



CODI DE VERIFICACIÓ	6R04486X111S0C0C0DLX		
PROCEDIMENT	T313 Delegacions de la Junta de Govern Local		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/76355/2023	DOCUMENT NÚM.	728780/2023
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Acord aprovat, amb esmenes, per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/28/2023, de 28 de juny de 2023, el text del qual es transcriu íntegrament amb les esmenes incorporades.

DELEGAR LES COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN ELS/LES TINENTS/ES D'ALCALDIA, REGIDORS/ES DE GOVERN I REGIDORS/RES PRESIDENTS/ES DE DISTRICTES.

La Junta de Govern Local és l'òrgan que, sota la presidència de l'Alcaldia, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política i exerceix les funcions executives i administratives que l'atribueix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les que li delegui l'alcalde/essa i aquelles que expressament li atribueixin altres lleis.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 9384/2023, de 20 de juny, es van nomenar els/les regidors/es membres de la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local pot delegar en els/les Tinents/es d'Alcaldia, en la resta de regidors/es, en els/les coordinadors/es generals, directors/es generals o òrgans assimilats, algunes de les funcions enumerades a l'article 127.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les limitacions que deriven de l'apartat 5 del mateix precepte.

Per provisió de l'alcaldia, amb la finalitat d'agilitzar la gestió municipal, s'ha instat a la Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local a portar a terme la tramitació del procediment per fer efectiva la delegació de les diferents atribucions que es contemplen en aquest acord.

La Junta de Govern Local a proposta de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les competències que li atribueix l'art. 124.4.b) de la Llei 7/9185, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

ACORDA:

PRIMER.- DELEGAR les competències resolutòries, que amb caràcter delegable la legislació sectorial estableix de competència de la Junta de Govern Local, en els/les Tinents/es d'Alcaldia titulars d'Àrees, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, en relació als procediments, activitats i serveis que tenen assignats/des per raó de la matèria, en el Decret que determina la divisió de l'estructura executiva de l'Ajuntament, vigent en el moment de la signatura de la resolució delegada. Fent constar que les competències que per raó de la matèria corresponguin a l'Àrea d'Alcaldia – Presidència, es deleguen en el Tinent d'alcaldia Sr. Francesc J. Belver Valles.

L'abast de la delegació comprèn:

A. EN ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN ACTIVITATS I SERVEIS

En general, la facultat de dictar actes administratius de tràmit qualificats, actes definitius i/o resolutoris per a l'atorgament de qualsevol tipus de llicència, per a la legalització o control posterior d'activitats i espectacles públics, llevat que una llei sectorial atorgui expressament la competència a un altre òrgan.

S'entenen incloses en aquesta delegació, a títol enunciatiu, les següents atribucions:



- a. La resolució de les sol·licituds de llicències d'activitats sotmeses, segons la normativa aplicable, a: llicència municipal ambiental, llicència municipal d'establiments oberts al públic i qualsevol altra llicència prevista a la legislació sectorial de competència municipal, que incorpori, o no, un tràmit d'informació.
- b. La resolució de les modificacions substancials de les activitats o els espectacles públics sotmesos a llicència municipal, comunicació prèvia i/o declaració responsable.
- c. La resolució de la limitació temporal per a l'exercici d'una activitat de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- d. La resolució del procediment d'adjudicació d'aquelles autoritzacions el nombre de les quals vingui limitat degut a l'escassetat de recursos naturals o de les capacitats tècniques de conformitat amb l'Ordenança municipal reguladora del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- e. Les resolucions relatives als procediments de comunicació, de declaració responsable, o assabentats, que portin aparellada l'emissió del títol habilitant per a l'exercici de les activitats.
- f. Les delegacions anteriors comprenen les resolucions relatives a les devolucions de les fiances dipositades amb motiu de l'atorgament de les llicències d'activitats, o de qualsevol altra autorització, així com els actes necessaris per a l'execució o retenció total o parcial d'aquestes quan legalment procedeixi.

B. EN ELS PROCEDIMENTS EN MATÈRIA URBANÍSTICA

1. La facultat de dictar actes administratius de tràmit qualificats, actes definitius i/o resolutoris per a l'atorgament de qualsevol tipus de llicència urbanística derivada d'actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o de demolició d'edificacions, llevat que una llei sectorial atorgui expressament la competència a un altre òrgan. Aquesta delegació i les seves excepcions s'enumeren a continuació:

- a. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra major per les obres de construcció i d'edificació de nova planta, les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.
- b. Els actes administratius relatius a les llicències de canvi d'ús en les edificacions o en part de les mateixes.
- c. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística per obres d'urbanització en terrenys privats d'ús públic.
- d. Els actes administratius relatius a les llicències de primera utilització dels edificis, si s'escau.
- e. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per les obres de rehabilitació d'habitatges o locals amb afectació estructural o per a les intervencions sobre elements estructurals.
- f. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per les obres d'instal·lació d'ascensors i elevadors i altres elements d'accessibilitat tant interiors com exteriors, així com les relatives a construccions auxiliars, bastides, ponts, grues i similars (en general mitjans auxiliars relacionats amb intervencions en els edificis que els requereixin) amb ocupació o no de la via pública.
- g. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a la col·locació de cartelleres i tanques publicitàries visibles des de la via pública, quan no procedeixi el règim de comunicació.



- h. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a la instal·lació de marquesines.
 - i. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a la instal·lació d'antenes de telefonia mòbil, quan no procedeixi el règim de comunicació.
 - j. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a la demolició total o parcial de les construccions i les edificacions, no incloses en un procediment de llicència d'obra major.
 - k. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per als moviments de terra i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.
 - l. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per a totes aquelles obres no previstes expressament però assimilables en quant a entitat i naturalesa a les recollides en els paràgrafs anteriors.
2. La resolució dels expedients per a la declaració de la caducitat de les llicències urbanístiques i la resolució dels procediments per a l'atorgament o denegació de les pròrrogues de les llicències.
 3. La resolució de les sol·licituds de transmissions de llicències urbanístiques o canvi de titularitat en el cas de les obres subjectes al règim de comunicació prèvia.
 4. La resolució dels expedients per a l'atorgament de les autoritzacions de connexió de les edificacions i dels establiments a la respectiva xarxa de clavegueram.
 5. La resolució, en cas d'un incompliment de les actuacions autoritzades, del requeriment al titular per ajustar l'execució de les obres a les mateixes o bé acordar amb caràcter provisional la immediata suspensió de les obres i l'adopció de les mesures de protecció necessàries.
 6. Les delegacions anteriors comprenen les resolucions relatives a les devolucions de les fiances dipositades amb motiu de l'atorgament de les llicències d'obres o d'urbanització, o de qualsevol altra autorització, així com els actes necessaris per a l'execució o retenció total o parcial d'aquestes quan legalment procedeixi.
 7. S'exceptuen d'aquesta delegació els actes de resolució dels procediments per a l'atorgament de les llicències urbanístiques de parcel·lació, les autoritzacions per a usos provisionals del sòl, les autoritzacions de llicències en sòl no urbanitzable i la revocació de les llicències atorgades.
 8. En general, la facultat de dictar actes de tràmit qualificats, definitius o resolucions relatius als procediments sancionadors derivats de la legislació urbanística, llevat que per aplicació de la llei sectorial correspongui la competència a un altre òrgan determinat expressament. Aquesta delegació compren l'adopció de les mesures cautelars en aquests procediments.

C. EN ELS PROCEDIMENTS EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS

En matèria de recursos humans, es deleguen a les àrees que tenen assignades funcions executives en aquesta matèria, segons el Decret de l'Alcaldia de divisió de l'estructura executiva de l'Ajuntament vigent a la data de signatura de l'acte, les següents atribucions:

1. La resolució dels nomenaments del personal funcionari i la contractació del personal laboral, en execució dels procediments de selecció previstos legalment, incloent els de caràcter d'urgència, així com la signatura dels contractes laborals. S'exclou d'aquesta delegació el nomenament del personal amb habilitació de caràcter nacional i el nomenament del personal directiu i eventual.
2. La resolució del nomenament dels tribunals qualificadors als processos de selecció dels/de les empleats/des públics/ques, el nomenament de les comissions de valoració als procediments



de provisió de llocs de treball, la determinació de les indemnitzacions, que si s'escau corresponguin, així com les resolucions relatives a l'admissió i exclusió de les persones participants en aquests processos.

3. La declaració d'excepcionalitat, per a la cobertura d'un lloc de treball concret en els sectors prioritats o que afecten al funcionament dels serveis públics essencials, prèviament determinats per aquesta Junta de Govern Local; així com el nomenament o la contractació del personal derivat de la mateixa.

4. La resolució dels procediments per a l'adscripció provisional o definitiva als llocs de treball existents a l'ajuntament.

5. La resolució dels procediments de reconeixement d'antiguitat i de consolidació del grau del personal.

6. La resolució dels procediments relatius al reconeixement de situacions administratives: excedències, serveis especials, serveis en altres administracions o suspensió de funcions.

7. La resolució dels procediments en relació a la concessió de comissions de serveis o permutes, del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament a altres administracions i d'altres administracions a l'Ajuntament.

8. La resolució dels procediments d'acceptació de renúncia o cessament, per qualsevol causa del personal funcionari o laboral, llevat del cessament dels/de les titulars/es dels òrgans directius de l'administració municipal pel seu caràcter indelegable.

9. La incoació i la resolució dels procediments per a l'extinció i la suspensió dels contractes laborals, incloent l'acomiadament per qualsevol causa del personal amb relació laboral.

10. La resolució dels procediments relatius a la jubilació del personal al servei de l'Ajuntament. Es reserva la Junta de Govern Local els actes de reconeixement de pròrroga del servei actiu del personal.

11. La tramitació i la resolució dels procediments per a l'autorització i reconeixement del dret al reingrés del personal.

12. La incoació i la resolució dels expedients disciplinaris incoats al personal al servei de l'Ajuntament. S'exceptua la incoació, la instrucció i la resolució dels expedients disciplinaris per falta greu o molt greu als/a les funcionaris/es amb habilitació de caràcter nacional i la resolució que comporti la separació del servei del personal funcionari.

13. La resolució dels procediments relatius als permisos, les llicències i les vacances.

14. La resolució dels procediments de comissions de serveis per a l'assistència a cursos de formació del personal, inclosa l'aprovació de les despeses que se'n derivin en concepte de dietes i indemnitzacions per raó del servei.

15. La resolució dels procediments destinats a l'aplicació de les jornades laborals, la seva modificació, així com el control horari del personal. Així com la determinació de la prestació de la jornada laboral en règim de teletreball.

16. La resolució dels procediments relatius a l'autorització de les hores i els serveis extraordinaris, i en el seu cas, l'aprovació de la despesa que comportin i/o la seva compensació.

17. La resolució dels procediments relatius a l'assignació de funcions temporals al personal funcionari i laboral.

18. La resolució dels procediments per a l'autorització i la disposició de despesa de les retribucions periòdiques i els drets econòmics a favor del personal al servei de l'ajuntament d'acord amb el pressupost municipal. Aquesta delegació no inclou el reconeixement i la



liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despesa en favor del personal, legalment adquirits, per ser competència de l'alcaldia.

19.La resolució dels procediments per a l'autorització i la disposició de despesa i la gestió de les bonificacions de les quotes de la seguretat social. Aquesta delegació no inclou el reconeixement i liquidació d'obligacions legalment adquirides a favor de la seguretat social per ser de competència de l'alcaldia.

20.La resolució dels procediments relatius a l'assignació i desassignació de tots aquells complements i factors retributius que corresponguin al lloc treball recollits al conveni col·lectiu.

21.La resolució dels procediments per a la concessió de bestretes, ajuts econòmics, beques i qualsevol altre benefici social o prestació assistencial derivats dels pactes assolits i/o del conveni col·lectiu d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament.

22.La resolució dels procediments per a les deduccions a aplicar a les retribucions del personal al servei de l'ajuntament en supòsits de vaga, incompliment de jornada laboral i l'execució d'aquelles retencions ordenades en procediments d'execució per l'autoritat judicial o administrativa.

23.La resolució dels procediments relatius a les assignacions econòmiques que reben les seccions sindicals amb representació al comitè de l'ajuntament segons els criteris de distribució i la quantia prevista al conveni col·lectiu.

24.La resolució dels procediments de les liquidacions de les quotes a la Seguretat Social o a d'altres organismes que derivin de les retribucions autoritzades pel Ple en favor dels membres de la corporació, així com la resolució del reconeixement del seu dret a percebre els triennis, si s'escau. Aquesta delegació no inclou el reconeixement i liquidació d'obligacions legalment adquirides per ser competència de l'alcaldia.

25.La resolució dels procediments per a l'establiment dels serveis mínims en supòsit de vaga del personal al servei de l'Ajuntament i la determinació del personal per a la cobertura d'aquests.

26.La resolució dels procediments relatius a l'aprovació del plans de formació del personal, la determinació dels cursos de formació, inclosa la facultat per a l'autorització de la despesa que comportin.

27.L'aprovació de convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades per a la realització de pràctiques de formació o integració laboral, inclosa la facultat per a l'autorització de la despesa que comportin.

28.En tot cas, les delegacions anteriors faculden per a aprovar les autoritzacions i disposicions de despeses i les compensacions que es puguin derivar. Aquesta facultat no inclou el reconeixement i la liquidació d'obligacions meritades pels compromisos de despesa legalment adquirits, per ser competència de l'alcaldia.

D. EN ELS PROCEDIMENTS DE SUBVENCIONS

D.1 EN LES SUBVENCIONS REBUDES PER L'AJUNTAMENT

- a. La sol·licitud de subvencions o ajuts a altres entitats o administracions públiques quan comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal, ja que quan no la comporta es competència de l'alcaldia.
- b. L'acceptació, el canvi de destinació, el reintegrament i la renúncia de les subvencions i ajuts atorgats per altres entitats o administracions que comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal, quan la quantitat atorgada no sigui superior a 5.000 euros o la quantia que estableixin les bases d'execució del pressupost.
- c. La justificació de les subvencions o ajuts atorgats a l'Ajuntament qualsevol que sigui la seva quantia.



D.2 EN LES SUBVENCIONS ATORGADES PER L'AJUNTAMENT

- a. L'atorgament de les subvencions d'import no superior a 5.000 euros, o la quantia que estableixin les bases d'execució del pressupost vigent en el moment de l'atorgament. Aquesta facultat comprèn la tramitació i la resolució dels incidents procedimentals, si s'escau, la modificació de les condicions de la concessió, l'acceptació de les renúncies, així com la tramitació dels procediments de reintegrament i els procediments sancionadors en matèria de subvencions.
- b. L'exigència i l'aprovació de la justificació de les subvencions presentades pels beneficiaris, qualsevol que sigui la seva quantia.
- c. Es delega, específicament, en el titular de l'Àrea d'Hisenda i Urbanisme les resolucions sobre reintegrament, total o parcial, i/o la revocació de les subvencions atorgades per la Junta de Govern Local o els/les Tinentes/es d'Alcaldia i Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es, a partir de les actuacions de control financer realitzades per la Intervenció General municipal.

E. EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

1. En general :

- a. Es delega la iniciativa i l'impuls de la contractació així com la formalització, si s'escau, dels contractes, en els/les Tinentes/es d'Alcaldia, els/les Regidors/es de Govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb l'àmbit material de gestió que els/les correspongui segons les determinacions del Decret de divisió de l'administració municipal en àrees executives, vigent. Corresponent al Tinent d'alcaldia Sr. Francesc J. Berver Valles aquells que atribuïts a l'Àrea d'Alcaldia Presidència.
- b. Es delega en el/la Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de contractació, en relació als contractes d'obres, de concessió d'obra pública i de concessió de serveis, de subministraments, de serveis i contractes administratius especials que no es tramitin pel procediment del contracte menor, així com en els contractes privats, la facultat per a dictar la totalitat dels actes administratius de tràmit o definitius, relacionats amb els contractes. S'inclou també l'aprovació dels plans de seguretat i salut i els plans de residus. L'exercici d'aquesta delegació comporta l'obligació de donar compte a aquesta Junta de Govern Local, amb periodicitat mensual, en la primera sessió de cada mes, de la relació dels actes relatius a l'aprovació de l'expedient de contractació, l'adjudicació dels contractes i la seva pròrroga i la suspensió del procediment licitatori o de l'adjudicació per qualsevol causa.
- c. En matèria de contractes sotmesos a la legislació patrimonial, incloses les concessions sobre domini públic, es deleguen en el/la Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de patrimoni, la totalitat dels actes administratius de tràmit de la contractació. L'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació i modificació del contracte es reserva a aquesta Junta de Govern Local.
- d. Es delega en el titular de l'Àrea que tingui assignat l'àmbit material de gestió de mercats, la resolució dels procediments relatius al canvi de titularitat dels concessionaris de les parades i altres espais dels mercats municipals, canvis de titularitat o cessió de drets, l'acceptació de les renúncies voluntàries, l'autorització de les cessions temporals de les parades dels mercats, que inclou la resolució sobre el reintegrament de les fiances dipositades.
- e. Es delega en el Tinent/a d'Alcaldia titular de l'Àrea que tingui assignada la matèria de contractació, la facultat de dictar els actes administratius de tràmit o definitius relatius a l'aprovació dels projectes d'obres i memòries valorades excepte aquells que es trobin inclosos dins de les matèries assignades a l'Àrea de Manteniment i Serveis, els quals correspondran al Tinent d'Alcaldia titular d'aquesta àrea. Aquestes delegacions inclouen els



projectes i memòries valorades quan el pressupost d'execució per contracte, IVA exclòs, es trobi dins dels límits previstos per als contractes menors d'obres. Així com, si s'escau, l'aprovació dels projectes de seguretat i salut i de gestió de residus.

- f. La Junta de Govern Local es reserva la revisió d'ofici dels actes administratius en matèria de contractació, atès el seu caràcter indelegable, així com la sol·licitud a l'Alcaldia-Presidència de resolució dels reparaments essencials formulats per la intervenció general.

2. Contractació menor:

- a. Es delega en els/les Tinents/es d'Alcaldia, els/les Regidors/es de Govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb l'àmbit material de gestió que els/les correspongui segons les determinacions del Decret de divisió de l'administració municipal en àrees executives, la facultat de dictar els actes administratius de tràmit i/o definitius en relació als contractes menors, el que inclou els actes administratius que tinguin per objecte l'adjudicació, l'execució, la suspensió, la modificació, la imposició de penalitats, si s'escau, la resolució del contracte, així com la resolució dels recursos i qualsevol altre acte administratiu de tràmit o definitiu que tingui per finalitat resoldre les incidències que se'n puguin derivar, inclosa la liquidació del contracte i la devolució de les garanties, si s'escau. S'exclou de la delegació la revisió d'ofici d'aquests actes.

- b. La designació del responsable del contracte.

3. Contractació d'emergència

Es delega en el Primer Tinent d'Alcaldia, i en cas de la seva absència, en el Gerent municipal, la facultat per a dictar tots els actes administratius, definitius o de tràmit, en relació a la contractació d'emergència, que es tramiti pel procediment que preveu l'article 120 de la Llei de contractes del sector públic. Aquesta delegació inclou la facultat de dictar tots els actes necessaris de suspensió, modificació, pròrroga, liquidació i qualsevol altre previst a la normativa de contractes del sector públic.

La contractació en exercici d'aquesta delegació es durà a terme, per l'òrgan delegat, en les condicions que figuren a continuació:

- a. Prèvia la comprovació que és donen les circumstàncies exigides legalment per a la contractació d'emergència, l'òrgan delegat dictarà resolució, prèviament o posterior, a ordenar al contractista l'execució de la prestació concreta, la qual serà aquella que es consideri estrictament necessària per afrontar la situació excepcional, establint el termini per a la seva execució, tenint en compte que les prestacions no podran iniciar-se en termini superior a un mes des de l'ordre d'execució.
- b. Es demanarà per l'òrgan delegat informe de l'existència de crèdit suficient i adequat per fer front al contracte. Cas que no existeixi crèdit adequat i/o suficient es procedirà, en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la data de l'ordre d'execució, a comunicar aquesta circumstància al Servei de Programació i Pressupostos per tal que iniciï el corresponent expedient de modificació de crèdits.
- c. La resolució es comunicarà al Servei de Contractació i Patrimoni per tal que procedeixi a la seva publicació en el portal de transparència i en els registres públics i al compliment de la resta de les obligacions formals derivades de la normativa de contractes.
- d. Executades les prestacions objecte del contracte i, prèvia comprovació de la seva correcta execució, l'òrgan delegat procedirà a la recepció i a la liquidació de la prestació i ordenarà el seu pagament.



F. EN ELS PROCEDIMENTS EN RELACIÓ A ALTRES ATRIBUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Es delega en els/les Tinents/es d'Alcaldia, els/les Regidors/es de Govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte, de conformitat amb l'àmbit material de gestió que els/les correspongui segons les determinacions del Decret de divisió de l'administració municipal en àrees executives,

1. La resolució dels procediments per a l'autorització i llicències per a l'ús dels edificis i equipaments municipals o aquells altres que gestioni l'Ajuntament, sempre que no comportin l'ús privatiu del domini públic municipal. Aquesta delegació comprèn el canvi de titularitat de les llicències i la seva revocació.
2. La tramitació i la resolució dels procediments per a l'atorgament de llicències i autoritzacions per a la utilització de la via pública, llevat que es tracti de l'ús privatiu del domini públic. Aquesta delegació comprèn el canvi de titularitat de les llicències i la seva revocació.
3. En relació a la potestat sancionadora que tingui atribuïda per raó de la matèria cada Àrea, i sempre que la legislació sectorial no determini la competència d'altre òrgan municipal, es delega la facultat per dictar els actes relatius a: incoar l'expedient d'ofici o per denúncia de particular; l'obertura prèvia d'expedients d'informació reservada si així es preveu a la legislació específica; el nomenament del/de la l'instructor/a i del/de la secretari/ària, si s'escau; la resolució dels incidents procedimentals que es produeixin durant la tramitació; i la resolució definitiva de l'expedient sancionador o elevar la proposta d'imposició de sanció a l'òrgan competent. També es delega, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o preventives i la resolució dels recursos administratius que es derivin del procediment sancionador. També es delega la declaració de caducitat dels procediments sancionadors.
4. Els actes resolutoris relatius a l'adjudicació dels contractes d'obertura i cancel·lació de comptes bancàries dels quals sigui titular l'Ajuntament es deleguen específicament en el titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de tresoreria.
5. En general, les delegacions compreses en aquest acord comporten la delegació per a l'autorització i la disposició de despeses, però no el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels actes dictats en exercici de la delegació per ser competència de l'alcaldia.
6. La proposta de l'acord d'incoació o admissió a tràmit dels procediments de la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables. La Junta de Govern Local es reserva la incoació i la resolució de tots aquests procediments, inclosos els relatius als actes que han estat dictats per delegació.
7. La resolució dels recursos administratius que s'interposin en via administrativa contra els actes dictats en exercici de les facultats objecte de delegació, incloent el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió. També es delega la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet, en relació amb els actes dictats per delegació. S'exceptuen en tot cas les reclamacions econòmiques administratives que corresponen al Tribunal Econòmic Administratiu.

SEGON.- Les delegacions d'aquest acord tindran efecte el mateix dia de la seva adopció i produiran efectes jurídics de manera indefinida, en tant no sigui objecte de modificació o revocació, sens perjudici de la seva acceptació pels òrgans delegats. No obstant això, s'entendran acceptades de manera tàcita en els termes previstos a l'article 39.3 el vigent Reglament orgànic de govern i administració (BOPB 12.01.2012 i posteriors modificacions de 4.11.2013 i 28.12.2020).

TERCER.- Els actes administratius que es dictin en virtut del present acord de delegació, s'entenen dictats per la Junta de Govern Local i hauran de contenir expressament aquesta circumstància, fent constar la data del present acord i de la seva publicació en el Butlletí Oficial



de la Província. Les facultats delegades hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat, que no podrà delegar-les en tercers.

QUART.- PUBLICAR aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, en compliment del que es disposa a l'article 9, apartats tercer i quart, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; a la seu electrònica municipal, de conformitat amb el que disposa l'art. 38.5 del Reglament de govern i administració vigent i al portal de la transparència en compliment de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya

CINQUÈ.- DONAR COMPTE al Ple en la primera sessió que es convoqui, per al seu coneixement, de conformitat amb el que preveu 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

SISÈ.- COMUNICAR aquest acord a la Gerència, a la Secretaria General del Ple, a la Vicesecretaria-Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local, a la Intervenció General municipal, a la Tresoreria, així com als/a les portaveus dels grups polítics municipals i fer públic per coneixement de les àrees municipals per mitjà de la seva inclusió en la intranet als efectes legals oportuns.

SETÈ.- NOTIFICAR aquest acord a l'Alcaldia, als/a les Tinents/es d'Alcaldia, Regidors/es de Govern, als/ a les Regidors/es Presidents/es de Districte i a la resta de Regidors/es de la corporació, amb indicació dels recursos que figuren a continuació.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.