



CODI DE VERIFICACIÓ	3V014V3H2P6E6M3F07P3		
PROCEDIMENT	T313 Delegacions de la Junta de Govern Local		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/35471/2019	DOCUMENT NÚM.	290381/2019
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

**FERNADO ARAGONÉS SEIJO, VICESECRETARI-SECRETARI TÈCNIC DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.**

**FAIG CONSTAR:**

Que la Junta de Govern Local en sessió de 26 de juny de 2019, va adoptar, entre d'altres, el següent acord:

*“ACORD RELATIU A LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN ELS/LES TINENTS/ES D'ALCALDIA, REGIDORS/ES DE GOVERN I PRESIDENTS/ES DE DISTRICTE*

*ATÈS que la Junta de Govern Local és l'òrgan que, sota la presidència de l'alcalde, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política i exerceix les funcions executives i administratives que l'atribueix la Llei reguladora de les bases del règim local, les que li delegui l'alcalde i aquelles que expressament li atribueixin altres lleis.*

*ATÈS que per Decret de l'Alcaldia núm. 5701/2019, de 17 de juny, es van nomenar els/les regidors/es membres de la Junta de Govern Local.*

*ATÈS que la Junta de Govern Local pot delegar en els/les Tinents/es d'alcalde, en els/les demés regidors/es, en els/les coordinadors/es generals, directors/es generals o òrgans assimilats, part de les funcions enumerades en l'article 127.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

*VIST que per motius d'agilitat en la gestió, es considera necessari portar a terme la delegació de les diferents atribucions que es contemplen en aquest acord.*

*La Junta de Govern Local a proposta de l'Alcaldia-Presidència, en exercici de les competències que li atribueix l'art. 124.4.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,*

**ACORDA:**

**PRIMER.- DELEGAR** les competències resolutòries, que amb caràcter delegable la legislació sectorial determina de competència de la Junta de Govern Local, en els/les Tinents/es d'alcalde titulars d'Àrees, Regidors/es de Govern i Regidors/es Presidents/es de Districte, en relació als procediments, activitats i serveis que tenen assignats per raó de la matèria en el Decret de l'Alcaldia núm. 5700/2019, de 17 de juny, que determina la divisió de l'estructura executiva de l'ajuntament. Si bé, específicament, les competències objecte de delegació que per raó de la matèria corresponguin a l'Àrea d'Alcaldia – Presidència, es deleguen en el Tinent d'alcalde titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.

*L'abast de la delegació comprèn:*



#### **A. EN ELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ EN ACTIVITATS I SERVEIS**

*En general, la facultat de dictar actes administratius definitius o resolutoris per a l'atorgament de qualsevol tipus de llicència, per a la legalització o control posterior d'activitats i espectacles públics, llevat que una llei sectorial atorgui expressament la competència a un altre òrgan. S'entén inclosa en aquesta delegació, a títol enunciatiu, les següents atribucions:*

- a. La resolució de les sol·licituds de llicència d'activitats sotmeses, segons la normativa aplicable, a: llicència municipal ambiental, llicència municipal d'establiments oberts al públic i qualsevol altra llicència prevista a la legislació sectorial de competència municipal, que incorpori, o no, un tràmit d'informació.*
- b. La resolució de les modificacions substancials de les activitats o els espectacles públics sotmesos a llicència municipal, comunicació prèvia o declaració responsable.*
- c. La resolució de la limitació temporal per l'exercici d'una activitat de conformitat amb l'Ordenança municipal del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.*
- d. La resolució del procediment d'adjudicació d'aquelles autoritzacions el número les quals vingui limitat degut a l'escassetat de recursos naturals o de les capacitats tècniques de conformitat amb l'Ordenança municipal del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.*
- e. Les resolucions relatives als procediments de comunicació, de declaració responsable, o assabentats, que portin aparellada l'emissió del títol habilitant per a l'exercici de les activitats.*

#### **B. EN ELS PROCEDIMENTS EN MATÈRIA URBANÍSTICA**

*1. La facultat de dictar actes administratius definitius o resolutoris per a l'atorgament de qualsevol tipus de llicència urbanística derivada d'actes de transformació o utilització del sòl o del subsòl, d'edificació, de construcció o de demolició d'edificacions llevat que una llei sectorial atorgui expressament la competència a un altre òrgan. Aquesta delegació i les seves excepcions s'enumeren a continuació:*

- a. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra major per les obres de construcció i d'edificació de nova planta, les d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació d'edificis, construccions i instal·lacions ja existents.*
  - b. La resolució de les sol·licituds de canvi d'ús en les edificacions o en part de les mateixes.*
  - c. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística per obres d'urbanització en terrenys privats d'ús públic.*
  - d. La resolució de les sol·licituds de llicència de primera utilització dels edificis.*
  - e. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per les obres de rehabilitació d'habitatges o locals amb afectació estructural o per a les intervencions sobre elements estructurals.*
  - f. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per les obres d'instal·lació d'ascensors i elevadors i altres elements d'accessibilitat tant interiors com exteriors. Així com les relatives a construccions auxiliars, bastides, ponts, grues i similars (en general mitjans auxiliars relacionats amb intervencions en els edificis que els requereixin) amb ocupació o no de la via pública.*
  - g. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per la col·locació de cartelleres i tanques publicitàries visibles des de la via pública.*
  - h. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per la instal·lació de marquesines.*
  - i. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per la instal·lació d'antenes de telefonia mòbil.*
  - j. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per la demolició total o parcial de les construccions i les edificacions, no sotmeses a llicència d'obra major.*
  - k. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor pels moviments de terra i les obres de desmuntatge o esplanació en qualsevol classe de sòl.*
  - l. La resolució de les sol·licituds de llicència urbanística d'obra menor per totes aquelles obres no previstes expressament però assimilables en quant a entitat i naturalesa a les recollides en els paràgrafs anteriors.*
- 2. La resolució dels expedients per a la declaració de la caducitat de les llicències*



urbanístiques i la resolució dels procediments per a l'atorgament o denegació de les pròrrogues de les llicències.

3. La resolució de les sol·licituds de transmissions de llicències urbanístiques o canvi de titularitat en el cas de les obres subjectes al règim de comunicació prèvia.

4. La resolució dels expedients per a l'atorgament de les autoritzacions de connexió de les edificacions i dels establiments a la respectiva xarxa de clavegueram.

5. La resolució, en cas d'un incompliment de les actuacions autoritzades, del requeriment al titular per ajustar l'execució de les obres a les mateixes o bé acordar amb caràcter provisional la immediata suspensió de les obres i l'adopció de les mesures de protecció necessàries.

6. Les delegacions anteriors comprenen les resolucions relatives a les devolucions de les fiances dipositades amb motiu de l'atorgament de les llicències d'obres o d'urbanització, o de qualsevol altre autorització, així com els actes necessaris per a l'execució o retenció total o parcial d'aquestes quan legalment procedeixi.

7. S'exceptuen d'aquesta delegació els actes de resolució dels procediments per a l'atorgament de les llicències urbanístiques de parcel·lació, les autoritzacions per a usos provisionals del sòl, les autoritzacions de llicències en sòl no urbanitzable i la revocació de les llicències atorgades.

8. En general, la facultat de dictar actes definitius o resolucions relatives als procediments sancionadors derivats de la legislació urbanística llevat que per aplicació de la llei sectorial correspongui la competència a un altre òrgan determinat expressament. Aquesta delegació compren l'adopció de les mesures cautelars en aquests procediments.

### **C. EN ELS PROCEDIMENTS EN MATÈRIA DE RECURSOS HUMANS**

En matèria de recursos humans, a les àrees que tenen assignades funcions executives en aquesta matèria segons el Decret de l'alcaldia núm. 5700/2019, de 17 de juny, que determina la divisió de l'estructura executiva de l'ajuntament, es deleguen les següents atribucions:

1. La incoació i la resolució dels expedients disciplinaris incoats al personal de la respectiva àrea que presta servei a l'ajuntament. S'exceptua la incoació, tramitació i resolució dels expedients disciplinaris per falta greu o molt greu als funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. També s'exclou de la delegació la resolució que comporti la separació del servei dels funcionaris.

2. La incoació i resolució dels procediments per a l'extinció i suspensió dels contractes laborals, incloent l'acomiadament per qualsevol causa del personal amb relació laboral.

3. La resolució dels procediments de reconeixement d'antiguitat del personal i de consolidació del grau personal.

4. La resolució dels procediments en relació a les situacions administratives d'excedències, permutes, serveis especials, acceptació de renúncia i altres situacions del personal funcionari i laboral, inclosa l'aprovació de les liquidacions que es puguin derivar.

5. La resolució dels procediments en relació a la concessió de comissions de serveis del personal funcionari i laboral, de l'ajuntament a altres administracions i d'altres administracions a l'ajuntament.

6. La resolució dels procediments relatius a la jubilació del personal al servei de l'ajuntament, llevat de les pròrrogues del servei actiu.

7. La tramitació i la resolució dels procediments per a l'autorització i reconeixement del dret al reingrés del personal, així com de la seva adscripció provisional o definitiva als llocs de treball existents i les comissions de serveis al mateix ajuntament

8. La resolució dels procediments relatius als permisos, llicències i vacances.

9. La resolució dels procediments de comissions de serveis per l'assistència a cursos de formació del personal, inclosa l'aprovació de les despeses que se'n derivin en concepte de dietes i indemnitzacions per raó del servei.

10. La resolució dels procediments destinats a l'aplicació de les jornades laborals, el control horari del personal, i la modificació de les jornades laborals.

11. La resolució dels procediments per a la concessió de bestretes, ajuts econòmics, beques i qualsevol altre benefici social o prestació assistencial que siguin derivats dels pactes assolits i/o conveni col·lectiu d'aplicació al personal al servei de l'Ajuntament.

12. La resolució dels procediments relatius a l'autorització de les hores i els serveis extraordinaris, així com la liquidació del seu abonament.



13. La resolució dels procediments per al reconeixement de la despesa de les retribucions periòdiques i els drets econòmics a favor del personal al servei de l'Ajuntament d'acord amb el pressupost municipal. Aquesta delegació comprèn el reconeixement dels drets econòmics meritats per cessament, així com de les quotes a favor de la seguretat social.
14. La resolució dels procediments relatius a l'assignació i desassignació de tots aquells complements i factors retributius que corresponguin al lloc treball recollits al conveni col·lectiu, inclosa l'aprovació i la liquidació del seu abonament.
15. La resolució dels procediments relatius a les assignacions econòmiques que reben les seccions sindicals amb representació al comitè de l'Ajuntament segons els criteris de distribució i la quantia prevista al conveni col·lectiu.
16. La resolució dels procediments per les deduccions a aplicar a les retribucions del personal al servei de l'Ajuntament en supòsits de vaga, incompliment de jornada laboral i l'execució d'aquelles retencions ordenades en procediments d'execució per l'autoritat judicial o administrativa.
17. La resolució dels procediments per a la liquidació de les retribucions i drets econòmics autoritzats pel Ple en matèria de retribucions dels membres de la corporació: retribucions, liquidacions de drets econòmics meritats amb ocasió del cessament, les dietes per assistència a sessions i les corresponents liquidacions de les quotes a la seguretat social o a d'altres organismes que aquests retribucions comportin, així com la resolució pel reconeixement del dret a percebre els triennis per part dels membres de la Corporació en situació de serveis especials, si s'escau.
18. La resolució dels procediments per l'acceptació i gestió de les bonificacions de les quotes a favor de la seguretat social.
19. La resolució dels procediments per a l'establiment de serveis mínims en supòsit de vaga del personal al servei de l'Ajuntament i la determinació del personal per a la cobertura dels serveis mínims establerts.
20. La resolució dels nomenaments del personal funcionari i la contractació del personal laboral, en execució dels procediments de selecció previstos legalment, incloent els de caràcter d'urgència, inclosa la signatura dels contractes laborals. S'exclou d'aquesta delegació el nomenament del personal amb habilitació de caràcter nacional i el nomenament del personal directiu i eventual.
21. La declaració d'excepcionalitat, per a la cobertura d'un lloc de treball concret en els sectors prioritats o que afecten al funcionament dels serveis públics essencials, prèviament determinats per aquesta Junta de Govern Local, així com el nomenament o contractació del personal derivat de la mateixa.
22. La resolució dels procediments relatius a l'assignació de funcions temporals al personal funcionari i laboral, així com l'assignació i la liquidació de les liquidacions corresponents.
23. La resolució dels procediments relatius a l'aprovació del plans de formació del personal, la determinació dels cursos de formació, inclosa la facultat per a l'autorització de la despesa que comportin.
24. L'aprovació dels convenis de col·laboració amb entitats públiques i privades per a la realització de pràctiques de formació o integració laboral, inclosa la facultat per a l'autorització de la despesa que comportin.

#### **D. EN ELS PROCEDIMENTS DE SUBVENCIONS**

##### **D.A EN LES SUBVENCIONS REBUDES PER L'AJUNTAMENT**

1. La sol·licitud de subvencions o ajuts a altres entitats o administracions públiques quan comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal.
2. L'acceptació, canvi de destinació, reintegrament i la renúncia de les subvencions i ajuts atorgats per altres entitats o administracions que comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal quan la quantitat atorgada no sigui superior a 5.000 euros o la quantia que estableixin les bases d'execució del pressupost.
3. La justificació de les subvencions o ajuts atorgats a l'ajuntament qualsevol que sigui la seva quantia.

##### **D.B EN LES SUBVENCIONS ATORGADES PER L'AJUNTAMENT**

4. L'atorgament de les subvencions d'import no superior a 5.000 euros o la quantia que



*estableixin les bases d'execució del pressupost vigent en el moment de l'atorgament. Aquesta facultat compren la tramitació i resolució dels incidents procedimentals, si s'escau, la modificació de les condicions de la concessió, l'acceptació de les renunciacions, la tramitació dels procediments de reintegrament, els procediments sancionadors en matèria de subvencions.*

- 5. L'exigència i l'aprovació de la justificació de les subvencions presentades pels beneficiaris, qualsevol que sigui la seva quantia.*
- 6. Sense perjudici dels apartats anterior, aquesta Junta es reserva, mitjançant les bases de la convocatòria, la determinació de l'òrgan competent per a la seva resolució qualsevol que sigui la seva quantia.*
- 7. Es delega, específicament, en el titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda les resolucions sobre reintegrament, total o parcial, i/o la revocació de les subvencions atorgades per la Junta de Govern Local o els Tinents d'Alcaldia i Regidors de Govern a partir de les actuacions de control financer realitzades per la Intervenció General municipal.*

#### **E. EN ELS PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ**

- 1. La resolució relativa a l'adjudicació dels contractes menors.*
- 2. En els contractes d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis públics, de concessió de serveis, de subministraments, de serveis, contractes administratius especials i contractes privats, correspon a cada titular d'àrea la iniciativa en la contractació, l'aprovació dels plans de seguretat i salut i els plans de residus. Tenint en compte que la facultat d'efectuar propostes i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents ha estat delegada per l'Alcalde/ssa als/les Tinents/es d'alcalde/ssa i en els/les Regidors/res de Govern i Regidors Presidents de Districte.*
- 3. Es deleguen, al titular de l'àrea que tingui atribuïda la matèria de contractació, les facultats relatives als actes de tràmit de la licitació, nomenament de les meses o comissió d'experts, si s'escau; la declaració de classificació de les empreses participants en la licitació, sens perjudici de la competència de la Junta de Govern pel reajustament d'annualitats, si fos necessari. Correspon també al titular de l'àrea en matèria de contractació la devolució de garanties dipositades com a conseqüència de la participació en la licitació o en garantia de compliment dels contractes i la realització de qualsevol acte de tràmit durant el procediment de licitació i/o adjudicació; així com, els actes de tràmit derivats de la interposició del recurs especial en matèria de contractació; així com els actes de tràmit o definitius en relació al registre municipal de contractistes.*
- 4. En matèria de projectes d'obres i memòries valorades, es delega en el titular de l'àrea d'Espai Públic, Urbanisme i Sostenibilitat la seva aprovació quan el pressupost d'execució per contracte, IVA exclòs, es trobi dins dels límits previstos per als contractes menors d'obres.*
- 5. En matèria de contractes de naturalesa patrimonial es delega, al titular de l'àrea que tingui atribuïda la matèria de patrimoni, la totalitat dels actes administratius de tràmit de la contractació, a excepció de l'aprovació de l'expedient de contractació i l'adjudicació i modificació del contracte que es reserva a aquesta Junta de Govern Local.*
- 6. La resolució dels procediments relatius al canvi de titularitat dels concessionaris de les parades i altres espais dels mercats municipals, canvis de titularitat o cessió de drets, l'acceptació de les renunciacions voluntàries, l'autorització de les cessions temporals de les parades dels mercats. Aquesta facultat comporta la resolució sobre el reintegrament de les fiances dipositades.*

#### **F. EN ELS PROCEDIMENTS EN RELACIÓ A ALTRES ATRIBUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

- 1. La resolució dels procediments per a l'autorització i llicències per a l'ús dels edificis i equipaments municipals o aquells altres que gestioni l'ajuntament, sempre que no comportin l'ús privatiu del domini públic municipal. Aquesta delegació comprèn el canvi de titularitat de les llicències i la seva revocació.*
- 2. Les resolucions relatives a les llicències i autoritzacions per a la utilització de la via pública.*
- 3. En relació a la potestat sancionadora que tingui atribuïda per raó de la matèria cada àrea, i*



*sempre que la legislació sectorial no determini la competència d'altre òrgan municipal, es delega la facultat per dictar els actes relatius a: incoar l'expedient d'ofici o per denúncia de particular; l'obertura prèvia d'expedients d'informació reservada si així es preveu a la legislació específica; el nomenament del/ de la l'instructor/a i del/de la secretari/a, si s'escau; la resolució dels incidents procedimentals que es produeixin durant la tramitació;; i la resolució definitiva de l'expedient sancionador o elevar la proposta d'imposició de sanció a l'òrgan competent. També es delega, si s'escau, l'adopció de mesures cautelars o preventives i la resolució dels recursos administratius que es deriven del procediment sancionador. També es delega la declaració de caducitat dels procediments sancionadors.*

- 4. La resolució dels procediments en matèria de responsabilitat patrimonial, inclosa l'autorització i disposició de despeses que se'n deriven, es delega específicament en el titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de patrimoni.*
- 5. Els actes resolutoris relatius a l'adjudicació dels contractes d'obertura i cancel·lació de comptes bancàries dels quals sigui titular l'Ajuntament es deleguen específicament en el titular de l'Àrea que tingui atribuïda la matèria de tresoreria.*
- 6. En general les delegacions compreses en aquest acord comporten la delegació per a l'autorització i disposició de despeses i reconeixement d'obligacions derivades dels actes dictats en exercici de la delegació.*
- 7. La proposta de l'acord d'incoació o admissió a tràmit dels procediments de la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables. Reservant-se aquesta Junta de Govern Local la incoació i la resolució de tots aquests procediments, inclosos els relatius als actes que han estat dictats per delegació.*
- 8. La resolució dels recursos administratius que s'interposin en via administrativa contra els actes dictats en exercici de les facultats objecte de delegació, incloent el recurs potestatiu de reposició i el recurs extraordinari de revisió. També es delega la revocació dels actes de gravamen o desfavorables i la rectificació d'errors materials, aritmètics o de fet, en relació amb els actes dictats per delegació. S'exceptuen en tot cas les reclamacions econòmiques administratives que corresponen al Tribunal Econòmic Administratiu.*

**SEGON.-** *Les delegacions d'aquest acord tindran efecte el mateix dia de la seva adopció i produirà efectes jurídics de manera indefinida, en tant no sigui objecte de modificació o revocació, sense perjudici de la seva acceptació pels òrgans delegats.*

**TERCER.-** *Els actes administratius que es dictin en virtut del present acord de delegació, s'entenen dictats per la Junta de Govern Local i hauran de contenir expressament aquesta circumstància, fent constar la data del present acord i de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les facultats delegades hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat, que no podrà delegar-les en tercers.*

**QUART.- PUBLICAR** aquest acord en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, en compliment del que es disposa a l'article 9.3 i 9.4 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic, en la seu electrònica municipal, de conformitat amb el que disposa l'art. 38.5 del Reglament de Govern i Administració vigent i al portal de la transparència en compliment de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya

**CINQUÈ.- DONAR COMPTE** al Ple en la primera sessió que tingui lloc, per al seu coneixement de conformitat amb el que preveu 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

**SISÈ.- NOTIFICAR** aquest acord a l'alcaldia, als/a les Tinents/es d'alcaldia, Regidors/es de Govern, als/ a les Regidors/es Presidents/es de Districtes i a la resta de Regidor/es de la corporació.

**SETÈ.- TRASLLADAR** aquest acord a la Gerència, a la Secretaria General del Ple, a la Intervenció General municipal, a la Tresoreria, així com als/a les portaveus dels grups polítics municipals i a la resta de regidors/es de l'Ajuntament i fer públic per coneixement de les àrees



*municipals per mitjà de la seva inclusió en la intranet als efectes legals oportuns”.*