



CODI DE VERIFICACIÓ	4N6B1A5G5333273Y0SFQ		
PROCEDIMENT	Z110 Expedients d'aprovació del pressupost		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/59146/2023	DOCUMENT NÚM.	1126928/2023
ÀREA	Hisenda i Urbanisme		
UNITAT	Pressupostos		

PRESSUPOST
DE L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT
PER A L'EXERCICI 2024

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

Presentades d'acord amb el que es preveu
a l'article 165.1 del text refós de la llei
reguladora de les hisendes locals

*Aquestes Bases d'Execució del Pressupost General de l'exercici 2024 substitueix el document
núm. 1099634/2023, emès en data 31 d'octubre de 2023.*



ÍNDEX

TÍTOL PRIMER. Normes generals, règim jurídic	4
CAPÍTOL PRIMER. Normes Generals, règim jurídic i àmbit d'aplicació	4
Article 1r.- Objecte, règim jurídic i àmbit d'aplicació de les bases d'execució	4
Article 2n.- De l'aprovació dels estats d'ingressos i de despeses del pressupost general per a 2024	5
Article 3r.- Classificació per Seccions pressupostàries (codi orgànic) i per Àrees de despesa dels crèdits dins del pressupost de l'Ajuntament per a 2024	6
Article 4t.- Del finançament dels crèdits del pressupost de despeses de l'ajuntament per a 2024	7
CAPÍTOL SEGON. Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris	8
Article 5é.- Les modificacions de crèdit	8
Article 6è.- Crèdits ampliables i incorporacions de romanents de crèdit	11
Article 7è.- Vinculació dels crèdits pressupostaris	13
Article 8è.- Modificacions de crèdit a càrrec del fons de contingència	16
Article 9è.- Normes específiques en matèria de subvencions que sol·liciti l'Ajuntament	16
Article 10è.- Especialitats en la gestió de crèdits	18
TÍTOL SEGON. De les despeses de personal	22
CAPÍTOL PRIMER. Despeses de personal	22
Article 11è.- Despeses de personal per a l'exercici 2024	22
Article 12è.- Contractacions de personal amb càrrec a transferències corrents i de capital	24
Article 13è.- Pla de jubilació	24
TÍTOL TERCER. De les operacions financeres	24
CAPÍTOL PRIMER. Avals de l'Administració	24
Article 14è.- Avals a prestar per l'Administració	24
Article 15è.- Comissions	25
CAPÍTOL SEGON. Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni	25
Article 16è.- Operacions de tresoreria	25
Article 17è.- Operacions de crèdit a llarg termini per a inversions	25
Article 18è.- Alienació del patrimoni municipal del sòl	25
TÍTOL QUART. Dels procediments de la gestió pressupostària	26
CAPÍTOL PRIMER. Procediments de gestió de les despeses	26
Article 19è.- Normes generals per l'expedició de certificats de retenció de crèdits, actes d'autorització i compromís de despesa i liquidació del compromís d'obligacions	26
Article 20è.- Normes especials per actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despeses	27
Article 21è.- Normes especials per als actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa derivats de subvencions corrents i ajudes socials. ...	29
Article 22è.- Normes especials pels actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa en les operacions de capital	32
Article 23è.- Normes especials per a despeses de gestió centralitzada	32
CAPÍTOL SEGON. Normes i procediments de contractació administrativa	35
Article 24é.- Gestió de la contractació	36
Article 25è.- Actes de conversió i convalidació administrativa, de revisió d'ofici i de reconeixement extrajudicial de crèdits d'exercicis tancats	37
CAPÍTOL TERCER. La caixa fixa i els pagaments a justificar	38
Article 26è.- Regulació per la tramitació i gestió de caixa fixa i despeses a justificar	38
CAPÍTOL QUART. Especificitats del règim comptable i de control intern aplicables a les despeses plurianuals i a les despeses de tramitació anticipada.	39
Article 27è.- Objecte	39
Article 28è.- Expedients de despeses de tramitació anticipada	39
Article 29è.- Despeses plurianuals	40
Article 30è.- Expedició i tramitació dels documents comptables d'expedients de tramitació anticipada i/o de despeses plurianuals.	41



Article 31è.- Especialitats a contemplar en els plecs de clàusules administratives particulars, convocatòries reguladores de les subvencions en concurrència competitiva a concedir per aquesta administració i altres expedients de tramitació anticipada en matèria pressupostària i de control intern.	42
Article 32è.- Especificitats de la gestió pressupostària dels projectes finançats amb recursos procedents del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència.	43
CAPÍTOL CINQUÈ. Comptabilitat i tancament pressupostari.	44
Article 33è.- Sistema comptable.....	44
Article 34è.- Tancament comptable	44
TÍTOL CINQUÈ. Normes de gestió d'ingressos.....	44
CAPÍTOL PRIMER. Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos	45
Article 35è.- Normes generals de confecció dels expedients dels crèdits incobrables i de les baixes en comptabilitat	45
Article 36è.- Òrgan competent i procediment de la declaració de crèdits incobrables	45
Article 37è.- Documentació dels expedients de declaració dels crèdits incobrables	45
CAPÍTOL SEGON. Ingressos tributaris	46
Article 38è.- Normes generals sobre gestió i recaptació	46
Article 39è.- Registres de liquidacions de contret previ. Ingrés directe.....	47
Article 40è.- Sistema de declaracions auto liquidades	47
Article 41è.- Sistema d'ingressos sense contret previ.....	47
Article 42è.- Sistema de liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut	47
CAPÍTOL TERCER. Ingressos no tributaris	48
Article 43è.- Normes generals sobre gestió i recaptació	48
Article 44è.- Registre de liquidacions de contret previ Ingrés directe. Declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut	48
Article 45è.- Sistema d'ingressos sense contret previ.....	48
CAPÍTOL QUART. Ingressos d'altra naturalesa	49
Article 46è.- Sistema d'ingressos de liquidacions de contret previ. Ingrés directe i ingressos sense contret previ	49
Article 47è.- Devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments i dels saldos deutors procedents de la liquidació definitiva de la participació en els tributs de l'Estat.....	49
TÍTOL SISE. Sistemes de control i fiscalització	50
Article 48è.- Control i fiscalització	50
TÍTOL SETÈ. Obligacions de subministrament d'informació.....	52
Article 49è.- Compliment d'obligacions de subministrament d'informació	52
TÍTOL VUITÈ. Tresoreria	52
Article 50è.- Normes i procediments de la Tresoreria General i de les habilitacions	52
TÍTOL NOVÈ. Relacions i Coordinació amb Entitats Dependents	56
Article 51è.- Instruccions de coordinació amb entitats dependents.....	56
TÍTOL DESÈ. Normes reguladores de les dotacions econòmiques aprovades als Grups Polítics Municipals per a la seva actuació corporativa regulades a l'article 73.3 de la LRBRL.....	58
Article 52è.- Requisits formals per la percepció de les aportacions.	58
Article 53è.- Despeses elegibles.	59
Article 54è.- Procediment de presentació de la comptabilitat específica de la dotació dels grups polítics municipals.	60
Article 55è.- Requeriments de la documentació justificativa del compte justificatiu.....	60
Article 56è.- Control de les dotacions econòmiques assignades pel Ple als grups polítics municipals.....	61
Article 57è. Transparència.	61
DISPOSICIONS ADDICIONALS	62
DISPOSICIONS FINALS	63
ANNEX 1 AL TÍTOL PRIMER, CAPÍTOL SEGON. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024.	64
ANNEX 2 AL TÍTOL DESÈ. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024.....	65
ANNEX 3 AL TÍTOL DESÈ. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024.....	66



TÍTOL PRIMER. Normes generals, règim jurídic

CAPÍTOL PRIMER. Normes Generals, règim jurídic i àmbit d'aplicació

Article 1r.- Objecte, règim jurídic i àmbit d'aplicació de les bases d'execució

1.1. Objecte

Aquestes bases s'estableixen a l'empara de l'establert en l'article 165.1 del TRLRHL i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objecte d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

1.2. Règim jurídic

El marc legal pel que es regeixen aquestes bases està constituït per:

- a) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de las bases de règim local (LBRL)
- b) Els articles 162 a 223 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
- c) El Reial decret 500/1990, de 20 de abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals (RD/500/90)
- d) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. (LOEPSF).
- e) El Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, que desenvolupa la Llei 18/2001 general d'estabilitat pressupostària en tot allò en que no s'oposi a les lleis orgàniques esmentades en els paràgrafs anteriors.
- f) Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF.
- g) Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.
- h) Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del MIHAPF, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, execució i liquidació.
- i) Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- j) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

1.3. Àmbit d'aplicació

a) Àmbit d'aplicació funcional

Les presents bases s'aplicaran al pressupost de l'Ajuntament i a l'estat de previsions d'ingressos i despeses de l'entitat mercantil de capital íntegrament local La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals SA i la Fundació Arranz Bravo.

b) Àmbit d'aplicació temporal

Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost. En cas de pròrroga del pressupost regiran durant el període d'aquesta.



Article 2n.- De l'aprovació dels estats d'ingressos i de despeses del pressupost general per a 2024

1. El Pressupost General de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat està integrat pel pressupost municipal i l'estat de previsions d'ingressos i despeses de La Farga GEM SA.

Als efectes del que disposa l'article 2.1 de la LOEPSF els ens que integren el sector administracions públiques, per al càlcul del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, regla de la despesa i sostenibilitat financera són:

- a) L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- b) La Societat mercantil de capital íntegrament municipal La Farga, gestió d'equipaments Municipals, SA.
- c) La Fundació privada municipal Arranz-Bravo

El pressupost de l'Ajuntament ascendeix a 324.700.000,00 euros.

Els estats de previsions de la societat municipal La Farga Gestió d'Equipaments Municipals SA ascendeixen a 9.089.683,76 euros d'ingressos i 8.978.575,84 euros corresponents a despeses, resultant un saldo positiu xifrat en 111.107,93 euros.

2. Per a l'execució dels programes integrats en els estats de despeses dels pressupostos dels ens esmentats en l'article primer, excepte els referits a la societat mercantil de capital íntegrament municipal, s'aproven crèdits en els capítols econòmics I a IX pels imports que es detallen a continuació segons la distribució per programes que s'adjunta com annex al pressupost general:

ESTAT D'INGRESSOS	
Capítol 1 Impostos directes	112.074.199,31 €
Capítol 2 Impostos indirectes	14.074.016,90 €
Capítol 3 Taxes, preus públics i altres ingressos	39.282.815,93 €
Capítol 4 Transferències corrents	127.098.453,27 €
Capítol 5 Ingressos patrimonials	4.254.443,01 €
Operacions corrents	296.783.928,42 €
Capítol 6 Alienació d'inversions reals	0,00 €
Capítol 7 Transferències de capital	11.659.197,43 €
Operacions de capital	11.659.197,43 €
Operacions no financeres	308.443.125,85 €
Capítol 8 Actius Financers	256.874,15 €
Capítol 9 Passius Financers	16.000.000,00 €
Operacions financeres	16.256.874,15 €
TOTAL INGRESSOS	324.700.000,00 €



ESTAT DE DESPESES

Capítol 1	Despeses de Personal	102.425.000,00 €
Capítol 2	Despeses corrents en bens i serveis	140.877.800,47 €
Capítol 3	Despeses financeres	4.914.000,00 €
Capítol 4	Transferències corrents	25.648.433,28 €
Capítol 5	Fons de contingència i altres imprevistos	1.000.000,00 €
Operacions corrents		274.865.233,75 €
Capítol 6	Inversions reals	24.002.001,56 €
Capítol 7	Transferències de capital	13.575.890,54 €
Operacions de capital		37.577.892,10 €
Operacions no financeres		312.443.125,85 €
Capítol 8	Actius financers	256.874,15 €
Capítol 9	Passius financers	12.000.000,00 €
Operacions financeres		12.256.874,15 €
TOTAL DESPESES		324.700.000,00 €

3. Per a l'amortització dels passius financers s'autoritzen crèdits en els estats de despeses dels ens que integren el pressupost general per import de 12.000.000,00 euros, figurant el seu desglossament com annex al pressupost general.

4. Estructura pressupostària:

Les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses estaran integrades per la conjunció de les classificacions orgànica, per programes i econòmica, regulades a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'Ordre EHA 419/2014, de 14 de març:

- La classificació orgànica informarà sobre qui gasta.
- La classificació per programes informarà sobre la finalitat o destí de la despesa (per a què es gasta).
- La classificació econòmica informarà sobre la naturalesa de la despesa (en què es gasta).

5. Estructura de l'estat d'ingressos. Els conceptes pressupostaris d'ingressos vindran determinats únicament per la classificació econòmica.

6. A més de les codificacions que integren l'estructura pressupostària del pressupost municipal i dels comptes en que s'estructuren les previsions d'ingressos i despeses de la societat mercantil, totes les obligacions reconegudes i els drets reconeguts es codificaran també per centres de cost i/o activitats.

Article 3r.- Classificació per Seccions pressupostàries (codi orgànic) i per Àrees de despesa dels crèdits dins del pressupost de l'Ajuntament per a 2024.

Els crèdits inclosos en els Capítols I al IX de l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, s'agrupen en Seccions pressupostàries (codi orgànic), d'acord amb la divisió de l'administració municipal de l'Ajuntament en àrees executives establertes en el Decret de l'Alcaldia Resolució 9383/2023, de 20 de juny, que determina en l'actualitat la divisió de l'administració municipal executiva en vuit Àrees i la divisió territorial en districtes



(AJT/75076/2023).

ÀREA / SECCIÓ PRESSUPOSTÀRIA (ORGÀNICA)	PRESSUPOST 2024
01. ÀREA D'ALCALDIA – PRESIDÈNCIA	19.151.814,96
02. ÀREA D'HISENDA I URBANISME	61.881.570,13
03. ÀREA DE SEGURETAT, MOBILITAT I RRHH	45.411.318,00
04. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES	63.962.540,51
05. ÀREA DE DRETS SOCIALS	39.926.759,34
06. ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, COMERÇ I TURISME	6.975.026,20
07. MANTENIMENT I SERVEIS	73.272.443,64
08. ÀREA DE TIC I RELACIONS AMB LA CIUTADANIA	9.798.024,40
09. DISTRICTES	4.320.502,82
TOTAL	324.700.000,00

Pel que fa als programes de despesa el seu import es distribueix en les següents àrees de despesa segons el que preveu l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals:

ÀREES DE DESPESA	Pressupost 2024
0. Deute Públic	16.049.000,00
1. Serveis Públics Bàsics	114.637.471,00
2. Actuacions de protecció i promoció social	40.046.173,24
3. Producció de bens de caràcter preferent	69.128.785,62
4. Actuacions de caràcter econòmic	10.905.982,16
9. Actuacions de caràcter general	73.932.587,98
Total	324.700.000,00

Article 4t.- Del finançament dels crèdits del pressupost de despeses de l'ajuntament per a 2024

1. Els crèdits aprovats a l'estat de despeses de l'Ajuntament es finançaran amb els drets econòmics a liquidar durant l'exercici que es detallen en l'estat d'ingressos estimats en un import de 324.700.000,00 euros.

La disponibilitat dels crèdits de despesa, quedarà subjecte al compliment del que es preveu a l'article 173.6 TRLRHL.

Concretament, la disponibilitat dels crèdits pressupostaris queda condicionada, en tot cas, a:

- a) L'existència de documents fefaents que acreditin compromisos fermes d'aportació, en cas d'ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers



tinguts en compte a les previsions inicials del pressupost a l'efecte d'anivellar-lo i fins a l'import que preveuen els estats d'ingressos amb vista a l'afectació d'aquests recursos de la manera que preveu la Llei o, si s'escau, a les finalitats específiques de les aportacions que s'han de dur a terme.

- b) La concessió de les autoritzacions que preveu l'article 53, d'acord amb les regles incloses al capítol VII del títol I d'aquesta Llei, en el cas que hi hagi previsions inicials dins el capítol IX de l'estat d'ingressos.

Quan el Ple aprovi la declaració de crèdits no disponibles haurà de determinar les condicions específiques que s'han de complir per la disponibilitat dels esmentats crèdits. Previ informe favorable de l'Òrgan de Programació i Pressupostos i de la Intervenció General Municipal sobre el compliment de les condicions específiques esmentades, el Ple podrà determinar que la Junta de Govern Local declari la disponibilitat dels crèdits, en l'exercici de les facultats que li atorga l'article 127.1. g) de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local."

2. Trimestralment, l'Òrgan de Programació i Pressupostos donarà compte al Ple, de l'actualització de l'annex d'inversions del pressupost, que incorpori les modificacions pressupostàries aprovades, així com el resum de modificacions de crèdits aprovades per la Junta de Govern Local que afectin a la modificació de l'annex d'inversions.

L'Òrgan de Programació i Pressupostos realitzarà un seguiment dels projectes d'inversió amb la col·laboració dels serveis gestors i del servei de comptabilitat en relació a l'actualització i comunicació de l'annex d'inversions actualitzat.

3. Els crèdits aprovats en els estats de recursos de la societat mercantil de capital íntegrament municipal es finançaran amb els drets econòmics a ingressar durant l'exercici, que es detallen en l'estat de recursos de la mateixa, i que s'estimen en 9.089.683,76 euros els quals, d'acord amb el quadre resum del pressupost general consolidat que s'adjunta a l'expedient es destinaran íntegrament a la societat "La Farga, Gestió d'Equipaments Municipals, SA.

CAPÍTOL SEGON. Normes de modificació i execució de crèdits pressupostaris

Article 5é.- Les modificacions de crèdit

1. El pressupost de despeses podrà ser modificat mitjançant les següents modalitats d'expedients de modificacions:

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdit.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Generació de crèdit per ingressos.
- Baixes per anul·lació.

2. Correspon al Ple, de conformitat amb el que s'estableix als apartats 2 i 3 de l'article 177 i a l'apartat 2 de l'article 179 del TRLRHL, en relació amb el que disposa l'article 123.1.p) de la LRBRL, l'aprovació dels expedients de modificacions pressupostàries en les modalitats de:

- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.
- Baixes per anul·lació.



- Transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa, llevat que afecti a crèdits de personal.

3. La Junta de Govern Local, d'acord amb l'establert a l'article 127.1.g) de la LRBRL, és l'òrgan competent per a l'aprovació, previ informe de la Intervenció General Municipal, de les modificacions de crèdit que es detallen, a proposta dels/de les Regidors/es delegats/des de les respectives àrees:

- Transferències de crèdit que afectin a diferents seccions i programes pressupostaris sempre i quan no variï l'àrea de despesa i bé que variant l'àrea de despesa afecti a crèdits de personal.
- Generació de crèdits per ingressos.
- Ampliacions de crèdits, sempre que aquestes darreres estiguin contemplades en les Bases d'execució.
- Incorporacions de romanents de crèdits que inclourà els crèdits de despeses assenyalats en l'article 182 TRLRHL.

4. Particularitats de les modificacions de crèdit dels projectes de despesa amb finançament afectat d'inversió que figuren en l'annex d'inversions del pressupost 2024 que es relacionen i estan finançats amb préstec a llarg termini.

Per limitacions del Sistema d'informació comptable (SIC) en el registre i gestió de la vinculació jurídica dels projectes d'inversió, es podran efectuar modificacions de crèdit en la modalitat de transferència de crèdit dins dels límits de les consignacions pressupostàries dels projectes, subprojectes i aplicacions pressupostàries i que es relacionen:

Codi Projecte	Nom Projecte	SUBPROJECTE	Aplicació Pressupostària	Import
24 02001	EDIFICI L'HARMONIA.RESTAURACIÓ	REHABILITACIÓ EDIFICI L'HARMONIA.	02 9330 26320000	126.050,00
		ARRANJAMENT GEOTÈRMIA EDIFICI HARMONIA	07 9330 26320000	78.039,09
24 04007	MILLORA EQUIPAMENTS ESPORTIUS	MÀQUINARIA, INSTAL·LACIONS TÈCNiques I UTILLATGE. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	04 3420 26230000	145.117,23
		MOBILIARI. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	04 3420 26250000	42.061,62
		EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	04 3420 26260000	18.148,79
		MATERIAL TÈCNIC EQUIPAMENT ESPORTIUS	04 3420 26290000	371.955,36
		EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS. EQUIPAMENTS ESPORTIUS	04 3420 26320001	92.527,57
24 04009	MILLORA ESCOLES BRESSOLS MUNICIPALS	ESCOLA BRESSOL ESPAIS OMBRES. CASA DE LES FLORS	04 3231 26320000	37.322,12
		REPOSICIÓ PAVIMENT ESCOLA BRESSOL LA CASA DEL PARC	04 3231 26320003	165.097,80
		REPOSICIÓ PAVIMENT ESCOLA BRESSOL LA CASA DE LA MUNTANYA	04 3231 26320004	117.422,20
		REHABILITACIÓ TARIMA TERRASSES EXTERIORS DE L'ESCOLA BRESSOL LA CASA DEL CONTES	04 3231 26320005	129.418,77
24 04011	REHABILITACIÓ FAÇANES ESCOLES PEP VENTURA, LA CARPA I PRAT DE LA MANTA	REHABILITACIÓ FAÇANA ESCOLA PEP VENTURA	04 3230 26320002	228.124,03
		REHABILITACIÓ FAÇANA ESCOLA LA CARPA	04 3230 26320003	300.000,00
		REHABILITACIÓ FAÇANA ESCOLA PRAT DE LA MANTA	04 3230 26320004	150.000,00
24 07001	BRIGADA MUNICIPAL. MAQUINARIA I VEHICLES	VEHICLES BRIGADA MUNICIPAL	07 9204 26240000	155.000,00
		MAQUINÀRIA BRIGADA MUNICIPAL	07 9204 26230000	25.000,00

Aquestes modificacions de crèdit s'aprovaran per la Junta de Govern Local.

En les modificacions de crèdit que s'aprovin durant l'exercici pressupostari per l'òrgan competent (Ple o Junta de govern local) es podran aprovar, en un acord exprés, nous projectes amb subprojectes i aplicacions pressupostàries a les que sigui d'aplicació el disposa aquest apartat 4.

5. Les modificacions del pressupost que siguin competència del Ple entraran en vigor al dia següent de publicar l'aprovació definitiva amb el resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província. Les modificacions aprovades per la Junta de Govern Local seran executives des del moment de la seva aprovació.



6. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà en el moment en que siguin executives.

7. El procediment d'elaboració i aprovació de les modificacions dels crèdits pressupostaris s'ajustaran al que preveu el TRLRHL, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i el que es disposa en el present capítol, sent tramitades per l'Òrgan de Programació i Pressupostos.

8. Els expedients de modificacions pressupostàries s'iniciaran de la forma següent:

- a) Mitjançant provisió de la persona titular de la secció pressupostària que els proposi.
- b) En el cas de modificacions pressupostàries que afectin a operacions de capital (crèdits d'inversions, transferències de capital, actius i passius financers), i incorporació de romanents de crèdit la provisió d'iniciació correspondrà a la persona titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de pressupostos, en cada moment.

9. Per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà la confecció del corresponent expedient en el qual es justificaran adequadament els següents extrems:

- a) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
- b) Destinació específica de les noves aplicacions pressupostàries (els dos darrers dígits els codifica el Servei de Comptabilitat de la Intervenció General Municipal a proposta del Servei de Programació i Pressupostos).
- c) Recursos que financin la modificació. En cas que la modificació es financi amb minoracions d'altres aplicacions pressupostàries, justificació de la minoració i acreditació que aquesta no suposarà un detriment en la prestació del servei.
- d) En cas de modificacions per crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, s'haurà d'acreditar també la impossibilitat d'ajornar la despesa fins a l'exercici següent.
- e) Informe del/de la gerent, o del/de la coordinador/a, director/a de serveis, cap de serveis de la secció pressupostària gestora de la despesa i en el cas d'absència, vacant, malaltia, abstenció legal o reglamentària de la persona que el/la substitueixi, que haurà d'expressar la incidència que aquesta modificació tindrà en els respectius objectius.
- f) Fitxa del projecte de despesa amb finançament afectat en el cas que la modificació pressupostària correspongui a despeses d'aquesta naturalesa.

10. Iniciat l'expedient mitjançant la corresponent provisió i complimentat el model normalitzat escaient, degudament qualificat jurídicament i incorporats els informes previstos en la normativa vigent, així com els addicionals continguts en el present capítol, l'expedient resultant es trametarà a l'Òrgan de Programació i Pressupostos que comprovarà la correcció del mateix, retornant-lo a la dependència gestora en el cas que s'observi incompliment de qualsevol tipus i sotmetent-lo, en cas de ser correcte, a informe de la Intervenció General Municipal de conformitat amb el que disposen el TRLRHL i el Reial decret 500/1990.

11. La Intervenció General Municipal emetrà els informes preceptius en aplicació del TRLRHL i de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) i efectuarà la tramitació comptable que preveu la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per Ordre del HAP/1781/2013 de 20 de setembre i la Instrucció de comptabilitat per a la central comptable aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003, retornant-lo un cop complimentades les actuacions anteriors a l'Òrgan de Programació i Pressupostos, als efectes de l'elaboració de la corresponent proposta d'acord a l'òrgan competent per la seva aprovació prèvia fiscalització de la Intervenció General Municipal.



12. Els expedients de modificació de crèdits que es tramitin per a l'aprovació del Ple o de la Junta de Govern Local seran proposats per la persona titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de pressupostos, en cada moment.

13. Particularitats en la tramitació de les modificacions de crèdit:

a) Qualsevol modificació que variï el còmput total establert en l'acord d'aprovació de pressupost respecte a conceptes de productivitat i gratificacions haurà de ser tramitat per la seva aprovació en el Ple municipal com a baixa o com a suplement de crèdit, pel regulat en els art. 5 i 6 del RD 861/1986, de 25 d'abril pel que s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.

b) Les subvencions nominatives que no estiguin previstes en el pressupost inicial i que s'hagin de dotar mitjançant modificació de crèdit s'hauran d'aprovar pel Ple Municipal.

c) Modificacions de crèdit amb finançament afectat:

c.1. Les modificacions de crèdit per generació finançades amb una subvenció finalista es tramitaran per l'import corresponent a cada anualitat pressupostaria, amb la incorporació de la fitxa del projecte amb finançament afectat que consta a l'annex 1 d'aquests Bases on es faci referència a la seva execució plurianual.

c.2. Abans de tramitar les generacions de crèdit per operacions corrents s'avaluarà si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions de l'estat de despeses són suficients per finançar l'increment de despeses que es preveuen necessàries en el desenvolupament de les activitats generadores d'ingrés.

Si aquest volum de crèdit pressupostari fos suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits. En el supòsit que els crèdits pressupostaris s'estimessin insuficients, s'incoarà expedient per l'Àrea corresponent, en el que es justificarà l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com l'aplicació que ha d'ésser incrementada. A tal efecte, amb la petició d'acceptació de la subvenció atorgada, serà necessari que els serveis gestors indiquin a la IGM la necessitat o no necessitat de l'inici de modificació de crèdits, que es tramitarà paral·lelament, a l'acceptació de la subvenció (aquesta previsió és especialment aplicable en el supòsit de modificacions de crèdits finançades amb aportacions i/o compromisos fermes d'aportació –subvencions- que financin contractacions de personal laboral temporal).

c.3. Les modificacions de crèdit que proposin noves inversions o modificació de les existents aprovades en el pressupost, incorporaran a l'expedient com a mínim una memòria valorada o en el seu cas el projecte aprovat així com, en el cas de finançament afectat, una nova fitxa de projecte o la modificació de l'existent en el format de l'annex I d'aquestes bases.

c.4. En el cas que es rebi una subvenció per finançar un projecte d'inversions, ja executat finançat inicialment amb un préstec a llarg termini per a inversions, es podrà tramitar la corresponent modificació de crèdit, per destinar l'excés de finançament a altres projectes d'inversió sempre que s'hagi justificat la despesa i reconegut l'obligació per l'ens atorgant de la subvenció inicial.

Article 6è.- Crèdits ampliables i incorporacions de romanents de crèdit

6.1. Crèdits ampliables

De conformitat amb el que estableix l'article 178 del TRLRHL i l'article 39 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril tindran la consideració de crèdits ampliables, les aplicacions pressupostàries que es financen amb recursos expressament afectats, havent-se d'acreditar

per a la tramitació de l'expedient el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos, que estiguin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

Tot seguit es detallen les partides ampliables del pressupost de l'exercici 2024:

01 ALCALDIA PRESIDÈNCIA		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9201 SECRETARIA GENERAL	227.05.00 Processos electorals	Transferència sots delegació del Govern a Barcelona i Administració de la Generalitat de Catalunya. Processos electorals
02 HISENDA I URBANISME		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9310 POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL	226.03.00 Publicacions en diaris oficials	Reintegrant anuncis particulars
9320 GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	227.08.00 Serveis de Recaptació ORGT a favor de l'entitat	Recàrrecs de pròrroga i apressament
9320 GESTIÓ DEL SISTEMA TRIBUTARI	226.03.00 Publicacions en diaris oficials	Reintegrant anuncis particulars
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	464.00.00 Transferències corrents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	Majors ingressos per 0,056 % base liquidable IBI
9430 TRANSFERÈNCIES A ALTRES ENTITATS LOCALS	764.00.00 Transferències de capital a l'Àrea Metropolitana de Barcelona	Majors ingressos per cessió de tributs i fons complementaris de finançament
03 SEGURETAT, MOBILITAT I RRHH		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1300 ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SEGURETAT I MOBILITAT	226.99.00 Altres despeses diverses	Transferències de la Direcció General de Presons del Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya
1300 ADMINISTRACIÓ GENERAL DE SEGURETAT I MOBILITAT	226.04.00 Jurídics i Contenciosos	Ingressos per sinistralitat
1320 SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	214.00.00 Reparacions, manteniment i conservació material de transport	Ingressos per sinistralitat
1320 SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC	221.99.02 Altres subministraments. Material espai tir	Ingressos convenis de cessió d'espai de tir. Guàrdia Urbana
04 SERVEIS A LES PERSONES		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
3230 MANTENIMENT CENTRES DOCENTS	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
3331 CENTRE CULTURAL METROPOLITÀ TECLA SALA	226.99.01 Altres despeses diverses Centre d'Art Tecla Sala	Altres ingressos Centre d'art Tecla Sala
3420 INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
05 DRETS SOCIALS		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
2312 IGUALTAT I LGTBI	227.06.10 Estudis i treballs tècnics. Polítiques d'igualtat home-dona "Diputació"	Diputació de Barcelona
3370 LLEURE PER A JOVES	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat
07 MANTENIMENT I SERVEIS		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
1532 PAVIMENTACIÓ DE LES VIES PÚBLIQUES	210.01.00 Manteniment i conservació de la pavimentació	Ingressos per sinistralitat
1533 MANTENIMENT DE LES VIES PÚBLIQUES	210.03.00 Manteniment i conservació de la via pública	Ingressos per sinistralitat
1533 MANTENIMENT DE LES VIES PÚBLIQUES	210.03.01 Execució guals	Altres ingressos prestació serveis guals
1601 MANTENIMENT DEL CLAVEGUERAM	210.06.01 Execució claveguerons	Altres ingressos prestació serveis claveguerons
1650 ENLLUMENAT PÚBLIC	210.00.00 Reparacions, manteniment i conservació enllumenat públic	Ingressos per sinistralitat
9331 MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	212.00.00 Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions	Ingressos per sinistralitat (finançament compartit amb programes 1532 i 1533) es determinarà segons informe de la unitat operativa
08 TIC I RELACIONS AMB LA CIUTADANA		
PROGRAMA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI DESPESA	CONCEPTE PRESSUPOSTARI INGRÈS
9205 INFRAESTRUCTURA, SEGURETAT I SUPORT TIC	216.00.00 Reparacions, manteniment i conservació maquinari i programari informàtic	Ingressos per sinistralitat



6.2. Incorporació de romanents de crèdit.

Els serveis gestors comunicaran al Servei de Comptabilitat de la Intervenció General Municipal, mitjançant informe raonat, els romanents de crèdit classificant degudament els que tenen finançament afectat i, per tant, són d'incorporació obligatòria i els que, no reunint aquesta condició, són d'incorporació potestativa, abans del 16 de desembre de l'exercici pressupostari.

Aquests informes estaran signats pels/per les Directors/es de les diferents Àrees gestores i en cas d'inexistència del mateix i/o absència pel/per la Cap de Servei, i el/la regidor/a corresponent.

El Servei de Comptabilitat analitzarà una vegada fetes les operacions de tancament prèvies a la liquidació del pressupost les propostes dels Serveis gestors i en el cas de discrepàncies ho comunicarà a l'Àrea gestora per tal que modifiqui el seu informe. La proposta definitiva la remetrà a la consideració del Servei de Programació i Pressupostos per tal que instrueixi i tramiti l'expedient de modificació pressupostària corresponent.

En el cas de romanents de crèdits d'incorporació obligatòria, es tramitarà el corresponent expedient de modificació pressupostària, en la mesura del possible, abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost. En aquells expedients d'incorporació de romanents de crèdit amb finançament afectat que incloguin despeses de personal, s'autoritza al Servei de Comptabilitat per comptabilitzar les nòmines del personal afectat al concepte no pressupostari corresponent mentre estigui en tràmit l'expedient de modificació pressupostària.

Els saldos sobrants de romanents de crèdit finançats amb operacions de crèdit resultants de la liquidació de l'exercici 2023 conformaran un romanent únic que podrà ser incorporat a l'exercici 2024. Per defecte, els saldos dels romanents esmentats finançats amb operacions de crèdit al llarg termini també poden ser destinats a amortització anticipada de les corresponents operacions financeres contractades o, en funció de l'agent finançador, les quantitats sobrants seran reintegrades o s'aprovarà per l'òrgan competent el canvi de destí.

El saldo de les partides modificades per generacions de crèdit derivada d'execucions subsidiàries podrà ser incorporat per la part dels ingressos afectats a despeses pendents de realitzar.

Article 7è.- Vinculació dels crèdits pressupostaris

1. Els crèdits imputables a l'estat de despeses del pressupost de l'Ajuntament, tenen caràcter limitatiu i es vinculen amb subjecció a la classificació orgànica per seccions pressupostàries, per a la xarxa de programes inclosa com annex als pressupostos generals i classificació econòmica segons l'estructura establerta a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre sens perjudici de la classificació a nivells inferiors al de concepte pressupostari que es conté en els propis pressupostos.

2. Vinculacions jurídiques

2.1. Crèdits no inclosos en projectes de despesa amb finançament afectat.

a) Despeses del capítol 1 "despesa de personal".

a. Regla general

- Classificació programa: 1 dígit (àrea de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

Despeses corresponents a productivitat (concepte 150) i gratificacions extraordinàries (concepte 151)



- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 3 dígits (concepte)

b) Despeses del capítol 2 “béns corrents i serveis”, capítol 6 “inversions reals” (aquestes últimes sempre que es financin íntegrament amb recursos ordinaris) i capítol 8 “bestretes de personal”.

a. Regla general

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 1 dígit (àrea de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

b.1 Els programes pressupostaris següents:

- 9251 - Atenció als ciutadans Districte I
- 9252 - Atenció als ciutadans Districte II
- 9253 - Atenció als ciutadans Districte III
- 9254 - Atenció als ciutadans Districtes IV-V
- 9255 - Atenció als ciutadans Districte VI

La vinculació serà:

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

b.2. Per a les despeses centralitzades corresponents a consums gestionades per la Direcció de Serveis d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat, es crea un grup de vinculació pels subconceptes pressupostaris següents:

- 221.00 Energia elèctrica
- 221.01 Aigua
- 221.02 Gas

La vinculació serà:

- Classificació programa: 1 dígit (àrea de despesa)
- Classificació econòmica: 5 dígits.

c) Despeses dels capítols 4 “subvencions i transferències corrents” i capítol 7 “transferències de capital”.

a. Regla general

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 1 dígit (àrea de despesa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

b. Excepcions a la regla general

b.1. Les subvencions i transferències nominatives només vincularan amb la pròpia aplicació pressupostària.



b.2 Els programes pressupostaris següents:

- 9251 - Atenció als ciutadans Districte I
- 9252 - Atenció als ciutadans Districte II
- 9253 - Atenció als ciutadans Districte III
- 9254 - Atenció als ciutadans Districtes IV-V
- 9255 - Atenció als ciutadans Districte VI

La vinculació serà la següent:

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol).

d) Despeses financeres dels capítols 3 “despeses financeres” i 9 “passius financers.

- Classificació orgànica: completa
- Classificació programa: 4 dígits (programa)
- Classificació econòmica: 1 dígit (capítol)

2.2. Crèdits finançats amb ingressos afectats i projectes d'inversions

a) Regla general

- Codi projecte: complet
- Classificació orgànica: completa
- Classificació per programes; completa
- Classificació econòmica: completa

En la tramitació de les modificacions de crèdit que excedeixen de la vinculació jurídica d'aquest apartat s'estarà al que disposa l'article 5.4 d'aquestes bases.

b) Excepcions a la regla general

b.1. Projectes amb finançament afectat de les polítiques de despesa 24 "Foment de l'ocupació", 43 "Comerç, turisme i petites i mitjanes empreses", 46 "Investigació, desenvolupament i innovació" i 49 " Altres actuacions de caràcter econòmic".

Cada projecte amb finançament afectat s'identificarà amb un codi de projecte d'acord amb la regla 23 de la ICAL. El nivell de vinculació s'establirà per programa pressupostari desenvolupat al màxim nivell. Si les condicions de l'acord de concessió del finançament ho permeten es podran vincular també a nivell de capítol:

- Codi projecte: complet
- Classificació orgànica completa
- Classificació programa a 5 dígits (subprograma)

Cada projecte amb finançament afectat s'identificarà amb un codi de projecte d'acord amb la regla 23 de la ICAL. El nivell de vinculació s'establirà per programa pressupostari i classificació econòmica desenvolupat al màxim nivell:

- Codi projecte: complet
- Classificació orgànica completa
- Classificació per programes: completa
- Classificació programa a 5 dígits (subprograma)



b.2. Projectes d'inversió finançats amb l'endeutament a llarg termini.

Les operacions d'endeutament i d'altres operacions de crèdit previstes en el pressupost aniran destinades al finançament de les operacions de capital i financeres (despeses d'inversions, transferències de capital i actius financers) consignades en l'estat de despeses del mateix.

De les distribucions acordades i de les seves modificacions es comunicarà a les entitats que hagin atorgat aquestes operacions quan corresponguin a operacions formalitzades per finançar un projecte específic i determinat.

2.3. Especialitats en les vinculacions jurídiques

En el cas de reconeixements de crèdit derivats d'actes de conversió i convalidació administratives requeriran prèviament l'obertura d'una aplicació pressupostària dins la bossa de vinculació jurídica a que sigui imputable la despesa amb dotació inicial zero (0), en aplicació d'allò que es disposa a l'article 10.4 amb el codi 5X.

En el cas que durant l'exercici 2024 es modifiqui el pressupost mitjançant crèdits extraordinaris, les aplicacions pressupostàries que es donin d'alta quedaran vinculades en sí mateixes.

El control comptable de les despeses imputables a aplicacions integrades en el mateix nivell de vinculació jurídica, s'efectuarà a nivell d'aplicació.

La fiscalització de la despesa s'efectuarà respecte el límit definit pel nivell de vinculació jurídica.

Es podrà retenir crèdit o autoritzar despeses sempre que hagi crèdit suficient dins la bossa de vinculació jurídica.

Les aplicacions finançades amb recursos externs o Romanent de Tresoreria per a despeses generals no vinculen ni entre elles ni amb cap altra aplicació.

En cap cas es poden adquirir compromisos de despesa en quantia superior als crèdits autoritzats a nivell de vinculació jurídica, essent nuls de ple dret els acords, resolucions i actes administratius que infringeixin aquesta norma, sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas se'n derivin.

Article 8è. Modificacions de crèdit a càrrec del fons de contingència

El crèdits pressupostaris dotats en el pressupost general de l'exercici 2024 a càrrec del Fons de Contingència previst a l'article 31 de la LOEPSF tindran com a finalitat fer front a necessitats inajornables de caràcter no discrecional que no estiguin previstes inicialment en el pressupost, i es destinarà a finançar modificacions de crèdit.

Article 9è. Normes específiques en matèria de subvencions que sol·liciti l'Ajuntament

1. Sol·licitud de subvencions:

Correspon als/a les Tinentes/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern, o Regidors/es Presidents/es de Districte la competència per a la sol·licitud de subvencions a altres entitats o administracions públiques, de conformitat amb el Decret 9386/2023, de 20 de juny (BOPB de 29.06.2023), pel qual es deleguen facultats en els/les Tinentes/es d'alcaldia i Regidors/es de Govern i l'acord de la Junta de Govern Local de 28 de juny de 2023 (acord Primer, apartat D.1.a).



A les resolucions que formalitzin aquestes sol·licituds s'haurà d'indicar expressament l'import de la subvenció sol·licitada, així com l'import total del projecte i de l'aportació municipal prevista, si s'escau.

Les àrees gestores donaran trasllat de la resolució de sol·licitud de subvencions al Servei de Programació i Pressupostos (UT–Pressupostos).

2. Acceptació de subvencions:

Correspon als/a les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte la competència per a l'acceptació de les subvencions sol·licitades sense aportació municipal, de conformitat amb el citat Decret 9386/2023, de 20 de juny, o amb el que es trobi vigent en el moment de l'acceptació, i l'acceptació de les subvencions en les que la quantitat atorgada no sigui superior a 5.000 euros, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de 28 de juny de 2023 (acord Primer, apartat D.1.b).

Les resolucions que acceptin les subvencions hauran d'indicar expressament l'import total del projecte subvencionat, l'import de la subvenció atorgada i l'import de l'aportació municipal i d'altres, en el seu cas, destinades a finançar el projecte, així com el centre de cost/activitat d'imputació d'ingressos i despeses. En cas que es prevegi aportació municipal a l'expedient de resolució de l'acceptació s'incorporarà l'informe emès per les àrees gestores referent a l'aportació municipal destinada a finançar el projecte amb les aplicacions pressupostàries corresponents, al què es donarà el vist i plau per part del Servei de Programació i Pressupostos.

Les àrees gestores donaran trasllat dels acords d'acceptació de les subvencions a la Intervenció General Municipal (UT–Intervenció General) i al Servei de Programació i Pressupostos (UT–Pressupostos).

Les àrees gestores són les responsables de sotmetre a l'òrgan competent l'aprovació de l'acceptació de les subvencions atorgades a favor de l'ajuntament dins del termini màxim establert en les bases de les corresponents convocatòries. En cas que la convocatòria no determini una data concreta per l'aprovació de l'acceptació o prevegi una acceptació tàcita, l'àrea gestora ha de sotmetre l'aprovació de l'acceptació abans del 15 de desembre de l'exercici corrent.

En l'acord d'acceptació ha de constar expressament la modalitat del mecanisme de justificació i les aplicacions pressupostàries a les quals s'imputaran les despeses subvencionables o elegibles, en els termes següents:

- a) Si les despeses elegibles s'imputaran en noves aplicacions pressupostàries de despeses no previstes en crèdits inicials, les quals es crearan mitjançant l'aprovació d'expedient de modificació de crèdits.
- b) Si les despeses elegibles s'imputaran en aplicacions pressupostàries de despeses ja previstes en el pressupost, incloses les despeses de personal, en aquest cas, el Servei de Comptabilitat aplicarà l'ingrés de la subvenció directament en el concepte pressupostari d'ingrés corresponent segons l'Ordre d'estructura pressupostària, no sent necessari tramitar expedient de modificació de crèdit per generació de crèdit.

3. Canvi de destinació, renúncia i/o reintegrament de subvencions

Correspon als/a les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern o Regidors/es Presidents/es de Districte la competència per al canvi, renúncia i/o reintegrament de les subvencions de conformitat amb el Decret 9386/2023, de 20 de juny, o amb el que es trobi vigent en el moment de l'acte i d'aquelles altres en la que la quantitat atorgada no sigui superior a 5.000 euros, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de 28 de juny de 2023 (acord Primer,



apartat D.1.b).

Les àrees gestores donaran trasllat dels acords de canvi de destinació, renúncia i/o reintegrament de les subvencions a la Intervenció General Municipal (UT–Intervenció General) i al Servei de Programació i Pressupostos (UT–Pressupostos).

4. Justificació de subvencions

De conformitat amb el Decret 9386/2023, de 20 de juny i amb l'acord de la Junta de Govern Local 28 de juny de 2023 (acord Primer, apartat D.1.c) o amb els que es trobin vigents en el moment de la justificació correspon als/a les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern o Regidors/es Presidents/es de Districte la competència per a la justificació de les subvencions acceptades per l'Ajuntament, qualsevol que sigui la seva quantia, amb la inclusió de totes les declaracions complementàries que hagin d'incorporar-se als certificats de despesa a remetre per la Intervenció General Municipal i que no siguin deduïbles de la pròpia comptabilitat, i la remissió als ens atorgants de la justificació de les despeses corresponents. Aquesta justificació haurà d'anar acompanyada pel document de Compromís d'ingrés, signat pel/per la Tinent/a d'alcaldia o Regidor/a de Govern corresponent.

Les àrees gestores donaran trasllat de les resolucions de justificació de les subvencions a la Intervenció General Municipal (UT–Intervenció General) i al Servei de Programació i Pressupostos (UT–Pressupostos).

Article 10è.- Especialitats en la gestió de crèdits

1. La competència per a la gestió dels crèdit serà dels/de les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es responsables de cada secció pressupostària en base al Decret 9386/2023, de 20 de juny, de nomenament de titulars d'Àrea, regidors/es de Govern, regidories adjuntes i regidors/es presidents/es de districte i delegació de facultats de l'Alcaldia en relació a les diferents àrees en les quals es divideix l'administració executiva municipal, dictat per l'Alcaldia en base a les facultats que li confereix l'article 124.4 k) de la LRBRL.

2. Als efectes de la correcta imputació pressupostària de les despeses, a petició del servei gestor, amb el vist i plau de la Secció econòmica i d'administració central dependent del Servei de Programació i Pressupostos, el Servei de Comptabilitat podrà crear una aplicació pressupostària nova amb crèdit inicial zero dins d'una bossa de vinculació jurídica ja existent, sense necessitat d'aprovar un expedient de modificació de crèdit.

3. Les aplicacions pressupostàries que es creïn amb dotació inicial zero (0) i que estiguin finançades amb ingressos afectats quedaran codificades amb el subconcepte 60.

4. Les aplicacions pressupostàries que es creïn com a conseqüència de resolucions administratives d'actes de revisió d'ofici i convalidació administrativa i que afectin a exercicis corrents i tancats i per les quals no existeix acte administratiu d'autorització prèvia, quedaran codificades amb els següents subconcepte: 50 per les d'exercicis tancats i 53 per les d'exercici corrent. Les aplicacions pressupostàries que es creïn com a conseqüència de resolucions administratives aprovades en anys anteriors quedaran codificades amb el subconcepte 55.

5. Les aplicacions pressupostàries corresponents a projectes finançats a càrrec de subvencions procedents de Fons Europeus, en els quals l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat actuï en qualitat d'òrgan intermedi, es codificaran amb el subconcepte 80, i s'identificaran amb un codi de projecte concret i específic per cada projecte.

Les aplicacions pressupostàries corresponents a projectes finançats a càrrec de subvencions procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència es codificaran amb el subconcepte 89, i s'identificaran amb un codi de projecte concret i específic per cada projecte.



Pel que fa als projectes finançats a càrrec de subvencions provinents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, el Servei de Comptabilitat efectuarà l'alta de les aplicacions pressupostàries dels fons PRTR, incorporant la informació pressupostària que consta en l'acord d'acceptació dels fons i de la que obligatòriament li ha de facilitar el responsable del projecte designat per l'Ajuntament, seguint els requeriments següents:

- a) Per requeriment del SIC, identificarà cada actuació finançada amb fons del PRTR amb dues aplicacions pressupostàries en les que es codificarà la classificació econòmica afegint els següents dígits:
 - Subconcepte econòmic 89. Que recollirà la part del projecte finançada amb fons Next Generation UE.
 - Subconcepte econòmic 98. Que recollirà la part del projecte finançada per l'Ajuntament, inclòs l'IVA.

- b) S'incorporarà la següent informació:
 - La identificació del codi MRR de l'actuació que figura en la resolució d'atorgament provisional i/o definitiva.
 - El codi alfanumèric de fons de finançament.
 - Número del codi de projecte de despesa amb finançament afectat, d'acord amb el que disposen la regla 23 de la ICAL, els articles 5.12 i 10.8 de les BEP i la "Fitxa de projectes plurianuals amb Finançament afectat (PPFA) que figura a l'annex I de les Bases d'Execució del Pressupost.

- c) En el cas que una actuació es desglossi en diverses línies d'acció, es crearà un codi de projecte amb finançament afectat per línia d'acció que es compatibilitzarà dins de les dues aplicacions pressupostàries referides a l'apartat a).

6. Les aplicacions pressupostàries creades a través de modificacions de crèdit en la modalitat d'incorporació de romanents es codificaran amb el subconcepte de despeses 9x (excepte 98).

7. Àrea Metropolitana de Barcelona.

7.1. Els crèdits de les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses que venen emparades per conceptes pressupostaris d'ingressos identificats en l'estat d'ingressos del pressupost d'aquest Ajuntament, dins els articles 45 al 47 ambdós inclusius, excepte el subconcepte 464.01 "Transferències Àrea Metropolitana de Barcelona: recollida selectiva de residus", podran ser declarats, com a no disponibles a partir de 30/06/2024, per Decret de l'Alcaldia Presidència i per delegació de la mateixa, pel Tinent d'alcaldia de l'àrea, que tingui atribuïda les facultats en matèria de pressupostos, a l'empara d'allò que disposa el RD 500/1990, si aquestes subvencions no haguessin esdevingut fermes.

En el cas que s'hagués disposat dels crèdits pressupostaris que venen emparats per aquestes subvencions, la secció pressupostària afectada haurà de tramitar, en el termini de trenta dies a partir de la declaració de no disponibilitat, un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de transferència de crèdits, per cobrir els crèdits disposats, amb la finalitat d'evitar que el pressupost hagués estat aprovat, amb dèficit inicial. Les partides pressupostàries de despeses a què es fa referència, hauran de ser determinades mitjançant informe de les seccions pressupostàries afectades.

7.2. Per l'import corresponent a la subvenció rebuda de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per l'annualitat de l'exercici 2024 del Programa d'actuacions de millora urbana i social (PAMUS) pel període 2020-2023, o el que el substitueixi, es comptabilitzaran drets reconeguts que seran imputats al concepte corresponent a la naturalesa i finalitat de la subvenció. Simultàniament es comptabilitzarà, pel mateix import, un ADO a la partida pressupostària que correspongui a la naturalesa de la despesa a realitzar.



Les formalitzacions dels ingressos i les despeses s'efectuaran en la mesura que les despeses finançades per l'esmentat programa d'actuacions de millora urbana es vagin executant per part de l'ajuntament i les justificacions siguin acceptades per l'Àrea Metropolitana de Barcelona

8. Normes específiques dels projectes de despesa.

8.1. Un projecte de despesa és una unitat de despesa pressupostària perfectament identificable, l'execució dels quals, s'efectuï amb càrrec a crèdits d'una o diverses aplicacions pressupostàries i s'estengui a un o més exercicis, requereix un seguiment i control individualitzat.

Tindran la consideració de projectes de despesa:

- Els projectes d'inversió inclosos en l'Annex d'Inversions que acompanya al Pressupost.
- Les despeses amb finançament afectat.
- Qualsevol altres unitats de despesa pressupostària sobre les quals l'entitat vulgui efectuar un seguiment i control individualitzat.

Tots els projectes de despesa estaran codificats mitjançant un codi per facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari. Aquest codi serà únic i invariable per a tota la vida del projecte. Podrà incloure diverses aplicacions pressupostàries de despeses i els diversos conceptes d'ingressos específics que les financin.

Cada projecte de despesa podrà desglossar-se en nivells inferiors, per subprojectes, pels quals s'haurà d'indicar pel seu seguiment la següent informació:

a) Dades generals del projecte:

- El codi identificador i la denominació del projecte de despesa.
- L'any d'inici i les anualitats en les que s'estengui la seva execució.
- Per a cadascuna de les anualitats, l'aplicació o aplicacions pressupostàries de despeses a través de les que es vagi a realitzar.
- Per a cadascuna de les anualitats, l'aplicació o aplicacions pressupostàries d'ingressos a través de les que es prevegin obtenir els recursos afectats.
- La quantia total de la despesa estimada inicialment i dels ingressos previstos.

b) Informació sobre la gestió de la despesa i ingressos pressupostaris afectats, tant del pressupost corrent com de pressupostos tancats i futurs.

Qualsevol projecte de despesa haurà de contenir una fitxa amb la informació que determina la regla 24.3 de la ICAL, i en el seu cas memòria valorada i/o projecte aprovat, que possibiliti la determinació real del cost i el contingut per la seva correcta aplicació pressupostària.

8.2 Despeses de capital amb finançament afectat (capítols 6 i 7)

Quan s'hagi produït un ingrés efectiu o s'hagi comptabilitzat un dret reconegut procedent de recursos que no es puguin destinar a finançar despeses corrents i l'ajuntament no hagi concretat el projecte de despeses específic al qual van destinats els esmentats recursos, es crearan projectes de despesa amb finançament afectat amb la denominació genèrica "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxxx", als quals s'assignaran les aplicacions pressupostàries corresponents d'acord amb la següent codificació XX- 9310 -601.xx.xx , a la que s'afectaran als recursos específics que els financin.

La codificació corresponent a ingressos provinents del Patrimoni Municipal del Sòl es codificarà fent constar en els últims dígit el número 4x, de forma que resultaria la següent codificació XX- 9310 -601.xx.4x, a la que s'afectaran als recursos específics que els financin.



En la mesura que es vagi determinant el destí concret dels projectes inclosos en el projecte genèric denominat "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxx", la seva aplicació pressupostària es formalitzarà a través de l'aprovació d'expedients de modificació de crèdits, amb caràcter previ a procedir als actes d'autorització i compromís de despeses.

Els saldos dels projectes de despeses amb finançament afectat, procedents d'incorporació de romanents de crèdit de l'exercici 2023, que al 31 de desembre de 2024 no hagin estat objecte d'adjudicació, sense que existeixi una justificació raonada, formaran part de l'expedient d'incorporació de romanents afectats i s'agruparan en un projecte genèric amb la denominació "Inversions públiques locals sense determinar procedents del recurs xxxxxx".

8.3 Projectes de despeses amb finançament afectat dels programes pressupostaris 2410 "Foment de l'Ocupació", 4312 Mercats, places i llotges", 4330 "Desenvolupament empresarial", 4390 "Dinamització del comerç", i 4930 "Protecció consumidors i usuaris".

Les dotacions pressupostàries a efectuar en cada exercici per cadascun dels projectes de despesa amb finançament afectat requeriran l'aprovació de la modificació de crèdits per generació de l'import corresponent a la subvenció, llevat que la despesa subvencionada ja hagi estat finançada prèviament amb recursos propis.

En el cas de projectes cofinançats amb recursos municipals, es dotaran simultàniament a la modificació de crèdits per generació, els corresponents crèdits pressupostaris finançats amb recursos ordinaris mitjançant l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit. Per poder aprovar la generació de crèdit per subvencions de tercers, caldrà haver aprovat prèviament o en el mateix moment de la modificació, l'acceptació de la subvenció.

Si al finalitzar l'execució del projecte resten romanents de crèdit de despeses finançats amb recursos afectats, i l'òrgan competent de l'agent finançador del mateix no l'ha donat per liquidat, els esmentats romanents no es donaran de baixa fins el tancament definitiu del projecte i s'incorporaran a un projecte de despeses amb finançament afectat de caràcter genèric amb la denominació "Despeses amb finançament afectat identificant l'agent finançador", fins al seu definitiu tancament.

8.4 Cada aplicació pressupostària de despesa inclourà la totalitat dels crèdits pressupostaris de la mateixa naturalesa amb independència de l'agent finançador.

8.5 Els projectes de despeses amb finançament afectat vincularan d'acord amb l'establert en l'article 7è.2 d'aquestes bases.

8.6 En els casos que els crèdits inicials del pressupost estiguin finançats amb ingressos finalistes, s'hauran d'identificar en el projecte de pressupost i quan tinguin una minoració durant l'exercici respecte de les esmentades previsions inicials, el servei gestor haurà de tramitar per l'aprovació de l'òrgan competent un expedient declarant la no disponibilitat dels crèdits per l'import minorat o buscar finançament alternatiu.



TÍTOL SEGON. De les despeses de personal

CAPÍTOL PRIMER. Despeses de personal

Article 11è.- Despeses de personal per a l'exercici 2024

11.1. Tractament de les indemnitzacions per raó de servei

1. Per tot l'exercici 2024 s'aplicaran les indemnitzacions per raó de servei tal com es preveu al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació vigent en cada moment i conforme a les regles contingudes en els apartats següents, llevat que en la resolució d'autorització de sortida de càrrecs electes hi figuri autorització a favor de funcionaris/es que els acompanyin. En aquest cas el càlcul d'indemnització es farà pel Grup I.

2. Els/Les funcionaris/es al servei de l'Ajuntament es podran allotjar en hotels classificats turísticament com de tres estrelles, si així es determina al decret d'autorització de sortida.

3. Les indemnitzacions a favor dels/de les membres electes de la Corporació es regiran pels següents criteris:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor de l'Alcaldia-Presidència i resta de càrrecs electes, comportaran el rescabament de les despeses efectuades prèvia justificació de les mateixes o, alternativament aquests/es es podran acollir al sistema d'indemnitzacions que pel Grup I preveu el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

b) Quan es faci difícil l'aportació de justificants referits a taxis o altres vehicles de transport públic i fins un límit del 5% del total de despesa justificada i per viatge autoritzat, es podrà fer declaració/promesa que servirà de justificant. En altres casos de dificultats de justificació, s'haurà d'emetre informe que, avaluat per la Unitat Fiscal, podrà restrictivament ser admès, sense perjudici del que resulti del control financer d'aquestes despeses, si estan sotmeses a fiscalització prèvia limitada.

4. El personal eventual de confiança i assessorament especial meritarà les seves dietes en el grup primer de la normativa esmentada a l'apartat 1.

5. Els consells d'administració de les societats privades municipals, fixaran, en cas necessari, les quanties de les dietes que rebin els/les seus/ves membres per assistència efectiva als esmentats consells, amb les limitacions establertes, en aquesta matèria, pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

6. Els criteris per a altres tipus d'indemnitzacions seran els següents:

a) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels/de les representants municipals a la Junta Arbitral de Consum, queden fixades per a l'exercici 2024 en 66,00 euros pels/per les presidents/es i en 42,00 euros per a la resta de membres per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos als articles 27 i 32.3.

b) Les indemnitzacions que es puguin produir a favor dels/de les assessors/es o auxiliars dels/de les representants municipals en els consells escolars queden fixades per a l'exercici 2024 en 80,00 euros per assistència a reunió, aplicant-se el que preveu l'article 28.1 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, mantenint-se, en cada cas, els límits previstos als articles 27 i 32.3.

c) La justificació del pagament s'efectuarà mitjançant certificació de l'assistència a la reunió, lliurada pel/per la president/a del consell escolar o, per defecte, mitjançant



declaració del/ de la Tinent/a d'alcaldia, Regidor/a President/a de districte o coordinador/a, director/a de serveis i/o cap de serveis de l'àrea de la que depenguin els consells escolars.

7. En qualsevol cas, les indemnitzacions previstes als apartats 1, 2 i 3, només es faran efectives quan hi hagi decret d'Alcaldia o resolució del/de la Tinent/a d'alcaldia o del/de la regidor/a delegat/a respectiu, en el que s'autoritzi la sortida, punt de destinació i duració de l'autorització.

8. La percepció de les indemnitzacions que es fixen en el present article seran incompatibles amb la compensació per qualsevol altra despesa amb excepció de les de viatge, que es regiran per la normativa específica derivada del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, o per la legislació vigent en cada moment.

9. La utilització pel personal que depèn d'aquesta Administració de vehicle propi dins dels límits de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, serà indemnitzada al preu fixat per l'Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sense necessitat de decret de rescabament, encara que serà necessària la conformitat de la gerència, coordinador/a de l'àrea, director/a de serveis o, en el seu cas, cap de serveis a través de documents normalitzats. Si en el conveni col·lectiu d'aquest Ajuntament es fixen quantitats superiors a les de la normativa indicada, seran aquestes quantitats les que regiran pel pagament de les indemnitzacions.

11.2. Normes de gestió dels crèdits del capítol 1

1. La gestió i tramitació de documents comptables corresponents a despeses de personal seran gestionats, independentment de la classificació orgànica que informa sobre qui gasta, pel Servei de Planificació i Desenvolupament de Recursos Humans.

2. Durant el mes de gener següent al començament de l'exercici i abans de fer efectiva la primera nòmina de l'any, el Servei de Planificació i Desenvolupament dels Recursos Humans remetrà al Servei de Comptabilitat de la Intervenció General Municipal els documents comptables "RC/AD", elaborats i quantificats segons la classificació de l'Annex de personal aprovat amb el Pressupost, d'acord amb la plantilla i la relació valorada de llocs de treball, per l'import corresponent als llocs de treball efectivament ocupats.

3. Per la resta de despeses del capítol I del pressupost, si són conegudes, es tramitarà el document "RC/AD" corresponent i AD/ en el seu cas, a partir dels actes administratius corresponents.

4. Els assentaments derivats d'aquest document s'introduiran en el sistema de gestió comptable.

5. Les altes en la plantilla, aprovació d'increments retributius i el nomenament de funcionaris/es o la contractació de personal laboral originarà la tramitació de successius documents RC/AD, per import igual al que es prevegi satisfer durant l'exercici i si els seus extrems s'allarguen a exercicis successius, pels contractes pels que no estigui prevista la dotació de la plaça a la plantilla, es formalitzarà també el document comptable d'exercicis futurs.

6. La justificació de les retribucions del personal es realitzarà mitjançant la nòmina mensual, on constarà la diligència del Cap de Servei d'Administració dels Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals acreditativa de que el personal relacionat ha prestat els serveis durant el període corresponent. En un document addicional a la nòmina s'ha de fer constar la relació de les incidències existents respecte la nòmina del mes anterior.

7. Les contractacions de personal temporal no previstes al pressupost inicial podran formalitzar-



se amb un document comptable de reserva de crèdit RC provisional a l'aplicació pressupostària general de substitucions, de forma que posteriorment es tramitarà modificació de pressupostos amb l'anul·lació d'aquests documents RC provisionals i es realitzaran els documents RC a les aplicacions corresponents al programa i aplicació econòmica correcte d'imputació de l'obligació.

Article 12è.- Contractacions de personal amb càrrec a transferències corrents i de capital

1. Amb càrrec als respectius crèdits per inversions derivats de les transferències de capital d'altres ens o crèdits per operacions corrents derivats de transferències o subvencions finalistes, de naturalesa corrent solament podran formalitzar-se contractacions de personal en règim establert pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

2. L'òrgan competent per la contractació de personal contingut en l'apartat anterior serà la Junta de Govern Local, llevat de delegació expressa en els/les Tinents/es d'alcaldia i regidors/es de Govern.

3. Els contractes s'hauran de formalitzar segons les prescripcions del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors (TRET), o de l'EBEP, segons s'escaigui.

Els incompliments de les obligacions formals imposades per la legislació laboral vigent, així com l'assignació del personal contractat per funcions diferents de les que es determinin en els contractes, dels que se'n pogués derivar drets de fixesa pel personal contractat, seran objecte de deducció de responsabilitats, conforme el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici de les responsabilitats contingudes en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària (LGP).

Article 13è.- Pla de jubilació

1. La dotació pressupostària de la secció pressupostària 05 "Equitat, drets socials i recursos humans", programa 2110 "Pensions", del concepte econòmic 161.05.00 "Complement pensions" es podrà incrementar amb les baixes que es produeixin per raons de jubilació anticipada de funcionaris/es al servei d'aquest ajuntament.

2. L'increment de dotació pressupostària es farà mitjançant la incoació d'un expedient de Modificació de crèdits, en la modalitat de crèdit suplementari finançat per baixa de crèdits.

TÍTOL TERCER. De les operacions financeres

CAPÍTOL PRIMER. Avals de l'Administració

Article 14è.- Avals a prestar per l'Administració

L'import dels avals que pugui prestar aquesta Administració, inclosa la societat privada municipal, en el decurs de l'exercici de 2024, es regiran per l'article 49 de la TRLRHL i la resta de normativa de referència.



Article 15è.- Comissions

1. La Junta de Govern Local o òrgan en qui delegui, determinarà les comissions a percebre per la Hisenda municipal com a contraprestació al risc assumit en virtut dels avals que es puguin prestar en aplicació de l'article anterior.

2. Les comissions que es derivin de la formalització d'avals aniran a càrrec del/ de la beneficiari/a. Quan es fixi comissió, aquesta es farà efectiva en el moment de la formalització del crèdit avalat, aplicant-se l'ingrés al concepte pressupostari específic i, en el cas que s'assegurés el principal avalat, l'ingrés podrà ser objecte d'un expedient de modificació de crèdits en la seva modalitat de crèdit generat.

CAPÍTOL SEGON. Endeutament a curt i llarg termini i alienació de patrimoni

Article 16è.- Operacions de tresoreria

1. S'autoritza per l'exercici de 2024 un endeutament màxim per operacions a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, del percentatge màxim que per a aquests tipus d'operacions fixa l'article 51 del TRLRHL les quals hauran de reunir els requisits que per a aquests tipus d'operacions estableix a l'esmentada llei.

2. Qualsevol operació d'endeutament a curt termini, en la seva modalitat d'operacions de tresoreria, que s'efectuï per la societat privada municipal, haurà de ser autoritzada prèviament pel Ple de l'Ajuntament.

Article 17è.- Operacions de crèdit a llarg termini per a inversions

1. S'autoritza a la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme, i en tot cas al/ a la Regidor/a delegada en matèria de tresoreria, perquè durant l'exercici procedeixi a la reestructuració del deute viu a 31 de desembre de 2023 en els termes previstos a la normativa vigent, en especial la d'estabilitat pressupostària. L'expedient o expedients que se'n puguin derivar hauran de ser aprovats pel Ple de l'Ajuntament amb els requisits que, per aquests tipus d'operacions financeres, estableix el TRLRHL.

2. Les operacions de crèdit a llarg termini que es puguin concertar durant l'exercici restaran subjectes al que disposi la normativa vigent.

Les disposicions de les operacions de préstec a llarg termini es realitzarà d'acord amb les necessitats de tresoreria i el que s'indiqui al Pressupost anyal de Tresoreria.

3. Qualsevol operació d'endeutament a llarg termini per atendre el finançament dels estats de dotacions per operacions de capital de les societats privades municipals, s'hauran d'autoritzar prèviament pel Ple de l'Ajuntament.

Article 18è.- Alienació del patrimoni municipal del sòl

1. La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a resoldre l'alineació del Patrimoni Municipal del Sòl, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del TRLCSP. La tramitació del procediment d'alienació s'haurà de tramitar previ l'expedient administratiu que acrediti l'oportunitat, conveniència i la finalitat de conformitat amb el destí previst per aquest Patrimoni en la legislació urbanística. Serà necessari en el supòsit previst a l'art. 209 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local



de Catalunya, la prèvia autorització del Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

2. Els recursos que integren el Patrimoni Municipal del Sòl es podran destinar a qualsevol de les finalitats previstes en l'article 160.5 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost i a l'article 224 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

3. Excepcionalment, d'acord amb els requisits o condicions establerts en l'article 52.5 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, es podrà destinar a reduir deute comercial i financer.

TÍTOL QUART. Dels procediments de la gestió pressupostària

CAPÍTOL PRIMER. Procediments de gestió de les despeses

Article 19è.- Normes generals per l'expedició de certificats de retenció de crèdits, actes d'autorització i compromís de despesa i liquidació del compromís d'obligacions.

1. Correspon al servei de comptabilitat de la Intervenció General Municipal la validació de l'expedició dels certificats de retenció de crèdit (Documents RC) a incorporar en els expedients administratius com a justificant de l'existència de crèdit adequat i suficient.

2. Els/Les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte estan facultats per a l'aprovació dels actes d'autorització i de compromisos de despesa derivats de les facultats inherents a les delegacions efectuades pel Decret 9386/2023, de 20 de juny, així com derivades de l'acord de la Junta de Govern Local de 28 de juny de 2023.

3. La Junta de Govern Local aprovarà els actes d'autorització i disposició de despeses en aquelles matèries de la seva competència, que no hagin estat objecte de delegació, d'acord amb l'article 127.1 de la Llei 7/1985, de 02 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les seves modificacions posteriors, així com les derivades de les competències delegades de l'Alcaldia, en cada moment, en l'actualitat les determinades pel Decret 9386/2023, de 20 de juny (BOPB 29.06.2023).

4. En els supòsits no compresos en els apartats anteriors, l'autorització i compromís de despeses correspondrà a l'Alcaldia, a la Junta de Govern Local o al Ple de l'Ajuntament, d'acord amb les competències que es disposen respectivament als articles 124.4. n), 127 1.g) i 123 p) de la LRBRL.

5. En els documents comptables de compromisos de despesa serà necessària la signatura de l'alcalde/essa o dels/de les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de govern i Regidors/res Presidents/tes de districte en qui s'hagi delegat, excepte si existeix acord exprés de l'òrgan competent on s'aprovi la despesa.

6. De conformitat amb el que preveu el Decret 9386/2023, de 20 de juny, o aquell que el substitueixi, els actes de reconeixement i liquidació d'obligacions, regulats a l'article 185.2 del TRLRHL en l'àmbit de les matèries assignades a les àrees o regidories de govern presidències de districte seran competència dels/de les Tinents/es d'alcaldia o Regidors/es de govern Regidors/es presidents/es de districte, i en el seu defecte de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme.

7. Les certificacions d'obres, de serveis i de subministraments que s'esmenten en els apartats anteriors, seran expedides informàticament en el model normalitzat, per la direcció tècnica de



cadascuna d'elles amb el vistiplau del/de la gerent/a, coordinador/a d'àrea, director/a o cap de serveis. En les esmentades certificacions hi constarà, si escau, la signatura de l'adjudicatari/a i s'haurà d'acompanyar de la relació valorada i de la factura expedida pel/per la mateix/a.

Per procedir a l'aprovació de l'obligació es farà constar expressament la conformitat de factura amb el contracte dels bens lliurats o serveis prestats. Aquesta conformitat es tramitarà en l'aplicació informàtica GEELH (Registre electrònic de factures) mitjançant signatura electrònica del responsable del contracte o del responsable corresponent (*Gerent/Coordinadors/Directors/Caps de Servei/Cap de Secció*).

Qualsevol document comptable que es tramiti com a reconeixement d'obligacions i comporti moviment de fons amb pagaments o reposició de fons de caixa fixa requerirà la signatura de l'òrgan competent per la seva aprovació.

8. L'ordenació de pagaments d'acord amb el Decret 9386/2023, de 20 de juny, serà competència de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme, i la seva corresponent fiscalització formal s'efectuarà en base a les factures i certificacions integrades en el document de gestió comptable en fase d'obligació reconeguda "O" i "ADO".

9. La tramitació dels documents de gestió comptable a què donin lloc els actes d'autorització, compromís de despesa, liquidació del compromís de despesa i ordenació de pagaments, així com els seus negatius (*/*), s'ajustaran al que disposa la Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressupost de despesa aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003 o aquelles que en el seu cas es dictin als efectes de desenvolupament o regulació complementària.

10. Totes les factures que acompanyin l'aprovació de reconeixement d'obligacions reconegudes hauran de complir els requisits aprovats per la normativa específica de facturació i facturació electrònica i en concret el seu contingut i expedició ha de complir amb el RD 1619/2012, de 30 de novembre. Aquestes factures seran conformades pel/per la responsable corresponent i han de contenir el codi DIR regulat a l'ordre HAP/492/2014. No s'acceptaran factures en les que no s'incorpori el detall dels serveis facturats amb referència a l'expedient de contractació que li adjudica el servei o número de document comptable AD del contracte i no es detallin els serveis unitaris (amb número d'hores i preu hora, etc.) i preus unitaris que permeten arribar a l'import de facturació.

11. Amb caràcter previ a l'acord de liquidació de la despesa o reconeixement de l'obligació haurà de quedar documentalment acreditat que es compleixen tots els requisits necessaris per al reconeixement de l'obligació entre els quals es trobarà l'acreditació de la realització de la prestació o el dret del creditor de conformitat amb els acords que van autoritzar i comprometre la despesa així com, en el seu cas, el resultat de la comprovació material de la inversió.

En el cas de que estigui previst en el contracte pagaments mitjançant abonaments a compte, o pagaments en funció de venciments parcials, quan l'import acumulat d'aquests sigui igual o superior amb motiu del següent pagament al 90% del preu del contracte, incloses les modificacions aprovades, caldrà adjuntar en la tramitació comptable de l'obligació, quan sigui preceptiu, la comunicació efectuada a la Intervenció General Municipal per a la seva eventual assistència a la recepció del contracte, d'acord amb l'article 198 de la LCSP i l'art 20 del RC1.

Article 20è.- Normes especials per actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despeses

1. A l'inici de l'exercici 2024, es tramitaran documents RC per import total de la dotació pressupostària, en les aplicacions pressupostàries corresponents a despeses de gestió centralitzada, següents :



- Arrendaments edificis i altres construccions (partida 202.00.00)
- Arrendaments edificis i altres construccions - Pàrquings (partida 202.00.01)
- Energia elèctrica (partida 221.00.00)
- Gas (partida 221.02.00)
- Aigua (partida 221.01.00)
- Neteja (partida 227.00.00)
- Seguretat (partida 227.01.00)
- Controladors (partida 227.01.01)
- Manteniment d'edificis i altres construccions (212.00.00)

Així mateix s'emetrà documents AD per les despeses que bé per tractar-se de despeses plurianuals, bé per tractar-se de despeses de tramitació anticipada, haguessin estat compromeses amb càrrec a aquest exercici.

2. La tramitació de la documentació comptable que es derivi dels expedients de contractació, tant en la fase de despesa (A, D, AD) com en la de liquidació del compromís de despeses (O) i la de pagament ordenat (P), s'ajustarà en tot moment a les normatives aprovades pel Ple de l'ajuntament: la de data 18/09/2002, sota la denominació de "Instrucció reguladora dels Pagaments a justificar"; la de data 18/09/2002, sota la denominació "Instrucció reguladora de les bestretes de caixa fixa"; la de data 16/09/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat dels centres gestors del pressuposts de despeses"; i la de data 04/11/2003, sota la denominació "Instrucció de comptabilitat per a la central comptable".

3. Als efectes pressupostaris i de gestió comptable i pels actes d'autorització, compromís de despeses i liquidació de compromís de despeses; sense perjudici de la seva aprovació per l'òrgan corresponent, es consideraran competents per a la seva gestió, el/les gerents/es, coordinadors/es d'Àrea, directors/es o caps de servei o caps de secció/responsables dels programes pressupostaris. Allà on no hi hagi funcionaris/es del nivell esmentat, ho determinarà el/la Tinent/a d'alcaldia responsable de la secció pressupostària.

4. L'aprovació de documents "ADO" i "O", que es tramitin en ferm a partir d'un contracte o acte administratiu (consums, factures de servei i inversions, indemnitzacions, despeses bancàries,...) es formalitzaran mitjançant Resolució de la persona titular de l'àrea d'Hisenda i Urbanisme que acumuli tots aquests documents, prèviament al seu pagament. Els documents "ADOJ" per despeses d'ajuts a famílies i atenció primària es formalitzaran així mateix en una Resolució de la persona titular de l'àrea de Drets Socials.

5. Seran imputables als crèdits del capítol 6 de despeses (inversions) i les despeses originades per l'adquisició de béns, que reuneixin alguna de les característiques següents, amb l'excepció de les de petita maquinària i estris d'import igual o inferior a 300 euros (IVA inclòs) que seran imputables al capítol 2,

- a) Que no siguin fungibles
- b) Que tinguin una duració previsiblement superior a l'exercici pressupostari
- c) Que siguin susceptibles a ser incloses en l'inventari
- d) Que siguin despeses no reiteratives

6.-Per tal que l'Òrgan de Programació i Pressupostos pugui emetre l'informe que requereix l'article 7.3 de la Llei 2 / 2012 d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'estabilitat pressupostari i sostenibilitat financera, s'estableixen els següents preceptes:

6.1. Es considera que no serà necessària la sol·licitud de l'informe d'estabilitat i sostenibilitat financera en els expedients en els quals les despeses que s'autoritzi s'imputin als crèdits del pressupost vigent aprovat, que no tinguin caràcter plurianual i que no hagin de generar despeses futures de funcionament o manteniment i que no suposin un trencament de les previsions d'estabilitat pressupostària.



El servei gestor haurà de deixar constància a l'expedient que no s'incorpora l'informe d'estabilitat i sostenibilitat financera en aplicació del que disposa a aquest apartat de les bases d'execució del pressupost.

6.2. Es requerirà l'emissió de l'informe esmentat en els casos no inclosos en l'apartat 6.1.

L'Òrgan de Programació i Pressupostos i la Intervenció General Municipal elaboraran al començament de cada exercici en funció de les obligacions fixades pel Govern Central pel compliment d'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financer les instruccions i els model dels informes referits en els aparta 6.1 i 6.2 anteriors.

Article 21è.- Normes especials per als actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa derivats de subvencions corrents i ajudes socials.

1. La concessió de subvencions per part d'aquesta Administració Municipal queda sotmesa a la incoació de l'oportú expedient que es tramitarà de conformitat amb la normativa general aprovada pel Ple de l'Ajuntament en aplicació de l'establert, a l'efecte, per la Llei general de subvencions i el seu reglament. La incoació d'expedient de reintegrament continuarà les prevencions de la Llei General de Subvencions i l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en data 24 de novembre de 2004 (BOPB de 10.02.2005) i les bases de la convocatòria.

La convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva o no competitiva i els convenis que regulin les subvencions que es canalitzin pel procediment de concessió directa, determinaran l'import total a subvencionar, les aplicacions pressupostàries i la resta de requeriments previstos a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (RLGS).

Als efectes de la justificació de les subvencions atorgades, els acords de concessió concretaran la quantia de la subvenció concedida, l'import total del projecte subvencionat, si s'escau, i el termini per la presentació de les justificacions pel beneficiari.

2. El procediment de reintegrament de les subvencions, d'acord amb els articles 42, 43 i 49 de la LGS i els articles 94 a 101 del seu reglament, s'iniciarà per part dels òrgans gestors, d'ofici o a resultes del control financer efectuat per la Intervenció General Municipal quan els/les beneficiaris/es hagin incomplert les obligacions establertes en la concessió, hagi transcorregut el termini atorgat per la presentació de la justificació o aquesta sigui incorrecta, així com si es donen qualsevol de les altres causes establertes a l'article 37 LGS.

El procediment de reintegrament tindrà les fases següents:

A) Procediment de reintegrament iniciat d'ofici per l'àrea gestora:

- a) La resolució d'inici del procediment de reintegrament, parcial o total, de la subvenció atorgada i l'atorgament del termini d'al·legacions a l'entitat beneficiària, es tramitarà per l'àrea gestora. La resolució de no acceptació, total o parcial, de la justificació de la subvenció podrà contenir l'inici del procediment de reintegrament, sempre que l'òrgan competent sigui el mateix.
- b) Les al·legacions de l'entitat beneficiària seran objecte d'informe motivat emès per l'àrea gestora, on s'haurà de proposar l'estimació o desestimació de les al·legacions
- c) La resolució final de reintegrament haurà de contenir, com a mínim: les determinacions de l'article 94.4 de la RLGS i a l'expedient haurà de constar, com a mínim, l'informe motivat de l'àrea gestora on es proposi l'estimació o desestimació de les al·legacions i



l'informe de la Tresoreria Municipal relatiu a la liquidació dels corresponents interessos de demora. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

B) Procediment de reintegrament iniciat a resultes del control financer efectuat per la Intervenció General Municipal:

- a) Prèviament a l'inici del procediment de reintegrament, la Intervenció General Municipal emetrà els corresponents informes de control financer, on es determinarà motivadament la necessitat o no d'iniciar l'esmentat procediment. Aquests informes es notificaran a les persones beneficiàries i es remetran als corresponents òrgans gestors.
- b) La persona responsable de l'Àrea gestora comunicarà a la Intervenció General Municipal, en el termini màxim de dos mesos, la conformitat o disconformitat amb el contingut de l'Informe de control financer. La comunicació de conformitat vincularà a l'òrgan gestor per a la incoació del procediment de reintegrament, de conformitat amb l'article 51.2 de la LGS.

La comunicació de disconformitat o la no comunicació dins de l'esmentat termini de dos mesos habilitarà a la Intervenció General Municipal a elevar, a través de la tinença d'alcaldia de l'àrea d'Hisenda i Urbanisme, el referit informe a l'Alcaldessa per tal que, bé decideixi sobre la discrepància o perquè determini les mesures oportunes.

- c) La resolució d'inici del procediment de reintegrament, parcial o total, de la subvenció atorgada i l'atorgament de termini d'al·legacions a l'entitat beneficiària, que es tramitarà per l'àrea gestora.
- d) Al·legacions de l'entitat beneficiària: S'emetraran els informes motivats següents:
 - a. Per l'àrea gestora, on s'expressarà l'import de reintegrament que, al seu parer, resulta exigible i, si s'escau, les causes per les quals es separa de l'import inicialment exigít.
 - b. Per la Intervenció General Municipal, en la forma descrita a l'article 99 del RLGS.
- e) La proposta de resolució confeccionada per l'àrea gestora traslladarà l'informe de reintegrament emès per la Intervenció General Municipal. Quan l'àrea gestora discrepi del mateix tramitarà, amb caràcter previ a la resolució final de reintegrament, la discrepància en la forma establerta al Text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals i al Reglament de Control Intern aprovat pel RD 424/2017, de 28 d'abril.
- f) La resolució final de reintegrament s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 41 i 42 LGS, i ha de contenir, com a mínim, les determinacions contingudes a l'article 94.4 del RLGS, havent de constar a l'expedient, com a mínim, l'informe de reintegrament emès per la Intervenció General Municipal, l'informe emès per l'àrea gestora i l'informe de la Tresoreria Municipal relatiu a la liquidació dels corresponents interessos de demora. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

3. Als expedients de concessió de subvencions les àrees gestores incorporaran un informe en el qual es faci constar que la persona beneficiària ha aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions dels exercicis anteriors i que estan correctament justificats, d'acord amb el que estableix l'article 88 del RLGS.

Els expedients de concessió de subvencions per concurrència competitiva es podran resoldre en una única resolució d'acord amb l'art. 25.3 de la LGS i la proposta de concessió aprovada per la Comissió avaluadora que serà única, llevat que a les bases s'estableixi un altre termini de resolució extraordinari.



D'acord amb l'article 16 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat i del dispositiu Primer, D.2, a l'acord de la Junta de Govern Local JGL/2//298/2023, de 28 de juny, relatiu a les delegacions de competències de la Junta de Govern en els/les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de districte, els òrgans competents per a la concessió de subvencions seran:

- a) Fins a 5.000,00 euros, els/les Tinents/es d'alcaldia titulars d'Àrees, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de districte.
- b) Les d'import superior a 5.000,00 euros la Junta de Govern Local.

4. La justificació dels documents de gestió comptable per part de les diferents àrees que componen aquesta Administració Municipal referides a subvencions, s'efectuarà davant la Intervenció General Municipal de la següent manera:

- a) Quan es tracti de documents en fase d'autorització i compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.
- b) Quan es tracti de documents en fase de liquidació de compromís de despeses, es farà referència en el literal de lliure utilització del document en fase "O" a la resolució administrativa de concessió de la subvenció, i,
- c) Quan es tracti de documents en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa, s'adjuntarà el corresponent acord de concessió.

5. Qualsevol documentació justificativa, factura o altre document jurídic de justificació de despesa, de les subvencions atorgades per l'ajuntament haurà de contenir el segell de l'ajuntament o " estampillat" en l'original on es faci constar que: *"El document presentat es justificatiu de la Subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat corresponent a la subvenció de l'expedient núm.XXX, de l'exercici XXX i en un percentatge del XXX"*

6. Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament seran objecte de l'aprovació del conveni regulador corresponent i la seva comprovació material i justificació queda sotmesa als mateixos requisits de les subvencions no nominatives, havent-se de justificar els documents de gestió comptable en fase d'autorització, compromís de despesa i liquidació de compromís de despesa, on es faci constar que la mateixa es troba dotada pressupostàriament de forma nominativa i amb l'aprovació del conveni esmentat.

7. L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars per a la concessió de subvencions, així com per adoptar l'acord d'obertura de termini de presentació de sol·licituds, serà la Junta de Govern Local, qualsevol que sigui l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció; essent la corresponent àrea gestora l'òrgan competent per a la tramitació.

8. Només es podran tramitar subvencions de caràcter anticipat, si corresponen a convocatòries de subvencions subjectes a règim de concessió per concurrència competitiva, en les que s'haurà de fer constar el condicionament d'existència de crèdit en el moment del seu atorgament en els termes regulats als articles 56 apartats 1 i 2 i 57 del RLGS. No es podran tramitar subvencions nominatives de caràcter anticipat amb incidència en exercicis futurs.

9. Per a la tramitació comptable dels acords que resolguin en el mateix acte l'atorgament de subvencions i bestreta, s'utilitzarà un document comptable en fase DO (disposició i obligació), al que caldrà adjuntar el corresponent acte administratiu.

10. Les persones beneficiàries de les subvencions hauran d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Hisenda Municipal, en el moment de la concessió i del pagament de la subvenció, Els serveis gestors són els responsables de que s'incorporin als expedients els corresponents certificats acreditatius.

11. Totes les ajudes socials per necessitats peremptòries es tramitaran pel sistema de pagament a justificar a partir d'un acte administratiu inicial. Sobre aquest import s'atorgaran



ajudes que han d'estar justificades amb els corresponents informes tècnics en aplicació dels criteris aprovats per l'ajuntament i l'informe tècnic corresponent. Amb posterioritat la Intervenció General Municipal realitzarà el control financer on es comprovarà la justificació i atorgament adequat amb la normativa vigent.

Article 22è.- Normes especials pels actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa en les operacions de capital

1. La incoació d'expedients de despesa i tramitació de documentació comptable amb càrrec a les dotacions pressupostàries per operacions de capital seguiran la normativa prevista en les normes generals i especials per a actes d'autorització, compromís de despesa i liquidació del compromís de despesa especificades en els articles 19 al 21 de les presents Bases d'execució.

2. Malgrat el que s'esmenta anteriorment, no es podrà efectuar cap acte de compromís de despesa fins que no s'hagin aprovat definitivament els projectes tècnics que hauran de servir de base als expedients de despesa i no es disposi de finançament efectiu en l'estat d'ingressos. La Intervenció General Municipal podrà realitzar a aquest efectes documents provisionals que determinin la no disponibilitat temporal i impossibilitin l'aplicació pressupostària en les despeses finançades per aquestes operacions.

3. Tots els expedients de despesa finançats amb operacions de capital hauran de tramitar-se mitjançant projecte de finançament afectat, amb el contingut que s'especifiqui en les instruccions relatives a aquestes despeses.

Article 23è.- Normes especials per a despeses de gestió centralitzada.

1. Les dotacions de les aplicacions pressupostàries corresponents a consums d'aigua, gas i energia elèctrica de les dependències municipals, les de manteniment i conservació d'edificis, seran imputades a les aplicacions de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostàries sense perjudici de que es gestionin, tramitin i autoritzin de forma centralitzada des de l'Àrea de Manteniment i Serveis.

2. Les dotacions de les aplicacions pressupostàries corresponents als lloguers d'edificis, locals i aparcaments es gestionaran i tramitaran pel Servei de Contractació i Patrimoni. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme.

3. Les dotacions de les aplicacions pressupostàries corresponents a la neteja de les dependències municipals seran imputades a les aplicacions de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostàries, sense perjudici de que es gestionin i tramitin de forma centralitzada pels Serveis Centrals i Logística. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme.

4. Les dotacions de les aplicacions pressupostàries corresponents a les despeses de seguretat i controladors seran imputades a les aplicacions de les classificacions orgàniques de les corresponents seccions pressupostàries, sense perjudici de que es gestionin i tramitin de forma centralitzada per la Direcció de Serveis de Seguretat, Convivència i Civisme. Aquestes despeses seran autoritzades per la persona titular de l'Àrea de Seguretat, Mobilitat i Recursos Humans.

5. Les despeses relatives a la imatge corporativa, la publicitat i les publicacions dels diferents serveis de la corporació prèviament a la seva gestió i tramitació, seran autoritzades i supervisades per l'Alcaldia (excepte els anuncis oficials de caràcter administratiu, que no comportin aplicació d'imatge corporativa), en aplicació del Manual d'Imatge Corporativa, aprovat pel Ple en data 27 d'octubre de 2009. A títol d'enumeració no limitatiu, s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents :



- Campanyes publicitàries i accions de comunicació i imatge institucional.
- Inserció d'espais publicitaris en mitjans escrits, radiofònics i audiovisuals.
- Edició de llibres, revistes, publicacions, fulls informatius, butlletins, fullets, cartells i d'altres materials, amb suport imprès, electrònic, informàtic o similar.
- Senyalització i retolació d'equipaments i serveis.
- Uniformitat o roba de treball del personal i de vehicles municipals.
- Mobiliari i dispositius tecnològics amb tractament corporatiu.
- Organització i muntatge d'esdeveniments i estands institucionals.
- Edició de vídeos, produccions audiovisuals o qualsevol altre material similar.
- Implantació i desenvolupament de webs, microsites, app's, presència a social media i en general màrqueting online i Comunicació 2.0.
- Marxandatge o productes relatius a publicitat i promoció.

6. Les despeses relatives al desenvolupament i disseny de **quadres de comandament o visualització de dades**, prèviament a la seva tramitació i gestió, hauran de ser autoritzades i supervisades per la Direcció de Governança de dades i coneixement institucional, i requeriran un informe que estableixi la seva conformitat i adequació, en especial davant l'aplicació de les pautes gràfiques i d'estil de visualització de dades aprovades per la JGL en sessió AJT/JGL/47/2021 de 22 de desembre de 2021 i la disposició i accés per part de l'Ajuntament a les dades utilitzades per a la seva elaboració.

A tal efecte, serà necessari comunicar a la Direcció, com a mínim, el motiu, necessitat i una breu descripció de les característiques tècniques del quadre de comandament o visualització de dades objecte de la despesa.

A títol d'enumeració no limitatiu s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents:

1. Disseny, elaboració de quadres de comandament, panells interactius d'informació o similars.
2. Disseny i desenvolupament de visualització de dades.
3. El tractament, creació de sistemes d'informació o bases de dades per a l'elaboració de quadres de comandament, visualització de dades o panells interactius d'informació.

7. Les despeses relatives a les **enquestes i/o estudis d'opinió**, prèviament a la seva tramitació i gestió, hauran de ser autoritzades i supervisades per la Direcció de Governança de dades i coneixement institucional, i requeriran un informe que estableixi la seva conformitat i adequació, en especial davant l'aplicació de les pautes gràfiques i d'estil de visualització de dades aprovades per la JGL en sessió AJT/JGL/47/2021 de 22 de desembre de 2021 que afecten als productes derivats d'aquest tipus de despesa i el retorn a l'ajuntament de la base de dades de l'estudi en format reutilitzable i llegible per màquina.

A tal efecte serà necessari comunicar a la Direcció, com a mínim, el motiu i necessitat, així com una breu descripció de les característiques bàsiques de l'estudi/enquesta objecte de la despesa: població enquestada, mostra (nombre d'enquestes o número de grups de discussió), metodologia a emprar, previsió de qüestionari o del guió grups de discussió, i, període de realització previst.

A títol d'enumeració no limitatiu s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents:

1. Enquestes de satisfacció i valoració de serveis, equipaments, activitats, projectes o similars amb independència de la metodologia d'enquestació a emprar.
2. Estudis de caràcter qualitatiu (grups de discussió, entrevistes en profunditat.....)
3. Enquestes i estudis quantitius adreçats a copsar l'opinió del conjunt de la població o de col·lectius específic amb independència de la metodologia d'enquestació a emprar.
4. Qualsevol tipus d'enquesta i estudis quantitius o qualitius inclosos dins d'un conveni o dins d'un contracte amb un tercer.



5. Qualsevol tipus d'enquesta/estudis quantitativs o qualitativs derivats dels òrgans de participació ciutadana.
6. Qualsevol tipus d'enquesta/estudi quantitatiu o qualitatiu emprat per a la detecció de necessitats per elaborar plans i programes.
7. Qualsevol tipus d'enquesta/estudi quantitatiu o qualitatiu derivats de la implantació d'un sistema de qualitat, cartes de serveis o similars.
8. L'exploració, l'anàlisi i la visualització del resultats procedents d'estudis o enquestes d'opinió ja siguin qualitativs o quantitativs.

8. Les despeses relatives a l'adquisició o dret d'ús de programes, material o serveis informàtics, seran distribuïdes entre les àrees de competència segons la seva naturalesa:

a) Direcció de Governança de dades i coneixement institucional:

Les despeses relatives a l'adquisició, desenvolupament, manteniment o dret d'ús de programes i solucions tecnològiques de gestió, incloent la intel·ligència artificial, prèviament a la seva tramitació i gestió, hauran de ser autoritzades i supervisades per la Direcció de Governança de dades i coneixement institucional, i requeriran d'un informe que estableixi la seva conformitat i adequació a les prioritats de l'Ajuntament i els requeriments que li siguin pertinents, en especial els adreçats a garantir la integració i unicitat de les dades i la seva plena disponibilitat i reutilització per l'Ajuntament i integració amb les aplicacions de caràcter corporatiu de l'ajuntament.

A tal efecte serà necessari comunicar a la Direcció, com a mínim, el motiu, necessitat i una breu descripció de les característiques tècniques de l'aplicatiu, software o similar objecte de la despesa.

A títol d'enumeració no limitatiu s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents:

- Adquisició o pagament per ús de programes informàtics de gestió (estàndard, desenvolupament a mida, llicències o dret d'ús, integració i adequació d'eines de tercers)
- Desenvolupament, maquetació i manteniment de Webs i aplicacions per a dispositius mòbils .
- Qualsevol sistema o servei que comporti un manteniment o ús d'un programari de gestió.
- Subscripcions a plataformes digitals i/o bases de dades que complementin el programari de gestió.
- Adquisició de solucions tecnològiques o similars que comportin directa o indirectament l'ús d'intel·ligència artificial.

b) Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació (TIC):

Les despeses relatives a l'adquisició, desenvolupament, manteniment o dret d'ús de material i serveis tecnològics centrats en infraestructures, telecomunicacions i llocs de treball, incloent les eines al núvol, prèviament a la seva tramitació i gestió, hauran de ser autoritzades i supervisades pel Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació (TIC), i requeriran d'un informe que estableixi la seva conformitat i adequació als criteris generals aprovats per l'Ajuntament i als requeriments que li siguin pertinents, en especial els adreçats a garantir la eficiència, seguretat i integració dels sistemes tecnològics en l'entitat.

A tal efecte serà necessari comunicar al Servei, com a mínim, el motiu, necessitat i una breu descripció de les característiques tècniques dels equips, programari o similar objecte de la despesa.

A títol d'enumeració no limitatiu s'inclouen dins d'aquestes despeses les següents:



- Compra o lloguer d'equips i serveis per a procés d'informació: ordinadors, impressores, tauletes, portàtils, telèfons, servidors, dispositius d'emmagatzematge i equips de comunicacions, entre d'altres.
- Adquisició o subscripció de programari ofimàtic estàndard, de disseny, ja siguin al núvol o d'ús local.
- Adquisició o subscripció a plataformes digitals i solucions tecnològiques relacionades amb la gestió, supervisió, i monitoratge dels llocs de treball i de la infraestructura tecnològica de l'Ajuntament.

9. Les dotacions corresponents als conceptes d'atencions protocol·làries i representatives, dietes i locomoció dels/de les membres de govern, a excepció de les despeses que corresponguin a l'alcalde/a, indemnitzacions per assistències a sessions dels òrgans de la corporació municipal i aportacions a grups polítics municipals; recollides en el programa 9120 Presidència i Òrgans de Govern; es gestionaran i tramitaran per la Direcció del Gabinet de l'Alcalde/a.

10. Les despeses d'inversions imputades a les seccions pressupostàries identificades amb la corresponent codificació orgànica, recollides en l'annex d'inversions del Pressupost 2024, seran gestionades i autoritzades per l'òrgan gestor especificat en dit annex.

11. Per l'import de baixes que es produeixen en els procediments d'adjudicació de contractes imputats als capítols 2 i 6 del pressupost de despeses, la Intervenció General Municipal comptabilitzarà una retenció de crèdit que s'identificarà mitjançant un document comptable RC 104.

A aquests efectes l'Òrgan de Programació i Pressupostos remetrà a la Intervenció General Municipal una petició formal amb la documentació de suport per a la comptabilització de retenció de crèdit, el seu import i aplicació pressupostària.

L'anul·lació d'aquestes retencions de crèdit i la determinació del seu destí requeriran l'autorització del/ de la Titular de l'Òrgan de Programació i Pressupostos.

12. Es donarà compliment a la confecció del document comptable RC en l'adjudicació del contracte d'obres en l'estipulat en l'art. 242.4.i de la LCSP pel que fa a l'increment del 10% derivat de l'excés d'amidaments, preus contradictoris que no superin aquest 10% i no corresponguin a modificacions del projecte i altres modificacions d'obligat compliment. Aquesta previsió es realitzarà de la següent forma:

- Si es preveu la liquidació del contracte en l'any en curs, en l'adjudicació s'haurà de formalitzar document RC que doni cobertura pressupostària a aquest 10%.
- Si la liquidació del contracte es preveu en un any posterior al que es formalitza l'adjudicació, s'haurà de formalitzar document RC de futurs, que serà finançat mitjançant incorporació de crèdits afectats provinents de projectes genèrics d'inversions i/o en el seu cas d'incorporació de romanents per despeses generals provinents de la liquidació pressupostària.

Aquestes quantitats corresponents a l' "RC" que formalitza el 10% adicional, excepcionalment, es podran anul·lar amb l'informe del/ de la director/a de l'obra que justifiqui que no es preveu realitzar cap d'aquestes variacions, ni es necessitarà el crèdit corresponent a aquest import adicional, sempre que aquest informe tingui el vist-i plau de la Intervenció General Municipal en quan a la viabilitat de la justificació.

CAPÍTOL SEGON. Normes i procediments de contractació administrativa



Article 24é.- Gestió de la contractació

A. Competència dels òrgans de govern en matèria de contractació, a excepció dels contractes menors

1. De conformitat amb el que preveu la disposició addicional segona i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) són competència de la Junta de Govern Local les contractacions i concessions, qualsevol que sigui l'import del contracte o la seva durada, incloses les de caràcter plurianual, l'ampliació del nombre d'annualitats i la modificació dels percentatges de despeses plurianuals. Correspon també a la Junta de Govern Local la contractació patrimonial i la gestió, adquisició i alienació de patrimoni.

Les facultats anteriors s'exerciran d'acord amb el pressupost aprovat i el que disposin les bases d'execució, així com l'aprovació de l'autorització i disposició de despeses que d'aquestes se'n derivin.

B. Gestió dels contractes menors

1. La gestió dels contractes menors es durà a terme de conformitat amb la instrucció aprovada per acord de la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/30/2021, de 6 d'agost (AJT/56131/2021), sobre els procediments i els sistemes de pagament dels contractes menors, o aquella que la substitueixi i les previsions de l'art. 118 de la LCSP, així com per les previsions de gestió pressupostària i de control regulades al TRLHL i per les normes de desenvolupament.

2. D'acord amb la referida instrucció s'estableix un procediment simplificat aplicable als contractes menors amb valor estimat inferior a 5.000€, IVA exclòs i amb sistema de pagament de bestreta de caixa fixa, exclosos els imputables al Cap VI Inversions reals de l'estat de despeses del pressupost i un procediment ordinari aplicable a la resta de contractes menors als quals s'hauran d'ajustar les actuacions dels serveis.

3. Segons l'apartat sisè d'aquesta instrucció els documents comptables ADO contindran el següent redactat, amb les signatures del/de la Tinent/a d'alcaldia, Regidor/a de govern i/o Regidor/a President/a de districte.

“Per a la realització d'aquest contracte menor, aquest Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients, motiu pel qual és necessària la seva contractació amb terceres persones. La seva finalitat és el compliment de les funcions pròpies encomanades a aquesta Àrea i respon a les circumstàncies pròpies del contracte menor. No s'ha fraccionat l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que preveuen les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament per a aquest exercici, es procedeix a la liquidació del compromís de despesa que comporta el títol creditici reflectit en el present document de gestió comptable.

El/la director/a o cap del servei Vist l'informe del/la director/a o cap del servei, que es procedeixi en conformitat”.

En relació als contractes menors simplificats que es tramiten per sistema de pagament de bestreta de caixa fixa (els del capítol II del pressupost de despeses amb imports inferiors a 5.000 euros IVA exclòs) es considera innecessària l'emissió de l'informe de la persona titular de l'Assessoria Jurídica a que fa referència l'apartat 8 de la Disposició Addicional 3a. de la LCSP, atès que els mateixos no requereixen l'aprovació prèvia de l'expedient de contractació.

C. Encàrrecs efectuats a mitjans propis personificats

D'acord amb l'establert en l'article 32 de la LCSP, prèvia aprovació de la condició de mitjà propi, la Junta de Govern Local, en la mateixa sessió en què s'aprovi l'encàrrec de l'execució



d'un contracte de serveis a l'empresa La Farga GEM., SA., aprovarà les tarifes provisionals que haurà d'abonar a l'empresa en concepte de compensació per a la realització de les activitats objecte de l'encàrrec, si no s'han determinat els criteris generals d'aplicació i càlcul d'aquestes.

La quantia d'aquestes tarifes es fixarà atenent al cost efectiu suportat per l'empresa per les activitats que es subcontractin amb empresaris particulars en els casos en que aquest cost sigui inferior al resultant d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades.

Per aquesta raó, no s'inclouran en el cost dels encàrrecs, despeses estructurals i/o generals que provinguin d'un acord d'aprovació de prestació de serveis públics en base a l'art. 85 de la LRBRL, i previst per aquests serveis atès que s'entenen imputats dins de l'acord o estudi econòmic que s'adjuntava a l'acord que justificava la prestació per aquesta modalitat de gestió directa.

Les tarifes que es fixin pels encàrrecs realitzats en base a l'art. 32 de la LCSP, poden incloure els costos directes següents:

- a) El cost de contractacions expresses que La Farga GEM., SA., suporti per les activitats, serveis, subministraments que contracti amb altres empreses.
- b) El cost del personal directe de La Farga GEM., SA., que destini totalment o parcial la seva jornada a l'encàrrec efectuat per l'Ajuntament.
- c) Altres despeses que es puguin imputar directament o indirecta i siguin expressament necessàries per la realització de l'encàrrec i no estiguin incloses en les despeses generals o d'estructures de altres serveis aprovats en base a l'art. 85 de la LRBRL.

Per l'aprovació de l'encàrrec caldrà adjuntar a la proposta d'acord, la relació del cost efectiu de l'activitat o quantia de l'encàrrec total previst, tenint en compte que d'acord amb el regulat a l'art. 32.7 de la LCSP l'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers, no pot d'excedir del 50% de la quantia de l'encàrrec.

Per determinar les despeses totals recollides com cost efectiu de l'activitat o quantia de l'encàrrec, es tindran en compte també, l'increment de despeses habituals com són subministraments, despeses de neteja i altres serveis que previstes inicialment en l'estructura pròpia de l'empresa i que siguin suplementàries per l'activitat que s'encomana. Aquests despeses no computaran dintre de les considerades auxiliars en el límit del 50%. A aquest respecte caldrà aprovar prèviament, en unes instruccions específiques, els criteris d'imputació de costos efectius i les tarifes que l'Ajuntament retribuirà a l'empresa.

En cap cas es podrà imputar dins d'aquestes tarifes cap benefici industrial per l'empresa, directe o indirecte, ni aplicar els preus privats existents de l'empresa envers tercers.

D. Contractes que s'hagin de finançar amb els fons procedents del Pla de recuperació, Transformació i Resiliència.

Els procediments de contractació dels projectes inclosos en el Pla de recuperació, Transformació i Resiliència s'ajustaran al que disposen els articles 49 a 58 del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, de mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Article 25è.- Actes de conversió i convalidació administrativa, de revisió d'ofici i de reconeixement extrajudicial de crèdits d'exercicis tancats.

1. Els actes de conversió o convalidació administrativa recollits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú, de les administracions públiques, podran comportar reconeixement extrajudicial de crèdits amb càrrec a la secció pressupostària origen de la despesa corresponent si es refereixen a contractes en els que en el moment de la prestació no tenien dotat crèdit suficient en la contractació i es van meritjar en exercici anteriors. Aquests



actes seran tramitats pels serveis administratius de la mateixa, previ informe del/de la titular de l'Assessoria jurídica i de la Intervenció General Municipal. Aquests informes han de recollir, si s'escau, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

2. Correspondrà al Ple de l'Ajuntament l'aprovació, si s'escau, dels actes de conversió administrativa que comportin un reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació.

3. De conformitat amb l'article 127.1.g) de la Llei reguladora de les bases de règim local, correspon a la Junta de Govern Local la competència per dictar actes de conversió administrativa que comportin un reconeixement de crèdits, sempre que existeixi dotació pressupostària en el moment de contraure l'obligació, d'acord amb l'establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (LCSP)

4. En els supòsits de nul·litat de ple dret de la contractació efectuada es seguirà l'especificat a tal efecte a la Llei de Contractes del Sector Públic, la Llei de procediment administratiu, la llei d'Hisendes Locals i l'art. 28 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

5. Es considerarà reconeixement extrajudicial de crèdits els reconeguts provinents d'anys anteriors inclosos en el compte "41310 creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost" de la comptabilitat, pels quals no existia acte administratiu d'autorització en l'any corresponent, sense perjudici que prèviament o en el mateix acte, es declari la nul·litat o l'anul·labilitat i convalidació de l'acte. Aquelles altres despeses que sorgeixin amb posterioritat a la liquidació on es determina el compte "41310" i corresponguin a anys anteriors també es consideraran extrajudicials de crèdits. Per les despeses que en el moment de la seva execució no existia crèdit a les aplicacions pressupostàries corresponents, l'òrgan competent per la seva aprovació serà el Ple municipal. Pels expedients en els quals existia crèdit en les aplicacions pressupostàries corresponents, l'òrgan competent serà la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL TERCER. La caixa fixa i els pagaments a justificar

Article 26è.- Regulació per la tramitació i gestió de caixa fixa i despeses a justificar

1. En aplicació del que disposa l'article 190 del TRLRHL, els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa es regiran, pel que fa referència a gestió i control, a l'acord del Ple de l'ajuntament de 18 de setembre de 2002.

No obstant l'anterior, la tramitació i comptabilització de les operacions de despeses a justificar i bestretes de caixa fixa, s'ajustaran al que preveu l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprovà la Instrucció del model normal de comptabilitat local, i pel que tot seguit s'assenyala.

2. La persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme podrà exceptuar, mitjançant resolució administrativa i previ informe de la Intervenció General, que determinades partides pressupostàries, que operant sota el sistema de bestretes de caixa fixa, ho facin sota la qualificació de despeses a justificar.

3. Als efectes de determinar la base de càlcul del límit màxim de bestretes de caixa fixa a disposició de les habilitacions de les diferents àrees que componen aquesta Administració i que no poden superar el percentatge dels crèdits dotats inicialment al capítol II de cada secció pressupostària, que es determinin en les instruccions reguladores de la caixa fixa, no es tindran en compte aquells crèdits que, per aplicació de l'article 24 d'aquestes Bases, hagin d'operar sota el sistema de gestió centralitzada. El límit quantitatiu percentual no serà d'aplicació per l'habilitació de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme en la que es tindrà en compte per al càlcul inicial, la incorporació de romanents.



4. No obstant l'anterior, la base de càlcul de límit de les bestretes de caixa fixa, regulades al paràgraf segon, presentarà les següents especificitats:

- a) Es podrà modificar trimestralment, afegint a la base de càlcul inicial l'import dels crèdits que s'hagin generat quan l'habilitació operi habitualment amb programes que tinguin despeses amb finançament afectat. No obstant l'anterior, la modificació requerirà l'informe favorable de la Tresoreria General en el que es delimiti que l'augment no va en detriment de la liquiditat del sistema.
- b) S'autoritza, previ informe de la necessitat per part del Servei de Programació i Pressupostos, a l'habilitació de les àrees territorials perquè la quantia de bestretes de caixa fixa pugui ser de fins a un màxim del 20% dels crèdits inicials dotats inicialment al capítol II de la seva secció pressupostària.

5. La determinació dels percentatges i de l'import de les despeses que es satisfaran per bestreta de caixa fixa s'aprovarà per Resolució de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme.

6. El saldo que mantingui la targeta de crèdit a disposició del Servei de Informàtica i Tecnologies, de la informació i comunicació per recarrega per disposició del compte habilitat de bestreta de caixa haurà de ser cancel·lat i reintegrat al propi compte corrent, a tots els efectes, com a màxim el dia 20 de desembre de cada any.

CAPÍTOL QUART. Especificitats del règim comptable i de control intern aplicables a les despeses plurianuals i a les despeses de tramitació anticipada.

Article 27è.- Objecte

És objecte d'aquest capítol de les bases d'execució:

1. Establir les especialitats que s'han de contemplar els plecs de clàusules administratives particulars, adjudicacions, pròrrogues i modificacions de contractes, convocatòries i/o convenis reguladors de les subvencions a concedir per aquesta Administració i altres expedients de tramitació anticipada en matèria pressupostària i de control intern.

2. Determinar els requeriments per a la confecció dels documents comptables imputables a exercicis posteriors corresponents a despesa plurianual ja que afecten a varis exercicis pressupostaris i/o anticipada.

Article 28è.- Expedients de despeses de tramitació anticipada

Es podran tramitar anticipadament els següents expedients de despeses, els quals poden tenir també la naturalesa de plurianuals si l'execució s'estén a exercicis posteriors.

1. Expedients de contractació. L'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP senyalen que els expedients de contractació es podran adjudicar encara que la seva execució, tant si es realitza en una o varies anualitats, s'iniciï en l'exercici següent.

2. Expedients de subvencions de concurrència competitiva. L'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, general de subvencions, la convocatòria de subvencions es podrà aprovar en un exercici pressupostari anterior a aquell en que hagi de resoldre's la mateixa, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en que es produeix la concessió d'acord amb els



requisits i condicions establertes en aquest article.

No està prevista en la Normativa vigent, la tramitació anticipada en les subvencions nominatives, d'acord amb el que regula la Circular 9/2013, de 18 d'octubre de la IGAE.

3. Expedients de convenis i encomanes de gestió regulats a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

4. Expedients de despesa per a exercicis posteriors finançats amb fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència pels quals es podrà procedir a la seva tramitació anticipada amb les condicions que disposa el Reial Decret Llei 36/2020 de 30 de desembre.

Article 29è.- Despeses plurianuals

1. Són despeses plurianuals aquelles per les que s'iniciï l'execució dins el propi exercici corrent i estenguin els seus efectes econòmics a exercicis posteriors.

L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Tots els acords que incorporin compromisos de despesa en exercicis futurs (nomenaments, contractacions, convenis, etc...) s'hauran d'acompanyar del seu document comptable de futurs escaient, per l'import corresponent.

S'exceptuen d'aquesta obligació el nomenament del personal interí o de carrera i la contractació de personal temporal o fixe, sempre que la plaça estigui prevista i dotada a la plantilla a l'inici d'any.

2. Es podran adquirir compromisos per despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos següents:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a la LCSP i altres normes de contractació, que no puguin ser estipulats o resultin ineficients per un any.
- c) Arrendaments de béns immobles.
- d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
- e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

Segons l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) s'han de complir les següents limitacions:

**a) Limitacions temporals i tipus de despeses a què afecta la limitació**

Límit temporal	Tipus de despesa
Període màxim 4 anys	<ul style="list-style-type: none"> - Inversions reals - Transferències de capital - Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense afany de lucre. - Contractes de subministraments, serveis, execució d'obres de manteniment i arrendaments d'equipaments no habituals.

b) Límits percentuals d'execució en les despeses plurianuals

Tipus de despesa	% anual d'execució
<ul style="list-style-type: none"> - Inversions reals. - Transferències de capital. - Transferències corrents que derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense afany de lucre. 	<p>La despesa que s'imputi a cadascun dels exercicis futurs autoritzats no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en què l'operació es va comprometre els següents percentatges:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El 70% en l'exercici immediat següent. - El 60% en el segon exercici. - El 50% en els exercicis tercer i quart.

c) Òrgans competents per la modificació dels límits de les anualitats i els percentatges

Correspondrà a la Junta de Govern Local modificar, ampliar el nombre d'anualitats i elevar els percentatges establerts en els apartats a i b respectivament i en compliment de l'excepció que atribueix al Ple l'art. 174.5 del TRLHL, d'acord amb l'art. 127.1.g del TRLHL i la DA3 de la LCSP, que s'especifica per municipis de gran població.

3. Els compromisos als que es refereix l'apartat 2 d'aquest article hauran de ser objecte d'adequada i independent comptabilització i d'acord amb les instruccions que es dictin al respecte.

4. Totes les despeses plurianuals que derivin d'un mateix expedient de contractació i estiguin relacionades amb un projecte amb finançament afectat hauran de tenir el mateix projecte o subprojecte d'aplicació en totes les seves imputacions i ha de mantenir-se durant tots els anys d'execució. Una mateixa contractació per un mateix concepte i unitat funcional, no podrà ser aplicat a dos projectes diferents.

Article 30è.- Expedició i tramitació dels documents comptables d'expedients de tramitació anticipada i/o de despeses plurianuals.1. Despeses imputables al pressupost de l'exercici en el qual es tramita l'expedient.

La confecció i tramitació dels document comptables: RC "Retenció de crèdit", A "Autorització de despesa", D "Disposició de despesa", o, si s'escau, d' AD "Autorització i Disposició de despesa" seguirà la tramitació habitual de la resta de les despeses.

2. Despeses imputables a pressupostos d'exercicis futurs/posteriors.

L'expedició de documents d'exercicis futurs/posteriors s'efectuarà des de l'opció del SIGP



d'operacions de despesa de desconcentració" escollint l'opció d' "exercicis futurs" introduint el codi 10 que identifica les despeses d'exercicis futurs, assignant l'aplicació pressupostària i l'import a cadascuna de les anualitats corresponents.

El servei gestor competent per a la tramitació de la despesa expedirà i remetrà al Servei de comptabilitat els següents documents comptables d'exercicis futurs als efectes de la seva signatura:

Document RC "d'exercicis futurs". Acompanyaran les propostes d'acord abans de la seva aprovació. El document RC d'exercicis futurs emès pel servei gestor requerirà l'autorització prèvia de la persona titular de l'Òrgan de Programació i Pressupostos.

Adoptats els acords per l'òrgan competent en cadascuna de les fases del corresponent expedient de despesa, confeccionarà els documents comptables A i D d'"exercicis futurs", i en el cas d'acumulació de fases d'aprovació i compromís de la despesa, expedirà el document "AD d' "exercicis futurs".

La tramesa dels esmentats documents al servei de comptabilitat es farà conjuntament per a totes les anualitats aprovades, adjuntant l'acord corresponent.

Article 31è.- Especialitats a contemplar en els plecs de clàusules administratives particulars, convocatòries reguladores de les subvencions en concurrència competitiva a concedir per aquesta administració i altres expedients de tramitació anticipada en matèria pressupostària i de control intern.

a) Despeses de tramitació anticipada d'expedients de contractació.

- En el plec de clàusules administratives particulars hi constarà expressament que l'adjudicació i formalització del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.
- Al començament de cada exercici s'efectuaran les corresponents imputacions comptables a partir dels documents de futurs tramitats. El sistema d'informació comptable controlarà per als expedients de contractació tramitats anticipadament que existeix crèdit adequat i suficient en pressupost de l'exercici corrent. En el supòsit que no existeixi crèdit adequat i suficient i, als efectes de la condició suspensiva de l'apartat a) d'aquest article, el Servei de Comptabilitat ho comunicarà a l'Òrgan de Programació i Pressupostos i per la seva tramitació seran d'aplicació les instruccions que es dictin a tal efecte i supletòriament el que disposa l'article 47 i 47 bis de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària.

b) Tramitació anticipada d'expedients de subvencions en concurrència competitiva

A l'expedient s'acreditarà amb un certificat emès per l'Òrgan de Programació i Pressupostos en que consti que concorre alguna de les circumstàncies següents previstes en els apartats a) i b) de l'article 56 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions:

- a) Que existeixi normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària de la despesa de que es tracti en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Que existeixi crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupost general de l'Ajuntament que hagi estat aprovat per la Junta de Govern Local, corresponent a l'exercici següent en el que s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de la concessió.



c) Tramitació anticipada d'altres despeses.

Es seguiran les previsions generals contingudes en aquestes bases i en les instruccions o circulars dictades i aprovades per la tramitació anticipada i/o plurianual de la despesa, i en el seu defecte l'art. 47 i 47 bis de la Llei general pressupostària.

Article 32è.- Especificitats de la gestió pressupostària dels projectes finançats amb recursos procedents del Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència.

La gestió dels programes i projectes que s'executin en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, així com la gestió dels fons que s'obtinguin pel seu finançament procedents del corresponent mecanisme, s'ajustaran a allò que disposa el Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

En matèria de gestió, control pressupostari i control intern s'estarà a les regles següents:

1. Vinculació jurídica dels crèdits

Els ingressos procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència estan afectats als projectes o línies d'acció que s'hagin inclòs en el Pla amb el grau de detall que s'especifiqui en el mateix.

2. Tramitació anticipada de l'expedient de despesa.

Es podrà procedir a la tramitació anticipada dels expedients de despesa per a exercicis posteriors, fins la fase de formalització de compromís de despesa, per a qualsevol tipus d'expedient que es financi amb els fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència, qualsevol que sigui l'instrument o negoci jurídic emprat per aquesta finalitat, d'acord amb l'establert als articles 27, 28, 30 i 31 d'aquestes Bases d'Execució.

3. Procediments de contractació

Els procediments de contractació dels projectes inclosos en el Pla de recuperació, Transformació i Resiliència s'ajustaran al que disposa l'article 49 a 58 del Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Tramitació d'urgència: els òrgans de contractació hauran d'examinar si la situació d'urgència impedeix la tramitació ordinària dels procediments de licitació, i si és procedent aplicar la tramitació urgent de l'expedient que preveu l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En aquests casos s'aplicaran les reduccions de terminis que preveu l'article 50 de la norma esmentada.

Procediment obert simplificat abreuja: es podrà seguir aquest procediment pels contractes d'obres d'un valor estimat inferior a 200.000 euros i als contractes de subministraments i serveis d'un valor estimat inferior a 100.000 euros que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència, excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual

Procediment obert simplificat ordinari en els contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del Pla de recuperació, transformació i resiliència els òrgans de contractació poden acordar la utilització d'un procediment obert simplificat ordinari previst als apartats 1 a 5 de l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, en els contractes d'obres, subministrament i serveis quan es compleixin les dues condicions següents:

Que es tracti de contractes amb un valor estimat inferior al llindar establert per la Comissió



Europea per als contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Que entre els criteris d'adjudicació que preveu el plec no n'hi hagi cap d'avaluable mitjançant un judici de valor o, si n'hi ha, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la seva ponderació no pot superar el quaranta-cinc per cent del total.

4. Desenvolupament dels procediments interns per a la gestió dels projectes inclosos en el Mecanisme de Recuperació, Transformació i Resiliència

S'autoritza a la persona titular de l'àrea d'Hisenda i Urbanisme per a dictar procediments o instruccions que desenvolupin aquestes bases en relació als requeriments normatius vigents per a la gestió dels projectes inclosos en els Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

CAPÍTOL CINQUÈ. Comptabilitat i tancament pressupostari.

Article 33è.- Sistema comptable

1. El sistema comptable d'aquesta Administració es regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de comptabilitat local, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre i addicionalment, per la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, per la Instrucció de comptabilitat pels centres gestors del pressupost de despeses, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 16 de setembre de 2003 i per la Instrucció de comptabilitat per la central comptable, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 4 de novembre de 2003. La normativa comptable que regeixi per a l'Administració General de l'Estat tindrà aplicació supletòria conforme el que disposa l'article 5 de la LRBRL, en aplicació de l'article 4.1.a) de l'esmentat cos legal.

2. La societat mercantil la Farga GEM, SA, i la Fundació Privada Arranz-Bravo de capital íntegrament municipal es regiran pel Pla general de Comptabilitat de l'empresa privada i les seves adaptacions sectorials. Aquestes dues entitats, trimestralment, i en els primers 15 dies de cada trimestre vençut de l'exercici comunicaran a la Intervenció General Municipal les projeccions de tancament.

Article 34è.- Tancament comptable

Per l'exercici 2024, continuaran vigents, fins a la seva modificació, les instruccions tècniques reguladores de les operacions de tancament comptable de l'exercici de 2023 aprovades per resolució de la Intervenció General Municipal número 13787, de 10 d'octubre, i de les quals se'n va donar compte a la Junta de Govern Local en sessió de 18 d'octubre (AJT/JGL/41/464/2023).

TÍTOL CINQUÈ. Normes de gestió d'ingressos

Tot el no afectat per l'acord amb la delegació a la Diputació de Barcelona a través del seu Organ de Gestió Tributària de data 9 d'octubre de 2020, es regularà pels següents articles:



CAPÍTOL PRIMER. Normes generals comuns als ingressos tributaris, no tributaris i altres ingressos

Article 35è.- Normes generals de confecció dels expedients dels crèdits incobrables i de les baixes en comptabilitat

1. Quan s'hagin declarat crèdits fallits, aquests ho faran inicialment de forma provisional i podran ser rehabilitats dins del termini de la prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.
2. Als efectes de rehabilitació de crèdits, quan la Tresoreria i Ordenació Tributària municipal conegui de la seva procedència, proposarà al/a la Tinent/a d'alcaldia de l'Àrea competent, la seva aprovació i rehabilitació. Aquest procediment es farà de forma mensual i procedirà l'expedició, de carta de pagament individualitzada que es formalitzarà mitjançant el sistema de contret per recaptat.
3. Declarat fallit un crèdit contra un/una deutor/a o contra un/a responsable solidari/a, els de venciment posterior seran donats de baixa per referència a aquesta declaració.
4. Informàticament es podrà aportar, per part de la Recaptació Executiva, un registre associat al número d'identificació fiscal del subjecte passiu, als efectes de poder controlar la situació d'insolvència declarada.

Article 36è.- Òrgan competent i procediment de la declaració de crèdits incobrables

La declaració de crèdit incobrable s'aprovarà pel/per la Tinent/a d'alcaldia de l'Àrea competent a proposta de la Tresoreria i Ordenació Tributària municipal. Aquests expedients resten sotmesos a control financer per part de la Intervenció General Municipal, segons el que disposi el corresponent Pla anual de Control Financer.

En el cas de les propostes de crèdits incobrables presentades i informades per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la gestió de les quals els ha estat delegada, les aprovarà el/la tinent/a d'alcaldia a proposta de la Tresoreria General, segons els criteris establerts a l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'ORGT de la Diputació de Barcelona, vigents en cada moment.

Per raons de cost i eficàcia i en aplicació de l'article 16 LGP, es podran declarar crèdits incobrables els valor amb quotes líquides inferiors a 10 euros (10,00€) que figurin pendents de cobrament en període executiu, i no necessitaran cap altre fonament jurídic addicional, per entendre's que la quantia és insuficient per a la cobertura del cost de la seva gestió recaptatòria per via executiva.

Article 37è.- Documentació dels expedients de declaració dels crèdits incobrables

1. En els expedients de crèdits incobrables haurà de constar, en tots els casos: a) Justificació de la notificació de la providència de constrenyiment; b) Si es disposés de número d'identificació fiscal de l'obligat/da al pagament: justificació documentada d'haver-se intentat l'embargament en metàl·lic en comptes corrents situats en entitats financeres, fetes en un mínim de tres institucions financeres. En cas contrari, justificació d'haver-se tramitat sol·licitud de localització del número d'identificació fiscal; c) En cas de persones físiques: informe de la Tresoreria i Ordenació Tributària municipal indicant que l'embargament de salaris no ha estat possible o que l'import de l'expedient és inferior a 60,00 euros; d) Informe de la Tresoreria i Ordenació Tributària municipal indicant que de les actuacions realitzades no s'han localitzat altres béns embargables i realitzables.



2. En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre i per import inferior a 150,00 euros: a) Quan el/la deutor/a no ho sigui per altres conceptes carregats a l'executiva amb posterioritat a l'1 de gener de l'any del que prescriuran els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 1); b) Quan el/la deutor/a ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener: es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits continguts al mateix apartat, al que se li afegirà informe de la Tresoreria i Ordenació Tributària que haurà de valorar i justificar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent dels que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per l'Òrgan de Gestió Tributària en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal.

3. En els expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports entre 150,01 i 1.200,01 euros: a) Quan el/la deutor/a no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any en el que prescriuen els deutes, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 1), al que se li afegirà informe/diligència de que l'obligat/da al pagament en l'impost sobre béns immobles no figura com a subjecte passiu del mateix. Si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per la Tresoreria i Ordenació Tributària municipal, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva poden considerar-se desproporcionades en relació al deute que es persegueix; que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o d'escàs valor b) Quan el/la deutor/a ho sigui per altres conceptes, liquidats amb posterioritat a l'1 de gener, es formularà la proposta de crèdits incobrables amb els requisits de l'apartat 2), a la que se li afegirà informe de la Tresoreria i Ordenació Tributària municipal que haurà de valorar la conveniència d'estendre la proposta als valors liquidats després de l'1 de gener de l'any següent que prescriguin els deutes. Aquest informe es farà, per la Tresoreria i Ordenació Tributària municipal en base a les actuacions realitzades pel/per la recaptador/a municipal.

4. En expedients per deutes en que la prescripció de l'acció administrativa de cobrament abasti fins a 31 de desembre, per imports superiors a 1.200,01 euros: a) Quan el/la deutor/a no ho sigui per altres conceptes liquidats amb posterioritat a l'1 de gener de l'any en què prescriuran els deutes: Es formularà la proposta dels crèdits incobrables amb els requisits següents: 1) Els continguts a l'apartat 1); 2) Amb informe de que no figura com a subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles; 3) Amb informe/certificat que no existeixen béns inscrits en el Registre de la Propietat de L'Hospitalet de Llobregat al seu nom. O bé, si fos subjecte passiu d'aquest impost, s'haurà d'informar, per la Tresoreria i Ordenació Tributària, sobre la no viabilitat de l'embargament dels béns immobles, en base a que les actuacions en via executiva es poden considerar desproporcionades en relació al deute que es persegueix, que el bé immoble no és realitzable o la realització del mateix tindria un valor nul o escàs, o que les càrregues preexistents que figurin en el Registre de la Propietat siguin superiors al valor del bé immoble una vegada aplicat al valor cadastral el coeficient multiplicador fixat a efectes de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i sobre successions i donacions. Per imports inferiors a 3.000,00 euros, no s'embargarà l'habitatge habitual quan aquest sigui l'únic bé immoble propietat del/de la deutor/a.

CAPÍTOL SEGON. Ingressos tributaris

Article 38è.- Normes generals sobre gestió i recaptació

1. S'entenen incorporades a les respectives ordenances fiscals les disposicions vigents en matèria de gestió, inspecció i recaptació que conté la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (LGT) i el Reglament general de recaptació (RGR), aprovat per Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada en l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.



2. La Tresoreria i Ordenació Tributària aplicarà la Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23 de setembre de 1998 en tant no es desenvolupi l'article 16 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt Primer.1 s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentat òrgan. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3. En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

Article 39è.- Registres de liquidacions de contret previ. Ingrés directe

Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema de liquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004.

Article 40è.- Sistema de declaracions auto liquidades

1. Els tributs municipals que es gestionin mitjançant el sistema d'autoliquidació, es tramitaran informàticament a través dels instruments de cobrament que es contempla a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, o aquella que la substitueixi, i es consideraran liquidacions provisionals subjectes a comprovació per la Tresoreria i Ordenació Tributària.

2. Quan en l'ordenança fiscal aplicable en cada cas no constés normativa específica en aquesta matèria, s'entendrà que les esmentades liquidacions provisionals s'eleven a definitives pel transcurs de sis mesos a partir de la notificació als/a les contribuents, sens perjudici de les comprovacions que en aquesta matèria haurà de fer la Tresoreria i Ordenació Tributària.

3. Malgrat el que es disposa en els apartats anteriors, en el cas de llicències d'obres majors el termini de sis mesos s'entendrà des de l'atorgament de la llicència d'ocupació.

Article 41è.- Sistema d'ingressos sense contret previ

1. Els tributs municipals que, excepcionalment es gestionin pel sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats a les entitats financeres col·laboradores d'aquesta Administració mitjançant els documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, o aquella que la substitueixi.

2. Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, o aquella que la substitueixi, els documents que s'hauran de complimentar per aquest tipus d'ingrés, hauran d'omplir-se per la Tresoreria General, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

Article 42è.- Sistema de liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut

1. Els tributs municipals que es gestionin periòdicament mitjançant rebut, un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General Municipal i es tramitaran informàticament mitjançant els instruments de cobrament que contempla la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de



febrer de 2004, o aquella que la substitueixi.

2. Les liquidacions tributàries que es gestionin dins de l'exercici constituïran llistes o padrons addicionals els quals un cop complimentat el tràmit d'aprovació, entraran en comptes mitjançant càrrega informàtica addicional, un cop s'hagi efectuat la "presa de raó" pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General Municipal i no produïran alta a la llista o padró que li correspongui fins a l'exercici següent en el que es produï per primera vegada.

3. Els períodes de cobrament de les llistes o padrons municipals s'ajustaran, per l'exercici de 2024, als calendaris del contribuent que seran aprovats per resolució del Tinent d'alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme.

CAPÍTOL TERCER. Ingressos no tributaris

Article 43è.- Normes generals sobre gestió i recaptació

1. S'entenen incorporades a les respectives ordenances sobre preus públics i prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, les disposicions vigents en matèria de gestió i recaptació que conté la LGT, així com les que conté el RGR, sens perjudici de la normativa que en la matèria es trobi regulada a l'ordenança fiscal general núm. 00 de gestió, inspecció tributària i recaptació dels tributs municipals.

2. Les diferents unitats liquidadores aplicaran l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda, de 23 de setembre de 1998, en tant no es desenvolupi l'article 16 LGP, tenint en compte que la regulació que la mateixa preveu al punt Primer.1 s'entendrà referida als impostos locals gestionats per l'esmentada unitat. Aquestes mateixes prevencions seran d'aplicació a les unitats administratives que gestionin preus públics i multes.

3. En cap cas les liquidacions amb resultat de "a ingressar" no exigibles seran comptabilitzades.

Article 44è.- Registre de liquidacions de contret previ Ingrés directe. Declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ. Ingrés per rebut

1. Els ingressos municipals de caràcter no tributari que es gestionin mitjançant liquidacions de contret previ, ingrés directe, declaracions auto liquidades i liquidacions de contret previ i ingrés per rebut, s'ajustaran al que es disposa pels ingressos tributaris.

2. Les multes de qualsevol naturalesa que es derivin de la capacitat sancionadora d'aquesta Administració, s'ajustaran en cada cas a la normativa que els hi sigui aplicable, tenint en compte que no procedirà la seva entrada en comptes de forma manual o informàtica fins que no es complimenti el seu registre de contrets i s'hagi fet materialment la presa de raó pel Servei de Comptabilitat de la Intervenció General Municipal, tramitant-se informàticament els instruments de cobrament que es contemplan a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, o aquella que la substitueixi.

3. Els cànon derivats de l'execució de contractes, convenis o altres acords jurídics, hauran de ser liquidats anualment d'acord amb el contracte o acord que els reguli, dins de l'any que es meritin i a l'expedient de liquidació anual s'incorporarà la liquidació provisional a notificar.

Article 45è.- Sistema d'ingressos sense contret previ

1. Els ingressos municipals de caràcter no tributari (preus públics i prestacions patrimonials de



caràcter públic no tributàries) i les multes de qualsevol naturalesa que puguin gestionar-se mitjançant el sistema d'ingressos sense contret previ, hauran de ser ingressats als comptes restringits de Recaptació oberts a cada secció pressupostària sota la denominació: *“Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat. Habilitació de l'Àrea Compte restringit de preus públics i multes”*, llevat que la Tresoreria General ordeni el seu ingrés a la caixa provisional d'efectiu de la mateixa a través dels documents previstos en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, o aquella que la substitueixi.

2. Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General Municipal en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

CAPÍTOL QUART. Ingressos d'altra naturalesa

Article 46è.- Sistema d'ingressos de liquidacions de contret previ. Ingrés directe i ingressos sense contret previ

1. Els ingressos de qualsevol naturalesa no contemplats en els articles anteriors i que gestioni aquesta Administració mitjançant el sistema de liquidacions de contret previ, ingrés directe i ingressos sense contret previ, hauran d'ingressar-se en la Tresoreria General d'aquesta Administració (Caixa provisional d'efectiu) o en les entitats financeres que designi la Tresoreria General mitjançant els documents que es preveuen a la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, o aquella que la substitueixi .

2. Fins que no entri en funcionament la Unitat de Comptabilitat de la Intervenció General en la Tresoreria General prevista en la Instrucció de comptabilitat per a la Tresoreria General, aprovada pel Ple de l'ajuntament en sessió de 3 de febrer de 2004, els documents que afectin a aquests tipus d'ingrés, hauran d'emplenar-se per cada habilitació d'àrea, sens perjudici de la seva comprovació posterior i es comptabilitzaran per aplicació diferida.

Article 47è.- Devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments i dels saldos deutors procedents de la liquidació definitiva de la participació en els tributs de l'Estat

1. La devolució d'ingressos indeguts procedents d'embargaments es podrà realitzar de forma automàtica prèvia providència de la recaptació executiva de la improcedència de l'embargament. La justificació de les devolucions realitzades s'incorporarà a les aplicacions periòdiques de cobraments que realitza la recaptació executiva i constarà de la providència de la recaptació executiva i el justificant del pagament realitzat.

2. D'acord amb el previst en la disposició addicional desena de la Llei 2/2012, de 29 de juny, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2012, a partir del mes de gener de 2012 i amb vigència indefinida la comptabilització dels saldos deutors derivats de les liquidacions definitives de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009 s'efectuarà, mitjançant compensacions mensuals que minoraran les entregues a compte mensuals les quals s'aplicaran als conceptes d'ingressos corresponents.

Tanmateix pel registre comptable de les quantitats a tornar per les esmentades liquidacions de la participació en els tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009, es practican les anotacions comptables indicades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en la Nota informativa 1/2010, registrant-se per l'import de la devolució el corresponent passiu a curt i llarg termini i les seves reclassificacions adients durant 120 mensualitats, d'acord amb el



previst a la disposició addicional de la Llei 2/2012, de 29 de juny.

En l'apartat de la Memòria relatiu a "Informació sobre endeutament", punt 1.1 "Deutes en moneda nacional", agrupació "Deutes amb Entitats Públiques", s'informarà de la situació i evolució del passiu generat per les devolucions dels ingressos derivats de les liquidacions definitives de la participació en tributs de l'Estat corresponents als anys 2008 i 2009.

TÍTOL SISE. Sistemes de control i fiscalització

Article 48è.- Control i fiscalització

1. De conformitat amb els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLHL) i del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCI), la Intervenció General Municipal durà a terme la funció de control intern de la gestió economicofinancera de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat i de les entitats que conformen el sector públic local en les modalitats de funció interventora i funció de control financer, que compren el control financer permanent i l'auditoria pública, incloent en ambdues el control d'eficàcia

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 del RCI, es durà a terme el control financer de subvencions en els temes que senyala la Llei General de Subvencions.

2. L'exercici de la funció interventora i del control financer es durà a terme de conformitat amb el TRLHL, el RCI, les següents instruccions, i aquelles que es puguin aprovar durant l'exercici 2024:

- a) La Instrucció reguladora de control intern de la gestió economicofinancera de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de 26 de juliol de 2023.
- b) Instrucció tècnica de la Intervenció General Municipal sobre la comprovació material de la inversió i la seva implantació en la plataforma integral d'administració electrònica RES/7704/2022 de 22 de juny de 2022.
- c) La Instrucció de fiscalització i intervenció en règim de fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics dels Fons Next Generation aprovada pel Ple municipal del 23 de març de 2022.

3. Execució del Pla Anual de Control Financer de l'exercici 2024

- a) La Intervenció General Municipal, en tant que òrgan directiu responsable del control intern presentarà, a efectes de coneixement del Ple de l'Ajuntament, el Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici 2024, adaptades a les prescripcions TRLHL, RCI i en les instruccions de control intern d'aquest Ajuntament, en els termes exposats a l'apartat 2 d'aquest article.
- b) El Pla Anual de Control Financer determinarà l'abast i la forma d'execució dels treballs de control permanent i d'auditoria pública, l'assignació de treballs a auditors coadjuvants i el límit temporal d'execució.
- c) El control financer permanent es desenvoluparà en els termes i abast fixats en el Pla Anual de Control Financer i en les Instruccions de control intern a les que s'ha fet



referència en l'apartat anterior, i podrà consistir en les verificacions i treballs següents, en funció de l'existència d'un mandat legal, l'abast de la funció interventora i l'anàlisi de riscos que s'efectuï:

1. La verificació dels expedients de despeses i obligacions sotmesos a fiscalització limitada prèvia de requisits bàsics, aquelles que no estan subjectes a fiscalització com poden ser els contractes menors i els drets i ingressos subjectes a pressa de raó comptable, d'acord amb el previst en els articles 219 del TRLRHL i l'article 13.3 del RCI.
 2. El control financer de les subvencions i ajuts concedits a càrrec del pressupost municipal, d'acord amb el que disposa el títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
 3. El control financer sobre l'auditoria de sistemes anual prevista en l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures.
 4. El control financer de les obligacions pendents d'aplicació pressupostària previst en la disposició addicional tercera de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.
 5. Control financer de la gestió dels serveis públics titularitat municipal, en compliment del previst per l'article 220 del TRLRHL, independentment de la forma en que es gestionin que, en el cas dels ens dependents inclourà la supervisió continua prevista a l'article 81 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.
 6. Qualsevol actuació de control permanent que derivi d'un anàlisi de riscos conduent a la verificació del compliment normatiu, de procediments, de compliment d'objectius economicofinancers, pressupostaris i comptable, com són els previstes en l'article 32 del RCI.
- d) L'Auditoria pública es durà a terme per part de la Intervenció General Municipal, en la vessant d'auditoria de comptes en els ens dependents següents:
- a) La Fundació Arranz Bravo,
 - b) La societat La Farga, gestió d'equipaments municipals SA, en tant no estigui obligada a auditar-se d'acord amb la legislació mercantil.

Les entitats esmentades en els apartats a) i b) anteriors resten sotmeses, a més de a l'auditoria de comptes, a l'auditoria de compliment i a l'auditoria operativa, en els termes que ho prevegi el Pla Anual de Control Financer.

- e) En l'exercici del control financer permanent i de l'auditoria pública, s'utilitzaran les normes d'auditoria del sector públic aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i les instruccions de control aprovades per l'Ajuntament.
- f) El control financer permanent es dura a terme preferentment pel personal de la Intervenció General Municipal, el qual podrà ser reforçat, en funció de les necessitats pels serveis dels auditors inscrits al ROAC adjudicatari del contracte de serveis d'auditoria vigent en qualitat de coadjuvants. El control financer de subvencions regulat en la LGS es realitzarà mitjançant auditors inscrits al ROAC.



TÍTOL SETÈ. Obligacions de subministrament d'informació

Article 49è.- Compliment d'obligacions de subministrament d'informació

La Intervenció General Municipal dictarà les instruccions oportunes per tal de donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, d'acord amb el que es preveu a l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre i els requeriments que al respecte pugui fer el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, així com als requeriments, que en matèria comptable i de control facin les Lleis 19/2013, de 9 de desembre i 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

No obstant, als efectes del retiment trimestral d'informació previst en l'esmentada Ordre HAP/2105/2012, tots els ens que tenen la consideració de sector públic segons el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC), detallats en l'article 1 d'aquestes bases presentaran, dins dels 10 primers dies de cada trimestre vençut la següent informació:

- a) Document informatiu de la gestió econòmic financera adaptat als models i instruccions facilitades pel Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- b) Informació sobre els pressupostos d'explotació i de capital, balanç i compte d'explotació. En concret sobre els imports executats i les projeccions al 31 de desembre.
- c) Informació sobre les subvencions i altres aportacions rebudes
- d) Informació sobre les despeses de personal: Evolució de la plantilla, despesa i plantilla mitjana en l'exercici que es tanca i variació respecte l'anterior. Causes de les modificacions de la plantilla: Altes, baixes, indemnitzacions i sistema de selecció
- e) Informació sobre la tresoreria, endeutament i els avals rebuts: Tipus, import i entitat prestatària
- f) Informació sobre la morositat del deute comercial: Període mig de pagament als proveïdors.

La Intervenció General Municipal sotmetrà a la Junta de Govern Local amb caràcter trimestral tota la informació tramesa al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública inclosa en l'Ordre EHA 2105/2012 , i a la Sindicatura de comptes, a l'Autoritat Independent de Responsabilitat Fiscal. (l'AIREF), així com aquella altra que pugui requerir-li l'Administració de l'Estat.

Es donarà compte a la Junta de Govern Local d'aquesta remissió d'informació i es realitzarà informe de control financer permanent de la Intervenció General Municipal del qual es donarà compte al Ple, en compliment de l'art 36.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.

Les obligacions de subministrament d'informació a la Base de Dades Nacional de Subvencions prevista a la Llei General de Subvencions corresponen a la Gerència municipal, de conformitat amb el Decret d'Alcaldia núm. 6383/2022, de 26 de maig.

TÍTOL VUITÈ. Tresoreria

Article 50è.- Normes i procediments de la Tresoreria General i de les habilitacions

A. Procediments generals d'extinció de les obligacions

1. Els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a les disponibilitats líquides reflectides en els diferents comptes corrents gestionats per la Tresoreria Municipal, s'ajustaran al Pressupost de Tresoreria, aprovat anyalment i al Pla de Tresoreria i les seves actualitzacions mensuals, el qual serà redactat per la Tresoreria d'acord amb les previsions del pressupost



monetari, i s'ajustarà a l'acord del Ple de l'ajuntament de data 19 de setembre de 1997, pel que s'apravà el "Manual de procediments operatius en matèria de pagaments de la Tresoreria General, de les habilitacions i de les subhabilitacions d'aquesta Administració", adequat al que disposa l'article 5.b) 3r del Reial decret 128/2019, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i els sistemes de signatura per mitjans telemàtics implantats per l'Ajuntament. A aquests efectes:

- a) La realització dels pagaments que efectuï la Tresoreria General haurà d'estar autoritzada, juntament amb el tesorero, per l'ordenador de pagaments i l'interventor o per les persones que els substitueixin en casos de vacant, absència o malaltia .
- b) S'autoritza la realització material dels pagaments per mitjans telemàtics segons el següent procediment: al mateix temps en què s'iniciï la tramitació administrativa interna que estigui establerta per a l'ordenació de transferències, massives o individuals, es posarà a disposició dels clavaris el fitxer informàtic o l'ordre individual generats, amb els pagaments proposats, de manera que cadascun d'ells pugui signar digitalment, bé amb certificat digital o bé amb el sistema d'autenticació que l'entitat financera corresponent tingui establert, fins a completar les tres signatures necessàries perquè es puguin processar els pagaments.

Per resolució del Tinent d'alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme, s'autoritzarà a les entitats financeres per mitjà de les quals es podran efectuar pagaments amb aplicació del procediment establert en el paràgraf anterior.

- c) Excepcionalment, mitjançant l'expedició conjunta de l'ordenador de pagaments, la interventora i el tesorero, es podran autoritzar targetes de pre-pagament per determinades despeses com a forma de pagament de despeses tramitades per caixa fixa o pagaments a justificar. Aquesta excepció s'haurà d'aprovar expressament per l'òrgan competent.

2. Regulació del règim de comunicació de les substitucions per la realització dels pagaments en paper o per mitjans telemàtics en casos de vacant, absència o malaltia de l'ordenador de pagaments, la interventora i el tesorero titulars.

- a) La tresoreria general comunicarà a les entitats financeres amb la màxima antelació possible la resolució de la substitució amb indicació de les dates de la seva efectivitat.
- b) Durant el termini de vigència de la substitució l'efectivitat de la signatura de la persona titular quedarà suspesa.
- c) Una vegada transcorregut el període de substitució, esdevindrà vigent novament la signatura de la persona titular i simultàniament quedarà en suspens l'efectivitat de la signatura de la persona substituïda.

A aquests efectes no es disposarà mai de més de tres signatures operatives per a la realització dels pagaments.

D'acord amb el que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i el Reial decret 500/90 d'abril, i l'acord de la Junta de Govern Local de 7 de juny de 2016, pel qual s'aprova el Pla de disposició de fons, els criteris per efectuar els pagaments hauran d'ajustar-se al següent:

L'ordre de prioritat dels pagaments d'obligacions serà el legalment establert per la normativa vigent a fi i efecte de complir la normativa de morositat sent aquest el següent ordre de prioritats:

1. Primer nivell, estan els pagaments del deute públic i de les despeses de personal.



2. Segon nivell, estan les obligacions dels exercicis anteriors.
3. Tercer nivell, estan les operacions comercials (deute comercial) i les bestretes de caixa fixa, obligacions dels capítols II i VI.
4. Quart nivell, estan les devolucions de fiances i dipòsit en metàl·lic i devolucions d'ingressos indeguts.
5. Cinquè nivell, estan les obligacions derivades dels capítols IV i VII del Pressupost de despeses.

Constitueixen una excepció els pagaments que es facin en formalització.

L'ordenació de pagaments, previ informe justificatiu, d'acord amb el que estableix l'article 107.2 de la Llei General Pressupostària, podrà introduir criteris de flexibilitat en l'expedició de les ordres de pagament i la realització material de pagaments pel bon funcionament dels serveis municipals, sense modificar les prioritats de la normativa vigent.

B. Procediments especials d'extinció de les obligacions

Quan un tercer creditor sigui deutor d'aquesta Administració en via executiva, les habilitacions de les diferents àrees que componen aquesta Administració municipal hauran de trametre els documents en fase "ADO"/"DO"/"O" als serveis centrals perquè s'efectui la compensació de crèdits i dèbits per part de la Tresoreria General, a l'empara d'allò que disposa el TRLRHL. La Tresoreria marcarà informàticament aquests deutors que, podran comprendre també, els que ho siguin a la Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Seguretat Social i a l'Administració de Justícia. En aquests darrers casos, es farà extracció del tipus de deute, encara que serà necessari que el marcatge es trobi suportat per document fefaent de l'Administració Tributària o de l'Administració de Justícia i de la Seguretat Social.

C. Normes especials de la Caixa de Dipòsits

1. S'autoritza a la Tresoreria General d'aquesta Administració per a què pugui procedir a la devolució de dipòsits en els terminis i condicions que determini el particular o l'organisme que ho constitueixi, dins de la normativa en virtut de la qual es va constituir, garantint la devolució efectiva.

2. S'autoritza a la Tresoreria General per a què transcorregut el termini de cinc anys des de la constitució d'una garantia definitiva, tret que per la seva naturalesa tingui una durada major o aquesta resulti del document constitutiu i s'adrexi a l'òrgan administratiu, organisme autònom o a l'ens públic a la disposició del qual es va constituir la garantia per a què constati la vigència o no de la mateixa. Una vegada constatada la no vigència o, si s'escau, transcorregut un mes sense que hagi rebut la comunicació de referència, la Tresoreria General iniciarà l'expedient de baixa. En el cas de garanties provisionals, el termini anteriorment esmentat es reduirà a dos anys.

No obstant el disposat en aquest apartat, si amb posterioritat es constatés la vigència d'alguna garantia que la seva cancel·lació s'hagués acordat en virtut del disposat en el mateix, s'adoptaran les mesures oportunes per a la seva rehabilitació en els registres de Caixa de Dipòsits.

3. Requisits a complir pels expedients de devolucions de dipòsits/fiances constituïts mitjançant metàl·lic o aval en els que s'hagi extraviat la carta de pagament.

D'acord amb la Circular interna emesa de: "*Afianzamientos mediante aval: Inexigencia de duplicado expedido en caso de extravío del original*" expedida per la Caja General de Depósitos els requisits que s'hauran de contemplar en els esmentats expedients de devolució de fiances/dipòsits seran:



- a) Requisits a complir per tots els expedients de devolució de fiances/dipòsits constituïts en metàl·lic o aval:
- Es farà constar en la part expositiva del decret amb quin document s'acredita la devolució de la fiança/dipòsit:
 - Carta de pagament original,
 - Document de certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.
 - S'inclourà a l'expedient:
 - L'original de carta de pagament
 - El certificat d'ingressos no pressupostaris emès pel cap de comptabilitat de l'Ajuntament, segons model ja existent.
- b) Exclusivament en els expedients en els quals s'hagi extraviat la carta de pagament. En aquests expedients es requerirà a més a més dels requisits de l'apartat a:
- Incorporar a l'expedient declaració escrita de l'interessat en la que consti la pèrdua de la carta de pagament original d'ingrés de la fiança/dipòsit, tant si aquest es va constituir en aval com en metàl·lic.
 - No serà necessari procedir a la publicació en el BOP de l'anunci de la pèrdua de la carta de pagament.

4. Requisits per acceptar avals, assegurances de caució o altres tipus de garanties en suport digital:

- a) Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
- b) En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- c) En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- d) La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat o Assessoria Jurídica de comunitat autònoma o Diputació, en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- e) El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
- f) L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.
- g) El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat, els seus organismes autònoms o les seves societats, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança.

5. A proposta del Tresorer municipal es podrà aprovar per l'òrgan competent el procediment per desenvolupar la constitució de garanties en format electrònic fins a un import de 10.000 euros.

D. Sistema de tresoreria corporatiu

Amb l'objectiu d'optimitzar la tresoreria, es faculta a la Tinenta d'alcaldia de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme, previs informes de la Intervenció i la Tresoreria municipals, a:

1. Dictar les instruccions corresponents per centralitzar la tresoreria dels ens dependents.



2. Dictar les instruccions corresponents per optimitzar la gestió de la tresoreria organitzant la gestió de les Habilitacions en la fase de pagament efectiu a l'objecte de concentrar els saldos bancaris dels seus comptes corrents, en els criteris establerts en el Pla de disposició de fons aprovat i que serà realitzada per la Tresoreria.

Excepcionalment, mitjançant aprovació per part de l'òrgan competent, es podrà autoritzar targetes de prepagament per determinades despeses, previ informe conjunt favorable de la Intervenció General Municipal i la Tresoreria municipal. En la instrucció o acord que reguli aquestes autoritzacions s'haurà de regular el nombre màxim de targetes, l'import de saldo màxim per targeta, tipologia de despesa i acreditació d'aquesta, admissió o no del saldo de la targeta com a saldo disponible si s'utilitza en procediments de caixa fixa i la imputació de les despeses de funcionament.

E. Inversions financeres temporals i comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria

1. D'acord amb el que disposa l'article 199.2 del TRLRHL es faculta a la Tresoreria General per realitzar inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat, segons les previsions d'excedents de tresoreria contingudes en el Pla de Tresoreria.

2. La realització d'aquestes inversions requerirà Resolució del Tinent d'Alcaldia d'Hisenda i Urbanisme i la intervenció formal de l'ordenació del pagament i material del pagament per part de la Intervenció General Municipal, previ informe del Tresorer Municipal en el qual es facin constar les condicions de la inversió (termini, import, rendibilitat, tipus d'actiu, etc.).

3. Quan, com a requisit previ a la formalització de les inversions a què fa referència el paràgraf anterior, calgués l'obertura de comptes operatius vinculats als productes financers, l'autorització esmentada recollirà també l'obertura d'aquests comptes, establint-ne les condicions, sense que sigui necessari expedient de contractació.

4. L'adquisició d'actius financers com a inversió financera temporal, requerirà l'existència de crèdit pressupostari.

5. El procediment per a la col·locació dels excedents de tresoreria quan es materialitzi en productes financers a contractar amb una entitat financera, es realitzarà en aplicació del que es preveu als articles 10 i 25.1.a) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, de manera anàloga al regulat al punt 2 d'aquest article, si bé quan el termini de col·locació d'excedents no sigui superior a 13 mesos, es podran realitzar de forma directa sempre que es tracti d'una entitat financera en la qual l'Ajuntament tingui compte obert, amb informe favorable de la Tresoreria General.

TÍTOL NOVÈ. Relacions i Coordinació amb Entitats Dependents

Article 51è.- Instruccions de coordinació amb entitats dependents

1. Subministrament d'informació

La societat privada municipal amb capital íntegrament municipal elaborarà la següent informació, d'acord amb els formats que estableixi la Intervenció General Municipal:

- a) Trimestralment, i abans del dia 15 del mes següent a l'acabament del trimestre, la informació corresponent a l'execució real a la data d'acabament del trimestre natural així com la projecció del tancament de l'exercici corrent. La informació haurà de ser tramesa, com a mínim, en el format que estableixi el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, d'acord amb l'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre per la qual es



desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i, en el seu cas, el que estableixi la Intervenció General Municipal.

- b) Semestralment un document informatiu de la gestió econòmic financera adaptat als models i instruccions facilitades per la Intervenció General.
- c) Anualment i juntament amb els comptes anuals un informe amb la informació següent:
 - Programes d'actuació plurianual. Informaran per a cada objectiu l'import executat en l'exercici, les desviacions produïdes així com el percentatge realitzat sobre el previst.
 - Informació sobre els pressupostos d'explotació i de capital. En concret sobre els imports previstos, els executats i les desviacions i percentatges del realitzat respecte del previst.
 - Informació sobre les subvencions i altres aportacions rebudes.
 - Adquisicions d'immobilitzat material i immaterial.
 - Contractes adjudicats, informació sobre els procediments de contractació i compliment dels preceptes d'aplicació del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.
 - Informació relativa a l'estat d'execució dels contractes programa i/o encomanes de gestió i del seu grau de compliment. En concret : Per a cada anualitat: Compliment dels objectius establerts, ingressos rebuts respecte dels previstos, desviacions produïdes i percentatges de desviació.
 - Informació sobre les despeses de personal: Evolució de la plantilla, despesa i plantilla mitjana en l'exercici que es tanca i variació respecte l'anterior. Causes de les modificacions de la plantilla: Altes, baixes indemnitzacions i sistema de selecció.
 - Informació sobre els avals rebuts: Tipus, import i entitat prestatària.
 - Detall del compte d'explotació per separació d'activitats, identificant els costos directes i els indirectes, els quals es calcularan prorratejant el cost total de l'estructura de la Societat corresponent a les activitats directives, administratives i generals entre les activitats finalistes pròpies de l'empresa o de les realitzades per encàrrec aplicant el criteri de persones equivalents que treballin en cada activitat receptora. Aquesta informació ha de servir per donar compliment a la tramesa d'informació de "costos efectius" que ha de realitzar l'Ajuntament cada any al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, a través de l'Oficina virtual.
 - Indicadors de gestió per cada línia d'activitat i grau de compliment dels objectius fixats.

La Intervenció General Municipal podrà demanar tota la informació complementària que sigui necessària per a la valoració de qualsevol expedient a tramitar i pel control de l'activitat, dins de l'exercici de les funcions de control financer que li atorga la normativa vigent.

2. Criteris d'imputació de despeses generals.

L'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà els criteris de determinació de les despeses d'estructura de la Societat als efectes de la seva imputació com a despeses indirectes en cada línia d'activitat.

Seràn els instruments jurídics reguladors de cada línia d'activitat els que concretaran els costos directes i indirectes aplicables.

La Societat presentarà anualment amb motiu de l'aprovació de projecte de pressupost les previsions de despeses i d'ingressos de cada línia d'activitat que contemplaran la distribució de costos directes i indirectes calculats amb els criteris aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament i l'instrument jurídic regulador de cada línia d'activitat.

Al tancament de l'exercici la Societat presentarà a la Intervenció General Municipal la liquidació del compte de pèrdues i guanys per divisió d'activitats calculat amb els criteris abans assenyalats, als efectes del retiment de comptes i el control del compliment dels objectius aprovats per l'Ajuntament en l'aprovació de cadascuna de les línies d'activitat.



El compte de pèrdues i guanys reflectirà els resultats positius o negatius de la gestió de l'exercici respecte de les previsions inicials.

L'òrgan competent de l'Ajuntament abans de la formulació dels comptes anuals de la Societat pel Consell d'Administració aprovarà, tenint en consideració la situació dels fons propis de la Societat, en el cas de pèrdues justificades, efectuar una aportació extraordinària, una ampliació de capital o bé que les pèrdues s'apliquin als resultats de l'exercici.

A aquests efectes, s'haurà de tenir en consideració el que estableix la DA 9a de la LRBRL, tant pel que fa a les obligacions de la Societat, com a les limitacions de l'Ajuntament en el cas d'incompliment de l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els pressupost de l'Ajuntament hauran de preveure el crèdit adequat i suficient per poder fer efectiu l'acord al que es refereix el paràgraf anterior.

TÍTOL DESÈ. Normes reguladores de les dotacions econòmiques aprovades als Grups Polítics Municipals per a la seva actuació corporativa regulades a l'article 73.3 de la LRBRL.

Article 52è.- Requisits formals per la percepció de les aportacions.

Els grups polítics municipals per percebre les dotacions econòmiques previstes a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de règim Local i l'article 23 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (BOPB 12.01.2012), han de complir amb els requisits següents:

- a) Acreditar que el Ple municipal ha pres coneixement de la seva constitució i la seva composició.
- b) Disposar d'un número d'identificació fiscal propi del grup municipal diferenciat del partit polític al qual estigui vinculat.
- c) Disposar d'un compte corrent oberta en una entitat bancària de la seva titularitat.
- d) Portar una comptabilitat específica de la dotació anual assignada pel Ple que ha de reunir els requisits següents:
 1. Possibilitar l'obtenció com a mínim de la informació següent:
 - Diari de les operacions comptabilitzades
 - Estat de situació dels ingressos
 - Estat de situació de les despeses
 - Estat de la tresoreria
 - Compte de resultats
 - Major de comptes
 2. Reflectir el registre, degudament numerat, de totes les operacions d'ingressos rebuts, despeses satisfetes i moviments de la tresoreria.
 3. Emprar les operacions registrades amb les corresponents justificants d'ingrés i de les factures i/o documents equivalents justificatius de les despeses realitzades els quals compliran amb els requisits exigits per la legislació vigent i estaran emesos amb el NIF i a nom del grup polític municipal.
- e) Declaració que el grup polític municipal disposa dels mecanismes de control intern de la seva comptabilitat que el permet complir amb les condicions i requisits que es regulen en aquest Títol.
- f) Estar al corrent de les obligacions fiscals i de qualsevol altre mena a les que estiguin obligats com a perceptors de fons públics.
- g) Per fer efectiva l'aportació inicial, un cop aprovades pel Ple les aportacions a efectuar durant la legislatura, el grup polític municipal haurà de presentar a la tresoreria



municipal l'alta del grup a efectes fiscals amb el NIF corresponent i obertura del compte corrent a nom del grup polític municipal.

Article 53è.- Despeses elegibles.

1. Seran despeses elegibles les despeses pròpies dels grups polítics municipals destinades a proveir els mitjans materials necessaris per al compliment adequat de les funcions i activitats pròpies dels grups polítics municipals, d'acord amb el que preveu l'art. 73.3. de la LRBRL.

2. Es consideraran despeses pròpies de les activitats i funcionament dels grups polítics municipals als efectes de la correcta justificació del destí dels fons públics rebuts, les següents, les quals s'imputaran als comptes del Pla general de comptabilitat que s'indiquen:

- a) Serveis de professionals independents. (6230). S'inclouran les despeses derivades de contractes de serveis d'assessorament a les tasques i obligacions pròpies del grup polític municipal en l'exercici de l'actuació corporativa, incloses les despeses de manteniment de la web del grup.
- b) Despeses de representació i defensa jurídica. (6231). Únicament per raó del seu càrrec sempre que no siguin assumides pel propi Ajuntament de L'Hospitalet.
- c) Material de transport. (6240). Com taxis, lloguer de vehicles.
- d) Despeses de gestió i manteniment del compte corrent obert a nom del grup. (6260)
- e) Publicitat i propaganda. (6270). Despeses de difusió en mitjans de comunicació, confecció de díptics, o similars.
- f) Despeses diverses d'atencions protocol·làries i representatives. (6271). S'inclouran les despeses derivades de reunions amb regidors/es, diputats/es, alcaldes/sses, destinades a la coordinació de polítiques o assumptes relacionats o que afectin a les tasques del grup polític municipal a l'Ajuntament.
- g) Despeses diverses per reunions i conferències. (6272). Seran despeses derivades d'actes públics realitzats pels grups polítics municipals de difusió a associacions, grups polítics i societat civil en general respecte d'iniciatives i polítiques relacionades amb l'activitat municipal.
- h) Comunicació i altres serveis (6290). Inclouran les despeses com les de missatgeria o les postals.
- i) Material d'oficina no inventariable. (6291)
- j) Premsa, revistes, llibres i altres publicacions. (6292). Sempre que no procedeixi la seva inclusió a l'inventari.
- k) Material informàtic fungible. (6293)
- l) Despeses de formació (6440). Destinades als/ a les membres del grup i relacionades amb les tasques desenvolupades per aquest.
- m) Altres despeses diverses (6299). S'imputaran a aquest concepte aquelles despeses, que complint amb les finalitats de l'article 73.3 de la Llei de Bases de Règim Local, no tinguin encaix en les descrites en els apartats anteriors.

3. Les quanties de les despeses elegibles respectaran el principi de proporcionalitat entre l'import de les actuacions i el preu just de l'actuació que s'acrediti.

4. En cap cas les despeses de les activitats corporatives dels grups polítics municipals es podran destinar a:

- a) El pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació.
- b) L'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- c) Indemnitzacions per raó del servei i per assistència a sessions, que, d'acord amb la legislació vigent, s'hagin de satisfer directament a cada regidor/a.
- d) Subvencions, aportacions o transferències destinades a entitats privades.
- e) Aportacions als partits polítics, coalicions electorals o federacions, que no compleixin els requisits previstos a l'article 55.2.b) d'aquestes bases.



Article 54è.- Procediment de presentació de la comptabilitat específica de la dotació dels grups polítics municipals.

1. El/La regidor/a, portaveu del grup polític municipal, serà el/la responsable d'autoritzar i conformar les despeses i de signar la documentació de la justificació anual de les despeses del grup polític municipal.
2. El/La regidor/a, portaveu del grup polític municipal presentarà, abans de finalitzar el mes de febrer de cada any, un escrit dirigit a la Presidència del Ple al qual s'adjuntarà el compte justificatiu de les despeses efectuades relatives a l'actuació del grup polític municipal de l'any anterior acompanyat de la documentació detallada a l'article 55.
3. La manca o el retard en la presentació del compte justificatiu dins del termini assenyalat en el punt anterior suposarà la paralització de les aportacions mensuals al grup polític municipal incomplidor fins a la seva presentació.
4. La presidència del Ple dictarà una resolució prenent raó de la presentació dels comptes justificatius i ordenant la publicació en el portal de transparència de l'informe justificatiu presentat pel grup polític municipal segons el model que figura en l'annex 2 d'aquestes bases. D'aquesta resolució se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es convoqui.
5. En cas de convocatòria de eleccions municipals, el termini de presentació previst a l'apartat 2 anterior finalitzarà pel transcurs de tres mesos des de la data de publicació del decret de convocatòria, i el/la regidor/a portaveu de cada grup polític municipal presentarà a la Presidència del Ple l'escrit i la documentació referida en l'apartat 1 anterior en relació al compte justificatiu de les despeses pendents de justificar a la finalització del mandat.
6. En el supòsit de dissolució d'un grup polític municipal per qualsevol causa, el termini per a la presentació del compte justificatiu de l'aportació es presentarà a la Presidència del Ple en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de la sessió del ple municipal en la qual s'hagi pres coneixement d'aquesta dissolució.

Article 55è.- Requeriments de la documentació justificativa del compte justificatiu.

1. La documentació mínima a presentar pels grups polítics municipals amb el compte justificatiu és la següent :
 - a) Compte de resultats i major de comptes del període justificat.
 - b) Una relació detallada justificativa les despeses efectuades l'any anterior, o al període que és objecte de justificació, amb càrrec a les aportacions econòmiques rebudes signada pel/ per la portaveu o el/la membre responsable designat/da pel grup polític municipal, segons model annex 3: "*Compte justificatiu de despeses dels grups polítics municipals*".
 - c) Factures i altres documents acreditatius de les despeses de l'exercici objecte de justificació, ordenades d'acord amb la relació justificativa esmentada.
 - d) Les factures i documents acreditatius hauran d'estar emeses a nom i amb el NIF del grup polític municipal. Així mateix ha de tenir correctament identificat el concepte i el destí final de la despesa, l'import i el proveïdor i han de complir amb els requeriments del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.
 - e) Per cada despesa s'especificarà la forma de pagament i s'adjuntarà el justificant d'aquest, juntament amb el llistat dels moviments bancaris del compte corrent que permetin acreditar el pagament de les despeses efectuades. Pel cas de pagaments en efectiu s'haurà d'acreditar a la factura o document justificatiu: la data de pagament, amb la diligència de "*pagat en efectiu*", el segell de l'empresa i la signatura del/de la seu/va representant.
 - f) Justificants d'ingrés.



g) En el cas d'aportacions no justificades s'adjuntarà el justificant del reintegrament.

2. Requisits que ha de complir la documentació justificativa presentada amb la documentació específica.

- a) La justificació de les despeses de desplaçament, s'efectuarà mitjançant informe justificatiu que acrediti la celebració de l'acte o que motivi la necessitat del desplaçament i de la seva vinculació a actuacions d'interès públic derivades de l'actuació corporativa, acompanyat de:
 - El bitllet corresponent, en el cas d'utilització de transport públic.
 - Document acreditatiu del quilometratge efectuat si s'ha fet servir transport propi. La indemnització es retribuirà d'acord amb el preu per quilòmetre establert per la legislació vigent i per aquestes Bases. S'accepten com a justificants els tiquets justificatius de les despeses de pàrquings i peatges.
- b) En el cas de que les despeses derivin de prestació de serveis del partit polític al grup polític municipal per les finalitats previstes a l'art. 73.3. de la LRBRL. Aquestes s'acreditaran mitjançant l'aportació dels corresponents documents, convenis, contractes o la presentació de la factura justificativa dels serveis prestats quan procedeixi legalment.
- c) Les despeses de personal contractat pel grup polític municipal, per dur a terme les finalitats previstes a l'art. 73.3 de la LRBRL, es justificaran amb l'aportació del full de nòmina, els TC de la Seguretat Social i els pagaments dels conceptes anteriors i de l'IRPF corresponent.

Article 56è.- Control de les dotacions econòmiques assignades pel Ple als grups polítics municipals.

1. El control de les dotacions econòmiques pel funcionament dels grups polítics municipals de l'ajuntament estarà a càrrec del Ple de la Corporació, sens perjudici del control intern que cadascun dels grups estableixin i de les funcions de control i fiscalització que a la Intervenció General Municipal li atorga el TRLHL i la normativa de desenvolupament.

2. Als efectes de l'assenyalat en l'apartat 1 anterior, per conducte de la Presidència del Ple es posarà a disposició de la Intervenció General Municipal la documentació justificativa presentada pels grups polítics municipals en el termini màxim de 10 dies hàbils des de la pressa de raó pel Ple de la resolució de presentació dels comptes justificatius referida a l'article 55 d'aquestes bases, als efectes de l'exercici de les funcions de control i fiscalització.

3. La Intervenció General Municipal podrà demanar, si s'escau, la documentació complementària directament als grups polítics municipals als efectes de realitzar l'informe de control financer d'acord amb les previsions del Pla anual de control financer.

4. El resultat de la comprovació dels comptes justificatius de les despeses dels grups polítics municipals serà aprovat pel Ple municipal previ el dictamen de la Comissió Especial de Comptes.

Article 57è. Transparència.

1. En compliment del que determina l'article 45.4 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, de Transparència i el dret d'accés a la informació pública, les dotacions als grups polítics municipals s'hauran de publicitar en un espai diferenciat que contingui les dades següents:

- a) Certificat dels acords del Ple que determinen les quanties a percebre i les seves modificacions, en el qual figurarà la part dispositiva de l'acord i el posicionament en la votació plenària, amb indicació de l'objecte de la subvenció i les prohibicions legals de destinació d'aquestes subvencions.



- b) Resolució que concreta l'import anual de les dotacions i dels grups polítics beneficiaris; i les seves variacions.
- c) Referència al procediment de justificació regulat en aquestes bases.
- d) L'informe anual, signat pel/per la regidor/a portaveu del grup polític municipal, segons el model Annex 2 d'aquestes bases, en el qual es manifestarà expressament que les factures o altres documents justificatius de les despeses estan a disposició dels/de les interessats/des a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat
- e) Declaració de cada grup beneficiari de la relació detallada de les despeses anuals finançades amb càrrec a aquests fons, que figura a l'Annex 3 d'aquestes bases.

2. El resultat del control financer de les aportacions als grups polítics municipals, d'acord amb les prescripcions de la l'art. 15.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública, i bon govern.

3. Les aportacions als grups polítics municipals també es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvenciones, en compliment de l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- Factures electròniques

En tant no siguin modificades pels òrgans competents resten vigents, en tot allò que no contradiguin a la Llei 25/2013, de 27 de desembre i normativa de desenvolupament, la Instrucció reguladora de la gestió del registre centralitzat de factures, aprovada pel Ple el 22 de febrer de 2011, així com el Procediment intern de gestió del registre centralitzat de factures, de 22 de febrer de 2011 i la seva modificació aprovada per Resolució de la Intervenció General de 22 de març de 2013.

La Intervenció General Municipal elaborarà, d'acord amb l'organigrama municipal, la codificació dels centres gestors destinataris de les factures. Els contractistes hauran d'incloure en la facturació, a més del codi DIR 3, el codi de centre gestor.

La Intervenció General Municipal serà la responsable del registre de factures i sota la seva direcció es gestionarà aquest, de forma que donarà totes les indicacions oportunes per la gestió eficient i correcte d'aquest registre.

SEGONA.- Costos

Als efectes de donar compliment als requeriments de les notes 26 "Informació sobre el cost de les activitats" i 27 "Indicadors de gestió" de la memòria de la ICAL tots els documents comptables inclouran la codificació addicional del centre de cost i de les activitats.

TERCERA.- Instruccions de desenvolupament de les bases d'execució.

A l'empara del que estableixen l'article 204.1 del TRLRHL i la regla 8 de l'Ordre 1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova el model normal d'Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, la Intervenció General Municipal revisarà i actualitzarà les instruccions internes vigents relatives a l'organització de la comptabilitat i reguladores de l'operatòria comptable. En el supòsit que l'actualització d'aquestes instruccions afecti a aquestes bases d'execució, es procedirà a la modificació d'aquestes, juntament amb l'aprovació de les instruccions en matèria d'operatòria comptable.



DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- S'autoritza a la Junta de Govern Local perquè a proposta de la persona titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme, aprovi les resolucions que siguin necessàries per al desenvolupament, l'execució i el compliment d'aquestes Bases d'execució.

SEGONA.- Les referències al Decret 9383/2023, de 20 de juny, relatiu a la divisió de l'administració municipal de l'ajuntament, en vuit àrees executives, al Decret 9384/2023, de 20 de juny, (BOPB 29.06.2023) de delegació de facultats de l'alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, al Decret 9383/2023, de 20 juny (BOPB de 29.06.2023) de delegació de facultats en els/les Tinents/es d'alcaldia titulars d'Àrea, Regidors/es de Govern, Regidors/es Presidents/es de Districte i Regidors/es adjunts/es i el Decret 9426/2023, de 28 de juny (BOPB de 12.07.2023) pel qual es modifica el Decret 9386/2023 als efectes de nomenar regidor de govern al regidor adjunt i rectificació errada material en la denominació del Districte III; així com als acords de la Junta de Govern Local de 28 de juny de 2023 pel qual es deleguen facultats d'aquest òrgan en els/les Tinents/es d'alcaldia titulars d'Àrea, Regidors/es de Govern, Regidors/es Presidents/es de Districte, s'efectuen al tractar-se de les disposicions vigents a la data d'aprovació d'aquestes bases.

No obstant això, les referència a aquestes disposicions i/o acords s'han d'entendre substituïdes automàticament des de la data d'inici de la vigència d'aquelles que les modifiquin o les substitueixin.

TERCERA.- L'estructura pressupostària aprovada per l'exercici 2024 es mantindrà vigent durant la vigència del pressupost, sens perjudici de les modificacions en l'organització municipal que eventualment es puguin produir, que tindran vigència a comptar del pressupost de l'exercici següent a aquell en que hagin tingut lloc.

QUARTA. Aquestes Bases d'execució entraran en vigor el dia següent de l'aprovació definitiva del pressupost general, sense perjudici que la seva efectivitat s'entengui des del dia 1 de gener de 2024.



ANNEX 1 AL TÍTOL PRIMER, CAPÍTOL SEGON. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024.

Fitxa de projectes amb finançament afectat (PPFA)

CÒDI IDENTIFICATIU DEL PROJECTE						
DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE / PROJECTE						
IMPORT TOTAL PREVIST DE LA DESPESA						Data d'aprovació memòria
APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA						
ANY D'INICI						
ANY FINALITZACIÓ PREVIST						
IMPORT FINANÇAMENT DE LA PROPOSTA		0	100%			
Finançament de Pressupost corrent			#DIV/0!			
Finançament afectat		0	#DIV/0!			
Préstec						
Préstec a sol·licitar						
Subvenció AMB						
Subvenció Diputació						
Subvenció Generalitat						
Fons europeus						
Venda de patrimoni						
Altres						
Diferència entre despesa i finançament		0				
IMPORT DESPESA		Exercici actual	Exc. N+1	Exc. N+2	Exc. N+3	Exc. N+4
FINANÇAMENT		Exercici actual	Exc. N+1	Exc. N+2	Exc. N+3	Exc. N+4
Pressupost ordinari						
Préstec						
Subvenció						
Patrimoni						
Altres						
suma Finançament						
Diferències acumulades		0	0	0	0	0
EXPLICACIÓ DEL CONTINGUT DEL PROJECTE/INVERSIÓ						
EXPLICACIÓ EXECUCIÓ TEMPORAL						
DOCUMENT COMPTABLE			Imports	Número D.C		
RC exercici actual amb FP						
RC exercici futur amb FP		n+1				
		n+2				
		n+3				
		n+4				
RC exercici actual amb FA						
RC exercici futur amb FA		n+1				
		n+2				
		n+3				
		n+4				
SUMATORI TOTAL						



ANNEX 2 AL TÍTOL DESE. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024.

En/Na xxxxx, en qualitat de portaveu del grup polític municipal xxxxx,

Faig constar:

1. Que en el període 00/00/20XX a 00/00/20XX el grup polític municipal que represento ha rebut les següents aportacions en compliment de l'acord del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat de 00/00/de 20XX, en el que s'aprovà la dotació econòmica pel mandat iniciat el XX de juny de 2019 a favor dels grups polítics municipals constituïts en el consistori a càrrec del pressupost municipal, d'acord amb l'establert pels articles 73.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article i 23.2 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat (BOPB 12.01.2012)

Període	Import aportacions rebudes	Reintegraments efectuats	Aportació total neta del període

2. Que d'acord amb l'establert a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim Local i l'article 23.2 del Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat, aquest grup polític municipal:
 - a. Disposa d'una comptabilitat específica de les dotacions especificades en el paràgraf anterior, la qual està a disposició del Ple.
 - b. Que l'aportació neta s'ha destinat a les despeses del grup polític municipal.
 - c. Que les despeses efectuades no s'han destinat a cap de les finalitats especificades a l'esmentat article 73.3 de la Llei 7/1985: remuneracions de personal de qualsevol tipus de la corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
 - d. Les factures o altres documents justificatius de les despeses efectuades en el període indicat estan a disposició de les persones interessades a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

L'Hospitalet de Llobregat a xxx, de xxx de 20XX
El/La Portaveu del grup polític municipal xxxxxx
Nom.XXXXXX



ANNEX 3 AL TÍTOL DESE. BASES EXECUCIÓ PRESSUPOST 2024.

COMPTE JUSTIFICATIU DE LES APORTACIONS ALS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

RESUM DEL COMPTE JUSTIFICATIU

NOM DEL GRUP POLÍTIC.	
PERIODE AL QUE CORRESPON LA JUSTIFICACIÓ	
IMPORT REBUT	
IMPORT JUSTIFICAT	
IMPORT REINTEGRAT	

L'Hospitalet de Llobregat, xx de xxx de 20xx

Nom del regidor portaveu

Signatura.

DETALL DEL COMPTE JUSTIFICATIU

NOM DEL GRUP POLÍTIC.	
PERIODE AL QUE CORRESPON LA JUSTIFICACIÓ	

Núm. Assent.	Núm. factura	NIF	Nom proveïdor	Concepte	Serveis professionals	Despeses representació i defen. jurídica	Material transport	Manteniment C/C	Publicitat i propaganda	Atencions protocol·làries	Reunions i conferències	Comunicació	Material oficina	Prensa, llibres	Material informàtic fungible	Formació	Altres despeses	Forma pagament (1)	Data Pagament	
					6230	6231	6420	6260	6270	6271	6272	6290	6291	6292	6293	6440	6299			
TOTAL																				

L'Hospitalet de Llobregat, xx de xxx de 20xx

(1) s'indica si la forma de pagament ha estat en metàl·lic o transferència bancària

Nom del regidor portaveu

Signatura.

QUADRE DE COMPTES

5700	Caixa Efectiu
5710	Bancs, compte corrent Grup municipal
6230	Serveis de professionals independents.
6231	Despeses de representació i defensa jurídica.
6240	Material de transport.
6260	Despeses de gestió i manteniment del compte corrent grup municipal
6270	Publicitat i propaganda.
6271	Despeses diverses d'atencions protocol·làries i representatives.
6272	Despeses diverses per reunions i conferències.
6290	Comunicació i altres serveis
6291	Material d'oficina no inventariable
6292	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions.
6293	Material informàtic fungible
6440	Despeses de formació
6299	Altres despeses diverses
7510	Aportació Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat

