAMENT DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT.

La reforma de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local per mitjà de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, va incorporar a l'ordenament jurídic el Títol X de “Mesures per a la modernització del Govern Local, que regula el règim d'organització i funcionament dels municipis de gran població, règim especial que s'aplica directament als municipis que sobrepassin els 250.000 habitants, i als superiors a 175.000 que siguin capitals de província.

De conformitat amb l'Article 121.2 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, i, i havent assolit el municipi de L'Hospitalet de Llobregat una població superior als 250.000 habitants, segons les xifres de població resultants de la revisió del padró municipal d'habitants aprovades pel Govern, amb referència a l'1 de gener de l'any anterior a l'inici del mandat 2011-2015 es necessari dictar les normes orgàniques que contemplin l'adaptació de l'administració i el govern municipal al règim de municipis de gran població.

En conseqüència, per mitjà de la present norma orgànica es regula el conjunt dels òrgans per mitjà dels quals s'exerceix el Govern i l'administració de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, en especial l'alcalde/ssa, els Tinentes/es d'alcaldia, la Junta de Govern Local..etc). La regulació que en ella es recull complementada amb la resta de normativa orgànica que aprovi aquest ajuntament configura l'adequació final del règim d'organització del municipi als requisits legislatius que exigeix el seu caràcter de gran població.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte i naturalesa jurídica del present reglament.

Aquest reglament té per finalitat establir l'organització administrativa i funcionament del govern municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat desenvolupant les previsions legals per atendre la gestió municipal d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, descentralització, desconcentració i coordinació per un millor servei al ciutadà.

El reglament té naturalesa orgànica de conformitat amb les previsions de l'art. 121.3 i concordants de la Llei 7/1987, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 2.- Àmbit d'aplicació i interpretació d'aquest reglament.

El govern i l'administració de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, es regirà pel que s'estableix en aquest reglament, dins dels termes previstos a la legislació estatal i autonòmica que li sigui d'aplicació. Les determinacions d'aquest reglament s'aplicaran de manera preferent a qualsevol altres que no tinguin caràcter bàsic o de rang de llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

Article 3.- Principis generals de l'actuació administrativa.

1. El govern de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat es portarà a terme d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia, descentralització funcional, desconcentració, transparència i participació, amb l'objectiu la millora de la qualitat dels serveis que presta i la eficiència en la gestió dels recursos.

Dijous, 12 de gener de 2012

2. En les seves relacions amb d'altres administracions públiques, actuarà conforme als principis de informació, lleialtat, col·laboració i coordinació, amb la objectiu final de procurar en tots cas l'interès general de la població del municipi i la proximitat de la gestió als ciutadans.

TÍTOL I.- ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

CAPÍTOL PRIMER.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 4.- Organització de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

1. L'organització de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat s'ajustarà al que determina el títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. Són òrgans superiors de l'administració i el govern municipal:

- a. L'alcalde o L'alcaldesa.
- b. La Junta de Govern Local.
- c. Els membres de la junta de govern local
- d. El regidors de govern.

3. Són òrgans directius de l'ajuntament: els coordinadors generals, els directors generals, el titular de secretaria general del ple, l'interventor general municipal, el titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local, el titular de l'assessoria jurídica i el titular de l'òrgan de gestió tributària.

4. Així mateix tindran la condició d'òrgan directius, si existeixen, els directors dels organismes autònoms, i els gerents de les entitats públiques empresarials.

5. Correspon als òrgans superiors la direcció, planificació i coordinació política de l'ajuntament i als òrgans directius l'execució de les decisions dels òrgans superiors, sens perjudici de les competències que els siguin delegades dels òrgans superiors i salvades les atribucions que per raó del càrrec tinguin assignades legalment els funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

6. Els òrgans superiors i directius, sens perjudici del regim d'incompatibilitats establert a la legislació electoral per aquells que tinguin la condició d'electes, resten subjectes al règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; i el que regula la normativa estatal o autonòmica i tots ells resten obligats a la formulació de les corresponents declaracions de béns i activitats que s'inscriuran en el registre d'interessos municipal.

7. Les funcions directives reservades als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal seran desenvolupades pels funcionaris de les subescales corresponents d'acord amb el seu règim i la provisió d'aquests llocs de treballs es portarà a terme de conformitat amb els que preveu la legislació bàsica de règim local i la legislació autonòmica de desenvolupament.

Article 5.- Òrgans centrals i territorials i altres ens de gestió desconcentrada.

1. L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat s'organitza per raó de l'àmbit territorial en el qual porten a terme les seves competències en: òrgans central i òrgans territorials.

2. Són òrgans centrals aquells que exerceixen les seves competències en tot el terme municipal i funcionalment s'organitzen en Àrees de Govern.

3. Són òrgans territorials, aquells que exerceixen la seva competència en l'àmbit dels districtes, i l'organització serà la que s'estableix al reglament orgànic d'organització territorial i participació de l'ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

No obstant això, l'ajuntament podrà acordar la creació d'organismes autònoms, òrgans de gestió, entitats públiques empresarials i empreses públiques per a la gestió desconcentrada de les seves competències o el foment de l'activitat econòmica, en els termes previstos en la legislació de règim local. Aquests ens portaran a terme les activitats i funcions que es determinin en la seva norma de creació, i als efectes del seu funcionament s'adscriuran a una determinada Àrea de Govern.

Dijous, 12 de gener de 2012

CAPÍTOL SEGON.- L'ALCALDE/SSA

Article 6.- Disposicions generals.

1. L'alcalde/ssa ostenta la màxima representació del municipi i exerceix les funcions que li atribueix l'ordenament jurídic, entre d'altres i en relació al govern municipal la presidència i convocatòria de la Junta de Govern Local i la direcció de la política del govern i l'administració municipal.
2. L'alcalde/ssa respon de la seva gestió política davant el ple.
3. L'alcalde/ssa podrà delegar les seves competències en els termes regulats en la normativa de règim local i el present reglament.

Article 7.- Elecció de l'alcalde/ssa.

1. L'elecció de l'alcalde té lloc en la sessió de constitució de la corporació de conformitat amb el que determina la legislació de règim electoral general i el reglament orgànic del ple municipal. En el supòsit de vacant de l'alcaldia, es celebrarà sessió extraordinària del ple per al nou nomenament de l'alcalde en el termini màxim de deu dies hàbils següents al fet o declaració de vacant pel ple pel cas de renúncia.
2. En els supòsits de vacant, absència o malaltia l'alcalde/ssa serà substituït en les seves funcions pels Tinent/es d'alcaldia per l'ordre del seu nomenament, si bé el Tinent/a d'alcaldia que exerceixi la suplència no podrà revocar les delegacions que aquells hagués atorgat.

Article 8.- Qüestió de confiança.

1. L'alcalde/ssa podrà plantejar al ple un qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes: els pressupostos anuals, els reglaments orgànics, les ordenances fiscals i l'aprovació dels actes que finalitzin la tramitació dels instruments de planejament urbanístic general d'àmbit municipal.
2. La presentació de qüestió de confiança, vinculada a l'acord sobre qualsevol dels assumptes assenyalats a l'apartat anterior, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del ple, requerint per a l'adopció d'aquests acords el quòrum de votació exigida a la Llei 7 /1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local. La votació serà nominal i pel sistema de crida pública.
3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut al Ple i no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
4. Cas que la qüestió de confiança no obtingues el número de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde/ssa cessarà automàticament i restarà en funcions fins a la pressa de possessió d'aquell que hagués de succeir-li en el càrrec.
5. L'elecció del nou alcalde/ssa es portarà a terme en sessió plenària que restarà convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent a la data de votació en ple de l'acord al qual es vincula la qüestió de confiança. L'elecció de l'alcalde es portarà a terme de conformitat amb les regles establertes per a l'elecció de l'alcalde en la constitució de la corporació, si bé el regidor/a que hagi cessat d'alcalde/ssa no podrà ser candidat i ocuparà el lloc de candidat cap de llista el segon de la llista electoral.
6. No obstant el que determina l'apartat anterior, quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte de pressupost si en el termini d'un mes des de que es va votar el rebuig a la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a l'alcaldia, o bé si presentada aquesta, no prospera. A aquests efectes no es computa el límit màxim legalment establert d'una moció de censura per regidor i mandat.
7. L'Alcalde/ssa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat; ni més de dues durant la total duració d'aquest. Així mateix no es podrà plantejar qüestió de confiança l'últim any del mandat de cada corporació, ni durant la tramitació d'una moció de censura en el termini entre la presentació i la seva votació.
8. Els regidors/es que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde/ssa que l'hagués plantejada fins que transcorrin sis mesos, a comptar de la data de votació d'aquest.

Dijous, 12 de gener de 2012

9. Així mateix, durant aquest termini, tampoc podran aquests regidors/es emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que aleshores. Si s'emetés aquest vot en contra tindrà la consideració de vot nul.

Article 9.- Moció de censura.

1. L'alcalde/ssa podrà ser destituït mitjançant moció de censura que es regirà per la legislació de règim electoral general i el que preveu aquest reglament.

2. La presentació, tramitació i votació s'ajustarà a les següents determinacions:

a. La moció de censura haurà de ser proposada per, al menys la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat a l'alcaldia, que podrà ser qualsevol regidor/a.

b. Cas que qualsevol dels regidors o regidores que proposen la moció de censura formin o hagin format part del grup polític municipal al qual pertanyen l'alcalde/ssa censurat, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix número de regidors que els que es trobin en aquesta circumstància; aquest increment del quòrum exigít s'aplicarà en relació als regidors o regidores que hagin deixat de pertànyer, per qualsevol causa, el grup polític municipal al qual es van adscriure al començament del seu mandat.

c. A l'escrit pel qual es formalitza la presentació de la moció de censura hauran de figurar les firmes, degudament autenticades per Notari o pel Secretari/a general del Ple, dels regidors/es signants de la moció i l'acceptació expressa del regidor/a que figura a l'escrit com a candidat/a a l'alcaldia. L'escrit es lliurarà al secretari/a general del ple i per qualsevol dels membres de la corporació signants de la moció.

d. Comprovat que l'escrit reuneix els requisits legals per a la presentació el/la secretari/a general del ple estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

e. Aquest document diligenciat es presentarà al registre general de la corporació, i el ple restarà automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil a comptar del següent a la data de presentació en el registre.

3. El/La Secretari/a General del Ple haurà de trametre notificació d'aquesta circumstància a tots els membres de la corporació, en el termini màxim d'un dia des de la presentació en el registre general de l'escrit que proposa la moció de censura, als efectes de ser convocats per a l'assistència a la sessió. La notificació concretarà la data i hora de la sessió plenària.

4. El ple presidit per una mesa d'edat, integrada pels/per les regidors/es de major i menor edat presents a la sessió, exclosos l'alcalde/ssa censurat/da i el/la candidat/a a l'alcaldia i actuarà com a secretari, el del ple.

5. La Mesa donarà lectura a la moció de censura, i constatarà que aquest mateix moment es continuen mantenint els requisits dels apartats a) i b) anteriors.

6. Cas que no es mantinguin els requisits la Presidència de la Mesa d'edat declararà la impossibilitat de tramitar la moció i aixecarà el ple, sense més tràmit.

7. Comprovat el manteniment dels requisits el President de la Mesa d'edat obrirà un torn d'intervencions que s'iniciarà pel/ per la candidat/a a l'alcaldia que podrà dirigir-se al ple per termini màxim de 15 minuts. A continuació podrà intervenir pel mateix temps l'alcalde o alcaldessa censurat. A continuació la Presidència donarà la paraula als Portaveus dels grups municipals per ordre de menor a major representació en el ple, els quals podran intervenir per termini màxim de 10 minuts cadascun d'ells.

8. Finalitzades les intervencions la presidència sotmetrà a votació la moció de censura la qual es portarà a terme per mitjà de votació nominal i secreta.

9. El candidat/a proposat en la moció de censura restarà proclamat alcalde/ssa si obtingues el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de la corporació. Cas que no fos així i la moció de censura restarà rebutjada.

10. Cap regidor/a podrà subscriure més d'una moció de censura durant el seu mandat. A aquestes efectes no es tindran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits legals o que haguessin estat retirades un cop presentades.

Dijous, 12 de gener de 2012

11. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde/ssa no suspènndrà la tramitació i votació de la moció de censura.
12. L'alcalde/ssa en l'exercici de les seves competències està obligat a impedir qualsevol acte que obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir i exercir el seu dret de vot en la sessió plenària en la qual es resolgui sobre la moció de censura. No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment administratiu.

Article 10.- Renúncia de l'alcalde/ssa.

1. L'alcalde/ssa pot, així mateix renunciar al seu càrrec, la renúncia al càrrec d'alcalde/ssa no comporta la pèrdua de la condició de regidor/a, si bé es necessària ostentar la condició de regidor/a per ocupar el lloc d'alcalde/ssa.
2. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant el ple de la corporació, de l'escrit de renúncia es donarà compta immediata als portaveus dels grups municipals i es sotmetrà al ple per al seu coneixement en el termini màxim dels 5 dies hàbils següents.
3. El/La primer/a Tinent/a d'alcaldia substituirà de forma automàtica a l'alcalde/ssa fins a l'elecció del regidor/a que un cop elegit hagi d'ocupar el càrrec i li correspon la convocatòria del ple per a la pressa de coneixement de la renúncia de l'alcaldia i l'elecció del nou alcalde/ssa.
4. El ple s'iniciarà amb la pressa de raó de l'escrit de renúncia de l'alcalde/ssa i a continuació es constituirà la mesa d'edat per a procedir a l'elecció pel procediment previst en la sessió constitutiva de la corporació.

Article 11.- Competències de l'alcaldia.

1. L'alcalde/ssa dicta les seves resolucions en exercici de la pròpia competència i sota la seva exclusiva responsabilitat si bé podrà recavar via informe l'assessorament dels altres òrgans municipals.
2. Li correspon a l'alcaldia les competències que li assigna l'art.124 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les que li atribueix la legislació de règim local de Catalunya i la legislació sectorial estatal i autonòmica vigent; i aquelles que assignades al municipi per la normativa vigent no s'atribueixin a altres òrgans municipals.
3. L'alcalde/ssa podrà delegar per mitjà de Decret, i d'acord amb el procediment que es recull en el present reglament, les competències que li hagin estat atribuïdes sempre que no estiguin determinades com a indelegable.
4. La delegació es podrà efectuar en favor dels/ de les Tinents/es d'alcaldia, en la Junta de Govern Local i els seus membres, en la resta de regidors/es, en els coordinadors i directors generals u altres òrgans similars, dins de les limitacions que determina la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 12.- Dels actes administratius que dicta l'alcaldia i els dictats per delegació d'aquesta.

1. S'anomenaran bans a les disposicions que dicta l'alcaldia amb la finalitat de recordar als ciutadans a l'observança de les obligacions i deures establerts en la legislació, demanar la seva col·laboració en un projecte o activitat municipal, efectuar convocatòries populars amb motiu de esdeveniments ciutadans o la col·laboració dels veïns i veïnes en situacions extraordinàries. La difusió pública dels bans s'efectuarà: mitjançant la pàgina web municipal, el tauler d'anuncis de la corporació i l'alcaldia podrà determinar altres medis complementaris d'aquests per fer-ne més ampli el coneixement general.
2. S'anomenaran Decrets de l'alcaldia, els actes administratius que dictes l'alcaldia en l'exercici de les seves competències s'anomenaran Decrets de l'alcaldia.
3. S'anomenaran Resolucions, els actes administratius que es dictin en exercici de les facultats delegades: els/les Tinents/es d'alcaldia, els regidors/es delegades, els/les Delegat municipals/es del govern i el personal directiu.
4. S'anomenaran acords els actes administratius dictats pels òrgans col·legiats de l'ajuntament; llevat dels informes de les Comissions Informatives que rebran el nom de dictàmens.
5. S'anomenaran provisions, els actes interns d'impuls i ordenació de tràmits dels procediments administratius que no comportin afectació de drets de tercers interessats.

Dijous, 12 de gener de 2012

6. S'anomenaran Circulars les ordres internes dirigides als serveis municipals, sense transcendència per a tercers, que es dictin per l'alcaldia i la resta dels òrgans en exercici de la seva competència delegada per tal d'unificar criteris en quant a l'aplicació de la normativa legal, determinació de tràmits en els procediments administratius o formes d'estil en els documents, les quals seran notificades als serveis afectats.

7. L'alcaldia, els/Les Tinents/es d'alcaldia, els regidors/es delegats i els Delegat municipal/es de govern, per iniciativa pròpia o a proposta dels òrgans directius de l'Àrea corresponent, podran dictar Instruccions amb la finalitat de dirigir l'activitat dels òrgans i organismes que integren la administració municipal les quals es faran públiques a la intranet municipal i seran notificades als serveis afectats.

8. Els Decrets de l'alcaldia, les resolucions delegades, les instruccions i els bans, a més de figurar incorporats a l'expedient administratiu corresponent, s'incorporaran al llibre de decrets de l'alcaldia i les resolucions delegades.

9. Les propostes d'acord i els dictàmens contindran de manera íntegra el text de l'acord que es proposa a l'òrgan col·legiat, el qual s'incorporarà en la seva totalitat a les actes de les sessions dels corresponents òrgans col·legiats.

Article 13.- Del llibre de resolucions de l'alcaldia i les resolucions delegades.

1. El llibre de decrets de l'alcaldia i resolucions dictades per delegació, contindran els bans i decrets de l'alcaldia, així como les resolucions e instruccions que es defineixen a l'article anterior.

2. Totes aquestes resolucions s'emetraran sota la dació de fe de les signatures del titular de l'oficina de suport a la Junta de Govern Local, i aquesta dació de fe es materialitzarà sota la formula "En dono fe" que figurarà en el document al costat de la signatura del òrgan que signa la resolució.

3. Efectuat el tràmit de dació de fe, es procedirà a la numeració correlativa de totes les resolucions en atenció a la seva data de dació de fe i es registraran al llibre de resolucions.

4. Si qualsevol òrgan dictes resolució sense la tramitació anteriors, serà responsabilitat personal del signant.

5. Els decrets seran publicats quan així vingui exigint per l'ordenament jurídic en la forma que aquest prevegi i per conducte de l'alcaldia o del president del ple, es donarà compte succinta a la corporació en cada sessió ordinàries del ple, de les resolucions que s'haguessin adoptat des de la última sessió plenària ordinària, als efectes del control i fiscalització de l'actuació del govern.

6. El llibre de resolucions s'obrirà per mitjà de diligència del titular de l'oficina de suport a la Junta de Govern Local, i en ell es farà constar la data en la qual s'inicia la transcripció de les resolucions i aquestes s'incorporaran als fulls mòbils numerats de la Generalitat per a la seva enquadernació.

7. El llibre de resolucions es tancarà per mitjà de diligència.

8. Las funciones de fe pública dels actes de l'alcaldia seran exercides per l'Oficina de suport a la Junta de Govern local i al Regidor secretari d'aquesta.

CAPÍTOL TERCER.- ELS/LES TENIENTS/ES D'ALCALDIA

Article 14.- Nomenament i cessament.

1. L'alcalde/ssa nomenarà entre els regidors que formen part de la Junta de Govern Local als/ a les Tinents/es d'alcaldia.

2. El nomenament i cessament és lliure i es portarà a terme per mitjà de Decret de l'alcaldia, sense que el número de Tinents/es d'alcaldia pugui superar un terç del numero legal de membres de la corporació.

3. La condició dels/ de les Tinents/es d'alcaldia es perd, a més del supòsit de cessament, per pèrdua de la condició de regidor/a o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

4. Als/ a les Tinents/es els hi correspon substituir a l'alcaldia per ordre del seu nomenament, en cas de vacant, absència o malaltia o impediment de fet o legal, que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions. En els supòsits de substitució de l'alcalde el/la Tinent d'alcaldia que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que aquells hagués atorgat.

Dijous, 12 de gener de 2012

CAPÍTOL QUART.- LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 15.-Naturalesa, composició i funcions de la Junta de Govern Local.

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan que, sota la presidència de l'alcalde, col·labora de forma col·legida en la funció de direcció política que a aquell li corresponen i exerceix les funcions executives i administratives que li atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, les que li delegui l'alcalde i aquelles que expressament li atribueixin altres lleis.

2. La Junta de Govern Local serà nomenada per l'alcalde/ssa, en la seva condició de president/a, tenint en compte les següents prescripcions legals:

a. El número total dels membres de la Junta de Govern Local serà com a màxim d'un terç del número legal de membres de la corporació, més l'alcaldia-presidència.

b. Els/Les Tinents/es d'alcaldia formen part de manera obligatòria de la Junta de Govern Local.

c. L'alcaldia pot nomenar com a membres de la Junta de Govern Local, a persones que no ostentin la condició de regidors, sempre que el seu número no superi un terç dels seus membres, exclòs l'alcalde/ssa, que rebran la denominació de Conseller/a municipal de Govern de L'Hospitalet de Llobregat.

3. L'alcaldia designarà el Regidor Secretari entre els membres regidors de la Junta de Govern Local.

4. La Junta de Govern Local realitzarà les seves funcions com a òrgan de direcció política o com a òrgan col·legiat resolutori.

5. La Junta de Govern Local respon políticament de la seva gestió davant el Ple de forma solidaria, sens perjudici de la responsabilitat directa de cadascun dels seus membre per la seva gestió.

Article 16.- La Secretaria de la Junta de Govern Local.

1. La Secretaria de la Junta de Govern Local correspon al/ a la regidor/a membre d'aquesta, designat per l'alcaldia, el qual podrà designar un suplent per als casos de vacant, absència o malaltia.

2. A la Secretaria de la Junta de Govern Local li corresponen les funcions següents:

a. Elaborar la proposta de l'ordre del dia de la sessió.

b. La redacció de les actes de les sessions.

c. La certificació dels acords adoptats per la Junta.

3. Per tal de dur a terme les seves tasques el/la Regidor/a Secretari/a de la Junta de Govern Local comptarà amb l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local.

Article 17.- L'òrgan de suport a la Junta de Govern Local.

1. L'Òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al Regidor/a Secretari/a de la Junta de Govern constitueix un òrgan administratiu que rebrà la denominació de Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local.

2. La Secretaria Tècnica, és l'òrgan directiu, que serà nomenat per l'alcaldia, entre funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

3. Li corresponen les funcions següents:

a. L'assistència al/ a la Regidor/a Secretari/a de la Junta de Govern Local.

b. La remissió de les convocatòries als membres de la Junta de Govern Local.

c. L'arxiu i la custòdia de les convocatòries, ordres del dia i actes de les reunions.

d. Vetllar per la correcta i fidel comunicació dels acords de la Junta.

e. Trametre còpia dels actes.

f. La resta de les funcions que li atorguin els reglaments municipals.

Dijous, 12 de gener de 2012

4. La Secretaria Tècnica exerceix les funcions de fe pública de les resolucions i acords que dicti la Junta de Govern Local i els òrgans unipersonals de l'ajuntament, així com la resta de funcions de fe pública de l'ajuntament que no estiguin expressament atribuïdes al secretari general del ple i, al regidor-secretari de la Junta de Govern.

5. La Secretaria Tècnica haurà de trametre a l'administració de l'estat i a la comunitat autònoma, còpia, o en el seu cas, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de l'ajuntament esmentats a l'apartat anterior.

Article 18.- Sessions de la Junta de Govern Local.

1. La Junta de Govern Local celebrarà sessió constitutiva, a convocatòria del Alcalde, dins del termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la data del decret de l'alcaldia que la nomena.

2. Les sessions de la Junta de Govern Local es portaran a terme, prèvia la convocatòria de l'alcaldia.

3. Les sessions poden ser de caràcter ordinari, extraordinari i extraordinari i urgent.

4. Les sessions ordinàries de caràcter resolutori tindran lloc amb la periodicitat establerta en el decret de creació. La convocatòria es notificarà amb una antelació mínima de 72 hores a la data prevista de celebració de la sessió.

5. Les sessions extraordinàries tindran lloc a convocatòria de la presidència, d'ofici o a petició d'una quarta part, dels membres de la Junta i entre la convocatòria i la celebració de la sessió haurà d'haver un termini màxim de 48 hores.

6. Les sessions extraordinàries i urgents, podran tenir lloc a convocatòria de la presidència, sense un termini predeterminat, si bé requerirà l'aprovació de la urgència com a primer punt de l'ordre del dia de la sessió, per acord adoptat per la majoria absoluta dels membres de la Junta.

7. Des del moment de la convocatòria els expedients i antecedents dels acords que figuren a l'ordre del dia de la sessió restaran a disposició dels seus membres en l'oficina de suport a la Junta de Govern Local.

Article 19.- Desenvolupament de les sessions de la Junta de Govern Local.

1. Les sessions de la Junta de Govern Local, s'iniciarà amb la comprovació del quòrum per a la vàlida celebració de la sessió, es requereix que hi siguin presents l'alcalde/ssa i el/la Regidor/a Secretari/a, o aquells membres de la corporació que legalment els substitueixin, a més serà necessària l'assistència, en primera convocatòria de la majoria absoluta dels membres de la Junta de Govern Local i que els membres assistents amb condició de regidors/es superin els que no ostenten aquesta condició.

2. De no assolir-ne aquest quòrum en primera convocatòria, la sessió tindrà lloc una hora després, en segona convocatòria, essent requisit l'assistència de tres dels seus membres, entre els quals hauran de ser-hi presents l'alcalde/ssa i el/la regidor/a secretari/a.

3. En tot cas per a la vàlida adopció dels acords s'exigeix, que durant tota la sessió el número de membres presents que ostentin la condició de regidors/es sigui superior al número de membres presents que no ostentin aquesta condició.

4. L'alcalde/ssa com a president dirigeix els debats. Les deliberacions de la Junta de Govern tindran caràcter secret.

5. Els acords de la Junta de Govern Local s'adoptaran per majoria dels assistents a la sessió pel procediment de votació ordinària.

6. A la Junta de Govern Local, prèvia convocatòria de l'alcalde, podran assistir regidors/es que no integrin la Junta i els titulars dels òrgans directius. I en tot cas assistirà, el titular de l'oficina de suport a la Junta de Govern Local i l'Interventor General o el funcionari en qui delegui.

7. Dins del termini de tres dies hàbils següents a la celebració de les sessions, el Regidor secretari trametrà extracte dels acords al Tauler d'anuncis de la Corporació i als portaveus dels grups polítics.

Article 20.- Competències de la Junta de Govern Local.

1. Li correspon a la Junta de Govern Local:

Dijous, 12 de gener de 2012

a. Les competències que li atribueix l'art.127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i aquelles li atribueix la legislació de règim local de Catalunya i la legislació sectorial estatal i autonòmica vigent de manera expressa.

b. Les atribuïdes per delegació de l'alcaldia.

2. La Junta de Govern Local, podrà delegar les seves competències pròpies, d'acord amb el procediment que es recull en el present reglament, les competències pròpies sempre que no tinguin caràcter d'indelegables en els/les Tinentes/es d'alcaldia, en la resta de membres de la Junta de Govern Local, en la resta de regidors/es, en els coordinadors i directors generals u altres òrgans similars, dins de les limitacions que determina la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

CAPÍTOL CINQUÈ.- DIVISIÓ DEL GOVERN I L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 21.- Configuració de les Àrees de Govern.

1. Les Àrees de Govern constitueixen el primer nivell essencial de l'organització municipal i comprenen uns o varis sectors funcionals de l'activitat administrativa municipal. La direcció del seu govern s'exercirà sota la titularitat d'un Tinent d'alcalde, Regidor membre de la Junta de Govern Local, o Consellers/es municipals de Govern.

2. Així mateix es podran constituir Regidories de govern, com a segon nivell de l'organització municipal, com a organització integrada en les Àrees de Govern.

3. Així mateix, es podran constituir Regidories adjuntes, com a auxili a la gestió de l'Àrea, les quals sota la dependència directa del titular de l'Àrea portaran a terme aquelles facultats que li siguin atorgades en el decret de creació.

4. Existirà un Àrea d'alcaldia que dependrà directament de l'alcalde o l'alcaldesa, la qual portarà a terme la seva activitat, bé directament o per mitjà de delegació parcial, en els regidors, en els Consellers/es municipals de Govern o en els coordinadors o directors generals.

5. Les Coordinacions Generals, Direccions Generals, Serveis i altres unitats administratives inferiors o assimilades s'integraran en un Àrea o Regidoria de Govern.

6. El número, la denominació i la competència de les diferents Àrees de Govern, Les Regidories de govern, les Regidories adjuntes i les delegacions especials es determinarà per Decret de l'Alcaldia.

Article 22.- Facultats dels titulars de les Àrees i de les Regidories de govern.

1. Als titulars de les Àrees o de les Regidories de govern els hi correspon la direcció, planificació i coordinació política i estratègica de l'Àrea o Regidoria de Govern de les quals en són titulars, i seran nomenats i cessats lliurement per decret de l'alcaldia.

2. Podran adoptar resolucions administratives, en relació a les delegacions rebudes en exercici de la seva titularitat. Aquests actes administratius rebran la denominació de "Resolucions" i s'incorporaran al llibre de Decrets de l'alcaldia i Resolucions delegades.

3. Als titulars de les Àrees, i si s'escau, als Regidors de Govern, els hi correspon exercir les següents funcions:

a. La representació política de l'Ajuntament en les matèries incloses a l'Àrea o Regidoria de Govern, de la qual en són titulars.

b. Determinar els objectius polítics i estratègics en l'àmbit de la seva delegació de conformitat amb el pla d'actuació municipal, els recursos disponibles, les dotacions pressupostaries existents i la legislació vigent.

c. Realitzar el seguiment, control i avaluació de l'execució del pla d'actuació municipal dins l'àmbit de les seves competències.

d. Portar a terme el seguiment i control dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials i empreses de capital íntegrament municipal, adscrites a la seva Àrea.

e. Sotmetre al ple i a la Junta de Govern Local, les propostes de resolució que corresponguin per a l'exercici de les seves competències.

Dijous, 12 de gener de 2012

f. Proposar a la Junta de Govern Local, el nomenament dels titulars dels òrgans directius de la seva Àrea o Regidoria de Govern.

g. Exercir les competències que li siguin atribuïdes per les disposicions legals o delegades per l'alcaldia o per la Junta de Govern Local.

Article 23.- Creació, modificació i supressió dels òrgans i unitats administratives.

1. Els òrgans directius, així com els serveis, es creen, modifiquen o suprimeixen a proposta de l'alcaldia per mitjà de Decret, a sol·licitud de l'Àrea de Govern corresponent i previ l'informe a l'Àrea que tingui atribuïda la matèria d'organització administrativa.

2. La proposta de l'alcaldia per a la creació, modificació o supressió dels llocs directius de la plantilla de personal o la modificació de la relació de llocs de treball serà elevada a l'òrgan de govern corresponent que l'aprovarà d'acord amb la seva regulació específica, sens perjudici del que determina la normativa específica de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

3. Les unitats administratives de nivell inferior a servei, i la resta de llocs de treball, es creen, modifiquen i suprimeixen per la Junta de Govern Local, per mitjà de les relacions de llocs de treball.

4. La creació, modificació i supressió dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials, i en el seu cas, societats mercantils locals, es regiran pel que disposa la legislació específica.

Article 24.- Coordinadors Generals d'Àrea i/o el Gerent Municipal.

1. Als Coordinadors Generals els hi corresponen les funcions de coordinació i direcció de les diferents direccions generals integrades en les Àrees o Regidories de Govern. Així mateix exerciran la resta de les competències que li siguin atribuïdes per les disposicions legals o les delegades per l'alcaldia o per la Junta de Govern Local i les funcions assignades a la fitxa del lloc de treball.

2. Els Coordinadors Generals s'adscriuran a l'Àrea que es determini en el moment de la creació del lloc de treball.

3. Es podrà crear un únic òrgan directiu, amb nivell de Coordinador General, anomenat Gerència Municipal, que dependrà directament de l'Alcaldia i exercirà la direcció executiva superior de l'Ajuntament, establint-se els mecanismes necessaris per desenvolupar les seves tasques en coordinació amb la resta dels òrgans directius.

4. Els Coordinadors Generals i/o el Gerent Municipal seran nomenats i cessats per acord de la Junta de Govern Local, entre funcionaris de carrera de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals o funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal. Es requerirà que per al seu ingrés s'hagi exigit estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent. Correspondrà al ple de l'ajuntament, permetre que en atenció a les característiques específiques del lloc directiu, el seu titular que haurà de disposar de qualsevol de les titulacions abans esmentades, no tingui la condició de funcionari. En aquest cas, el seu nomenament s'haurà d'efectuar de manera motivada i en atenció als criteris de competència professional i experiència en el desenvolupament de llocs de responsabilitat en la gestió pública i privada.

5. Als Coordinadors Generals els hi corresponen les següents funcions:

a. Planificar, dirigir i avaluar la gestió municipal i l'ús dels recursos econòmics, humans i materials, dins l'àmbit de l'Àrea o Regidoria de Govern en que es trobin adscrits.

b. Fer el seguiment i l'avaluació, tècnica i econòmic, del Pla d'Actuació Municipal.

c. Dirigir de forma coordinada les direccions de les Àrees o Regidories de Govern i els serveis.

d. La resta de funcions que li siguin delegades per l'Alcaldia o la Junta de Govern Local i en general totes aquelles que específicament es recullin a la fitxa del lloc de treball.

6. Al Gerent Municipal, si s'escau, li correspondran les funcions atribuïdes anteriorment als Coordinadors Generals en relació a la totalitat de les Àrees i Regidories de Govern que integren l'administració municipal, la direcció de les Coordinacions Generals, en el seu cas i la direcció executiva de les direccions generals. Així com la resta de funcions que li siguin atribuïdes per delegació de l'Alcaldia, la Junta de Govern Local o les disposicions legals i les que li assigni la fitxa del lloc de treball.

Dijous, 12 de gener de 2012

Article 25.- Directors Generals.

1. Els Directors Generals, són els titulars dels òrgans directius als quals els hi correspon, sota la dependència directa dels Coordinadors Generals o del Gerent Municipal, la direcció executiva dels serveis administratius integrats a la direcció general.
2. Correspondrà als Directors Generals:
 - a. La direcció i gestió dels serveis de la seva competència.
 - b. La direcció i coordinació de les unitats administratives inferiors adscrites a la corresponent Direcció General.
 - c. L'elaboració de propostes d'acords i convenis en relació a les matèries incloses al seu àmbit funcional.
 - d. La gestió dels recursos humans, econòmics i materials, adscrits a les seves unitats, coordinadament amb els serveis que tinguin la competència en aquesta matèria.
 - e. La resta de les competències que li siguin atribuïdes per les disposicions legals o delegades per l'alcaldia o per la Junta de Govern Local i aquelles que es determinin en la fitxa del lloc de treball.
3. Els Directors Generals s'anomenaran i cessaran per acord de la Junta de Govern Local, entre funcionaris de carrera de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals o funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal. Es requerirà que per al seu ingrés s'hagi exigit estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent. Correspon a l'ajuntament per acord del ple, permetre que en atenció a les característiques específiques del lloc directiu, el seu titular que haurà de disposar de qualsevol de les titulacions abans esmentades, no tingui la condició de funcionari. En aquest cas, el seu nomenament s'haurà d'efectuar de manera motivada i en atenció als criteris de competència professional i experiència en el desenvolupament de llocs de responsabilitat en la gestió pública i privada.

CAPÍTOL SISÈ- L'ASSESSORIA JURÍDICA

Article 26.- Organització de l'assessoria jurídica.

1. L'Assessoria Jurídica estarà integrada per l'òrgan directiu titular de l'assessoria jurídica, l'organització administrativa adscrita a aquest òrgan i el cos de lletrats de la corporació.
2. El titular de l'assessoria jurídica rebrà la denominació de Director/a de l'Assessoria Jurídica i dependrà orgànicament de l'alcaldia.
3. El seu nomenament i lliure separació s'efectuarà per la Junta de Govern Local entre persones que reuneixin els següents requisits:
 - a. Estar en possessió del títol de llicenciat en dret.
 - b. Ostentar la condició de funcionaris de carrera de l'Estat, de les Comunitats Autònomes, de les Entitats Locals o funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter estatal.

Article 27.- Funcions de l'assessoria jurídica.

1. Sens perjudici de les atribucions que la llei i els reglaments orgànics d'aquest ajuntament atribueixen a la Secretaria General del Ple, l'assessoria jurídica portarà a terme les funcions d'assistència jurídica a l'alcalde i a la Junta de Govern Local, així com als òrgans directius de la corporació. Així mateix portarà a terme la representació i defensa en judici de l'ajuntament.
2. Excepcionalment, i previ l'acord de la Junta de Govern Local, es podrà encomanar l'assessoria, representació i defensa en judici a advocats col·legiats aliens a la Corporació.
3. La sol·licitud d'informe a l'assessoria jurídica per part dels Coordinadors, els Directors Generals, es referiran a assumptes de la seva competència, i la petició es formularà per escrit, precisant els extrems objecte de l'assessorament i acompanyat d'un informe de l'assessoria jurídica de l'Àrea en el qual es contindrà les normes que s'estimen d'aplicació i la conclusió sobre la valoració jurídica de les qüestions que es sotmeten a informe.

Dijous, 12 de gener de 2012

4. El Director/a de l'assessoria jurídica exercirà les funcions que la legislació de contractes de les administracions públiques atribueixen als Secretaris dels Ajuntaments, llevat de la fe pública en la formalització dels contractes en document administratiu que es portarà a terme pel titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local.

5. L'Assessoria Jurídica emetrà el seu informe dins del termini que exigeixi el procediment legal en el qual s'hagi d'inserir, i cas que no tingui termini establert l'informe s'ha de lliurar en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar de la data de la recepció de la sol·licitud.

6. Llevat que la norma legal estableixi quelcom diferent, els informes emesos per l'Assessoria Jurídica són facultatius i no vinculants.

7. L'Assessoria Jurídica de l'Ajuntament podrà assumir, prèvia l'autorització expressa de l'alcaldia, la representació i defensa en judici de les autoritats, funcionaris i empleats públics de l'ajuntament en relació als procediments, que eventualment, es segueixin contra ells per actes u omissions relacionats directament amb l'exercici de les seves funcions. La sol·licitud es tramitarà per l'assessoria jurídica prèvia la petició expressa de l'autoritat, funcionari o empleat. Aquesta autorització s'entendrà sempre subordinada a la compatibilitat amb la defensa dels drets e interessos generals de l'ajuntament i l'afectació a aquests interessos en relació al procés en concret.

TÍTOL III.- ÒRGANS DE GESTIÓ ECONÒMIC FINANCERA I DE RECLAMACIONS ECONÒMIC ADMINISTRATIVES

CAPÍTOL I.- INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL

Article 28.- Naturalesa de la Intervenció General Municipal.

1. La Intervenció General Municipal és l'òrgan directiu, responsables del control i fiscalització interna de l'Ajuntament i aquest efecte tots els actes, documents i expedients de l'administració municipal, i de totes les entitats que en depenen, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, sempre que d'ells es derivin drets i obligacions de contingut econòmic estaran subjectes a la seva intervenció.

2. El titular de la Intervenció General Municipal serà nomenat per l'alcaldia entre funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, pel procediment de lliure designació i dependrà orgànicament del Regidor de l'Àrea competent per raó de la matèria.

3. La Intervenció General Municipal exercirà les seves funcions amb plena autonomia en relació als òrgans i entitats municipals, i càrrecs directius la gestió dels quals fiscalitzi.

4. La Intervenció General Municipal, tindrà complet accés a la comptabilitat i a tots els documents que siguin necessaris per a l'exercici de la seva funció.

Article 29.- Funcions de control i fiscalització interna.

1. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmic financera i pressupostaria en la triple accepció de funció interventora, funció de control i funció d'eficàcia correspondrà a la Intervenció General Municipal.

2. La fiscalització i control de legalitat en l'àmbit pressupostari, abastarà l'estat de previsió d'ingressos i despeses, que sigui procedent, especialment per mitjà de l'emissió d'informes als pressupostos i les seves modificacions o als estats de previsió i liquidació o als comptes anuals en les fases de confecció i tancament, i fiscalització i control de la legalitat de l'aplicació pressupostària dels actes d'autorització i disposició de les despeses, reconeixement dels drets i obligacions i pagament en la fase d'execució.

3. La Intervenció General Municipal exercirà amb l'extensió i efectes que es determinen als articles següents les funcions de control intern en relació a la gestió econòmica dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils dependents de l'ajuntament i, en general, de tots les entitats que depenen d'aquest qualsevol que sigui la seva naturalesa jurídica.

4. La Intervenció General portarà a terme les següents funcions:

a. La intervenció crítica o prèvia de tots els actes, documents o expedients susceptibles de produir drets u obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

b. La intervenció formal de l'ordenació del pagament.

Dijous, 12 de gener de 2012

c. La intervenció material del pagament.

d. La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions i els fondos gestionats per l'ajuntament.

5. Als efectes del control financer la Intervenció General Municipal:

a. Informarà en relació a l'adequada presentació de la informació financera, el compliment de les normes i directrius que li siguin d'aplicació; i el grau d'eficàcia i eficiència en la consecució dels objectius previstos, en relació amb les organismes autònoms i entitats dependents de la corporació qualsevol que sigui la seva naturalesa jurídica.

b. El control financer es portarà a terme pel procediment d'auditoria de acord amb les normes d'auditoria del sector públic.

6. Els informes que elabori la Intervenció General Municipal com a resultat del control financer contindran les observacions i conclusions que es dedueixin de l'examen efectuat i d'aquest junt amb les al·legacions que efectui l'òrgan auditat es donarà compte al Ple.

7. Als efectes del control d'eficàcia la Intervenció General Municipal, portarà a terme el control periòdic del grau del compliment dels objectius, anàlisi del cost de funcionament i rendiments dels serveis o inversions.

8. Els funcionaris dependents de la Intervenció General Municipal gaudiran de plena independència en la seva funció i podran recavar aquells antecedents que considerin adients, així com portar a terme l'examen i comprovació dels llibres, comptes i documents que consideri necessaris, verificar arqueigs i recomptes i sol·licitar els informes tècnics i assessorament que considerin necessaris.

9. Si en l'exercici de les seves funcions la Intervenció General Municipal manifestés el seu desacord amb el fons o la forma dels actes, documents o expedients sotmesos a fiscalització podrà formular reparaments per escrit abans de l'adopció de l'acord o la resolució; els quals tindran efectes suspensius o no de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

10. Si l'òrgan municipal afectat pel reparament no es mostra d'acord amb aquest el sotmetrà a l'alcaldia per tal que resolgui sobre la discrepància, essent aquesta facultat indelegable. La resolució serà executiva. No obstant això, quan el reparament es fonamenti en insuficiència o inadequació del crèdit; o es refereixi a obligacions o despeses de la seva competència; serà el ple municipal l'òrgan competent per a resoldre la discrepància.

11. De les resolucions adoptades per l'alcaldia es donarà compte al ple en la primera sessió que tingui lloc.

12. De conformitat amb l'article 219 del RDL 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals la determinació dels actes sotmesos a fiscalització prèvia o posteriori es determinaran a les bases d'execució del pressupost.

13. Les funcions de comptabilitat s'exerciran per un funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter estatal; el qual portarà a les següents funcions:

- Portar i desenvolupar la comptabilitat financera i de l'execució del pressupost de l'entitat.
- Formar el compte general de l'entitat local.
- Formar els estats integrats i consolidats dels comptes que determini el Ple.
- Demanar dels organismes i de les societats mercantils dependents de l'Ajuntament, la presentació dels comptes que s'hauran d'afegir al Compte General, així com la informació necessària per efectuar els processos d'agregació i consolidació comptable.

CAPÍTOL II.- ÒRGANS DE GESTIÓ ECONÒMIC FINANCERA

Article 30.- Òrgans.

1. Són òrgans de gestió econòmic financera de l'ajuntament: L'òrgan de Programació i Pressupostos i l'Òrgan de gestió tributària i la Tresoreria Municipal.

Dijous, 12 de gener de 2012

2. Aquests òrgans dependran del Regidor de l'Àrea competent per raó de la matèria.

3. El titular de l'òrgan de Programació i Pressupostos correspondrà a personal directiu que serà nomenat i separat lliurement per la Junta de Govern Local entre persones ostentin la condició de funcionari d'administració local amb caràcter estatal, funcionari de carrera de l'Estat o de les Comunitats Autònomes o de les entitats locals, als quals se'ls exigeixi per al seu ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

4. El titular de l'Òrgan de gestió tributària correspondrà a un Director General que serà nomenat i separat lliurement per la Junta de Govern Local entre persones ostentin la condició de funcionari d'administració local amb caràcter estatal, funcionari de carrera de l'Estat o de les Comunitats Autònomes o de les entitats locals, als quals se'ls exigeixi per al seu ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

5. La Tresoreria Municipal serà exercida pel funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, nomenat per l'alcaldia i seleccionat pel procediment de lliure designació.

Article 31.- L'òrgan de Programació i Pressupostos.

1. És l'òrgan encarregat de les funcions de pressupostació.

2. Les funcions de pressupostació, comprenen les següents activitats:

a. La determinació de les instruccions per a l'elaboració del pressupost general de l'ajuntament.

b. La confecció del projecte del pressupost general de l'ajuntament, el disseny dels escenaris pressupostaris.

c. L'anàlisi i avaluació dels programes de despesa que integren el pressupost general de l'ajuntament.

d. La incoació i tramitació dels expedients de modificació de crèdit, per tal que l'òrgan competent efectui la proposta per a la seva aprovació.

e. El seguiment i l'ordenació general del procés d'execució del pressupost.

f. La coordinació i assessorament en matèria pressupostària de les diferents Àrees, Districtes, Societats Mercantils i la resta d'entitats públiques i societats mercantils que depenguin de l'ajuntament.

g. Elaborar i trametre a l'òrgan competent per a la seva proposta els plans financers que hagi de portar a terme l'administració municipal.

h. Emetre l'informe de contingut pressupostari al que es refereix l'art. 101.3 del TRLCAP.

i. La resta de les competències relacionades amb el pressupost general de l'ajuntament que no estiguin atribuïdes a d'altres òrgans.

Article 32.- L'Òrgan de Gestió Tributària.

1. És l'òrgan responsable d'exercir com a pròpies les competències que a l'Administració Tributaria Local li atribueix la legislació tributària, regit pels principis d'eficiència, suficiència, agilitat i unitat en la gestió.

2. Li corresponen les següents competències:

a. La gestió, liquidació, inspecció, recaptació en període voluntari i executiu i la revisió dels actes tributaris municipals.

b. La emissió de rebuts de cobrament i la recaptació en període voluntari i executiu dels altres ingressos de dret públic.

c. La tramitació i resolució dels expedients sancionadors relatius als tributs i a les altres matèries, la competència gestora de les quals tingui atribuïda.

d. L'anàlisi i el disseny de la política global d'ingressos públics en allò relatiu al sistema tributari municipal.

e. La proposició, elaboració e interpretació de la normativa tributaria pròpia de l'Ajuntament.

f. El seguiment i la ordenació de l'execució del pressupost d'ingressos en allò relatiu a ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic.

Dijous, 12 de gener de 2012

- g. La notificació i comunicació a les persones interessades de les resolucions administratives dictades en matèries de la seva competència.
 - h. Les que tingui encomanades l'Ajuntament en virtut de convenis de delegació de competències celebrats al efecte, així com qualsevol altra competència, la gestió de la qual s'encomani a aquest òrgan.
 - i. La resta de tasques que li siguin atribuïdes per l'Alcaldia per delegació o per la normativa vigent.
 - j. Aquestes competències podran ser delegades pel titular de l'òrgan de gestió tributària en les unitats administratives integrades a la seva estructura orgànica.
3. L'òrgan de gestió tributària estarà adscrit orgànica i funcionalment al titular de l'Àrea competent per raó de la matèria, de qui dependrà directament o a través d'un òrgan directiu segons es determini a la corresponent resolució d'estructura.
4. La persona titular d'aquest òrgan té caràcter directiu i les seves funcions són les establertes anteriorment a l'apartat 2.
5. El dictat de les providències de constreyniment que es lliurin per al cobrament d'ingressos municipals en via executiva correspondrà al titular de la Tresoreria Municipal.

Article 33.- La Tresoreria Municipal.

1. Constitueixen la tresoreria de las entitats locals, tots els recursos financers, ja siguin diners, valors o crèdits de l'entitat local, provinguin d'operacions pressupostàries o extrapressupostàries.
2. Son funcions concretes de la Tresoreria Municipal:
 - a. Servir al principi d'unitat de caixa, mitjançant la centralització de tots els fons i valors generals per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
 - b. Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions.
 - c. Respondre dels avals contrets.
 - d. Les funcions de recaptació d'ingressos de la hisenda municipal i en concret les funcions de recaptació descrites a l'apartat 5 de l'article anterior.
 - e. La resta de tasques que es deriven o relacionen amb les anteriorment numerades.
3. El titular de la Tresoreria serà en un funcionari d'administració local amb caràcter estatal, nomenat per l'alcaldia i seleccionat pel procediment de lliure designació.

Article 34.- Informació periòdica al Ple de la Corporació.

Es trametrà al ple de l'entitat per conducte de la seva presidència la informació de l'execució dels pressupostos, la situació de morositat, i la resta d'informes que es determinin pel ple o per la legislació aplicable.

CAPÍTOL III.- ÒRGAN DE RECLAMACIÓ ECONÒMIC ADMINISTRATIVA

Article 35.- Objecte i Funcions.

1. Sota la denominació de Tribunal Econòmic Administratiu de l'Hospitalet de Llobregat es constituirà un òrgan administratiu especialitzat en el coneixement i resolució en única instància de les reclamacions econòmic administratives presentades pels ciutadans.
2. Les seves funcions seran les de:
 - a. Coneixement i resolució de les reclamacions interposades contra els actes de gestió, liquidació, recaptació e inspecció de tributs i contra els actes recaptatoris d'ingressos de dret públic no tributaris.
 - b. Emissió de dictàmens sobre projectes d'ordenances fiscals, els quals tindran el caràcter de no vinculants.
 - c. Elaboració d'estudis, informes i propostes en matèria tributària, previ requeriment exprés dels òrgans municipals competents en matèria tributària, els quals tindran caràcter de no vinculants.

Dijous, 12 de gener de 2012

d. Qualsevol altra funció que s'estableixi expressament per la normativa legal aplicable.

3. El seu funcionament es basarà en criteris d'independència tècnica, celeritat i gratuïtat.

Article 36.- Reglament orgànic.

1. El Tribunal econòmic administratiu de l'Hospitalet es regirà pel que fa a la seva composició, organització i funcionament, per reglament orgànic específic que serà aprovat pel ple de la corporació, i en tot cas per allò que estableix la Llei General Tributària i per la normativa legal que resulti aplicable i es dicti amb posterioritat a l'entrada en vigor del referit reglament

2. El reglament determinarà la seva composició atenent el que disposa l'article 137.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Regim Local, els seus membres serà senar i com a mínim de tres, els quals es designaran per acord del ple, per majoria absoluta dels seus membres, entre persones de reconeguda competència tècnica.

3. Les reclamacions presentades davant el Tribunal econòmic administratiu s'entenen sense perjudici dels procediments especials de revisió regulats a la normativa vigent i del recurs de reposició que es podrà interposar de forma potestativa, però sempre amb caràcter previ a la interposició de la reclamació econòmic administrativa.

TÍTOL III.- PROCEDIMENT DE DELEGACIÓ ENTRE ÒRGANS

Article 37.- Objecte i tipus de delegació.

1. La competència és irrenunciable i serà exercida pels òrgans que la tinguin atribuïda com a pròpia llevat dels supòsits de delegació en els termes legalment previstos. En cap cas l'òrgan delegat podrà delegar les facultats, atribucions o competències que exerceixi per delegació, llevat que la Llei ho autoritzi expressament.

2. La delegació pot ser general o per a un procediment administratiu concret. La delegació general comprendrà la facultat de dictar actes administratius de caràcter executiu i resolutori amb efectes davant tercers, inclosa la facultat de resoldre els recursos de reposició. La delegació per a un procediment administratiu concret es podrà portar a terme en qualsevol moment de la tramitació prèvia a la resolució, llevat que el procediment inclogui un dictamen o informe preceptiu, ja que en aquest cas la delegació s'haurà d'efectuar abans que el dictamen o informe hagin estat emesos.

Article 38.- Expedient de delegació.

1. L'expedient de delegació s'iniciarà per mitjà de provisió de l'òrgan delegant, quan aquest sigui un òrgan col·legiat la provisió s'efectuarà per la seva presidència.

2. Dictada la provisió, que contindrà l'abast de la delegació i la finalitat amb la qual es proposa, es sotmetrà a informe de l'assessor jurídic de l'òrgan delegant, sens perjudici de la incorporació d'altres informes o estudis que es considerin adients.

3. Finalitzat el tràmit d'informe, que tindrà caràcter preceptiu i no vinculant, l'òrgan delegant dictarà la resolució o acord que determini l'abast de la delegació.

4. Totes les delegacions es portaran a terme per mitjà de decret o acord de l'òrgan col·legiat titular de la competència i contindran les facultats concretes que es deleguen i les condicions per al seu exercici.

5. El decret o acord de delegació s'haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica de l'ajuntament.

Article 39.- Vigència de les delegacions.

1. Les delegacions tindran vigència indefinida, llevat que l'acte administratiu de delegació la sotmeti a termini. No obstant això, la delegació de competències s'extingirà amb la finalització del mandat de la corporació i el canvi del titular de l'òrgan delegant o delegat. Durant la durada del mandat corporatiu les delegacions del ple, l'alcalde o la Junta de Govern Local mantindran la seva vigència malgrat es produeixin canvis en la titularitat de l'alcaldia o en la composició del Ple o la Junta de Govern Local, fins a la seva modificació o revocació expressa.

2. Les delegacions sortiran efectes des del mateix dia de la data del acte administratiu de delegació, llevat que expressament es disposi un altre, sens perjudici de la preceptiva publicació.

Dijous, 12 de gener de 2012

3. La delegació requerirà per a la seva eficàcia, la seva acceptació expressa per part del delegat. No obstant això, la delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de 3 dies hàbils a comptar de la notificació de l'acte administratiu de delegació, el membre u òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa, en contrari, davant l'òrgan delegant.

Article 40.- Modificació, avocació i revocació de la delegació.

1. L'òrgan delegant podrà modificar, avocar o revocar en qualsevol moment la delegació amb les mateixes formalitats que les exigides per al seu atorgament.

2. S'entendran per modificació aquella disposició que amplii o concreti les competències delegades o les condicions del seu exercici, sempre que no comporti deixar sense efecte la delegació. Es requerirà acte administratiu exprés i la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en la seu electrònica de la corporació.

3. L'avocació comporta que l'òrgan delegant reclami per ell el coneixement d'un assumpte concret inclòs en l'àmbit d'una delegació, si circumstàncies tècniques, econòmiques, socials, jurídiques, o territorials ho fan convenient. La resolució d'avocació ha d'estar motivada i es notificarà a les persones interessades al procediment administratiu, si hi hagués, amb anterioritat a la seva resolució o al butlletí oficial de la província si existeix una pluralitat indeterminada de persones interessades.

4. Les delegacions podran ser revocades en qualsevol moment per l'òrgan que les va acordar i pot comportar la revisió per part de l'òrgan delegant de les resolucions adoptades per l'òrgan delegat, en els mateixos termes fixats per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

Article 41.- Facultats de l'òrgan delegant.

1. La delegació de competències comporta, a favor de l'òrgan delegant, si no es disposa el contrari, la facultat de seguiment i control de l'exercici de la competència delegada, podent rebre informació detallada dels actes o disposicions emanats en virtut de la delegació.

2. Els actes administratius que s'adoptin per delegació es consideren dictats per l'òrgan delegant, havent-se d'incloure abans de la signatura la menció "per delegació", i incloure la data del decret o acord de delegació i la de la seva publicació al butlletí oficial de la província.

TÍTOL IV.- REGISTRE D'INTERESSOS DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 42.- Classes de Registres.

De conformitat amb l'article 75.7 i la disposició addicional 15a. de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el registre d'interessos de l'Ajuntament de l'Hospitalet està constituït per dos registres:

a. Registre de causes incompatibilitat i activitats econòmiques: s'inscriuen les declaracions sobre causes de possible incompatibilitats o activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics.

b. Registre declaracions de bens patrimonials: s'inscriuen les declaracions sobre béns i drets patrimonials.

Article 43.- Responsabilitat i custòdia dels Registres.

1. Els registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'alcalde/ssa o membre en qui delegui.

2. Correspon a la Secretaria General del ple la custòdia, conservació i direcció dels registre d'interessos.

Article 44.- Persones obligades a declarar.

1. Estaran obligades a formular declaracions sobre possible causes d'incompatibilitats o activitats, i sobre béns i drets patrimonials, les següents persones:

a. Els membres electes de la corporació local.

b. Els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, que desenvolupin llocs que hagin estat proveïts mitjançant lliure designació en atenció al caràcter directiu de les seves funcions o a l'especial responsabilitat que assumeixin.

Dijous, 12 de gener de 2012

c. Els titulars dels òrgans directius.

d. El personal eventual, al servei de la corporació.

e. Els membres d'altres òrgans superiors no compresos anteriorment.

2. Igualment estaran obligades a formular declaració qualsevol persones que esdevinguin obligades per norma posterior.

CAPÍTOL II.- PROCEDIMENT DE DECLARACIÓ

Article 45.- Lloc de presentació de les declaracions.

1. Les persones obligades a formular les declaracions hauran de comparèixer davant la Secretaria General de l'Ajuntament, com a encarregada de la custòdia, conservació i direcció dels registres d'interessos municipal, en els terminis legalment previstos.

2. No obstant el previst a l'apartat anterior, els representants locals: membres electes i els membres no electes de la Junta de Govern Local, quan es donin les circumstàncies establertes a l'article 75.7 de la LRBRL, els quals en virtut del seu càrrec puguin veure amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats o persones amb les quals tinguin relació econòmica o professional; podran substituir la seva declaració relativa als béns i drets patrimonials per certificat acreditatiu d'haver formulat la seva declaració davant la Secretaria General de la Diputació de Barcelona, o en el seu cas, davant l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma corresponent. Aquestes declaracions s'inscriuran al Registre Especial de Bens Patrimonials, creats a aquest efectes per aquestes institucions.

Article 46.- Terminis per presentar les declaracions.

1. Els Membres electes de la Corporació hauran de presentar les declaracions en els següents terminis:

a. Abans de la pressa de possessió del seu càrrec.

b. Amb ocasió del cessament.

c. Per finalització del mandat.

d. Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o es produeixin variacions respectes les dades declarades amb anterioritat.

2. Les altres persones obligades a realitzar les declaracions indicades a l'article d'aquest Reglament, hauran de presentar les declaracions en els següents terminis:

a. Abans de la pressa de possessió o quan s'accedeixi al càrrec, i sempre dins del 30 dies següents a la data de la resolució de designació o nomenament.

b. Cessament, renúncia o fi del càrrec.

c. Sempre que es modifiquin les circumstàncies de fet, o es produeixin variacions respectes les dades declarades amb anterioritat.

3. En cas de defunció, d'algun subjecte obligat a declarar, la Secretaria General del Ple podrà sol·licitar el corresponent certificat de defunció i emetrà, en qualsevol cas, una diligència deixant constància d'aquest fet.

Article 47.- Formalització de les declaracions.

1. Les declaracions degudament formalitzades en els models aprovats pel Ple de l'Ajuntament, i signades per la persona titular de les dades es presentaran personalment davant el Secretari o la Secretaria General de la corporació o persona que legalment la substitueix; qui com a fedatari/a públic/a té l'obligació de rebre-les, custodiar-les i ordenar la seva inscripció, sens perjudici de la forma de declaració prevista a l'art. 75.7.b) paràgraf segon de la Llei 7/1985.

2. Pels membres electes de la corporació local, la presentació de les declaracions es requereix indispensable previ a la pressa de possessió.

Dijous, 12 de gener de 2012

3. Les declaracions es realitzaran sota la responsabilitat única i exclusiva dels declarants, sense perjudici de qualsevol tipus de responsabilitats en què poguessin incórrer en cas de presumpte falsedats en document públic. No li correspon a la Secretaria General del Ple la comprovació d'allò declarat, ni cap responsabilitat sobre allò no declarat.

4. Presentades les declaracions, aquestes seran signades per la Secretaria general del Ple, i es conservaran a l'expedient de cada declarant en suport paper i informàtic.

5. La conservació de les declaracions es farà a la Secretaria General, adoptant-se les mesures necessàries per assegurar i salvaguardar la confidencialitat, inalterabilitat de la informació incorporada, i limitar el seu accés i publicitat, en compliment de les previsions establertes a les lleis i en concret a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

6. El personal de l'Ajuntament de l'Hospitalet que, per raó de les seves funcions, tingui accés als continguts de les declaracions té el deure de mantenir el secret de les dades i la informació.

7. Tenint en compte les possibles responsabilitats civils, administratives i penals dels membres electes, del personal directiu, dels/de les funcionaris/es d'administració local amb habilitació estatal i titulars dels màxims òrgans de direcció dels organisme autònoms i de les entitats públiques empresarials locals, derivades del seu càrrec, i el termini de prescripció de les accions judicials corresponents, totes les declaracions presentades es consideraran de conservació permanent.

Article. 48.- Contingut de les declaracions

1. Les declaracions es formalitzaran en els models normalitzats, omplint tots els apartats i hauran de comprendre totes les causes de possible incompatibilitat, totes les activitats que proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics i tots el bens i drets patrimonials, mobles i immobles.

2. Qualsevol altre ingrés que es percebi per alguna activitat, sigui quin sigui el seu origen, fins i tot els que provinquin amb motiu del seu càrrec a l'ajuntament o d'algun òrgan instrumental o societats públiques municipals, s'hauran de declarar expressament.

3. En tot cas, s'hauran de fer constar el següents extrems:

a. Identificació dels bens mobles e immobles integrants del patrimoni personal, amb designació, en el seu cas, de la seva inscripció registral, i data d'adquisició de cadascú.

b. Relació d'activitat i ocupacions professionals, mercantils o industrials, treballs per compte aliena i altres fons d'ingressos privats, amb especificació del seu àmbit i caràcter i de les ocupacions o càrrecs que s'ostentin en entitats privades, així com el nom o raó social de les mateixes.

c. Altres interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació.

4. En la declaració relativa als bens i drets patrimonials s'haurà de fer constar, si s'escau:

a. Participacions en societats de tot tipus, amb informació de les societats per elles participades, i;

b. Liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, en el seu cas, Societats.

En el supòsit que la declaració de la renda es realitzi conjuntament amb el cònjuge es procedirà a dissociar la informació de manera que només siguin llegibles les dades de la persona responsable de fer la declaració.

5. De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal els models aprovats, contindran el dret d'informació als interessats conforme les seves dades seran incorporades als fitxers, així com clàusula d'autorització per l'escaneig tant de les declaracions com de la documentació aportada.

CAPÍTOL III.- ACCÉS I PUBLICITAT DELS REGISTRES D'INTERESSOS

Article 49.- Dret de consulta i informació dels membres de la corporació municipal.

1. De conformitat amb l'article 75.7 de la LRBRL, els Registre de Causes incompatibilitat i activitats econòmiques i de Declaracions de bens patrimonials tenen caràcter públic.

Dijous, 12 de gener de 2012

2. Qualsevol membre de la corporació municipal, podrà exercir els drets de consulta i d'informació previstos a l'article 77 de la LRBRL.

Article 50.- Dret d'accés.

1. Els ciutadans que acreditin un interès legítim i directe, tenen accés als registres de conformitat amb el procediment establert a aquest reglament.

2. Tindran accés directe als registres: la persona titular de les dades i aquells òrgans que el tinguin reconegut en exercici de les funcions que tenen atribuïdes.

3. La forma d'accés als registres es formalitzarà de conformitat amb el previst a la legislació de procediment administratiu, el dret d'accés no comportarà el dret a obtenir còpies d'aquells documents que no s'hagin fet públics conforme a la normativa vigent.

Article 51.- El procediment a per obtenir informació del Registre d'Interessos.

1. La forma d'accés als registres es formalitzarà mitjançant petició individualitzada, presentada al Registre general de l'Ajuntament de l'Hospitalet adreçada a l'alcaldia.

2. En el document de sol·licitud, caldrà concretar expressament la documentació que es vol consultar o de la qual es vol obtenir informació, indicant els motius o interès que ho acredita.

3. De la petició s'enviarà còpia a la Secretaria General del Ple, que serà l'encarregada d'informar la sol·licitud.

4. L'alcaldia atorgarà o denegarà l'accés de forma motivada, i cas d'autoritzar aquest la Secretaria General del Ple citarà a la persona interessada per escrit, o per qualsevol altre mitjà de notificació vàlid, amb indicació del dia, hora i lloc en que se li donarà vista de la documentació sol·licitada.

5. La resolució de la petició, denegant l'accés, serà motivada i es farà mitjançant Decret de l'Alcaldia-Presidència, en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des que la sol·licitud va tenir entrada al Registre General.

6. Si en el termini de 15 dies hàbils no es produeix la resolució de la petició, ja sigui mitjançant l'emissió d'un certificat, la comunicació de l'oferiment de la vista, o la denegació expressa, s'entendrà que la petició d'accés ha estat atorgada per silenci administratiu positiu.

7. Quan l'accés sigui sol·licitat pel propis membres electes de la Corporació, el règim d'accés seguirà les regles generals d'accés i informació previst al reglament orgànic municipal per a qualsevol tipus de dades i documents.

8. En el cas que qualsevol persona diferent de l'interessat/da volgués l'emissió d'un certificat, l'haurà de sol·licitar amb els requisits dels apartats 1 a 4 anteriors.

Article 52.- Contingut de les certificacions relatives al Registres d'Interessos.

1. La certificació que tindrà forma de diligència s'emetrà per la Secretària General, i es farà en extracte per garantir la seguretat del/de la declarant; llevat que el sol·licitant acrediti que disposa d'autorització legal que l'habiliti per a l'accés a la declaració literal e íntegra.

2. La certificació contindrà, en funció del que s'hagi declarat, els extrems següents:

a. Dades identificatives de la persona obligada a fer la declaració i de la qual es demana informació:

- Nom i cognoms i càrrec que ocupa a la corporació municipal.
- Dades identificatives del registre: número de registre i data de presentació de la/les declaració/declaracions.

b. A la certificació relativa a la declaració d'incompatibilitat o activitats es farà constar en relació a les dades que figuren en ella:

- La circumstància declarada de no trobar-se en causa d'incompatibilitat i;
- La relació dels càrrecs o llocs de treball declarats que li proporcionin ingressos econòmics.

Dijous, 12 de gener de 2012

c. A la certificació relativa a la declaració de béns patrimonials es farà constar; en relació a les dades contingudes en ella:

a) El recompte dels béns immobles i vehicles declarats amb l'especificació del percentatge de participació en la seva titularitat; any d'adquisició, valor declarat del bé, càrregues si s'escau, i en general qualsevol altre dada que s'hagi facilitat i que faci que els béns siguin definits però no identificables. No es farà constar cap tipus de dada que concretin la identificació del bé, com ara: adreça dels immobles, matrícules de vehicles, referències cadastrals...etc.

b) El recompte dels valors amb indicació de la participació i denominació en les societats, la participació en fons propis de qualsevol tipus d'entitat, el saldo mitjà dels comptes financers...etc. S'evitarà incloure dades bancàries que permetin la identificació concreta dels béns declarats.

Article 53.- Publicitat de les declaracions contingudes al Registre d'Interessos.

1. Les declaracions de bens i activitats seran publicades amb motiu de l'inici i finalització del mandat i amb caràcter anual en els termes que es fixi a l'Estatut Municipal.

2. En tant que no es concreti expressament per normativa legal la publicació, les declaracions es faran públiques al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i en la pàgina web municipal, d'acord amb les determinacions següents:

a) Els terminis per a la publicació seran:

- Un mes des de l'inici o final del mandat corporatiu.
- Tres mesos des de la data en que es presentin les declaracions de pressa de possessió, accés al càrrec, cessament o renúncia per qualsevol de les causes previstes, quan no es tracti de l'inici o la finalització del mandat.
- Anualment dins del primer trimestre de cada any natural, es faran públiques les modificacions presentades a les últimes declaracions publicades.

b) La publicació es portarà a terme per mitjà de certificat que contindrà les dades que es recullen a l'art. 52.2 d'aquest reglament.

TÍTOL V.- ORGANITZACIÓ TERRITORIAL I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

CAPÍTOL PRIMER.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 54.- Principis generals de participació ciutadana.

1. L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, facilitarà la més àmplia informació sobre la seva activitat i promourà la participació dels veïns i veïnes en la vida local, incorporant l'administració electrònica com un dels mitjans cabdals en les seves relacions amb els ciutadans.

2. Es configuren els districtes com a òrgans de gestió i també de participació ciutadana en el govern de la ciutat.

3. El Consell Social de la Ciutat serà l'òrgan de participació d'àmbit municipal.

4. Les formes, mitjans i procediments de participació ciutadana seran les recollides al reglament de participació ciutadana.

CAPÍTOL SEGON.- ELS DISTRICTES

Article 55.- Naturalesa dels districtes.

1. Els districtes són divisions territorials del municipi de L'Hospitalet de Llobregat, dotades d'òrgan de gestió desconcentrada, de creació obligatòria, per impulsar i desenvolupar la participació ciutadana en els assumptes d'interès municipal, sens perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi.

2. El terme municipal de L'Hospitalet es divideix en els districtes que es determinin per acord del Ple municipal.

3. El pressupost municipal ha de garantir que com a mínim l'1% dels recursos ordinaris del pressupost anual siguin gestionats, en el seu conjunt, pels districtes.

Dijous, 12 de gener de 2012

Article 56.- Òrgans dels districtes.

1. Sens perjudici de les atribucions de l'alcaldia, per tal de determinar l'organització i les competències de l'administració executiva dels Districtes, aquests comptaran amb un/a Regidor/a delegat/da de l'alcaldia, nomenat i cessat, lliurament per aquesta que exercirà la presidència del Districte. Si bé un/a Regidor/a pot exercir la presidència de dos o mes districtes.

2. Correspon al Regidor/a President/a del Districte les competències relatives a:

a. La representació política del districte.

b. El seguiment de les accions de les diferents Àrees de Govern o Regidories de Govern en l'àmbit del districte.

c. L'atenció directa als ciutadans i entitats del districte.

d. La canalització de les demandes veïnals i la seva coordinació amb les actuacions de les diferents àrees del govern municipal.

e. Aquelles que li delegui l'alcaldia, o la junta de govern local, i les que li atribueixi la normativa municipal.

3. En cada districte existirà un òrgan consultiu i de participació per tal de impulsar i desenvolupar la participació ciutadana en el seu àmbit territorial.

4. L'organització i funcions d'aquest òrgan es regularà per mitjà del reglament participació ciutadana de l'Hospitalet de Llobregat.

CAPÍTOL TERCER.- EL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT

Article 57.- Naturalesa.

1. El Consell Social de la Ciutat és l'òrgan de participació ciutadana, d'àmbit municipal, de creació obligatòria, integrat per representats de les entitats econòmiques, socials, professionals i de veïns més representatives de l'Hospitalet, al qual li correspon la emissió d'informes, estudis i propostes en matèria de desenvolupament econòmic local, planificació estratègica de la ciutat i grans projectes urbans.

2. La seva composició, règim jurídic i funcions complementàries a les anteriors es regularan per mitjà del reglament de participació ciutadana de L'Hospitalet de Llobregat.

TÍTOL VI.- ORGANITZACIÓ DESCENTRALITZADA I ACTIVITAT ECONÒMICA

Article 58.- Definició.

L'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, podrà crear ens amb personalitat jurídica pròpia, i participar en d'altres ja creats per a la gestió dels serveis de la seva competència i l'exercici de l'activitat econòmica en els termes previstos en la legislació vigent.

Article 59.- Creació, modificació, refosa i supressió.

1. La creació, modificació, refosa i supressió d'aquests ens, així com l'aprovació dels seus Estatuts, correspondrà al Ple de l'Ajuntament, sens perjudici de la seva delegació, en els termes previstos en la legislació de règim local.

2. La designació dels representants de l'Ajuntament en els seu òrgans de govern i administració correspondrà al ple de l'ajuntament, el qual podrà delegar en la corresponent comissió.

3. Els ens i organismes públiques que depenguin de l'ajuntament s'adscriuran per l'alcalde a un Àrea o Regidoria de Govern, a la qual li correspondrà la seva direcció i control.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Organigrama de l'estructura administrativa municipal.

1. Sens perjudici de l'adaptació del règim de delegació i d'adopció dels acords al règim de municipis de gran població abans de l'11 de desembre de 2011, en el termini màxim de 3 mesos a comptar d'aquesta data es donarà compte al ple,

Dijous, 12 de gener de 2012

del decret de l'alcaldia que concreti l'organigrama de l'estructura administrativa municipal adequada a les determinacions d'aquest reglament.

2. En el termini màxim de 6 mesos des de l'entrada en vigor d'aquest reglament es procedirà a l'adaptació dels Estatuts vigents de l'òrgan especial desconcentrat "Agència de Desenvolupament Urbà" a les previsions d'aquest. Mentre es produeix l'adaptació exercirà les funcions de secretari de la Junta de Govern d'aquest òrgan el titular de l'òrgan de suport a la Junta de Govern Local.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament iniciarà la seva vigència el dia següent a la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La publicació s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el posterior termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

El vigent reglament orgànic municipal de L'Hospitalet de Llobregat, es declara derogat amb efectes de la data d'inici de la vigència del present reglament."

El que es fa públic fent constar que contra el present reglament no procedeix interposar recurs de reposició en atenció a les determinacions previstes a l'art. 107.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques; essent impugnable per mitjà de la interposició directa de recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de conformitat amb el que preveuen els arts. 25 i 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'Hospitalet, 27 de desembre de 2011

La vicesecretària-secretària tècnica de la Junta de Govern Local, M. Teresa Redondo del Pozo