

GUIA

Com modificar la Junta Directiva



Índex

1. La Junta Directiva
2. Quan cal renovar la Junta Directiva?
3. Per què renovar la Junta Directiva?
4. Les candidatures
5. Les renovacions parcials
6. Procediment
7. Inscripció al Registre d'Associacions
8. Tràmit al Registre municipal
9. Altres tràmits

1.

La Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació. Els seus membres han d'actuar sempre en interès de l'entitat i exercir les seves funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts.

Els estatuts determinen la composició de la Junta Directiva, la durada del seu mandat i altres aspectes de funcionament general. Així ho determina el Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques

La Junta Directiva de les associacions és l'òrgan de govern de l'entitat. Té caràcter col·legiat i ha d'estar formada per un mínim de 3 persones.

En relació amb la Junta Directiva, els estatuts de l'associació determinen:

- La **durada del seu mandat**, que no pot superar els 5 anys (a excepció de les entitats registrades al Consell Català de l'Esport, que tenen un mandat mínim de 4 anys i màxim de 8).
- La possibilitat o no de **reelecció** dels seus membres: en principi la Junta Directiva pot ser reelegida, però els estatuts poden incloure disposicions que prohibeixin o limitin la reelecció.
- La seva **composició**, que ha d'incloure de forma imprescindible els càrrecs de presidència i secretaria. A més, és recomanable preveure també el càrrec de tresoreria i, sempre que sigui possible, vetllar per la paritat entre homes i dones.
- El seu **funcionament general**, incloent-hi la periodicitat de les reunions, sempre que l'interval no superi els tres mesos. Els estatuts també poden determinar si els òrgans de govern es podran reunir per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació.

2.

Quan cal renovar la Junta Directiva?

La Junta Directiva s'ha de renovar sempre que s'esgoti el seu mandat o quan hi hagi qualsevol canvi en els seus membres.

Les renovacions de la Junta Directiva poden ser, per tant, totals o parcials en funció de si afecten tots els membres o de si es tracta, en canvi, de cobrir una o diverses vacants.

Per garantir la vitalitat de l'associació, les Juntes Directives han de ser conscients del seu cicle de vida i planificar amb antelació la seva renovació.

Cal renovar la Junta Directiva:

- Quan s'esgoti el seu mandat, segons el termini que estableixin els estatuts, encara que tots els membres siguin reelegits.
- Quan es produeixin vacants per canvis en els membres de la Junta Directiva. En general, aquests canvis es poden produir per renúncia voluntària, cessament, o impossibilitat de seguir exercint el càrrec (per mort o incapacitat).



Les renovacions poden ser totals o parcials. Tots els membres de la Junta poden ser reelegits a no ser que els estatuts estableixin el contrari.

3.

Per què renovar la Junta Directiva?

La renovació de la Junta Directiva és una obligació de l'entitat: no tenir correctament inscrita la seva renovació al Registre pot comportar problemes importants tant a l'entitat com als membres de la Junta caducada.

Com hem vist, és oportú revisar els estatuts prèviament per verificar si hi ha limitacions en el mandat o en la reelecció de les persones que formen part de la Junta Directiva.

La renovació de la Junta Directiva és un tràmit fonamental en la vida d'una associació: no fer-ho pot comportar greus conseqüències tant als seus membres com al conjunt de l'entitat.

Tenir la Junta Directiva actualitzada és una obligació de l'entitat i un requisit imprescindible per a tràmits fonamentals en la vida de l'entitat, com ara sol·licitar el certificat digital. No tenir correctament inscrita la renovació de la Junta Directiva pot comportar també dificultats, per exemple, en a la gestió dels comptes bancaris o si necessitèssim fer una modificació d'estatuts.



4.

Les renovacions parcials

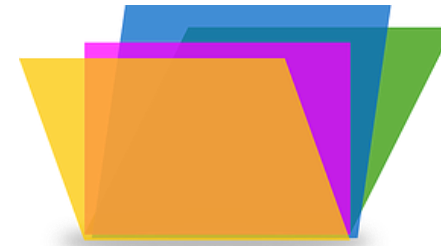
Durant el mandat de la Junta Directiva, es poden produir baixes en els seus membres i per tant, s'han de poder substituir.

En cas de produir-se vacants, la Junta pot nomenar una persona substituïda que ocuparà el càrrec fins que sigui ratificada en la següent Assemblea.

Aquesta renovació també haurà d'inscriure's al Registre d'entitats del Departament de Justícia i al Registre municipal de l'Hospitalet de Llobregat.

Les renovacions de Junta poden ser totals o parcials. En cas d'haver de renovar només un o diversos càrrecs, la Junta pot designar persones substituïdes per cobrir les vacants.

- Un cop designada, la persona o persones substituïdes poden ocupar el càrrec fins que la següent Assemblea General pugui ratificar-la.



- Un cop les persones substituïdes hagin estat ratificades, tal com succeeix en el cas de la renovació total de la Junta, caldrà procedir a la inscripció de la modificació al Registre d'entitats del Departament de Justícia.
- Igualment, és essencial inscriure el canvi al Registre Municipal per assegurar que l'Ajuntament tingui les dades al dia i, així, poder beneficiar-se dels recursos destinats al teixit associatiu.

5.

Procediment de renovació de la Junta

Els membres de la Junta Directiva han de ser escollits en reunió d'Assemblea General o pel procediment electoral que estableixin els estatuts.

Com hem vist, la Junta Directiva també pot nomenar persones substitutes quan es produeixin vacants, que ocuparan el càrrec fins a la següent Assemblea General.

La renovació de la Junta ha de seguir un determinat procediment, d'acord amb la normativa i amb allò que estableixin els estatuts.

1. Convocar una Assemblea General per procedir a la renovació de càrrecs, amb el format i terminis que estableixin els estatuts.
2. Les candidatures s'han de presentar amb un termini de 15 dies abans de l'Assemblea en què s'hagi de produir l'elecció.
3. L'òrgan de govern ha de comprovar la validesa de les candidatures, verificant que compleixin els requisits quant a terminis, condició d' associats i capacitat per a exercir els seus drets socials, etc.
4. Els membres de la llista més votada seran escollits com a membres de la Junta, llevat que els estatuts de l'Entitat requereixin una majoria qualificada o algun altre sistema.



6.

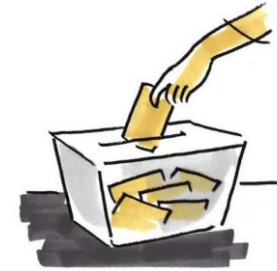
En cas d'eleccions a la junta

En el moment de renovar una Junta Directiva, les candidatures poden ser individuals o bé en bloc.

En ambdós casos, les candidatures s'han de presentar dins del termini establert i amb caràcter previ a l'Assemblea.

Les candidatures que es presentin poden ser individuals o bé candidatures en bloc.

- Quan les candidatures siguin en bloc, caldrà presentar una llista amb tots els membres que en formen part. Es votaran tots els membres alhora.



[Aquesta foto](#) està sota llicència [CC BY-NC-ND](#)

- Les candidatures s'han de presentar amb 15 dies d'antelació respecte a l'Assemblea, a no ser que els estatuts estableixin un termini diferent.
- Les candidatures tenen dret a comunicar el seu programa a les persones sòcies abans de la data d'eleccions. Si l'elecció es fa en Assemblea, també poden comunicar el programa durant la seva celebració. En tot cas, la Junta ha de fer arribar la informació com a mínim un cop a les persones sòcies. Sempre que existeixi consentiment explícit de les persones associades, la Junta pot facilitar a les candidatures les seves dades de contacte.

7.

Inscripció al Registre d'entitats del Departament de Justícia

Tota modificació pel que fa als membres de la Junta Directiva ha de ser inscrita al Registre d'entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

La modificació dels membres de la Junta Directiva no requereix una modificació d'estatuts, a no ser que el canvi afecti a la seva composició.

Les persones escollides entren en funcions des del moment en què accepten el càrrec. L'acceptació del càrrec s'ha d'inscriure el Registre d'entitats del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

En el termini màxim d'un mes després de la celebració de l'Assemblea, cal presentar al **Registre d'entitats** la sol·licitud d'inscripció dels nous òrgans mitjançant el tràmit d'[Inscripció dels canvis en la composició dels òrgans de govern](#).

El tràmit ara mateix és gratuït i només es pot fer per Internet amb certificat digital de persona jurídica o de persona física.

- Com a representant legal de l'entitat, amb certificat com ara FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona física, amb DNI electrònic, IdCAT, FNMT, etc.

Abans, però, assegureu-vos que al vostre ordinador teniu instal·lats l'última versió del programa [Java](#) i l'aplicació [VALid](#) que és una passarel·la de signatures creada pel Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC). És un servei de signatura electrònica basada en certificats digitals d'usuari final que t'ajuda a signar documents (igual que com fa l'Autofirma).

7.

Inscripció al Registre d'entitats del Departament de Justícia de la Generalitat

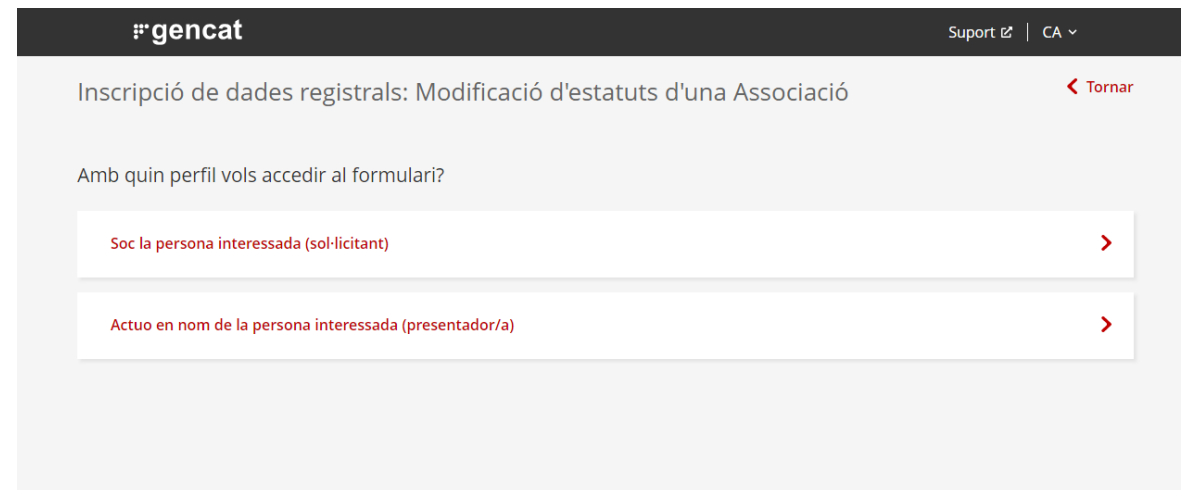
El formulari web que haurem d'omplir inclou un apartat on caldrà adjuntar el certificat de renovació dels membres de la Junta Directiva.

Disposem d'un model que podem descarregar en l'apartat Documentació del mateix tràmit de renovació de la Junta Directiva.

Haurem de prémer el botó Inicia :



Seguidament, hem de triar el nostre perfil:





7.


Inscripció al Registre d'entitats del Departament de Justícia de la Generalitat


El formulari web que haurem d'omplir inclou un apartat on caldrà adjuntar el certificat de renovació dels membres de la Junta Directiva.

Disposem d'un model que podem descarregar en l'apartat Documentació del mateix tràmit de renovació de la Junta Directiva.

S'obrirà una finestra on haurem d'omplir les dades que ens demana.


gencat Suport  | CA 

Inscripció de dades registrals: Òrgans de govern d'una Associació  Tornar


 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.


 Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal 

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

Podeu comprovar i descarregar aquí les dades de l'entitat que consten al Registre:

 Cerca

Si no podeu localitzar l'entitat, podeu cercar-la a la direcció http://www.gencat.cat/justicia/guia_entitats.

En cas que no hi consti al Registre i no es descarreguin les dades, no podreu validar ni presentar aquest formulari de sol·licitud.

Nom de l'entitat *

7.

Inscripció al Registre d'entitats del Departament de Justícia de la Generalitat

El formulari web que haurem d'omplir inclou un apartat on caldrà adjuntar el certificat de renovació dels membres de la Junta Directiva.

Disposem d'un model que podem descarregar en l'apartat Documentació del mateix tràmit de renovació de la Junta Directiva.

Un cop omplertes les dades, al final del formulari, trobarem els camps on haurem de carregar la documentació.

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Certificat de renovació dels membres de la Junta Directiva *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpeg, .jpg, .pdf, .rar i .zip. Mida màxima 5.000 kB.

Caldrà que adjuntem aquí el certificat de renovació dels membres de la Junta Directiva. Podem descarregar-ne un [model](#) a la mateixa pàgina del tràmit de renovació.

Tant a l'inici com al final del formulari, també trobarem el botó “Desar l'esborrany” que ens permetrà desar les dades ja introduïdes per continuar el tràmit més tard. Quan desem, es generarà un enllaç que ens serà enviat al nostre correu electrònic. Quan vulguem reprendre el tràmit, caldrà que cliquem aquest enllaç.

Desa l'esborrany



Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Signa i envia

7.

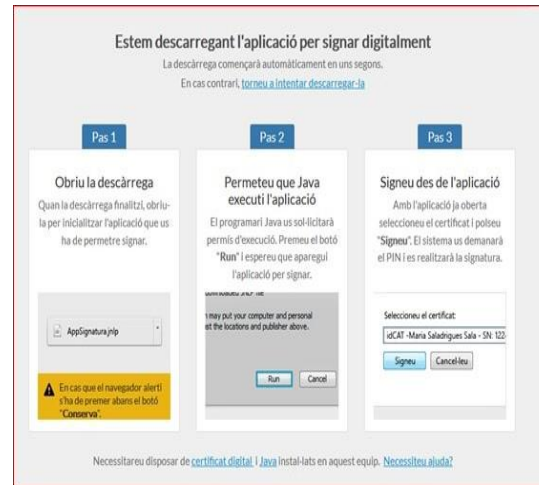
Inscripció al Registre d'entitats del Departament de Justícia de la Generalitat

El formulari de sol·licitud s'ha d'enviar després d'haver-lo signat amb certificat digital.

Rebrem notificacions en relació amb el tràmit al correu electrònic que hàgim indicat.

Quan es clica el botó 'Signa i envia' s'obre una altra finestra que pertany al sistema que utilitza la Generalitat per poder signar (VALID signador). Abans de signar s'hauran de completar tres senzills passos:

1. Obrir la descàrrega.
2. Permetre que Java executi l'aplicació.
3. Signar des de l'aplicació.



Caldrà parar atenció a les notificacions relatives a aquest tràmit, atès que, quan es rebin, hi haurà un termini de 10 dies per acceptar-les o rebutjar-les i per adjuntar la documentació que ens sigui requerida.

La composició de la Junta Directiva que s'inscriu al Registre s'ha de correspondre amb la composició descrita als estatuts de l'entitat pel que fa al nombre de membres i càrrecs d'aquesta. En cas contrari, s'haurà de procedir a una reforma estatutària.

8.

Tràmit al Registre Municipal d'Entitats L'H

Per iniciar el tràmit online, caldrà identificar-nos amb certificat digital, IdCat mòbil o Cl@ve.

Al mateix web de l'Ajuntament podem trobar un ajut en relació amb la configuració de l'ordinador o els requisits tècnics de l'aplicació.

Un cop obtinguem la resolució d'inscripció dels nous càrrecs al Registre d'Associacions de la Generalitat, hem de registrar la nova Junta al Registre Municipal d'Entitats mitjançant el tràmit de Modificació de dades d'entitat.

Per iniciar el tràmit, només cal prémer Tràmit on-line, botó que trobarem a la part superior de la pàgina i també desplegant l'apartat "Com es pot tramitar". Un cop ens hàgim identificat amb certificat digital, IdCat mòbil o Cl@ve, haurem d'omplir el formulari, aportar la documentació i prémer "Enviar".

En el cas de la renovació de Junta, cal aportar el certificat o document acreditatiu de nomenament de l'actual Junta, o una còpia del justificant de presentació al Registre d'Associacions de la Generalitat.

Un cop finalitzat el tràmit, es generarà un correu electrònic amb el justificant de la presentació al Registre Municipal d'Entitats.



9.

Altres tràmits

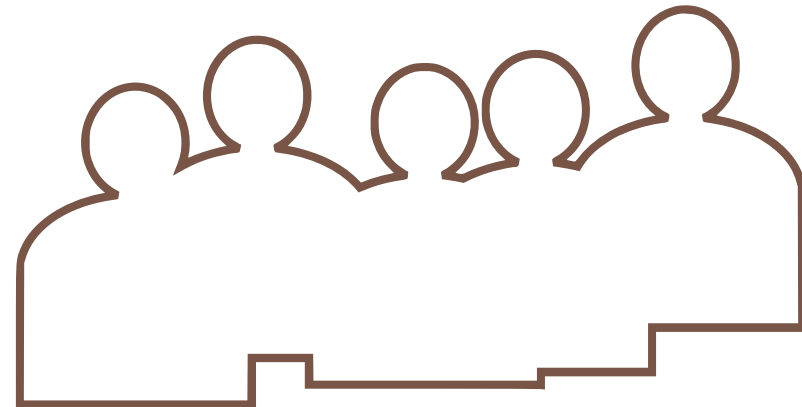
El canvi de Junta Directiva pot implicar també altres tràmits per a l'entitat.

Per exemple, en cas de canviar el càrrec de la presidència, com a representant de l'entitat, caldrà fer la renovació del certificat digital, comunicar el canvi a l'Agència Tributària i actualitzar els accessos autoritzats als comptes bancaris de l'entitat.

Quan la renovació de la Junta inclou el càrrec de presidència, cal tenir en compte altres tràmits que haurem de fer per garantir la bona marxa de l'entitat.

La Junta Directiva és l'òrgan de representació de l'entitat i persona que ocupa el càrrec de presidència és la que fa efectiva aquesta representació. Per això, quan es renova el càrrec cal:

- Renovar també el certificat digital de l'entitat.
- Comunicar el canvi de representant a l'Agència Tributària mitjançant el [Model 036](#).
- Fer els tràmits necessaris amb les entitats bancàries per tal d'actualitzar les persones autoritzades a accedir als comptes bancaris de l'entitat.



Oficina d'Entitats L'H

