Bases d'execució del Pressupost 2020

Ajuntament de L'Hospitalet

ÍNDEX

Títol primer. Normes generals i règim jurídic
Capítol primer. Normes generals, règim jurídic i àmbit d'aplicació..... 3
Capítol segon. Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris..... 7

Títol segon. De les despeses de personal
Capítol primer. Despeses de personal per a l'exercici 2020 19

Títol tercer. De les operacions financeres
Capítol primer. Avals de l'Administració 21
Capítol segon. Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni municipal 22

Títol quart. Dels procediments de la gestió pressupostària
Capítol primer. Procediments de gestió de les despeses 23
Capítol segon. Normes i procediments de contractació administrativa..... 30
Capítol tercer. La Caixa fixa i els pagaments a justificar..... 32
Capítol quart. Especificitats del règim comptable i de control intern aplicable a les despeses plurianuals i a les despeses de tramitació anticipada. 33
Capítol cinquè. Sistemes de control i fiscalització..... 36
Capítol sisè. Comptabilitat i tancament pressupostari..... 38

Títol cinquè. Normes de gestió d'ingressos
Capítol primer. Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos 39
Capítol segon. Ingressos tributaris 40
Capítol tercer. Ingressos no tributaris 42
Capítol quart. Ingressos d'altra naturalesa 43

Títol sisè. Obligacions de subministrament d'informació..... 44
Títol setè. Tresoreria 45
Títol vuitè. Relacions i coordinació amb entitats dependents..... 48

Títol novè. Normes reguladores de les dotacions econòmiques aprovades als Grups Polítics Municipals per a la seva actuació corporativa regulades a l'article 173.3 de la LBRL..... 48

Disposicions transitòries 52
Disposicions addicionals 52
Disposicions finals 53

Annex 1. Fitxa de Projectes Plurianuals amb finançament afectat (PPFA)..... 54
Annex 2. Faig constar dels portaveus dels grups municipals 55
Annex 3. Compte justificatiu de despeses dels grups polítics municipals..... 56

TÍTOL PRIMER

Normes generals, règim jurídic
CAPÍTOL PRIMER
Normes Generals, règim jurídic i àmbit d'aplicació
Article 1r. Objecte, règim jurídic i àmbit d'aplicació de les bases d'execució
1.1 Objecte.

Aquestes bases s'estableixen a l'empara de l' establert en l'article 165.1 del TRLRHL i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

1.2. Règim jurídic

El marc legal pel que es regeixen aquestes bases està constituït per:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local (LBRL)
- Els articles 162 a 223 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- El Reial decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (RD/500/90)
- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. (LOEPSF).
- El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, que desenvolupa la Llei 18/2001 general d'estabilitat pressupostària en tot allò en que no s'oposi a les lleis orgàniques esmentades en els paràgrafs anteriors.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Minhafp, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, execució i liquidació.
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

1.3. Àmbit d'aplicació

a) Àmbit d'aplicació funcional

Les presents bases s'aplicaran al pressupost de l'Ajuntament i a l'estat de previsions d'ingressos i despeses de l'entitat mercantil de capital íntegrament local La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals SA i la Fundació Arranz Bravo.

b) Àmbit d'aplicació temporal

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost. En cas de pròrroga del pressupost regiran durant el període de la dita pròrroga.

Article 2n.- De l'aprovació dels estats de despeses i ingressos del pressupost general per a 2020

1.- El Pressupost General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat està integrat pel pressupost municipal i l'estat de previsions d'ingressos i despeses de La Farga GEM SA.
Als efectes del que disposa l'article 2.1 de la LOEPSF els ens que integren el sector administracions públiques, per al càlcul del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i sostenibilitat financera són:

- L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- La Societat mercantil de capital íntegrament municipal "la Farga, gestió d'equipaments Municipals, SA.
- La Fundació privada municipal Arranz Bravo

El pressupost de l'Ajuntament ascendeix a 261.400.000,00 euros.
Els estats de previsions d'ingressos i despeses de la societat municipal La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA., ascendeixen a 7.109.060,31 euros.

2.- Per a l'execució dels programes integrats en els estats de despeses dels pressupostos dels ens esmentats en l'article primer, excepte els referits a la societat mercantil de capital íntegrament municipal, s'aproven crèdits en els capítols econòmics I a IX pels imports que es detallen a continuació segons la distribució per programes que s'adjunta com annex al pressupost general:

Pressupost de despeses

Capítol	Denominació	Pressupost 2020
1	Despeses de personal	90.100.000,00
2	Despeses en béns corrents i serveis	110.882.200,07
3	Despeses financeres	2.302.000,00
4	Transferències corrents	18.416.806,32
5	Fons de contingència i altres imprevistos	500.000,00
6	Inversions reals	8.461.390,80
7	Transferències de capital	8.406.553,49
8	Actius financers	7.051.049,32
9	Passius financers	15.280.000,00
	TOTAL	**261.400.000,00**

Previsions d'ingressos

Capítol	Denominació	Pressupost 2020
1	Impostos directes	109.676.155,39
2	Impostos indirectes	12.462.651,05
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	28.781.033,46
4	Transferències corrents	90.097.210,71
5	Ingressos patrimonials	3.320.577,54
6	Alienació d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	1.562.371,85
8	Actius financers	0,00
9	Passius Financers	15.500.000,00
	TOTAL	**261.400.000,00**

4.- Per a l'amortització dels passius financers s'autoritzen crèdits en els estats de despeses dels ens que integren el pressupost general per import de 15.280.000,00 euros, figurant el seu desglossament com annex al pressupost general.

5. - Estructura pressupostària

Les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses estaran integrades per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, regulades a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'Ordre EHA 419/2014, de 14 de març .

- La classificació orgànica informarà sobre qui gasta.
- La classificació per programes informarà sobre la finalitat o destí de la despesa (per a què es gasta).
- La classificació econòmica informarà sobre la naturalesa de la despesa (en què es gasta).

6.- Estructura de l'estat d'ingressos. Els conceptes pressupostaris d'ingressos vindran determinats únicament per la classificació econòmica.

7.- A més de les codificacions que integren l'estructura pressupostària del pressupost municipal i dels comptes en que s'estructuren les previsions d'ingressos i despeses de la societat mercantil, totes les obligacions reconegudes i els drets reconeguts es codificaran també per centres de cost i/o activitats.

Article 3r.- Classificació per Seccions pressupostàries (codi orgànic) i per Àrees de despesa dels crèdits dins del pressupost de l'Ajuntament per a 2020.

Els crèdits inclosos en els Capítols I al IX de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, s'agrupen en Seccions pressupostàries (codi orgànic), d'acord amb la divisió de l'administració municipal de l'Ajuntament en àrees executives establertes en el decret de l'alcaldia 5700/2019, de 17 de juny de 2019.

Codi orgànic Secció Pressupostària	Denominació	Pressupost 2020
01	ALCALDIA-PRESIDÈNCIA	13.508.254,42
02	PLANIFICACIÓ, PROJECTES ESTRATÈGICS I HISENDA	62.816.136,37
03	ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT	61.069.535,33
04	CONVIVÈNCIA I SEGURETAT	31.457.107,11
05	OCUPACIÓ, EMPRESA, TURISME I ECONOMIA SOCIAL	3.844.809,83
06	EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS	36.955.391,86
07	EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT	32.637.107,96
08	INNOVACIÓ I CULTURA	12.004.848,81
09	PARTICIPACIÓ I RELACIONS CIUTADANES	3.304.850,37
10	ÀREES TERRITORIALS	3.801.957,94
	Total	**261.400.000,00**

Pel que fa als programes de despesa el seu import es distribueix en les següents àrees de despesa segons el que preveu l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals:

Àrees de despesa	Denominació	Pressupost 2020
0	Deute Públic	16.982.000,00
1	Serveis Públics Bàsics	84.969.374,34
2	Actuacions de protecció i promoció social	32.854.954,05
3	Producció de bens de caràcter preferent	47.324.040,98
4	Actuacions de caràcter econòmic	14.672.269,76
9	Actuacions de caràcter general	64.597.360,87
	TOTAL	**261.400.000,00**

Article 4t.- Del finançament dels crèdits del pressupost de despeses de l'ajuntament per a 2020

1.- Els crèdits aprovats a l'estat de despeses de l'Ajuntament es finançaran amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici que es detallen en l'estat d'ingressos estimats en un import de 261.400.000,00 euros.
No obstant la disponibilitat dels crèdits de despesa, quedarà subjecte al compliment del que es preveu a l'article 173.6 TRLRHL. Per al compliment d'aquest article en el mateix acte d'aprovació del pressupost es determinarà la no disponibilitat dels crèdits de les aplicacions pressupostàries que es financin totalment o parcialment amb ingressos afectats mentre no s'acrediti documentalment la disponibilitat d'aquests recursos, així com d'altres supòsits de despeses que vegin condicionada la seva execució a la realització d'ingressos previstos en el pressupost de realització incerta. El Ple autoritzarà a la Junta de Govern Local, previ informe de la Intervenció general, per a la reposició dels crèdits declarats no disponibles quan s'acrediti la plena disponibilitat del finançament de les despeses o desapareguin les condicions que fonamentaven la situació de no disponibles.
2.- L'actualització dels crèdits pressupostaris i el seu finançament previstos en els projectes inclosos en l'annex d'inversions del pressupost de l'exercici 2020 es durà a terme per trimestres naturals vençuts. D'aquesta actualització se'n donarà compte al Ple municipal conjuntament

amb el primer expedient de modificació de crèdit que es sotmeti a la seva aprovació una vegada transcorregut el trimestre natural.

3.- Els crèdits aprovats en els estats de recursos de la societat mercantil de capital íntegrament municipal es finançaran amb els drets econòmics a ingressar durant l'exercici, que es detallen en l'estat de recursos de la mateixa, i que s'estimen en 6.753.218,01 euros, els quals, d'acord amb el quadre resum del pressupost general consolidat que s'adjunta a l'expedient es destinaran íntegrament a la societat "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

CAPÍTOL SEGON

Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris

Article 5è.- Les modificacions de crèdit

1.- El pressupost de despeses podrà ser modificat mitjançant les següents modalitats d'expedients de modificacions:

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdit.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Generació de crèdit per ingressos.
- Baixes per anul·lació.

2.- Correspon al Ple, de conformitat amb el que s'estableix als apartats 2 i 3 de l'article 177 i a l'apartat 2 de l'article 179 TRLRHL, en relació amb el que disposa l'article 123.1.p) de la LRBRL, l'aprovació dels expedients de modificacions pressupostàries en les modalitats de:

a. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

b. Baixes per anul·lació.

c. Transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa, llevat que afecti a crèdits de personal.

3.- Són competència de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'establert a l'article 127.g) de la LBRL, l'aprovació, previ informe de la Intervenció General, de les modificacions de crèdit que es detallen a proposta de la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda

- Transferències de crèdit que afectin a diferents seccions i programes pressupostaris sempre i quan no varií l'àrea de despesa i bé que variant l'àrea de despesa afecti a crèdits de personal.

- Generació de crèdits per ingressos

- Ampliacions de crèdits, sempre que aquestes darreres estiguin contemplades en les Bases d'execució

- Incorporacions de romanents de crèdits que inclourà els crèdits de despeses assenyalats en l'article 182 TRLRHL, més els crèdits de despeses amb càrrec als compromisos d'ingrés afectats no meritats que s'empararan amb el tipus de modificació de crèdits que correspongui en funció de la naturalesa dels mateixos.

4.- Las modificacions del pressupost que siguin competència del Ple entraran en vigor al dia següent de publicar els acords definitius d'aprovació i el resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions aprovades per la Junta de Govern Local seran executives des del moment de la seva aprovació.

5.- La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà en el moment en que siguin executives.

6.- El procediment d'elaboració i aprovació de les modificacions dels crèdits pressupostaris s'ajustaran al que preveu el TRLRHL, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i el que es disposa en el present capítol, sent tramitades per l'Òrgan de Programació i Pressupostos.

7.- Els expedients de modificacions pressupostàries s'iniciaran de la forma següent:

a. Mitjançant provisió de la persona titular de la secció pressupostària que els proposi.

En el cas de modificacions pressupostàries que afectin a operacions de capital (crèdits d'inversions, transferències de capital, actius i passius financers), i incorporació de romanents de crèdit la provisió d'iniciació correspondrà a la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.

8.- Per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà la confecció del corresponent expedient en el qual es justificaran adequadament els següents extrems;

a. Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.

b. Destinació específica de les noves aplicacions pressupostàries

c. Recursos que financin la modificació. En cas que la modificació es financiï amb minoracions d'altres aplicacions pressupostàries, justificació de la minoració i acreditació que aquesta no suposarà un detriment en la prestació del servei.

d. En cas de modificacions per crèdits extraordinaris o suplements de crèdit, s'haurà d'acreditar també la impossibilitat d'ajornar la despesa fins a l'exercici següent.

e. Informe del/la gerent, o del/la coordinador/a, director/a de serveis, cap de serveis de la secció pressupostària gestora de la despesa i en el cas d'absència, vacant, malaltia, abstenció legal o reglamentària de la persona que el substitueixi, que haurà d'expressar la incidència que aquesta modificació tindrà en els respectius objectius.

f. Fitxa del projecte de despesa amb finançament afectat en el cas que la modificació pressupostària correspongui a despeses d'aquesta naturalesa.

9.- Iniciat l'expedient mitjançant la corresponent provisió i complimentat el model normalitzat escaient, degudament qualificat jurídicament i incorporats els informes previstos en la normativa vigent, així com els addicionals continguts en el present capítol, l'expedient resultant es trametrà a l'Òrgan de Programació i Pressupostos que comprovarà la correcció del mateix, retornant-lo a la dependència gestora en el cas que s'observi incompliment de qualsevol tipus i sotmetent-lo, en cas de ser correcte, a informe de la Intervenció General de conformitat amb el que disposen el TRLRHL i el Reial decret 500/1990.

10.- La Intervenció General emetrà els informes preceptius en aplicació del TRLRHL i de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) i efectuarà la tramitació comptable que preveu la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per Ordre del HAP/1781/2013 de 20 de setembre i la Instrucció de comptabilitat per a la central comptable aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003, retornant-lo un cop complimentades les actuacions anteriors a l'Òrgan de Programació i

Pressupostos, als efectes de l'elaboració de la corresponent proposta d'acord a l'òrgan competent per la seva aprovació prèvia fiscalització de la Intervenció General.

11.- Els expedients de modificacions pressupostàries, no importa quina sigui la seva qualificació jurídica, seran arxivats per l'Òrgan de Programació i Pressupostos en el decurs de la vigència de l'exercici pressupostari i s'hauran de trametre a la Intervenció General, abans del 31 de març de l'exercici immediatament posterior, la totalitat dels tramitats perquè aquesta formi el Compte General de l'Administració municipal.

12.- Els expedients de modificació de crèdits que es tramitin per a l'aprovació del Ple seran proposats per la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.

13.- En cas de discrepància entre l'informe emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos i la proposta de modificació pressupostària efectuada per l'àrea gestora, aquesta serà resolta mitjançant informe raonat de la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda, qui ho elevarà per a la seva aprovació a la Junta de Govern Local.

14.- En cas de discrepància amb l'informe emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos, i la Intervenció General, aquesta manifestarà el seu reparament per escrit abans de l'adopció de l'acord, segon l'establert a l'article 215 del TRLRLHL

15.- Especialitats en la tramitació de les següents tipologies de modificacions:

a) En les generacions de crèdit que es realitzin a partir d'una subvenció atorgada a l'ajuntament i que afecti en la seva execució a més exercicis pressupostaris que el vigent, es tramitarà per la totalitat de la subvenció atorgada amb la incorporació d'una fitxa del projecte on es faci referència a la seva execució plurianual.

b) Qualsevol modificació que afecte a Inversions es tramitarà mitjançant baixa de la partida corresponent i alta un projecte específic per el projecte concret, realitzant la seva proposta per l'aprovació en el Ple Municipal i l'expedient que haurà d'incorporar com a mínim una memòria valorada de la Inversió o en el seu cas el projecte aprovat.

c) Qualsevol modificació que varii el còmput total establert en l'acord d'aprovació de pressupost respecte a conceptes de productivitat i gratificacions haurà de ser tramitat pel la seva aprovació en el Ple municipal com a baixa o com a suplement de crèdit, pel regulat en els art. 5 i 6 del RD 861/1986, de 25 d'abril pel que s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.

d) Totes les modificacions que es tramitin a partir d'un projecte de finançament afectat en el que les despeses hagin d'estar imputades especialment al projecte plurianual, incorporarà en l'expedient de modificació de crèdits la fitxa del projecte i/o subprojectes d'acord amb el model de l'annex I d'aquestes bases anomenat Fitxa de projectes plurianuals amb Finançament afectat (PPFA) .

A aquest efectes es consideren PROJECTES DE DESPESA;

d.1 Un projecte de despesa és una unitat de despesa pressupostària perfectament identificable, l'execució dels quals, s'efectuï amb càrrec a crèdits d'una o diverses aplicacions pressupostàries i s'estengui a un o més exercicis, requereix un seguiment i control individualitzat.

d.2 Tindran la consideració de projectes de despesa:

a) Els projectes d'inversió inclosos en l'Annex d'Inversions que acompanya al Pressupost.

b) Les despeses amb finançament afectat.

c) Qualssevol altres unitats de despesa pressupostària sobre les quals l'entitat vulgui efectuar un seguiment i control individualitzat.

d.3 Tot projecte de despesa estarà identificat per un codi únic i invariable al llarg de la seva vida, determinat segons el que s'estableix per la pròpia entitat local. Quan un projecte de despesa es desglossi en nivells inferiors (expedient, subexpedient, etc.), cadascun d'ells haurà de ser objecte de seguiment i control individualitzat.

d.4 Cada projecte de despesa podrà desglossar-se en nivells inferiors: expedient, sub-expedient, etc pels quals s'haurà d'indicar pel seu seguiment la següent informació:

d.4.1) Dades generals del projecte:

- El codi identificatiu i la denominació del projecte de despesa.
- L'any d'inici i les anualitats al fet que vagi a estendre la seva execució.
- Per a cadascuna de les anualitats, l'aplicació o aplicacions pressupostàries de despeses a través de les que es vagi a realitzar.
- Per a cadascuna de les anualitats, l'aplicació o aplicacions pressupostàries d'ingressos a través de les que es prevegin obtenir els recursos afectats.
- La quantia total de la despesa estimada inicialment i dels ingressos previstos.

d.4.2) Informació sobre la gestió de la despesa i ingressos pressupostaris afectats, tant del pressupost corrent com de pressupostos tancats i futurs.

Article 6è.- Crèdits ampliables i incorporacions de romanents de crèdit

6.1 Crèdits ampliables

De conformitat amb el que estableix l'article 178 del TRLRHL i l'article 39 del Reial Decret 500/1990, de 20/4 tindran la consideració de crèdits ampliables, les aplicacions pressupostàries que es financen amb recursos expressament afectats, havent-se d'acreditar per a la tramitació de l'expedient el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos, que estiguin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Tot seguit es detallen les partides ampliables del pressupost de l'exercici 2020.

01 ALCALDIA PRESIDÈNCIA		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9201 SECRETARIA GENERAL	**227.05.00** Processos electorals	Transferència sots delegació del Govern a Barcelona, Processos electorals i Administració de la Generalitat de Catalunya. Processos electorals
02 PLANIFICACIÓ, PROJECTES ESTRATÈGICS I HISENDA		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9205 SISTEMES D'INFORMACIÓ CORPORATIVA	**216.00.00** Reparacions, manteniment i conservació maquinari i programari informàtic	Ingressos per sinistralitat
9310 POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL	**226.03.00** Publicacions en diaris oficials	Reintegrament anuncis particulars
9320 GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	**226.03.00** Publicacions en diaris oficials	Reintegrament anuncis particulars
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	**464.00.00** Transferències corrents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	majors ingressos per 0,056 % base liquidable IBI
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	**764.00.00** Transferències de capital a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	Majors ingressos per cessió de tributs i fons complementaris de finançament
03 ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1522 CONSERVACIÓ I REHABILITACIÓ DE L'EDIFICACIÓ	**226.99.02** Altres despeses diverses execucions subsidiàries	ingressos efectius per tal concepte i de multes coercitives
1532 PAVIMENTACIÓ DE LES VIES PÚBLIQUES	**210.01.00** Manteniment i conservació de la pavimentació	Ingressos per sinistralitat
1533 MANTENIMENT DE LES VIES PÚBLIQUES	**210.03.00** Manteniment i conservació de la via pública	Ingressos per sinistralitat
1533 MANTENIMENT DE LES VIES PÚBLIQUES	**210.03.01** Execució guals	Altres ingressos prestació serveis guals
1601 MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM	**210.06.01** Execució claveguerons	Altres ingressos prestació serveis claveguer
1650 ENLLUMENAT PÚBLIC	**210.00.00** Reparacions, manteniment i conservació d'infraestructures i béns naturals (enllumenat)	Ingressos per sinistralitat
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	**212.00.01** Conservació i manteniment edificis municipal- obra civil	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	**213.00.01** Conservació i manteniment edificis municipals-instal.lacions	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
04 CONVIVÈNCIA I SEGURETAT		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1300 ADMINISTRACIÓ GENERAL CONVIVÈNCIA I SEGURETAT	**226.99.00** Altres despeses diverses	Transferències de la Direcció General de Presons del Departament de Governacio de la Generalitat de Catalunya
1320 SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	**214.00.00** Reparacions, manteniment i conservació de material de transport	Ingressos per sinistralitat
1320 SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	**221.99.02** Altres subministraments. Material espai tir	Ingressos convenis de cessió d'espai de tir. Guàrdia Urbana
06 EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
2312 IGUALTAT I LGTBI	**227.06.10** Estudis i treballs tècnics. Polítiques d'igualtat home-dona	Diputació de Barcelona
07 EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
3230 MANTENIMENT CENTRES DOCENTS	**212.00.00** Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3370 LLEURE PER A JOVES	**212.00.00** Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3420 INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	**212.00.00** Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
08 INNOVACIÓ I CULTURA		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
3331 CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA	**226.99.01** Altres despeses diverses Centre d'Art Tecla Sala	Altres ingressos Centre d'art Tecla Sala

6.2 Incorporació de romanents de crèdit

1. Els centres gestors de la despesa comunicaran, en el mes de desembre, a la Intervenció General les actuacions que es financen amb ingressos afectats que haurien de ser objecte d'incorporació, així com de les que no procedeix la seva incorporació totalment o parcialment perquè ha finalitzat l'execució o esdevé impossible realitzar-la, mitjançant escrit raonat del responsable del centre. La Intervenció General, efectuades les operacions de tancament prèvies a la liquidació de l'exercici comprovarà les peticions dels centres gestors i la procedència i quantia dels romanents a incorporar obligatòriament a l'exercici 2020 i comunicarà als centres gestors aquells romanents de crèdit que tot i haver-los sol·licitat per les àrees no són incorporables.

2. Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran una vegada aprovada la liquidació del pressupost, si bé excepcionalment, previ informe raonat del servei gestor, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit de caràcter obligatori i urgent, abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, previ informe de la Intervenció General, que comprovarà l'existència dels recursos financers corresponents.

3. Els saldos sobrants de romanents de crèdit finançats amb operacions de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici 2019 conformaran un romanent únic que podrà ser incorporat a l'exercici 2020. Per defecte, els saldos dels romanents esmentats finançats amb operacions de crèdit al llarg termini també poden ser destinats a amortització anticipada de les corresponents operacions financeres contractades o, en funció de l'agent finançador, les quantitats sobrants seran reintegrades o s'aprovarà per l'òrgan competent el canvi de destí .

4. El saldo de les partides modificades per generacions de crèdit derivada d'execucions subsidiàries podrà ser incorporat per la part dels ingressos afectats a despeses pendents de realitzar.

Article 7è.- Vinculació dels crèdits pressupostaris

1.- Els crèdits imputables a l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, tenen caràcter limitatiu i es vinculen amb subjecció a la classificació orgànica per seccions pressupostàries, per a la xarxa de programes inclosa com annex als pressupostos generals i econòmica segons l'estructura establerta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre sens perjudici de la classificació a nivells inferiors al de concepte pressupostari que es conté en els propis pressupostos.

2.- Vinculacions jurídiques

2.1. Crèdits no inclosos en projectes de despesa amb finançament afectat.

a) Despeses del capítol 1 "despesa de personal".

a. Regla general

- Classificació programa: 1 dígit (àrea de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

Despeses corresponents a productivitat (concepte 151) i gratificacions extraordinàries (concepte 150)

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 3 dígits (concepte)

b) Despeses del capítol 2 "béns corrents i serveis" i capítol 6 "inversions reals" (aquestes últimes sempre que es financin íntegrament amb recursos ordinaris).

a. Regla general

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 2 dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

Els programes pressupostaris següents:

- 3342 Cultura Popular i tradicional
- 3370.- Instal·lacions de lleure per a joves
- 9251.- Atenció als ciutadans Districte I
- 9252.- Atenció als ciutadans Districte II
- 9253.- Atenció als ciutadans Districte III
- 9254.- Atenció als ciutadans Districtes IV-V
- 9255.- Atenció als ciutadans Districte VI

La vinculació serà la següent:

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

c) Despeses dels capítols 4 "subvencions i transferències corrents" i 7 "transferències de capital".

a. Regla general

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 2 dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

b.1.- Les subvencions i transferències nominatives només vincularan amb la pròpia aplicació pressupostària.

b.2.- Els programes pressupostaris següents:

- 3342 Cultura Popular i tradicional
- 3370.- Instal·lacions de lleure per a joves
- 9251.- Atenció als ciutadans Districte I
- 9252.- Atenció als ciutadans Districte II
- 9253.- Atenció als ciutadans Districte III
- 9254.- Atenció als ciutadans Districtes IV-V
- 9255.- Atenció als ciutadans Districte VI

La vinculació serà la següent:

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

d) Despeses financeres dels capítols 3 "despeses financeres" i 9 "passius financers.

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígits (capítol)

2.2. Crèdits finançats amb ingressos afectats i projectes d'inversions

a. Regla general

- Codi projecte: complet
- Classificació orgànica: completa
- Classificació per programes: dos dígits (política de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

Projectes amb finançament afectat de les polítiques de despesa 24 "foment de l'ocupació", 43 "comerç, turisme i petites i mitjanes empreses", 46 "investigació, desenvolupament i innovació" i 49 " altres actuacions de caràcter econòmic"

Cada projecte amb finançament afectat s'identificarà amb un codi de projecte d'acord amb la regla 23 de la ICAL. El nivell de vinculació s'establirà per programa pressupostari desenvolupat al màxim nivell Si les condicions de l'acord de concessió del finançament ho permeten es podran vincular també a nivell de capítol:

- Codi projecte: complet
- Classificació orgànica completa
- Classificació programa a 5 dígits (subprograma)

2.3. Especialitats en les vinculacions jurídiques

En el cas de reconeixements de crèdit derivats d'actes de conversió i convalidació administratives requeriran prèviament l'obertura d'una aplicació pressupostària dins la bossa de vinculació jurídica a que sigui imputable la despesa amb dotació inicial zero (0), en aplicació d'allò que es disposa a l'article 10.4 amb el codi 5X.

En el cas que durant l'exercici 2020 es modifiqui el pressupost mitjançant crèdits extraordinaris, les aplicacions pressupostàries que es donin d'alta quedaran vinculades en sí mateixes.

El control comptable de les despeses imputables a aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació jurídica, s'efectuarà a nivell d'aplicació.

La fiscalització de la despesa s'efectuarà respecte el límit definit pel nivell de vinculació jurídica.

Es podrà retenir crèdit o autoritzar despeses sempre que hagi crèdit suficient dins la bossa de vinculació jurídica.
Per necessitats de gestió pressupostària i a petició del servei gestor, el Servei de comptabilitat podrà crear una aplicació pressupostària nova amb crèdit inicial zero dins d'una bossa de vinculació jurídica ja existent sense necessitat d'aprovar un expedient de modificació de crèdit.

En cap cas es poden adquirir compromisos de despesa en quantia superior als crèdits autoritzats a nivell de vinculació jurídica, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes

administratius que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas se'n derivin.

Article 8è. Modificacions de crèdit a càrrec del fons de contingència

El crèdits pressupostaris dotats en el pressupost general de l'exercici 2020 a càrrec del Fons de Contingència previst en l'article 31 LOEPSF tindran com a finalitat fer front a necessitats inajornables de caràcter no discrecional que no estiguin previstes inicialment en el pressupost, i es destinarà a finançar modificacions de crèdit.

Article 9è. Normes específiques en matèria de subvencions que sol·liciti l'Ajuntament

1. Sol·licitud de subvencions:

a) Correspon als/les Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern, la tramitació de les sol·licituds de subvencions en favor d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que determina el Decret 5703/2019, de 17 de juny, publicat en el BOPB de 01.07.19, pel qual es deleguen facultats en els/les Tinents/es d'alcaldia i Regidors/es de Govern i l'Acord de la Junta de Govern de data 26 de juny de 2019, de delegació d'aquesta en els Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern i Presidents/es de Districte.

b) A les resolucions que formalitzin aquestes sol·licituds s'haurà d'indicar expressament l'import de la subvenció sol·licitada així com l'import total del projecte i de l'aportació municipal prevista.

c) Les àrees gestores donaran trasllat de la resolució de sol·licitud de subvencions al Servei de Programació i Pressupostos.

2. Acceptació de subvencions:

a) De conformitat amb el Decret 5703/2019, de 17 de juny, de delegació de competències de l'alcaldia en els Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern, correspon a aquests, la tramitació de les acceptacions de subvencions que no comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal, i d'acord amb l'Acord de la Junta de Govern de data 26 de juny de 2019, de delegació d'aquesta en els Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Presidents/es de Districte, correspon a aquests l'acceptació de les subvencions atorgades a aquest ajuntament quan el seu import no superi els 5.000.-€.

b) Les resolucions que acceptin les subvencions hauran d'indicar expressament l'import total del projecte subvencionat, l'import de la subvenció atorgada i l'import de l'aportació municipal i d'altres, en el seu cas, destinades a finançar el projecte. En cas que es prevegi aportació municipal a l'expedient de resolució de l'acceptació s'incorporarà informe favorable del Servei de Programació i Pressupostos referent a l'aportació municipal destinada a finançar el projecte atenent a les aplicacions pressupostàries proposades a l'informe per les àrees gestores.

c) Les àrees gestores donaran trasllat dels acords d'acceptació de les subvencions a la Intervenció General i al Servei de Programació i Pressupostos.

3. Canvi de destinació, renúncia i/o reintegrament de subvencions

a) De conformitat amb el Decret 5703/2019, de 17 de juny, de delegació de competències de l'alcaldia en els Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern, correspon a aquests, la tramitació del canvi de destinació, la renúncia i/o reintegrament de subvencions que no

comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal i d'acord amb l'Acord de la Junta de Govern de data 26 de juny de 2019, de delegació d'aquesta en els Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Presidents/es de Districte correspon a aquests el canvi de destinació, la renúncia i/o reintegrament de les subvencions atorgades a aquest ajuntament quan el seu import no superi els 5.000.-€.

b) Les àrees gestores donaran trasllat dels acords de canvi de destinació, renúncia i/o reintegrament de les subvencions a la Intervenció General i al Servei de Programació i Pressupostos.

4. Justificació de subvencions

a) Correspon als/les Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de Govern, resoldre la justificació corresponent a les subvencions acceptades, qualsevol que sigui la seva quantia, amb la inclusió de totes les declaracions complementàries que hagin d'incorporar-se als certificats de despesa a remetre per la Intervenció General i que no siguin deduïbles de la pròpia comptabilitat, i la remissió als ens concedent de la justificació de les despeses corresponents. Aquesta justificació haurà d'anar acompanyada pel document de Compromís d'ingrés, signat pel Tinent/a d'Alcaldia o Regidor/a de Govern corresponent.

b) Les àrees gestores donaran trasllat dels acords de justificació de les subvencions a la Intervenció General i al Servei de Programació i Pressupostos.

Article 10è.- Especialitats en la gestió de crèdits

1. La competència per a la gestió dels crèdit serà dels/les tinents d'alcalde/regidors responsables de cada secció pressupostària en base al Decret de l'Alcaldia 5703/2019, de 17 de juny, de nomenament de titulars d'Àrea, regidors de Govern, regidories adjuntes i regidors presidents de districte i delegació de facultats de l'Alcaldia en relació a les diferents àrees en les quals es divideix l'administració executiva municipal dictat per l'Alcaldia en base a les facultats que li confereix l'article 124.4 k) LRBRL.

2. Als efectes de la correcta imputació pressupostària de les despeses, la Intervenció General podrà autoritzar la creació de noves aplicacions pressupostàries amb dotació inicial zero dins d'una bossa de vinculació jurídica.

3. Les aplicacions pressupostàries que es creïn amb dotació inicial zero (0) i que estiguin finançades amb ingressos afectats quedaran codificades amb el subconcepte 60.

4. Les aplicacions pressupostàries que es creïn com a conseqüència de resolucions administratives d'actes de revisió d'ofici i convalidació administrativa i que afectin a exercicis corrents i tancats i per les quals no existeix acte administratiu d'autorització prèvia, quedaran codificades amb els següents subconcepte: 50 per les d'exercicis tancats i 53 per les d'exercici corrent. Les aplicacions pressupostàries que es creïn com a conseqüència de resolucions administratives aprovades en anys anteriors quedaran codificades amb el subconcepte 55.

5. Les aplicacions pressupostàries corresponents a projectes finançats a càrrec de subvencions procedents de Fons Europeus, en els quals l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat actuï en qualitat d'òrgan intermig, es codificaran amb el subconcepte 80, i s'identificaran amb un codi de projecte concret i específic per cada projecte.

6. Les aplicacions pressupostàries creades a través de modificacions de crèdit en la modalitat d'incorporació de romanents es codificaran amb el subconcepte de despeses 90.

7. Àrea Metropolitana de Barcelona.

7.1. Els crèdits de les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses que venen emparades per conceptes pressupostaris d'ingressos identificats en l'estat d'ingressos del pressupost d'aquest Ajuntament, dins els articles 45 al 47 ambdós inclusius, excepte el subconcepte 464.01 "Transferències Àrea Metropolitana de Barcelona: recollida selectiva de residus", podran ser declarats, com a no disponibles a partir de 30/06/2020, per Decret de l'Alcaldia Presidència i per delegació de la mateixa, pel Tinent d'alcalde de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda, a l'empara d'allò que disposa el RD 500/1990, si aquestes subvencions no haguessin esdevingut fermes.

En el cas que s'hagués disposat dels crèdits pressupostaris que venen emparats per aquestes subvencions, la secció pressupostària afectada haurà de tramitar, en el termini de trenta dies a partir de la declaració de no disponibilitat, un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de transferència de crèdits, per cobrir els crèdits disposats, amb la finalitat d'evitar que el pressupost hagués estat aprovat, amb dèficit inicial. Les partides pressupostaries de despeses a què es fa referència, hauran de ser determinades mitjançant informe de les seccions pressupostaries afectades.

7.2. Per l'import corresponent a la subvenció rebuda de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per l'anualitat de l'exercici 2020 del Programa d'actuacions de millora urbana i social (PAMUS) pel període 2020-2023, o el que el substitueixi, es comptabilitzaran drets reconeguts que seran imputats al concepte corresponent a la naturalesa i finalitat de la subvenció. Simultàniament es comptabilitzarà, pel mateix import, un ADO a la partida pressupostària que correspongui a la naturalesa de la despesa a realitzar.

Les formalitzacions dels ingressos i les despeses s'efectuaran en la mesura que les despeses finançades per l'esmentat programa d'actuacions de millora urbana es vagin executant per part de l'ajuntament i les justificacions siguin acceptades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

8. Normes específiques dels projectes de despesa.

8.1. Tindran la consideració de projectes de despesa:

a. Els projectes d'inversió inclosos en l'annex d'inversions que s'adjunta al pressupost.
b. Les despeses amb finançament afectat.
c. Qualsevol altra actuació sobre la qual l'entitat vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat.

Tots els projectes de despesa estaran codificats mitjançant un codi per facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari. Aquest codi serà únic i invariable per a tota la vida del projecte. Podrà incloure diverses aplicacions pressupostàries de despeses i els diversos conceptes d'ingressos específics que les financin.

Qualsevol projecte de despesa haurà de contenir una fitxa amb la informació que determina la regla 24.3 de la ICAL, i en el seu cas memòria valorada i/o projecte aprovat, que possibiliti la determinació real del cost i el contingut per la seva correcta aplicació pressupostària.

8.2. Despeses de capital amb finançament afectat (capítols 6 i 7)

A partir de l'1 de gener de 2020, quan s'hagi produït un ingrés efectiu o s'hagi comptabilitzat un dret reconegut procedent de recursos que no es puguin destinar a finançar despeses corrents i l'ajuntament no hagi concretat el projecte de despeses específic al qual van destinats els esmentats recursos, es crearan projectes de despesa amb finançament afectat amb la denominació genèrica "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxxx", als quals s'assignaran les aplicacions pressupostaries corresponents d'acord amb la següent codificació XX- 9310 -601.xx.xx , a la que s'afectaran als recursos específics que els financin.

La codificació corresponent a ingressos provinents del Patrimoni Municipal del Sòl es codificarà fent constar en els últims dígits el número 4x, de forma que resultaria la següent codificació XX-9310 -601.xx.4x , a la que s'afectaran als recursos específics que els financin.

En la mesura que es vagi determinant el destí concret dels projectes inclosos en el projecte genèric denominat "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxx", la seva aplicació pressupostària es formalitzarà a través de l'aprovació d'expedients de modificació de crèdits, amb caràcter previ a procedir als actes d'autorització i compromís de despeses.

Les aplicacions pressupostàries de projectes de despeses amb finançament afectat quan siguin objecte d'expedients d'incorporació de romanents a l'exercici següent s'identificaran amb un subconcepte 90 en la classificació econòmica.

Els saldos dels projectes de despeses amb finançament afectat, procedents d'incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2019, que al 31 de desembre de 2020 no hagin estat objecte d'adjudicació, sense que existeixi una justificació raonada, formaran part de l'expedient d'incorporació de romanents afectats i s'agruparan en un projecte genèric amb la denominació "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxxx"

8.3. Projectes de despeses amb finançament afectat dels programes pressupostaris 2410 "Foment de l'Ocupació", 4312 Mercats, places i llotges", 4330 "Desenvolupament empresarial", 4390 "Dinamització del comerç", i 4930 "Protecció consumidors i usuaris".

Les dotacions pressupostàries a efectuar en cada exercici per cadascun dels projectes de despesa amb finançament afectat requeriran l'aprovació de la modificació de crèdits per generació de l'import corresponent a la totalitat de la subvenció.

En el cas de projectes cofinançats amb recursos municipals, es dotaran simultàniament a la modificació de crèdits per generació, els corresponents crèdits pressupostaris finançats amb recursos ordinaris mitjançat l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit. En aquells projectes cofinançats destinats a la contractació de personal es podran aprovar simultàniament les dues modificacions de crèdit condicionades a l'acceptació de la subvenció corresponent.

Si al finalitzar l'execució del projecte resten romanents de crèdit de despeses finançats amb recursos afectats, i l'òrgan competent de l'agent finançador del mateix no l'ha donat per liquidat, els esmentats romanents no es donaran de baixa fins el tancament definitiu del projecte i s'incorporaran a un projecte de despeses amb finançament afectat de caràcter genèric amb la denominació "Despeses amb finançament afectat identificant l'agent finançador", fins al seu definitiu tancament.

8.4. Cada aplicació pressupostària de despesa inclourà la totalitat dels crèdits pressupostaris de la mateixa naturalesa amb independència de l'agent finançador.

8.5. Els projectes de despeses amb finançament afectat vincularan d'acord amb l'establert en l'article 7è d'aquestes bases.

8.6. En els casos que els crèdits inicials del pressupost estiguin finançats amb ingressos finalistes, i aquests tinguin una minoració durant l'exercici respecte de les esmentades previsions inicials, el servei gestor haurà de tramitar per l'aprovació de l'òrgan competent un expedient declarant la no disponibilitat dels crèdits per l'import minorat o buscar finançament alternatiu.

TÍTOL SEGON

De les despeses de personal

CAPÍTOL PRIMER. Despeses de personal

Article 11è.- Despeses de personal per a l'exercici 2020

11.1 Tractament de les indemnitzacions per raó de servei

1.- Per tot l'exercici 2020 s'aplicaran les indemnitzacions per raó de servei tal com es preveu en el Real Decret 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació vigent en cada moment i conforme a les regles contingudes en els apartats següents, llevat que en la resolució d'autorització de sortida de càrrecs electes hi figuri autorització a favor de funcionaris que acompanyin al mateix. En aquest cas el càlcul d'indemnització es farà pel Grup I.

2.- Els funcionaris al servei de l'Ajuntament es podran allotjar en hotels classificats turísticament com de tres estrelles, si així es determina en el decret d'autorització de sortida.

3.- Les indemnitzacions a favor dels membres electes de la Corporació es regiran pels següents criteris:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor de l'Alcaldia-Presidència i resta de càrrecs electes, comportaran el rescabalament de les despeses efectuades prèvia justificació de les mateixes o, alternativament aquests es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que pel Grup I preveu el Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei.

b) Quan es faci difícil l'aportació de justificants referits a taxis o altres vehicles de transport públic i fins un límit del 5% del total de despesa justificada i per viatge autoritzat, es podrà fer declaració/promesa que servirà de justificant. En altres casos de dificultats de justificació, s'haurà d'emetre informe que, avaluat per la Unitat Fiscal, podrà restrictivament ser admès, sense perjudici del que resulti del control financer d'aquestes despeses, si estan sotmeses a fiscalització prèvia limitada.

4.- El personal eventual de confiança i assessorament especial meritarà les seves dietes en el grup primer de la normativa esmentada a l'apartat 1.

5.- Els consells d'administració de les societats privades municipals, fixaran, en cas necessari, les quanties de les dietes que rebin els seus membres per assistència efectiva als esmentats consells, amb les limitacions establertes, en aquesta matèria, pel Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6.- Els criteris per a altres tipus d'indemnitzacions seran els següents:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels representants municipals a la Junta Arbitral de Consum, queden fixades per l'exercici 2020 en 66,00 euros pels presidents i en 42,00 euros per la resta de membres per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos en l'article 27 i 32.3.

b) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels assessors o auxiliars dels representants municipals en els consells escolars queden fixades per l'exercici 2020 en 80,00 euros per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Real

Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos en l'article 27 i 32.3.

c) La justificació del pagament s'efectuarà mitjançant certificació de l'assistència a la reunió, lliurada pel/per la president/a del consell escolar o, per defecte, mitjançant declaració del tinent d'alcalde, regidor delegat de districte o coordinador, director de serveis/cap de serveis de l'àrea de la que depenguin els consells escolars.

7.- En qualsevol cas, les indemnitzacions previstes en els apartats 1, 2 i 3, solament es faran efectives quan hi hagi decret d'Alcaldia o del/de la tinent d'alcalde o del/ de la regidor/a delegat/a respectiu, en el que s'autoritzi la sortida, punt de destinació i duració de l'autorització.

8.- La percepció de les indemnitzacions que es fixen en el present article seran incompatibles amb la compensació per qualsevol altra despesa amb excepció de les de viatge, que es regiran per la normativa específica derivada del Real Decreto 462/2002, de 24/05, sobre indemnitzacions per raó del servei, o per la legislació vigent en cada moment.

9.- La utilització pel personal que depèn d'aquesta Administració de vehicle propi dins dels límits de l'àrea metropolitana, serà indemnitzat al preu fixat per la normativa indicada en els paràgrafs precedents, sense necessitat de decret de rescabalament, encara que serà necessària la conformitat del gerent, coordinador de l'àrea, director de serveis o, en el seu cas, cap de serveis a través de documents normalitzats. Si en el conveni col·lectiu d'aquest ajuntament es fixen quantitats superiors a les de la normativa indicada, seran aquestes quantitats les que regiran pel pagament de les indemnitzacions.

11.2 Normes de gestió dels crèdits del capítol 1

1.-La gestió i tramitació de documents comptables corresponents a despeses de personal seran gestionats, independentment de la classificació orgànica que informa sobre qui gasta, pel Servei de Planificació i Desenvolupament de Recursos Humans.

2.- Durant el mes de gener següent al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, el Servei de Planificació i Desenvolupament de Recursos Humans remetrà al Servei de Comptabilitat de la Intervenció General els documents comptables "RC / AD", elaborats i quantificats segons la classificació de l'Annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats.

3.- Per la resta de despeses del capítol I del pressupost, si són conegudes, es tramitarà el document "RC / AD" corresponent i AD/ en el seu cas, a partir dels actes administratius corresponents.

4.- Els assentaments derivats d'aquest document s'introduiran en el sistema de gestió comptable.

5.- Les altes en la plantilla, aprovació d'increments retributius i el nomenament de funcionaris o la contractació de personal laboral originarà la tramitació de successius documents RC / AD, per import igual al que es prevegi satisfer durant l'exercici i si els seus extrems s'allarguen a exercicis successius, pels contractes pels que no estigui prevista la dotació de la plaça a la plantilla, es formalitzarà també el document comptable d'exercicis futurs.

6.- La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual, on constarà la diligència del Cap de Servei d'Administració de Recursos Humans i Prevenció Laboral acreditativa de que el personal relacionat ha prestat els serveis durant el període corresponent. En un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte la nòmina del mes anterior.

7.- Les contractacions de personal temporal no previstes al pressupost inicial podran formalitzar-se amb un document comptable de reserva de crèdit RC provisional a l'aplicació pressupostària general de substitucions, de forma que posteriorment es tramitarà modificació de pressupostos amb l'anul·lació d'aquests documents RC provisionals i es realitzaran els documents RC a les aplicacions corresponents al programa i aplicació econòmica correcte d'imputació de l'obligació.

Article 12è.- Contractacions de personal amb càrrec a transferències corrents i de capital

1.- Amb càrrec als respectius crèdits per inversions derivats de les transferències de capital d'altres ens o crèdits per operacions corrents derivats de transferències o subvencions finalistes, de naturalesa corrent solament podran formalitzar-se contractacions de personal en règim establert pe Reial decret legislatiu 5/2015 de15 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

2.- L'òrgan competent per la contractació de personal contingut en l'apartat anterior serà de la Junta de Govern Local, llevat de delegació expressa en els tinents d'alcalde i regidors de Govern.

3.- Els contractes hauran de formalitzar-se segons les prescripcions del text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (TRET), aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, o de l'EBEP, segons s'escaigui.

Els incompliments de les obligacions formals imposades per la legislació laboral vigent, així com l'assignació del personal contractat per funcions diferents de les que es determinin en els contractes, dels que se'n pogués derivar drets de fixesa pel personal contractat, seran objecte de deducció de responsabilitats, conforme el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les responsabilitats contingudes en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostaria (LGP).

Article 13è.- Pla de jubilació

1.- La dotació pressupostària de la secció pressupostària 06 "Equitat, drets socials i recursos humans", programa 2110 "Pensions", del concepte econòmic 161.05.00 "Complement pensions" es podrà incrementar amb les baixes que es produeixin per raons de jubilació anticipada de funcionaris al servei d'aquest ajuntament.

2.- L'increment de dotació pressupostària es farà mitjançant la incoació d'un expedient de Modificació de crèdits, en la modalitat de crèdit suplementari finançat per baixa de crèdits.

TÍTOL TERCER

De les operacions financeres

CAPÍTOL PRIMER

Avals de l'Administració

Article 14è.- Avals a prestar per l'Administració

L'import dels avals que pugui prestar aquesta Administració, inclosa la societat privada municipal, en el decurs de l'exercici de 2020, es regiran per l'article 49 de la TRLRHL i la resta de normativa de referència.

Article 15è.- Comissions

1.- La Junta de Govern Local o òrgan en qui delegui, determinarà les comissions a percebre per la Hisenda municipal com a contraprestació al risc assumit en virtut dels avals que es puguin prestar en aplicació de l'article anterior.

2.- Les comissions que es derivin de la formalització d'avals aniran a càrrec del beneficiari. Quan es fixi comissió, aquesta es farà efectiva en el moment de la formalització del crèdit avalat, aplicant-se l'ingrés al concepte pressupostari específic i, en el cas que s'assegurés el principal avalat, l'ingrés podrà ser objecte d'un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat.

CAPÍTOL SEGON

Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni

Article 16è.- Operacions de tresoreria

1.- S'autoritza per l'exercici de 2020 un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 TRLRHL les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix l'esmentada llei.

2.- Qualsevol operació d'endeutament a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, que s'efectuï per la societat privada municipal, haurà de ser autoritzada prèviament pel Ple de l'ajuntament.

Article 17è.- Operacions de crèdit a llarg termini per a inversions

1.- S'autoritza la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda perquè durant l'exercici procedeixi a la reestructuració del deute viu a 31 de desembre de 2019 en els termes previstos a la normativa vigent, en especial la d'estabilitat pressupostària. L'expedient o expedients que se'n puguin derivar hauran de ser aprovats pel Ple de l'ajuntament amb els requisits que, per aquests tipus d'operacions financeres, estableix el TRLRHL.

2.- Les operacions de crèdit a llarg termini que es puguin concertar durant l'exercici restaran subjectes al que disposi la normativa vigent i la LGP.

3.- Qualsevol operació d'endeutament a llarg termini per atendre el finançament dels estats de dotacions per operacions de capital de les societats privades municipals, s'hauran d'autoritzar prèviament pel Ple de l'ajuntament.

Article 18è.- Alienació del patrimoni municipal del sòl

1.-La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a resoldre l'alineació del Patrimoni Municipal del Sòl, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del TRLCSP. La tramitació del procediment d'alienació s'haurà de tramitar previ l'expedient administratiu que acrediti l'oportunitat, conveniència i la finalitat de conformitat amb el destí previst per aquest Patrimoni en la legislació urbanística. Serà necessari en el supòsit previst a l'art. 209 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local

de Catalunya, la prèvia autorització del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

2.-Els recursos que integren el Patrimoni Municipal del Sòl es podran destinar a qualsevol de les finalitats previstes en l'article 160.5 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i a l'article 224 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

3.- Excepcionalment, d'acord amb els requisits o condicions establerts en l'article 52.5 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, es podrà destinar a reduir deute comercial i financer.

Article 19è.- Reintegrament d'inversions procedents d'altres administracions

1.- Les inversions finançades originàriament per l'Ajuntament que fetes originàriament per aquesta Administració, procedeixin de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, es destinaran a l'amortització de capital viu que té aquesta Administració pels diferents préstecs concertats.

2.- El concepte d'ingressos que nodreix l'estat de despeses es troba pressupostat i codificat al capítol VII "Transferències de capital", article 76 "D'entitats locals" concepte 764 "D'Àrees metropolitanes" subconcepte 00 "Reintegrament inversions de capital de l'Àrea Metropolitana de Municipis" (764.00)

3.- Els ingressos que es puguin produir al llarg de l'exercici de 2020 podran nodrir, en l'excés de les previsions inicials i si fos el cas, mitjançant un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat, el capítol IX "Passius financers" de l'estat de despeses.

TÍTOL QUART

Dels procediments de la gestió pressupostària

CAPÍTOL PRIMER

Procediments de gestió de les despeses

Article 20è.- Normes generals per actes d'autorització i compromís de despesa i liquidació del compromís d'obligacions.

1.- Els/les Tinents/es d'alcaldia, regidors/es de govern i regidors/es presidents/es de districte estan facultats per a l'aprovació dels actes d'autorització i de compromisos de despesa derivats de les facultats inherents a les delegacions aprovades pel Decret de l'Alcaldia núm. 5703/2019, de 17 de juny, així com de les aprovades per acord núm. 641 de la Junta de Govern Local de 26 de juny de 2019, o aquelles resolucions o acords que els substitueixin.
2.- La Junta de Govern Local aprovarà els actes d'autorització i disposició de despeses en aquelles matèries de la seva competència, que no hagin estat objecte de delegació, d'acord amb l'article 127.1 de la Llei 7/1985, de 02/04, Reguladora de les Bases del Règim Local i les seves modificacions posteriors, així com en les derivades de les competències delegades de l'Alcaldia aprovades pel Decret 5701/2019 de 17 de juny de 2019, o resolució que el substitueixi.

3.- En els supòsits no compresos en els apartats anteriors, l'autorització i compromís de despeses correspondrà a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local o al Ple de l'ajuntament, d'acord a les competències que es disposen respectivament en els articles 124.4. n), 127 1.g) i 123 p) de la LRBRL .

4. En els documents comptables de compromisos de despesa serà necessari la signatura de l'alcalde/essa o dels/de les tinents d'alcalde i regidors/res presidents/tes de districte en qui s'hagi delegat, excepte si existeix acord exprés de l'òrgan competent on s'aprovi la despesa.

5.-De conformitat amb el que preveu el Decret 5703/2019, de 17 de juny els actes de reconeixement i liquidació d'obligacions, regulats a l'article 185.2 del TRLRHL en l'àmbit de les matèries assignades a les àrees o regidories de govern seran competència dels/les tinents/es d'alcalde i regidors/es de govern, i en el seu defecte de la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.

6.- Les certificacions d'obres, de serveis i de subministraments que s'esmenten en els apartats anteriors, seran expedides informàticament en el model normalitzat, per la direcció tècnica de cadascuna d'elles amb el vistiplau del gerent, coordinador d'àrea, director/cap de serveis. En les esmentades certificacions hi constarà, si fa el cas, la signatura de l'adjudicatari i s'haurà d'acompanyar de la relació valorada i de la factura expedida pel mateix.

Per procedir a l'aprovació de l'obligació es farà constar en la factura corresponent a contractes administratius regulats en la Llei de Contractes, expressament, que s'acredita la conformitat amb el disposat en el contracte dels bens lliurats o serveis prestats, incorporant-se a la factura el següent literal:

"Havent-se proposat la Unitat corresponent a aquesta secció la necessitat de l'adquisició en establiment comercial obert al públic. Es recepciona de conformitat en preus i quantitats indicades d'acord amb el contracte dels béns lliurats i serveis prestats especificat a l'art. 198.4 de la LCSP. L'Hospitalet de Llobregat, a ..... El Cap de Secció.- Signat .... – Vist i Plau.- El Gerent/Coordinadors/Directors/Caps de Servei.- Signat..."

Qualsevol document comptable que es tramiti com a reconeixement d'obligacions i comporti moviment de fons amb pagaments o reposició de fons de caixa fixa requerirà la signatura de l'òrgan competent per la seva aprovació.

7.- L'ordenació de pagaments d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 5703/2019, de 17 de juny, serà competència de la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda, i la seva corresponent fiscalització formal s'efectuarà en base a les factures i certificacions integrades en el document de gestió comptable en fase "O".

8.- La tramitació dels documents de gestió comptable a què donin lloc els actes d'autorització, compromís de despesa, liquidació del compromís de despesa i ordenació de pagaments, així com els seus negatius (/), s'ajustaran al que disposa la Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressupost de despesa aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003 o aquelles que en el seu cas es dictin als efectes de desenvolupament o regulació complementària.

9.- Totes les factures que acompanyin l'aprovació de reconeixement d'obligacions reconegudes hauran de complir els requisits aprovats per la normativa especifica de facturació i facturació electrònica i en concret el seu contingut i expedició ha de complir el RD 1619/2012, de 30 de novembre. Aquestes factures seran conformades pel responsable corresponent i han de contenir el codi DIR regulat a l'ordre HAP/492/2014. No s'acceptaran factures en les que no s'incorpori el detall dels serveis facturats amb referència a l'expedient de contractació que li adjudica el servei o número de document comptable AD del contracte i no es detallin els serveis unitaris (amb número d'hores i preu hora etc) i preus unitaris que permeten arribar a l'import de facturació.

Article 21è.- Normes especials per actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despeses

1.- A l'inici de l'exercici 2020, es tramitaran documents RC per import total de la dotació pressupostària, en les aplicacions pressupostàries corresponents a despeses de gestió centralitzada, següents :

- Arrendaments edificis i altres construccions (partida 202.00.00)
- Arrendaments edificis i altres construccions - Pàrquings (partida 202.00.01)
- Energia elèctrica (partida 221.00.00)
- Gas (partida 221.02.00)
- Aigua (partida 221.01.00)
- Comunicacions telemàtiques (partida 222.00.00)
- Neteja (partida 227.00.00)
- Seguretat (partida 227.01.00)
- Controladors (partida 227.01.01)

Així mateix s'emetran documents AD per les despeses que bé per tractar-se de despeses plurianuals, bé per tractar-se de despeses de tramitació anticipada, haguessin estat compromeses amb càrrec a aquest exercici.
2.- La tramitació de la documentació comptable que es derivi dels expedients de contractació, tant en la fase de despesa (A, D, AD) com en la de liquidació del compromís de despeses (O) i la de pagament ordenat (P), s'ajustarà en tot moment a les normatives aprovades pel Ple de l'ajuntament: la de data 18/09/2002, sota la denominació de "Instrucció reguladora dels Pagaments a justificar"; la de data 18/09/2002, sota la denominació "Instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa"; la de data 16/09/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressuposts de despeses"; i la de data 04/11/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat per a la central comptable".

3.- Als efectes pressupostaris i de gestió comptable i pels actes d'autorització, compromís de despeses i liquidació de compromís de despeses; sense perjudici de la seva aprovació per l'òrgan corresponent, es consideraran competents per a la seva gestió, els/les gerents/es, coordinadors/es d'Àrea, directors/es o caps de servei o caps de secció/responsables dels programes pressupostaris. Allà on no hi hagi funcionaris del nivell esmentat, ho determinarà el/la Tinent d'alcaldia responsable de la secció pressupostària.

4.- L'aprovació de documents "ADO" i "O", que es tramitin en ferm a partir d'un contracte o acte administratiu (consums, factures de servei i inversions, indemnitzacions, despeses bancàries...) es formalitzaran mitjançant Resolució del Tinent d'Alcalde de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda que acumuli tots aquests documents, prèviament al seu pagament. Els documents "ADOJ" per despeses d'ajuts a famílies i atenció primària es formalitzarà així mateix en una Resolució del Tinent d'alcalde d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans.

5.- Amb periodicitat mensual, i als efectes de la mera constància, la Tinença d'alcaldia responsable de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda emetrà una resolució o vàries resolucions on es recullin tots els altres actes comptabilitzats dictats per l'alcaldia, tinents/es d'alcaldia o regidors/es de govern i regidors/es presidents/es de districte en exercici de les respectives facultats delegades prèviament signades en els documents comptables corresponents, per tal de formalitzar la seva inscripció en el llibre de Resolucions. En tot cas es recollirà separadament les despeses de contractes menors en que el sistema de pagament utilitzat sigui el de bestretes de caixa fixa.

Article 22è.- Normes especials per als actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa derivats de subvencions corrents i ajudes socials.

1.- La concessió de subvencions per part d'aquesta Administració Municipal queda sotmesa a la incoació de l'oportú expedient que es tramitarà de conformitat amb la normativa general

aprovada pel Ple de l'Ajuntament. La incoació d'expedient de reintegrament contindrà les prevencions de la Llei General de Subvencions i l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 24/11/2004 i les bases de la convocatòria.

La convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, els convenis que regulin les subvencions que es canalitzin pel procediment de concessió directa, o l'acord de concessió de les subvencions especificaran, als efectes de la justificació de les subvencions, a més de la quantia de la subvenció concedida, l'import total del projecte subvencionat i el termini per la presentació de les justificacions a l'òrgan gestor.

El procediment de reintegrament de les subvencions, d'acord amb els articles 42, 43 i 49 de la Llei General de Subvencions, s'iniciarà per part dels òrgans gestors, d'ofici o a resultes del control financer efectuat per la Intervenció General quan els beneficiaris hagin incomplert les obligacions establertes en la concessió, hagi transcorregut el termini atorgat per la presentació de la justificació o aquesta sigui incorrecta.

En els expedients de concessió de subvencions els ens gestors incorporaran un informe en el que es faci constar que el beneficiari ha aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificats, d'acord amb el que estableixen els article 91 i 92 del RD 887/2006,de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Els expedients de concessió de subvencions per concurrència competitiva es resoldran en una única proposta de resolució d'acord amb l'art.25.3 LGS, tret de que en les bases s'estableixi un altre termini de resolució extraordinari.

D'acord amb els articles 16 i 21 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, els òrgans competents per la concessió de subvencions seran:

a. Fins a 5.000,00 euros, els/les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Presidents/es de districte, llevat de les plurianuals que seran aprovades per la Junta de Govern Local de conformitat amb l'acord de JGL de 26 de juny de 2019 (BOP del 5 de juliol del 2019).

b. Per imports entre 5.000,01 euros i 240.000,00 euros, la Junta de Govern Local, incloses les de caràcter plurianual.

c. Per imports superiors a 240.000,00 euros o aquells que siguin complementaris o addicionals a d'altres i que superin la xifra anyal de 240.000,00 euros, seran sotmesos a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

2.- Tot expedient de concessió de subvencions per import superior a 600,00 euros queda sotmès al règim de control financer per aplicació de l'article 214.2.d) TRLRHL en relació a l'article en el termes i condicions que, en aquesta matèria, preveu la Llei General de Subvencions.

Els expedients de concessió de subvencions per import inferior a 600,00 euros podran sotmetre's a control financer a petició de la Intervenció General d'aquesta Administració. L'exercici del control financer es farà en la seva modalitat de "Certificació Auditora", en els termes que preveu la disposició addicional primera d'aquesta Bases d'execució.

3.- La justificació dels documents de gestió comptable per part de les diferents àrees que composen aquesta Administració Municipal referida a subvencions, s'efectuarà davant la Intervenció General de la següent manera:

a. Quan es tracti de documents en fase d'autorització i compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.
b. Quan es tracti de documents en fase de liquidació de compromís de despeses, es farà referència en el literal de lliure utilització del document en fase "O" a la resolució administrativa de concessió de la subvenció, i,
c. Quan es tracti de documents en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.

4.- Qualsevol documentació justificativa, factura o altre document jurídic de justificació de despesa, de les subvencions atorgades per l'ajuntament haurà de contenir el segell de l'ajuntament o " estampillat" en l'original on es faci constar que: "*El document presentat es justificatiu de la Subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat corresponent a la subvenció de l'expedient núm.XXX, de l'exercici XXX i en un percentatge del XXX"*

5.- Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament seran objecte de l'aprovació del conveni regulador corresponent i la seva comprovació material i justificació queda sotmesa als mateixos requisits de les subvencions no nominatives, havent-se de justificar els documents de gestió comptable en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa on es faci constar que la mateixa es troba dotada pressupostàriament de forma nominativa i amb l'aprovació del conveni esmentat.

6.- L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, així com per adoptar l'acord d'obertura de termini de presentació de sol·licituds, serà la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció; sent la corresponent Àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació.

7.- Només es podran tramitar subvencions de caràcter anticipat, si corresponen a convocatòries de subvencions subjectes a règim de concessió per concurrència competitiva, en els que s'haurà de fer constar el condicionament d'existència de crèdit en el moment del seu atorgament en els termes regulats en l'art. 56.1 i 2 i a l'art. 57 del reglament de la Llei general de subvencions. No es podran tramitar subvencions nominatives de caràcter anticipat amb incidència en exercicis futurs.

8.- Per la tramitació comptable dels acords que resolguin en el mateix acte l'atorgament de subvencions i bestreta, s'utilitzarà un document comptable en fase DO (Disposició i obligació), al que caldrà adjuntar el corresponen acte administratiu.

9.- Totes les ajudes socials per necessitats peremptòries es tramitaran pel sistema de pagament a justificar a partir d'un acord administratiu inicial. Sobre aquest import s'atorgaran ajudes que han d'estar justificades amb els corresponents informes tècnics en aplicació dels criteris aprovats per l'ajuntament i l'informe tècnic corresponent. Amb posterioritat la intervenció realitzarà el control financer on es comprovarà la justificació i atorgament adequat amb la normativa vigent.

Article 23è.- Normes especials pels actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa en les operacions de capital

1.- La incoació d'expedients de despesa i tramitació de documentació comptable amb càrrec a les dotacions pressupostàries per operacions de capital seguiran la normativa prevista en les normes generals i especials per a actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa especificades en els articles 20 al 22 de les presents Bases d'execució.

2.- Malgrat el que s'esmenta anteriorment, no es podrà efectuar cap acte de compromís de despesa fins que no s'hagin aprovat definitivament els projectes tècnics que hauran de servir de base als expedients de despesa i no es disposi de finançament efectiu en l'estat d'ingressos. La intervenció podrà realitzar a aquest efectes documents provisionals que determinin la no

disponibilitat temporal i impossibilitin l'aplicació pressupostària en les despeses finançades per aquestes operacions.

3.- Tots els expedients de despesa finançats amb operacions de capital hauran de tramitar-se mitjançant projecte de finançament afectat, amb el contingut que s'especifiqui en les instruccions relatives a aquestes despeses.

Article 24è.- Normes especials per a despeses de gestió centralitzada.

1.- Les dotacions de les partides pressupostàries corresponents a consums de telecomunicacions, les de neteja de les dependències municipals i les de lloguers d'edificis, locals i aparcaments, seran imputades a les partides de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostaries que gasten, sense perjudici de que es gestionin i tramitin de forma centralitzada pel Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i la Comunicació, el Servei de Serveis Generals, Logística i Compres i el Servei de Contractació i Patrimoni de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.

2.- Les dotacions de les partides pressupostàries corresponents a consums de les dependències municipals d'aigua, gas i energia elèctrica, seran imputades a les partides de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostaries que gasten, sense perjudici de que es gestionin i tramitin de forma centralitzada per la Direcció de Serveis d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat

3.- Les despeses de seguretat i controladors previstes en les diferents seccions pressupostàries seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea de Convivència i Seguretat.

4.- Les despeses relatives a la imatge corporativa, la publicitat i les publicacions dels diferents serveis de la corporació prèviament a la seva gestió i tramitació seran autoritzades i supervisades per l'Alcaldia (excepte els anuncis oficials de caràcter administratiu, que no comportin aplicació d'imatge corporativa), en aplicació del Manual d'Imatge Corporativa, aprovat pel Ple en data 27 d'octubre de 2009. A títol d'enumeració no limitatiu, s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents :

- Campanyes i accions de comunicació i utilització de la imatge institucional per qualsevol mitjà.
- Inserció d'espais publicitaris en mitjans escrits i audiovisuals.
- Edició de llibres, revistes, publicacions, fulls informatius, butlletins, fullets, cartells i altres materials, amb suport imprès, electrònic, informàtic o qualsevol altre.
- Senyalització i retolació.
- Organització i muntatge d'esdeveniments institucionals.
- Edició de vídeos, muntatges audiovisuals, CD, DVD, producció de falques de ràdio o qualsevol altre material similar.
- Implantació i desenvolupament de webs, microsites, app's, presència a social media i en general màrqueting online i Comunicació 2.0.
- Marxandatge o productes relatius a publicitat i promoció.

5.- Les despeses relatives a l'adquisició o dret d'ús de programes, material o serveis informàtics incloent serveis relacionats amb les telecomunicacions, seran autoritzades i supervisades pel servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació i la Comunicació i requeriran un informe que estableixi la seva conformitat i adequació als criteris generals aprovats per l'ajuntament i que validi el procediment de contractació d'aquests.
A títol d'enumeració no limitatiu, s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents :

- Compra o lloguer d'equips i serveis per a procés d'informació (ordinadors, impressores, tauletes, portàtils, telèfons, servidors, ...)

- *Adquisició o pagament per ús de programes informàtics (estàndard, desenvolupament a mida, llicències d'ús, integració i adequació d'eines de tercers)*
- Desenvolupament i maquetació de Webs i aplicacions per a dispositius mòbils i subscripcions a plataformes digitals.
- Qualsevol sistema o servei que comporti un manteniment o ús d'una infraestructura o sistema d'informació.

6.- Les dotacions corresponents als conceptes d'atencions protocol·làries i representatives, dietes i locomoció dels membres de govern, a excepció de les despeses que corresponguin a l'alcaldessa, indemnitzacions per assistències a sessions dels òrgans de la corporació municipal i aportacions a grups polítics; recollides en el programa 9120 Presidència i Òrgans de Govern; es gestionaran i tramitaran per la Direcció del Gabinet de l'Alcaldia.

7.- Les despeses d'inversions imputades a les seccions pressupostàries identificades amb la corresponent codificació orgànica, recollides en l'annex d'inversions del Pressupost 2020, seran gestionades i autoritzades per l'òrgan gestor especificat en dit annex.

8.- Per l'import de baixes que es produeixin en els procediments d'adjudicació de contractes imputats als capítols 2 i 6 del pressupost de despeses, la Intervenció general comptabilitzarà una retenció de crèdit que s'identificarà mitjançant un document comptable RC 104 .

A aquests efectes l'Òrgan de Programació i Pressupostos remetrà a la Intervenció general una petició formal amb la documentació de suport per a la comptabilització de retenció de crèdit, el seu import i aplicació pressupostària.

L'anul·lació d'aquestes retencions de crèdit i la determinació del seu destí requeriran l'autorització del/a Titular de l'Òrgan de Programació i Pressupostos de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda

9.- Es donarà compliment a la confecció del document comptable RC en l'adjudicació del contracte d'obres en l'estipulat en l'art. 242.4.i de la LCSP pel que fa a l'increment del 10% derivat de l'excés de medicions, preus contradictoris que no superin aquest 10% i no corresponguin a modificacions del projecte i altres modificacions d'obligat compliment. Aquesta previsió es realitzarà de la següent forma:

- Si es preveu la liquidació del contracte en l'any en curs, en l'adjudicació s'haurà de formalitzar document RC que doni cobertura pressupostària a aquest 10%.

- Si la liquidació del contracte es preveu en un any posterior al que es formalitza l'adjudicació, s'haurà de formalitzar document RC de futurs, que serà finançat mitjançant incorporació de crèdits afectats provinents de projectes genèrics d'inversions i/o en el seu cas d'incorporació de romanents per despeses generals provinents de la liquidació pressupostària.

Aquestes quantitats corresponents a l' "RC" que formalitza el 10% addicional, excepcionalment, es podran anul·lar amb l'informe del director de l'obra que justifiqui que no es preveu realitzar cap d'aquestes variacions, ni es necessitarà el crèdit corresponent a aquest import addicional, sempre que aquest informe tingui el vist-i plau de la Intervenció General en quan a la viabilitat de la justificació.

CAPÍTOL SEGON

Normes i procediments de contractació administrativa

Article 25è.- Gestió de la contractació

A. Competència dels òrgans de govern en matèria de contractació

1.- De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) són competència de la Junta de Govern Local les contractacions i concessions, qualsevol que sigui l'import del contracte o la seva durada, incloses les de caràcter plurianual, l'ampliació del nombre d'anualitats i la modificació dels percentatges de despeses plurianuals. Correspon també a la Junta de Govern Local la contractació patrimonial i la gestió, adquisició i alienació de patrimoni.

Les facultats anteriors s'exerciran d'acord amb el pressupost aprovat i el que disposin les bases d'execució, així com l'aprovació de l'autorització i disposició de despeses que d'aquestes se'n derivin.

2.- No obstant l'establert en l'apartat anterior, en virtut de les competències delegades per la Junta de Govern Local mitjançant Acord núm. 641 de 26 de juny de 2019, en els Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents de districte els hi correspondran:

a. Les facultats per a dictar els actes de tràmit i definitius per a l'adjudicació dels contractes menors, dins dels límits previstos en aquestes bases, així com l'autorització i disposició de despeses i el reconeixement d'obligacions derivades dels actes dictats en l'exercici d'aquesta delegació de conformitat amb el que determina la legislació de contractes del sector públic.

b. La totalitat dels actes administratius de tràmit de la contractació dels contractes de naturalesa patrimonial, a excepció de l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació, i modificació del contracte.

c. No obstant el que es disposa als apartats a) i b) anteriors correspondrà a la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes estratègics i Hisenda, els actes d'impuls en la tramitació dels procediments de contractació municipals no atribuïts a la resta de titulars de l'Àrea o de la Regidoria de Govern.

B. Gestió dels contractes menors

1.- La gestió dels contractes menors es durà a terme d'acord a les instruccions que dicti la Junta de Govern Local a l'empara de les competències que com a òrgan de contractació li atorga la Disposició addicional 2a. de la LCSP per als municipis de gran població regulats al títol X de la LBRL i les previsions de l'art. 118 de la LCSP, així com per les previsions de gestió pressupostària i de control regulades al TRLHL, per les normes de desenvolupament i per les Instruccions dictades per la Intervenció General. Actualment per acord de JGL a l'any 2018 es va aprovar la Instrucció sobre els procediments i forma de pagament dels contractes menors adaptats a la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Aquesta regulació de la contractació menor s'aplicarà fins que s'implanti plenament l'expedient electrònic incardinat en el Sistema d'Informació Comptable.

2.- Les factures dels contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000,00 euros IVA apart es farà constar la diligència següent:

"Havent-se proposat la Unitat corresponent a aquesta secció la necessitat de l'adquisició en establiment comercial obert al públic. Es recepciona de conformitat en preus i quantitats indicades d'acord amb el contracte dels béns lliurats i serveis prestats especificat a l'art. 198.4

de la LCSP. L'Hospitalet de Llobregat, a ..... El Cap de Secció.- Signat .... – Vist i Plau.- El Gerent/Coordinadors/Directors/Caps de Servei.- Signat..."

3.- En els contractes menors amb valor estimat igual o superior a 5.000,00 euros IVA apart i fins el límit establert per la normativa contractual per a la contractació menor, l'òrgan gestor adjuntarà a l'expedient l'acreditació d'haver sol·licitat tres ofertes a diferents licitadors, juntament amb les ofertes presentades per aquests d'acord amb el model facilitat pel Servei de Contractació.

4.- Qualsevol tramitació d'un contracte menor en el que no s'hagi seguit la tramitació aprovada per la Junta de Govern Local al respecte i pel qual s'hagi rebut factura dels serveis, es tramitarà amb el corresponent informe d'omissió de fiscalització i es procedirà a la seva convalidació si s'escau.

C. Encàrrecs efectuats a mitjans propis personificats

D'acord amb l'establert en l'article 32 de la LCSP, la Junta de Govern Local, en la mateixa sessió en què s'aprovi l'encàrrec de l'execució d'un contracte de serveis a l'empresa La Farga GEM., SA., aprovarà les tarifes provisionals que haurà d'abonar a l'empresa en concepte de compensació per a la realització de les activitats objecte de l'encàrrec, si no s'han determinat els criteris generals d'aplicació i càlcul d'aquestes.
La quantia d'aquestes tarifes es fixarà atenent al cost efectiu suportat per l'empresa per les activitats que es subcontractin amb empresaris particulars en els casos en que aquest cost sigui inferior al resultant d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades.

Per aquesta raó, no s'inclouran en el cost dels encàrrecs, despeses estructurals i/o generals que provinguin d'un acord d'aprovació de prestació de serveis públics en base a l'art. 85 de la LBRL, i previst per aquests serveis atès que s'entenen imputats dins de l'acord o estudi econòmic que s'adjuntava a l'acord que justificava la prestació per aquesta modalitat de gestió directa.

Les tarifes que es fixin pels encàrrecs realitzats en base a l'art. 32 de la LCSP, poden incloure els costos directes següents:

a) El cost de contractacions expresses que La Farga GEM., SA., suporti per les activitats, serveis, subministraments que contracti amb altres empreses.
b) El cost del personal directe de La Farga GEM., SA., que destini totalment o parcialment la seva jornada a l'encàrrec efectuat per l'Ajuntament.
c) Altres despeses que es puguin imputar directa o indirectament i siguin expressament necessàries per la realització de l'encàrrec i no estiguin incloses en les despeses generals o d'estructures de altres serveis aprovats en base a l'art. 85 de la LBRL.

Per l'aprovació de l'encàrrec caldrà adjuntar a la proposta d'acord, la relació del cost efectiu de l'activitat o quantia de l'encàrrec total previst, tenint en compte que d'acord amb el regulat en l'art. 32.7 de la LCSP l'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers, no pot d'excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec.
Per determinar les despeses totals recollides com cost efectiu de l'activitat o quantia de l'encàrrec, es tindran en compte també, l'increment de despeses habituals com són subministraments, despeses de neteja i altres serveis que previstes inicialment en l'estructura pròpia de l'empresa i que siguin suplementàries per l'activitat que s'encomana. Aquests despeses no computaran dintre de les considerades auxiliars en el límit del 50%. A aquest respecte caldrà aprovar prèviament, en unes instruccions específiques, els criteris d'imputació de costos efectius i les tarifes que l'Ajuntament retribuirà a l'empresa.
En cap cas es podrà imputar dins d'aquestes tarifes cap benefici industrial per l'empresa, directe o indirecte, ni aplicar els preus privats existents de l'empresa envers tercers.

Article 26è.- Actes de conversió i convalidació administrativa, de revisió d'ofici i de reconeixement extrajudicial de crèdits d'exercicis tancats

1.- Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, de les administracions públiques, podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la secció pressupostària origen de la despesa corresponent si es refereixen a contractes en els que en el moment de la prestació no tènia dotat crèdit suficient en la contractació i es van meritar en exercici anteriors. Aquests actes seran tramitats pels serveis administratius de la mateixa, previ informe del titular de l'Assessoria jurídica i de la Intervenció General. Aquests informes han de recollir, si s'escau, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

2.- Correspondrà al Ple de l'Ajuntament els actes de conversió administrativa que comportin un reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació.

3.- De conformitat amb l'article 127.1.g) de la Llei reguladora de les bases de règim local, correspon a la Junta de Govern Local la competència per dictar actes de conversió administrativa que comportin un reconeixement de crèdits, sempre que existeixi dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació, d'acord amb l'establert en el en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (LCSP)

4.- En els casos de nul·litat de Ple Dret de la contractació efectuada es seguirà l'especificat a tal efecte en la Llei de Contractes del Sector Públic, la Llei de procediment administratiu, la llei d'Hisendes Local i l'art. 28 del RD 424/2017 de Control Intern de les Entitats locals.

5.- Es considerarà reconeixement extrajudicial de crèdits els reconeguts provinents d'anys anteriors o inclosos en el compte "413" de la comptabilitat, pels quals no existia acte administratiu d'autorització en l'any corresponent, sense perjudici que prèviament o en el mateix acte, es declari la nul·litat o l'anul·labilitat i convalidació de l'acte. Aquelles altres despeses que sorgeixin amb posterioritat a la liquidació on es determina el compte "413" i corresponguin a anys anteriors també es consideraran extrajudicials de crèdits. Per les despeses que en el moment de la seva execució no existia crèdit a les aplicacions pressupostàries corresponents, l'òrgan competent per la seva aprovació serà el Ple municipal. Pels expedients en els quals existia crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents, l'òrgan competent serà la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL TERCER

La caixa fixa i els pagaments a justificar

Article 27è.- Regulació per la tramitació i gestió de caixa fixa i despeses a justificar

1.- La persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda podrà exceptuar, mitjançant resolució administrativa i previ informe de la Intervenció General, que determinades partides pressupostàries, que operant sota el sistema de bestretes de caixa fixa, ho facin sota la qualificació de despeses a justificar.

2.- Als efectes de determinar la base de càlcul del límit màxim de bestretes de caixa fixa a disposició de les habilitacions de les diferents àrees que composen aquesta Administració i que no poden superar el % dels crèdits dotats inicialment al capítol II de cada secció pressupostària, que es determinin en les instruccions reguladores de la caixa fixa, no es tindran en compte aquells crèdits que, per aplicació de l'article 24 d'aquestes Bases, hagin d'operar sota el sistema de gestió centralitzada. El límit quantitatiu percentual no serà d'aplicació per l' habilitació de l'Àrea d'Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social en la que es tindrà en compte per al càlcul inicial la incorporació de romanents.

3.- No obstant l'anterior, la base de càlcul de límit de les bestretes de caixa fixa, regulades al paràgraf segon, es podrà modificar una sola vegada, durant l'exercici pressupostari, a partir de 30 de juny de cada any, afegint-li a la base de càlcul inicial l'import dels crèdits que s'hagin generat quan l'habilitació operi habitualment amb programes que tinguin despeses amb finançament afectat. No obstant l'anterior, la modificació requerirà l'informe favorable de la Tresoreria General en el que es delimiti que l'augment no va en detriment de la liquiditat del sistema.

4.- La regulació i desenvolupament de la gestió i tramitació de caixa fixa es realitzarà mitjançant Instrucció específica que serà aprovada per Junta de Govern Local en compliment de les competències assignades en l'art. 127.1g de la Llei de Bases de Règim local.

CAPÍTOL QUART

Especificitats del règim comptable i de control intern aplicables a les despeses plurianuals i a les despeses de tramitació anticipada.

Article 28è.- Objecte

És objecte d'aquest capítol de les bases d'execució:
1.- Establir les especialitats que s'han de contemplar els plecs de clàusules administratives particulars, adjudicacions, pròrrogues i modificacions de contractes, convocatòries i/o convenis reguladors de les subvencions a concedir per aquesta Administració i altres expedients de tramitació anticipada en matèria pressupostària i de control intern.
2.- Determinar els requeriments per a la confecció dels documents comptables imputables a exercicis posteriors corresponents a despesa plurianual ja que afecten a varis exercicis pressupostaris i /o anticipada.

Article 29è.- Expedients de despeses de tramitació anticipada

Es podran tramitar anticipadament els següents expedients de despeses, els quals poden tenir també la naturalesa de plurianuals si l'execució s'estén a exercicis posteriors.

1.- **Expedients de contractació.** L'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP senyalen que els expedients de contractació es podran adjudicar encara que la seva execució, tant si es realitza en una o vàries anualitats, s'iniciï en l'exercici següent.

2.- **Expedients de subvencions de concurrència competitiva.** L'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, general de subvencions, la convocatòria de subvencions es podrà aprovar en un exercici pressupostari anterior a aquell en que hagi de resoldre's la mateixa, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en que es produeix la concessió d'acord amb els requisits i condicions establertes en aquest article.
No està prevista en la Normativa vigent, la tramitació anticipada en les subvencions nominatives. D'acord amb el que regula la Circular 9/2013, de 18 d'octubre de la IGAE.

3.- **Expedients de convenis i encomanes de gestió** regulats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

Article 30è.- Despeses plurianuals

1.- Són despeses plurianuals aquelles per les que s'iniciï l' execució dins el propi exercici corrent i estenguin els seus efectes econòmics a exercicis posteriors.
L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Tots els acords que incorporin compromisos de despesa en exercicis futurs (nomenaments, contractacions , convenis, et...) s' hauran d'acompanyar del seu document comptable de futurs escaient, per l'import corresponent.
S'exceptuen d'aquesta obligació:

a) El nomenament interí o de carrera i la contractació de personal temporal o fixa, sempre que la plaça estigui prevista i dotada a la plantilla a l'inici d'any.
b) Les despeses derivades d'inversions per les quals s'hagi creat el projecte amb finançament afectat i s'hagi dotat la totalitat de la despesa plurianual que es preveu comprometre i el seu finançament afectat sigui executiu. En el cas que en exercicis futurs existeixi finançament pel propi ajuntament el document RC de futurs serà únicament el corresponent a aquest import. Una mateixa inversió no podrà ser formalitzada en dos projectes diferents.

2.- Es podran adquirir compromisos per despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzin, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:
a) Inversions i transferències de capital.
b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a la LCSP i altres normes de contractació, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
c) Arrendaments de béns immobles.
d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
Segons l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) s'han de complir les següents limitacions:

a. Limitacions temporals i tipus de despeses als que afecta la limitació

Límit temporal	Tipus de despesa
Període màxim 4 anys	– Inversions reals – Transferències de capital – Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense afany de lucre. – Contractes de subministraments, serveis, execució d'obres de manteniment i arrendaments d'equipaments no habituals.

b. Límits percentuals d'execució en les despeses plurianuals

Tipus de despesa	**% anual d'execució**
– Inversions reals. – Transferències de capital. – Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense afany de lucre.	– Els imports de cada any no podran superar, en referència a l'import destinat en l'exercici pressupostari: – El 70% en l'exercici immediat següent. – El 60% en el segon exercici. – El 50% en els exercicis tercer i quart.

c. Òrgans competents per la modificació dels límits de les anualitats i els percentatges

Correspondrà a la Junta de Govern Local modificar, ampliar el nombre d'anualitats i elevar els percentatges establerts en els apartats a i b respectivament i en compliment de l'excepció que

atribueix al Ple l'art. 174.5 del TRLHL, d'acord amb l'art. 127.1.g del TRLHL i la DA3 de la LCSP, que s'especifica per municipis de gran població.
3.- Els compromisos als que es refereix l'apartat 2 d'aquest article hauran de ser objecte d'adequada i independent comptabilització i d'acord amb les instruccions que es dictin al respecte.
4.- Totes les despeses plurianuals que derivin d'un mateix expedient de contractació i estiguin relacionades amb un projecte amb finançament afectat hauran de tenir el mateix projecte o subprojecte d'aplicació en totes les seves imputacions i ha de mantenir-se durant tots els anys d'execució. Una mateixa contractació per un mateix concepte i unitat funcional, no podrà ser aplicat a dos projectes diferents.

Article 31è.- Expedició i tramitació dels documents comptables d'expedients de tramitació anticipada i/o de despeses plurianuals.

- Despeses imputables al pressupost de l'exercici en el qual es tramita l'expedient.

  La confecció i tramitació dels document comptables: RC *"Retenció de crèdit*", A "*Autorització de despesa",* D *"Disposició de despesa"*, o, si s'escau, d' AD *"Autorització i Disposició de despesa"* seguirà la tramitació habitual de la resta de les despeses.
- Despeses imputables a pressupostos d'exercicis futurs/posteriors.

  L'expedició de documents d'exercicis futurs/posteriors s'efectuarà des de l'opció del SIGP d'"operacions de despesa de desconcentració" escollint l'opció d' "exercicis futurs" introduint el codi 10 que identifica les despeses d'exercicis futurs, assignant l'aplicació pressupostària i l'import a cadascuna de les anualitats corresponents.
  El servei gestor competent per a la tramitació de la despesa expedirà i remetrà al Servei de comptabilitat els següents documents comptables d'exercicis futurs als efectes de la seva signatura:
  Document RC "*d'exercicis futurs"*. Acompanyaran les propostes d'acord abans de la seva aprovació. El document RC d'exercicis futurs emès per servei gestor requerirà l'autorització prèvia del titular de l'Òrgan de Programació i Pressupostos.
  Adoptats els acords per l'òrgan competent en cadascuna de les fases del corresponent expedient de despesa, confeccionarà els documents A de *"exercicis futurs",* D "de tramitació anticipada", i en al cas d'acumulació de fases d'aprovació i compromís de la despesa, expedirà el document "AD de *"exercicis futurs*".
  La tramesa dels esmentats documents al servei de comptabilitat es farà conjuntament per a totes les anualitats aprovades.

Per les despeses d'inversions amb finançament afectat, es podrà formalitzar document comptable per la totalitat de la despesa en el moment d'aprovació, atès que el finançament afectat permet la incorporació de la despesa i finançament en exercicis posteriors.

Article 32è.- Especialitats a contemplar en els plecs de clàusules administratives particulars, convocatòries reguladores de les subvencions en concurrència competitiva a concedir per aquesta administració i altres expedients de tramitació anticipada en matèria pressupostària i de control intern.

a. **Despeses de tramitació anticipada d'expedients de contractació.**

   - En el plec de clàusules administratives particulars hi constarà expressament que l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
   - Al començament de cada exercici s'efectuaran les corresponents imputacions comptables a partir dels documents de futurs tramitats. El sistema d'informació comptable controlarà per als expedients de contractació tramitats anticipadament que existeix crèdit adequat i suficient en pressupost de l'exercici corrent. En el supòsit que no existeixi crèdit adequat i suficient i, als efectes de la condició

suspensiva de l'apartat a) d'aquest article, el Servei de Comptabilitat ho comunicarà als centres gestors i per la seva tramitació serà d'aplicació les instruccions que es dictin a tal efecte i supletòriament el que disposa l'article 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària.

b. Tramitació anticipada d'expedients de subvencions en concurrència competitiva

A l'expedient s'acreditarà amb un certificat emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos en que consti que concorre alguna de les circumstàncies següents previstes en els apartats a) i b) de l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions:

a) Que existeixi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de que es tracti en el pressupost general de l'Ajuntament.

b) Que existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost general de l'Ajuntament que hagi estat aprovat per la Junta de Govern Local, corresponent a l'exercici següent en el que s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de la concessió.

c. Tramitació anticipada d'altres despeses.

Es seguiran les previsions generals contingudes en aquestes bases i en les instruccions o circulars dictades i aprovades per la tramitació anticipada i/o plurianual de la despesa, i en el seu defecte l'art. 47 i 47 bis de la llei general pressupostària.

CAPÍTOL CINQUÈ

Sistemes de control i fiscalització

Article 33è.- Control i fiscalització

1. La Intervenció General d'aquesta Administració durà a terme la funció de control intern respecte de la gestió econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i dels seus ens dependents, regulada en els articles 213 i següents del TRLRHL en les modalitats de funció interventora, funció de control financer, inclosa l'auditoria de comptes de les entitats que es determinin reglamentàriament, inclosa i la funció de control d'eficàcia.

2. S'aplicarà el Reial decret 424/2017 l'1 de juliol de 2019, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, i en allò que no contradigui l'esmentada regulació, serà d'aplicació la Instrucció de desenvolupant el règim de control intern, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de 19 de setembre de 1997 i la Instrucció reguladora en matèria de fiscalització limitada prèvia en matèria de drets i obligacions d'aquesta Administració municipal i en matèria de fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria mitjançant el sistema de mostreig, aprovada per acord del Ple d'1 de març de 1996 o altres instruccions que s'aprovin en desenvolupament del control intern que substitueixin a les anteriors.

3. Execució del Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2020.

a. La Intervenció General, en tant que òrgan directiu responsable del control intern presentarà, a efectes de coneixement del Ple de l'Ajuntament, en el termini de tres mesos a partir de l'aprovació definitiva del pressupost general per a 2020, el Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2020, adaptat a les prescripcions que disposa el citat TRLRHL, en el Reial decret 424/2017 i en les instruccions de

control intern d'aquest Ajuntament, en els termes exposats a l'apartat 2 d'aquest article.

b. El Pla Anual de Control Financer determinarà l'abast i la forma d'execució dels treballs de control permanent i d'auditoria pública, l'assignació de treballs a auditors coadjuvants i el límit temporal d'execució, que en cap cas haurà de superar el 31 de desembre de 2020.

c. **Control permanent.** Restaran sotmesos a control permanent en els termes i abast fixat en el Pla Anual de Control financer i en les Instruccions de control intern a les que s'ha fet referència en l'apartat anterior les verificacions i treballs següents:

1. Els ingressos sotmesos a pressa de raó comptable.
2. Les depeses i obligacions no sotmeses fiscalització prèvia o a fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics.
3. La verificació del compliment de la normativa i procediments aplicables als aspectes de la gestió econòmica als que no s'estigui sotmesos a la funció interventora,
4. El seguiment de l'execució pressupostària i verificació del compliment dels objectius assignats
5. La comprovació de la planificació, gestió i situació de la tresoreria.
6. Les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.
7. Arrendaments d'edificis i altres construccions proporcionaran una valoració de la seva racionalitat econòmic-financera i la seva adequació als principis de bona gestió, amb la finalitat de detectar possibles deficiències i proposar recomanacions en ordre a la seva correcció.
8. La verificació, mitjançant tècniques d'auditoria, que les dades i informació amb transcendència econòmica de l'Ajuntament de l'Hospitalet facilitades pels òrgans gestors com a suport de la informació comptable, reflecteixen raonablement el resultat de les operacions derivades de l'activitat econòmic-financera.
9. En especial es sotmetran a control financer :
   - La justificació de les subvencions i ajuts atorgats per l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat a càrrec del pressupost de cada exercici
   - L'aplicació de les bestretes de caixa fixa i els pagaments realitzats pel procediment de despeses a justificar
   - Les depeses derivades del contractares menors
   - Els serveis públics gestionats mitjançant, contractes de concessió de serveis, contractes de serveis o directament pels serveis municipals.
   - Les nòmines del personal d'aquesta administració.
   - Aquells altres que la Intervenció general consideri fruit de les actuacions de fiscalització o de control efectuats durant l'exercici.

d. **Auditoria pública.** L'Auditoria pública es durà a terme per part de la Intervenció General, en la vessant d'auditoria de comptes en els ens dependents següents:
   a. La Fundació Arranz Bravo,
   b. La Societat La Farga, gestió d'equipaments municipals SA, en tant no estigui obligada a auditar-se d'acord amb la legislació mercantil.

   Les entitats esmentades en els apartats a i b anteriors resten sotmeses, a més de a l'auditoria de comptes, a l'auditoria de compliment i a l'auditoria operativa, en els termes que ho prevegi el Pla Anual de Control Financer.

En especial resten sotmeses a auditoria de compliment els encàrrecs de gestió a ens instrumentals dependents.

e. En l'exercici del Control financer permanent s'utilitzaran les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, d'acord amb les regles següents:
   1 Quan en l'execució de les verificacions de control permanent s'utilitzin procediments d'auditoria i no els hi sigui d'aplicació una normativa específica.
   2 En totes les actuacions d'auditoria pública. També s'aplicaran les normes tècniques de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en particular les que desenvolupen les normes d'auditoria del sector públic referents als aspectes relatius a l'execució dels treballs, elaboració, contingut i presentació dels informes, i col·laboració d'altres auditors.

f. El control financer permanent es dura a terme preferentment pel personal de la Intervenció general, el qual podrà ser reforçat, en funció de les necessitats pels serveis dels auditors inscrits al ROAC adjudicataris del contracte de serveis d'auditoria vigent en qualitat de coadjuvants.

Article 34è.- Control de la gestió de pagaments a justificar i de bestretes de caixa fixa

En aplicació del que disposa l'article 190 del TRLRHL, els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa es regiran, pel que fa referència a gestió i control, a l'acord del Ple de l'ajuntament de 18 de setembre de 2002.

No obstant l'anterior, la tramitació i comptabilització de les operacions de despeses a justificar i bestretes de caixa fixa, s'ajustaran al que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprovà la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

CAPÍTOL SISÈ

Comptabilitat i tancament pressupostari.

Article 35è.- Sistema comptable

1.- El sistema comptable d'aquesta Administració es regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre i addicionalment, per la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, per la Instrucció de comptabilitat pels centres gestors del pressupost de despeses, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003 i per la Instrucció de comptabilitat per la central comptable, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003. La normativa comptable que regeixi per a l'Administració General de l'Estat tindrà aplicació supletòria conforme el que disposa l'article 5 de la LRBRL, en aplicació de l'article 4.1.a) de l'esmentat cos legal.

2.- La societat mercantil la Farga GEM, SA, i la Fundació Privada Arranz-Bravo de capital íntegrament municipal es regiran pel Pla general de Comptabilitat de l'empresa privada i les seves adaptacions sectorials. Aquestes dues entitats, trimestralment, i en els primers 15 dies de cada trimestre vençut de l'exercici comunicaran a la Intervenció General les projeccions de tancament.

Article 36è.- Tancament comptable

Per l'exercici 2020, continuaran vigents, fins a la seva modificació, les instruccions tècniques reguladores de les operacions de tancament comptable de l'exercici de 2019 aprovades per resolució de la Intervenció General número 7939/2019, d'11 d'octubre, i de les quals se'n va donar compte a la Junta de Govern Local en sessió de 23 d'octubre de 2019.

TÍTOL CINQUÈ

Normes de gestió d'ingressos

CAPÍTOL PRIMER

Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos

Article 37è.- Normes generals de confecció dels expedients dels crèdits incobrables i de les baixes en comptabilitat

1.- Quan s'hagin declarat crèdits fallits, aquests ho faran inicialment de forma provisional i podran ser rehabilitats dins del termini de la prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

2.- Als efectes de rehabilitació de crèdits, quan el/la recaptador/a municipal conegui de la seva procedència, proposarà a l'Òrgan de Gestió Tributària la seva aprovació i rehabilitació. Aquest procediment es farà de forma mensual i procedirà l'expedició, de carta de pagament individualitzada que es formalitzarà mitjançant el sistema de contret per recaptat.

3.- Declarat fallit un crèdit contra un deutor o contra un responsable solidari, els de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració.

4.- Informàticament es podrà aportar, per part de la Recaptació Executiva, un registre associat al número d'identificació fiscal del subjecte passiu, als efectes de poder controlar la situació d'insolvència declarada.

Article 38è.- Òrgan competent i procediment de la declaració de crèdits incobrables

La declaració de crèdit incobrable s'aprovarà per l'Òrgan de Gestió Tributària a proposta del/de la recaptador/a municipal. Aquests expedients hauran de ser informats i fiscalitzats per la Intervenció General.

Article 39è.- Documentació dels expedients de declaració dels crèdits incobrables

1.- En els expedients de crèdits incobrables haurà de constar, en tots els casos: a) Justificació de la notificació de la providència de constrenyiment; b) Si es disposés de número d'identificació fiscal de l'obligat del pagament: justificació documentada d'haver-se intentat l'embargament a metàl·lic en comptes corrents situats en entitats financeres, fetes en un mínim de tres institucions financeres. En cas contrari, justificació d'haver-se tramitat sol·licitud de localització del número d'identificació fiscal; c) En cas de persones físiques: informe del Recaptador Municipal indicant que l'embargament de salaris no ha estat possible o que l'import de l'expedient és inferior a 60,00 euros; d) Informe del/de la recaptador/a municipal indicant que de les actuacions realitzades no s'han localitzat altres béns embargables i realitzables.

2.- En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre i per import inferior a 150,00 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes carregats a l'executiva amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que

prescriuran els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 1); b) Quan el deutor ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener: es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits continguts al mateix apartat, al que se li afegirà informe de l'Òrgan de gestió tributària que haurà de valorar i justificar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent dels que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributària en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal.

3.- En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports entre 150,01 i 1.200,01 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any en el que prescriuen els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables en els requisits de l'apartat 1), al que se li afegirà informe/diligència de que l'obligat del pagament en l'impost sobre béns immobles no figura com a subjecte passiu del mateix. Si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per la Recaptació Executiva, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva poden considerar-se desproporcionades en relació al deute que es persegueix; que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o d'escàs valor b) Quan el deutor ho sigui per altres conceptes, liquidats amb posterioritat a l'1 de gener, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 2), a la que se li afegirà informe de l'Òrgan de Gestió Tributària que haurà de valorar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributària en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal."

4.- En expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports superiors a 1.200,01 euros: a) Quan el deutor no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que prescriuran els deutes: Es formularà la proposta dels crèdits incobrables amb els requisits següents: 1) Els continguts a l'apartat 1); 2) Amb informe de que no figura com a subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles; 3) Amb informe/certificat que no existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat de L'Hospitalet de Llobregat al seu nom. O bé, si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per l'Òrgan de Gestió Tributària, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva es poden considerar desproporcionades en relació al deute que es persegueix, que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o escàs, o que les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin superiors al valor del bé immoble una vegada aplicat al valor cadastral el coeficient multiplicador fixat a efectes de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions. Per imports inferiors a 3.000,00 euros, no s'embargarà la vivenda habitual quan aquest sigui l'únic bé immoble propietat del/de la deutor/a.

CAPÍTOL SEGON

Ingressos tributaris

Article 40è.- Normes generals sobre gestió i recaptació

1.- S'entenen incorporades a les respectives ordenances fiscals les disposicions vigents en matèria de gestió, inspecció i recaptació que conté la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) i el Reglament general de recaptació (RGR), aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada en l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2.- L'Òrgan de Gestió Tributària aplicarà la Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23 de setembre de 1998 en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt 1.1. s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentat òrgan. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3.- En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

Article 41è.- Registres de liquidacions de contret previ. Ingrés directe

Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema de liquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

Article 42è.- Sistema de declaracions auto liquidades

1.- Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema d'autoliquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que es contempla a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, i es consideraran liquidacions provisionals subjectes a comprovació per l'Òrgan de Gestió Tributària.

2.- Quan en l'ordenança fiscal aplicable en cada cas no constés normativa específica en aquesta matèria, s'entendrà que les esmentades liquidacions provisionals s'eleven a definitives pel transcurs de sis mesos a partir de la notificació als contribuents, sens perjudici de les comprovacions que en aquesta matèria haurà de fer l'Òrgan de Gestió Tributaria.

3.- Malgrat el que es disposa en els apartats anteriors, en el cas de llicències d'obres majors el termini de sis mesos s'entendrà des de l'atorgament de la llicència d'ocupació.

Article 43è.- Sistema d'ingressos sense contret previ

1.- Els tributs municipals que, excepcionalment es gestionin pel sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats a la Tresoreria General d'aquesta Administració (caixa provisional d'efectiu) o a les entitats financeres col·laboradores d'aquesta Administració mitjançant els documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que s'hauran de complimentar per aquest tipus d'ingrés, hauran d'omplir-se per la Tresoreria General, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

Article 44è.- Sistema de liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut

1.- Els tributs municipals que es gestionin periòdicament mitjançant rebut, un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General i es tramitaran informàticament mitjançant els instruments de cobrament que contempla la Instrucció de

comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

2.- Les liquidacions tributàries que es gestionin dins de l'exercici constituiran llistes o padrons addicionals els quals un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica addicional, un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General i no produiran alta a la llista o padró que li correspongui fins a l'exercici següent en el que es produí per primera vegada.

3.- Els períodes de cobrament de les llistes o padrons municipals s'ajustaran, per l'exercici de 2020, als calendaris del contribuent que seran aprovats per resolució del Tinent de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.

CAPÍTOL TERCER

Ingressos no tributaris

Article 45è.- Normes generals sobre gestió i recaptació

1.- S'entenen incorporades a les respectives ordenances sobre preus públics les disposicions vigents en matèria de gestió i recaptació que conté la LGT, així com les que conté el RGR, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada a l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2.- Les diferents unitats liquidadores aplicaran l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23/09/1998, en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt 1.1 s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentada unitat. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3.- En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

Article 46è.- Registre de liquidacions de contret previ. Ingrés directe. Declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut

1.- Els ingressos municipals de caràcter no tributari que es gestionin mitjançant liquidacions de contret previ, ingrés directe, declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, s'ajustaran al que es disposa pels ingressos tributaris.

2.- Les multes de qualsevol naturalesa que es derivin de la capacitat sancionadora d'aquesta Administració, s'ajustaran en cada cas a la normativa que els hi sigui aplicable, tenint en compte que no procedirà la seva entrada en comptes de forma manual o informàtica fins que no es complimenti el seu registre de contrets i s'hagi fet materialment la presa de raó pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General, tramitant-se informàticament els instruments de cobrament que es contemplen a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

3.- Els cànons derivats de l'execució de contractes, convenis o altres acords jurídics, hauran de ser liquidats anualment d'acord amb el contracte o acord que els reguli, dins de l'any que es meritin i a l'expedient de liquidació anual s'incorporarà la liquidació provisional a notificar.

Article 47è.- Sistema d'ingressos sense contret previ

1.- Els ingressos municipals de caràcter no tributari (preus públics) i les multes de qualsevol naturalesa que puguin gestionar-se mitjançant el sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats als comptes restringits de Recaptació oberts a cada secció pressupostària sota la denominació: *"Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. Habilitació de l'Àrea ..... Compte restringit de preus públics i multes",* llevat que la Tresoreria General ordeni el seu ingrés a la caixa provisional d'efectiu de la mateixa a través dels documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

CAPÍTOL QUART

Ingressos d'altra naturalesa

Article 48è.- Sistema d'ingressos de liquidacions de contret previ. Ingrés directe i ingressos sense contret previ

1.- Els ingressos de qualsevol naturalesa no contemplats en els articles anteriors i que gestioni aquesta Administració mitjançant el sistema de liquidacions de contret previ, ingrés directe i ingressos sense contret previ, hauran d'ingressar-se en la Tresoreria General d'aquesta Administració (Caixa provisional d'efectiu) o en les entitats financeres que designi la Tresoreria General mitjançant els documents que es preveuen a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004

2.- Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

Article 49è.- Devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments i dels saldos deutors procedents de la liquidació definitiva de la participació en els tributs de l'Estat

1.- La devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments es podrà realitzar de forma automàtica prèvia providència de la recaptació executiva de la improcedència de l'embargament. La justificació de les devolucions realitzades s'incorporarà a les aplicacions periòdiques de cobraments que realitza la recaptació executiva i constarà de la providència de la recaptació executiva i el justificant del pagament realitzat.

2.- D'acord amb el previst en la disposició addicional desena de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012, a partir del mes de gener de 2012 i amb vigència indefinida la comptabilització dels saldos deutors derivats de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009 s'efectuarà, mitjançant compensacions mensuals que minoraran les entregues a compte mensuals les quals s'aplicaran als conceptes d'ingressos corresponents.

Tanmateix pel registre comptable de les quantitats a tornar per les esmentades liquidacions de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009, es practicaran les

anotacions comptables indicades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en la Nota informativa 1/2010, registrant-se per l'import de la devolució el corresponent passiu a curt i llarg termini i les seves reclassificacions adients durant 120 mensualitats, d'acord amb el previst a la disposició addicional de la Llei 2/2012, de 29 de juny.

En l'apartat de la Memòria relatiu a "Informació sobre endeutament", punt 1.1 "Deutes en moneda nacional", agrupació "Deutes amb Entitats Públiques", s'informarà de la situació i evolució del passiu generat per les devolucions dels ingressos derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009.

TÍTOL SISÈ.

Obligacions de subministrament d'informació

Article 50è.- Compliment d'obligacions de subministrament d'informació

La Intervenció General dictarà les instruccions oportunes per tal de donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, d'acord amb el que es preveu a l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre i els requeriments que al respecte pugui fer el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques. així com als requeriments, que en matèria comptable i de control facin les Lleis 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i per complimentar la informació requerida per la Base Nacional de Subvencions.

No obstant, als efectes del retiment trimestral d'informació previst en l'esmentada Ordre HAP/2105/2012, tots els ens que tenen la consideració de sector públic segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC), detallats en l'article 1 d'aquestes bases presentaran, dins dels 10 primers dies de cada trimestre vençut la següent informació:

- Document informatiu de la gestió econòmic financera adaptat als models i instruccions facilitades pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques
- Informació sobre els pressupostos d'explotació i de capital, balanç i compte d'explotació. En concret sobre els imports executats i les projeccions al 31 de desembre.
- Informació sobre les subvencions i altres aportacions rebudes
- Informació sobre les despeses de personal: Evolució de la plantilla, despesa i plantilla mitjana en l'exercici que es tanca i variació respecte l'anterior. Causes de les modificacions de la plantilla: Altes, baixes, indemnitzacions i sistema de selecció
- Informació sobre la tresoreria, endeutament i els avals rebuts: Tipus, import i entitat prestatària
- Informació sobre la morositat del deute comercial: Període mig de pagament als proveïdors.

La Intervenció General sotmetrà a la JGL amb caràcter trimestral tota la informació remesa al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques inclosa en l'Ordre EHA 2105/2102, a la Base de Dades General de Subvencions, i a la Sindicatura de comptes, així com aquella altra que pugui requerir-li l'Administració de l'Estat.

Es donarà compte a la Junta de Govern Local d'aquesta remissió d'informació i es realitzarà informe de control permanent de la Intervenció del qual es donarà compte al Ple, en compliment de l'art 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

TITOL SETÈ

Tresoreria

Article 51è.- Normes i procediments de la Tresoreria General i de les habilitacions

A. Procediments generals d'extinció de les obligacions

1.- Els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a les disponibilitats líquides reflectides en els diferents comptes corrents gestionats per la Tresoreria Municipal, s'ajustaran al Pla de disposició de fons aprovat anyalment per delegació de l'Alcaldia-Presidència per la Junta de Govern Local, el qual serà redactat per la Tresoreria d'acord amb les previsions del pressupost monetari, i s'ajustarà a l'acord del Ple de l'ajuntament de data 19 de setembre de 1997, pel que s'aprovà el "Manual de procediments operatius en matèria de pagaments de la Tresoreria General, de les habilitacions i de les subhabilitacions d'aquesta Administració", adequat al que disposa l'article 5.b) 3r del Reial decret 128/2019, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i els sistemes de signatura per mitjans telemàtics implantats per l'Ajuntament. A aquests efectes:.

a) La realització dels pagaments que efectuï la Tresoreria General haurà d'estar autoritzada, juntament amb el tresorer, per l'ordenador de pagaments i l'interventor o per les persones que els substitueixin en casos de vacant, absència o malaltia .

b) S'autoritza la realització material dels pagaments per mitjans telemàtics segons el següent procediment: al mateix temps en què s'iniciï la tramitació administrativa interna que estigui establerta per a l'ordenació de transferències, massives o individuals, es posarà a disposició dels clavaris el fitxer informàtic o l'ordre individual generats, amb els pagaments proposats, de manera que cadascun d'ells pugui signar digitalment, bé amb certificat digital o bé amb el sistema d'autentificació que l'entitat financera corresponent tingui establert, fins a completar les tres signatures necessàries perquè es puguin processar els pagaments.

   Per resolució del Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda s'autoritzarà a les entitats financeres per mitjà de les quals es podran efectuar pagaments amb aplicació del procediment establert en el paràgraf anterior.

c) Excepcionalment, mitjançant l'expedició conjunta de l'ordenador de pagaments, l'interventor i el tresorer, es podran autoritzar targetes pre-pagament per determinades despeses com a forma de pagament de despeses tramitades per caixa fixa o pagaments a justificar. Aquesta excepció s'haurà d'aprovar expressament per l'òrgan competent.

2.- Regulació del règim de comunicació de les substitucions per la realització dels pagaments en paper o per mitjans telemàtics en casos de vacant, absència o malaltia de l'ordenador de pagaments, l'interventor i el tresorer titulars.

- La tresoreria general comunicarà a les entitats financeres amb la màxima antelació possible la resolució de la substitució amb indicació de les dates de la seva efectivitat.

- Durant el termini de vigència de la substitució l'efectivitat de la signatura de la persona titular quedarà suspesa.

- Una vegada transcorregut el període de substitució, esdevindrà vigent novament la signatura de la persona titular i simultàniament quedarà en suspens l'efectivitat de la signatura de la persona substituta.

A aquests efectes no es disposarà mai de més de tres signatures operatives per a la realització dels pagaments.

B. Procediments especials d'extinció de les obligacions

Quan un tercer creditor sigui deutor a aquesta Administració en via executiva, les habilitacions de les diferents àrees que composen aquesta Administració municipal hauran de trametre els documents en fase "ADO"/"DO"/"O" als serveis centrals perquè s'efectuï la compensació de crèdits i dèbits per part de la Tresoreria General, a l'empara d'allò que disposa el TRLRHL. La Tresoreria marcarà informàticament aquests deutors que, podran comprendre també, els que ho siguin a la Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Seguretat Social i a l'Administració de Justícia. En aquests darrers casos, es farà extracció del tipus de deute, encara que serà necessari que el marcatge es trobi suportat per document fefaent de l'Administració Tributària o de l'Administració de Justícia i de la Seguretat Social.

C. Normes especials de la Caixa de Dipòsits

1.- S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració per a què pugui procedir a la devolució de dipòsits en els terminis i condicions que determini el particular o l'organisme que ho constitueixi, dins de la normativa en virtut de la qual es va constituir, garantint la devolució efectiva.

2.- S'autoritza a la Tresoreria General per a què transcorregut el termini de cinc anys des de la constitució d'una garantia definitiva, tret que per la seva naturalesa tingui una durada major o aquesta resulti del document constitutiu i s'adreci a l'òrgan administratiu, organisme autònom o a l'ens públic a la disposició del qual es va constituir la garantia per a què constati la vigència o no de la mateixa. Una vegada constatada la no vigència o, si s'escau, transcorregut un mes sense que hagi rebut la comunicació de referència, la Tresoreria General iniciarà l'expedient de baixa. En el cas de garanties provisionals, el termini anteriorment esmentat es reduirà a dos anys.

No obstant el disposat en aquest apartat, si amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia que la seva cancel·lació s'hagués acordat en virtut del disposat en el mateix, s'adoptaran les mesures oportunes per a la seva rehabilitació en els registres de Caixa de Dipòsits.

3.- Requisits a complir pels expedients de devolucions de dipòsits/fiances constituïts mitjançant metàl·lic o aval en els que s'hagi extraviat la carta de pagament.

D'acord amb la Circular interna emesa de: "*Afianzamientos mediante aval: Inexigencia de duplicado expedido en caso de extravío del original*" expedida per la Caja General de Depósitos els requisits que s'hauran de contemplar en els esmentats expedients de devolució de fiances/dipòsits seran:

a. <u>Requisits a complir per tots els expedients de devolució de fiances/dipòsits constituïts en metàl·lic o aval .</u>
    - Es farà constar en la part expositiva del decret amb quin document s'acredita la devolució de la fiança/dipòsit:
        - Carta de pagament original,
        - Document de certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.
    - S'inclourà a l'expedient:
        - L'original de carta de pagament
        - El certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.

b. <u>Exclusivament en els expedients en els quals s'hagi extraviat la carta de pagament.</u> En aquests expedients es requerirà a més a més dels requisits de l'apartat a:

- Incorporar a l'expedient declaració escrita de l'interessat en la que consti la pèrdua de la carta de pagament original d'ingrés de la fiança/dipòsit, tant si aquest es va constituir en aval com en metàl·lic.
- No serà necessari procedir a la publicació en el BOP de l'anunci de la pèrdua de la carta de pagament.

D. Sistema de tresoreria corporatiu

Amb l'objectiu d'optimitzar la tresoreria, es faculta al Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda, previs informes de la Intervenció i la Tresoreria municipals, a :

a).- Dictar les instruccions corresponents per centralitzar la tresoreria dels ens dependents.

b).- Dictar les instruccions corresponents per optimitzar la gestió de la tresoreria organitzant la gestió de les Habilitacions en la fase de pagament efectiu a l'objecte de concentrar els saldos bancaris dels seus comptes corrents, en els criteris establerts en el Pla de disposició de fons aprovat anyalment i que serà realitzada per la Tresoreria.

En casos excepcionals l'Alcalde/ssa o òrgan en que delegui, previ informe favorable de la intervenció i la tresoreria, podrà autoritzar com a forma de pagament d'operacions per Internet, la targeta prepagament virtual. En la instrucció o acord que reguli aquestes autoritzacions s'haurà de regular el número màxim de targetes, l'import de saldo màxim per targeta, tipologia de despesa i acreditació d'aquesta, admissió o no del saldo de la targeta com a saldo disponible si s'utilitza en procediments de caixa fixa i la imputació de les despeses de funcionament.

E. Inversions financeres temporals i comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria

1.- D'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL es faculta a la Tresoreria General per realitzar inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat, segons les previsions d'excedents de tresoreria contingudes en el Pla de Disposició de Fons.

2.- La realització d'aquestes inversions requerirà Resolució del Tinent d'Alcalde de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda (P.D. Decret 5703/2019, de 17 de juny) i la intervenció formal de l'ordenació del pagament i material del pagament per part de la Intervenció General, previ informe del Tresorer Municipal en el qual es facin constar les condicions de la inversió (termini, import, rendibilitat, tipus d'actiu, etc.).

3.- Quan, com a requisit previ a la formalització de les inversions a què fa referència el paràgraf anterior, calgués l'obertura de comptes operatius vinculats als productes financers, l'autorització esmentada recollirà també l'obertura d'aquests comptes, establint-ne les condicions, sense que sigui necessari expedient de contractació.

4.- L'adquisició d'actius financers com a inversió financera temporal, requerirà l'existència de crèdit pressupostari.

5.- El procediment per a la col·locació dels excedents de tresoreria quan es materialitzi en productes financers a contractar amb una entitat financera, es realitzarà en aplicació del que es preveu als articles 10 i 25.1.a) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, de manera anàloga al regulat al punt 2 d'aquest article, si bé quan el termini de col·locació d'excedents no sigui superior a 13 mesos, es podran realitzar de forma directa sempre que es tracti d'una entitat financera en la qual l'Ajuntament tingui compte obert, amb informe favorable de la Tresoreria General.

TÍTOL VUITÈ

Relacions i Coordinació amb Entitats Dependents

Article 52è.- Instruccions de coordinació amb entitats dependents

La intervenció podrà dictar una instrucció on es recullin les condicions en les que les entitats dependents s'han de relacionar amb l'ajuntament per temes que tenen relació directa amb la comptabilitat i control de la Intervenció.

El contingut d'aquesta instrucció podrà desenvolupar entre d'altres:

- Remissió d'informació general dels ens dependents d'acord amb l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i altre requerida pel Ministeri d'Hisenda.
- Pressupostos i contingut d'aquests pel seu informe.
- Liquidació pressupostària de gestió de serveis i encàrrecs, contingut i detall.
- Comptes anuals, contingut i terminis
- Actuacions de control financer
- Tramitació d'operacions d'endeutament
- Consideracions especials sobre aportacions i transferències per serveis i encàrrecs de gestió.

La Intervenció podrà demanar tota la informació complementària que sigui necessària per a la valoració de qualsevol expedient a tramitar i pel control de l'activitat, dins de l'exercici de les funcions de control financer que li atorga la normativa vigent.

TÍTOL NOVÈ

Normes reguladores de les dotacions econòmiques aprovades als Grups Polítics Municipals per a la seva actuació corporativa regulades a l'article 73.3 de la LBRL.

Article 53è.- Requisits formals per la percepció de les aportacions.

Els grups polítics municipals per percebre les dotacions econòmiques previstes a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de règim Local i l'article 23 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, han de complir amb els requisits següents:

1. Acreditar que el Ple municipal ha pres coneixement de la seva constitució i la seva composició.
2. Disposar d'un número d'identificació fiscal propi del grup municipal diferenciat del partit polític al qual estigui vinculat.
3. Disposar d'un compte corrent oberta en una entitat bancària de la seva titularitat.
4. Portar una comptabilitat específica de la dotació anual assignada pel Ple que ha de reunir els requisits següents:
   a. Possibilitar l'obtenció com a mínim de la informació següent:
   - Diari de les operacions comptabilitzades
   - Estat de situació dels ingressos
   - Estat de situació de les despeses
   - Estat de la tresoreria
   - Compte de resultats
   - Major de comptes

   b. Reflectir el registre, degudament numerat, de totes les operacions d'ingressos rebuts, despeses satisfetes i moviments de la tresoreria.

c. Emparar les operacions registrades amb les corresponents justificants d'ingrés i de les factures i/o documents equivalents justificatius de les despeses realitzades els quals compliran amb els requisits exigits per la legislació vigent i estaran emesos amb el NIF i a nom del grup municipal.

5. Declaració que el grup polític municipal disposa dels mecanismes de control intern de la seva comptabilitat que el permet complir amb les condicions i requisits que es regulen en aquest Títol.
6. Estar al corrent de les obligacions fiscals i de qualsevol altre mena a les que estiguin obligats com a perceptors de fons públics.
7. Per fer efectiva l'aportació inicial, un cop aprovades pel Ple les aportacions a efectuar en la legislatura, el grup municipal haurà de presentar a la tresoreria municipal l'alta del grup a efectes fiscals amb el NIF corresponent i obertura del compte corrent a nom del grup municipal.

Article 54è.- Despeses elegibles.

1. Seran despeses elegibles les despeses pròpies dels grups municipals destinades a proveir els mitjans materials necessaris per al compliment adequat de les funcions i activitats pròpies dels grups polítics municipals, d'acord amb el que preveu l'art. 73.3. de la LRBRL.
2. Es consideraran despeses pròpies de les activitats i funcionament dels grups polítics municipals als efectes de la correcta justificació del destí dels fons públics rebuts, les següents, les quals s'imputaran als comptes del Pla general de comptabilitat que s'indiquen:
    a. Serveis de professionals independents. (6230). S'inclouran les despeses derivades de contractes de serveis d'assessorament a les tasques i obligacions pròpies del grup polític municipal en l'exercici de l'actuació corporativa, incloses les despeses de manteniment de la web del grup.
    b. Despeses de representació i defensa jurídica. (6231). Únicament per raó del seu càrrec sempre que no siguin assumides pel propi Ajuntament de L'Hospitalet.
    c. Material de transport. (6240). Com taxis, lloguer de vehicles.
    d. Despeses de gestió i manteniment del compte corrent oberta al nom del grup. (6260)
    e. Publicitat i propaganda. (6270). Despeses de difusió en mitjans de comunicació, confecció de díptics, o similars.
    f. Despeses diverses d'atencions protocol·làries i representatives. (6271). S'inclouran les despeses derivades de reunions amb regidors/es, diputats/es, alcaldes/sses, destinades a la coordinació de polítiques o assumptes relacionats o que afectin a les tasques del grup polític municipal a l'Ajuntament.
    g. Despeses diverses per reunions i conferències. (6272). Seran despeses derivades d'actes públics realitzats pels grups municipals de difusió a associacions, grups polítics i societat civil en general respecte d'iniciatives i polítiques relacionades amb l'activitat municipal.
    h. Comunicació i altres serveis (6290). Inclouran les despeses com les de missatgeria o les postals.
    i. Material d'oficina no inventariable. (6291)
    j. Premsa, revistes, llibres i altres publicacions. (6292). Sempre que no procedeixi la seva inclusió a l'inventari.
    k. Material informàtic fungible. (6293)
    l. Despeses de formació (6440). Destinades als membres del grup i relacionades amb les tasques desenvolupades per aquest.
    m. Altres despeses diverses (6299). S'imputaran a aquest concepte aquelles despeses, que complint amb les finalitats de l'article 73.3 de la Llei de Bases de Règim Local, no tinguin encaix en les descrites en els apartats anteriors.
3. Les quanties de les despeses elegibles respectaran el principi de proporcionalitat entre l'import de les actuacions i el preu just de l'actuació que s'acrediti.
4. En cap cas les despeses de les activitats corporatives dels grups municipals es podran destinar a:

a. El pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació.
b. L'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
c. Indemnitzacions per raó del servei i per assistència a sessions, que, d'acord amb la legislació vigent, s'hagin de satisfer directament a cada regidor.
d. Subvencions, aportacions o transferències destinades a entitats privades.
e. Aportacions als partits polítics, coalicions electorals o federacions, que no compleixin els requisits previstos a l'article 56.2.b) d'aquestes bases.

Article 55è.- Procediment de presentació de la comptabilitat específica de la dotació dels grups municipals.

1. El/La regidor/a, portaveu del grup polític municipal, serà el/la responsable d'autoritzar i conformar les despeses i de signar la documentació de la justificació anual de les despeses del grup municipal.
2. El/La regidor/a, portaveu del grup polític municipal presentarà, abans de finalitzar el mes de febrer de cada any, un escrit dirigit a la Presidència del Ple al qual s'adjuntarà el compte justificatiu de les despeses efectuades relatives a l'actuació del grup polític municipal de l'any anterior acompanyat de la documentació detallada a l'article 56.
3. La manca o el retard en la presentació del compte justificatiu dins del termini assenyalat en el punt anterior suposarà la paralització de les aportacions mensuals al grup municipal incomplidor fins a la seva presentació.
4. La presidència del Ple dictarà una resolució prenent raó de la presentació dels comptes justificatius i ordenant la publicació en el portal de transparència de l'informe justificatiu presentat pel grup municipal segons el model que figura en l'annex 2 d'aquestes bases. D'aquesta resolució se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
5. En cas de convocatòria de eleccions municipals, el termini de presentació previst a l'apartat 2 anterior finalitzarà pel transcurs de tres mesos des de la data de publicació del decret de convocatòria, i el/la regidor/a portaveu de cada grup polític municipal presentarà a la Presidència del Ple l'escrit i la documentació referida en l'apartat 1 anterior en relació al compte justificatiu de les despeses pendents de justificar a la finalització del mandat.
6. En el supòsit de dissolució d'un grup polític per qualsevol causa, el termini per a la presentació del compte justificatiu de l'aportació es presentarà a la Presidència del Ple en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de la sessió del ple municipal en la qual s'hagi pres coneixement d'aquesta dissolució.

Article 56è.- Requeriments de la documentació justificativa del compte justificatiu.

1. La documentació mínima a presentar pels grups polítics municipals amb el compte justificatiu és la següent :
   a. Compte de resultats i major de comptes del període justificat.
   b. Una relació detallada justificativa les despeses efectuades l'any anterior, o al període que és objecte de justificació, amb càrrec a les aportacions econòmiques rebudes signada pel portaveu o el membre responsable designat pel grup municipal. Segons model annex 3: *"Compte justificatiu de despeses dels grups polítics municipals"*.
   c. Factures i altres documents acreditatius de les despeses de l'exercici objecte de justificació, ordenades d'acord amb la relació justificativa esmentada.
   Les factures i documents acreditatius hauran d'estar emeses a nom i amb el NIF del grup municipal. Així mateix ha de tenir correctament identificat el concepte i el destí final de la despesa, l'import i el proveïdor i han de complir amb els requeriments del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que es regulen les obligacions de facturació.
   d. Per cada despesa s'especificarà la forma de pagament i s'adjuntarà el justificant d'aquest, juntament amb el llistat dels moviments bancaris del compte corrent que permetin acreditar el pagament de les despeses efectuades. Pel cas de pagaments en efectiu s'haurà d'acreditar a la factura o document justificatiu: la data de

pagament, amb la diligència de *"pagat en efectiu",* el segell de l'empresa i la signatura del seu representant.

e. Justificants d'ingrés.
f. En el cas d'aportacions no justificades s'adjuntarà el justificant del reintegrament.

2. Requisits que ha de complir la documentació justificativa presentada amb la documentació específica.
   a. La justificació de les despeses de desplaçament, s'efectuarà mitjançant informe justificatiu que acrediti la celebració de l'acte o que motivi la necessitat del desplaçament i de la seva vinculació a actuacions d'interès públic derivades de l'actuació corporativa, acompanyat de:
      i. El bitllet corresponent, en el cas d'utilització de transport públic.
      ii. Document acreditatiu del quilometratge efectuat si s'ha fet servir transport propi. La indemnització es retribuirà d'acord amb el preu per quilòmetre establert per la legislació vigent i per aquestes Bases. S'accepten com a justificants el tiquets justificatius de les despeses de pàrquings i peatges.
   b. En el cas de que les depeses derivin de prestació de serveis del partit polític al grup polític municipal per les finalitat previstes a l'art. 73.3. de la LBRL. Aquestes s'acreditaran mitjançant l'aportació dels corresponents documents, convenis, contractes o la presentació de la factura justificativa dels serveis prestats quan procedeixi legalment.
   c. Les despeses de personal contractat pel grup municipal, per dur a terme les finalitats previstes a l'art. 73.3 de la LBRL, es justificaran amb l'aportació del full de nòmina, els TC de la Seguretat Social i els pagaments dels conceptes anteriors i de l'IRPF corresponent.

Article 57è.- Control de les dotacions econòmiques assignades pel Ple als grups polítics municipals.

1. El control de les dotacions econòmiques pel funcionament dels grups polítics municipals de l'ajuntament estarà a càrrec del Ple de la Corporació, sens perjudici del control intern que cadascun dels grups estableixin i de les funcions de control i fiscalització que a la Intervenció General Municipal li atorga el TRLHL i la normativa de desenvolupament.
2. Als efectes de l'assenyalat en l'apartat 1 anterior, per conducte de la Presidència del Ple es posarà a disposició de la Intervenció General Municipal la documentació justificativa presentada pels grups polítics municipals en el termini màxim de 10 dies hàbils des la pressa de raó pel Ple de la resolució de presentació dels comptes justificatius referida a l'article 55 d'aquestes bases, als efectes de l'exercici de les funcions de control i fiscalització.
3. La Intervenció General Municipal podrà demanar, si s'escau, la documentació complementària directament als grups polítics municipals als efectes de realitzar l'informe de control financer d'acord amb les previsions del Pla anual de control financer.
4. El resultat de la comprovació dels comptes justificatius de les despeses dels grups polítics municipals serà aprovat pel Ple municipal previ el dictamen de la Comissió Especial de Comptes.

Article 58è. Transparència.

1. En base a la Resolució 6/2018 adoptada per la Comissió de Garantia i dret d'Accés a la Informació Pública de la generalitat de Catalunya, de data 22 de gener de 2018, es publicarà al portal de transparència de l'Ajuntament:
   a. Les quantitats de les aportacions econòmiques als grups polítics municipals, aprovades pel Ple corporatiu, tant en el component fix, igual per a tots els partits polítics, com en el variable, en proporció al nombre de membres de ple dret que constitueixen el referit grup polític municipal.
   b. L'informe anual, signat pel regidor portaveu del grup municipal, segons el model annex I d'aquestes bases, en el qual es manifestarà expressament que les factures

o altres documents justificatius de les despeses estan a disposició dels/de les interessats/des a l'ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

2. El resultat del control financer de les aportacions als grups polítics municipals, d'acord amb les prescripcions de la l'art. 15.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública, i bon govern.
3. Les aportacions als grups polítics municipals també es publicaran en la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment de l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA.- Els expedients que es puguin tramitar, sota la qualificació de crèdits incobrables, per quantitats individualitzades, no superiors a 6,00 euros es fonamentaran en l'aplicació, dins de l'àmbit d'aquesta Administració, en l'article 16 LGP, aplicable en virtut d'allò que es disposa en aquestes Bases d'execució i no necessitarà cap altre fonament jurídic addicional, per entendre's que la quantia és insuficient per a la cobertura del cost de la seva gestió en període executiu.

SEGONA.- Es prorroga per a l'exercici de 2020 la suspensió de l'aplicació de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 1 de març de 1996 pel que s'aprovà la fiscalització limitada prèvia en matèria de drets i obligacions d'aquesta Administració municipal en matèria de fiscalització plena posterior aplicant tècniques d'auditoria mitjançant el sistema de mostreig, llevat de les instruccions primera a quarta i tretzena de l'esmentat acord, així com la fiscalització en matèria d'ingressos, que tindrà plena vigència.

TERCERA.- En referència a les modificacions recollides en l'art. 20.9 respecte a les normes generals de presentació de factures i a l'art. 21.4 respecte a l'aprovació d'actes administratius d'aprovació global de relacions de factures i en referència a la tramitació de la resolució de subvencions regulat a l'art. 22.1 d'aquestes bases, podrà excepcionar-se puntualment l'aplicació durant el primer semestre fins a l'adequació dels procediments escaients i electrònics per el seu compliment.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Factures electròniques

En tant no siguin modificades pels òrgans competents resten vigents, en tot allò que no contradiguin a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i normativa de desenvolupament, la Instrucció reguladora de la gestió del registre centralitzat de factures, aprovada pel Ple el 22 de febrer de 2011, així com el Procediment intern de gestió del registre centralitzat de factures, de 22 de febrer de 2011 i la seva modificació aprovada per Resolució de la Intervenció General de 22 de març de 2013.

La Intervenció General elaborarà, d'acord amb l'organigrama municipal, la codificació dels centres gestors destinataris de les factures. Els contractistes hauran d'incloure en la facturació, a més del codi DIR 3, el codi de centre gestor.

La Intervenció serà la responsable del registre de factures i sota la seva direcció es gestionarà aquest, de forma que donarà totes les indicacions oportunes per la gestió eficient i correcte d'aquest registre.

SEGONA.- **Costos**

Als efectes de donar compliment als requeriments de les notes 26 "Informació sobre el cost de les activitats" i 27 "Indicadors de gestió" de la memòria de la ICAL tots els documents comptables inclouran la codificació addicional i del centre de cost i de les activitats que s'annexa en aquestes bases.

TERCERA.- Instruccions de desenvolupament de les bases d'execució.

A l'empara del que estableixen l'article 204.1 del TRLRHL i la regla 8 de l'Ordre 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model normal d'Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, la Intervenció General revisarà i actualitzarà les instruccions internes vigents relatives a l'organització de la comptabilitat i reguladores de l'operatòria comptable. En el supòsit que l'actualització d'aquestes instruccions afecti a aquestes bases d'execució, es procedirà a la modificació d'aquestes, juntament amb l'aprovació de les instruccions en matèria d'operatòria comptable.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- S'autoritza a la Junta de Govern Local perquè a proposta de la persona titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda aprovi les resolucions que siguin necessàries per al desenvolupament, l'execució i el compliment d'aquestes Bases d'execució.

SEGONA.- L'estructura pressupostària aprovada per l'exercici 2020 es mantindrà vigent durant la vigència del pressupost, sens perjudici de les modificacions en l'organització municipal que eventualment es puguin produir, que tindran vigència a comptar del pressupost de l'exercici següent a aquell en que hagin tingut lloc.

TERCERA.- Aquestes Bases d'execució entraran en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva del pressupost general, sense perjudici de que la seva efectivitat s'entengui des del dia 1 de gener de 2020.

ANNEX 1 AL TÍTOL PRIMER, CAPÌTOL SEGON. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2020.

Fitxa de projectes plurianuals amb finançament afectat (PPFA)

CÒDI INDENTIFICATIU DEL PROJECTE					
DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE / PROJECTE					
IMPORT TOTAL PREVIST DE LA DESPESA			**Data d'aprovació memòria**		
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA					
ANY D'INICI					
ANY FINALITZACIÓ PREVIST					
IMPORT FINANÇAMENT DE LA PROPOSTA	0	100%			
Finançament de Pressupost corrent		#DIV/0!			
Finançament afectat	0	#DIV/0!			
Prèstec					
Prestec a sol·licitar					
Subvenció AMB					
Subvenció Diputació					
Subvenció Generalitat					
Fons europeus					
Venda de patrimoni					
Altres					
Diferència entre despesa i finançament	0				
IMPORT DESPESA	**Exercici actual**	**Exc. N+1**	**Exc. N+2**	**Exc. N+3**	**Exc. N+4**
FINANÇAMENT	**Exercici actual**	**Exc. N+1**	**Exc. N+2**	**Exc. N+3**	**Exc. N+4**
Pressupost ordinari					
Prèstec					
Subvenció					
Patrinomi					
Altres					
suma Finançament					
Diferències acumulades	0	0	0	0	0
EXPLICACIÓ DEL CONTINGUT DEL PROJECTE/INVERSIÓ					
EXPLICACIÓ EXECUCIÓ TEMPORAL					
DOCUMENT COMPTABLE		**Imports**	**Número D.C**		
RC exercici actual amb FP					
RC exercici futur amb FP	n+1				
	n+2				
	n+3				
	n+4				
RC exercici actual amb FA					
RC exercici futru amb FA	n+1				
	n+2				
	n+3				
	n+4				
SUMATORI TOTAL					

- **ANNEX 2 AL TÍTOL NOVÈ. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2020.**

En xxxxx, en qualitat de portaveu del grup municipal xxxxx,

Faig constar

1. Que en el període 00/00/20XX a 00/00/20XX el grup municipal que represento ha rebut les següents aportacions en compliment de l'acord del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 00/00/de 2020, en el que s'aprovà la dotació econòmica pel mandat iniciat el XX de juny de 2019 a favor dels grups polítics municipals constituïts en el consistori a càrrec del pressupost municipal, d'acord amb l'establert pel articles 73.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de règim Local i l'article i 23.2 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

Periode	Import aportacions rebudes	Reintegraments efectuats	Aportació total neta del periode

2. Que d'acord amb l'establert en l'article 73.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de règim Local i l'article 23.2 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, aquest grup municipal:
3.
    a. Disposa d'una comptabilitat específica de les dotacions especificades en el paràgraf anterior, la qual està a disposició del Ple.
    b. Que l'aportació neta s'ha destinat a les despeses del grup municipal.
    c. Que les despeses efectuades no s'han destinat a cap de les finalitats especificades a l'esmentat article 73.3 de la Llei 7/1985: remuneracions de personal de qualsevol tipus de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
    d. Les factures o altres documents justificatius de les despeses efectuades en el període indicat estan a disposició dels interessats a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

L'Hospitalet de Llobregat a xxx, de xxx de 20XX
El Portaveu del Grup municipal xxxxxx
Nom. XXXXXX

- **ANNEX 3 AL TÍTOL NOVÈ. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2020.**

Ajuntament de L'Hospitalet

COMPTE JUSTIFICATIU DE LES APORTACIONS ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

RESUM DEL COMPTE JUSTIFICATIU	
NOM DEL GRUP POLÍTIC.	
PERIODE AL QUE CORRESPON LA JUSTIFICACIÓ	
IMPORT REBUT	
IMPORT JUSTIFICAT	
IMPORT REINTEGRAT	

L'Hospitalet de Llobregat, xx de xxx de 20xx

Nom del regidor portaveu

Signatura.

DETALL DEL COMPTE JUSTIFICATIU

NOM DEL GRUP POLÍTIC.	
PERIODE AL QUE CORRESPON LA JUSTIFICACIÓ	

Núm. Assent.	Núm. factura	NIF	Nom proveïdor	Concepte	Serveis professionals	Despeses representació i defen. juri dica	Material transport	Manteniment C/C	Publicitat i propaganda	Atencions protocol·làries	Reunions i conferències	Comunicació	Material oficina	Premsa, llibres	Material informàtic fungible	Formació	Altres despeses	Forma pagament (1)	Data Pagament
					6230	6231	6420	6260	6270	6271	6272	6290	6291	6292	6293	6440	6299		
TOTAL																			

L'Hospitalet de Llobregat, xx de xxx de 20xx

(1) s'indicarà si la forma de pagament ha estat en metàl·lic o transferència bancària

Nom del regidor portaveu

Signatura.

QUADRE DE COMPTES

5700	Caixa Efectiu
5710	Bancs, compte corrent Grup municipal
6230	Serveis de professionals independents.
6231	Despeses de representació i defensa jurídica.
6240	Material de transport.
6260	Despeses de gestió i manteniment del compte corrent grup municipal
6270	Publicitat i propaganda.
6271	Despeses diverses d'atencions protocol·làries i representatives.
6272	Despeses diverses per reunions i conferències.
6290	Comunicació i altres serveis
6291	Material d'oficina no inventariable
6292	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions.
6293	Material informàtic fungible
6440	Despeses de formació
6299	Altres despeses diverses
7510	Aportació Ajuntament de l'Hospitalet de LLobregat