



CODI DE VERIFICACIÓ	1L680H6I2D5T424O0OUX		
PROCEDIMENT	T322 Designació de Tinents d'Alcaldia i delegacions en regidors/es		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/75084/2023	DOCUMENT NÚM.	697293/2023
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria General del Ple		

**NOMENAMENT DE TITULARS D'ÀREA, REGIDORS/ES DE GOVERN, REGIDORS/ES ADJUNTS/ES I REGIDORS/ES PRESIDENTS/ES DE DISTRICTE I DELEGACIÓ DE FACULTATS DE L'ALCALDIA EN RELACIÓ A LES DIFERENTS ÀREES EN LES QUALS ES DIVIDEIX L'ADMINISTRACIÓ EXECUTIVA MUNICIPAL.**

Amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 28 de maig, en la sessió constitutiva del Ple del 17 de juny de 2023, l'Excm. Sra. Núria Marín Martínez, després de la seva proclamació com Alcaldessa d'aquesta ciutat va prendre possessió del seu càrrec, conforme al procediment previst als articles 195 i 196, de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

Aquesta Alcaldia-Presidència, mitjançant Decret 9383/2023, de data d'avui, en exercici de les competències atribuïdes per l'article 124.4.k), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, ha disposat la divisió de l'administració municipal executiva en vuit àrees de govern.

L'article 124.5 de l'esmentada norma determina que l'alcalde/essa podrà delegar per mitjà de decret les competències en la Junta de Govern Local i en els/les seus/ves membres, en la resta de regidors/es, i en el seu cas, en els/les coordinadors/es generals, directors/es generals o òrgans similars amb les limitacions que recull aquest mateix precepte.

Els articles 37 i concordants del vigent Reglament orgànic de govern i administració (BOPB 12.01.2012), estableixen el procediment de delegació entre òrgans.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretària General del Ple, de 9 de juny de 2023, LH 30/2023 (document aupac 648647/2023).

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 124.4.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

**DISPOSO:**

**PRIMER.- DELEGAR,** en el Tinent d'alcaldia Sr. Francesc J. Belver i Vallès, les facultats que consten a continuació, en relació a les matèries incloses dins de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència següents:

- a) Els actes de tràmit per a la incoació, l'impuls i la gestió dels procediments en matèria de contractació administrativa, gestió pressupostària, subvencions, transparència, oficina de transició ecològica, geografia i cartografia i qualsevol altre matèria que correspongui a l'Àrea de Alcaldia-Presidència. Inclosa la signatura de les propostes d'acord i dictàmens.
- b) Els actes definitius o resolutoris dels procediments en matèria de gestió pressupostària, subvencions, transparència, protecció de dades de caràcter personal, administració electrònica, transició ecològica, geografia i cartografia, competència d'aquesta alcaldia, llevat d'aquells que comportin l'adopció de les mesures necessàries i adequades en supòsits d'extraordinària i urgent necessitat, i aquells que tinguin la condició



- d'indelegables.
- c) Els actes, de tràmit o definitius, per a la gestió i la coordinació del pla d'actuació municipal i els plans gestionats per l'àrea d'Alcaldia-Presidència.
  - d) La publicació i execució dels acords dels òrgans executius de l'ajuntament en matèries atribuïdes a l'Àrea d'Alcaldia Presidència.
  - e) L'exercici d'accions judicials i administratives en matèria competència de l'alcaldia, llevat de les que s'hagin d'exercir amb caràcter d'urgència en les matèries competència del Ple.
  - f) L'autorització de l'expedició de certificats, així com la seva signatura de manera indistinta amb aquesta l'alcaldia. La delegació inclou aquells que correspongui signar a l'alcaldia com a presidenta del Ple.
  - g) La presidència de la Comissió del Nomenclator.

**SEGON.- NOMENAR** els/les Tinents/es d'alcaldia, membres de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, titulars de les Àrees, en relació a les quals exerciran les facultats de direcció i coordinació de les matèries, activitats i serveis atribuïdes a cadascuna d'elles al Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal dictat per aquesta alcaldia en data d'avui; sens perjudici de les Regidories de Govern que s'integraran a la respectiva Àrea sota la seva direcció, i de conformitat amb el següent detall:

- ÀREA D'HISENDA I URBANISME: Tinent d'alcaldia Sr. Francesc J. Belver Vallès.
- ÀREA DE SEGURETAT, MOBILITAT I RECURSOS HUMANS: Tinent d'alcaldia Sr. Jesús Husillos Gutiérrez.
- ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES: Tinent d'alcaldia Sr. David Quirós Brito.
- ÀREA DE DRETS SOCIALS: Tinenta d'alcaldia Sra. Laura García Manota.
- ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME: Tinent d'alcaldia Sr. José Antonio Alcaide Martín.
- ÀREA DE MANTENIMENT I SERVEIS. Tinent d'alcaldia Sr. David Gómez Luque.
- ÀREA DE TIC I RELACIONS AMB LA CIUTADANIA. Tinenta d'alcaldia Sra. Rocio del Mar Ramírez Pérez.

**TERCER.- NOMENAR** dins de l'Àrea d'HISENDA I URBANISME, el Sr. Rafael Gómez Viñas com a REGIDOR ADJUNT D'INVERSIONS, HABITATGE I PLANS INTEGRALS, el qual portarà a terme, sota la dependència directa del Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea, les actuacions d'auxili a la gestió i de suport en matèria d'inversions i obres, habitatge i plans integrals que li siguin encomanades.

**QUART.- NOMENAR** la Sra. Maria Teresa Revilla Sánchez, REGIDORA DE GOVERN D'ESPORTS, dins de l'Àrea de SERVEIS A LES PERSONES, la qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries relacionades amb l'esport, sota la direcció del Tinent d'alcaldia de l'Àrea, amb la denominació de "REGIDORIA DE GOVERN D'ESPORTS".

**CINQUÈ.- NOMENAR**, els/les Regidors/es Presidents/es de Districte següents:

- Sr. José Antonio Alcaide Martín: DISTRICTE I Centre, Sant Josep i Sanfeliu.
- Sra. Olga Gómez Fernández: DISTRICTE II Collblanc - La Torrassa.
- Sra. Imán Aisa Abdellaoui: DISTRICTE III Santa Eulàlia - Granvia.
- Sra. María Dolores Ramos Zafra: DISTRICTE IV: La Florida - Les Planes
- Sra. María Dolores Ramos Zafra: DISTRICTE V Pubilla Cases- Can Serra.
- Sra. Maria Teresa Revilla Sánchez: DISTRICTE VI Bellvitge - Gornal.

Als/A les Regidors/es Presidents/es dels Districtes els hi correspondrà l'alta direcció i gestió dels respectius districtes i les facultats que l'Alcaldia delegui en els/les titulars d'Àrea i Regidors/es de Govern en relació a les matèries assignades als Districtes en el Decret de divisió de l'estructura executiva, així com aquelles altres que els hi atorguin els reglaments orgànics municipals.



**SISÈ.- DELEGAR** en els/les Tinents/es d'alcaldia i Regidors/es de Govern les facultats d'aquesta Alcaldia que, en relació als procediments, activitats i serveis que s'inclouen en les diferents matèries atribuïdes a les respectives Àrees en el Decret de divisió de l'estructura executiva, s'indiquen a continuació:

1. La coordinació i la direcció de l'Àrea o de la Regidoria de Govern atribuïda.
2. La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents, en relació als procediments, activitats i serveis que tinguin assignats l'Àrea o la Regidoria de Govern en el Decret de divisió de les àrees executives.
3. La facultat de formalitzar contractes, convenis i la resta de documents necessaris per a l'execució de les resolucions i acords dels òrgans executius en les matèries de l'Àrea, facultat que s'exercirà de manera indistinta pel/per la titular de l'Àrea, pel/per la Regidor/a de Govern o per l'Alcaldia.
4. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades de l'Alcaldia que s'anomenaran "Resolució de l'Àrea de...", "Resolució de la Regidoria de Govern de..." o "Resolució de la Regidoria -Presidència del Districte ..." les quals s'incorporaran al Llibre de Decrets i Resolucions dictades per delegació.
5. La facultat per a dictar Circulars i Instruccions en els termes establerts en el Reglament orgànic de govern i administració municipal, sempre que afectin només a la respectiva Àrea, Regidoria de Govern o Districte. Així com proposar a l'òrgan municipal competent, aquelles que afectin a més d'un Àrea.
6. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de l'Àrea, la Regidoria de Govern o la Regidoria-Presidència del Districte, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis, etc. Si bé aquesta facultat es considera delegada, de manera indistinta en els/les titulars de les àrees o regidories de govern i en els òrgans directius de les àrees respectives, cas que existeixin; sens perjudici de les facultats atribuïdes a la Secretaria tècnica de la Junta de govern local i a la Secretaria general del Ple.
7. La resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra els actes dictats en exercici de les facultats delegades de l'Alcaldia, llevat de les a excepció de les reclamacions econòmic administratives. Aquesta delegació comprèn: la resolució dels recursos administratius de reposició, alçada i extraordinari de revisió,
8. La resolució dels procediments de revocació, la rectificació d'errors materials: de fet i aritmètics i la convalidació dels actes dictats per delegació.
9. En relació a la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, es delega la proposta de l'acord d'incoació o admissió a tràmit, atès que la resolució sobre la incoació i la resolució es troba delegada per l'alcaldia en la Junta de Govern Local.
10. Els actes de tràmit dels procediments de contractació, en relació a les matèries, activitat administrativa o serveis assignats a cada àmbit de gestió necessaris per tal de portar a terme l'exercici de les facultats en matèria de contractació, delegades per la Junta de Govern Local.
11. No obstant el que es determina a l'apartat anterior, correspon al/a la titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme, els actes d'impuls en la tramitació dels procediments de contractació municipals no atribuïts a la resta de titulars de l'Àrea o Regidores de Govern.
12. La sol·licitud de les subvencions o ajuts a altres entitats o administracions públiques, quan no comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal.
13. L'acceptació, la justificació, el canvi de destinació, el reintegrament i la renúncia de les subvencions o ajuts acceptades en virtut de les facultats delegades a l'apartat anterior.
14. Els actes administratius de tràmit en el procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques, destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea o la Regidoria de Govern. Aquesta facultat compren el nomenament de la comissió qualificadora de conformitat amb el que preveuen les bases de la convocatòria i la proposta a l'òrgan competent per al seu atorgament.
15. En relació als actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments relatius a la gestió del personal competència d'aquesta alcaldia es delega als titulars de



- l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans i en l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, aquells actes dictats en els procediments que tinguin atribuïts cadascun d'ells en el decret de divisió de l'estructura executiva de l'ajuntament.
16. Es deleguen en els titulars de Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans i en el de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, d'acord amb els procediments i les matèries assignades al decret de divisió de l'estructura executiva, els actes administratius per a l'exercici de les competències en matèria sancionadora i disciplinària del personal. Aquesta delegació, comporta la facultat per exercir les competències que la normativa sectorial atribueix a l'alcaldia de manera expressa. La facultat per a incoar l'expedient, d'ofici o per denúncia de particular, i l'obertura prèvia d'expedients d'informació reservada si així es preveu a la legislació específica. El nomenament del/de la instructor/a i del/de la secretari/a, si s'escau. La resolució dels incidents procedimentals que es produeixin durant la tramitació. La resolució definitiva de l'expedient sancionador quan correspongui a l'alcaldia sense prohibició de delegació, o elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent d'acord amb la legislació sectorial. L'adopció de mesures cautelars o preventives. La resolució dels recursos administratius que es deriven del procediment sancionador en els termes previstos als apartats 7 i 8 anterior.
  17. L'aprovació del compte justificatiu dels manaments a justificar i les bestretes de caixa fixa efectuades en favor de l'Àrea, la Regidoria de Govern o la Regidoria – Presidència del Districte.
  18. La incoació de procediments per a l'aprovació d'ordenances i reglaments municipals en relació a les matèries atorgades a l'Àrea o la Regidoria de Govern, facultat que compren el nomenament de la comissió redactora de l'avantprojecte de reglament i la proposta dels acords als òrgans competents per a la seva tramitació i aprovació.
  19. Es delega en el titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de patrimoni la resolució dels procediments en matèria de responsabilitat patrimonial, inclosa l'autorització i disposició de les despeses que se'n deriven.
  20. Es delega en el titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de població la resolució dels procediments de gestió del padró municipal d'habitants.
  21. Es delega en el titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de patrimoni la resolució dels procediments en matèria de responsabilitat patrimonial, inclosa l'autorització i disposició de les despeses que se'n deriven.
  22. Es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme els actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments relatius a les operacions de crèdit a curt i llarg termini i la resolució en relació a les operacions de tresoreria i crèdits a curt termini competència de l'alcaldia.
  23. Es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme els actes de tràmit i definitius que corresponen a aquesta Alcaldia en matèria de gestió ingressos, que no es trobin atribuïts expressament a una altra Àrea.
  24. Es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme els actes de tràmit i definitius que corresponen a aquesta Alcaldia en matèria de gestió tributària derivats de l'execució de les delegacions atorgades i/o acceptades per aquest Ajuntament.
  25. Es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme els actes de tràmit i definitius que corresponen a aquesta Alcaldia en matèria de planificació financera i tresoreria, llevat d'aquells que corresponen al titular de la Tresoreria municipal.
  26. Es delega en el titular l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme els actes de tràmit i definitius que corresponen a aquesta Alcaldia en matèria de inspecció tributària que no hagin estat objecte de delegació en un altre organisme.
  27. Es delega en el titular l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme la resolució de les sol·licituds d'ajuts i beneficis en matèria de tributs municipals.
  28. Les delegacions compreses als apartats anteriors comporten la facultat per a l'autorització i disposició de despeses derivades d'aquelles, si s'escau.
  29. Els actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació a les matèries assignades a les àrees, regidories de govern o regidories – presidència de districtes. En cas de manca d'atribució expressa es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme.



30. L'exercici de la totalitat de les funcions d'ordenació formal i material dels pagaments que corresponen a aquesta alcaldia es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme qui les exercirà de conformitat amb el Pla de disposició de fons.
31. Els actes administratius de tràmit dels procediments per a l'atorgament de qualsevol permís, llicència, autorització i els actes administratius dictats en relació a les comunicacions prèvies i les declaracions responsables, ja siguin de caràcter patrimonial, d'exercici d'activitats pels particulars i/o urbanístiques.
32. En relació amb els procediments previstos a l'apartat anterior, es deleguen els actes definitius i resolucions que la normativa sectorial determini de competència expressa i pròpia de l'Alcaldia. La delegació compren la resolució dels recursos administratius en els termes que es recullen a l'apartat 7 i 8 anterior.
33. Es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme la resolució dels procediments de declaració de ruïna imminent i l'adopció de les mesures cautelars per a la seguretat de les persones i les edificacions.
34. Es delega en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme, la resolució dels procediments relatius a la protecció de la legalitat urbanística de competència de l'Alcaldia..
35. Els actes administratius necessaris per donar compliment a l'acord d'execució de les resolucions judicials ordenades per la Junta de Govern Local en exercici de la competència delegada per l'alcaldia.
36. I, en general, es deleguen en els/les Tinents/es d'alcaldia titulars d'Àrea i als/a les Regidors/es de govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte la facultat de dictar els actes administratius de tràmit i/o propostes d'acord en els procediments que es derivin de les matèries, activitats i serveis assignades en el Decret de divisió de l'estructura executiva.

**SETÈ.- DELEGAR** en el Regidor adjunt abans designat les facultats relatives a dictar actes administratius per tal de portar a terme l'activitat de suport a la gestió de l'àrea en relació a les funcions que li siguin encomanades pel seu/seva titular; sempre que no produeixin efectes a particulars.

**VUITÈ.- DETERMINAR** que les disposicions d'aquest Decret entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura, sense perjudici de la seva acceptació per part de les persones delegades i produirà efectes jurídics, fins que l'Alcaldessa no el revocui o es produeixi el nomenament d'un/a nou/va alcalde/essa.

**NOVÈ.- ESTABLIR** que els actes administratius que es dictin en virtut del present decret de delegació, s'entenen dictats per l'Alcaldia i hauran de contenir expressament aquesta circumstància, fent constar el número i data del decret de delegació, així com la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les facultats abans esmentades en cap cas podran ser delegades a favor de terceres persones, d'acord amb el que determina l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**DESÈ.- PUBLICAR** aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'edictes de la corporació en compliment del que disposa l'art. 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i en la seu electrònica municipal de conformitat amb l'art. 38.5 del Reglament de Govern i Administració i l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

**ONZÈ.- DONAR COMPTE** al Ple en la primera sessió que es convoqui, per al seu coneixement i als efectes adients

**DOTZÈ.- COMUNICAR** aquest Decret al Gabinet de l'Alcaldia, a la Secretària general del Ple, a la Vicesecretaria Tècnica de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, a la Gerència, a l'Assessoria jurídica, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria municipal, i fer difusió a totes les Àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

**TRETZÈ.- NOTIFICAR** aquest Decret als/a les regidors/es designats/des i a la resta del/de les regidors/es de la corporació, els quals poden interposar, el recurs que figura a continuació.



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.