



| | | | |
|---------------------|--|---------------|-------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | 5Z3B5A2U6U301E0I0LIH | | |
| PROCEDIMENT | T322 Designació de Tinents d'Alcaldia i delegacions en regidors/es | | |
| EXPEDIENT NÚM. | AJT/34875/2019 | DOCUMENT NÚM. | 275202/2019 |
| ÀREA | Alcaldia-Presidència | | |
| UNITAT | Secretaria General del Ple | | |

NOMENAMENT DE TITULARS D'ÀREA, REGIDORS/ES DE GOVERN, REGIDORIES ADJUNTES, I REGIDORS/ES PRESIDENTS/ES DE DISTRICTE I DELEGACIÓ DE FACULTATS DE L'ALCALDIA EN RELACIÓ A LES DIFERENTS ÀREES EN LES QUALS ES DIVIDEIX L'ADMINISTRACIÓ EXECUTIVA MUNICIPAL.

ATÈS que amb motiu de les eleccions municipals que van tenir lloc el passat 26 de maig, en la sessió constitutiva del Ple celebrada el 15 de juny de 2019 aquesta alcaldia va prendre possessió del seu càrrec de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general.

ATÈS que per Decret de l'alcaldia, de data d'avui, aquesta alcaldia en exercici de les competències que té atribuïdes per l'article 124.4.k) de la Llei 7/1985, ha disposat la divisió de l'administració municipal executiva en 9 Àrees de Govern i que l'article 124.5 de l'esmentada norma determina que l'alcalde/ssa podrà delegar per mitjà de decret les competències en la Junta de Govern Local i en els/les seus/ves membres, en la resta de regidors/es, i en el seu cas, en els/les coordinadors/es generals, directors/es generals u òrgans similars amb les limitacions que recull aquest article.

VISTOS els articles 37 i següents del vigent Reglament orgànic de govern i administració (BOP 12.01.2012) que estableixen el procediment de delegació entre òrgans.

VIST l'informe de la Secretària General del Ple, de l'Ajuntament de 30 de maig de 2019 (L'H 17/2019).

Aquesta Alcaldia-Presidència, fent ús de les facultats que em confereix l'article 124.4.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

HE RESOLT:

PRIMER.- DELEGAR, en el Tinent d'alcaldia Sr. Francesc J Belver i Vallès, les facultats que consten a continuació en relació a les matèries incloses dins de l'Àrea d'Alcaldia-Presidència següents:

- Els actes de tràmit per a la incoació, l'impuls i la gestió dels procediments en matèria de contractació administrativa, gestió pressupostària, subvencions, transparència i qualsevol altre matèria que corresponguin a l'Àrea de Alcaldia-Presidència. Inclosa la signatura de les propostes d'acord i dictàmens.
- Els actes definitius o resolutoris dels procediments en matèria de gestió pressupostària, subvencions, transparència, administració electrònica que siguin competència d'aquesta alcaldia, amb excepció d'aquells que comportin l'adopció de les mesures necessàries i adequades en supòsits d'extraordinària i urgent necessitat, i aquells que tinguin la condició d'indelegables.



- c) La publicació i execució dels acords dels òrgans executius de l'ajuntament en matèries atribuïdes a l'Àrea d'Alcaldia Presidència.
- d) L'exercici d'accions judicials i administratives en matèria competència de l'alcaldia, llevat de les que s'hagin d'exercir amb caràcter d'urgència en les matèries competència del Ple.
- e) L'autorització de l'expedició de certificats així com la seva signatura de manera indistinta amb aquesta l'alcaldia.
- f) Els actes, de tràmit o definitius, per a la gestió i la coordinació del pla d'actuació municipal i els plans gestionats per l'àrea d'Alcaldia-Presidència.

SEGON.- NOMENAR els/les Tinents/es d'alcaldia, membres de la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, titulars de les Àrees, en relació a les quals exerciran les facultats de direcció i coordinació de les matèries activitats i serveis atribuïdes a cadascuna d'elles al Decret de divisió de l'estructura executiva de l'administració municipal dictat per aquesta alcaldia en data d'avui, sens perjudici de les Regidories de Govern que s'integraran a la respectiva Àrea sota la seva direcció, i de conformitat amb el següent detall:

- ÀREA DE PLANIFICACIÓ, PROJECTES ESTRATÈGICS I HISENDA: Tinent d'alcaldia Sr. Francesc J. Belver Vallès.
- ÀREA D' ESPAI PÚBLIC, HABITATGE, URBANISME I SOSTENIBILITAT; Tinent d'alcaldia Sr. Cristian Alcázar Esteban.
- ÀREA DE CONVIVÈNCIA I SEGURETAT: Tinent d'alcaldia José Castro Borrallo.
- ÀREA D'OCUPACIÓ, EMPRESA, TURISME I ECONOMIA SOCIAL Tinenta d'alcaldia Rocío del Mar Ramírez Pérez.
- ÀREA D'EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS Tinent d'alcaldia Jesús Husillos Gutiérrez.
- ÀREA D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT Tinent d'alcaldia Jaume Graells i Veguin.
- ÀREA D'INNOVACIÓ I CULTURA Tinent d'alcaldia David Quirós Brito.
- ÀREA DE PARTICIPACIÓ I RELACIONS CIUTADANES Tinent d'alcaldia María Ángeles Sariñena Hidalgo.

TERCER.- NOMENAR la Regidora Sra. Laura García Manota com a Regidora de govern, dins de l'Àrea D'EQUITAT, DRETS SOCIALS I RECURSOS HUMANS, la qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries corresponents a Igualtat i LGBTI, dins del Decret de divisió de l'estructura executiva vigent, la qual portarà a terme les seves actuacions sota la direcció del Tinent d'alcaldia de l'Àrea, amb la denominació de "REGIDORIA DE GOVERN D'IGUALTAT".

QUART.- NOMENAR la Regidora Sra. María Ángeles Sariñena Hidalgo com a Regidora de govern, dins de l'Àrea D'INNOVACIÓ I CULTURA, la qual exercirà les facultats de direcció i gestió de les matèries relacionades amb les entitats de cultura tradicional i popular, la qual portarà a terme les seves actuacions sota la direcció del Tinent d'alcaldia de l'Àrea, amb la denominació de "REGIDORIA DE GOVERN DE CULTURA POPULAR I TRADICIONAL".

CINQUÈ.- NOMENAR dins de l'Àrea D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT, al Regidor Sr. Cristobal Plaza Lao com a REGIDOR ADJUNT D'ESPORTS, el qual portarà a terme, sota la dependència directa del Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea, les actuacions d'auxili a la gestió i de suport en matèria d'esports que li siguin encomanades.

SISÈ.- NOMENAR dins de l'Àrea D'EDUCACIÓ, ESPORTS I JOVENTUT, la Regidora Sra. Laura García Manota com a REGIDORA ADJUNTA DE JOVENTUT, la qual portarà a terme, sota la dependència directa del Tinent d'alcaldia titular de l'Àrea, les actuacions d'auxili a la gestió i de suport en matèria de joventut que li siguin encomanades.

SETÈ.- NOMENAR, els/les Regidors/es Presidents/es de Districte següents:



- Sra. Maria Teresa Revilla Sánchez: DISTRICTE I- Centre, Sant Josep i Sanfeliu.
- Sra. Olga Gómez Fernández: DISTRICTE II- Collblanc - La Torrassa.
- Sr. David Quirós Brito: DISTRICTE III Santa Eulàlia-Granvia.
- Sra. María Dolores Ramos Zafra: DISTRICTE IV: Les Planes i La Florida i DISTRICTE V Pubilla Casas i Can Serra.
- Sr. Cristobal Plaza Lao: DISTRICTE VI- Bellvitge i Gornal.

Als/A les Regidors/es Presidents/es dels Districtes els hi correspondrà l'alta direcció i gestió dels respectius districtes i les facultats que l'alcaldia delegui en els/les titulars d'Àrea i Regidors/es de Govern en relació a les matèries assignades als Districtes en el Decret de divisió de l'estructura executiva, així com aquelles altres que els hi atorguin els reglaments orgànics municipals.

VUITÈ.- DELEGAR en els/les Tinents/es d'Alcaldia i Regidors/es de Govern les facultats d'aquesta alcaldia que s'indiquen a continuació en relació als procediments, activitats i serveis que s'inclouen en les diferents matèries atribuïdes a les Àrees en el Decret de divisió de l'estructura executiva que s'indiquen a continuació:

1. La coordinació i la direcció de l'Àrea o de la Regidoria de Govern que tinguin atribuïda.
2. La facultat d'efectuar propostes d'acord i dictàmens dirigits als òrgans municipals competents en relació als procediments, activitats i serveis que tinguin assignada l'Àrea o la Regidoria de Govern en el Decret de divisió de les àrees executives.
3. La facultat de formalitzar contractes, convenis i la resta de documents necessaris per a l'execució de les resolucions i acords dels òrgans executius en matèries de l'Àrea la qual s'exercirà de manera indistinta pel/per la Titular de l'Àrea, pel/per la Regidor/a de Govern o per l'Alcaldia.
4. La facultat de dictar resolucions en els procediments per a l'exercici de les competències delegades de l'alcaldia que s'anomenaran "Resolució de l'Àrea ...", "Resolució de la Regidoria de Govern..." o "Resolució de la Regidoria -Presidència del Districte ..." i que s'incorporaran al Llibre de Decrets i Resolucions dictades per delegació.
5. La facultat per a dictar Circulars e Instruccions en els termes establerts en el Reglament orgànic de govern i administració municipal, sempre que afectin només a la seva Àrea o Regidoria de Govern o Districte assignada. La facultat per a proposar a l'òrgan competent aquelles que afectin a més d'un Àrea correspon al titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.
6. La facultat per a ordenar la publicació, execució i compliment de les resolucions de l'Àrea, la Regidoria de Govern o la Regidoria - Presidència del Districte, per mitjà de signatura presencial i electrònica dels documents, escrits, notificacions, trasllats, publicacions, anuncis...etc. Si bé aquesta facultat es considera delegada, de manera indistinta en els titulars de les àrees o regidories de govern i en els òrgans directius de les àrees respectives, cas que existeixin; sens perjudici de les facultats atribuïdes a la secretaria tècnica de la junta de govern local i a la secretaria general del ple.
7. La resolució dels recursos que s'interposin en via administrativa contra actes dictats en exercici de les facultats delegades de l'alcaldia que es determinen en aquest Decret, a excepció de les reclamacions econòmic administratives que corresponen al Tribunal Econòmic Administratiu. Aquesta delegació compren: la resolució dels recursos administratius de reposició, alçada i extraordinari de revisió, la revocació dels actes administratius, la rectificació d'errors materials: de fet i aritmètics i la convalidació dels actes anul·lables.
8. En relació a la revisió d'ofici dels actes nuls i la declaració de lesivitat dels actes anul·lables, es delega la proposta del acord d'incoació o admissió a tràmit, considerant que la seva resolució s'ha delegat en el Junta de Govern Local.
9. Els actes de tràmit dels procediments de contractació, inclosos els contractes menors, necessaris per a l'execució i gestió de les activitats o serveis atribuïts a l'Àrea o la Regidoria de Govern, que compren la redacció dels plecs de prescripcions tècniques



- del contracte, la proposta de designació del responsable del contracte, la proposta d'autorització de les despeses. Així com la incoació dels procediments per a la convalidació o conversió de les actuacions administratives.
10. No obstant el que es determina a l'apartat anterior, correspon a la titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda, els actes d'impuls en la tramitació dels procediments contractació municipals no atribuïts a la resta de titulars de l'Àrea o de la Regidoria de Govern.
 11. La sol·licitud de les subvencions o ajuts a altres entitats o administracions públiques, quan no comportin compromís de despesa a càrrec del pressupost municipal.
 12. L'acceptació, justificació, canvi de destinació, reintegrament i la renúncia de les subvencions o ajuts acceptades en virtut de les facultats delegades a l'apartat anterior.
 13. Els actes administratius de tràmit en el procediments d'atorgament de les subvencions a persones físiques i jurídiques, destinats al foment de l'activitat en matèries pròpies de l'Àrea o la Regidoria de Govern. Aquesta facultat compren el nomenament de la comissió qualificadora d'acord amb el que preveuen les bases de la convocatòria i la proposta a l'òrgan competent per al seu atorgament.
 14. En relació als actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments relatius a la gestió del personal competència d'aquesta alcaldia es delega als titulars de les àrees d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans; Convivència i Seguretat; Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social aquells actes dictats en els procediments que tinguin atribuïts cadascun d'ells en el decret de divisió de l'estructura executiva de l'ajuntament.
 15. Es deleguen en els diferents titulars de les àrees d'Equitat, Drets Socials i Recursos Humans; Convivència i Seguretat; Ocupació, Empresa, Turisme i Economia Social d'acord amb els procediments i les matèries assignades al decret de divisió de l'estructura executiva, els actes administratius per a l'exercici de les competències en matèria sancionadora i disciplinària del personal. Aquesta delegació, comporta la facultat per exercir les competències que la normativa sectorial atribueix a l'alcaldia de manera expressa. La facultat per a incoar l'expedient, d'ofici o per denúncia de particular, i l'obertura prèvia d'expedients d'informació reservada si així es preveu a la legislació específica. El nomenament del/ de l'instructor/a i del/ de la secretari/a, si s'escau. La resolució dels incidents procedimentals que es produeixin durant la tramitació. La resolució definitiva de l'expedient sancionador quan correspongui a l'alcaldia sense prohibició de delegació, o elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent d'acord amb la legislació sectorial. L'adopció de mesures cautelars o preventives. La resolució dels recursos administratius que es derivin del procediment sancionador en els termes previstos a l'apartat 7 anterior.
 16. L'aprovació del compte justificatiu dels manaments a justificar i les bestretes de caixa fixa efectuades en favor de l'Àrea, la Regidoria de Govern o la Regidoria – Presidència del Districte.
 17. La incoació de procediments per a l'aprovació d'ordenances i reglaments municipals en relació a les matèries atorgades a l'Àrea o la Regidoria de Govern, facultat que compren el nomenament de la comissió redactora de l'avantprojecte de reglament i la proposta dels acords als òrgans competents per a la seva tramitació i aprovació.
 18. Es delega en el titular de l'àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda els actes administratius necessaris per a la tramitació dels procediments relatius a les operacions de crèdit a curt i llarg termini i la resolució en relació a les operacions de tresoreria i crèdits a curt termini competència de l'alcaldia.
 19. Es delega en el titular de l'àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda la resolució de les sol·licituds d'ajuts en matèria tributs municipals.
 20. Les delegacions compreses als apartats anteriors comporten la facultat per a l'autorització i disposició de despeses derivades d'aquelles, si s'escau.
 21. Els actes de reconeixement i liquidació de les obligacions derivades dels compromisos de despesa legalment adquirits en relació a les matèries assignades a les àrees, regidories de govern o regidories – presidència de districtes. En cas de manca d'atribució expressa es delega en el titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda.



22. L'exercici de la totalitat de les funcions d'ordenació formal i material dels pagaments que corresponen a aquesta alcaldia es delega en el titular de l'Àrea de Planificació, Projectes Estratègics i Hisenda que les exercirà de conformitat amb el Pla de disposició de fons.
23. Els actes administratius de tràmit dels procediments per a l'atorgament de qualsevol permís, llicència, autorització i els actes administratius dictats en relació a les comunicacions prèvies i les declaracions responsables, ja siguin de caràcter patrimonial, d'exercici d'activitats pels particulars, urbanístiques.
24. En relació amb els procediments previstos a l'apartat anterior, es deleguen els actes definitius i resolucions que la normativa sectorial determini de competència expressa i pròpia de l'alcaldia . La delegació compren la resolució dels recursos administratius en els termes que es recullen a l'apartat 7 anterior.
25. Es delega en el titular de l'Àrea d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat la resolució dels procediments de declaració de ruïna imminent i l'adopció de les mesures cautelars per a la seguretat de les persones i les edificacions.
26. Els actes administratius que s'hagin de dictar per al compliment de les resolucions judicials l'execució de les quals correspongui a l'alcaldia.
27. I, en general, es deleguen als/a les Tinents/es d'alcaldia titulars d'Àrea i als/ a les Regidors/es de Govern i els/les Regidors/es Presidents/es de Districte la facultat de dictar els actes administratius de tràmit i/o proposades d'acord en els procediments que es derivin de les matèries, activitats i serveis assignades en el Decret de divisió de l'estructura executiva.

NOVÈ.- DELEGAR en els/les Regidors/es adjunts/es abans designats/des les facultats relatives a dictar actes administratius per tal de portar a terme l'activitat de suport a la gestió de l'àrea en relació a les funcions que li siguin encomanades pel seu titular; sempre que no produeixin efectes a particulars.

DESÈ.- ESTABLIR que aquest decret iniciarà la seva vigència el mateix dia de la seva signatura, i produirà efectes jurídics de manera indefinida, en tant no sigui objecte de revocació o l'alcaldia exercici la seva facultat d'avocació i sens perjudici de la seva acceptació pels òrgans delegats.

ONZÈ.- ESTABLIR que els actes administratius que es dictin en virtut del present decret de delegació, s'entenen dictats per l'alcaldia i hauran de contenir expressament aquesta circumstància, fent constar el número i data del Decret de delegació, així com la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. Les facultats delegades hauran de ser exercides personalment per l'òrgan delegat que no podrà delegar-les en tercers.

DOTZÈ.- PUBLICAR aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació en compliment del que disposa l'art. 44 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, a la seu electrònica municipal, en compliment de l'article 38.5 del Reglament orgànic de govern i administració vigent, i al portal de la transparència en compliment de l'article 9.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

TRETZÈ.- DONAR COMPTE al Ple en la primera sessió que tingui lloc, per al seu coneixement de conformitat amb el que preveu l'article 123.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

CATORZÈ.- COMUNICAR aquest Decret al Gabinet de l'alcaldia, a la Secretària de l'ajuntament, a l'Assessoria jurídica, a la Gerència, a la Intervenció General Municipal i a la Tresoreria, i fer difusió a totes les Àrees de l'Ajuntament, mitjançant la publicació a la Intranet.

QUINZÈ.- NOTIFICAR aquest Decret als/a les regidors/es designats/des i als/a les regidores de la corporació, els quals poden interposar, el recurs que figura a continuació.



Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- Recurs potestatiu de reposició: davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà a la recepció de la seva notificació. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la seva notificació, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.