

2018



Ajuntament de L'Hospitalet

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2018

**PRESSUPOST
DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
PER A L'EXERCICI DE 2018**

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

Presentades d'acord amb el que es preveu
a l'article 165.1 del text refós de la Llei
reguladora de les hisendes locals

ÍNDIX

Títol primer. Normes generals i règim jurídic	
Capítol primer. Normes generals, règim jurídic i àmbit d'aplicació.....	3
Capítol segon. Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris.....	7
Títol segon. De les despeses de personal	
Capítol primer. Despeses de personal.....	17
Títol tercer. De les operacions financeres	
Capítol primer. Avals de l'Administració	20
Capítol segon. Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni	21
Títol quart. Dels procediments de la gestió pressupostària	
Capítol primer. Procediments de gestió de les despeses	22
Capítol segon. Tresoreria.....	26
Capítol tercer. Actes de conversió i convalidació administrativa de reconeixement extrajudicial de crèdits d'exercicis tancats	28
Capítol quart. Normes i procediments de contractació administrativa	28
Capítol cinquè. Normes de gestió de determinats crèdits pressupostaris ..	31
Capítol sisè. Sistemes de control i gestió	32
Capítol setè. Comptabilitat i tancament pressupostari	35
Títol cinquè. Normes de gestió d'ingressos	
Capítol primer. Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos	35
Capítol segon. Ingressos tributaris	37
Capítol tercer. Ingressos no tributaris	38
Capítol quart. Ingressos d'altra naturalesa	39
Capítol cinquè. Obligacions de subministrament d'informació	40
Disposicions transitòries	41
Disposicions addicionals	42
Disposicions finals	43

TÍTOL PRIMER

Normes generals, règim jurídic

CAPITOL 1

Normes Generals, règim jurídic i àmbit d'aplicació

Article 1r. Objecte, règim jurídic i àmbit d'aplicació de les bases d'execució

1.1. Objecte.

Aquestes bases s'estableixen a l'empara de l'establert en l'article 165.1 del TRLRHL i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

1.2. Règim jurídic

El marc legal pel que es regeixen aquestes bases està constituït per:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local (LBRL)
- Els articles 162 a 223 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- El Reial decret 500/1990, d'20 de abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (RD/500/90)
- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. (LOEPSF).
- El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, que desenvolupa la Llei 18/2001 general d'estabilitat pressupostària en tot allò en que no s'oposi a les lleis orgàniques esmentades en els paràgrafs anteriors.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Minhafp, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, execució i liquidació.

1.3. Àmbit d'aplicació

a) Àmbit d'aplicació funcional

Les presents bases s'aplicaran al pressupost de l'Ajuntament i a l'estat de previsions d'ingressos i despeses de l'entitat mercantil de capital íntegrament local La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals SA.

b) Àmbit d'aplicació temporal

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost. En cas de pròrroga del pressupost regiran durant el període de dita pròrroga.

Article 2n.- De l'aprovació dels estats de despeses i ingressos del pressupost general per a 2018

1.- El Pressupost General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat està integrat pel pressupost municipal i l'estat de previsions d'ingressos i despeses de La Farga GEM SA. Als efectes del que disposa l'article 2.1 de la LOEPSF els ens que integren el sector administracions públiques, per al càlcul del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i sostenibilitat financera són:

- L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- La Societat mercantil de capital íntegrament municipal "la Farga, gestió d'equipaments Municipals, SA
- La Fundació privada municipal Arranz Bravo

El pressupost de l'Ajuntament ascendeix a 250.400.000,00 euros.

Els estats de previsions d'ingressos i despeses de la societat municipal La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA ascendeixen a 6.790.752,28 euros.

2.- Per a l'execució dels programes integrats en els estats de despeses dels pressupostos dels ens esmentats en l'article primer, excepte els referits a la societat mercantil de capital íntegrament municipal, s'aproven crèdits en els capítols econòmics I a IX pels imports que es detallen a continuació segons la distribució per programes que s'adjunta com annex al pressupost general:

PRESSUPOST DE DESPESES		
Capítol	Denominació	Pressupost 2018
1	Despesa de personal	83.801.283,58
2	Despeses en béns corrents i serveis	103.631.168,42
3	Despeses financeres	3.017.000,00
4	Transferències corrents	15.599.209,27
5	Fons de contingència i altres imprevistos	500.000,00
6	Inversions reals	22.889.079,01
7	Transferències de capital	6.112.259,72
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	14.850.000,00
	Total	250.400.000,00

PREVISIONS D'INGRESSOS		
Capítol	Denominació	Pressupost 2018
1	Impostos directes	108.308.700,44
2	Impostos indirectes	10.604.664,49
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	25.671.893,64
4	Transferències corrents	80.596.312,42
5	Ingressos patrimonials	2.329.350,00
6	Alienació d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	13.739.079,91
8	Actius financers	0,00
9	Passius financers	9.150.000,00
	Total	250.400.000,90

3.- L'import de les transferències internes previstes en el pressupost de l'Ajuntament a favor de La Farga GEM SA són les que tot seguit es detallen:

Concepte	Import
Encàrrecs de gestió	2.554.207,55
Transferències	2.511.892,78
TOTAL	5.066.100,33

4.- Per a l'amortització dels passius financers s'autoritzen crèdits en els estats de despeses dels ens que integren el pressupost general per import de 14.850.000,00 euros, figurant el seu desglossament com annex al pressupost general.

5. - Estructura pressupostària

Les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses estaran integrades per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, regulades a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'Ordre EHA 419/2014, de 14 de març

–La classificació orgànica informarà sobre qui gasta.

–La classificació per programes informarà sobre la finalitat o destí de la despesa (per a què es gasta)

–La classificació econòmica informarà sobre la naturalesa de la despesa (en què es gasta).

6.- Estructura de l'estat d'ingressos. Els conceptes pressupostaris d'ingressos vindran determinats únicament per la classificació econòmica.

7.- A més de les codificacions que integren l'estructura pressupostària del pressupost municipal i dels comptes en que s'estructuren les previsions d'ingressos i despeses de la societat mercantil, totes les obligacions reconegudes i els drets reconeguts es codificaran també per centres de cost i/o activitats.

Article 3r.- Classificació per Seccions pressupostàries (codi orgànic) i per Àrees de despesa dels crèdits dins del pressupost de l'Ajuntament per a 2018.

Els crèdits inclosos en els Capítols I al IX de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, s'agrupen en Seccions pressupostàries (codi orgànic), d'acord amb la divisió de l'administració municipal de l'Ajuntament en les àrees executives actualment establertes en el Decret 6374/2016, de 26 de juliol de 2016 i la modificació per Decret 10752/2016, de 27 de desembre.

Codi orgànic. Secció pressupostària	Denominació	Pressupost 2018
01	Alcaldia - Presidència	12.172.211,11
02	Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació	8.197.597,15
03	Seguretat, Convivència i Civisme	29.430.852,82
04	Benestar i Drets Socials	77.339.208,80
05	Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat	65.408.230,59
06	Hisenda i Serveis Centrals	54.055.722,78
07	Àrees Territorials	3.796.176,75
TOTAL		250.400.000,00

Pel que fa als programes de despesa el seu import es distribueix en les següents àrees de despesa segons el que preveu l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals:

Àrees de despesa	Denominació	Pressupost 2018
1	Serveis públics bàsics	89.373.764,47
2	Actuacions de protecció i promoció social	28.625.914,82
3	Producció de béns públics de caràcter preferent	52.563.764,93
4	Actuacions de caràcter econòmic	5.922.205,46
9	Actuacions de caràcter general	56.557.350,32
0	Deute públic	17.357.000,00
TOTAL		250.400.000,00

Article 4rt.- Del finançament dels crèdits del pressupost de despeses de l'ajuntament per a 2018

1.- Els crèdits aprovats a l'estat de despeses de l'Ajuntament es finançaran amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici que es detallen en l'estat d'ingressos estimats en un import de 250.400.000,00 euros.

No obstant la disponibilitat dels crèdits de despesa, quedarà subjecte al compliment del que es preveu a l'article 173.6 TRLRHL. Per al compliment d'aquest article en el mateix acte d'aprovació del pressupost es determinarà la no disponibilitat dels crèdits de les aplicacions pressupostàries que es financin total o parcialment amb ingressos afectats mentre no s'acrediti documentalment la disponibilitat d'aquests, així com en d'altres supòsits de despeses que vegin condicionada la seva execució a la realització d'ingressos previstos en el pressupost de realització incerta. S'autoritza a la Junta de Govern Local, previ informe de la Intervenció general, per a la reposició dels crèdits declarats no disponibles quan s'acrediti la plena disponibilitat del finançament de les despeses o desapareguin les condicions que fonamentaven la situació de no disponibles.

2.- L'actualització dels crèdits pressupostaris i el seu finançament previstos en els projectes inclosos en l'annex d'inversions del pressupost de l'exercici 2018 es durà a terme per trimestres naturals vençuts. D'aquesta actualització se'n donarà compte al Ple municipal conjuntament amb el primer expedient de modificació de crèdit que es sotmeti a la seva aprovació una vegada transcorregut el trimestre natural.

3.- Els crèdits aprovats en els estats de recursos de la societat mercantil de capital íntegrament municipal es finançaran amb els drets econòmics a ingressar durant l'exercici, que es detallen en l'estat de recursos de la mateixa, i que s'estimen en 6.523.257,33 euros, els quals, d'acord amb el quadre resum del pressupost general consolidat que s'adjunta a l'expedient es destinaran íntegrament a la societat "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

CAPÍTOL SEGON

Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris

Article 5è.- Les modificacions de crèdit

1. El pressupost de despeses podrà ser modificat mitjançant les següents modalitats d'expedients de modificacions:

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdit.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Generació de crèdit per ingressos.
- Baixes per anul·lació.

2.- Correspon al Ple, de conformitat amb el que s'estableix als apartats 2 i 3 de l'article 177 i a l'apartat 2 de l'article 179 del TRLRHL en relació amb el que disposa l'article 123.1.p) de la LRBL, l'aprovació dels expedients de modificacions pressupostàries en les modalitats de:

- a. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.
- b. Baixes per anul·lació.
- c. Transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa, llevat que afecti a crèdits de personal.

3.- Es reconeix la competència de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'establert a l'article 127.g) de la LBRL, per a l'aprovació, a proposta del titular de l'Àrea d' Hisenda i Serveis Centrals i previ informe de la Intervenció General, de les modificacions de crèdit que es detallen a continuació:

- Transferències de crèdit que afectin a diferents seccions i programes pressupostaris sempre i quan no varii l'àrea de despesa o quan variant l'àrea de despesa afecti a crèdits de personal.
- Generació de crèdits per ingressos.
- Ampliacions de crèdits, sempre que estiguin contemplades en les Bases d'execució.
- Incorporacions de romanents de crèdits que inclourà els crèdits de despeses assenyalats en l'article 182 TRLRHL, més els crèdits de despeses amb càrrec als compromisos d'ingrés afectats i no meritats que s'empararan amb el tipus de modificació de crèdits que correspongui en funció de la naturalesa dels mateixos.

4.- Les modificacions del pressupost que siguin competència del Ple entraran en vigor al dia següent de publicar els acords definitius d'aprovació i el resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions aprovades per la Junta de Govern Local són executives des del moment de la seva aprovació.

5. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà en el moment en que siguin executives.

6. El procediment d'elaboració i aprovació de les modificacions dels crèdits pressupostaris s'ajustaran al que preveu el TRLRHL, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i el que es disposa en el present capítol, sent tramitades per l'Òrgan de Programació i Pressupostos.

7. Els expedients de modificacions pressupostàries s'iniciaran mitjançant provisió del titular de la secció pressupostària que els proposi. En el cas de modificacions pressupostàries que afectin a operacions de capital (crèdits d'inversions, transferències de capital, actius i passius financers), i incorporació de romanents de crèdit la provisió d'inici correspondrà al titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

8. Per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà la confecció del corresponent expedient en el qual es justificaran adequadament els següents extrems.

- a. Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
- b. Destinació específica de les noves aplicacions pressupostàries
- c. Recursos que financin la modificació. En cas que la modificació es financi amb minoracions d'altres aplicacions pressupostàries, justificació de la minoració i acreditació que aquesta no suposarà un detriment en la prestació del servei.

- d. En cas de modificacions per crèdits extraordinaris o suplementos de crèdit, s'haurà d'acreditar també la impossibilitat d'ajornar la despesa fins a l'exercici següent.
- e. Informe del/la gerent, o del coordinador/a, director/a de serveis, cap de serveis de la secció pressupostària gestora de la despesa i en el cas d'absència, vacant, malaltia, abstenció legal o reglamentària d'aquests, la persona que el substitueixi. L'informe haurà d'expressar la incidència que aquesta modificació tindrà en els respectius objectius.
- f. Fitxa del projecte de despesa amb finançament afectat en el cas que la modificació pressupostària correspongui a despeses d'aquesta naturalesa.

9. Iniciat l'expedient mitjançant la corresponent provisió i complimentat el model normalitzat escaient, degudament qualificat jurídicament i incorporats els informes previstos en la normativa vigent, així com els addicionals continguts en el present capítol, l'expedient es trametrà a l'Òrgan de Programació i Pressupostos que comprovarà la correcció del mateix, retornant-lo a la dependència gestora pel cas que s'observi incompliment de qualsevol tipus i sotmetent-lo, quan estigui correctament complimentat, a informe de la Intervenció General de conformitat amb el que disposen el TRLRHL i el Reial decret 500/1990.

10. La Intervenció General emetrà els informes preceptius en aplicació del TRLRHL i de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) i efectuarà la tramitació comptable que preveu la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per Ordre del HAP/1781/2013 de 20 de setembre i la Instrucció de comptabilitat per a la central comptable aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003, retornant-lo un cop complimentades les actuacions anteriors a l'Òrgan de Programació i Pressupostos, als efectes de l'elaboració de la corresponent proposta d'acord a l'òrgan competent per la seva aprovació, prèvia fiscalització de la Intervenció General.

11. Els expedients de modificacions pressupostàries, no importa quina sigui la seva qualificació jurídica, seran arxivats per l'Òrgan de Programació i Pressupostos durant l'exercici pressupostari per la remissió a la Intervenció General, abans del 31 de març de l'exercici immediatament posterior de la totalitat dels expedients tramitats perquè aquesta formi el Compte General de l'Administració municipal.

12. Els expedients de modificació de crèdits que es tramitin per a l'aprovació del Ple seran proposats pel titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

13. En cas de discrepància entre l'informe emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos i la proposta de modificació pressupostària efectuada per l'àrea gestora, aquesta serà resolta per la Junta de Govern Local a la vista de la proposta i l'informe raonat del titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

14. En cas de discrepància amb l'informe emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos i la Intervenció General, aquesta manifestarà el seu reparament per escrit abans de l'adopció de l'acord, segon l'establert a l'article 215 del TRLRHL.

Article 6è.- Crèdits ampliables i incorporacions de romanents de crèdit

6.1 Crèdits ampliables

De conformitat amb el que estableix l'article 178 del TRLRHL i l'article 39 del Reial decret 500/1990, de 20/4 tindran la consideració de crèdits ampliable, les aplicacions pressupostàries que es financen amb recursos expressament afectats, havent-se d'acreditar

per a la tramitació de l'expedient el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos, que estiguin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Tot seguit es detallen les partides ampliables del pressupost de l'exercici 2018.

01 ALCALDIA PRESIDÈNCIA		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9201 SECRETARIA GENERAL	227.05.00 Processos electorals	Transferència sots delegació del Govern a Barcelona, Processos electorals i Administració de la Generalitat de Catalunya. Processos electorals
03 SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1300 ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SEGURETAT, CONVIVÈNCIA I CIVISME	226.99.00 Altres despeses diverses	Transferències de la Direcció General de Presons del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya
1320 SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	214.00.00 Reparació, manteniment i conservació de material de transport	Ingressos per sinistralitat
04 BENESTAR I DRETS SOCIALS		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
2311 SERVEIS SOCIALS	143.01.01 Altre personal subvencions	Conveni Ministeri d'Assumptes Socials
2312 IGUALTAT I LGTBI	227.06.10 Estudis i treballs tècnics. Polítiques d'igualtat home-dona	Diputació de Barcelona
3230 MANTENIMENT CENTRES DOCENTS	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3331 CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA	226.99.01 Altres despeses diverses Centre d'Art Tecla Sala	Altres ingressos Centre d'art Tecla Sala
3370 INSTAL·LACIONS DE LLEURE PER A JOVES	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3420 INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
05 ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1522 CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICACIÓ	226.99.02 Altres despeses diverses execucions subsidiàries	ingressos efectius per tal concepte i de moltes coercitives
1532 PAVIMENTACIÓ DE LES VIES PÚBLIQUES	210.01.00 Manteniment i conservació de la pavimentació	Ingressos per sinistralitat
1533 MANTENIMENT DE LES VIES PÚBLIQUES	210.03.00 Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns naturals (Via Pública)	Ingressos per sinistralitat
1650 ENLLUMENAT PÚBLIC	210.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns naturals (enllumenat)	Ingressos per sinistralitat
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	212.00.01 Conservació i manteniment edificis municipals-obra civil	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	213.00.01 Conservació i manteniment edificis municipals-instal·lacions	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
06 HISENDA I SERVEIS CENTRALS		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9205 SISTEMES INFORMACIÓ CORPORATIVA	216.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'equipament per a processos d'informació	Ingressos per sinistralitat
9310 POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL	226.03.00 Publicacions en diaris oficials	Reintegrant anuncis particulars
9320 GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	226.03.00 Publicacions en diaris oficials	Reintegrant anuncis particulars
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	464.00.00 Transferències corrents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	majors ingressos per 0,056 % base liquidable IBI
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	764.00.00 Transferències de capital a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	Majors ingressos per cessió de tributs i fons complementaris de finançament

6.2 Incorporació de romanents de crèdit

1. Els centres gestors de la despesa comunicaran a la Intervenció General les actuacions que es financin amb ingressos afectats que haurien de ser objecte d'incorporació, així com de les que no procedeix la seva incorporació totalment o parcialment perquè ha finalitzat l'execució o esdevé impossible realitzar-la, mitjançant escrit raonat del

responsable del centre. La Intervenció General, efectuades les operacions de tancament prèvies a la liquidació de l'exercici comprovarà les peticions dels centres gestors i la procedència i quantia dels romanents a incorporar obligatòriament a l'exercici 2018 i comunicarà als centres gestors aquells romanents de crèdit que tot i haver-los sol·licitat per les àrees no són incorporables.

2. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran una vegada aprovada la liquidació del pressupost, si bé excepcionalment, previ informe raonat del servei gestor, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit de caràcter obligatori i urgent, abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, previ informe de la Intervenció General, que comprovarà l'existència dels recursos financers corresponents.
3. Els saldos sobrants de romanents de crèdit finançats amb operacions de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici 2017 conformaran un romanent únic que podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici 2018. Per defecte, els saldos dels romanents esmentats finançats amb operacions de crèdit a llarg termini també poden ser destinats a amortització anticipada de les corresponents operacions financeres contractades o, en funció de l'agent finançador, les quantitats sobrants seran reintegrades o s'aprovarà per l'òrgan competent el canvi de destí .

Article 7è.- Vinculació dels crèdits pressupostaris

1.- Els crèdits imputables a l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, tenen caràcter limitatiu i es vinculen amb subjecció a la classificació orgànica per seccions pressupostàries, per a la xarxa de programes inclosa com annex als pressupostos generals i econòmica segons l'estructura establerta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, sens perjudici de la classificació a nivells inferiors al de concepte pressupostari que es conté en els propis pressupostos.

2.- Vinculacions jurídiques

2.1. Crèdits no inclosos en projectes de despesa amb finançament afectat.

a) Despeses del capítol 1 “despesa de personal”

a. Regla general

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 1 dígit (àrea de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

Despeses corresponents a productivitat (concepte 151) i gratificacions extraordinàries (concepte 150)

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 3 dígits (concepte)

b) Despeses del capítol 2 “béns corrents i serveis” i capítol 6 “inversions reals” (aquestes últimes sempre que es financin íntegrament amb recursos ordinaris).

a. Regla general

- Classificació orgànica: completa

- Classificació programa: 2 dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

- Lloguers locals (partida 202.00.00)
- Lloguers pàrquings (partida 202.00.01)
- Manteniment maquinària (partida 213.00.00)
- Manteniment xarxa telecomunicacions (partida 213.01.00)
- Electricitat (partida 221.00)
- Gas (partida 221.02)
- Aigua (partida 221.01)
- Telèfon (partida 222.00)

En aquests casos la vinculació serà la següent:

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 2 dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 2 dígits (article)

- Material d'oficina ordinari no inventariable (partida 220.00.00)
- Paper, fotocopiadores, fax (220.00.01)
- Material oficina impresos, sobres i papereria (partida 220.00.02)
- Material oficina impresos reprografia (partida 220.00.03)
- Adquisició material informàtic (partida 220.02.00)
- Contractes externs neteja (partida 227.00.00)
- Contractes externs seguretat vigilància edificis centrals (partida 227.01.00)
- Contractes externs controladors edificis centrals (partida 227.01.01)

En aquests casos la vinculació serà la següent:

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 2 dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 3 dígits (concepte)

c) Despeses dels capítols 4 “subvencions i transferències corrents” i 7 “transferències de capital”

a. Regla general

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 2 dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

- Les subvencions i transferències nominatives vincularan la pròpia aplicació pressupostària.

d) Despeses financeres dels capítols 3 “despeses financeres” i 9 “passius financers.

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

2.2. Crèdits finançats amb ingressos afectats i projectes d'inversions

a. Regla general

Codi projecte: complet

Classificació orgànica: completa

Classificació per programes: dos dígits (política de despesa)

Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

- Projectes amb finançament afectat de les polítiques de despesa 24 "foment de l'ocupació", 43 "comerç, turisme i petites i mitjanes empreses", 46 "investigació, desenvolupament i innovació" i 49 "altres actuacions de caràcter econòmic"

Cada projecte amb finançament afectat s'identificarà amb un codi de projecte d'acord amb la regla 23 de la ICAL. El nivell de vinculació s'establirà per programa pressupostari desenvolupat al màxim nivell. Si les condicions de l'acord de concessió del finançament ho permeten es podran vincular també a nivell de capítol,

- Codi projecte: complet
- Classificació orgànica : completa
- Classificació programa a 5 dígits (subprograma)

2.3. Especialitats en les vinculacions jurídiques

En el cas de reconeixements de crèdit derivats d'actes de conversió i convalidació administratives es requereix prèviament l'obertura d'una aplicació pressupostària dins la bossa de vinculació jurídica a que sigui imputable la despesa, amb dotació inicial zero (0), en aplicació d'allò que es disposa a l'article 10.3 amb el codi 50.

Cas que durant l'exercici 2018 es modifiqui el pressupost mitjançant crèdits extraordinaris, les aplicacions pressupostàries que es donin d'alta quedaran vinculades en sí mateixes.

El control comptable de les despeses imputables a aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació jurídica, s'efectuarà a nivell d'aplicació.

La fiscalització de la despesa s'efectuarà respecte del límit definit pel nivell de vinculació jurídica.

Es podrà retenir crèdit o autoritzar despeses sempre que hagi crèdit suficient dins la bossa de vinculació jurídica.

Per necessitats de gestió pressupostària i a petició del servei gestor, el Servei de comptabilitat podrà crear una aplicació pressupostària nova amb crèdit inicial zero dins d'una bossa de vinculació jurídica ja existent sense necessitat d'aprovar un expedient de modificació de crèdit.

En cap cas es poden adquirir compromisos de despesa en quantia superior als crèdits autoritzats a nivell de vinculació jurídica, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas se'n derivin.

Article 8è. Modificacions de crèdit a càrrec del fons de contingència

El crèdits pressupostaris dotats en el pressupost general de l'exercici 2018 a càrrec del Fons de Contingència previst en l'article 31 LOEPSF tindran com a finalitat fer front a necessitats inajornables de caràcter no discrecional que no estiguin previstes inicialment en el pressupost, i es destinarà a finançar modificacions de crèdit.

Article 9è. Normes específiques en matèria de subvencions

1. Sol·licitud de subvencions:

- a. Correspon als Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, la tramitació de les sol·licituds de subvencions en favor d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que determina el Decret 6375/2016, de 26 de juliol, publicat en el BOPB de 05.08.2016, pel qual es deleguen facultats en els Tinents d'alcaldia, Regidors de Govern, Regidors Presidents de Districte i Regidors adjunts. No obstant això s'atendrà al règim de delegacions vigent a l'inici de l'expedient.
- b. A les resolucions que formalitzin aquestes sol·licituds s'haurà d'indicar expressament l'import de la subvenció sol·licitada així com l'import total del projecte i de l'aportació municipal prevista. La resolució haurà de ser traslladada al servei de programació i pressupostos i a la gerència per al seu control.

2. Acceptació de subvencions:

De conformitat amb el Decret 5528/2015, de 15 de juny, publicat en el BOPB de 25.06.2015, i el Decret 1278/2016, de 24 de febrer, que modifica l'anterior, pel qual es deleguen competències de l'alcaldia en la Junta de Govern Local, correspon a aquesta Junta l'acceptació de les subvencions atorgades a aquesta ajuntament quan el seu import superi els 5.000.-€. Entenent que quan l'import sigui inferior la facultat d'acceptació de la subvenció es troba delegada en els Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb el Decret 6375/2016, de 26 de juliol. No obstant això s'atendrà al règim de delegacions vigent en el moment de l'acceptació.

Les resolucions que acceptin les subvencions hauran d'indicar expressament l'import total del projecte subvencionat, l'import de la subvenció atorgada i l'import de l'aportació municipal i d'altres, en el seu cas, destinades a finançar el projecte. Cas que es prevegi aportació municipal, a l'expedient de resolució de l'acceptació, s'hi incorporarà l'informe favorable del Servei de Programació i Pressupostos referent a l'aportació municipal destinada a finançar el projecte atenent les aplicacions pressupostàries proposades per les àrees gestores en el seu informe corresponent.

3. Canvi de destinació, renúncia i/o reintegrament

El canvi de destinació, la renúncia o el reintegrament es resoldrà per la Junta de Govern Local, com òrgan competent en el desenvolupament de la gestió econòmica municipal de conformitat amb l'art. 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, sens perjudici de les delegacions que es puguin efectuar.

4. Notificació

Les àrees gestores donaran trasllat, mitjançant ofici a la Gerència, la Intervenció general i el Servei de programació i pressupostos de l'acceptació de les subvencions. Així mateix, en el

termini de 15 dies naturals, els donaran compte de la remissió als ens concedents de la justificació de les despeses corresponents, i també de la resolucions relatives a canvis de destinació, renúncies i reintegraments.

Article 10è.- Especialitats en la gestió de crèdits

1.- La competència per a la gestió dels crèdits serà dels/les tinentes d'alcalde i regidors/ers responsables de cada secció pressupostària en base al Decret de l'Alcaldia 6375/2016, de 26 de juliol, de nomenament de titulars d'Àrea, regidors/es de Govern, regidories adjuntes i regidors/es presidents de districte atenent la delegació de facultats de l'Alcaldia en relació a les diferents àrees en les quals es divideix l'administració executiva municipal que en cada moment hagi estat dictat per l'Alcaldia en execució de les facultats que li confereix l'article 124.4 k) LRBRL.

2.- Als efectes de la correcta imputació pressupostària de les despeses, la Intervenció General podrà autoritzar la creació de noves aplicacions pressupostàries amb dotació inicial zero dins d'una bossa de vinculació jurídica.

3.- Les aplicacions pressupostàries que es creïn amb dotació inicial zero (0) i que estiguin finançades amb ingressos afectats quedaran codificades amb el subconcepte 60.

4.- Les aplicacions pressupostàries que es creïn com a conseqüència de resolucions administratives d'actes de revisió d'ofici, conversió o convalidació administrativa i que afectin a exercicis corrents i tancats quedaran codificades amb el subconcepte 50.

5.- Les aplicacions pressupostàries corresponents a projectes finançats a càrrec de subvencions procedents de Fons Europeus, en els quals l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat actuï en qualitat d'òrgan intermedi, es codificaran amb el subconcepte 80, i s'identificaran amb un codi de projecte concret i específic per cada projecte.

6.- Les aplicacions pressupostàries creades a través de modificacions de crèdit en la modalitat d'incorporació de romanents es codificaran amb el subconcepte de despeses 90.

7.- Àrea Metropolitana de Barcelona.

7.1. Els crèdits de les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses que venen emparades per conceptes pressupostaris d'ingressos identificats en l'estat d'ingressos del pressupost d'aquest Ajuntament, dins dels articles 45 al 47 ambdós inclosos, excepte el subconcepte 464.01 "Transferències Àrea Metropolitana de Barcelona: recollida selectiva de residus", podran ser declarats, com a no disponibles a partir de 30/06/2018, per Decret de l'Alcaldia Presidència i, en el seu cas, per delegació de la mateixa, pel Tinent d'alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals, a l'empara d'allò que disposa el RD 500/1990, si aquestes subvencions no haguessin esdevingut fermes.

En el cas que s'hagués disposat dels crèdits pressupostaris que venen emparats per aquestes subvencions, la secció pressupostària afectada haurà de tramitar, en el termini de trenta dies a partir de la declaració de no disponibilitat, un expedient de modificació de crèdits en la modalitat de transferència de crèdits, per cobrir els crèdits disposats, amb la finalitat d'evitar que el pressupost hagués estat aprovat amb dèficit inicial. Les partides pressupostàries de despeses a què es fa referència hauran de ser determinades mitjançant informe de les seccions pressupostàries afectades.

7.2. Per l'import corresponent a la subvenció rebuda de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per l'annualitat de l'exercici 2018 del Programa d'actuacions de millora urbana i social (PAMUS) pel període 2016-2019 es comptabilitzaran drets reconeguts que seran imputats al concepte corresponent a la naturalesa i finalitat de la subvenció. Simultàniament es comptabilitzarà, pel mateix import, un ADO a la partida pressupostària que correspongui a la naturalesa de la despesa a realitzar.

Les formalitzacions dels ingressos i les despeses s'efectuaran en la mesura que les despeses finançades per l'esmentat programa d'actuacions de millora urbana es vagin executant per part de l'Ajuntament i les justificacions siguin acceptades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

8. Normes específiques dels projectes de despesa.

8.1. Tindran la consideració de projectes de despesa:

- a. Els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que s'adjunta al pressupost.
- b. Les despeses amb finançament afectat.
- c. Qualsevol altra actuació sobre la qual l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat.

Tots els projectes de despesa estaran codificats mitjançant un codi per facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari. Aquest codi serà únic i invariable per a tota la vida del projecte. Podrà incloure diverses aplicacions pressupostàries de despeses i diversos conceptes d'ingressos específics que les financin.

8.2. Despeses de capital amb finançament afectat (capítols 6 i 7)

A partir de l'1 de gener de 2018, quan s'hagi produït un ingrés efectiu o s'hagi comptabilitzat un dret reconegut procedent de recursos que no es puguin destinar a finançar despeses corrents i l'ajuntament no hagi concretat el projecte de despeses específic al qual van destinats els esmentats recursos, es crearan projectes de despesa amb finançament afectat amb la denominació genèrica "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxx", als quals s'assignaran les aplicacions pressupostàries corresponents d'acord amb la següent codificació 06- 9310 -601.xx.xx , a la que s'afectaran els recursos específics que els financin.

En la mesura que es vagi determinant el destí concret dels projectes inclosos en el projecte genèric denominat "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxx", la seva aplicació pressupostària es formalitzarà a través de l'aprovació d'expedients de modificació de crèdits, amb caràcter previ a procedir als actes d'autorització i compromís de despeses.

Les aplicacions pressupostàries de projectes de despeses amb finançament afectat quan siguin objecte d'expedients d'incorporació de romanents a l'exercici següent s'identificaran amb un subconcepte 90 en la classificació econòmica.

Els saldos dels projectes de despeses amb finançament afectat, procedents d'incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2016, que al 31 de desembre de 2017 no hagin estat objecte d'adjudicació, sense que existeixi una justificació raonada, formaran part de l'expedient d'incorporació de romanents afectats i s'agruparan en un projecte genèric amb la denominació "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxxx"

8.3. Projectes de despeses amb finançament afectat dels programes pressupostaris 2410 “Foment de l’Ocupació”, 4312 “Mercats, places i llotges”, 4330 “Desenvolupament empresarial”, 4390 “Dinamització del comerç”, i 4930 “Protecció consumidors i usuaris” dotats en la secció 02 “Coordinació, Planificació, Desenvolupament Econòmic i Ocupació.

Les dotacions pressupostàries a efectuar en cada exercici per cadascun dels projectes de despesa amb finançament afectat requeriran l’aprovació de la modificació de crèdits per generació per l’import de l’anualitat de la subvenció corresponent a l’any en curs.

En el cas de projectes cofinançats amb recursos municipals, es dotaran simultàniament a la modificació de crèdits per generació, els corresponents crèdits pressupostaris finançats amb recursos ordinaris mitjançant l’aprovació de la corresponent modificació de crèdit. En aquells projectes cofinançats destinats a la contractació de personal es podran aprovar simultàniament les dues modificacions de crèdit condicionades a l’acceptació de la subvenció corresponent.

Si al finalitzar l’execució del projecte resten romanents de crèdit de despeses finançats amb recursos afectats i l’òrgan competent de l’agent finançador del mateix no l’ha donat per liquidat, els esmentats romanents no es donaran de baixa fins el tancament definitiu del projecte i s’incorporaran a un projecte de despeses amb finançament afectat de caràcter genèric amb la denominació “Despeses amb finançament afectat identificant l’agent finançador”, fins al seu definitiu tancament.

8.4. Cada aplicació pressupostària de despesa inclourà la totalitat dels crèdits pressupostaris de la mateixa naturalesa amb independència de l’agent finançador.

8.5. Els projectes de despeses amb finançament afectat es vincularan d’acord amb l’establert en l’article 7è d’aquestes bases..

9. En els casos que els crèdits inicials del pressupost estiguin finançats amb ingressos finalistes i aquests tinguin una minoració durant l’exercici respecte de les previsions inicials, el servei gestor haurà de tramitar per a l’aprovació per l’òrgan competent un expedient declarant la no disponibilitat dels crèdits per l’import minorat o buscar finançament alternatiu.

TÍTOL SEGON

De les despeses de personal

CAPÍTOL PRIMER. Despeses de personal

Article 11è.- Despeses de personal per a l’exercici 2018

11.1 Tractament de les indemnitzacions per raó de servei

1.- Per tot l’exercici 2018 s’aplicaran les indemnitzacions per raó de servei tal com es preveu en el Real Decret 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació vigent en cada moment i conforme les regles contingudes en els apartats següents, llevat que en la resolució d’autorització de sortida de càrrecs electes hi figuri autorització a favor de funcionaris que acompanyin els mateixos. En aquest cas el càlcul d’indemnització es farà pel Grup I.

2.- Els funcionaris al servei de l'Ajuntament es podran allotjar en hotels classificats turísticament com de tres estrelles, si així es determina en el decret d'autorització de sortida.

3.- Les indemnitzacions a favor dels membres electes de la Corporació es regiran pels següents criteris:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor de l'Alcaldia-Presidència i resta de càrrecs electes, comportaran el rescabament de les despeses efectuades prèvia justificació de les mateixes o, alternativament aquests es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que pel Grup I preveu el Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei.

b) Quan es faci difícil l'aportació de justificants referits a taxis o altres vehicles de transport públic i fins un límit del 5% del total de despesa justificada i per viatge autoritzat, es podrà fer declaració/promesa que servirà de justificant. En altres casos de dificultats de justificació, s'haurà d'emetre informe que, avaluat per la Unitat Fiscal, podrà restrictivament ser admès.

4.- El personal eventual de confiança i assessorament especial meritirà les seves dietes en el grup primer de la normativa esmentada a l'apartat 1.

5.- Els consells d'administració de les societats privades municipals, fixaran, en cas necessari, les quanties de les dietes que rebin els seus membres per assistència efectiva als esmentats consells, amb les limitacions establertes, en aquesta matèria, pel Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.- Els criteris per a altres tipus d'indemnitzacions seran els següents:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels representants municipals a la Junta Arbitral de Consum, queden fixades per l'exercici 2018 en 66,00 euros pels presidents i en 42,00 euros per la resta de membres per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos en l'article 27 i 32.3.

b) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels assessors o auxiliars dels representants municipals en els consells escolars queden fixades per l'exercici 2018 en 80,00 euros per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos en l'article 27 i 32.3.

c) La justificació del pagament s'efectuarà mitjançant certificació de l'assistència a la reunió, lliurada pel/per la president/a del consell escolar o, per defecte, mitjançant declaració del tinent d'alcalde, regidor delegat de districte o coordinador, director de serveis/cap de serveis de l'àrea de la que depenguin els consells escolars.

7.- En qualsevol cas, les indemnitzacions previstes en els apartats 1, 2 i 3, solament es faran efectives quan hi hagi decret d'Alcaldia o del/de la tinent d'alcalde o del/ de la regidor/a delegat/a respectiu, en el que s'autoritzi la sortida, punt de destinació i duració de l'autorització.

8.- La percepció de les indemnitzacions que es fixen en el present article seran incompatibles amb la compensació per qualsevol altra despesa amb excepció de les de viatge, que es regiran per la normativa específica derivada del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei, o per la legislació vigent en cada moment.

9.- La utilització pel personal que depèn d'aquesta Administració de vehicle propi dins dels límits de l'àrea metropolitana, serà indemnitzat al preu fixat per la normativa indicada en els paràgrafs precedents, sense necessitat de decret de rescabament, encara que serà necessària la conformitat del gerent, coordinador de l'àrea, director de serveis o, en el seu cas, cap de serveis a través de documents normalitzats. Si en el conveni col·lectiu d'aquest ajuntament es fixen quantitats superiors a les de la normativa indicada, seran aquestes quantitats les que regiran pel pagament de les indemnitzacions.

11.2 Normes de gestió dels crèdits del capítol 1

1.- La gestió i tramitació de documents comptables corresponents a despeses de personal seran gestionats, independentment de la classificació orgànica que informa sobre qui gasta, pel Servei de Recursos Humans.

2.- Durant el mes de gener següent al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, el Servei de Recursos Humans remetrà al Servei de Comptabilitat de la Intervenció General els documents comptables "RC / AD", elaborats i quantificats segons la classificació de l'Annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats.

3.- Per la resta de despeses del capítol I del pressupost, si són conegudes, es tramitarà el document "RC / AD" corresponent.

4.- Els assentaments derivats d'aquest document s'introduiran en el sistema de gestió comptable.

5.- Les altes en la plantilla, aprovació d'increments retributius i el nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral originarà la tramitació de successius documents RC / AD, per import igual al que es prevegi satisfer durant l'exercici.

6.- La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual, on constarà la diligència del Cap del Servei de Recursos Humans acreditativa de que el personal relacionat ha prestat els serveis durant el període corresponent. En un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte la nòmina del mes anterior.

Article 12è.- Contractacions de personal amb càrrec a transferències corrents i de capital

1.- Amb càrrec als respectius crèdits per inversions derivats de les transferències de capital d'altres ens o crèdits per operacions corrents derivats de transferències o subvencions finalistes, de naturalesa corrent solament podran formalitzar-se contractacions de personal en règim establert pel Reial decret legislatiu 5/2015 de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

2.- L'òrgan competent per la contractació de personal contingut en l'apartat anterior serà de la Junta de Govern Local, sens perjudici de la delegació vigent en cada moment en els/les tinentes d'alcaldia i els /les regidors/es de Govern.

3.- Els contractes s'hauran de formalitzar segons les prescripcions del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (TRET), aprovat pel Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de

octubre, o per l'EBEP, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, segon s'escaigui.

Els incompliments de les obligacions formals imposades per la legislació laboral vigent, així com l'assignació del personal contractat per funcions diferents de les que es determinin en els contractes, dels que se'n pogués derivar drets de fixesa pel personal contractat, seran objecte de deducció de responsabilitats, conforme el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les responsabilitats contingudes en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostaria (LGP).

Article 13è.- Pla de jubilació

1.- La dotació pressupostària de la secció pressupostària 06 "Hisenda i Serveis Centrals", programa 2110 "Pensions", del concepte econòmic 161.05.00 "Complement pensions" es podrà incrementar amb les baixes que es produeixin per raons de jubilació anticipada de funcionaris al servei d'aquest ajuntament.

2.- L'increment de dotació pressupostària es farà mitjançant la incoació d'un expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de crèdit suplementari finançat per baixa de crèdits.

TÍTOL TERCER

De les operacions financeres

CAPÍTOL PRIMER

Avals de l'Administració

Article 14è.- Avals a prestar per l'Administració

L'import dels avals que pugui prestar aquesta Administració, inclosa la societat privada municipal, en el decurs de l'exercici de 2018, tindran un límit, pel seu import principal de 6.000.000,00 euros, els quals hauran de reunir els requisits que determinen els articles 48 i següents del TRLRHL.

Article 15è.- Comissions

1.- La Junta de Govern Local o òrgan en qui delegui, determinarà les comissions a percebre per la Hisenda municipal com a contraprestació al risc assumit en virtut dels avals que es puguin prestar en aplicació de l'article anterior. La comissió no podrà excedir del 5 per mil anyal del principal avalat, la qual es destinarà, si ho aprova el Ple de l'ajuntament, a assegurar el principal avalat.

2.- La societat privada municipal de capital totalment públic, estarà exempta de l'esmentada comissió.

3.- Quan es fixi una comissió es farà efectiva en el moment de la formalització del crèdit avalat, aplicant-se l'ingrés al concepte pressupostari específic i, en el cas que s'assegurés el principal avalat, l'ingrés podrà ser objecte d'un expedient de modificació de crèdits en la modalitat de crèdit generat.

CAPÍTOL SEGON

Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni

Article 16è.- Operacions de tresoreria

1.- S'autoritza per l'exercici de 2018 un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la modalitat d'operacions de tresoreria, pel percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 del TRLRHL, les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.

2.- Qualsevol operació d'endeutament a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, que s'efectuï per la societat privada municipal, haurà de ser autoritzada prèviament pel Ple de l'ajuntament.

Article 17è.- Operacions de crèdit a llarg termini per a inversions

1.- S'autoritza al titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals perquè durant l'exercici 2018 procedeixi a la reestructuració del deute viu a 31 de desembre de 2017 en els termes previstos a la normativa vigent, en especial la d'estabilitat pressupostària. L'expedient o expedients que se'n puguin derivar hauran de ser aprovats per l'òrgan competent amb els requisits que, per aquests tipus d'operacions financeres, estableix el TRLRHL.

2.- Les operacions de crèdit a llarg termini que es puguin concertar durant l'exercici restaran subjectes al que disposi la normativa vigent i la LGP.

3.- Qualsevol operació d'endeutament a llarg termini per atendre el finançament dels estats de dotacions per operacions de capital de la societat privada municipal s'hauran d'autoritzar prèviament pel Ple de l'ajuntament.

Article 18è.- Alienació del patrimoni municipal del sòl

1.- La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a resoldre l'alienació del Patrimoni Municipal del Sòl, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del TRLCSP. El procediment d'alienació s'haurà de tramitar previ l'expedient administratiu que acrediti l'oportunitat, conveniència i la finalitat de conformitat amb el destí previst per aquest Patrimoni en la legislació urbanística. Serà necessari en el supòsit previst a l'art. 209 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la prèvia autorització del Departament competent de la Generalitat de Catalunya quan el valor del bé superi el 25 % dels recursos ordinaris del pressupost.

2.-Els recursos que integren el Patrimoni Municipal del Sòl es podran destinar a qualsevol de les finalitats previstes en l'article 160.5 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i a l'article 224 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

3.- Excepcionalment, d'acord amb els requisits o condicions establerts en l'article 52.5 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, es podrà destinar a reduir deute comercial i financer.

Article 19è.- Reintegrament d'inversions procedents d'altres administracions

1.- Les inversions finançades originàriament per l'Ajuntament que fetes originàriament per aquesta Administració, procedeixin de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, es destinaran a l'amortització de capital viu que té aquesta Administració pels diferents préstecs concertats.

2.- El concepte d'ingressos que nodreix l'estat de despeses es troba pressupostat i codificat al capítol VII "Transferències de capital", article 76 "D'entitats locals" concepte 764 "D'Àrees metropolitanas" subconcepte 00 "Reintegrament inversions de capital de l'Àrea Metropolitana de Municipis" (764.00)

3.- Els ingressos que es puguin produir al llarg de l'exercici de 2018 podran nodrir, en l'excés de les previsions inicials i si fos el cas, mitjançant un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat, el capítol IX "Passius financers" de l'estat de despeses.

TÍTOL QUART

Dels procediments de la gestió pressupostària

CAPÍTOL PRIMER

Procediments de gestió de les despeses

Article 20è.- Normes generals per actes d'autorització i compromís de despesa i liquidació del compromís d'obligacions.

1.-Els/Les Tinents/es d'alcaldia, regidors/es de govern i regidors/es presidents de districte estan facultats per a l'aprovació dels actes d'autorització i de compromisos de despesa derivats de les facultats inherents a les delegacions aprovades pel Decret de l'Alcaldia núm.6375/2016, de 26 de juliol, així com de les aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 23 de juny de 2015. Sens perjudici de les modificacions de facultats vigents en cada moment de l'inici de l'expedient.

2.- La Junta de Govern Local aprovarà els actes d'autorització i disposició de despeses en aquelles matèries de la seva competència, d'acord amb l'article 127.1 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les seves modificacions posteriors, així com en les derivades de les competències delegades de l'Alcaldia aprovades pel Decret 5528/2015 de 15 de juny de 2015 i el Decreto 1278/2016. Sens perjudici de les modificacions de les delegacions vigents en el moment de la resolució.

3.- En els supòsits no compresos en els apartats anteriors i per raó de la seva competència, l'autorització i compromís de despesa correspondrà a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local o al Ple de l'ajuntament, en virtut del que es disposen respectivament en els articles 124.4. n), 127 1.g) i 123 p) de la LRBRL .

4. En els documents comptables de compromisos de despesa serà suficient la signatura de l'alcalde/essa o dels/de les tinents d'alcaldia i regidors/res de govern i presidents/tes de districte en qui s'hagi delegat.

5.-De conformitat amb el que preveu el Decret 6375/2016, de 26 de juliol, els actes de reconeixement i liquidació d'obligacions, regulats a l'article 185.2 del TRLRHL en l'àmbit de les matèries assignades a les àrees o regidories de govern seran competència dels tinents d'alcaldia i regidors/es de govern, i en el seu defecte del titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals .

6.- L'ordenació de pagaments d'acord amb el Decret de l'Alcaldia 6375/2016, de 26 de juliol, serà competència del titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, i la seva corresponent fiscalització formal s'efectuarà en base a les factures i certificacions integrades en el document de gestió comptable en fase "O".

7.- La tramitació dels documents de gestió comptable a què donin lloc els actes d'autorització, compromís de despesa, liquidació del compromís de despesa i ordenació de pagaments, així com els seus negatius (I), s'ajustaran al que disposa la Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressupost de despesa aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003.

8.- Les certificacions d'obres, de serveis i de subministraments seran expedides informàticament en el model normalitzat, per la direcció tècnica de cadascuna d'elles amb el vist-i-plau del/ de la gerent/a, del/de la director/a de serveis o cap de serveis. En les esmentades certificacions haurà de constar la signatura de l'adjudicatari i s'acompanyarà la relació valorada i la factura corresponent.

Article 21è.- Normes especials per actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despeses

1.- A l'inici de l'exercici 2018 es tramitaran documents RC en les aplicacions corresponents a consums (conceptes 22100, 22101 i 22102) i a les aplicacions pressupostàries de gestió centralitzada del capítol 2 tractades en l'article 7 d'aquestes bases com excepcions a la regla general de vinculació per a aquest capítol, per l'import de la dotació pressupostària. Així mateix s'emetrà documents AD per les despeses que bé per tractar-se de despeses plurianuals o bé per tractar-se de despeses de tramitació anticipada, haguessin estat compromeses amb càrrec a aquest exercici.

2.- La tramitació de la documentació comptable que es derivi dels expedients de contractació, tant en la fase de despesa (A, AD) com en la de liquidació del compromís de despeses (O) i la de pagament ordenat (P), s'ajustarà en tot moment a les normatives aprovades pel Ple de l'ajuntament: la de data 18/09/2002, sota la denominació de "Instrucció reguladora dels Pagaments a justificar"; la de data 18/09/2002, sota la denominació "Instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa"; la de data 16/09/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressuposts de despeses"; i la de data 04/11/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat per a la central contable".

3.- Als efectes pressupostaris i de gestió comptable i pels actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa; sense perjudici de la seva aprovació per l'òrgan corresponent, es consideraran competents per a la seva gestió, la gerència, la direcció de serveis o els caps de servei o caps de secció responsables dels programes pressupostaris. Allà on no hi hagi funcionaris del nivell esmentat, ho determinarà el/la tinent/a d'alcaldia o regidor/a responsable de la secció pressupostària.

4.- Amb periodicitat mensual, i als efectes de la mera constància, el Tinent d'alcaldia d'Hisenda i Serveis Centrals emetrà una resolució on es recullin tots els actes de reconeixement i liquidació d'obligacions dictats per l'alcaldia, tinent/es d'alcaldia o regidors/es de govern i regidors/es presidents/es de districte en relació a les respectives facultats delegades per tal de formalitzar la seva inscripció en el llibre de Resolucions.

Article 22è.- Gestió i fiscalització dels contractes menors

Els contractes menors es gestionaran i fiscalitzaran de conformitat amb el que disposa el capítol IV d'aquestes bases relatiu a les normes i procediments de contractació administrativa.

Article 23è.- Normes especials per als actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa derivats de subvencions corrents

1.- La concessió de subvencions per part d'aquesta Administració Municipal queda sotmesa a la incoació de l'oportú expedient que es tramitarà de conformitat amb la normativa general aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

2.- La convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, els convenis que regulin les subvencions que es canalitzin pel procediment de concessió directa, o l'acord de concessió de les subvencions especificaran, als efectes de la justificació de les subvencions, a més de la quantia de la subvenció concedida, l'import total del projecte subvencionat i el termini per la presentació de les justificacions a l'òrgan gestor.

3.- Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament seran objecte de l'aprovació del conveni regulador corresponent i la seva comprovació material i justificació queda sotmesa als mateixos requisits de les subvencions no nominatives, havent-se de justificar els documents de gestió comptable en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa mitjançant certificació de la Intervenció General on es faci constar que la mateixa es troba dotada pressupostàriament de forma nominativa i amb l'aprovació del conveni esmentat.

4.- D'acord amb els articles 16 i 21 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, els òrgans competents per la concessió de subvencions seran d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de 6375/2016, de 26 de juliol.

- a. Fins a de 5.000,00 euros, Els Tinents d'Alcaldia i Regidors de Govern, llevat de les plurianuals que seran aprovades per la Junta de Govern Local.
- b. Per imports entre 5.001,00 euros i 240.000,00 euros, la Junta de Govern Local, incloses les de caràcter plurianual previstes a l'article 174.1.e) del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, així com la fixació dels percentatges i les anualitats.
- c. Per imports superiors a 240.000,00 euros o aquells que siguin complementaris o addicionals a d'altres i que superin la xifra anyal de 240.000,00 euros, seran sotmesos a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

5.- Tot expedient de concessió de subvencions per import superior a 600,00 euros queda sotmès al règim de control financer per aplicació de l'article 214.2.d) del TRLRHL i en el termes i condicions que, en aquesta matèria, preveu la Llei General de Subvencions.

Els expedients de concessió de subvencions per import inferior a 600,00 euros podran sotmetre's a control financer a petició de la Intervenció General d'aquesta Administració. L'exercici del control financer es farà en la seva modalitat de "Certificació Auditora", en els termes que preveu la disposició addicional primera d'aquesta Bases d'execució.

6.- En els expedients de concessió de subvencions els ens gestors incorporaran un informe en el que es faci constar que el beneficiari ha aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i que estan correctament justificats, d'acord amb el que estableixen els articles 91 i 92 del RD 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

7.- La justificació dels documents de gestió comptable per part de les diferents àrees que componen aquesta Administració Municipal referida a subvencions, s'efectuarà davant la Intervenció General de la següent manera:

- a. Quan es tracti de documents en fase d'autorització i compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.
- b. Quan es tracti de documents en fase de liquidació de compromís de despeses, es farà referència en el literal de lliure utilització del document en fase "O" a la resolució administrativa de concessió de la subvenció, i,
- c. Quan es tracti de documents en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.

8.- La incoació d'expedient de reintegrament contindrà les prevencions de la Llei General de Subvencions i l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 24/11/2004. El procediment de reintegrament de les subvencions, d'acord amb els articles 42, 43 i 49 de la Llei General de Subvencions, s'iniciarà per part dels òrgans gestors, d'ofici o a resultes del control financer efectuat per la Intervenció General quan els beneficiaris hagin incomplert les obligacions establertes en la concessió, hagi transcorregut el termini atorgat per la presentació de la justificació o aquesta sigui incorrecta.

9.- L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, així com per adoptar l'acord d'obertura de termini de presentació de sol·licituds, serà la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció; sent la corresponent Àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació, sens perjudici de les delegacions que es regulin en els decrets d'organització.

Article 24è.- Normes especials pels actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa en les operacions de capital

1.- La incoació d'expedients de despesa i tramitació de documentació comptable amb càrrec a les dotacions pressupostàries per operacions de capital seguiran la normativa prevista en les normes generals i especials per a actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa especificades en els articles 18, 19, 20, 21 i 26 de les presents Bases d'execució.

2.- Malgrat el que s'esmenta anteriorment, no es podrà efectuar cap acte de compromís de despesa fins que no s'hagin aprovat definitivament els projectes tècnics que hauran de servir de base als expedients de despesa i no es disposi de finançament efectiu en l'estat d'ingressos.

3.- El tractament de les despeses de tramitació anticipada i despeses plurianuals d'expedients corresponents a contractes, encomanes de gestió i convenis de col·laboració els serà d'aplicació la Circular de la Intervenció General 1/2017 sobre el règim comptable i control intern d'aquests tipus de despesa. Aquesta Circular serà objecte d'adaptació a l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, en relació al que estableix l'article 117 i la disposició addicional tercera d'aquest text legal.

CAPÍTOL SEGON

Tresoreria

Article 25è.- Normes i procediments de la Tresoreria General i de les habilitacions

A. Normes especials per a l'extinció d'obligacions

1.- Els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a les disponibilitats líquides reflectides en els diferents comptes corrents gestionats per la Tresoreria Municipal, s'ajustaran al Pla de disposició de fons aprovat anyalment per delegació de l'Alcaldia-Presidència per la Junta de Govern Local, el qual serà redactat per la Tresoreria d'acord amb les previsions del pressupost monetari i s'ajustarà a l'acord del Ple de l'ajuntament de data 19 de setembre de 1997, pel que s'aprovà el "Manual de procediments operatius en matèria de pagaments de la Tresoreria General, de les habilitacions i de les subhabilitacions d'aquesta Administració".

2.- S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració perquè pugui procedir al pagament de qualsevol tipus de d'obligacions aprovades que no superin l'import de 1.500,00 euros a través del document normalitzat d'autorització administrativa del creditor, sempre que es tracti de persones físiques.

3.- S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració perquè pugui procedir a l'extinció de qualsevol tipus d'obligacions aprovades que no superin l'import de 600,00 euros trametent als tercers creditors xec nominatiu i creuat per correu . En aquest cas, en el document en fase de pagament "P" caldrà fer constar la següent diligència "Pagament efectuat mitjançant xec bancari, en aplicació de l'article 25.3 de les Bases d'execució pressupostàries". A l'esmentat document s'adjuntarà el duplicat del xec lliurat.

4.- La Tresoreria General farà efectius tots els pagaments superiors a 3.000€. La regulació dels pagaments a satisfer per procediment de bestretes de caixa fixa es regula a l'apartat B d'aquest article.

5. Quan un tercer creditor sigui deutor a aquesta Administració en via executiva, les habilitacions de les diferents àrees que componen aquesta Administració municipal hauran de trametre els documents en fase "ADO" als serveis centrals perquè s'efectuï la compensació de crèdits i dèbits per part de la Tresoreria General, a l'empara d'allò que disposa el TRLRHL. La Tresoreria marcarà informàticament aquests deutors que, podran comprendre també, els que ho siguin a la Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Seguretat Social i a l'Administració de Justícia. En aquests darrers casos, es farà extracció del tipus de deute, encara que serà necessari que el marcatge es trobi suportat per document fefaent de l'Administració Tributària o de l'Administració de Justícia i de la Seguretat Social.

B. Extinció d'obligacions fetes efectives pel procediment de bestretes de caixa fixa

1.-Les bestretes de caixa fixa es regularan per allò que disposa la Instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa aprovada pel Ple municipal el 18 de setembre de 2002.

2.-Les habilitacions de les diferents seccions pressupostàries d'aquesta Administració municipal, hauran de demanar la reposició de fons pel concepte de "bestretes de caixa fixa" a la Tresoreria General, que procedirà a la reposició dels fons justificats dins dels quinze dies següents a la sol·licitud de reposició de fons .

3.- Les habilitacions de cadascuna de les seccions pressupostàries podran alliberar de forma optativa al seu pagament per la Tresoreria General els deutes de la seva secció pressupostària, després del compliment dels requisits continguts en els articles 20, 21 i 22.

C. Pagaments satisfets mitjançant manaments a justificar

Els abonaments dels ajuts a famílies, seran satisfets per l'habilitat en temes de Serveis Socials i per l'habilitat del Centre d'Atenció i Informació a la Dona, d'acord amb els imports establerts en l'article 8 de les Bases per la concessió d'ajuts destinats a famílies, per atendre necessitats peremptòries o urgents que satisfacin finalitats de caràcter social, o per la integració de persones amb discapacitat.

D. Normes especials de la Caixa de Dipòsits.

1.- S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració per a què pugui procedir a la devolució de dipòsits en els terminis i condicions que determini el particular o l'organisme que ho constitueixi, dins de la normativa en virtut de la qual es va constituir, garantint la devolució efectiva.

2.- S'autoritza a la Tresoreria General per a què transcorregut el termini de cinc anys des de la constitució d'una garantia definitiva, tret que per la seva naturalesa tingui una durada major o aquesta resulti del document constitutiu, s'adrexi a l'òrgan administratiu, organisme autònom o a l'ens públic a la disposició del qual es va constituir la garantia per a què constati la vigència o no de la mateixa. Una vegada constatada la no vigència o, si s'escau, transcorregut un mes sense que hagi rebut la comunicació de referència, la Tresoreria General iniciarà l'expedient de baixa. En el cas de garanties provisionals, el termini anteriorment esmentat es reduirà a dos anys.

No obstant el disposat en aquest apartat, si amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia que la seva cancel·lació s'hagués acordat en virtut del disposat en el mateix, s'adoptaran les mesures oportunes per a la seva rehabilitació en els registres de Caixa de Dipòsits.

3.- Requisits a complir pels expedients de devolucions de dipòsits/fiances constituïts mitjançant metàl·lic o aval en els que s'hagi extraviat la carta de pagament.

D'acord amb la Circular interna emesa de: "*Afianzamientos mediante aval: Inexigencia de duplicado expedido en caso de extravio del original*" expedida per la Caja General de Depósitos els requisits que s'hauran de contemplar en els esmentats expedients de devolució de fiances/dipòsits seran:

a. Requisits a complir per tots els expedients de devolució de fiances/dipòsits constituïts en metàl·lic o aval.

- Es farà constar en la part expositiva del decret amb quin document s'acredita la devolució de la fiança/dipòsit:
 - Carta de pagament original,
 - Document de certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.
- S'inclourà a l'expedient:
 - L'original de carta de pagament
 - El certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.

b. Exclusivament en els expedients en els que s'hagi extraviat la carta de pagament. En aquests expedients es requerirà a més a més dels requisits de l'apartat a:

- Incorporar a l'expedient declaració escrita de l'interessat en el que consti la pèrdua de la carta de pagament original de d'ingrés de la fiança/dipòsit , tant si aquest es va constituir en aval com en metàl·lic.
- No serà necessari procedir a la publicació en el BOP de l'anunci de la pèrdua de la carta de pagament.

E. Sistema de tresoreria corporatiu.

Amb l'objectiu d'optimitzar la tresoreria, es faculta al Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals, previs informes de la Intervenció i la Tresoreria municipals, a :

a).- Dictar les instruccions corresponents per centralitzar la tresoreria dels ens dependents.

b).- Dictar les instruccions corresponent per optimitzar la gestió de la tresoreria organitzant la gestió de les Habilitacions en la fase de pagament efectiu al objecte de concentrar el saldos bancaris dels seus comptes corrents, en els criteris establerts en el Pla de disposició de fons aprovat anyalment i que serà realitzada per la Tresoreria.

CAPÍTOL TERCER

Actes de conversió i convalidació administrativa de reconeixement extrajudicial de crèdits.

Article 26è.- Actes de conversió i convalidació

1.- Els actes de conversió o convalidació administrativa adoptats conforme les previsions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan comportin despesa aniran a càrrec de la secció pressupostària que correspongui. Aquests actes seran tramitats pels corresponents centres gestors que amb aquesta finalitat recavaran informe del titular de l'Assessoria jurídica i de Intervenció General municipal.

2.- Correspondrà al Ple de l'Ajuntament el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existís dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació, de conformitat amb el que preveu l'art. 60.2 del Reial Decret 500/1990.

3.- De conformitat amb l'article 127.1.g) de la Llei reguladora de les bases de règim local, correspon a la Junta de Govern Local la competència per dictar actes de convalidació i conversió administrativa que comportin un reconeixement de crèdits, sempre que existís dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació.

CAPÍTOL QUART

Normes i procediments de contractació administrativa

Article 27è.- Normes generals: Competències , gestió i fiscalització

A. Competència dels òrgans de govern en matèria de contractació

1.- De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona del TRLCSP són competència de la Junta de Govern Local les contractacions i concessions, qualsevol que sigui l'import del contracte o la seva durada, incloses les de caràcter plurianual, l'ampliació del nombre d'anualitats i la modificació dels percentatges de despeses plurianuals, així com la gestió, adquisició i alienació de patrimoni d'acord amb el pressupost aprovat i el que disposin les bases d'execució, així com l'aprovació de l'autorització i disposició de despeses que d'aquestes se'n derivin.

2.-No obstant l'establert en l'apartat anterior, en virtut de les competències delegades per la Junta de Govern Local mitjançant acord núm. 618 de 23 de juny de 2015, en els/ les Tinents d'Alcaldia i Regidors/es de Govern, els hi correspondran:

- a. Les facultats per a dictar els actes de tràmit i definitius per a l'adjudicació dels contractes menors, dins dels límits previstos en aquestes bases, així com l'autorització i disposició de despeses i el reconeixement d'obligacions derivades dels actes dictats en l'exercici d'aquesta delegació.
- b. La totalitat dels actes administratius de tràmit de la contractació dels contractes de naturalesa patrimonial, a excepció de l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació, i modificació del contracte.
- c. No obstant el que es disposa als apartats a) i b) anteriors correspondrà a la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Generals, els actes d'impuls en la tramitació dels procediments de contractació municipals no atribuïts a la resta de titulars de l'Àrea o de la Regidoria de Govern.

3.- Correspon a l'Alcaldia, Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, dins de les competències delegades per la Junta de Govern Local, la tramitació i aprovació dels contractes menors de conformitat amb el que determina la legislació de contractes del sector públic.

4.- Els contractes menors definits a l'article 138 del TRLCSP es tramitaran, s'aprovaran i adjudicaran de conformitat amb l'establert en l'apartat B d'aquest article.

B. Normes de gestió i fiscalització dels contractes menors.

1.- Els contractes menors d'obres, subministraments i serveis d'import inferior a 6.000 euros no seran objecte d'expedient administratiu. En aquests supòsits l'aprovació dels actes d'autorització, compromís i liquidació de la despesa s'efectuarà mitjançant l'expedició del document comptable ADO, que serà aprovat, per delegació de la Junta de Govern Local mitjançant Acord núm. 619 de 23 de juny de 2015, pels Tinents d'Alcalde i Regidors de Govern a qui correspongui la gestió pressupostària i sobre el propi document de gestió comptable, mitjançant diligència a la factura original amb la diligència següent:

“Havent-se proposar verbalment per la Unitat corresponent a aquesta secció la necessitat de l'adquisició en establiment comercial obert al públic. Recepcionant-se de conformitat en preu i quantitats indicades.- L'Hospitalet de Llobregat, a El Cap de Secció.- Signat- Vist i Plau.- El Gerent/Coordinadors/Directors/Caps de servei.- Signat...”

No es podran efectuar contractes menors per imports inferiors a 6.000 euros de forma reiterada quan tinguin per finalitat el mateix objecte, sigui amb el mateix o amb diferent contractista, encara que el valor estimat del contracte sigui inferior als límits establerts per la normativa contractual per a la contractació menor. En aquests casos caldrà expedient administratiu.

2.- En els contractes menors d'import igual o superior a 6.000 euros i fins al límit establert per la normativa contractual per a la contractació menor a 50.000 euros en cas de contractes

d'obres i fins a 18.000 euros en els contractes de subministraments i serveis l'òrgan gestor emetrà un informe justificatiu indicant la necessitat de procedir a la contractació d'acord amb el model facilitat pel servei de contractació on indicarà:

- Justificació de la necessitat.
- Objecte.
- Import i partida de pressupost imputable i número de referència de la retenció de crèdit
- Durada del contracte.
- Termini de garantia dels treballs si s'escau.
- Indicació i acreditació d'un mínim de tres ofertes presentades per diferents proveïdors sempre que sigui possible i d'acord amb el model facilitat pel servei de contractació.

En el cas de contractes d'obres caldrà afegir la corresponent memòria o pressupost que correspongui d'acord amb el que preveu el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el reglament d'obres activitats i serveis o normativa que el substitueixi, així com l'informe de supervisió quan pugi resultar afectada l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

Sens perjudici de l'anterior, i atenent a la complexitat tècnica dels treballs, serveis o subministraments a realitzar, l'òrgan gestor podrà acompanyar una proposta de formalització de contracte.

Conclòs l'informe justificatiu per l'òrgan gestor al qual s'haurà d'adjuntar les ofertes sol·licitades i rebudes, es donarà trasllat al servei de contractació per tal que procedeixi a la publicació d'un anunci en el perfil del contractant durant un termini mínim de 5 dies hàbils per tal que altres empreses interessades puguin presentar la seva oferta.

3.- Finalitzat el termini indicat i d'acord amb les competències delegades per la Junta de Govern, el servei de contractació proposarà a l'òrgan que correspongui l'aprovació de l'expedient i adjudicació del contracte a l'oferta que contempli l'oferta econòmicament més avantatjosa, la qual serà notificada a l'adjudicatari per al seu coneixement i si s'escau requeriment de formalització en un termini no superior a 5 dies hàbils. La resolució de l'adjudicació serà notificada al servei gestor i a la secció econòmica administrativa per a l'emissió del document comptable d'autorització-disposició de la despesa (AD).

4.- Un cop executades les prestacions adjudicades l'òrgan gestor responsable del seguiment del contracte procedirà a la conformitat de la factura si aquelles s'ajusten a les condicions que van motivar l'adjudicació, cas contrari haurà de procedir a la seva disconformitat abans del termini de 30 dies naturals des de que la factura va ser registrada.

La conformitat comportarà la correcta recepció dels treballs realitzats tal i com disposa l'art. 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

5- De conformitat amb el previst a l'art. 219 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, aquests contractes menors no estan sotmesos a intervenció prèvia en les fases d'aprovació i disposició de la despesa, restant únicament sotmesos a intervenció prèvia el reconeixement de les obligacions que es deriven de tots aquests contractes i al control financer que per mostreig pugui realitzar Intervenció.

6.- En tot cas aquests expedients de contractació no poden contemplar prestacions amb una duració superior a 12 mesos, no poden ser objecte de pròrroga, no poden contemplar cap revisió de preus, i resta expressament prohibida la seva cessió o subcontractació.

7.- El servei de contractació vetllarà per tal d'evitar el fraccionament dels contractes, i a tal efecte rebutjarà aquells expedients que infringeixin aquesta base i aquells altres en els

quals es detecti el fraccionament d'una unitat operativa o substancial amb la finalitat d'eludir qualsevol procediment d'adjudicació sotmès a publicitat i/o concurrència d'acord amb el que preveu el TRLCSP o normativa que el substitueixi.

8.- Així mateix, resta expressament prohibida l'acumulació en un mateix proveïdor de diferents contractes la suma dels quals en un mateix exercici pressupostari excedeixi dels imports fixats com a contractes menors.

9.- Un cop adjudicat el contracte corresponent no es podrà torna a contractar el mateix objecte durant els dotze mesos següents a comptar des de la data de conformitat de la factura.

10.- No estan subjectes a aquestes limitacions aquells contractes d'accés a base de dades o subscripció a publicacions, com tampoc aquells derivats d'un acord marc o adjudicació de diferents lots que prèviament han estat adjudicats mitjançant qualsevol procediment sotmès a publicitat i/o concurrència d'acord amb el que preveu el TRLCSP o normativa que el substitueixi.

11.- Les despeses menors inferiors a 3.000,00 euros, no importa quina sigui la seva naturalesa, i es facin efectius a través del sistema de bestreta de caixa fixa, regulats per acord del Ple de l'ajuntament de data 18 de setembre de 2002, estaran exclosos de fiscalització prèvia de conformitat amb el que estableix l'article 219 TRLRHL, ajustant-se la tramitació dels documents de gestió comptable i la seva reposició de fons al que conté l'acord plenari esmentat i el capítol I "Procediments de gestió de les despeses", del títol IV "Dels procediments de la gestió pressupostària" d'aquestes Bases d'execució.

12.- Els òrgans competents esmentats els apartats anteriors s'entendran modificats quan es modifiquin els acords o disposicions de delegació als que fa referència aquest precepte.

CAPÍTOL CINQUÈ

Normes de gestió de determinats crèdits pressupostaris

Article 28è.- Normes especials per a despeses de gestió centralitzada.

1.- Les dotacions de les partides pressupostàries corresponents a consums de les dependències municipals (aigua, gas, llum i telèfon), així com les de neteja de les dependències municipals i les de lloguers i altres despeses centralitzades seran imputades a les partides de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostàries que gasten, sense perjudici de que es gestionin i tramitin de forma centralitzada per la Secció de Serveis Generals i el Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i la Comunicació de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals.

2.- Les despeses de seguretat previstes en les diferents seccions pressupostàries seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea de Seguretat, Convivència i Civisme.

3.- Les despeses relatives a la imatge corporativa, la publicitat i les publicacions dels diferents serveis de la corporació prèviament a la seva gestió i tramitació seran autoritzades i supervisades per l'Alcaldia (excepte els anuncis oficials de caràcter administratiu, que no comportin aplicació d'imatge corporativa), en aplicació del Manual d'Imatge Corporativa, aprovat pel Ple en data 27 d'octubre de 2009. A títol d'enumeració no limitatiu, s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents :

- Campanyes i accions de comunicació i utilització de la imatge institucional per qualsevol mitjà.
- Inserció d'espais publicitaris en mitjans escrits i audiovisuals.
- Edició de llibres, revistes, publicacions, fulls informatius, butlletins, fullets, cartells i altres materials, amb suport imprès, electrònic, informàtic o qualsevol altre.
- Senyalització i retolació.
- Organització i muntatge d'esdeveniments institucionals.
- Edició de vídeos, muntatges audiovisuals, CD, DVD, producció de falques de ràdio o qualsevol altre material similar.
- Implantació i desenvolupament de webs, microsites, app's, presència a social media i en general màrketing online i Comunicació 2.0.
- Marxandatge o productes relatius a publicitat i promoció.

4.- Les despeses relatives a l'adquisició o dret d'ús de programes, material o serveis informàtics incloent serveis relacionats amb les telecomunicacions, seran autoritzades i supervisades pel servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

A títol d'enumeració no limitatiu, s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents :

- Compra o lloguer d'equips i serveis per a procés d'informació (ordinadors, impressores, tauletes, portàtils, telèfons, servidors, ...)
- Programes informàtics (estàndard, no estàndard, desenvolupament a mida) encara que formin part d'un contracte més ampli que englobi altres conceptes.
- Desenvolupament i maquetació de Webs i aplicacions per a dispositius mòbils i subscripcions a plataformes digitals.
- Qualsevol sistema o servei que comporti un manteniment o ús d'una infraestructura o sistema d'informació.

5.- Les despeses d'inversions imputades a les seccions pressupostàries identificades amb la corresponent codificació orgànica, recollides en l'annex d'inversions del Pressupost 2017, seran gestionades i autoritzades per l'òrgan gestor especificat en dit annex.

6.- Per l'import de baixes que es produeixin en els procediments d'adjudicació de contractes imputats als capítols 2 i 6 del pressupost de despeses, la Intervenció general comptabilitzarà una retenció de crèdit que s'identificarà mitjançant un document comptable RC 104 .

A aquests efectes l'Òrgan de Programació i Pressupostos remetrà a la Intervenció general una petició formal amb la documentació de suport per a la comptabilització de retenció de crèdit, el seu import i aplicació pressupostària.

L'anul·lació d'aquestes retencions de crèdit i la determinació del seu destí requeriran l'autorització del/a Titular de la Direcció de serveis de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals .

CAPÍTOL SISÈ

Sistemes de control i gestió

Article 29è.- Control i fiscalització

1. La Intervenció General d'aquesta Administració durà a terme la funció de control intern respecte de la gestió econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i dels seus ens dependents, regulada en els articles 213 i següents del TRLRHL en les modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats que es determinin reglamentàriament, inclosa i la funció de control d'eficàcia
2. En tant no entri en vigor el Reial decret 424/2017 l'1 de juliol de 2018, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, en el terminis

previstos en la disposició transitòria única i la disposició final segona, seran d'aplicació en allò que no el contradiguin, la Instrucció de desenvolupant el règim de control intern, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de 19 de setembre de 1997 i la Instrucció reguladora en matèria de fiscalització limitada prèvia en matèria de drets i obligacions d'aquesta Administració municipal i en matèria de fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria mitjançant el sistema de mostreig, aprovada per acord del Ple d'1 de març de 1996.

3. La Intervenció General elaborarà i sotmetrà a l'aprovació de l'òrgan competent unes noves instruccions reguladores del control intern adaptades al model de control eficaç previst a l'article 4.3 del Reial decret 424/2017.
4. Execució del **Pla Anual de Control Financer** de l'exercici 2018.
 - a. La Intervenció General, en tant que òrgan directiu responsable del control intern presentarà, a efectes de coneixement del Ple de l'Ajuntament, en el termini de tres mesos a partir de l'aprovació definitiva del pressupost general per a 2018, el Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2018, adaptat a les prescripcions que disposa el citat TRLRHL, en el Reial decret 424/2017 i en les instruccions de control intern d'aquest Ajuntament, en els termes exposats a l'apartat 2 d'aquest article .
 - b. El Pla Anual de Control Financer determinarà l'abast i la forma d'execució dels treballs, de control permanent i d'auditoria pública, l'assignació de treballs a auditors coadjuvants i el límit temporal d'execució, que en cap cas haurà de superar el 31 de desembre de 2018.
 - c. **Control permanent.** Restaran sotmesos a control permanent en els termes i abast fixat en el Pla Anual de Control financer i en les Instruccions de control intern a les que s'ha fet referència en l'apartat anterior les verificacions i treballs següents:
 - I. Els ingressos sotmesos a pressa de raó comptable.
 - II. Les despeses i obligacions no sotmeses fiscalització prèvia o a fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics.
 - III. La verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als que no s'estigui sotmesos a la funció interventora,
 - IV. El seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats
 - V. La comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
 - VI. Les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
 - VII. L'anàlisi de les operacions i procediments, a l'objecte de proporcionar una valoració de la seva racionalitat econòmico-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, amb la finalitat de detectar possibles deficiències i proposar recomanacions en ordre a la seva correcció.
 - VIII. La verificació, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i informació amb transcendència econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet facilitades pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat de les operacions derivades de l'activitat econòmico-financera.
 - IX. En especial es sotmetran a control financer :

- La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a càrrec del pressupost de cada exercici
- L'aplicació de les bestretes de caixa fixa i els pagaments realitzats pel procediment de despeses a justificar
- Les despeses derivades del contractes menors
- Els serveis públics gestionats mitjançant, contractes de concessió de serveis, contractes de serveis o directament pels serveis municipals.
- Les nòmines del personal d'aquesta administració.

d. **Auditoria pública.** l'Auditoria pública es durà a terme per part de la Intervenció General, en la vessant d'auditoria de comptes en els ens dependents següents:

- a. La Fundació Arranz Bravo,
- b. La Societat La Farga, gestió d'equipaments municipals SA, en tant no estigui obligada a auditar-se d'acord amb la legislació mercantil.,

Les entitats esmentades en els apartats a i b anteriors resten sotmeses, a més de a l'auditoria de comptes, a l'auditoria de compliment i a l'auditoria operativa, en els termes que ho prevegi el Pla Anual de Control Financer.

En especial resten sotmeses a auditoria de compliment els encàrrecs de gestió a ens instrumentals dependents.

e. En l'exercici del Control financer permanent s'utilitzaran les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, d'acord amb les regles següents:

- I. Quan en l'execució de les verificacions de control permanent s'utilitzin procediments d'auditoria i no els hi sigui d'aplicació una normativa específica.
- II. En totes les actuacions d'auditoria pública. També s'aplicaran les normes tècniques de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en particular les que desenvolupen les normes d'auditoria del sector públic referents als aspectes relatius a l'execució dels treballs, elaboració, contingut i presentació dels informes, i col·laboració d'altres auditors.

f. El control financer permanent es dura a terme preferentment pel personal de la Intervenció general, el qual podrà ser reforçat, en funció de les necessitats pels serveis dels auditors inscrits al ROAC adjudicatari del contracte de serveis d'auditoria vigent en qualitat de coadjuvants.

Article 30è.- Control de la gestió de pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa

En aplicació del que disposa l'article 190 del TRLRHL, els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa es regiran, pel que fa referència a gestió i control, a l'acord del Ple de l'ajuntament de 18 de setembre de 2002.

No obstant l'anterior, la tramitació i comptabilització de les operacions de despeses a justificar i bestretes de caixa fixa, s'ajustaran al que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprovà la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

CAPÍTOL SETÈ

Comptabilitat i tancament pressupostari.

Article 31è.- Sistema comptable

1.- El sistema comptable d'aquesta Administració es regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre i addicionalment, per la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, per la Instrucció de comptabilitat pels centres gestors del pressupost de despeses, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003 i per la Instrucció de comptabilitat per la central comptable, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003. La normativa comptable que regeixi per a l'Administració General de l'Estat tindrà aplicació supletòria conforme el que disposa l'article 5 de la LRBRL, en aplicació de l'article 4.1.a) de l'esmentat cos legal.

2.- La societat mercantil la Farga GEM, SA, i la Fundació Privada Arranz-Bravo de capital íntegrament municipal es regiran pel Pla general de comptabilitat de l'empresa privada i les seves adaptacions sectorials. Aquestes dues entitats, en el segon semestre de l'exercici comunicaran a la Intervenció General amb una periodicitat mensual les projeccions de tancament.

Article 32è.- Tancament comptable

Per l'exercici 2018, continuaran vigents, fins a la seva modificació, les instruccions sobre operacions de tancament comptable de l'exercici de 2017 aprovades per resolució número 6937/2017 de 21 de setembre de la Intervenció General número i de les quals se'n va donar compte a la Junta de Govern Local en sessió de 3 d'octubre de 2017.

TÍTOL CINQUÈ

Normes de gestió d'ingressos

CAPÍTOL PRIMER

Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos

Article 33è.- Normes generals de confecció dels expedients dels crèdits incobrables i de les baixes en comptabilitat

1.- Quan s'hagin declarat crèdits fallits, aquests ho faran inicialment de forma provisional i podran ser rehabilitats dins del termini de la prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

2.- Als efectes de rehabilitació de crèdits, quan el/la recaptador/a municipal conegui de la seva procedència, proposarà a l'Òrgan de Gestió Tributària la seva aprovació i rehabilitació. Aquest procediment es farà de forma mensual i procedirà l'expedició, de carta de pagament individualitzada que es formalitzarà mitjançant el sistema de contret per recaptat.

3.- Declarat fallit un crèdit contra un deutor o contra un responsable solidari, els de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració.

4.- Informàticament es podrà aportar, per part de la Recaptació Executiva, un registre associat al número d'identificació fiscal del subjecte passiu, als efectes de poder controlar la situació d'insolvència declarada.

Art. 34è.- Òrgan competent i procediment de la declaració de crèdits incobrables

La declaració de crèdit incobrable s'aprovarà per l'Òrgan de Gestió Tributària a proposta del/de la recaptador/a municipal. Aquests expedients hauran de ser informats i fiscalitzats per la Intervenció General.

Article 35è.- Documentació dels expedients de declaració dels crèdits incobrables

1.- En els expedients de crèdits incobrables haurà de constar, en tots els casos: a) Justificació de la notificació de la providència de constrenyiment; b) Si es disposés de número d'identificació fiscal de l'obligat del pagament: justificació documentada d'haver-se intentat l'embargament a metàl·lic en comptes corrents situats en entitats financeres, fetes en un mínim de tres institucions financeres. En cas contrari, justificació d'haver-se tramitat sol·licitud de localització del número d'identificació fiscal; c) En cas de persones físiques: informe del Recaptador Municipal indicant que l'embargament de salaris no ha estat possible o que l'import de l'expedient és inferior a 60,00 euros; d) Informe del/de la recaptador/a municipal indicant que de les actuacions realitzades no s'han localitzat altres béns embargables i realitzables.

2.- En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre i per import inferior a 150,00 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes carregats a l'executiva amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que prescriuran els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 1); b) Quan el deutor ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener: es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits continguts al mateix apartat, al que se li afegirà informe de l'Òrgan de gestió tributària que haurà de valorar i justificar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent dels que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributària en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal.

3.- En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports entre 150,01 i 1.200,01 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any en el que prescriuen els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables en els requisits de l'apartat 1), al que se li afegirà informe/diligència de que l'obligat del pagament en l'impost sobre béns immobles no figura com a subjecte passiu del mateix. Si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per la Recaptació Executiva, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva poden considerar-se desproporcionades en relació al deute que es persegueix; que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o d'escàs valor b) Quan el deutor ho sigui per altres conceptes, liquidats amb posterioritat a l'1 de gener, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 2), a la que se li afegirà informe de l'Òrgan de Gestió Tributària que haurà de valorar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributària en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal.”

4.- En expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports superiors a 1.200,01 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que prescriuran els deutes: Es formularà la proposta dels crèdits incobrables amb els requisits

següents: 1) Els continguts a l'apartat 1); 2) Amb informe de que no figura com a subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles; 3) Amb informe/certificat que no existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat de L'Hospitalet de Llobregat al seu nom. O bé, si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per l'Òrgan de Gestió Tributària, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva es poden considerar desproporcionades en relació al deute que es persegueix, que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o escàs, o que les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin superiors al valor del bé immoble una vegada aplicat al valor cadastral el coeficient multiplicador fixat a efectes del l' impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions. Per imports inferiors a 3.000,00 euros, no s'embargarà la vivenda habitual quan aquest sigui l'únic bé immoble propietat del/de la deutor/a.

CAPÍTOL SEGON

Ingressos tributaris

Article 36è.- Normes generals sobre gestió i recaptació

1.- S'entenen incorporades a les respectives ordenances fiscals les disposicions vigents en matèria de gestió, inspecció i recaptació que conté la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) i el Reglament general de recaptació (RGR), aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada en l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2.- L'Òrgan de Gestió Tributària aplicarà la Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23 de setembre de 1998 en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt 1.1. s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentat òrgan. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3.- En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

Article 37è.- Registres de liquidacions de contret previ. Ingrés directe

Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema de liquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

Article 38è.- Sistema de declaracions auto liquidades

1.- Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema d'autoliquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que es contempla a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, i es consideraran liquidacions provisionals subjectes a comprovació per l'Òrgan de Gestió Tributària.

2.- Quan en l'ordenança fiscal aplicable en cada cas no constés normativa específica en aquesta matèria, s'entendrà que les esmentades liquidacions provisionals s'elevan a

definitives pel transcurs de sis mesos a partir de la notificació als contribuents, sens perjudici de les comprovacions que en aquesta matèria haurà de fer l'Òrgan de Gestió Tributaria.

3.- Malgrat el que es disposa en els apartats anteriors, en el cas de llicències d'obres majors el termini de sis mesos s'entendrà des de l'atorgament de la llicència d'ocupació.

Article 39è.- Sistema d'ingressos sense contret previ

1.- Els tributs municipals que, excepcionalment es gestionin pel sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats a la Tresoreria General d'aquesta Administració (caixa provisional d'efectiu) o a les entitats financeres col·laboradores d'aquesta Administració mitjançant els documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que s'hauran de complimentar per aquest tipus d'ingrés, hauran d'omplir-se per la Tresoreria General, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

Article 40è.- Sistema de liquidacions de contret previ. Ingré per rebut

1.- Els tributs municipals que es gestionin periòdicament mitjançant rebut, un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General i es tramitaran informàticament mitjançant els instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004

2.- Les liquidacions tributàries que es gestionin dins de l'exercici constituïran llistes o padrons addicionals els quals un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica addicional, un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General i no produïran alta a la llista o padró que li correspongui fins a l'exercici següent en el que es produï per primera vegada.

3.- Els períodes de cobrament de les llistes o padrons municipals s'ajustaran, per l'exercici de 2017, als calendaris del contribuent que seran aprovats per resolució del Tinent d'Alcalde d'Hisenda i Serveis Centrals.

CAPÍTOL TERCER

Ingressos no tributaris

Article 41è.- Normes generals sobre gestió i recaptació

1.- S'entenen incorporades a les respectives ordenances sobre preus públics les disposicions vigents en matèria de gestió i recaptació que conté la LGT, així com les que conté el RGR, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada a l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2.- Les diferents unitats liquidadores aplicaran la Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23/09/1998, en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt 1.1 s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentada unitat. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3.- En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

Article 42è.- Registre de liquidacions de contret previ. Ingrés directe. Declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut

1.- Els ingressos municipals de caràcter no tributari que es gestionin mitjançant liquidacions de contret previ, ingrés directe, declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, s'ajustaran al que es disposa pels ingressos tributaris.

2.- Les multes de qualsevol naturalesa que es derivin de la capacitat sancionadora d'aquesta Administració, s'ajustaran en cada cas a la normativa que els hi sigui aplicable, tenint en compte que no procedirà la seva entrada en comptes de forma manual o informàtica fins que no es complimenti el seu registre de contrets i s'hagi fet materialment la presa de raó pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General, tramitant-se informàticament els instruments de cobrament que es contempen a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

Article 43è.- Sistema d'ingressos sense contret previ

1.- Els ingressos municipals de caràcter no tributari (preus públics) i les multes de qualsevol naturalesa que puguin gestionar-se mitjançant el sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats als comptes restringits de Recaptació oberts a cada secció pressupostària sota la denominació: *"Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. Habilitació de l'Àrea Compte restringit de preus públics i multes"*, llevat que la Tresoreria General ordeni el seu ingrés a la caixa provisional d'efectiu de la mateixa a través dels documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

CAPÍTOL QUART

Ingressos d'altra naturalesa

Article 44è.- Sistema d'ingressos de liquidacions de contret previ. Ingrés directe i ingressos sense contret previ

1.- Els ingressos de qualsevol naturalesa no contemplats en els articles anteriors i que gestioni aquesta Administració mitjançant el sistema de liquidacions de contret previ, ingrés directe i ingressos sense contret previ, hauran d'ingressar-se en la Tresoreria General d'aquesta Administració (Caixa provisional d'efectiu) o en les entitats financeres que designi la Tresoreria General mitjançant els documents que es preveuen a la Instrucció de

comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

Article 45è.- Devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments i dels saldos deutors procedents de la liquidació definitiva de la participació en els tributs de l'Estat

1.- La devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments es podrà realitzar de forma automàtica prèvia providència de la recaptació executiva de la improcedència de l'embargament. La justificació de les devolucions realitzades s'incorporarà a les aplicacions periòdiques de cobraments que realitza la recaptació executiva i constarà de la providència de la recaptació executiva i el justificant del pagament realitzat.

2.- D'acord amb el previst en la disposició addicional desena de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012, a partir del mes de gener de 2012 i amb vigència indefinida la comptabilització dels saldos deutors derivats de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009 s'efectuarà, mitjançant compensacions mensuals que minoraran les entregues a compte mensuals les quals s'aplicaran als conceptes d'ingressos corresponents.

Tanmateix pel registre comptable de les quantitats a tornar per les esmentades liquidacions de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009, es practicaran les anotacions comptables indicades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en la Nota informativa 1/2010, registrant-se per l'import de la devolució el corresponent passiu a curt i llarg termini i les seves reclassificacions adients durant 120 mensualitats, d'acord amb el previst a la disposició addicional de la Llei 2/2012, de 29 de juny.

En aplicació de l'esmentada Nota 1/2010, l'import de la liquidació en la participació en els tributs de l'Estat que s'ajorni minorarà el resultat pressupostari i el romanent de tresoreria de l'exercici 2017 únicament pels imports de les devolucions vençudes durant l'exercici.

En l'apartat de la Memòria relatiu a "Informació sobre endeutament", punt 1.1 "Deutes en moneda nacional", agrupació "Deutes amb Entitats Públiques", s'informarà de la situació i evolució del passiu generat per les devolucions dels ingressos derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009.

CAPÍTOL CINQUÈ

Obligacions de subministrament d'informació

Article 46è.- Compliment d'obligacions de subministrament d'informació

La Intervenció General dictarà les instruccions oportunes per tal de donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, d'acord amb el que es preveu a l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre i els requeriments que al respecte pugui fer el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. així com als requeriments, que en matèria comptable i de control facin les Lleis 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29

de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i per complimentar la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions.

No obstant, als efectes del retiment trimestral d'informació previst en l'esmentada Ordre HAP/2105/2012, tots els ens que tenen la consideració d'administració pública segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC), detallats en l'article 1 d'aquestes bases presentaran, dins dels 10 primers dies de cada trimestre vençut la següent informació:

- Document informatiu de la gestió econòmic financera adaptat als models i instruccions facilitades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques
- Informació sobre els pressupostos d'explotació i de capital, balanç i compte d'explotació. En concret sobre els imports executats i les projeccions al 31 de desembre.
- Informació sobre les subvencions i altres aportacions rebudes
- Informació sobre les despeses de personal: Evolució de la plantilla, despesa i plantilla mitjana en l'exercici que es tanca i variació respecte l'anterior. Causes de les modificacions de la plantilla: Altes, baixes indemnitzacions i sistema de selecció
- Informació sobre la tresoreria, endeutament i els avals rebuts: Tipus, import i entitat prestatària
- Informació sobre la morositat del deute comercial: Període mig de pagament als proveïdors.

La Intervenció General sotmetrà a la JGL amb caràcter trimestral tota la informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques inclosa en l'Ordre EHA 2105/2102, a la Base de Dades General de Subvencions, al registre de Convenis CONCAEL i al Tribunal de Cuentas, això com aquella altra que pugui requerir-li l'Administració de l'Estat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA.- Els expedients que es puguin tramitar, sota la qualificació de crèdits incobrables, per quantitats individualitzades, no superiors a 6,00 euros es fonamentaran en l'aplicació, dins de l'àmbit d'aquesta Administració, en l'article 16 LGP, aplicable en virtut d'allò que es disposa en aquestes Bases d'execució i no necessitarà cap altre fonament jurídic addicional, per entendre's que la quantia és insuficient per a la cobertura del cost de la seva gestió en període executiu.

SEGONA.- Es prorroga per a l'exercici de 2018 la suspensió de l'aplicació de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 1 de març de 1996 pel que s'aprovà la fiscalització limitada prèvia en matèria de drets i obligacions d'aquesta Administració municipal en matèria de fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria mitjançant el sistema de mostreig, llevat de les instruccions primera a quarta i tretzena de l'esmentat acord, així com la fiscalització en matèria d'ingressos, que tindrà plena vigència.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Caixa Fixa.

1.- La persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals podrà exceptuar, mitjançant resolució administrativa i previ informe de la Intervenció General, que determinades partides pressupostàries, que operant sota el sistema de bestretes de caixa fixa, ho facin sota la qualificació de despeses a justificar.

2.- Als efectes de determinar la base de càlcul del límit màxim de bestretes de caixa fixa a disposició de les habilitacions de les diferents àrees que componen aquesta Administració i que no poden superar el 7% dels crèdits dotats inicialment al capítol II de cada secció pressupostària, no es tindran en compte aquells crèdits que, per aplicació de l'article 30 d'aquestes Bases, hagin d'operar sota el sistema de gestió centralitzada. El límit quantitatiu del 7% no serà d'aplicació per a l'habilitació especial per la devolució d'ingressos, fixant-se la quantia a disposició de la mateixa mitjançant resolució de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals, a proposta de la Tresoreria General i amb informe de la Intervenció; i a l'Àrea Coordinació, Planificació, Desenvolupament econòmic i Ocupació en la que es tindrà en compte per al càlcul inicial la incorporació de romanents.

3.- No obstant l'anterior, la base de càlcul de límit de les bestretes de caixa fixa, regulades al paràgraf segon, es podrà modificar una sola vegada, durant l'exercici pressupostari, a partir de 30 de juny de 2018, afegint-li a la base de càlcul inicial l'import dels crèdits que s'hagin generat quan l'habilitació operi habitualment amb programes que tinguin despeses amb finançament afectat així com per a fer front al pagament les subvencions inferiors a 600€, regulades a l'article 25.7b) d'aquestes bases. No obstant l'anterior, la modificació requerirà l'informe favorable de la Tresoreria General en el que es delimiti que l'augment no va en detriment de la liquiditat del sistema, i de l'habilitat amb el vist i plau del tinent d'alcalde o regidor de l'àrea corresponent justificant la necessitat dels fons destinats a subvencions.

4.- Per a l'exercici 2018 i següents, la Caixa pagadora o l'habilitació de pagaments i caixa descentralitzada, a la seu central de la Tresoreria General, podrà alliberar crèdits de tercers creditors per devolució d'ingressos indeguts fins la quantitat de 600,00 euros.

SEGONA.- La societat privada municipal amb capital íntegrament municipal elaborarà la següent informació, d'acord amb els formats que estableixi la Intervenció General :

- Semestralment un document informatiu de la gestió econòmic financera adaptat als models i instruccions facilitades per la Intervenció General
- Anualment i juntament amb els comptes anuals un informe amb la informació següent:
 - Programes d'actuació plurianual. Informaran per a cada objectiu l'import executat en l'exercici, les desviacions produïdes així com el percentatge realitzat sobre el previst.
 - Informació sobre els pressupostos d'explotació i de capital. En concret sobre els imports previstos, els executats i les desviacions i percentatges del realitzat respecte del previst.
 - Informació sobre les subvencions i altres aportacions rebudes.
 - Adquisicions d'immobilitzat material i immaterial.
 - Contractes adjudicats, informació sobre els procediments de contractació i compliment dels preceptes d'aplicació del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

- Informació relativa a l'estat d'execució dels contractes programa i/o encomanes de gestió i del seu grau de compliment. En concret : Per a cada anualitat: Compliment dels objectius establerts, ingressos rebuts respecte dels previstos, desviacions produïdes i percentatges de desviació.
- Informació sobre les despeses de personal: Evolució de la plantilla, despesa i plantilla mitjana en l'exercici que es tanca i variació respecte l'anterior. Causes de les modificacions de la plantilla: Altes, baixes indemnitzacions i sistema de selecció.
- Informació sobre els avals rebuts: Tipus, import i entitat prestatària.
- Cost de les activitats i els indicadors de gestió.

- Aquella informació assenyalada per l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TERCERA.- A l'empara del que estableixen l'article 204.1 del TRLRHL i la regla 8 de l'Ordre 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model normal d'Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, la Intervenció General revisarà i actualitzarà les instruccions internes vigents relatives a l'organització de la comptabilitat i reguladores de l'operatòria comptable. En el supòsit que l'actualització d'aquestes instruccions afecti a aquestes bases d'execució, es procedirà a la modificació d'aquestes, juntament amb l'aprovació de les instruccions en matèria d'operatòria comptable.

QUARTA. Factures electròniques. En tant no siguin modificades pels òrgans competents resten vigents, en tot allò que no contradiguin a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i normativa de desenvolupament, la Instrucció reguladora de la gestió del registre centralitzat de factures, aprovada pel Ple el 22 de febrer de 2011, així com el Procediment intern de gestió del registre centralitzat de factures, de 22 de febrer de 2011 i la seva modificació aprovada per Resolució de la Intervenció General de 22 de març de 2013.

La Intervenció General elaborarà, d'acord amb l'organigrama municipal, la codificació dels centres gestors destinataris de les factures. Els contractistes hauran d'incloure en la facturació, a més del codi DIR 3, el codi de centre gestor.

CINQUENA. Als efectes de donar compliment als requeriments de les notes 26 "Informació sobre el cost de les activitats" i 27 "Indicadors de gestió" de la memòria de la ICAL tots els documents comptables inclouran la codificació addicional i del centre de cost i de les activitats.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- S'autoritza a la Junta de Govern Local perquè a proposta del titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals aprovi les resolucions que siguin necessàries per al desenvolupament, l'execució i el compliment d'aquestes Bases d'execució.

SEGONA.- S'autoritza la Junta de Govern Local perquè a proposta del titular de l'Àrea d'Hisenda i Serveis Centrals dins dels sis mesos a comptar del dia 1 de gener de l'any 2017, aprovi la Instrucció interna que desenvolupi el sistema d'indemnitzacions per raó del servei previst a l'article 11 d'aquestes Bases d'execució.

TERCERA.- Les referències contingudes en aquestes bases als Decrets d'organització, de delegació i acords de la Junta de Govern Local, s'entendran efectuats a aquells vigents a la data de la resolució objecte de fiscalització.

QUARTA.- L'estructura pressupostària aprovada per l'exercici 2018 es mantindrà vigent durant la vigència del pressupost, sens perjudici de les modificacions en l'organització municipal que eventualment es puguin produir, que tindran vigència a comptar del pressupost de l'exercici següent a aquell en que hagin tingut lloc.

CINQUENA.- Els articles 26 i 27 d'aquestes bases corresponents a les normes i procediments de contractació administrativa seran objecte d'actualització i desenvolupament una vegada hagi entrat en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

SISENA.- Aquestes Bases d'execució entraran en vigor el mateix dia de la publicació en el BOPB de l'aprovació definitiva del pressupost per a l'exercici 2018.