



CODI DE VERIFICACIÓ	5F6X0X3T6D4L3A5V0IRX		
PROCEDIMENT	W122 Plantilla de personal eventual		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/75173/2023	DOCUMENT NÚM.	716760/2023
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria General del Ple		

DILIGÈNCIA.-

El Ple, en la sessió AJT/PLE/9/2023 de 26 de juny de 2023, **va aprovar l'acord** que es transcriu a continuació:

DETERMINAR EL NÚMERO, CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL.

Amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 28 de maig de 2023, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 17 de juny de 2023, l'Excma. senyora Núria Marín Martínez, després de la seva proclamació com Alcaldessa d'aquesta ciutat, va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

L'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en relació amb l'article 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual són determinats pel Ple municipal al començament de cada mandat corporatiu, i que aquestes determinacions només podran ser modificades amb motiu de l'aprovació dels pressupostos anuals.

Per la seva banda l'article 104 bis.1.f) de la LRBRL, estableix que els ajuntaments de municipis amb població superior a 75.000 i no superior a 500.000 habitants podran incloure en les seves plantilles llocs de treball de personal eventual per un nombre que no podrà excedir del nombre de regidors/es de la Corporació local, i essent la població de L'Hospitalet de Llobregat compresa entre 75.000 i 500.000 habitants, de conformitat amb l'establert en l'article 179 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, el nombre de regidors/es és de 27.

L'article 304.2 del TRLMRLC, abans referit, estableix que el nomenament i la separació del personal eventual són lliures i corresponen a l'Alcalde/essa, així com que els/les mateixos/es cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presten la funció de confiança o d'assessorament. L'apartat 3, determina que el nomenament del personal eventual, el règim de les seves retribucions i llur dedicació s'ha de publicar al BOP, DOGC, i si s'escau en el Butlletí o Diari propi de la Corporació.

El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, al seu article 12 disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança o assessorament especial, essent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats per a aquesta finalitat.

Per provisió de l'Alcaldia, que consta a l'expedient, s'ha instat a la Secretària general del Ple, per tal que realitzi els actes administratius necessaris per a la redacció d'un dictamen referent al numero, característiques i retribucions del personal eventual.



Consta a l'expedient informe de la Secretaria general del Ple de 9 de juny de 2023, LH 30/2023 (document aupac 648647/2023).

El Ple, a proposta de l'Alcaldessa-Presidenta, en exercici de les facultats que li confereix l'article 124.4.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb els articles 304 al 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local a Catalunya i l'article 104 de la Llei 7/1985,

ACORDA:

PRIMER.- DETERMINAR el número, característiques i retribucions del personal eventual, amb ocasió de l'inici del mandat de la corporació 2023-207, segons es detalla a continuació:

- a) 2 llocs de treball d'Assessor/a de l'Alcaldia
- b) 4 llocs de treball d'Assessor/a nivell 1
- c) 6 llocs de treball d'Assessor/a nivell 2
- d) 7 llocs de treball d'Assessor/a nivell 3
- e) 5 llocs de treball d'Assessor/a nivell 4

SEGON.- DETERMINAR les característiques i funcions d'aquests llocs de treball que es concreten per a cadascú d'ells en les següents:

A. ASSESSOR/A D'ALCALDIA

Personal eventual d'especial confiança i assessorament de l'Alcaldia, Les funcions del referit lloc de treball són: proposar la planificació l'acció de govern de l'alcaldia d'acord amb les directrius generals emanades, proposar les directrius operatives i efectuar el seguiment de la totalitat dels assumptes que gestiona l'Àrea d'Alcaldia-Presidència, i aquelles altres actuacions que li encomani l'alcalde/essa en matèria de relacions institucionals, estudis, seguiment de la gestió municipal, polítiques de promoció de la ciutat, relacions amb els mitjans de comunicació propis i aliens.

La retribució d'aquest lloc de treball es determina en **74.256,00 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **5.304,00 €**, i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **5.304,00 €**, cadascuna d'elles.

B. ASSESSOR/A DE NIVELL 1

Personal eventual d'assessorament especial, a la Ponència de l'Àrea a la qual els hi adscriu l'alcaldia en el decret del nomenament. Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, la recerca de la informació necessària per a l'establiment de propostes d'actuació, el seguiment de les actuacions que es portin a terme en l'Àrea i la resta de les tasques que li siguin encomanades.

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **71.285,76 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **5.091,84 €** i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **5.091,84 €**, cadascuna d'elles.

C. ASSESSOR/A DE NIVELL 2

Personal eventual d'assessorament especial, a la Ponència de cada Àrea a la qual els hi adscriu l'alcaldia en el decret del nomenament. Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, el seguiment d'actuacions i la resta de les tasques que relacionades amb un àmbit concret de l'Àrea que es trobin adscrits li sigui encomanada.



Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **59.404,80 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **4.243,20 €** i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **4.243,20 €**, cadascuna d'elles.

D. ASSESSOR/A DE NIVELL 3

Personal eventual d'assessorament especial, en la matèria o funció concreta que li adscriuï l'alcaldia en el decret de nomenament . Les funcions dels referits llocs de treball són d'assessorament i assistència a l'àrea a la qual es trobin adscrits, i compren les següents: l'elaboració d'informes, estudis, dictàmens, preparació de documentació, recopilació de dades, manteniment i actualització de la informació i la resta de les tasques que relacionades amb un àmbit concret de l'Àrea que es trobin adscrits li sigui encomanada.

Les retribucions d'aquests llocs de treball es determinen en **47.523,84 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **3.394,56 €**, i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **3.394,56 €**, cadascuna d'elles.

E. ASSESSOR/A DE NIVELL 4

Personal eventual de suport de l'alcaldia als grups polítics municipals, per al recolzament de la seva actuació corporativa, amb dedicació plena.

Les retribucions d'aquests llocs de treball, es determinen en **41.583,36 €** bruts anuals dividits en 12 pagues mensuals per import de **2.970,24 €** i dues pagues mensuals corresponents als mesos de juny i desembre per un import de **2.970,24 €**, cadascuna d'elles.

TERCER.- DISPOSAR que les despeses que es derivin del present acord resten subjectes a l'aprovació per l'òrgan competent i a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2023. Resta també condicionada la seva efectivitat per a exercicis futurs a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos.

QUART.- RECONÉIXER al personal eventual el dret a percebre, en concepte de liquidació, a la data de la pèrdua de la seva condició, la part proporcional meritada de les corresponent pagues extraordinàries. Així mateix, en els supòsits de cessament, el personal eventual tindrà dret a percebre la corresponent liquidació econòmica de les vacances meritades i no gaudides. Les pagues extraordinàries i les vacances del personal eventual meritaran en les mateixes condicions que les de la resta del personal al servei de la corporació. Correspondrà, a la Junta de Govern Local, o si s'escau al/a la Tinent/a d'alcaldia delegat/da d'aquesta, aprovar les referides liquidacions.

No obstant això, no procedirà efectuar cap de les anteriors liquidacions quan la persona que perdi la condició de personal eventual, per qualsevol causa, continuï prestant serveis a aquest ajuntament per motiu de l'exercici del seu dret a reserva de lloc de treball.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquest acord en el BOPB i en el DOGC, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya. Així com fer-ho públic al portal de la transparència municipal en compliment de l'article 20 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública, en relació a l'article 9.1.d) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i.



SISÈ.- COMUNICAR aquest acord al Gabinet de l'Alcaldia, a la Gerència, a la Secretaria general del Ple, a la Intervenció General Municipal, a la Tresoreria Municipal i al servei de recursos humans, per al seu coneixement i als efectes adients.

SETÈ.- NOTIFICAR aquest acord als grups polítics municipals per al seu coneixement i amb indicació dels recursos procedents.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.